# 自身不足工作总结(必备34篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-09-21

*自身不足工作总结1一、20\_\_年工作总结今年以来，市交通运输局紧紧围绕市委、市政府的决策部署，明确目标任务，狠抓措施落实，积极推进五城同建，交通运输事业保持了持续健康协调发展的良好态势。(一)交通基础设施建设稳步推进。一是潍日高速公路建设进...*

**自身不足工作总结1**

一、20\_\_年工作总结

今年以来，市交通运输局紧紧围绕市委、市政府的决策部署，明确目标任务，狠抓措施落实，积极推进五城同建，交通运输事业保持了持续健康协调发展的良好态势。

(一)交通基础设施建设稳步推进。

一是潍日高速公路建设进展顺利。积极会同有关部门和镇街，全面加快工程建设进度，目前已完成工程投资1。48亿元，修建施工便道34。8公里，桩基1238根，填挖土石方136。3万方。二是潍河堤顶路建设全面铺开。今年重点建设潍河堤顶路19。3公里，总投资1。5亿元，目前已全部竣工。三是农村公路建设有序推进。全市计划新建改建农村公路100公里以上，目前已全部完成项目104个、180公里建设任务，完成投资1。4亿元。

(二)农村公路管理养护全面加强。

一是严格隐患排查整改。组织技术人员对全市农村公路(桥梁)进行全面排查，目前已完成农村公路610公里的小修保养工作，完成桥梁维修5座，完成投资950万元。二是强化监督考核。会同市督察局、财政局等单位组成检查考核小组，对全市农村公路一季度一考核，市财政严格根据考核结果兑付日常管护资金， 养护不达标的从合同款中相应扣减养护经费并限期整改，提高了农村公路的安全畅通能力和水平。三是加大路政巡查力度。抓好日常巡查工作，对主要农村干线公路开展专项整治，联合镇街、城管等部门单位对摆摊设点、乱堆乱放，乱设移动广告牌、占道经营等行为进行集中整治，取得了良好效果。截至目前，共查处各类路政案件240余起，及时制止违章侵路损路行为350余起，清理非公路标志12块、摊点213处、乱堆乱放317处、打场晒粮260处，有效地保护了路产路权。

(三)运输服务能力明显增强。

一是优化城乡公交线路。坚持“统筹城乡、服务民生”的发展理念，以推进城乡客运公共服务均等化为目标，优化整合城乡公交线路网络。目前共改造延伸公交线路7条，将公交网络延伸至各镇街的工业园和大型企业驻地，城乡居民出行条件得到极大改善。二是加快客运车辆转型升级。围绕打造绿色动力之城目标任务，加快推进客运车辆节能环保和转型升级。今年已新增纯电动公交车214台。三是增强交通运输保障能力。强化运力调配，制定应急预案，不断增强交通运输保障能力。特别在春节、“清明”、“五一”等重大节假日和中、高考期间，有效地保证了旅客和考生及时、安全、有序出行，未发生任何责任事故以及旅客滞留现象，给广大考生、群众提供一个安全、顺畅、快捷、舒服的环境。

(四)道路运输市场规范有序。

一是加强客运市场秩序整治。以城乡公交、出租车辆为重点，定期组织开展客运市场秩序集中整治，严厉查处非法营运、客运超员车辆出站及客运车辆不按规定线路行驶等违规违章行为。共查处非法营运“黑车”32台次，违规违章客运车辆30台次、出租车87台次。二是积极推进超限超载运输治理。以超限运输高发的平日路、泰薛路为执法重点，开展不定时不定点全天候巡查，严厉打击超限运输、无证营运、脱落扬撒、危险品运输等道路运输违法行为。同时，积极配合潍坊组织开展的跨辖区联合执法行动，对超限运输车辆多发的路段进行了重点整治，超限及非法运输行为得到了有效遏制。今年以来，共出动执法人员4320人次，执法车辆2232台次，查处违章车辆1011台，超限车辆98台，卸货7030。78吨。三是严格质量信誉考核整改。对全市91家机动车维修企业，开展安全生产、经营行为、服务质量、管理水平及履行社会责任等方面质量信誉考核，对不合格企业下达整改通知书，限期整改。下达安全整改通知书108份。四是加强车辆检测。严把车辆技术状况检测关，确保客货营运车辆技术状况良好。截至目前，共检测车辆7978辆/次，其中二级维护检测1653辆/次，等级评定5828辆/次，新车检测491辆/次，委托2辆/次。

(五)安全生产形势持续稳定。

一是狠抓落实层级责任。认真落实安全生产“一岗双责”，与交通运输行业21个单位签订了安全生产责任书，形成了“横向到边、纵向到底”的安全生产管理网络。二是强化从业人员岗位培训。通过日常培训和集中培训相结合方式，每季度分批次组织一次驾乘人员全员安全专项培训，增强驾乘人员的安全服务意识，提高驾乘人员的安全行车水平。今年以来共集中开展安全教育培训21次，参训从业人员11250人次。三是加大隐患排查整改力度。针对道路客运、危险货物运输、路桥工程施工等重点领域和部位，定期不定期地开展安全隐患排查治理，及时发现安全生产隐患，建立整改台账，落实整改措施，确保按时整改到位，切实提高防控能力，杜绝事故的发生。全系统共排查各类安全生产隐患30余起，并全部整改到位。

二、20\_\_年工作打算

20\_\_年，全市交通系统将围绕以经济社会发展和人民群众对交通运输服务的新需求，明确交通运输安全、高效、协调、创新的发展思路，努力推动我市交通基础设施建设、农村公路管理养护水平、客运行业服务质量、道路运输市场监管等方面取得新突破，使人民群众切实享受到交通运输发展成果，为全市经济社会跨越发展提供强有力的交通运输保障。

具体工作中，重点抓好以下六个方面工作：

(一)以完善城乡路网结构为重点，加快农村公路新建改建

一是配合做好潍日高速公路建设。积极做好配合、协调和服务工作，确保高速公路工程建设顺利推进。

二是全面推进重点项目建设。全市计划新建改建农村公路100公里以上，概算总投资4亿元。1、相庵路206国道至央赣路段改建工程，总长17。9公里，概算投资1亿元。计划20\_\_年7月开工建设，20\_\_年10月竣工。2、农村公路安全生命防护工程，概算投资3000万元。计划20\_\_年4月开工，同年10月竣工。3、潍河堤顶路建设工程，总长24。7公里，概算投资2。06亿元，计划20\_\_年4月开工，同年10月竣工。4、常山环山路自行车道建设工程，总长9。2公里，概算投资6500万元。计划20\_\_年4月开工，同年10月竣工。5、马七路孟家哨子中桥维修工程，长55。1米，宽9米，概算投资280万元。计划20\_\_年4月开工，同年10月竣工。

(二)以提升畅安舒美功能为重点，加强农村公路养护管理

1、加强对养护公司的监督管理。组织市乡公路管理处及各镇街县乡公路管理站，督促各专业养护公司严格按照按照招标文件有关要求，扎实做好县道(含山区道路)的日常巡查管理工作，及时处置各种突发事件和安全隐患。

2、加大检查考核力度。将农村公路养护管理纳入镇街综合考核体系，会同市督查局、财政局对养护公司实行一月一抽查通报，一季一普查考核，根据考核结果拨付养护资金。建立起严格的市场准出机制，对不合格的路段实行限期整改，暂缓或不予拨付养护资金，两次不整改的终止养护管理合同，通过严管重罚调动养护公司的工作主动性。

3、加强路域环境综合整治。成立4个执法中队，以中队为单位包镇街、包路段，建立日常巡查和重点巡查工作制度，坚持每天上路巡查一次，充分发挥路政执法职能，及时发现占用、损毁农村公路等行为并依法处理，保障农村公路“畅、安、舒、美”。

