# 加强业务指导工作总结(实用21篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-09-21

*加强业务指导工作总结1自学校开展校本培训“六个一”活动以来，所有的教师都特别重视。特别是教师业务讲座作为六个一活动的重要组成部分得到了大家的积极响应和广泛参与。自从学校制定教师业务讲座活动方案以来，所有教师都能够认真准备，把精彩的讲座奉献给...*

**加强业务指导工作总结1**

自学校开展校本培训“六个一”活动以来，所有的教师都特别重视。特别是教师业务讲座作为六个一活动的重要组成部分得到了大家的积极响应和广泛参与。自从学校制定教师业务讲座活动方案以来，所有教师都能够认真准备，把精彩的讲座奉献给大家。让所有教师听取讲座过程中，汲取了营养，丰富了知识，充实了头脑。下面就这项活动开展情况做以简要总结。

>一、精心组织，确保活动顺利进行

学校领导对教师业务讲座这项活动十分重视，专门召开会议，研究教师业务讲座工作，并取名为教师讲坛。要求分管领导要认真制定活动方案，要定好时间定好人员。并且要求所有老师都要参加，领导要起模范带头作用，要亲自上讲台，和普通老师一样作讲座。教科室作为主管部门，我们认真制定了活动方案，把每周二下午作为老师业务讲座时间，并且把每位老师的讲座时间都安排好，让所有老师心里有数。由于组织到位，确保了活动的顺利进行。

>二、精心准备，把精彩送给大家

所有的教师都十分重视业务讲座。每位教师都能够认真准备。教科室对教师的讲座稿认真进行审核，对于不合要求的讲稿要求教师进行修改，加工，然后再登上讲坛与大家分享。自活动开展以来，共有十二位领导教师为我们做了精彩的讲座。侯校长向我们做了《壮怀、逸思、悟道》的讲座，这个讲座具有很强的针对性，针对新教育实验中，教师对暮省有一定畏缩心理，不知道从何处下手，怎么样才能写好随笔而进行的一次讲座，使全体老师收获颇丰。

xx老师讲座《风格》让我们能够感受到语文教学的魅力所在，以及老师独特的教学风格，让所有的语文教师在讲座中受益颇多。马立成老师的《做一个有智慧的班主任》能够让我们知道要平等的对待学生，善于观察，学会倾听，把转化后进生作为班级工作的重点，使班主任工作成为爱的事业，生命润泽生命的事业。李秋红老师《如何指导小学生的小练笔》让我们知道，要想写好小练笔，就要做到随文而写，观察体会导写，注重对小练笔进行评价，赏析，抓住学困生，进行深度指导，从而提高全班的写作水平。闵凡永老师《读书与成长》的讲座，让我们进一步明确了读书的重要性，让我们知道应该读哪些书籍，并且告诉我们阅读能力是学习能力的基础。胡金芳老师《用心组建班委会》，让所有班主任认识到班级干部的重要性，能及如何培养班级干部，怎么样去锻炼班级干部，精心培养班级干部；xx老师的《建立和谐关系，师生共同发展》告诉我们，爱应该是经常性的，不是命令，而是一种温情。要用信任来赢得学生，心灵沟通才是建立和谐关系的关键所有。

xx老师所做的《激发学生的学习兴趣是开启心灵的钥匙》告诉我们成功的秘诀在于兴趣，课堂教学多样化，才能培养学生的兴趣。我们一直强调兴趣是最好的老师，于佳艳老师这个讲座为我们回答了这个问题。李会颖老师所做的《与你同行—班主任工作点滴谈》让我们知道多赏识学生，让鼓励和表扬帮助学生走向成功之路。孔凡静老师的《让爱陪伴学生成长》告诉我们教育全部技巧就是爱，要面向全体，平等对待每一个学生，要平静地欣赏差异的美丽。特别，她讲座后同我们共同欣赏了一首小诗《牵着蜗牛去散步》告诉我教育是慢的艺术，让我们静静去等待孩子成长。王校长在《构筑理想课堂，追求有效教学》向我们系统介绍了理想课堂三重境界，六个维度，构筑理想课堂的要求，以及如何构筑理想课堂。他的讲座针对性强，为全体教师如何进行课堂教学改革指明了方向。

这些讲座稿贴近教师实际，能够做到理论与实践相结合，能够深入到教师的头脑之中。侯校长在他的博客中写了一篇博文《打动教师的心灵》对教师的业务讲座给了高度的评价，我想就是因为教师的精心准备才能够取得这样的精彩，只有教师用心去讲，老师用心去听，才能够把理论变成实际行动来指导我们的教育教学，才能够让我们所有老师在听讲座的过程中汲取丰富的营养，助力前行。

>三、及时总结，把精彩延续下去。

前面的十二位教师只是精彩讲座中的一部分，后面还有三十多位教师要登上讲台，同我们共同分享受成功的案例和做法。今天我们召开这个阶段总结会，就是为了让大家能够回忆前面教师给我们带来的收获，为今后讲座奠定的坚实的基础。因此，今后教师业务讲座，教师要认真准备讲稿，讲稿一定要贴近教育教学实际，一定要让所有的老师通过你的讲座有所学习，有所借鉴。同时，教师也要注意讲座重在讲，而不是把稿念出来，注意讲座的方式。我想有了前面的十多位老师的引领，后面的老师一定会认真对待，认真准备，一定会把精彩延续下去，把更多的精彩奉献给大家。

各位老师，教师业务讲座这项工作已经有了很好的开端，希望大家要珍惜难得学习的机会，在讲座中收获更多，以便更好的指导我们的教育教学工作，力争取得更大的成绩！

**加强业务指导工作总结2**

20年总部下达分公司全年回款任务指标8。65亿，较去年任务比较应是适当向下微调，平均下来每月完成0。72亿，将近是7——台每月销量，这个指标与目前状况有相当大的距离。年手机市场竞争还会继续加剧，继续恶化，还有大量的新进入者涌进这个竞争。做为全国的金矿区，竞争会更加激烈。就目前形式，我们的市场地位和在一线的表现在很多区域非常危险。不努力、不进取，不可能完成今年的指标。但大家应看到我们今年的优势。万总的市场竞争论及竞争的产品策略指导下，今年总部产品力较去年大大提升，产品外观、品质、性价比在逐步加强，渠道利益链在得到补充，很多区域经销商的信心在高涨，所以在20年我们在精神、组织氛围上做好准备：

1、有雄心斗志，不怕竞争困难，勇于面对困难。气可不可泄，一线讲师必须要有不屈不挠的斗争精神，再次强调过往的成绩不应成为前进的包袱，这点要特别注意。\"兵熊熊一个、将熊熊一窝\"，我们各级团队的主管要准备做好带头人；

2、\"尽心尽力\"兢兢业业的负责精神。万总倡导团队的：\"民工心态\"和天道酬勤，努力敬业是我们事业工作成功的基础；

4、\"小改进、大进步\"工作从细作起，从小开始，倡导工作的细微点入手，发现问题、改进缺点。终端的任何改进，我们日常工作流程的细微提高，聚在一起，就是我们大进步。\"小改进、大进步\"成为我们工作的氛围，倡议大家\"小改进、大进步\"的`工作及思维方式。

**加强业务指导工作总结3**

时间如白驹过隙，伴随着酷暑的到来，学生宿舍自律会督导部本学期的工作也进入了尾声。回顾这学期的工作历程，每一步都渗透着督导部各成员的汗水，对于本学期各项工作，我们特作如下总结：

>一、日常工作

学生宿舍自律会督导部的日常工作为日常普检督导工作。

1、通过对普检的督导,我们能及时发现并反映我们工作中存在的问题,并对同学们提出的问题作出及时的回答。

2、督导小结是对卫生普检情况的汇总与整理。通过每一次的督导小结我们在点滴中改善着我们的工作不足。

3、通过对普检成绩统计的抽查,确保统计结果的零错误率,保障学生自律会卫生普检成绩的可靠性和权威性。

但督导部还处于成立初期,各项工作还未正式展开,工作流程也有待完善。、

>二、例会

根据工作需要适时进行定期与不定期的例会。及时改正工作中发现的错误并弥补工作漏洞，形成一个全体成员交流、沟通的平台为工作的顺利展开做好保障。

>三、督导工作中发现的问题及解决措施

(一)问题

1、每周三普检时，普检人员在普检中发生的状况不能及时与部是沟通。他要2、每周三评分时有的部分成员做不到公平、公正、合理。3、普检人员不能跟同学沟通好，产生了一些不必要的麻烦。4、周三检查时部分成员不能及时写督导小结。打分表字迹潦草。

（二）措施

1、规范责任制，明确成员分工，以质量和效率为标准。

2、单独找普检成员谈话，提高成员积极性与服务意识，增强成员责任心并认真对待各项工作。

3、培养工作人员对工作认真负责的态度，在工作中做到公平、公正、合理。

>四、团队建设

圆满完成各项工作的\'背后不能缺少一支强大团队的支持，通过组织并积极参与团队建设活动，加强了本部门内部及本部门与其他部门的交流沟通，为工作的开展初步创造了一个和谐的人际关系。

