# 逾期交房工作总结范文(7篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-10-16

*逾期交房工作总结范文1为妥善处理开发商逾期交房逾期办证违约责任纠纷案件统一全省法院审理此类案件的法律适用标准和裁判尺度提高审判质量根据《\_民法总则》《\_合同法》《\_房地产管理法》《最高人民法院关于适用〈\_合同法〉若干问题的解释（二）》《最高...*

**逾期交房工作总结范文1**

为妥善处理开发商

逾期交房

逾期办证违约

责任纠纷案件

统一全省法院审理此类案件的

法律适用标准和裁判尺度

提高审判质量

根据《\_民法总则》《\_合同法》《\_房地产管理法》《最高人民法院关于适用〈\_合同法〉若干问题的解释（二）》《最高人民法院关于审理商品房买卖合同纠纷案件适用法律若干问题的解释》等法律、司法解释的有关规定，结合审判经验和我省实际情况，制定本指引。

【适用案件范围】

本指引所指的开发商逾期交房、办证违约责任纠纷是指自然人因购买商品房与开发商签订商品房预售合同或销售合同后，开发商未能在合同约定的时间向购房人交付房屋、办理房屋产权证，引发的购房人起诉开发商，要求开发商承担逾期交付房屋和逾期办证违约责任的纠纷。

法人和非法人组织与开发商之间因购买商品房逾期交房、办证发生的纠纷可以参考本指引处理。

【商品房交付条件】

开发商向购房人交付的房屋应当经过建设工程竣工验收合格并已完成建设工程竣工验收备案登记。合同约定的交付条件高于该标准的,以合同约定为准；合同约定的交付条件低于该标准的,按该标准认定。

【商品房交付与接收】

开发商交付的房屋未完成建设工程竣工验收备案登记的，购房人有权拒绝接收。开发商以购房人已接收房屋为由主张不承担逾期交房违约责任的，不予支持，但购房人明知或应当知道房屋尚未取得竣工验收备案登记的事实且同意接收房屋的除外。对购房人是否明知或应当知道上述事实的举证责任，由开发商承担。

开发商在交付房屋时未依照合同约定向购房人提供《住宅质量保证书》、《住宅使用说明书》等文件的，购房人有权拒绝接收。购房人接收房屋后又以开发商未能依约提供上述文件为由，要求开发商承担逾期交房违约责任的，不予支持。

开发商通知购房人接收房屋，购房人有证据证明房屋有明显质量问题，影响到正常使用的，可以拒绝接收并要求开发商维修。因房屋质量问题导致迟延交付的，开发商应承担逾期交房的违约责任。

【逾期交房违约金的调整】

合同约定的逾期交房违约金每日标准在已付购房款或房屋总价款的万分之一至万分之三（均含本数）范围内的，开发商主张约定过高请求调整的，原则上不予支持。购房人认为该约定低于其实际损失请求调整并举证证明的，可按实际损失予以调整。

合同约定的逾期交房违约金每日标准低于万分之一或高于万分之三的，当事人请求调整的，可结合合同履行情况、违约方的过错程度、违约时间的长短、合同的预期利益、双向义务是否对等、社会经济发展等综合因素，根据公平原则和诚实信用原则，酌情调整到日万分之一至万分之三的范围内。对方当事人举证证明约定的违约金合理，无需调整的除外。

合同约定的逾期交房违约金并非以日为标准计算，而是按购房款固定比例计算的，应根据《\_合同法》第三十九条、第四十条对该条款效力进行审查。按固定比例计算违约金数额极低的，可认定为开发商免除或限制自己责任的无效格式条款，逾期交房违约金按照《最高人民法院关于审理商品房买卖合同纠纷案件适用法律若干问题的解释》第十七条合同没有约定违约金数额或损失赔偿计算方法的规定处理。

合同对逾期交房违约金在约定了按日计算的同时还约定了最高限额的，认定的违约金数额远超该限额的，按认定的违约金数额确定。

【逾期办证的认定】

开发商在合同约定期限内未向不动产登记机关报送办理房屋不动产权登记所需的全部资料的，购房人请求开发商承担逾期办证违约责任的，应予支持。

因办理房屋不动产权登记需要购房人配合提供相关资料，购房人拒绝提供或逾期提供导致开发商迟延向不动产登记机关报送的，购房人请求开发商承担逾期办证违约责任的，不予支持。

【逾期办证违约金的调整】

开发商交房和办证均构成逾期时，购房人主张逾期交房违约金和逾期办证违约金的，应予支持。

合同约定的逾期办证违约金每日标准在已付购房款或房屋总价款万分之零点五至万分之一点五（均含本数）范围内的，开发商主张约定过高请求调整的，原则上不予支持。购房人认为该约定低于其实际损失请求调整并举证证明的，可按实际损失予以调整。

合同约定的逾期办证违约金每日标准低于万分之零点五或高于万分之一点五的，当事人请求调整的，可结合合同履行情况、违约方的过错程度、违约时间的长短、合同的预期利益、双向义务是否对等、社会经济发展等综合因素，根据公平原则和诚实信用原则，酌情调整到日万分之零点五至万分之一点五的范围内。对方当事人举证证明约定的违约金合理，无需调整的除外。