(三)以提升公交服务质量为重点，完善城乡客运服务体系

在稳步增加线路、延长营运里程、扩大站点覆盖面的基础上，优化线网结构和运力配置，满足城乡居民日益增长的出行需要和多样化交通需求。

1、优化公交线路布局。进一步优化整合城乡公交线路网络，本着公交线路和停靠站点尽量向新建居住小区、商业区、学校聚集区等城市功能区延伸的原则，达到方便群众的目的。

2、加快客运车辆更新。根据公交、出租车经营期限，分期分批对客运车辆进行更新。积极鼓励引导公交企业更新更换纯电动公交车型，推进行业节能减排。

3、完善客运基础设施。为保证纯电动公交车的正常营运需求，加快充电站及充电桩建设，计划配套建设充电站1处、充电桩20个。

(四)以提升行业监管水平为重点，规范道路运输市场秩序

重点加大对道路货运、旅客运输、驾培市场和机动车维修四个行业的监管力度，确保道路运输市场秩序得到有效规范。

1、持续开展超限超载治理。联合公安交警部门，形成治超合力，采取固定检查与流动巡查相结合的方式，加大超限超载治理力度，严厉查处超限超载运输行为和漏撒、扬尘运输车辆，有效保护合法经营权益，维护路产路权。

2、定期开展客运市场集中整治。以公交车、客运班车、出租车运营管理为重点，对无证经营、超范围营运、乱停乱靠、出租车不打表、拒载等违章违法行为，定期不定期开展集中整治活动，确保客运市场规范有序，为群众创造安全、舒适的出行条件。

3、加强驾培和维修市场监管。做好驾驶培训教练员从业资格管理，严厉打击异地办学，规范驾培市场秩序，提高驾培质量。从市场巡查、维修企业质量信誉考核、打击非法经营业户等方面入手，对全市机动车维修市场进行清理整顿。

(五)以提升安全保障能力为重点，严格落实安全监管措施

严格贯彻 “安全第一、预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制，确保交通系统安全生产形势持续稳定，不断提升安全保障能力。

1、加强源头管理。严把市场经营准入关、营运车辆技术状况关和从业人员素质关。加强对汽车客运站及客运企业的监管，把好车、证关，同时对乘客携带包裹物品严格检查，杜绝“三品”上车，做到“三不进站、五不出站”，从源头上规范客运经营行为;着重抓教育培训，对1700多名从业人员，每季度一次轮训，全面提升从业人员的整体素质。

2、严格隐患排查整改。每半月一次深入客运企业开展监督检查，及时发现安全生产隐患，严格落实整改措施，确保按时整改到位;对道路旅客运输、危险货物运输、路桥工程施工等重点领域和部位，以及春运、黄金周、汛期、冰雪期等重点时段，实行集中排查、重点治理、全面整改，切实提高防控能力，杜绝事故的发生。

3、强化应急管理。充分运用GPS监控系统，对车辆、场站及其运营全过程实施动态监控，及时纠正、消除违章行驶、疲劳驾驶等违章行为。

(六)以提升行政服务水平为重点，扎实推进法治交通建设

1、进一步规范执法行为。以全省交通系统开展的“严执法 优服务”专项整治活动为契机，进一步规范依法行政行为，增强文明执法意识，实现路政依法行政标准化、规范化、程序化，在行政执法活动中做到文明执法、勤政执法、廉洁执法，实现行政执法行为“公平公正、诚实守信、公开透明”。

2、全面落实行政执法责任制。强化执法监督，建立多层次、多方位的执法监督保障新机制，加强对作风纪律、制度落实、工作履行情况的全面督查，对违反行政执法责任制规定的，实行严格的责任追究问责。

3、提升依法行政服务水平。建立健全每半年一次的执法人员轮训制度，以“三个结合”抓培训：即结合执法资格抓培训、结合岗位抓培训、结合疑难抓培训，进一步提高执法人员素质，增强依法行政能力、业务能力，为执法工作奠定坚实基础。

**自身不足工作总结2**

我叫，毕业于xx大学,自xx年xx月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这一年来个人工作总结报告如下：

一、工作情况

怀着对人生的无限憧憬，我走入了35kv变电站。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作;但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的;要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。6月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入;紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

**自身不足工作总结3**

一、经过一年的工作和学习，我对自己的评价:强项

1、执行力较强，上级安排的任务，都按时完成，有问题第一时间进行了反馈。

2、工作自主性较强，想到的，看到的，不用上级开口安排，都能自动自发去着手做好!

3、沟通协作力比较好，在牵连到与别的同事或部门协力开展的工作上，总是能主动的与其沟通，并达成一致，立即开展工作。

4、业务技能上有了新的突破，部门工作开展比较顺手。

1、舞台活动主持方面还须下大功夫改进学习。

2、语言表达，公众场面演讲组织还须学习提高。

3、容易冲动，感情用事，自我控制力还需要近一步加强。

改进措施

1、在天气不受影响的情况下，坚持做好舞台活动，多做互动，提搞自己组织表达能力，聚集人气。

2、积极参加公司组织的各种集会、活动、努力让自己融入团队，建设团队!

3、通过学习，训练提高自己个人素养，提高自己情操，更近一步学会管理，会管理，懂管理。以达到综合业务及相关管理技能提高!

二、作为一名管理层，我对自己所负责的分店或部门的评价:

1、本部门团队执行比较好，表现在各店调整时人员调动，工作的开展。

2、本部门在编制精简的状态下，不减工作效率，不减工作任务。不减工作流程。

1、各个层次还是不够仔细，造成不应该出现失误的地方却出现的错误!

2、控制力，意识力不够强。

3、个人业务技能和管理技能还不够强。

改进措施

1、对待工作认真仔细，杜绝马虎大意，近一步提高执行力。

2、保持积极心态，杜绝外界因素的影响。

3、养成学习的好习惯，提升自己业务技能和管理水平。

4、努力做好团队建设，争取成为团队中不可缺少的一份子!

三、在同管理级别中，我认为自己的能力处于(请在括号内打“√”):

a、第一b、第二(√)c、第三d其他

四、为什么我认为自己的能力处于这种水平?

答:尽管在日常的工作中积极主动，工作开展也比较顺利，但是在管理方面还缺少一定的主动性和管理魅力，在各方面还需要近一步加强!

五、我认为自己能力的提高需要通过(请在括号内打“√”):

a、不断自我反省(√)b、上司定期的指导和批评(√)

c、培训和学习(√)d、其它方式(√)\_定期与分店交流学习

六、年度工作回顾:

1、业绩方面:

1、在总部期间，完成总部大海报制作，完成吴经理交待的其它任务

2、全年度分别调到各店支持各店正常运营工作，20\_年春节和五一均在公明店顶班，七月调至塘尾店庆，\_月桥头店调整升级，十一月调桥头店正常上班。

3、完善了桥头店调整后的相关买场遗留工作

4、对桥头店舞台音响设备进行了全面维修，目前已经能正常运转。

5、调到桥头店后积极主动开展了桥头店场外舞台活动。

6、建立建全桥头店本部工作流程，重新规划海报派发路线。

2、管理方面:

1、较去年相比，沟通协调力有了一定突破和飞越。

2、本部门工作开展较去年更加流利，顺手，协作力大大提高。

3、与直属上司在工作业务上的反馈和请示，比较及时到位，工作跟进有始有终。

4、在日常工作中敢管理，在涉及到相关人员问题上不怕得罪人，敢于与其就事论事，论清事实真相。

五、20\_\_年度工作计划:

项目完成时限备注

1、做好桥头店全年度促销方案，做出特色，做出水平，做好效果。每月20日上报下月促销方案

2、制作好单店海报，保证零失误以店内海报档期为准

3、做好区域性装饰，季节性装饰。节日气氛布置以节日为准

4、保证周六、日舞台活动的开展。每周六、日

5、建立健全日常工作流程制度的实施。严格管理好百货pop收费标准长期

6、学习提升自己的业务技能。业务技能上新台阶长期

7、学习提高自己管理水平，争创管理水平和管理业绩创一流新高。长期

六、请对公司的未来发展提出个人建议:(可以是针对公司战略、经营路线、人事架构、高层工作作风等方面)

答:1、关注基层员工:基层员工流失是目前我们工作开展最大的损失，员工从进来到离开就学会了一个打标价签，放标价签。试问如果我们的管理人员你们从事员工工作时也是这样吗?员工需要成长，需要进步!