通过本学期我们部门成员的共同努力，我们的工作比较圆满的完成，并与各部门一起较好完成了本学期的任务。相信在我们的努力下督导部会越来越好！

**加强业务指导工作总结4**

时间过的很快，一转眼一学期已经从我身边匆匆流去，在学生会工作也有很长一段时间，在工作中，我真的学到很多东西，使我有机会锻炼自己，不但提高了自己的社交能力，还提高了工作能力。

回顾半年的工作，有成功也有不足，我们都能克服种种困难完成上级交给我们的任务，但高兴之余也有忧虑，我们没有足够的工作经验，只能靠自己摸索，处理事情难免有些手忙脚乱。虽然在学生会工作了一年，但需要学习的地方还是很多，我离开了自己的部门，到了另外的岗位上，一开始我对督导的理解就是做考勤，其实这是片面的，我要做的还很多，配合学校进行学校校风校纪的建设，加强对学生的管理。

>在本学的工作中主要出现以下几个问题：

（1）惩罚制度不够完善

对于屡犯不改的学生的惩罚制度不够严格，然而导致违纪现象重复出现。我认为对于犯错的学生，我们必须进行严格的惩罚，完善督导的惩罚制度。

（2）督导人员对自身职责不明确

督导的基本任务并没有严格的界定，在实际工作中，从学校校风校纪出发，配合学校学生管理工作，建设文明校园，培养学生学习气氛，提高学生个人素质。

（3）督导工作不够严格

督导人员在督导时，有时候人员不能够按时到齐。实施检查工作之时，有时候没有重复抽查，不定时检查的制度不够严谨。

学生积极配合学校的工作，严格要求自己。在督导的时候，要始终将学风、校风建设放在突出的地位。加强道德规范，提高道德修养和培养文明的行为习惯，对于净化校园风气、改善学生素质。

**加强业务指导工作总结5**

通过大学四年的历史本科学习，我掌握了较为扎实的专业知识和技能，并通过学习教育学、心理学、教法、现代教育技术等课程和教育实习、遗址踏察等实践活动锻炼了能力、增长了见识、丰富了经验，具备了成为一名合格的人民教师的基本条件。另外，我通过课余时间参加培训，对现代教育技术有了较深刻的认识并掌握了相应的实际操作能力。

本着“学高为师，身正为范”的理念，在参加工作的一年里，我严格要求自己，较快地实现了角色和学习方式的转变，通过自主探究、听课和校本培训不断地充实自己。目前，我已经能够准确、全面地把握课标，透彻、系统地理解教材，对课堂的驾驭能力明显提高。在过去的一年里，经历了省示范性高中研评活动的洗礼，并参加了两次年轻教师汇报课和一次校级课件比赛，成功演化为难得的经验，失败铭记成宝贵的教训。日渐成熟的我，会在学校“精益求精”的教风鞭策下向一名优秀的人民教师迈进。

今后努力的方向是：

第一、加强教学基本功的训练。

第二、强化知识含量的提高，以高三把关教师的标准要求自己，实现更大的跨越。

第三、积极完成承担的省级科研课题，并以此为契机提升自身的科研能力。

**加强业务指导工作总结6**

进入公司快半年时间，由最初的坐在办公室看文件，到此刻东奔西走，我开始正式融入这份工作，也慢慢喜欢这份工作。

>现将过去的五个月作以下总结：

1、2月份刚进入公司，主要是对公司日常运作以及本职工作的一个了解阶段，经过查阅公司的各类文件和同事聊天了解公司情景和工作职责。作为市场督导，首先要了解自我的货品，哪些畅销，哪些滞销都要清楚，同时还要具备必须的专业知识，演讲技巧。再者，要坚持进取，持之以恒的工作心态。

2、3、4月份出差本省、四川，重庆等地，在这这段时间我第一次接触实体店铺。在这过程中，也发现很多问题，包括货品，专柜形象，人员管理等方面都出现不一样程度的漏洞，这也是我以后工作必须注重的，也深知市场督导作为公司与代理商的纽带，必须有专业的知识，良好的沟通本事、管理本事和十足的热情和职责心才能把工作做好。

3、5月份主要是订货会的相关事情，由前期的准备阶段到订货会结束，提升最快的是对货品的陈列方面。经过市场部其他同事的指导，我对货品的陈列有了很大的提高，也分清三个品牌不一样的陈列风格。但目前掌握的还是一些基本的陈列方法和局部的陈列方法，对整个卖场的陈列，和突显品牌风格的陈列方法还没能掌握。陈列没有固定的方法，需要不断去尝试不断去学习，异常是一些国际品牌的陈列更值得我去学习。

4、6月份出差武汉，主要针对店员进行培训和协助销售。6月份的出差能够说是对我前期知识积累的一次检验。在武汉驻店期间，对员工培训了基础知识和服务礼仪，基本能够流畅地讲完课程，但这过程中发现自我对皮料的了解还不够透彻，包括皮料的种类和皮料的护理方法。在驻店期间除了培训，大部分时间都是做销售，一方面能够让我更了解货品，了解陈列;另一方面增加销售经验和卖场管理经验。对于我来说，这些经历对日后工作将会有很大的帮忙，异常是做培训的时候，有相关的卖场经验会更容易让销售顾问去理解我的一些见解。

对我来说，皮具行业了解尚浅，要学习的还有很多。正因为这样，我必须以十足的热情和努力，不断提升自我。

>下半年工作计划：

下半年的工作继续围绕着提升专业知识开展，同时加强对整个行业的了解。现将下半年工作做以下计划：

1、继续加强自我的专业知识，熟悉新货品的销售情景。继续加强对培训资料的熟悉程度，加强普通话的锻炼。

2、了解所有竞争品牌，包括其品牌文化，产品风格，产品价位以及销售情景。

3、争取下半年能够出差不一样区域，了解全国市场情景。

4、争取年底有自我管理的区域，把之前积累的经验拿到实际管理中去，提高自我的管理水平，提高区域销售业绩，为公司创造效益。

**加强业务指导工作总结7**

>提高工作效率的几种方法

1、每次只做一件事

很多时候，我们会发现，在办公室里面，人们一边交谈着，一般处理手头上的事情，貌似不影响工作，其实效率就在不知不觉当中流失。有时候，一边处理邮件，一边写着文档；或者写着代码，突然一个弹窗游戏出现或者QQ消息，看一下，一晃几十分钟过去了，这个时候\*\*\*被转移了，过一段时间再来看这代码发现一下子没什么思路了，脑子里还在回味刚才的画面。所以，每次只做一件事，集中力量提高工作效率是比较靠谱的，也是我们常听到的一个词：聚精会神。直观提高你的工作效率

2、学会放松

累了就歇会，这就话貌似用来安慰人的。其实，那里面是有科学道理的。从一个人的生理机能来看，人是不能每时每刻都在工作的，即使是机器工作时间长了也是会发烫的。所以，当工作一段时间之后，比如全神贯注工作1小时了，应当休息5-10分钟，让大脑和肌体放松一下。就像机器一样，需要凉快一下，这样工作效率才会高。

3、让大脑放空一下

工作上用脑比较多的时候，需要停下来，让大脑休息一下，长期高速的运转对脑子是一种损害。为了记下来更加高效的工作，需要适当的休息一下。

4、懂得选择与取舍

不是看到的事情都是需要去做的，工作也是一样，选择适合自我的工作去做，对自我有价值的去做，自我不擅长的需要舍弃。懂得选择与取舍是一种智慧，提高工作效率需要懂得选择。

5、远眺一会

当一个问题很久没想明白的时候，当眼睛看着屏幕时间太长了，应当远眺一会，看看窗外的绿叶，呼吸新鲜的空气，也许下一秒问题就解决了，工作效率就提升了。

6、锻炼身体

身体是\*\*的本钱，对于工作上，没有一个良好的身体作为支撑，是很难完成工作的。提高工作效率需要劳逸结合，经常锻炼身体。研究证明，那些经常锻炼身体的人，工作效率更高，更有活力。

7、坚持乐观的心态

乐观的人往往对生活充满期望，对工作充满活力，对身边的人更加友好。良好的心态有助于提高工作效率。

8、早睡早起

熟话说：早睡早起身体好。早睡的人，不容易犯困。早起的人，对一天的安排更加从容。一年之计在于春，一天之计在于晨。抓住了早上的时间，规划好了一天的安排，工作效率自然快速上升。

看看三个和尚的故事：有一句老话，叫\"一个和尚挑水吃，两个和尚抬水吃，三个和尚没水吃\".如今，这三个观点过时了.此刻的观点是\"一个和尚没水吃，三个和尚\*\*得吃不完.\"

有三个庙，这三个庙离河边都比较远.怎样解决吃水问题呢第一个庙，和尚挑水路比较长，一天挑了一缸就累了，不干了.于是三个和尚商量，咱们来个接力赛吧，每人挑一段路.第一个和尚从河边挑到半路停下来休息，第二个和尚继续挑，又转给第三个和尚，挑到缸里灌进去，空桶回来再之后挑，大家都不累，水很快就挑满了.这是协作的办法，也叫\"机制创新\".

