# 2024年优化营商环境的工作总结汇报

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-09-22

*工作总结是做好各项工作的重要环节.通过它,可以全面地,系统地了解以往的工作情况,可以正确认识以往工作中的优缺点;可以明确下一步工作的方向,少走弯路,少犯错误,提高工作效益。大家创业网为大家整理的相关的2024年优化营商环境的工作总结汇报，供...*

工作总结是做好各项工作的重要环节.通过它,可以全面地,系统地了解以往的工作情况,可以正确认识以往工作中的优缺点;可以明确下一步工作的方向,少走弯路,少犯错误,提高工作效益。大家创业网为大家整理的相关的2024年优化营商环境的工作总结汇报，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　2024年优化营商环境的工作总结汇报

　　20xx上半年，在党委和政府的高度重视和大力推动下，我局以一件事一次办改革为总抓手，通过制度创新、改革创新和服务创新，加快政府服务一门办、一网办、一次办、就近办，努力营造公平、透明、方便、快捷、高效的政府服务环境。现将有关情况总结如下:

　　第一，主要工作和成果。

　　一件事一次办改革稳步推进。第一，积极配合做好一件事一次办和智慧XXAPP推广应用工作。组织各部门全面梳理支持企业复工复产的政策落实情况，在政府服务中心服务大厅设立3个政策落实窗口，将支持企业复工复产的20项政策落实情况纳入专门窗口，实行一件事一次做。截至6月底，共办理支持企业复工复产业务193件，惠及企业110家，减免税费392万余元。与市局合作，在全县各级政务大厅、乡镇(街道)、村(社区)大力推广智慧XXAPP，将公布的一件事一次办事项逐步纳入智慧XXAPP推广掌上办事。第二，一件事一次办专窗管理逐步规范。在政府服务中心服务大厅二楼开设两个一件事一次办的综合窗口，安排专人负责多部门联合办理事项的办理受理、调度流通、完成汇总、数据归档、改革难点问题收集等。，搭建线下综合受理服务平台。在云阳市场监督管理办公室设立一件事一次办专门窗口，实施跨部门联办事项多点改革试点。截至目前，综合窗口受理数已达216件，居全市第六位，其中6月份受理数已达147件，较以前大幅增加。三是公布的事项全面落实。发布《一件事一次办改革实施方案》，督促各有关单位围绕一次通知、一次表格、一次联合、一次完成的要求，按照减环节、减材料、减时限、减费用、一次完成的要求，对2024年公布的287项一件事一次完成进行逐项再造。对于93个多部门联办事项，流程再造后，固化为智慧XX系统，通过综合窗口实行前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件

　　模式进行办理;对单部门承办的194项事项，逐月收集办件情况，通过调查问卷、实行“一月一统计、一月一通报”等方式，督促各单位抓好改革落实。四是积极推行“一窗受理、集成服务”改革。出台《全面推行“一件事一次办”一窗受理、集成服务改革工作方案》，按照便民、精简、规范、高效的原则，调整优化实行“1+7+2”的大厅窗口布局(即一个综合服务区、7个专业服务区、2个辅助服务区)，在政务服务大厅全面推行“一窗受理、集成服务”改革，实现政务服务从“传统设点摆摊式”向“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件、全程电子监察”的模式转变，让企业和群众办事更加方便快捷，同时降低行政成本。

　　(二)工程建设审批制度改革不断推进。在政务服务中心办事大厅完成了工程建设项目审批改革综合窗口设置，按阶段设置了立项规划用地许可、工程建设许可、施工许可、竣工验收四个窗口，配置设置了水电气通讯报装一体化窗口，明确了窗口工作人员、工作职责和管理方式。建立受理通知单制度，对各部门审批环节进行全程跟踪督办。联合优化营商环境事务中心、政府督查室、工改办对各部门推进工改情况进行了全面督查。督促各单位按要求完成了办事指南、申请表单、申报材料清单以及审批流程图的编制工作，同步推行前台综合受理、全程跟踪督办，后台联合踏勘、联合审图、联合验收、多测合一，实现一张蓝图统筹项目实施、一个窗口提供综合服务、一张表单整合申报材料、一套机制规范审批运行，压缩审批时限一半以上。