2、公司应该关注服务时间长的员工。工作需要激情，激情需要有新鲜感和激励制度，对公司服务一年与五年没什么区别，做的好与不好没什么区别，工作效率能不低下吗?

3、在周边与同行之间我们的服务始终都做不上去!服务是目前竞争的软实力，如果硬实力达不到一定水准，加强软实力的抗衡确实是一种有效的方法。

**自身不足工作总结4**

20XX年马上就要过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我来讲是印象深刻的一年，我来采购部整整一年，一切都是从零开始的。总结自己在这一年的工作情况，总的来说20XX年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

现简单回顾一年我的主要工作情况：

>一、工作调度和职责

开始初步摄入采购工作。在领导和同事的帮助下对工作有了基本的掌握和了解。在熟悉工作流程后，和供应商做好必要的沟通和联系。采购部是一个公司很关键的部门，它牵涉到公司的盈利问题。所以基于工作的本身职责，在每时每刻我都很谨慎的工作，一是在了解原材料的市场价后选择对我司最有益的一家公司采购，在原材料订料之后，跟踪原材料的到货情况，做到客户的交货期不因为原材料的到货情况而受到影响。其次负责公司员工的社保缴纳的工作。

4月份，公司现任经理上任，随着公司订单的逐步增加，工作量也随之加大，负责采购的\'同时，安排车间的工作计划。刚开始很不适应，经过两个多月的磨合之后，工作才有了一定的进展。8月份将公司为员工缴纳社保的工作移交给徐叶负责。

12月初，由于各方面的原因，经过领导更周密的考虑，我的工作任务定为原材料的采购和生产计划资料的更新。这样更有利于车间生产协调安排。

>二、工作中的不足与今后努力的方向

这一年我一直对自己严格要求，始终坚持脚踏实地工作。谦虚谨慎，主动接受领导和车间工作人员的意见，不断改进工作中存在的问题。积极配合同事之间的工作，力求把工作做到最好!这一年来虽然工作进步很大，但是不足的地方仍有很多。比如：一些棘手的单子，料订下去之后，即使在客户答应了交货期的情况下，仍要不断跟踪，防止有万一发生。又，在订料的过程中一定要谨慎谨慎再谨慎，绝对不能马虎，不能有任何的差池，那样公司需要为一个人的粗心而付出可能大的代价。所以在工作的漫漫长路中，不管何时何地都不能有一点点的怠慢。工作时间长了，可能每个人都有了一套固定的模式来做事，但是一定不能恪守陈规，要不断创新和改进，使工作效率有更大的提高。我的工作还是存在瑕疵，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在这个岗位上一天，我就会严格按照公司规定的岗位职责办事，我就会做出自己最大的努力，相信自己一定能够做的更好!

**自身不足工作总结5**

白驹过隙，时光飞逝，短暂而充实的试用期就在这阳光明媚的初夏结束了。回想我刚来公司的场景，仿佛就在昨天。当时的我刚从大学毕业，面对新的工作、新的环境懵懂无知却满腔热血。然而在公司领导这几个月来无微不至的关怀和海纳百川的包容下，在同事们雷厉风行的工作态度和温暖活泼的公司氛围的带动影响下，再加上自己在工作中的不断摸索、学习，我顺利地完成了试用期工作任务并收获了很多书本上学不到的知识。

下面，我简要汇报下我试用期的工作情况。总的来说，我的试用期工作大致可分为行政工作和风控工作两部分。

一、 行政工作。

试用期前半段，我主要参与了公司的行政工作。我很荣幸地与同事们全程经历了公司从筹备到注册开业的全部过程。

在公司筹备期间，我曾仔细校对整理过开业申报材料;协助领导召开20xx年第一次股东会、第一届第一次董事会;配合集合公司开展了两次公司招聘;参与了两次南京培训;协助领导解决了公司装修的遗留问题;并积极参与了公司开业典礼的筹备工作。

公司开业后，我主要参与了办公用品购置、公司员工入职手续办理、公司行政制度初步建立以及召开20xx年第一次股东会、第一届第二次董事会的工作。

二、 风控工作。

我从行政岗调到风控岗也已一月有余。在这一个多月的时间里，按照公司规定，我已基本把开业时期遗留的合同档案资料归档整理好，公司合同档案库初具雏形。如今新的业务资料，也能做到及时归档整理。

业务方面，对于我来说完全是一个新的领域。郭经理也带我走访了一些企业，我从中获益匪浅。但我深感自己金融知识以及工作经验的匮乏，所以我也不断督促自己继续学习，希望能尽快胜任风险控制这个岗位。

试用期的结束，对我来说是这个阶段的终点，也是下一个阶段的起点。正是因为这个不可或缺的试用期经历，让我更加看清了自己的实力，摆正心态，虚心学习，积极工作。在接下来的工作中，我会继续坚持积极严谨的工作态度、孜孜不倦的学习态度，让自己从一个雄心壮志却处处碰壁的大学生迅速成长为一个工作负责、业务娴熟的好员工。

最后，我要感谢公司给我提供了这个平台和锻炼自己的机会，给了我人生新的起点，感谢所有领导的培育和关怀，谢谢你们。我不会辜负你们的期望，请相信我、考核我，谢谢。

**自身不足工作总结6**

20xx年是深入学习贯彻落实党的精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。学校进一步规范办学行为，以“创名校、出名师、育新人”为目标，以“树立名校意识(责任意识、竞争意识、创新意识)，建设名师团队”为工作主题，以抓好规范办学和校园文化建设为重点，教育教学管理工作取得了较好的成绩。

一、加强规范教学行为管理，推进学校可持续发展。

规范管理是我校的管理特色，目前已渗透到学校管理的方方面面。学校修订了各项职责、制度、办法，使管理更加精细化，有章可循。如修定了《中课堂教学规范十条》、《班主任工作量化考核办法》、《绩效考核实施方案》等管理和考核办法，特别是借今年全市开展的行评工作，在全校深入扎实地开展了治理“乱办班、乱提成、乱订教辅资料、乱收费”的“四乱”工作，成效显著。具体为：

(一)以抓好“五评五改”为核心，多角度全方位对学校各项工作进行查找整顿，练好内功，提升办学质量。

一是由社区群众评学校，改进校风建设。学校在校内外广泛宣传行风评议的内容和意义，树立“评议结果群众说了算”的观点;二是由家长评教师，改进师德建设。请部分家长以座谈、咨询、问卷等方式征询对教师师德师风的意见，将家长监督作为改进学校师德师风建设的重要力量;三是由学生评课堂，改进教学模式。按照《课程标准》要求审定课堂教学的效率，一看学生是否喜欢，二看形式是否新颖，三看是否学有所得，教有所得;四是由教师评干部，改进管理方法。评价的主要标准是学校干部是否真正把服务意识放在首位，能否严格要求自己，做好教师的表率，在实际工作中以身作则，模范带头;五是由党员评领导，改进党风廉政建设。通过党员民主生活会、党小组学习等形式加强廉洁从教、廉政治校等工作，突出校领导以身示范作用，把构建廉洁校园、和谐校园作为最终目标。

(二)强化长效机制建设，认真做好四步强化工作，促进学校行风评议工作深入持续开展。

1、强化教育。通过双周行政例会、班主任工作例会、每周升旗仪式、党小组学习、全校教职工大会以及校内简报等多种形式进行广泛持续的校风、教风教育，加强教师的政治学习和业务学习。

2、强化沟通。通过教研组、年级组、党小组、班集体等学校基层工作组织进行干群间的相互沟通交流，拓展不同渠道向家长进行沟通，减少工作中的失误。

3、强化监管。继续把“五评五改”作为我校评议工作的核心和抓手，向家长制发“致家长的一封信”，请求家长进行支持配合，并告知举报电话以及处罚办法，表明学校坚决惩处违规行为的决心。

4、强化宣传。充分利用校内外各种媒介进行大力宣传，树立好的典型、学习好的榜样，对不良行为进行严厉惩戒，对教育教学行为不当的教师进行警告和处罚，对其他教师进行持续的警示，以做到警钟长鸣。