第二个庙，老和尚把三个徒弟都叫来，说我们立下了新的庙规，要引进竞争机制.三个和尚都去挑水，谁挑得多，晚上吃饭加一道菜;谁水挑得少，吃白饭，没菜.三个和尚拼命去挑，一会儿水就挑满了.这个办法叫\"管理创新\".

第三个庙，三个小和尚商量，天天挑水太累，咱们想想办法.山上有竹子，把竹子砍下来连在一齐，竹子中心是空的，然后买了一个辘轳.第一个和尚把一桶水摇上去，第二个和尚专管倒水，第三个和尚在地上休息.三个人轮流\*\*，一会儿水就灌满了.这叫\"技术创新\".

由三个和尚没水喝，到三个和尚经过不一样的办法到达共同的目的，完成工作目标。

关键在于不局限于固有的思维，发扬了团结协作，良性竞争，开拓创新的精神.故事新解，给我们新的启发!

1、最重要的事情：

在每一天早上（或者是前一天晚上），重点列出今日要做3件或者4件最重要的事情，先完成这些。即使你除开这些重要事项就没有完成其他的事，但还是度过了十分有成效的一天。

2、大家伙：

就是你一向都在做的大项目。每一天或每周专门给他留出时间来做，一步步完成。

3、清空收件箱：

一收到邮件就决定如何处理。如果是需要你做一些动作的话，要么做，要么加入待办事项，要么删除，要么存档；如果只是供你参考的邮件，就把他存档吧。清空你的收件箱。

4、早起：

在别人支配你的时间之前，早起一个小时就等于是一天多了极富成效的一小时。

5、一进一出：

经过替代原则来避免混乱。每次买了新的东西，就丢掉（或捐掉）旧的。例如：你买了一条新的裙子，然后丢掉一条旧的。（类似还有\"一进两出\"，当你感觉到你快被你的东西淹没时，这条原则十分有用）

6、头脑风暴：

天马行空的想象。很多人都采取这样的思维线路：以你正在想的事情（可能是你亟待解决的问题，或是你想描述的一个主题，等等）为起始点，然后随手写下你头脑中的任何想法，再扩展到每个想法的副主题以及副主题的副主题。不用担心这些想法是好是坏，你也不需要在这个想法下一向坚持下去，只是为了把他们从你的头脑里面腾出来。过阵之后，你自我都会惊讶于你有多少创意点子。

7、随时记录：

随身携带可记录的东西－笔和纸，掌上电脑，一叠卡片。捕捉你头脑中闪过的每一个想法无论是对你可能从事的项目的一个想法，或是你需要敲定的一个约会，再或者是你下次去商店要购买的东西，任何事情。经常拿出来看看，然后逐个归类到待办事项，存档，日志簿，等等。

8、多睡会儿：

睡眠对健康、学习、\*\*度都很重要。研究发现，身体经历一个完整的睡眠周期需要90分钟，所以打盹儿如果少于那段时间的话就没有睡觉的效果（虽然它的确让你感觉好点）。每晚至少睡到八个小时。学着把睡觉当成是乐趣，而不是一个必须的麻烦或是奢侈。

9、（102）5：

10分钟、10分钟迅速的工作，中间休息两分钟，用上计时器，每小时这样做五次，让你始终集中在工作上而不会让你精疲力尽。把休息的两分钟用来喝口水，去去洗手间，或是看会儿窗外。

10、SMART目标：

一个名字用来描述制定、到达你的目标，并避免设定一些不实在的目标。SMART\*\*的是：明确的，可测量的，可到达的，现实的，适时的。

11、SUCCES：

从ChipHeath和DanHeath的书--《让创意更有粘性》当中，SUCCES就是一系列的特征让你的点子被人记住（有粘性）：这些有粘性的点子既是简单的、出乎意料的、具体的、可信的，充满情感故事。

12、先吞下青蛙：

最先做你最不愿意的事情。常言道，如果你的一天是以吃青蛙来开始的，那么你这一天不可能更糟糕了。

13、8020准则：

总的说来，这个准则说的就是大部分的成就来源于小部分的实际工作，反过来说就是，我们大部分的精力花费在那些不是很重要的事情上。找出你工作最关键的部分，尽可能地把你的精力放在那上头。

14、下一步是什么？

不要试图计划项目中的每件事情，集中精力在紧挨着的下一步。通常情景下，下一步的小事情就会将我们引导到另一步，然后再另一步，直到我们把他完成或是遇到阻碍停下来，这时我们就需要更多的信息，或者需要其他人的加入，或者其他的。尽量具体、清晰：你自我不能\"安装有线电视\"，你能做的是\"打电话给安装公司，要他们来给你安装\"。

15、秘诀：

没有秘诀。

16、放慢点：

给自我留出时间。吃慢点，享受一个懒洋洋的周末。悠闲的做事，坚持快节奏的工作与生活的\*衡。

17、时间搏击：

每一\*\*排一段时间来处理一个工作。在这段时间中\*\*\*完全集中在这件事情上头。不要一向担心是否能够完成，只需给与这项工作全部的关注。（类似的说法还有\"固定目标\"，例如，在起床之前必须写出1000字，或是必须完成10条命令，或者其他。）

18、批处理：

把类似的工作放到一齐来做。例如：不要整天都在处理那些不时出现的邮件，而是用专门一小时来浏览你的收件箱以及回邮件。同样的方法来处理留言、电话、回信、存档等等一切日常、重复的工作。

19、划分象限：

用来区分优先级次的一个系统。两个轴，一个\*\*重要性，一个\*\*紧急程度，二者相交。所有的任务都归类到四个象限中的其中一个：不重要，不紧急；不重要，但紧急；重要，不紧急；重要，且紧急。去掉那些既不重要也不紧急的事情，推迟那些不重要但紧急的事情，尽量避免让那些重要事情变得紧急，尽可能快的完成那些重要但不紧急的事项。

20、一次性解决事情：

不要寄期望于把事情留到以之后处理。每次处理你的邮件时，问自我\"我怎样处理这个东西\"，要么做，要么放到日程上，要么转给别人做，要么存档。

**加强业务指导工作总结8**

今年4月，高等教育研究与评价中心对学校教学督导队伍进行了调整和充实，聘任了第三届教学督导组。一年来，教学督导组在校领导的领导下，认真学习贯彻《南京中医药大学教学督导工作条例》精神，坚持督与导相结合，以导为主、以督为辅的工作方针，本着深化教学改革，提升教学质量，全面规范教学过程管理的基本思想，坚持在常规管理中抓规范，在规范管理中求创新，加强教学督导工作，对稳定教学秩序，提高教学质量起到了积极的作用，为提高我校整体办学水平和育人质量，做出了重要贡献。

>一、主要的教学督导工作与成绩

（一）完善制度，优化队伍

在学校领导正确指导与亲切关怀下，于本年初对教学督导队伍进行了调整和充实，聘请了政治素质好、政策理论水平较高、敬业爱教、教学经验丰富、熟悉高等教育教学工作，具有教授、副教授职称的教师担任教学督导，并组成了第三届教学督导组。本届教学督导组设立组长1人，组员6人，由上一届的4位教学督导增加到现在的7位。教学督导组的优化，进一步改善和加强了学校的教学督导工作，改变了原有的督导工作职能，从以督为主逐步转变到以导为主，督与导相结合。

为了便于监督和管理，结合督导组专家本人的业务专长，根据相关性原则，结合实际情况将教学督导专家与教学单位（院、系、部）进行了分配，每位专家主要负责1-2个教学单位（院、系、部）。

随着形势的发展，今年对《南京中医药大学教学督导工作条例》进行了进一步修订完善，使制度与时俱进，不断完善，不断适应工作实际情况。

（二）深入教学一线，督导教学全过程

近一年来，督导组的专家勤奋工作，深入课堂教学第一线，认真调查研究，督促检查教学工作，比较全面地掌握了学校教学工作的状况，为稳定教学秩序，不断提高教学质量做出了重要贡献。据统计，今年督导组成员对450名教师进行了督导，累计听课达514节次，听课面覆盖我校开设的大部分课程，包括汉中校区。对课堂教学中存在的问题，教学督导及时与任课教师交换意见，交流看法，提出了很多宝贵的建议，比较全面掌握了学校教学状况，为进一步提高教学质量，提供了有益的依据。

教学督导组在工作中，能坚持原则，注意方法，取得了良好的效果。专家们能贯彻落实学校各项教学管理制度，处处为学校的教学质量负责；十分注意工作方法，尽力处理好各方面的关系；能正确地处理好督与导的关系,对教师教学中的问题，给予热情指导；对教学工作中的困难和问题，能积极帮助协调解决；对青年教师的点滴进步，给予了充分的肯定，大大调动了广大教师对教学工作的积极性。

(三)加强常规工作，维护教学秩序

一年来，教学督导积极参与学校的各项教学常规检查工作。

1．开学初教学检查。为保证学校开学正常的教学秩序，教学督导每学期均参与开学初的教学检查，对第一节课教师的上课情况、学生的出勤情况以及教学过程中存在的问题进行全面督查。本学期开学初，7位教学督导共检查了73节课。高评中心总结教学督导的检查情况，及时向相关职能部门与学院通报。

