# 简单的转正工作总结

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-10-13

*简单的转正工作总结七篇大家清楚吗？总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下是小编为您整理的简单的转正工作总结七篇，衷心希望能为您提供帮助！简单的转正工作总结（精选篇1）20\_\_年\_月\_\_日，我经过...*

简单的转正工作总结七篇

大家清楚吗？总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下是小编为您整理的简单的转正工作总结七篇，衷心希望能为您提供帮助！

**简单的转正工作总结（精选篇1）**

20\_\_年\_月\_\_日，我经过面试，来到\_\_\_有限公司工作，不经不觉已过两个月了，在这期间的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自我的工作本事，以全新的姿态迎接工作的挑战。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以百分之百的精神状态对待工作。

1、耐心细致地做好生产统计工作每一天按时完成生产成品入库的统计；每一天整理生产日报表；每月完成批损耗统计报表；准时、认真、精确的结算各产线的产量及消耗。

2、积极主动地搞好生产记录的整理对车间的生产记录进行系统化、规范化的整理是我的一项经常性工作，我采取每日记录与定期核对相结合的办法，将生产记录进行整理，以确保数据的真实。几个月来，我的工作基本上按车间日常工作的有序运转，同时进取主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。应对繁杂琐碎的很多事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

在领导和同事的帮忙和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。两个月的时间转瞬即逝，我虽然了解与实践了基本的工作，但仍然存在不少问题，主要表此刻：

1、能够发现问题却不善于去解决问题，对生产各种参数不太熟悉是一个原因，协作部门记录数据不及时或缺失数据是一个原因。

2、很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和生产统计工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。我将从多方面努力进一步提高自身的工作本事，以积极的心态应对每一天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自我的应变本事、协调本事、组织本事以及创造本事，不断在工作中学习、积极、完善自我，以便更好地完成自我的本职工作。以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自我的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**简单的转正工作总结（精选篇2）**

做为一名企业的司机，要很好的为领导和同事服务，促进着企业工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。在试用期的这段时间里，我在工作里有了很多的体会，下面就我在试用期的工作做如下总结：

1、有时间观念，服从领导，随叫随到，圆满地完成任务，确保不因自我而影响单位工作的正常开展。

2、确保行车存车安全。不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。下车后上好锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱护车辆，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，坚持车身光洁。及时打扫车辆，坚持卫生。对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。

4、行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

脚踏实地，转正后继续做好今后的各项工作。更加严格要求自我，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节俭、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务。

**简单的转正工作总结（精选篇3）**

我于今年3月进入公司，在\_\_部门工作，后因公司的需要进入\_\_部门，从事\_\_工作。到此刻，试用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个参与多次项目开发，有公司相关业务经验的新员工，自己各方面的适应潜力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作资料；了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮忙和指导，让我很快完成了主角的转变。

在公司的两个月以来，我一向严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会思考的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮忙，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到那里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，期望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的潜力，为公司的发展作出自己应有的贡献。

由于我在之前又做过OA工作流项目的经验，对工作流的各个环节还是比较熟悉，所以对开展新的工作并不难。但作为产品的工作流开发，我要关注的并不只是实现工作流，而是在产品自身已有的基础上添加功能，一次需要对产品的模块十分了解，这也是作为我刚开展计划跟踪工作的首要目标。自那以后对产品的整体功能，架构，以及数据库。我都作了进一步的了解。

在这两个月中，我严格按照项目进度要求，完成项目上的开发任务。主要参与了项目的CR流程的开发，项目流程的设计与开发。其中遇到问题，与同事共同商讨，研究解决方案，对于一些功能的实现需要公司支持的，透过公司的研发人员的支持，大部分也都得到了解决，此刻项目已经进入到编码及测试阶段。在测试过程中也发现了自己做的不足的地方。我会吸取自身的不足，努力提高自己，让自己不断的成长。期望以后能够独当一面。到目前为止，能够很好的完成领导指派的人物，以后我还要继续努力，将工作完成的更好。完成上司下达给我的任务。期望自己能够在公司带给的更大的舞台上发挥自己的价值，为公司的发展做出更多的贡献。

**简单的转正工作总结（精选篇4）**

我于20\_\_年12月3日进入公司，根据公司的需要，目前担任一名助理，负责部门经理的内勤管理工作。

我责任心极强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极配合个部门的工作。性格开朗，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质。

三个多月来，我在经理、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、思想上个人主义较强，没有做到谦虚谨慎，尊重服从；

2、工作主动性发挥的还是不够；

3、业务知识方面还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向经理申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。

**简单的转正工作总结（精选篇5）**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职试用至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管

公司施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

**简单的转正工作总结（精选篇6）**

我于20\_\_年\_月\_\_日成为公司的试用员工，到今天试用已满3个月，另外，自20\_\_年\_月\_\_日以来，我就一直在公司实习，至今已有\_个月的时间，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

自从三月底进入公司以来，我一直在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大；但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**简单的转正工作总结（精选篇7）**

我是\_\_部门的\_\_，于\_\_月\_日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是\_\_，通过锻炼，我熟悉了\_\_的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。\_\_方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入\_\_部门，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找