我校自开展行风评议工作以来，通过扎实、有效的工作方式，取得了显著的成效，20xx年全年实行了零投诉、零上访的目标，并被评为全市“综合考评先进单位”。今年保持了去年的良好态势收到上级转交督办的问题，经核查均属不实。在今年行评中我校取得了较高评价，全年各级简报、媒体宣传我校行评方面的文章达10余篇。

二、加强队伍建设，有效推进名师培养工程。

为实现学校科学与和谐发展，成为名师辈出的名校,我们在队伍建设方面，主要抓了三点。

(一)建设一个廉洁从教、无私奉献的教师群体。

学校认真开展师德教育活动，抓教师良好形象的塑造。学校倡导全体教师努力构建一种合作伙伴式的师生关系。要求教师每天做到“三个一”(每天送给学生一个微笑，每天说一句鼓励学生的话，每天找一名学生谈话)，树立“三心”(爱心、耐心、信心)，做到“三不”(不埋怨、不嫌弃、不放弃)，做到“三个一样”(对待工作像对待自己的家事一样、对待学生像对待自己的孩子一样、对待同事像对待自己的亲人一样)，努力扮演好“四角色”(做学生思想的引导者、生活的激励者、学习的促进者、心理的疏导者)，以平等、尊重、理解、宽容的心态去塑造学生心灵世界，用健康的心理打造心灵的和谐。

**自身不足工作总结7**

\_\_年，是“\_\_”时期承上启下的关键一年，是党的的召开之年。一年来，我校在区委、区政府的正确领导下，在市、区教育局的关心指导下，学校领导班子成员带领全校教职员工以科学发展观为统领，以\_\_届六中全会和党的精神为指引，以构建和谐社会为目的，与时俱进，锐意改革，团结一致，创先争优，办学理念不断创新，教育教学质量显著提高，学校管理水平不断提升，硬件设施建设全面展开，保持了良好的发展态势。

回顾一年来的工作，主要有以下几个方面：

一、学校基本情况

睢阳区成人中专是一所公办全日制中等专业学校，是被省教育厅认定的省级重点中等专业学校，也是商丘市为数不多的省级中等职业学校。学校班子成员共5名，其中正科级1名，副科级4名，教职工132人，学校占地130亩，建筑面积27000㎡，目前在校生近\_\_人，开设专业有汽车驾驶与维修、学前教育、机电一体化、平面设计、华航航空、种植、养殖、市场营销、建筑、医学、美术等10余个。

二、工作完成情况

(一)、认真抓好思想政治工作。

为进一步加强我校作风建设，提升工作效能，优化发展环境，实现富民强市和“两高一低一提升”战略目标，校党总支高度重视全校师生员工思想政治工作，不断强化教职员工的宗旨意识、责任意识、服务意识和效率意识，结合全市开展的“三治三提”推进作风建设活动，全面提高服务质量，提高办事速度，提高工作效率，着力解决群众反映强烈的作风建设方面的突出问题，推动各项工作有效开展，以优良的党风促政风带教风，以作风建设的实际成效促进我校职业教育事业又好又快发展。大力表彰师生中涌现出的先进典型，全面展示工作中形成的新思路、新举措、新经验、新成效，切实发挥舆论宣传的导向作用和监督作用，鼓励先进，鞭策后进，形成良好的舆论氛围。学校利用节假日和重大节日开展了一系列有教育意思的活动，如每天早上的经典诵读活动、“清明节”文明扫墓活动、“迎五一、庆五四”拔河比赛和篮球比赛、“精神”宣讲报告会、“歌颂祖国、放飞理想”诗歌朗诵比赛等，既丰富了学生们的业余生活，陶冶了学生的情操，又激发了学生的爱国热情和创新精神，在全校范围内形成了“比学赶帮超”良好氛围。

(二)、加快学校扩建工作进度。

按照商丘市人民政府办公室《关于明确\_\_年职业教育攻坚工作任务的通知》(商政办〔\_\_〕38号)要求，睢阳区人民政府高度重视，并于\_\_年5月将占地110亩的原归德酒精厂划拨给我校作为扩建用地，解决了我校占地面积严重不足的问题。为抢抓职业教育发展机遇，加快学校扩建进度，加强职业学校实训实习基地建设，我校先后投资了120万元建成了学校大门和围墙，投资了300万元新建了两座机械加工实习实训车间共3700平方米，投资了70万元新修排水管道1500米，投资了100万元修缮旧房屋6000余平方米，投资了90万元新建校园主干道道路10000平方米，投资40万元购置了教学仪器设备，投资30万元建成了跆拳道馆、舞蹈练功房等，并于下半年搬入了整修一新的办公楼内办公，提升了我校外部形象，大大改善了办公、教学条件，

(三)、全面提高教育教学质量。

为确保市、区教育主管部门布置的工作任务的完成，全面提升教育教学质量，我校实施了教学积分量化管理和各项工作的精细化管理，主要措施及成效是：

1、狠抓教务管理

(1)教学常规管理。按照教务处制定的工作计划和学校管理制度要求，教学常规检查实行定期检查和不定期抽查相结合的方式。“一月一小查，学期一大查”，各教研组均按学校要求在开学初及每一大周的单周次，对教学计划的制定、教师备课的质量和学生作业的布置批改等进行定期检查，平时进行个别抽查。通过检查发现，绝大部分教师备课认真，教学目标明确，能突出教学重点，对难点突破、知识关键点能提供方法，对以往知识回顾，新课引入以及传授新知识，各有其特点。特别是教学课件的制作，无论是数量上还是质量上都有很大提高。对于学生作业的布置与批改，大多数教师能做到全批全改，且批改次数能达到规定要求，有的超过规定次数，有评语，有要求，这种认真负责的态度值得发扬和提倡。

(2)教学秩序管理。由于我校班级设置多、专业种类多，再加上受到师资和实训场地、器材等因素的限制，在课程安排时碰到很多困难。但教务处还是克服了各种困难，科学合理地安排了功课，使有限的教学资源得到最大限度的利用。学校还利用每周的周五、周八这两个时间对全体教师进行业务培训，学习兄弟学校的先进管理经验、学习优秀教师的授课方法、学习著名学者超前的教学理论等，通过学习培训，教师的业务水平明显提高。

(3)考务考试管理。全市的职业学校命题比较零碎，特别是对口升学专业学生，来自校内或校外的考试次数很多，有专业技能等级考试、升学模拟考试、期中期末统考等，单就期末考试就有五种考试，且持续时间比较长。由于班级多、课程多，致使考试安排难度大，教务处全体人员对每次考试本着认真负责的态度，及早对考试作了合理安排，从而使考试能有序进行。尤其值得一提的是\_\_年商丘市高招办又一次把我校确定为职业类对口升学高考考点，我校领导精心组织，认真对待，圆满完成了上级有关部门交给高招考试的任务。

**自身不足工作总结8**

1、自身的专业业务水平高，但事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，事故应急处理能力得到一定程度的提高，在全局战略管理中还存在着片面性，应急综合管理能力还需进一步的加强。

2、工作上虽有开拓和主动精神，但有时也会心浮气躁，急于求成，创新不足；处理问题有时考虑得还不够周到，想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，还存在着保守性。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统，有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

1、工作责任心不足主要是思想上的问题。要改变自己的思想，在思想上有足够的认识。要明白自己为什么要工作，工作要达到什么目的，仔细分析自己工作责任心不足的原因。找出原因后，解决的主要办法就是使自己能正确对待工作，树立为工作服务的思想，下定决心做到爱岗敬业，这样加强自己的工作责任感，就会信心十足，工作起来就有责任心了。

2、改变工作观念。是不是工作观念上有问题，是不是有混的意思。找出这方面的原因，下定决心改掉。我们每天既然已经工作了，为什么不好好的干呢？反正也是一天，为什么不让这一天有所收获呢和有意义呢？自己树立正确的工作观念：要干就干好，要干就干出个样来，一定要正视自己的工作，有这个信念，一定会干出成绩来，不管这个成绩是大还是小，大的成绩也是由小的成绩积累的。工作干好了，能为领导分忧，领导也会对你刮目相看的，得到重视的。