2．开学初试卷检查。为了加强教学管理，规范考试过程，保证考试工作的客观公正，教学督导积极配合教务处，在每学期开学初对上一学期的期末试卷批阅及整理情况进行检查。试卷检查范围涉及全校11个院(系、部)。教学督导认真仔细地检查每一处细节，结合自身多年的丰富教学经验，向各学院提出了宝贵的意见与建议。

3．期中教学质量检查。期中教学质量检查是教学质量监控的重要手段之一。每学期教学督导均协助教务处，深入到各个院（系、部），检查、监督、评估教学工作，并对存在的问题提出建设性建议与意见，成为学院教学质量的好帮手，教学管理的好参谋。

4．考试巡考。为严肃考风考纪，规范考试过程，保证考试工作的客观公正，每学期教学督导均参加期末考试巡考，对考场的考风、考纪进行巡查，以保证考试的客观性和严肃性。

(四)善于发现总结问题，积极提出建设性建议

一年来，督导组成员结合日常的教学督导活动，善于发现和总结教学和教学管理工作中出现的带有普遍性的问题，并提出了许多改革和改进的建设性意见，为我院不断提高育人质量和教学管理水平，做出了积极的贡献。如对语音室的设备长期存在的问题，学术衔接问题等等，都能够明确地指出并提出改进的意见和建议。

（五）参与校内评审、评估，发挥导向功能

校内评审、评估工作是教学质量监控的主要手段之一，教学督导作为学校的老专家、老教授，拥有丰富的专业知识和管理经验，他们成为校内评估、评审专家的首要人选。今年，教学督导参与了博士生论文评审、经贸管理学院授课竞赛、电子商务新专业评估等工作。

>二、存在的不足及今后的工作打算

20xx年教学督导工作，取得了一定的成绩，但还存在一些不足。主要是：教学督导相对于我校的办学规模和办学类型而言，人员还偏少，所属学科偏窄，督导范围不能全面覆盖，如研究生教学、实验课教学等；对教学督导工作的宣传不够，广大教职工对开展教学督导工作的认识有待提高；教学督导工作有待进一步深化等等。为此，新一届教学督导工作的`初步打算是：

（一）进一步加强督导队伍建设

按照教学督导内涵发展的要求，新一届教学督导增加了英语、人文社会科学等学科的专家，今后还要继续吸纳其它领域的教授、专家。在做好督导队伍充实、调整的同时，对教学督导开展督导专项培训活动，不断提高督导专业化水平。

（二）进一步加强教学督导自身学习

教学督导要紧跟教育教学发展的新形势，不断转变教育思想，更新教育观念。近年来，由于教育教学形势的发展很快学校也引进了大量的新生力量，带来了一些新的思想、新的观念。我们要加强学习，研究新情况、新问题。树立新的教育思想观念，适应不断变化的新形势，进一步把教学督导工作做好。

（三）进一步处理好督与导的关系

坚持督导结合，以导为主，以督为辅的工作方法，强化服务意识。为此我们要不断加强学习，不断改进工作，建立和完善教学信息反馈机制，提高管理和服务水平。

（四）进一步加强教学督导工作制度化规范化

为促进教学督导工作上水平上台阶，新一届教学督导工作将进一步加强制度化规范化建设。在《南京中医药大学教学督导工作条例》的基础上，制定《教学督导工作制度》与工作流程；进一步完善督导信息反馈机制，提高管理和服务的水平，增强为广大师生服务的意识，强化为教学服务的职能。

我们也希望学校各教学职能部门与教学单位充分重视教学督导工作，对教学督导反映的教育教学问题做出积极反映，以保持并促进教学督导的工作积极性，以利于教学质量的提高。

（五）进一步做好专项督导工作

面对教育发展的新形势，面对教育部“质量工程”对高校教育教学工作提出新要求，新一届教学督导将继续结合我校教育教学发展现状，充分发挥他们的智力优势，为我校教育教学事业的发展作出贡献。20xx年，教学督导将对中医学、中药学两个教育部特色专业建设点，以及我校大外教学改革工作开展专项督导，充分发挥其为教育教学发展服务的功能。

今后，在校领导正确领导和关心指导下，教学督导处将会一如既往地做好本职工作，加强与各方的交流与沟通，不断完善制度，提高服务水平，使我校教学督导工作更上一个新台阶。

**加强业务指导工作总结9**

一年来，宝鸡分公司业务科在省公司正确领导下，在各级领导关怀和重视下，在各部门的鼎力协作下，以经营管理年为工作主线，业务科全体人员精诚团结，群策群力，积极开展直分销工作，拓市上量，稳步提升经营质量，充分发挥业务枢纽作用，为保大零售做好资源保障工作，认真贯彻各项经营政策和经营纪律，努力完成省公司下达经营任务和各项经营指标，现将20xx年度工作总结如下：

>一、总体情况

购进情况

20xx年累计入库各类油品总计吨，其中柴油购进吨，占购进总量的75%,汽油购进吨，占购进总量的25%;汽柴油购进比为1:，铁路购进柴油吨，汽油吨，公路购进柴油吨，汽油购进吨，购进国储柴油35000吨。

2、销售情况

20xx年累计销售各类油品吨（其中业务零售转量吨），汽油累计销售吨，占销售总量39 %，柴油累计销售吨，占销售总量61%.

3、配送情况

20xx年累计为自营加油站配送各类油品吨，其中柴油配送吨，占配送总量81%，汽油配送吨，占配送总量19%。

4、撬装站开发情况

撬装站开发与建设，是我们业务科20xx年经营工作中一大主题，同时是我们经营工作中一大工作亮点，也是工作难点。在撬装站的开发工作中投入了更多精力和时间，对宝鸡市场有开发与建设潜力的地域及企事业单位进行了全面的调研，多次利用节假日和休息日，走访重点汽车站、停车场及大型物流企业进行撬装站选址、反复摸底调查，充分调研，不放过任何一个机会，通过我们不懈努力，截止目前撬装站投入运营2座，达成拟合作意向4座。撬装站开发与建设，是我们提高中石化在宝鸡市场的占有率和知名度的有效途径，更是彰显石化品牌，占有终端市场的有力举措。

5、争先创优、立足本职、为民服务

自争先创优活动开展以来，我们宝鸡分公司业务经营人员认真领悟活动精神，采取多种形式，大力宣传，积极开展为民服务争先创优活动，不断提高服务水平和服务技能，用实际行动，真正将为民服务争先创优活动落到实处。

十月份以来，受炼厂集中检修、市场需求上升等多种因素影响和制约，市场柴油资源供给紧张，为此国储油在陕西储备物资管理局一五九处出库7万吨，陕西中石油、中石化各万吨。因为储备库一五九处位于宝鸡阳平镇秦新村，在宝鸡地区境内，所以我们中石化陕西公司万吨的柴油出库任务就交给了宝鸡分公司业务人员，为了保证国储油能顺利出库，保证我公司全省加油站柴油不脱销断档，确保零售资源正常供应，我们宝鸡分公司业务人员早起晚归，加班加点，顾不上吃饭、休息，每天平均出库50多车次，因为7万吨柴油要集中出库，一五九处门前车水马龙，人来人往每天都有上百辆油罐车出入，我们要想尽一切办法和一五九处相关人员协调，既要保证运油车辆和人员的安全又要保证每天来拉油的车辆都能在当天装上油。我们业务人员既要做好各种票据的传递，账务的核对还同时要做好各地区公司配送车辆装完油后计量密度、油高、施打铅封等工作。为了不让其他分公司远道而来的加油站油管、司机在天气寒泠的冬天在我们宝鸡来拉油等时间受冻，我们每天都把营业大厅打扫的干干净净，准备了热水，让大家在等候装油时有热水喝、有暖和的地方坐，让大家感觉到宝鸡的温暖。

从十一月中旬国储油开始出库到现在已经接近尾声，经过我们大家一个多月的共同努力，我们圆满的完成了公司交给的任务。在圆满完成任务的同时，我们只顾着喜悦和完成任务的轻松。但是我们却忘记了我们自己的艰辛，外面的天气有多冷，有多少次都忘记了吃饭，每天都是很晚才回家，多少天没有休息过也不记得了。总之，三万五千吨国储柴油安全顺利的运到我们陕西分公司各地市公司加油站，这与我们宝鸡分公司业务团队辛勤努力和吃苦敬业精神是分不开的。我们用实际行动做到为民服务、也是争先创优活动的体现。我们大家用自己实际行动将为民服务争先创优活动落到了实处。

>二、经营管理方面

（一）经营指导思想：

紧紧围绕经营管理年这一经营主导思想，精诚团结，认真贯彻执行公司经营纪律和经营指令，充分发挥模范带头作用，见第一就争，见红旗就扛，积极开展直分销工作，正确角色定位，认真开展“比学赶帮超”活动。

（二）经营方面

以提高直分销销量为工作重心，以市场为导向，以效益为中心，以抢占市场份额为制高点，正确把握销售节奏，形成全员销售氛围，人人参与销售，使每个人有压力，有紧迫感，不断提升经营质量，严格按照内控制度开展各项业务，规避经营风险，不断转变观念，紧盯市场，全方位开展直分销工作，抢抓机遇。我们直分销人员兢兢业业，积极进取，不计较个人得失，当别人在和家人团聚的时候，当别人在休息的时候，我们直分销人员为了提升销量，服务客户，依然坚守在各自工作岗位上，任劳任怨，默默无闻，无私奉献。