　　(三)商事登记制度改革不断深化。一是开办时间最短。坚持对标先进地区，按照便利化、可预期的目标要求，聚焦企业开办，推进流程再造。5月，首次试点“线上即来即办和线下即来即办”双通道办理模式，企业从递交材料到通过审批，拿证和公章刻制用时不到3小时，成为企业开办速度最快、环节最少、费用最低的县。截止6月底，全县共有商事主体约2.6万户，其中1-6月新增企业主体565户，比去年同期增长19%。二是服务企业最优。疫情期间，为确保群众、企业仍能顺畅办事、办得成事，创新工作方式，通过网上办、预约办、立即办的“三办”服务，全面提升服务质量。工伤保险征缴窗口开通线上办理人员异动的渠道，每次只要通过网络发送电子模板到窗口工作人员，便可快速办好人员异动及参保业务，实现了一站式服务;在不动产登记窗口，全面优化不动产登记服务区窗口设置，实现首次登记、备案登记即来即办或延时服务;在工程建设审批改革综合受理窗口，实行联合审批、“三测合一”、联合验收，压缩时限一半以上。目前，正在对“一件事一次办”领域，实行“拿地即开工”“交房即交证”作为“一件事一次办”改革的突破口，实行“一窗受理”“一站式”服务。持续推进“放管服”改革，全力推动线上服务“一网通办”，线下办事“只进一扇门”，现场办理“最多跑一次”，当好企业的“店小二”，做好群众的“服务员”，不断增强企业、群众的改革获得感和满意度。三是营商成本最低。新开办企业实行政府买单、费用全免，统一对新办企业免费发放一套3枚印章;实行园区企业建设减租降费政策，实现“一票制”收费，即所有园区企业报建费用由80元/平方，降为25元/平方，厂房建设由50元/平方降为10元/平方。每年预计为企业减免费用100万元。

　　(四)基层便民服务平台建设加快推进。一是制定工作方案。下发《关于进一步推进基层政务服务平台建设的工作方案》，按照“统一机构人员、统一场所标识、统一流程内容、统一信息系统、统一经费保障”等“五个统一”的要求，加强乡镇(街道)、村(社区)便民服务平台建设。二是实行分片指导。分成三个工作组，对7个乡镇(街道)的便民服务中心建设工作进行现场调研指导。同时确定3个乡镇(街道)作为基层政务服务平台建设工作试点乡镇，各明确一组人员负责一对一指导对接。三是接通服务网络。将乡镇(街道)、村(社区)的电子政务外网接入和维护工作打包给专业公司承接，督促第三方维护公司为乡镇(街道)、村(社区)接入电子政务外网，并配备专用设备，实现了县、乡(镇)、村三级电子政务外网的全覆盖。四是精心梳理确定事项。组织相关人员，以省、市公共服务事项清单为基础，精心梳理确定乡镇(街道)高频服务事项共122项，村(社区)“一门式”便民服务事项52项，按照“减环节、减时限、减材料”的要求，逐项编制办事指南，印成合订本免费配发到各乡镇(街道)、村(社区)。事项清单已在各村便民服务站上墙公示。五是组织了业务培训。召开推进基层便民服务中心“一门式”服务全覆盖工作培训会，组织人社、医保、卫健、自然资源等部门专业人员对乡镇(街道)、村(社区)业务经办人员进行业务培训，确保事项下放后能有序运行，确保改革取得实效。

　　(五)政务服务中心办事大厅的管理不断加强。一是全面实行窗口情况一月一考核、一月一通报制度。制定《政务服务中心办事大厅入驻单位和工作人员考核办法》，对各单位派驻人员实行一月一考核，考核情况向各入驻单位通报，有效加强了政务大厅的管理。二是调整了窗口考核奖的发放方式。将过去由政务服务中心出考核结果并发放窗口考核奖的方式，改为政务服务中心出考核结果，各入驻单位根据考核结果兑现窗口考核奖，此举既分散了财政供养的压力，又提高了各单位对窗口人员日常表现情况的知晓度，有效约束了窗口工作人员的日常行为。三是探索推行了窗口情况简报制。将各单位每月办件情况、服务评价情况、工作动态等形成《窗口情况简报》，发至所有相关领导、各入驻单位主要领导、各单位首席代表，有效提高了窗口工作情况的关注度，进而推动了窗口各项工作的有序开展。

　　总体而言，政务服务改革工作取得了一些成效，但与上级要求和群众期盼相比，仍还存在一些问题，一是“三集中三到位”改革有待进一步推进;二是“一窗受理、集成服务”改革推行进度较慢;三是基层便民服务中心建设有待进一步加快;四是工程建设审批改革个别部门工作相对延迟等等。