3、提高自己的素质。素质包括两方面，一个是心理素质，一个是能力素质。心理素质要靠自己调整，调整好自己的心态，使自己能够抵抗不良影响，使自己能够承受住失败的挫折，坚决做到越挫越勇。能力素质提高，首先要不断地学习和充实自己的专业知识，提高自己的专业能力，在工作中尽量少出毛病或不出毛病，让自己的工作不说是总比别人好，也要比上不足、比下有余。

4、能抵制不良影响。工作环境肯定有好有坏，但不能因为工作环境的改变而改变自己的良好工作态度。一定要向工作好的同志学习，不受工作不良同志的影响。以积极工作的同志为榜样，并向他看齐，而且在心里说我也一定能做到，让大家看看，我也一定能做出个样，让别人以我为榜样。别人能做到的我也能做到，而且也不比别人差。

5、多一些业余爱好。业余时间不要只顾玩，要把业余时间利用起来，学习一点专业之外的其它知识，来补充自己知识的不全面。有一些其它爱好，来调整自己的性情和情趣。使自己尽量能达到知识全面些，多掌握一些技能，能适应各方面的变化，这样在任何时候，自己都能掌握工作的主动性、时效性和影响性。注意发现别人的长处，来补己之短处，这应该是自己最应该有的爱好。这个爱好可能是自己做人的优点。

6、要和谐共处、团结友爱。在工作上，要热心地帮助别人，不管自己是否能做好，主要是要有友爱的精神，少与同事拌嘴，多让一些忍让，多与人或是同事沟通感情。到什么时候都要记住：忍一时，风平浪静；退一步，海阔天空。不要争一时之利，更不要图一时之快。我为人人，人人为我，尊重别人的人，才能得到别人的尊重。

以上这些，希望对你有所帮助，祝你工作进步、万事如意！

**自身不足工作总结9**

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

**自身不足工作总结10**

记得在一本书上看到，老师分四种类型：智慧爱心型，爱心勤劳型，勤劳良心型，良心应付型。工作以来，我一直不断努力，积极思考如何做好幼儿教师工作，希望自己成为一名智慧爱心型的优秀幼儿教师，也一直朝着这个目标奋进。在本学期我的主要工作如下：

>一、思想方面：

作为一名教师，我时刻以严格的标准来要求自己、刻苦学习;听从领导安排，自觉遵守各项规章制度，和同事友好相处，关心每一位孩子;认真做好自己的本职工作。

>二、教育保育方面：

1、开学初,幼儿对新的陌生环境会产生胆怯心理，来园情绪不稳、哭闹现象较严重。为了让幼儿尽快地适应幼儿园的新环境和集体生活,对集体生活产生安全感,对老师产生亲切感，进而喜欢“上幼儿园”，我们为幼儿创立了良好的生活学习环境，并针对幼儿情况进行家访。

2、教学工作，细致耐心的做好个别幼儿工作。按照一日活动常规的要求，进行教养活动，着重教育幼儿爱护玩具，会收拾整理玩具，学会自己洗手，学会自己愉快进餐，愉快睡眠，自己上厕所等，培养幼儿养成良好的生活卫生习惯。促进了幼儿健康发展。根据季节变化，幼儿体质差异以及户外活动时活动量大小等及时给幼儿增减衣物，避免幼儿受热或着凉。开展符合本班实际的体育游戏，训练幼儿基本动作，锻炼幼儿身体动作的协调性，充分利用日光、空气、水等自然因素，对幼儿进行体格锻炼。培养幼儿活泼开朗的性格，增强了幼儿的自信心，敢于在陌生人面前展示自己，从而使自己的交往能力得到了提高。

3、常规教育：托班幼儿自控力差，一日生活的自理能力还很差，因此，在常规教育中我们与幼儿家长保持了一定的联系，让自控能力差的孩子在家中也进行一定的常规教育，如：何易泽开学时，常有打人的情况，我们通过与家长共同教育，使孩子慢慢改掉了这一坏习惯。王金奥开学时，爱抢别人的玩具，现在也有了很大的进步。

4、在卫生保健方面，以培养幼儿各项生活习惯为重点，如：帮助幼儿认识自己的毛巾、杯子，学习男女分厕的习惯，培养饭前便后洗手，饭后擦嘴、漱口等良好卫生习惯，督促幼儿多喝水，对大、小便需要帮助的幼儿给予照顾，对出汗过多的幼儿，及时更换衣服，以防感冒，对体弱多病的幼儿给予特别照顾。保育员每天都能认真地做好消毒和打扫工作，加强幼儿的保健卫生，管理好午睡，做好预防幼儿常见疾病的工作，经常晒被子、枕头，减少细菌滋生。

>三、家长工作

本期由于孩子是新入园，家长工作是非常重要的。因此，从一开学，我们就向家长宣传先进的育儿经验，如：孩子入园的适应期，幼儿习惯养成，幼儿用药的正确性等。通过电话联系，让家长了解幼儿在园的情况，也让我们了解了家长的想法，使教师我家长增进了理解和友谊。

>四、安全工作

在一日保教活动中，我班教师始终以“安全第一”为原则。因为孩子有了安全才有健康发展。从晨间入园到离园，老师都要随时注意幼儿的安全，并检查幼儿活动场所的安全隐托班幼儿有流尿现象，我们也同样做到勤检查，勤换洗，像对待自己的孩子一样。

>五、反思和今后改进方向

这一学期来，我的工作中还存在着很多不足，我班幼儿的常规还不够好，玩玩具时，不够爱惜，在收拾玩具和学具时，不能主动将其放回原处，并有随地乱扔的现象。同时，今后我要认真学习新的幼儿园指导《纲要》将纲要的精神落实到教育教学工作中。刻苦钻研新教材.加强理论学习，不断提高自己的理论水平。

**自身不足工作总结11**

本人经常浏览一些管理或其它方面的书籍或网站，学习各种知识，提高自己的综合能力。在今后的工作中，我将通过不断的学习和实践，提高自身的素质，让自己的进步和社会的发展同步，以满足工作的需要。现将本年度的工作总结如下：

一、参加工作的体会

以前听说机械工作干活累，工人非常辛苦，来到公司后感受到了同事们的辛苦，在\_\_同事就用四个特别来形容，特别能吃苦、特别能干活、特别能奉献、特别能忍耐。同事们一年四季有三季在外出差，照顾不了自己的父母、妻子和孩子，他们任劳任怨地工作，从来没有一句怨言，这种无私奉献的精神是我必须学习的。在和工人的交流中我学会了怎样面对困难，怎样做人，树立了正确的人生观、价值观。不论在现场安装调试还是在公司装备，对设备质量的要求越来越高，技术人员必须要严格把关，尤其是对低老坏问题和强制性条文的管理。通过三年的工作和学习我感到作为一名技术人员必须要细心、认真，作好每一步工作，对工艺流程要熟悉，对图纸要熟悉，对规范更要熟悉，还要继续学习和工程相关、和专业相关的知识，用知识武装自己。在工作中上风风雨雨又是一年，公司给予每次给予我机会是对我的信任，对我的考验，更是对我的锻练。的确，生于忧患，死于安乐。在竞争激烈的今天逼着你去学习，去自立，去挑战自己，去适应别人的高要求。也只有在这种紧绷的弦，才觉得生活充实，丰富而有意义。很快我掌握了机械工作的方法。人只有真正懂得思想的巨大作，环境就不会成为失败的借口了。

工作中学到了不少知识，为自己以后的工作更增添了动力，我喜欢我们公司实干的精神，\"点滴做起，追求完善\"，一个人就应该这样，只有从每一件小事做起才会积攒起更多的经验，工作中的挫折和失败是避免不了的，我们只要坦然面对就会从中悟出很多道理。经不起挫折的人是做不好工作的，因为每一件事都不可能是随心所欲的，在成功与失败的背后都能体会到一些东西。我们技术服务人员应该从各种疾病的过程中多总结经验，真正的为用户户做好服务。同时在工作的过程中，我们能感受出公司对我们的关心和期望，所以每个人应尽力做好本职工作，为公司的发展贡献一份力量。