（三）管理方面：

以人为本，精细化管理。强化基础管理，加强内部考核，严格遵守公司制定的各项规章制度，量化考核。制定了宝鸡分公司客户经理考核办法和直分销考核办法，使客户经理管理更加规范化、科学化、制度化，使管理有章可循，从严从细管理，用制度激励员工销售积极性，以此取得销售业绩新突破。制定了业务科全体人员岗位职责，明确职责，合理分工，正确发挥各岗位作用，认真履行岗位职责，真正做到能补位，不错位，打造一支乐奉献，敢打拼的直分销团队。加强日常管理，业务科所有人员实行签到制度，良好纪律是干好各项工作的前提和保障。

**加强业务指导工作总结10**

本学期教学督导科在学校党委及教务科的正确领导下，为稳定学校教学秩序，提高教学质量做了一些积极的工作，现总结如下：

1、做好每天的教师课堂日常检查工作，重点检查教师到岗情况、课堂教学态度及课堂组织情况、教案及教学计划的实施情况，做好记录。本学期督导科在每日的课堂巡查中对学生的课堂违纪行为加大了检查力度。

2、教学督导科成员采用随机抽查听课的方式进行课堂教学督导检查，并对教师课堂教学情况作出质量评价，提高了教学质量。

3、本学期，学校班级数17个，按课程设置，教师缺口很大。在教务科的领导下，教学督导科及时调整教学计划与进度，招聘教师，对外聘教师进行强化培训，保证了学校教学工作的正常进行。

4、对教师教案进行不定时抽查，及时督促教师按教学评估的要求备好课。

5、本学期全校范围内共检查抽查学生作业2次，检查教师布置作业情况及学生完成作业情况。督促教师布置适当的作业，督促学生积极学习，提高学生学习成绩。

6、及时了解教师和学生对教学工作的意见和建议，并将意见和建议整理汇报，提出了相应的处理意见和改进方案提高了教学效益。

7、教学督导科在期末考试中认真检查考风、考纪，督导教师监考情况、学生违纪作弊情况等。使学校的考试风气有了根本性的转变。

8、学期末，督导科根据评估的要求，认真检查教师教学档案上缴情况并做好记录，保证了我校的教学档案规范完整。

9、积极参与教务科组织的教学研究活动。

10、教学督导科在完成自己教学督导任务的同时，及时完成了教务科的日常事物，得到认可。

教学督导科将继续在学校党委及教务科的领导下努力工作，为学校训练工作服好务，做出自己的贡献。

**加强业务指导工作总结11**

一、尽职尽责，搞好护理工作。

俗话说：“三分治疗，七分护理”，经过实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持着装整洁大方，用语礼貌规范，态度和蔼，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，耐心回答病人及其家属关于病情的咨询，以及家庭治疗、保健方面的注意事项等，没有发生一齐与病人的言语冲突，没有发生一齐因服务态度、服务效率、服务质量等问题引发的纠纷，受到病人及其家属的一致好评。

二、不断学习，提高思想业务水\*。

在即将过去的一年里，我能够认真学\*\*的方针路线\*\*，学\*\*级的各项指示精神和规章\*\*，透过学习，提高了自己的\*\*理论水\*，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的用心性。并坚持自学了相关的业务书籍，透过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的.专业修养和业务潜力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。

随着社会的发展进步，病人对护理质量的要求也越来越高。在今后的工作中，我将进一步牢固树立“为病人服务、树医院形象”的思想，立足岗位，勤奋工作，履尽职责，为提升社区医务人员整体形象增光添彩。

**加强业务指导工作总结12**

在康复科实习过程中的工作表现，均得到了带\*\*\*的好评，对于康复科未来的发展，和整个康复医学今后几年的发展，给我们同学们树立了以后就业的信心和积极性，我相信这也是即将面临就业的我们最关心的话题吧！

我们起步就要比别人低，以我们现在的\*\*我想工作还是很难找的，但是又因我们这个职业的非凡化，所以在目前的就业应该是黄金时间，我也希望我们能找到好的工作在工作稳定的情况下继续深造提升自己，社会在进步我们也需要进步。

不论是生活还是学习实践，老师给我们太大的帮助，同样与我们在一起教导我我们的带\*\*\*也对我们这段的实践操作做出了评价，各治疗室老师一再对我们给以好评，在实习纪律上，操作技能方面都给了我们很高的评价，给老师们留下了很好的印象老师们也很喜欢我们，从一开始我们的不懂到后来能\*\*操作，这些同学们所收获得到的都离不开老师耐心的指导和不断灌输我们知识让我们能得到很好的学习条件，我们操作中出错的时候老师并没有严肃的批评我们，而是很耐心的教我们正确的操作，让我们加深印象不在出错！在\*\*老和师对我们的评价下，同学们得到的远远不不止这些，在为人处世医患关系中我想我们已经融入了社会中，做一个对社会有贡献的医务人员。

总的来说，在康复科实习的这段日子，我学到了很多东西，以上是我根据自己的工作情况书写的康复科工作总结，希望能广大医务人员提供参考价值。

**加强业务指导工作总结13**

一、认真落实各项规章\*\*，严格执行规章\*\*是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作\*\*，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对\*\*：要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1次，并有记录;护理操作时要求三查七对;坚持填写输液卡，半年来未发生大的护理差错。

3、坚持床头交\*\*\*\*，预防了并发症的发生。

二、加强护理人员医德医风建设。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度\*\*表，(定期或不定期测评)满意度\*\*结果均在95%以上，并对满意度\*\*中存在的问题提出了整改措施。

3、做好护士长工作计划，对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章\*\*、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

三、提高护理人员业务素质。

1、对在职人员进行三基培训，并鼓励参加自学考试。

2、各科室每周晨间\*\*1-2次，内容为基础理论知识。

3、四月初，卫生局对全院护士分组进行了护理技术操作考核：心肺复苏、皮试等。

4、对危重病人及手术后病人使用心电监护仪，提高了对危重病人的病情观察，\*\*提高了抢救成功率。

**加强业务指导工作总结14**

日前，在全省范围内开展的效能风暴行动，是针对全省机关作风特别是机关\*\*思想作风方面存在的突出问题以及全省转型跨越、富民兴陇的任务目标要求，从全省\*\*发展的大局和全省机关作风建设的高度提出的，是实现转型跨越发展、建设幸福美好新甘肃的“十大重点行动”之一，是贯彻落实省十二次\*\*精神的有效举措，是密切\*群关系，提高\*\*能力的必然要求，是优化发展环境，推动转型跨越的迫切需要，是转变机关作风，解决突出问题的重要举措。

为了能够使我本人始终保持思想上、\*\*上、\*\*上、作风上的\*\*\*和纯洁性，我通过认真学习，就如何转变工作作风，提高工作效率谈谈自己粗浅的认识。

工作责任感亦工作责任心，指一个人对自己、对家人、对社会应尽的责任和义务的认知态度。它是每个人都应该具备的一种基本素质，更是做好一件事情所必须的条件。责任感是国民素质的一个重要方面，一个国家的公民有无责任感或责任感强弱，可以从这个国家的精神面貌中清晰的表现出来。这次进行的“效能风暴”活动在全省都引起了强烈的反响，为何一次整治工作风气的活动会受到外界如此多的关注?究其原因，有相当的部分人在自己的工作岗位上没有尽其责，做其事，正常的工作时间干着与工作无关的事。在这个世界上，没有不需承担责任的工作，也没有不需要完成任务的岗位。每一个岗位所规定的工作内容就是一份责任，你做了这份工作就应该担负起这份责任，并对所担负的责任充满责任感。无论你的岗位是卑微的还是重要的，都要持有负责、敬业的精神。只要在岗位上一天，就应当负起一天的责任来。这次风暴行动是给那些天天浑浑噩噩“混点”人的一记当头棒，让他们从新认识自己的工作责任，认识自己的社会责任，只有真正将责任放在心中，才能更积极的认识这次治庸的众多益处，才会用一种更积极的心态迎接它，面对它，接纳它。不需要他人的监管，而是大家都自觉的各尽其职的完成自己的工作任务，尽到自己的工作责任。我们整个社会的工作效率将有大跨越式的提高，我们的社会进步也将是令人惊奇地。

工作拥有这一份责任心，就没有做不好的工作。拥有了这一份责任心，不管是不是自己的“分内”事，只要与单位的工作有关，都能够认真负责地去对待。不仅要对自己的“分内”事高度负责，甚至要将“分外”事也当做“分内”事，义不容辞地承担起来，而且能够尽一切可能地将工作出色地完成。如果每一个人都对各自的工作有一颗强烈的工作责任心，就能更好地做好本职工作。具体来说，以我的理解责任心的加强应该从如下几个方面入手：第一，要认清自己的岗位职责。第二，就是端正工作态度，激发工作热情从而激发潜能。第三，就是把每一件事尤其是小事都做好。第四，就是没有借口，勇于承担责任。第五，对单位要衷心，对事业要忠诚。第六、摆脱依赖、加强沟通，体现完美执行力。