　　>二、后段工作计划与打算

　　(一)继续做好乡镇(街道)、村(社区)公共服务(一门式)全覆盖工作。督促指导各乡镇人民政府(街道办事处)做好乡镇(街道)和村(社区)两级便民服务中心(站)场地、标牌等硬件建设工作，完善窗口设置和人员、设备配备，完善窗口工作制度的制定;督促各乡镇(街道)结合实际做好行政审批和公共服务事项的办事指南编制、流程优化等工作;督促各乡镇(街道)组织辖区内相关业务经办人员进行业务学习，确保业务能尽快正常办理。大力督促各乡镇(街道)、村(社区)完成事项网上填报工作，推进线上办理。

　　(二)持续抓好“一件事一次办”“一窗受理、集成服务”改革工作。启动人员选聘及后续培训工作;适时组织开展窗口优化调整工作;组织人员参考周边先进地区做法，建立健全“一窗受理、集成服务”相关配套机制，并启动“一窗受理、集成服务”模式试运行工作。

　　(三)继续推进工程建设项目审批制度等重点领域改革有关工作。积极配合工改办做好工程建设项目审批制度改革有关工作，实时掌握相关工作进度，不断调整和完善窗口运行机制;继续推行行政审批服务结果邮政快递政府购买服务工作;继续推行不动产登记制度改革工作。[\_TAG\_h2]　　2024年优化营商环境的工作总结汇报

　　为深入贯彻区委、区政府关于进一步优化营商环境决策部署，落实《关于支持企业发展助企纾困的“九件实事”的若干措施》，2024年来，X区人社局坚持主动作为，全面推进企业社保减免，积极开展就业服务，大力推进各项惠企政策落实落地，全力保障X产业攻坚大会战决战决胜，较好地完成了优化营商环境目标任务。现将有关工作汇总如下：

　　一是全面实施社保减免，降低企业用工成本。目前完成X家大型企业和X家中小微企业相应险种减免，惠及职工约X万人，减免社保费用约X亿元，极大地减轻了市场主体的压力。此外，人社局共组织X家符合申报条件的企业实行养老保险缴费费率过渡试点，惠及职工X人，为企业节省养老保险费成本约X万元。

　　二是及时发放补贴资金，助力企业渡过难关。为区内受疫情影响较大的住宿餐饮、文化旅游、交通运输、批发零售行业各类参保企业发放以工代训补贴X万元，为工业企业和进出口额靠前的外贸企业发放稳岗稳就业资金X万元。为军民融合双创基地等X家创业孵化基地争取X万元省级创业载体补助资金。为辖区企业发放吸纳贫困劳动力就业岗位补贴和社保补贴X万元，小微企业招用高校毕业生社保补贴X万元，发放创业担保贷款X万元。

　　三是强化就业服务措施，解决企业用人难题。疫情期间组织X支服务小分队实地走访区内重点企业近百家，了解疫期用工缺口及疫后就业服务需求，组建X区劳务协作招工小分队，前往石门、龙山、城步等对口扶贫地区精准招工。升级“X就业”招聘平台，实现疫情防控期间“网上招聘不停歇，就业服务不打烊”，累计举办各类招聘会X场，服务企业X余家，服务求职者X万余人。扎实开展职业技能培训，组织XX万家、XX物业、XX酒店等企业开展了X期技能培训，针对性地提升了X名企业职工的技能水平。协助老百姓大药房、德邦物流成立企业职工培训中心并开展职工技能提升培训，发放补贴X万元。指导XXXX光电股份有限公司对其X名受疫情影响的外派归国员工进行职业技能培训，发放培训补贴X万元。组织“政校企”洽谈会，近X家重点企业与XX五所高校开展合作，打通“城北—湘北”人才快车道，为X区重点产业发展打下了良好的人才基础。全区共为企业和求职人群开展技能培训X期，培训X人，发放职业培训补贴X万元。

　　四是坚持主动上门服务，助力X产业攻坚。作为X区X产业攻坚重点项目金霞产业集聚区-消费电子产业项目的后盾单位，人社局和区委办一起，开展“送法规政策上门，送文化演出上门，送技能培训上门”的三送活动，现场为施工人员进行普法教育和人社政策宣传，送上了一场题为“‘湘’约X·戏韵名城”的演精彩文艺演出，为施工单位X个党支部送图书X余本，与XX发展集团签署《职工职业技能培训保障服务合作协议》，为项目建设提供坚实保障，经验做法被X区作为典型推广。