二、思想体会

\_\_年是我真真正正走上工作岗位的第一年，对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用名人的一句话\"态度决定一切\"。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度，坚忍度，天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。\_\_年，我曾以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度。在不到一年的工作时间里虽然取得了一些成绩，但在工作中也存在着很多问题主要表现在：

1、缺乏创新精神。

不能积极主动的发挥自己的能力，而是被动消极的适应工作需要。业务量基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。因此也失去了一些机会，工作没有上升到一定高度。

2、工作不很扎实。

存在眼高手低，懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽了解但却不精，在公司培训时不能积极发言，没有完全放开自己。

这是我对一年来工作的总结，说的不多。但我认为用实际行动作出来更有说服力。所以在今后的工作中我将努力奋斗，继续巩固现有成绩。

**自身不足工作总结12**

时光飞逝。回首这一年的工作，紧张而又平淡，但就在这一个个紧张平淡的日子里，我一步一个脚印，踏实稳健地走来。我积极认真地做好本职工作的同时负责完成好班组布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。

>一、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

>二、学习刻苦，积极参加各种活动

作为新世纪的大学生人，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西,为将来能更好地为人民服务作准备。

>三、自己的缺点和不足

当然，这一年还留给我一些缺点和不足。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习;还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。

**自身不足工作总结13**

工作存在不足(总结10篇)

工作存在不足（一）：

一是工作态度不认真，存在敷衍了事、马虎不仔细、糊弄应付的情景，甚至对上级部门和领导交办的工作不按要求、不听指示，置若罔闻，导致工作出现差错。

二是工作质量、效率不高。有的员工效率倒是很高，可是质量却差;有的员工讲究质量，但效率却低。有的员工存在等靠的现象，发现问题不及时上报，不拖到最终不去做，导致工作比较被动。

三是工作作风不扎实，浮皮潦草，得过且过，甚至自以为是，嘴上说的多，实际做的少。

四是工作中不愿意负职责，一方面在出现困难、出现问题时，不想方设法解决问题，或是置之不理、不管不顾，或是死挺硬撑，大有一副破罐子破摔的样貌;另一方面存在推诿、推脱的现象，尤其是在出现问题时，不是从自身方面找原因，而是要么找一些客观原因，要么推到别的同事身上。再不然就以“没做过”、“做不了”、“不会做”为借口，这样的理由能站得住脚吗还有互相扯皮的现象，使得某些问题得不到及时有效解决，耽误了工作，影响了同事感情。

五是缺乏团结协作精神，异常是涉及到两个人做同一性质、同样的工作时，缺乏默契，缺乏配合，缺乏沟通。更有

甚者，互相拆台，互相诋毁，暗地里搬弄是非，破坏团结。

六是工作缺乏主动性，对于本职工作和分内应承担的事情，领导不交待、不嘱咐，从不会主动去做，就是领导“一拔了一动腾”。

七是工作方法不当，很多时候都显得陈旧，不愿意思考，不善于总结，总是以旧有的工作标准衡量新的工作，就认为已有的工作方法放之四海而皆准。

八是服务态度不到位，异常是在不能及时帮忙业务部门解决问题时，解释的态度、解释的效果不够好，使个别部门、个别员工不满意我们的服务。

工作存在不足（二）：

(一)普遍重视不够。

一些部门的党组织对基层社会结构面临的改革和调整认识不足，对新形势下开展社区党的建设重视不够，没有把这项工作放到党的建设的重要位置上来，工作中没有具体的措施和抓手。有的虽然有安排、有部署，但在抓落实方面做得不够。

(二)任务不明确，工作方式方法不适应当前社区建设和管理的需要。

对于当前社区党建有哪些主要任务，从哪些方面去抓，一些社区党组织对此不明确，或者是找不准重点，眉毛胡子一把抓，造成社区党建工作的效果不明显。此外，方式方法

上也存在着一些问题，主要表此刻创新不够，切实有效的措施、载体和机制不多。

(三)社区党组织的自身建设比较薄弱。表现为：

一是社区党支部发展党员困难较大。社区管理的人员多为无业人员和社会青年，思想政治素质较低，不愿加入党组织，真正能让社区党支部发展的党员后备人选少而又少。加上一些地方党支部的工作力度较弱，党员发展工作难以有效开展。二是流动党员管理上比较薄弱。流动党员主要有以下几类：

(1)外来务工经商的党员。这部分人员往往不能及时转移党组织关系，有的即使领取了流动党员活动证，也不与社区党组织取得联系，不愿暴露党员身份;

(2)迁居党员。这部分人员迁移到新居后，不愿转移组织关系，或者把组织关系放在口袋里，成为“口袋党员”;

(3)退休后二次就业的党员。这部分人员因嫌转移组织关系麻烦，往往不转移，声称回原单位参加组织生活;

(4)国有企业下岗职工中的党员。这部分人员下岗后回到街道社区，但多数人的组织关系仍然留在原企业党组织;

(5)毕业后、就业前的大中专毕业生党员和退伍兵党员。这部分人员中有的待分配时间长达一年，在“找工作”期间，多数不能及时递转组织关系，即使转移了组织关系，参加组织生活也比较困难，基本处于“无组织”状态;

(6)流动人才中的党员。这部分人员多为科技人才，流动性大，有的党员政治意识不强，长期脱离组织。

(四)工作机制还不健全。

目前，许多社区虽建立健全共驻共建工作机制，但驻社区单位党组织参与社区党建工作的广度和深度还不够，共建意识不强，支持、参与社区建设的热情不高。有不少单位对社区党建工作的职责不明确，没有建立层层负责和专人负责等职责制。

(五)社区党建工作缺乏创新和针对性。

目前，一些社区党组织开展活动，方法单一陈旧，不能适应新形势下城市社区建设和管理的需要。他们找不到有效的形式和载体，把党支部开展活动仅仅理解为传达文件和组织学习，缺乏创新和针对性。一项调查证明，一些社区党支部书记把“在党员大会上学习传达上级党组织的文件规定”作为社区党组织活动的主要形式。这样的工作方式很难对党员产生吸引力，社区党组织的领导核心作用也就难以有好的发挥。

工作存在不足（三）：

1、全局意识不够强。有时做事情干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到听到想到但还没做到的情景，还需要进

一步增强事业心和职责感。

2、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自我必需完成的以外，能够不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自我的工作带来动力。

3、业务学习方面：学习劲头不够足。自我习惯用什么学什么，今日学点这明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行精一行的恒心和毅力不够。

4、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足;处理问题有时研究得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规风风火火大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面系统。对公司政策理论钻研的不深不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

5、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。

在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

6、对于领导交办的任务，办事心切，处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻，虽然能基本完成上级交办的任务，但在工作中应对困难应对压力也感到力不从心，缺乏工作动力;

7、缺乏工作经验，应对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改善。

8、执行本事方面：对所做工作的执行本事存在欠缺，异常是在工作中遇到繁琐复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今日不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自我力求寻找对策，而是等待办法自我出现。

9、工作方面：对待工作不够主动进取，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自我已有的一些业务知识能够适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研锲而不舍持之以恒的学习精神和态度。

10、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动;工作开展中也缺少进取开拓创新，协调本事有待加强;

工作存在不足（四）：

1、解决生产中存在的实际问题的本事还需要加强，欠缺理论知识与实际生产相结合的经验与技巧。在以后工作生活中在巩固理论知识的同时，多去车间实际操作，多向车间师傅请教，把学到的知识及时总结，能理论联系实际，做到问题再次出现时能够及时解决。

2、欠缺与领导、同事及岗位师傅之间的沟通技巧，对自我工作的效率及结果影响较大。以后工作中要改善自我说话及做事的方式方法，学习沟通技巧，使自我的工作更顺利开展。进取与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报。主动与同事们探讨，与岗位师傅请教，不懂不清的问题及时学习沟通。