人没有能力大小之分，只有做与不做，能不能勇于承担责任之分，只要能够勇敢地担负起责任，认认真真地做好分内工作，完成\*\*交给的各项任务，那么我们所做的一切就有价值，就会成功，就会获得尊重和认可。没有做不好的工作，只有不负责任的人，责任能让我们战胜懦弱，责任能够使人们变得勇敢和坚强，责任更是我们工作人员的准则。总之，我们在完善、提高个人素质的同时，都应当牢牢记住“工作就是责任，责任重于泰山!”因为，只有这样，才是真正值得大家信任、\*\*赞赏的好同志，也只有这样，才能真正担当起\*和人民赋予我们的责任。

**加强业务指导工作总结15**

>一、认真学习，努力提高

因为我毕业就是在家具行业基层工作，所以在工作初期我也比较了解家具的机构，这样对我现在的工作有很大的帮助。我必须还要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

>二、脚踏实地，努力工作

作为一名家具销售员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是销售员不可推卸的职责。要做一名合格的直销业务员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

>三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

>一、对团队培养方法欠缺

其实很早就知道今年家园要开业，也早就知道会提拔一大批管理人员。可当需要的时候，直接入职还是会出现岗位与经验衔接不上的问题，特别是调换部门的管理者，适应需要时间，这对于销售肯定是有损失的。我感觉，以后这项工作要主动，提前入手，应该提前2个月，开放-一个管理人员培训班，从专业，语言表达，公司理念，甚至具体事务处理等各个方面，虽然前期有些长，但是入职后损失是小的。2个月毕业后，根据成绩，安排入职顺序，其他合格者等待下一次的机会。

>二、对团队业绩目标关注不够

目标制定出来后，不能先分析完成的可行性，而是要分析怎样去完成。今年一年有些安逸，缺乏狼性。没有对最终销售起到引导，带领的作用。对不起团队的兄弟姐妹们，大家对我非常信任，要向团队有狼性，领头人必须首先具备狼性。今年，我会把全年任务分解到各部门，再分解到每一天每一一个人。每一天对应销售的问题，让大家随时随地的提出，只要是有利于销售的，必须第一-时间解诀。

>三、对于人人头上有指标这个说法，执行的不够彻底

其实经常提起，但是具体的办法没有落实到其他部门。今年，物流，财务已经有了返单，这是好的现象，我一定会坚持下去，让公司，员工都受益，-定会有很大的收获。

>四、带团队想得简单。

优秀团队的标准是：有今年的销售有很多失误的地方，比如说小区推广，小区服务，老顾客跟踪等，这些直接与顾客沟通的机会，今年有所忽略，更是让周边的家具城趁虚而入。今年我们单独拿出2个人专门跑小区，负责推广，试行提成制，相信一定会有大的突破。

>五、业绩提升的渠道制定

净利润=销售额X毛利一费用。根据今年市场竞争的情况，我感觉，今年净利润的提升，主要依赖大幅度提升销售额。毛利率有可能会在去年的基础上降低，这个因素要靠销售额大幅提升来弥补，另外，在销售额大幅提升的同时，我们的费用并不是成正比增长，反而会降低我们费用占比。因此，今年销售的关注点在销售额提升上面。

>六、关于员工培训

去年有些呆板，单一，缺乏针对性。今年重新制定培训办法，增加管理人员比拼，考核，快速提升管理人员销售技能，让管理人员从基层销售做起。打造一-支销售过硬的管理团队。对于带教代练，月训，内训等，严把质量关，实现提要求，缕流程，做到细致耐心，切实把培训质量提上来。每日下班后增加工作分享环节，做到当天的销售当天总结，当天的事当天提，当天的事当天解诀，当天的事当天沟通。保证工作衔接顺畅。争取20xx年各管理人员都有突飞猛进的发展，为公司输送更多的管理，人才。

**加强业务指导工作总结16**

本年度是学院推进骨干高职院校建设，全面实施争先创优活动关键的一年，分院督导组在督导处的领导下，全体人员认真履行职责，创造性地开展工作，坚持督与导相结合，以导为主、以督为辅的工作方针，本着深化教学改革，提升教学质量的基本思想，坚持在常规管理中抓规范，在规范管理中求创新，对稳定教学秩序，提高教学质量起到了积极的作用，现总结如下：

>一、加强督导队伍建设，加大课堂教学的监控力度

师范分院督导组本学期进行了改组，基本形成了数量充足，质量较高，覆盖各专业的督导队伍。人数共7人，全部由具有12年以上教学经验且在专业中是教学骨干的教师组成，这些人员教学水平高，工作责任心强，能够认真履行督导规程职责。

为了便于督导和管理，结合督导组成员本人的业务专长，根据相关性原则，将教学督导人员根据教研室进行了分配，每位督导员主要负责1个教研室的督导工作。本学期督导人员在各自的范围内共听课113学时，被听课教师人数为64人次，按照听课人不重复计算，被听课人数为416人。进一步加强对二级学院督导小组的建设与工作指导，在评价性听课方面取得了一定的成效。从教与学两方面大大提高课堂教学的监控力度。

>二、加强教学检查，规范教学秩序

师范分院督导组的工作分常规检查和专项检查，专项检查主要以期初、期中和期末教学检查为主，在扩大课堂、实践教学的督导面的同时，强化了课堂教学的针对性和引导性。

1、在狠抓课堂教学质量督查的基础上，特别重视了青年教师、学生有所反映教师的授课情况，重视了技能课的教学检查。

2、加强了对一些薄弱环节的.关注。特别是加强了音乐、美术教研室教师的督导工作，一方面加强教学的规范性，另一方面加强了教学文件的管理，加大了对实践课堂的督查力度。对听课中发现的问题能及时地在课后同教师进行沟通和交流，并及时在学院督导会议或在分院教工会上进行信息反馈。

3、加强了青年教师的培养，从整体上促进教风与学风建设。督导组在听评课过程中，对青年教师课堂教学的引导比较突出，既了解他们的情况，反映他们的意见，又充分肯定他们的成绩，客观公正地指出他们的不足。

4、通过督导，教师的授课更加规范。从整体上看，老教师课堂授课认真，教学过程严谨，重难点突出，注重学生学习积极性的调动，课堂效果好；年轻教师有很强的创新性，课堂气氛活跃，讲解条理也比较清楚。如青年教师汪铁楠组织教学的能力很强，教学过程严谨，讲课时重难点突出，讲授能够深入浅出。姜晓燕老师根据学生层次调节自己的教学进度和教学方法，重视艺术的相关性，教学语言规范严谨，态度认真，项目齐全。王宏宇是一个很有潜质的年轻教师，讲课活泼自然，语言流利，思维敏捷，重视学生的体验与参与，重难点突出，重视学生数学思维及能力的培养。其他如季瑞红、陈悦、夏微等讲课各有各的特点，有的亲切，有的有讲有练，有的全面严谨。在教学环节的安排，教学内容的设计，能力培养等方面都有自己的特点，都比较注重学生主体性的发挥，课堂气氛比较活跃。

>三、存在的问题及今后的打算

（一）存在的问题

1、个别教师在授课内容上重点不突出，难点讲的不透彻，交代不清。特别是从事理论课教学的教师在授课时缺乏理论联系实际，举不出生动贴切的实例，教学案例不够丰富。

2、教学方法的运用有待提高更新。不少教师还沿用过去的教学方法，课讲的不活，课堂上照本宣科。没有积极采用启发式、讨论式等新的教学方法，缺乏对教学新理念、新方法的研究。

3、教学环节不够完整，结构层次不够清晰。个别教师上课无提问、或在课堂教学过程中提问时间较长，影响本节课的教学进度。还存在新课授完无小结、无重点等现象。在知识的传授过程中，教学层次出现混乱的情况。

4、课堂组织教学能力不强。课堂上大部分老师能够竭尽全力组织教学，维持课堂纪律，但个别教师在课堂教学中，课堂组织能力薄弱，缺乏德育渗透，责任心不强。

（二）今后的打算

1、继续加大听课力度，认真落实师范教育分院年初制定的工作目标，提高教学质量监控体系；

2、继续加强督导队伍的建设和管理，强化责任意识，为进一步提高对课堂教学的监控，探索提高教学质量的长效机制；

3、继续加强教学检查，规范教学秩序和教师的教学行为。树立科学的管理理念，不断提高管理质量；

4、鼓励青年教师，多出课，出好课，在督导职责的范围内，推出新人，树立年轻教师中的标杆，使青年教师中的优秀者涌现出来，从整体上形成崇教，乐教，以教为乐，以教为荣的良好教风。

**加强业务指导工作总结17**

转眼间，我已告别了，进入了新的一年，回顾自己在这12个月的工作中有失败，也有成功，失败的是我的销售业绩没有达到我预期的成绩，成功的是；自身业务知识和能力有了很大的提高。这首先得感谢公司给我提供了好的工作条件和生活环境，还有我的各级领导和同事对我的指导和帮助。在此我将这一年的工作情况作一下总结目的在于吸取教训，提高自己，同时列出新一年的工作计划我有信心和决心，在新的一年内把工作做得更出色。