　　五是不断探索“柔性执法”，促进劳动用工和谐。探索制定人力资源和社会保障领域轻微违法行为免罚清单，明确对X种轻微违法行为不予行政处罚。其中针对用人单位未提供相应劳动条件和劳动保护等X项轻微劳动违法行为，未造成危害后果，责令改正后及时改正的可以不予处罚;针对用人单位未参加工伤保险等X项轻微劳动违法行为，责令限期参加后及时补缴，没有造成危害后果的可以不予处罚;针对职业中介机构提供虚假就业信息，为无合法证照用人单位提供职业中介服务，伪造、涂改、转让职业中介许可证的劳动违法行为，没收违法所得，责令改正后及时改正，没有造成危害后果的可以不予处罚。截至目前，劳动监察受理投诉立案X件，协调处理农民工欠薪案件X件，追回拖欠农民工工资X余万元，立案受理劳动人事争议仲裁案件X件，涉及金额X万元，劳动人事争议仲裁处理效能稳步提升。

　　六是优化精简办事流程，结果导向优化服务。通过优化办事流程、精简办事环节、规范服务标准，进一步深化人社“放管服”改革，持续开展“清、减、压”工作，严格落实人社部两批次X项减少的证明材料政策要求，在法定办结时限要求内再压缩办结时限，平均办结时限减少近X%。按照“一网通办”“一件事一次办”“一事项一指南”的要求，修订完善政务服务事项X余项，更新发布办事指南X余项。大力推广“不见面服务”“网上办”“掌上办”等服务，累计网络办件X多件。X热线共接听、回复咨询投诉电话X余次，处理完结工单X个(不满意仅X个)，对于举报投诉案件做到事事有登记，件件有回应，并对办结案件进行电话回访与核实。[\_TAG\_h2]　　2024年优化营商环境的工作总结汇报

　　2024年上半年，市综合执法监督局认真贯彻落实市委、市政府对优化营商环境的指示精神和工作要求，坚持严格规范公正文明执法，为优化优化营商环境提供了坚实的法治保障。现将具体工作开展情况总结如下：

　　>一、工作开展情况

　　(一)统筹推进工作部署。召开局党组会议，传达学习《宁夏回族自治区人民政府关于印发深化“放管服”改革优化营商环境若干措施的通知》(宁政规发〔2024〕5号)《银川市对标先进  深化改革 打造一流营商环境实施意见》(银党办〔2024〕32号)《银川市关于贯彻落实全国和全区深化“放管服”改革优化营商环境电视电话会议精神重点任务分工方案》(银政办发〔2024〕118号)等文件精神，结合综合执法实际，以六大执法专项行动为抓手，扎实推进优化营商环境工作。

　　(二)明确综合执法边界。一是按照自治区“四级四同”的要求，梳理调整我局权责清单，明确我局职权边界。截至目前，我局共承接531项行政执法事项。其中涉及建筑行业管理、工程质量监督、燃气用水等领域等272项执法事项;涉及招投标领域的1项，节能监察领域的9项行政执法事项，共10项，涉及农业农村领域承202项，酿酒葡萄种植领域1项，共203项。以上共计486项，其余45项为新增项，共计531项。二是召开行政处罚裁量权基准研究会议，研究制定综合执法系统(市局及三区两县一市综合执法局)自由裁量基准，推进公正执法监管机制，促进企业发展。

　　(三)公开行政执法信息。公开执法人员名录，严格落实“行政执法三项制度”，建立并及时更新行政执法人员名录，在政府门户网站予以公开，及时公布行政处罚信息。

　　(四)开展执法专项行动。围绕职权事项，重点开展建筑行业、河湖领域、公共服务领域、城乡规划领域、农业领域专项执法行动，为推进银川市市域治理现代化提供良好法治保障。积极查处住建、市场监管、应急管理、自然资源、市政管理局等部门移交案件线索，加大对违法行为的查处力度，营造良好的行业经营秩序。

　　(五)联合开展信用奖惩。在信用银川平台录入行政处罚案件信息120条，开展企业信用修复6起。

　　>二、下一步工作计划

　　(一)完善配合协作机制。探索建立行政执法与刑事司法衔接机制及信息共享机制，构建“高效沟通、信息共享、整体协作”的工作格局。

　　(二)推进信用体系建设。积极推进建筑行业管理信用建设工作，探索规划、燃气、用水等行业信用管理体系建设，落实联合惩戒机制，积极组织企业申报信用修复培训，畅通信用修复渠道。

　　(三)提升执法业务水平。通过对执法人员全领域、全业务、全技能、法律法规知识培训，加强行政执法队伍综合性业务人才建设，开展执法“大练兵”“大讲堂”活动，将执法现场转为执法课堂，促进各领域、各行业执法经验交流，提升综合执法治理整体水平。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找