3、对工作的安排不够合理，对问题一把抓，不能分清工作的轻重缓急，造成工作盲目性大，造成身心疲惫却成果不明显。在下步工作中要学会统筹安排工作，做好目标管理，了解工作的轻重缓急，及时做好工作计划及记录。

4、解决实际问题的思路还不够开阔，不能够开动脑筋，主动去深入思考，很多问题的解决办法在领导、同事的一句话中让自我豁然开朗，而自我却不能想到。在以后工作中学会开动脑筋，主动思考，充分地研究问题，不断探索出工作方法和思路。

工作存在不足（五）：

1、欠缺对学习认识的高度。由于平时较多的工作加以延误，产生了“学不学不是很重要，做到工作才重要”的以干代学的思想，没有把学习摆到重要的位置，缺乏持之以恒的学习精神。

2、欠缺学习知识的广度和深度。平时的学习中，只注重看些时世新闻之类书籍，对政治理论方面的知识涉猎较少;只注重基本的材料整理方面的知识，对有必须深度的业务知识涉猎较少。学习的知识缺乏理论上的深度和广度，对思想和灵魂的触动不够，学习停留在表面上。

3、做为一名基层领导，对于自我分管的工作，没有开创进取的精神，总是用老眼光分析问题，没有开拓创新意识，安于现状，不思变革，只注重局部利益而忽视全局利益。

4、创新意识不够强。看待具体工作习惯使用书本，不善于与实际工作相结合，有教条主义、本本主义倾向，做事缩手缩脚，敢试敢闯、求新求变的意识不够强。

5、工作方法不够活。自我认准的事理，就抓住不放，甚至自以为是，不善于吸取他人意见，个人随机应变的本事比较差，在处理问题上异常是紧急突发事件的问题上优柔寡断不够不够灵活，方法不够多。

6、作风上缺乏批评与自我批评的勇气，在工作中听不进不一样的批评和意见，自认为自我什么都对，对什么都懂，其实都是一知半解，没有竭力维护好群众的正当利益。自我要求不够严，严以待人，宽以待己。

工作存在不足（六）：

1、欠缺对学习认识的高度。由于平时较多的工作加以延误，产生了学不学不是很重要，做到工作才重要的以干代学的思想，没有把学习摆到重要的位置，缺乏持之以恒的学习精神。

2、欠缺学习知识的广度和深度。平时的学习中，只注重看些时世新闻之类书籍，对政治理论方面的知识涉猎较少;只注重基本的材料整理方面的知识，对有必须深度的业务知识涉猎较少。学习的知识缺乏理论上的深度和广度，对思想和灵魂的触动不够，学习停留在表面上。

3、做为一名基层领导，对于自我分管的工作，没有开创进取的精神，总是用老眼光分析问题，没有开拓创新意识，安于现状，不思变革，只注重局部利益而忽视全局利益。

4、创新意识不够强。看待具体工作习惯使用书本，不善于与实际工作相结合，有教条主义、本本主义倾向，做事缩手缩脚，敢试敢闯、求新求变的意识不够强。

5、工作方法不够活。自我认准的事理，就抓住不放，甚至自以为是，不善于吸取他人意见，个人随机应变的本事比较差，在处理问题上异常是紧急突发事件的问题上优柔寡断不够不够灵活，方法不够多。

工作存在不足（七）：

1、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足;处理问题有时研究得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情景，还需要进一步增强事业心和职责感。

工作存在不足（八）：

第一，关于我工作知识方面存在不足。经过反省，我深刻明白工作本事缺乏的唯一解决之道就是刻苦学习。所以今后对于工作方面存在不懂之处，我应自我刻苦地学习。

第二，关于我的工作作风懒散经过反省，我已经认识到

一个人存在工作懈怠、偷懒、怕吃苦等习惯的原因恰恰是因为缺少锻炼，缺少挫折。倘若一个经历过磨练和艰辛地人，就会更加珍惜自我的工作。所以，经过此次检讨让我必须程度上经历了一份艰辛，而我也期望经过自我今后刻苦用心的工作，更多的体验一份艰辛，克服自我工作懈怠、偷懒、怕吃苦的坏毛病。

第三，我的危机意识严重欠缺。今后我在日常工作中，在认真做好自我本职工作的同时，更应当逐渐地学习领悟一些银行其他工作的整体情景，这样让我在今后的任何一项工作中都能清晰明朗，就能够更加明白自我工作的意义，以便于更好的工作。

工作存在不足（九）：

工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，材料上还在基本格式上徘徊，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。应对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，进取适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

（三）当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化提议和解决办法供领导参考。

工作存在不足（十）：

一、学习缺乏深入性，理论水平和业务水平还在低度徘徊。在学习上缺乏理论对实践的有力指导，学习要求不严，学习质量不高。虽然写了一些学习心得体会，但大部分还是在摘抄的层面，真正感悟性、指导性文章还没有，学习缺乏档次，流于形式。

二、思想解放程度不够，创新意识不强。习惯于按领导的安排和部署，机械式地开展。思想没有完全与社会发展构成的管理合拍，致工作中手脚不能完全放开，在团结等因素的左右下，在推动工作中，存在着萎缩心理。

三、工作缺乏深入研究和细致，不能进取全面掌握相关工作规定、资料、方法等，工作中时而出现盲目和被动。

存在上述不足，虽然有必须的客观因素，但更主要的还是主观因素影响。深刻剖析产生这些问题的思想根源，概括

起来主要是：党性修养不到位，科学发展观的内涵理解不透彻，业务素质不到家，学习不重视，领导和驾驭工作本事还不强、水平还不高，大刀阔斧地开展工作的魄力不足。

**自身不足工作总结14**

20\_\_年度是技术部快速、稳步、持续发展的一年。在公司各位领导大力支持下以服务作为技术部的工作重心，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，在信息化建设、信息安全保障、系统研发等项目中，与各部门紧密配合，顺利完成了20\_\_年度的工作任务，发挥了技术部技术支持的工作职责。现将20\_\_年度的工作总结如下：

一、年度大事件

1、海辰传播机构信息化建设，海辰OA的功能修改，逐步完善业务、人力行政、财务等流程，使信息平台支撑公司的制度执行;

2、ERS系统前期自行开发，后续工作外包给开发商，与开发商的技术对接及进度跟进，测试修改程序，以及数据迁移工作;

3、MOSS系统解决方案的定制，并根据海辰自身特性，做出规划实施方案和实施周期，计划将OA个别功能集成开发至MOSS中;

4、配合公司的种子计划提供技术支持;

5、海辰机房高温预警解决方案;

6、保障总部、分支机构网络安全运维，突发事件的及时响应恢复;

7、上海分公司办公地址搬迁，网络、电话综合布线规划及工程实施;

8、企业域名续费及备案工作;

9、部门人员流动，做好人员及时补充，避免工作衔接疏漏可能造成的工作停滞;

10、协助公司制作绿色办公宣传报，协调海辰十周年庆活动筹备工作。

二、开发组工作

(一)ERS系统开发工作:

1.发布开发商修改的ERS程序并进行测试，将错误整理成文档，提交给开发商继续修改，循序渐进地进行这些工作。

2.不断跟进开发商修改的进度，向领导汇报工作情况。

3.分析ERS数据库和MP数据库，并整理数据库中各个数据表的结构表。

4.开发程序迁移的程序，并不断完善和改进程序。

5.分析ERS数据库和MP数据库中各个表之间的关系，按照ERS数据库的结构，将MP数据库中的数据统一整理出来，时间截止到20\_\_年5月31日。

(二)遇到的问题：

1.在测试的过程中发现新系统中部分功能不符合驿若工作人员使用要求，与驿若和开发商共同分析提出修改意见。

2.整理出的错误数据，在修订后仍然还会存在问题，与驿若人员沟通，重新修改。

3.因旧系统中数据量庞大，尤其是新闻、广告的数据有上百万条，整理出来的数据经驿若公司修订后，导入新系统中时，发现存在很多问题，有将近二十多万条数据不能导入到新系统中去。将新闻数据按照每个E\_cel中放10000条数据整理出来，通过程序调试找出错误，提交驿若公司重新修订，再导入到新数据库中。