截止20xx年xx月xx日我负责的药店共有xx家，其中xx家为单店。我的具体工作情况：负责药店的销售及进货和回款并按照拜访计划每天拜访药店与店员沟通，对于目标店员，经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请目标店员，好稳定与目标店员的关系增加销量。并在拥有固定的药店的同时尽量去开发新的药店。同时将市场情况及时反映给公司，并尽自己最大的努力去做好本职工作。

以上就是我的具体工作内容，看似简单但对于我这个才刚刚工作一年半的新手来说也有一定的困难，自从1月接下xx药店以后我才感觉到我正式成为了一名otc业务员，但可惜的是药店的销量平平，对此我对公司及各位领导深表歉意，因为我一直坚信没有做不好的业务只有做不好业务的人，没有卖不出去的药只有卖不出去药的人。不过虽然我的业绩不突出，但我一直在努力学习如何成为一名优秀的业务员，经过这一年多的磨练，我已经逐步成熟起来学会了如何克服困难，并将这些困难转变成我成功的动力。我有信心在接下来的一年里运用我所学到的一切为公司做出贡献！

工作计划如下：

1）积极努力的提高自己的销量，

2）制定更完善的拜访计划，严格按照拜访计划拜访药店。

3）在维护好现有药店的基础上，在公司的支持下尽力开发新的药店。

4）加强业务学习，开拓视野，丰富知识，并向其他优秀的业务员学习。

5）对工作的细节要求：

1、一周一小结，每月一大结，总结工作上的失误并及时改正。

2、去药店之前要多做准备工作充分考虑到店员的状态和需求，这样才能更好的与店员沟通增进我们之间的关系。

3、与店员沟通要诚恳，答应好的事就要做到。我在外面代表的不单单是自己跟代表了公司，如果在言行上轻浮不讲信用，会影响到店员对我甚至是对公司的不信任，以至于店员对推销我们的产品失去兴趣。

4、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

以上就是我这一年的工作计划，工作中遇到各种各样的困难，我会向领导请示，与同事探讨，努力克服。为公司做出自己最大的贡献。

**加强业务指导工作总结18**

今年以来，在办公室的正确领导和同事们的协作、帮忙下，透过自身努力，认真负责的完成了办公室和领导安排的各种事项，现将个人一年来学习、工作状况总结如下：

>一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的潜力在办公室领导指导下，以及同事的帮忙下得到多方煅炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就务必加强自身学习，透过学习，实践，再学习，不断提高自我的理论水平和分析问题，解决问题的潜力。我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。

今年以来，我在用心参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还十分注重个人自学，年初征订了《应用文写作》，深化了对“三个代表”重要思想和《宪法》、《行政许可法》等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等先进事迹的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重大决策上来。

坚持每一天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三，注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和职责感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于应对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年3月18日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自我个人潜力得到进一步煅炼。

>二、业务方面

我作为政法口的秘书，除用心完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息;对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦能战斗的精神，认真完成各项训练任务，受到了阿克地委、阿克苏地区行署、阿克苏军分区的联合通报表扬，并颁发了先进个人奖牌。

>三、自觉遵守办公室各项规章制度

今年以来，我严格要求自我，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，个性是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等状况都自觉向办公室领导请假。

>四、存在的问题及打算

1、虽然自我平常也加强了学习，但是学习资料仅仅限于自我对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

3、加强各方面潜力的煅炼，不断提高自我的办事、办文潜力，提高工作效率。

**加强业务指导工作总结19**

>一、存在的主要问题

1、对“活动”认识有偏差，态度不够端正

在“增强执行力、提高工作效率”思想纪律作风集中整顿活动开展之前，片面地自我满足，自认为工作态度好、能按时完成采访任务，没有什么问题需要自查自纠。同时觉得自己虽有缺点，但问题不大，都是小毛病，对“纪律作风整顿”活动的责任感、危机感认识片面，认为区上搞纪律作风整顿活动是形式而已，反映出我对“纪律作风整顿”活动认识有偏差，态度不够端正。

2、积极进取的精神不强，还存在懒、散等突出问题。

虽然过去在自己的\*\*采访工作中做得也不错，但大部分以完成任务为目标，对待工作有时不够主动和积极，只满足于完成\*\*交给的任务，未有很好地策划思考一些有价值的社会\*\*。特别是去年一年年终也没上报创优稿子，因此，工作上还缺乏积极进取，存在得过且过的弊病。

3、专业理论学习不够，理论功底浅薄。

\*时闲余时间只满足于聊天、上网，对专业知识自学少，钻研不够，联系实际不够，使自己对\*\*理论知识的理解与实际脱钩，没有在实际采访中充分发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能准确把握形势。

4、工作方法简单，只安于表面。

在\*时的工作中，只安于把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，对问题不作深层次的分析。而且对\*\*思考不深刻，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的\'工作带来动力。

>二、今后的整改措施

1、加强\*\*理论学习，时刻掌握国家各项\*\*变化，重点围绕区委区\*中心工作，不断提高自身的\*\*素质。在对外\*\*采访宣传工作中我将坚持关注“两头”找准点，一是要关注“上头”，紧扣区委、区\*工作中心，抓住一段时间工作的重点和亮点，推出有深度有力度有特色的\*\*报道；二是要关注“下头”，抓住群众所喜欢看的民生\*\*，深入基层深入一线采写鲜活的\*\*。

通过学习自己感觉到，纪律整顿活动是终身的事情，任何时候都不能放松。今后我不仅要加深学习\*\*理论、后期制作等专业技能，更要认真学习\*\*\*\*、\*思想、邓

\*理论和可科学发展观等科学理论知识，用\*理论武装自己的头脑，提高自己的\*\*理论修养，坚定自己的\*\*信念。进一步增强纪律意识，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励。以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风，以百折不饶、知难而进的勇气完成各项\*\*采访任务。

2、加强自我改造，自我完善，充分发挥主观能动性，努力提高综合素质。目前对我而言，最大的问题是要加强\*\*写作、电视后期制作以及电视综合技术等知识的学习和掌握，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础，灵活运用到实际工作中。

\*\*的素养体现在哪里?通过这次纪律整顿活动，我认为有以下几条：一是吃苦耐劳的精神，不能有\*思想和作风，而应该舍得吃苦、吃得了苦。二是要有严谨治文的文风。好的文风是写好\*\*作品的基础。三是要有争先创优的作风。在\*\*岗位是一种优势，可以采写别人难以接触到的人和事，如果漠视这样一种优势，用急功近利、应付了事的态度采写\*\*，一些好的\*\*素材就会从我们身边溜走。四是要有“三贴近”的工作态度。\*\*源泉在基层、在群众中。以关爱民生为重点，彰显\*\*责任。在\*\*采访中，\*\*团结合作，就能够集思广益，就能取长补短，就能共同进步。

3、热爱生活，做一个充满激情的人。一是加强锻炼，强

壮体魄，愉悦心情，通过运动焕发激情，以饱满的精神状态投入每天的工作。二是构建良好的人际环境，确保工作心情舒畅。密切与同事之间的关系，多沟通，多协调，多换位思考，多为他人办实事、办好事。善待别人，等于善待自己；帮助别人，等于帮助自己。三是保持阳光心态。对工作中的矛盾和困难，用发展的眼光从发展的角度看待，相信“没有迈不过的坎”，增强直面困难、应对挑战的勇气和自信。要有小事不怕多，多了心不烦，大事不怕有，有了不怕难的精神，同时注意改进工作方式方法，不断\*\*思想，更新观念，积极进取，以适应新时期\*\*工作的需求。

**加强业务指导工作总结20**

20xx年3月27日，县教育督导室对我校XX年度教育工作进行了综合督导评估，在肯定成绩的同时，评估组的领导指出了我校存在的问题和不足，根据评估组反馈，我校迅速召开了全体教师会议，会上根据评估组提出的问题，要求所有与会人员会后深入思考，提出切实可行的整改措施，同时通过了整改决议。整改工作由校长督促，各分管领导牵头，各教研组为责任主体展开，各部门对照问题限期整改，对于在短期内能整改的坚决及时整改，对远期的或需上级支持的制定整改时间表，并在今后形成自评自纠的长效机制。

我校依据评估组提出的问题及意见和建议，拟从以下几个方面进行整改，现将整改措施汇报如下：

一、更新办学理念，以教师发展为本，促进教师专业成长，提高教师整体素质。深入挖掘办学理念的内涵，制定落实办学理念的策略，围绕办学理念形成学校的办学思想，并使办学思想深入人心。加强教师对素质教育理论和现代教育理论的学习，努力将理论学习和工作实践紧密结合起来。学校将不断修订完善教师考核和奖惩制度，通过每期的校本教研活动，努力为教师提供学习机会和提高业务水平的平台。让教师树立终身学习和终身发展的意识，发挥教师的主观能动性，不断引导教师养成勤于学习、勇于探索、善于总结的习惯，促进教师专业水平有新的发展。

二、加大筹资力度，全力改善办学条件。由于刚迁入新校不久，现有办学条件还相对滞后。虽然按照省级规范化标准建设了新的\'校舍，但图书阅览室、仪器室、电教室、多媒体室、专用功能教室的设施设备及音体美教学设备缺乏，与兄弟学校相比存在差距，但学校已经通过多方努力，向上级领导申请，望予以政策支持。同时，学校还将继续加大筹资力度，积极争取上级和社会有识之士的支持，全力改善办学条件。

三、加强校园文化建设，走特色办校之路。文化即经验，文化即历史。校园文化就是一个学校经过长期发展积淀形成的办学风格和管理理念，是师生间共同的价值观念、价值判断、价值取向。校园文化具有导向、提升、凝聚、激励、稳定等功能。学校将通过制度规范，行为引导，环境建设等校园文化建设来体现师生的理念、精神，从而使大家由于有价值的认同而产生凝聚力。继续抓好校园文化“四大版块”建设，扎实抓好“文明学校”、“书香校园”、“绿色学校”等创建工作，力争在德育、体育、艺术、科技等方面有大的创新，充分展示实施素质教育的丰硕成果。

四、建立学校学科带头人团队或名师制度，强化教师专业管理。针对我校老年教师比例大的特点，学校将积极采取切实有效的措施，努力提高老年教师的素质，积极营造“比、学、赶、帮”的工作氛围，促进老年教师的自我管理和自我发展，促进全校教师队伍向更高层次发展。同时，学校将建立健全教师专业成长袋等业务档案。

五、重视校本研究，立足课堂教学提高教学质量。校本研究是教师成长的有效途径之一，在校本研究中学校将坚持以课堂教学为中心，认真推行县教研室提出的“361”模式，继续深入开展“六个一”活动，重点抓好课题研究的“六个一”要求，只有每个学期都完成了这些过程量材料，才能通过上报结题。

夯实“六个一”课堂，，彻底打破教师“一言堂”，让学生真正成为学习的主人。二是学生自主活动平均每节课不少于15分钟，彻底打破“满堂灌”，在时间上保证学生学习的自主性。三是至少设计一个探究性问题，彻底打破“被动接受式”的学习方式，在课堂中把培养学生学科思维、掌握思维方法、提高思维能力落到实处。四是教师连续讲课一般不超过10分钟，让学生在教师精讲时倾听更加专注，提高听课的效果。五是下课前留有学生交流发问的时间，认可学生个体差异，注意分层教学要求，体现“面向全体学生”的教学理念。六是落实当堂达标检测，并及时进行评价，实现“堂堂清”。课后必做学科作业一般不超过20分钟，且必须全批全改，彻底改变学生课业负担过重，通过对习题的精选、精练、精讲来减轻学生学习负担，提高学习效果，实现高效课堂。

六、学校就当前安全保卫工作的形势，召开班主任会、全体教师会、值班人员专题会，层层部署安全保卫工作任务，强化安保措施。学校选配了责任心强、业务素质高的教师成立学校安全保卫工作机构，安保工作人员加强了对校园的检查力度，并做好记录，保证把校园日常的安全保卫工作落到实处。严格学校门卫制度。学生在校期间校园实行封闭式管理，对进入校园的校外人员严格盘查，认真履行登记手续；未经学校批准，坚决禁止校外人员随意进入校园；严禁非学生家长将学生带出学校。我校根据上级要求，进一步加强了学生上学、放学护导工作。学校组织全体教师，由中层以上领导带队，每天上学、放学时，在校门口进行护导工作，确保了学生进出学校安全。

七、认真做好校务、财务、政务公开工作。所缺失的公示栏已安排广告公司同学校宣传栏一并做齐并正常使用。校舍档案中，老校档案正在挖掘整理中。图书、仪器新登记册由于搬家丢失，配齐后规范管理。

站在新的起点，教育的使命在心中涌动，时代的责任充满心中，我校将进一步加强制度建设，严格按上级要求，进一步打造学校特色品牌，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量，促进学校均衡协调发展，全面提升义务教育整体水平，真正办好人民满意的教育。

**加强业务指导工作总结21**

XX年3月27日，县教育督导室对我校XX年度教育工作进行了综合督导评估，在肯定成绩的同时，评估组的领导指出了我校存在的问题和不足，根据评估组反馈，我校迅速召开了全体教师会议，会上根据评估组提出的问题，要求所有与会人员会后深入思考，提出切实可行的整改措施，同时通过了整改决议。整改工作由校长督促，各分管领导牵头，各教研组为责任主体展开，各部门对照问题限期整改，对于在短期内能整改的坚决及时整改，对远期的或需上级支持的制定整改时间表，并在今后形成自评自纠的长效机制。

我校依据评估组提出的问题及意见和建议，拟从以下几个方面进行整改，现将整改措施汇报如下：

一、更新办学理念，以教师发展为本，促进教师专业成长，提高教师整体素质。深入挖掘办学理念的内涵，制定落实办学理念的策略，围绕办学理念形成学校的办学思想，并使办学思想深入人心。加强教师对素质教育理论和现代教育理论的学习，努力将理论学习和工作实践紧密结合起来。学校将不断修订完善教师考核和奖惩制度，通过每期的校本教研活动，努力为教师提供学习机会和提高业务水平的平台。让教师树立终身学习和终身发展的意识，发挥教师的主观能动性，不断引导教师养成勤于学习、勇于探索、善于总结的习惯，促进教师专业水平有新的发展。

二、加大筹资力度，全力改善办学条件。由于刚迁入新校不久，现有办学条件还相对滞后。虽然按照省级规范化标准建设了新的校舍，但图书阅览室、仪器室、电教室、多媒体室、专用功能教室的设施设备及音体美教学设备缺乏，与兄弟学校相比存在差距，但学校已经通过多方努力，向上级领导申请，望予以政策支持。同时，学校还

将继续加大筹资力度，积极争取上级和社会有识之士的支持，全力改善办学条件。

三、加强校园文化建设，走特色办校之路。文化即经验，文化即历史。校园文化就是一个学校经过长期发展积淀形成的办学风格和管理理念，是师生间共同的价值观念、价值判断、价值取向。校园文化具有导向、提升、凝聚、激励、稳定等功能。学校将通过制度规范，行为引导，环境建设等校园文化建设来体现师生的理念、精神，从而使大家由于有价值的认同而产生凝聚力。继续抓好校园文化“四大版块”建设，扎实抓好“文明学校”、“书香校园”、“绿色学校”等创建工作，力争在德育、体育、艺术、科技等方面有大的创新，充分展示实施素质教育的丰硕成果。

四、建立学校学科带头人团队或名师制度，强化教师专业管理。针对我校老年教师比例大的特点，学校将积极采取切实有效的措施，努力提高老年教师的素质，积极营造“比、学、赶、帮”的工作氛围，促进老年教师的自我管理和自我发展，促进全校教师队伍向更高层次发展。同时，学校将建立健全教师专业成长袋等业务档案。

五、重视校本研究，立足课堂教学提高教学质量。校本研究是教师成长的有效途径之一，在校本研究中学校将坚持以课堂教学为中心，认真推行县教研室提出的“361”模式，继续深入开展“六个一”活动，

重点抓好课题研究的“六个一”要求，只有每个学期都完成了这些过程量材料，才能通过上报结题。

夯实“六个一”课堂，，彻底打破教师“一言堂”，让学生真正成为学习的主人。二是学生自主活动平均每节课不少于15分钟，彻底打破“满堂灌”，在时间上保证学生学习的自主性。三是至少设计一个探究性问题，彻底打破“被动接受式”的学习方式，在课堂中把培养学生学科思维、掌握思维方法、提高思维能力落到实处。四是教师连续讲课一般不超过10分钟，让学生在教师精讲时倾听更加专注，提高听课的效果。五是下课前留有学生交流发问的时间，认可学生个体差异，注意分层教学要求，体现“面向全体学生”的教学理念。六是落实当堂达标检测，并及时进行评价，实现“堂堂清”。课后必做学科作业一般不超过20分钟，且必须全批全改，彻底改变学生课业负担过重，通过对习题的精选、精练、精讲来减轻学生学习负担，提高学习效果，实现高效课堂。

六、学校就当前安全保卫工作的形势，召开班主任会、全体教师会、值班人员专题会，层层部署安全保卫工作任务，强化安保措施。学校选配了责任心强、业务素质高的教师成立学校安全保卫工作机构，安保工作人员加强了对校园的检查力度，并做好记录，保证把校园日常的安全保卫工作落到实处。严格学校门卫制度。学生在校期间校园实行封闭式管理，对进入校园的校外人员严格盘查，认真履行登

记手续；未经学校批准，坚决禁止校外人员随意进入校园；严禁非学生家长将学生带出学校。我校根据上级要求，进一步加强了学生上学、放学护导工作。学校组织全体教师，由中层以上领导带队，每天上学、放学时，在校门口进行护导工作，确保了学生进出学校安全。

七、认真做好校务、财务、政务公开工作。所缺失的公示栏已安排广告公司同学校宣传栏一并做齐并正常使用。校舍档案中，老校档案正在挖掘整理中。图书、仪器新登记册由于搬家丢失，配齐后规范管理。

站在新的起点，教育的使命在心中涌动，时代的责任充满心中，我校将进一步加强制度建设，严格按上级要求，进一步打造学校特色品牌，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量，促进学校均衡协调发展，全面提升义务教育整体水平，真正办好人民满意的教育。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找