(三)经验积累:

1.对数据迁移的方法有了一定认识，总结出在数据量比较大的时候，一定要严格按照新数据的结构整理数据。

2.整理出来的数据，必须制定修订的标准，并对修订数据的人员进行培训。

3.需求分析能力有待提高，与开发商沟通分析问题需要提高方式方法，并针对需求找出解决问题的办法。

三、网络组工作

(一)服务器安全运维管理

1.服务器安全运维，提高安全级别，病毒防御能力提升，系统优化;

2.服务器及数据、程序定期备份，确保数据灾难恢复;

3.机房高温预警解决方案，并实施;

4.处理驿若OA服务器损坏事宜，OA系统迁移工作，重新向开发商申请机器码及序列号。

(二)网络安全运维及系统运维

1.保障海辰、驿若网络安全运维，突发事件的及时响应恢复;

2.海辰、驿若OA及企业邮箱用户增删，流程、表单的修改;

3.海辰、驿若员工电脑每日维护工作;

系统解决方案的定制，并根据海辰自身特性，做出规划实施方案，实施周期，计划将OA个别功能集成开发至MOSS中，并进行演示系统搭建;

5.邮件系统管理维护，邮件发送错误报告分析及时解决;

6.闲置、报废电脑配件合理分配利用，有效节约成本;

7.机房频繁断电，请物业配合进行电力改造，技术部连续值夜班维护、服务器等设备;

8.驿若各部门网络综合布线调整;

9.海辰前台装修，协助各部门工位调整，网络、电话线路重新部署，保障正常有序办公;

10.上海分公司办公地址搬迁，网络、电话综合布线规划及工程实施;

11.其他电子设备的调试和维护。

(三)电话、电话程控机维护

1.海辰、驿若电话程控机管理维护，电话终端维护;

2.解决驿若总机拨入拨出经常占线问题，将张总直拨加入程控机，开通程控机端口，并咨询网\_于开通中继线路的方法及相关费用;

3.驿若程控机来电录音，解决来电转接无声音问题。

(四)遇到的问题

1.尽心尽力去解决问题，但有时得不到理解;

2.执行力仍需加强;

3.部门协作不到位。

(五)经验积累

与其他部门同事沟通能力有待提高，需提升部门单元工作能力，使每一个人的执行力，对工作规划、执行、总结能力应加强。与其他部门同事沟通时应注意方式方法，争取其他同事的理解和支持。

四、部门管理、电子类固定资产管理及其他工作：

1、电子固定资产日常更新;

2、每月制作《固定资产月报表》;

3、验收、分类、编号、登记、封存保管、调配、借入借出固定资产表登记;

4、IT技术部每周会议纪要，日常工作汇报，工作中的问题及下周工作计划整理;

5、新人入职管理流程，固定资产分配;

6、闲置电脑合理分配利用;

7、编排电话分机表，按最新的部门分组，电话排查，对应对话使用;

8、部门内部人事变动，员工招聘、筛选、面试工作。

五、20\_\_年工作计划

1、ERS系统验收，程序源码了解，为今后系统修改或版本升级做准备;

2、MOSS系统详细分析规划，与微软技术进一步沟通，对MOSS更细节了解;

3、海辰、驿若信息平台、网站、邮件系统的运维保障;

4、员工电脑的日常维护;

5、技术能力的学习提高;

6、部门人员沟通力、执行力、工作总结、规划能力的培养;

7、增进团队凝聚力，协作能力。

**自身不足工作总结15**

作为一名刚入职xx的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。

下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

>一、虚心请教、努力学习。

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就进取的向领导和同事请教。

>二、遵守制度、服从安排。

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自我不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自我，胜任自我的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的.经验。

>三、辞旧迎新，展望未来。

经过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望xxxx，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应当加强与其他部门同事之间的沟通交流，经过不断的学习和总结积累自我的工作经验，逐步提高自我的工作本事，更好的为公司服务。

总体来说，我对xxxx充满了期望，新年新气象，期望在xxxx年里，大家相互共勉，共同打造完美的蓝海。

**自身不足工作总结16**

20xx年社区工作总结今年以来，我们xx社区卫生服务站在xx街道社区卫生服务中心的正确领导和指导下，以执行政策规定，坚持原则、把握标准、严肃纪律、严格管理、积极而又创造性的开展各项工作，取得了一定的工作实绩，现将本人今年以来的工作情况总结如下：

一、严格执行工作纪律考核，坚持请假制度，上班不离岗，按时上下班。注重环境卫生，每天打扫，确保卫生服务站做到卫生、干净、整洁，各项工作有条有理。

二、社区卫生服务站是为村民服务的窗口，热爱岗位、热心病人、热情服务是我们工作标准的最底线。主动进行健康知识辅导、预防保健、病人病情信息跟踪，使病人有到站如到家的感觉，不断提高村民满意度。

三、遵守《医德规范》，坚持合理用药，不滥用抗生素和激素，严格执行政策规定，提高自身的诊疗行为。

四、医疗文书等台帐资料逐步趋于规范，通过街道卫生服务中心的培训和指导，提高了我的医疗文书规范化，门诊日志内容齐全，皮试、消毒等台帐有内容、有记录，文字书写整洁清楚，业务水平有了进一步的提高。

回顾今年以来的工作，仍然存在着一些不足之处，主要表现为：一是门诊书写仍有不规范的现象，处方上未写药名全称，有的用简化字母代替；二是中医诊疗量偏低；三是医疗台帐资料记录不全面。这些问题力争在明年的工作中改进和提高。 总结今年的.工作，展望来年的工作目标，我充满信心。在新的一年里，我将以崭新的精神风貌和扎实的工作态度，去探索、去追求、去实现和去完成新的工作任务。我相信有xx街道卫生服务中心的关心、指导和领导下，xx社区卫生服务站一定将有新的提高。

**自身不足工作总结17**

1、专业水平不高，急救潜力不强。通过学习和工作经验的积累，我们必须提高自己的专业水平，但我们的专业水平和工作经验仍然低于其他老同志。在日常工作中，我们特别重视日常生产工作，却忽视了思想素质的提高。我们没有意识到在工作中起带头作用的重要性。

2、工作中满足于常态化，缺乏主动性和开拓精神，有时浮躁，急于实现稳定，缺乏创新;有时不够深思熟虑来处理问题，想得更多，做得更少。在工作中，我总是想到缺点，缺乏打破规则的勇气和勇气，打破风风火火，敢于开拓。此外，政策理论水平还不够高。虽然我们通常更注重学习，但学习材料并不全面和系统。企业政策理论研究不够深入和深入。有时他们放松自己的要求和标准。

3、整体意识不够强。有时候做事情和做工作只是从自己的角度出发，公司和车间做出的一些重要决定并没有完全理解，虽然也会根据领导的要求去完成要做的工作，还有一些其他心理上的想法。在工作中，我们仍然可以看到、听到和思考，但是我们还没有做到。我们要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心在以下几个方面进行改进:

1、不断拓宽自己的理论知识，加强理论知识的应用，在日常工作中，遇到问题时，多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的潜力。

2、做好意识形态工作,深化我们的研究中,努力提高思想理论水平,加强我们的职业和责任感,用新思想武装我们的头脑,提高我们的能力,提高潜在的控制工作,坚持理论与实际相结合,注重学习应用程序。

3、在实际工作中，要更加认真主动地向领导请教遇到的问题，并与同事沟通，学习他们处理实际问题的方法和工作经验。通过多学习，多提问，多思考，我们可以不断提高自己的实际工作潜力。

**自身不足工作总结18**

开展机关思想作风整顿活动以来，本人按照办公室的总体部署，对自己的思想、学习、工作等方面存在的突出问题进行深刻的剖析，找出问题的根源，认真吸取教训，明确努力的方向，以达到自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点的目的。现将剖析的主要情况报告如下：

一、存在的主要问题和不足

到办公室工作以来，在领导和同事的指导帮助下，自身素质得到提高，认真地完成各项工作和任

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找