合同约定的逾期办证违约金并非以日为标准计算，而是按购房款固定比例计算的，应根据《\_合同法》第三十九条、第四十条对该条款效力进行审查。按固定比例计算违约金数额极低的，可认定为开发商免除或限制自己责任的无效格式条款，逾期办证违约金按照《最高人民法院关于审理商品房买卖合同纠纷案件适用法律若干问题的解释》第十八条第二款合同没有约定违约金的规定处理。

合同对逾期办证违约金在约定了按日计算的同时还约定了最高限额的，认定的违约金数额远超该限额的，按认定的违约金数额确定。

【开发商免责情形】

开发商主张免除逾期交房、办证的全部或部分违约责任的，存在下列情形的，可予以支持：

（一）因灾害性天气、突发性公共卫生事件造成逾期交房或办证；

（二）因履行商品房买卖合同期间国家或地方法律、法规及政策变化造成开发商逾期交房或办证；

（三）因执行行政命令造成逾期交房或办证，但行政命令系因开发商原因造成的除外；

（四）因不能预见、不能避免且不能克服的其他客观情况导致逾期交房或办证，或合同中约定的其他免责情形。

开发商因上述免责情形不能履行合同的，应当及时通知购房人，以减轻可能给购房人造成的损失。购房人要求开发商承担未及时通知而造成的扩大损失的，应予支持。

开发商提出逾期交房或办证免责抗辩的，应当就存在法定或约定的免责事由，且该免责事由与违约行为之间存在因果关系及原因力大小承担举证责任。

【诉讼时效】

购房人主张逾期交房或办证违约金的，应当自合同约定的交房或办证期限届满的次日起计算诉讼时效期间。购房人举证证明存在向开发商提出过交房或办证请求等诉讼时效中断情形的，违约金请求权的诉讼时效期间重新计算。

开发商未在一审法庭辩论终结前提出时效抗辩，在二审、再审审理过程中再提出时效抗辩的，不予支持。

【适用效力】

本审判指引供全省各级法院在审理开发商逾期交房和逾期办证违约责任纠纷时参考适用。

法律、司法解释对本审判指引涉及的相关问题有新规定的，按照新规定处理。

**逾期交房工作总结范文2**

晨阳艳澜山年前交房工作总结

一、工作概述

晨阳艳澜山售楼部以及物业、工程部于2月16、17、18日三天进行了晨阳艳澜山交房工作。预计交房200多户。实际交房100余户。业主主要反映了小区基础设施绿化不完善、楼道卫生、房屋内部产品质量问题以及及面积、学区等问题。但通过各部门的相互配合，仍较好的完成了此次交房工作。

二、问题反馈

业主主要反馈的问题如下：

1、基础设施的问题：业主对小区基础设施的建设不满意，其中包括小区路面、路旁地砖以及小区内绿化问题。（具体问题反馈见附件一）

3、房屋面积问题：实测公摊面积与合同上标注的公摊面积不一致，导致实际套内面积较合同标注面积少。造成业主不满。

4、小区学区问题：部分业主对于小区所属学区有疑问。

三、问题解决方式、方法。

针对以上问题，提出以下解决方案。

1、针对小区内部基础建设以及绿化不完善问题：应及时联系工程部相关人员。尽快完善小区内部的基础设施。另一方面，主动跟业主解释清楚，并表示尽快给业主一个合理的交代。2、针对个别业主房屋质量的问题：首先我们要对房屋质量出现的问题进行道歉，缓和业主的情绪，然后主动、积极的帮助业主联系物业，督促物业尽快进行维修。给业主一个满意的解决问题的态度以及做法。

3、针对房屋面积问题：给予业主合理的解释，告知业主一切以相关部门的相关法规为准。 4、针对学区问题：给予业主合理解释，解释以相关说辞为准.四、总结

在后续的交房中，为减少问题的再发生，应该更加完善以下交房工作：

1.基础设施以及绿化：尽快跟工程部的人员联系，完善小区内部的基础设施以及绿化。其中包括，楼栋四周的园林景观以及停车位置和地面砖块问题。

2.细节查缺补漏:房屋产品的质量以及房屋内部基础设施进行检查，并保证在后续交房来临之前维修并解决问题。

3.卫生和物业服务:完善楼道内外部的卫生，加紧跟进物业公司的管理与物业公司对于业主的服务工作。

对于以后交房过程中再出现的问题。要积极的记录信息，同时上报公司。各部门配合合理解决问题。

附件一：交房客户反映的问题

客户姓名：蔡金霞、陈相柱、宋同清、张泗骏

房号（上述客户依次排列）：6#304、6#1401、6#102、14#1204 反应问题：⑴地面水管裸露在外，并且水管破裂

⑵下水管道损坏。

⑶防盗门以及室内拉门和窗户不同程度损坏。

⑷插座高度不统一、空气开关损坏。

⑸玄关没有灯。

**逾期交房工作总结范文3**

交房工作总结

时光如梭，转眼一年已过，我们珠宝小镇主街南的商铺却因为工期的原因没能按合同约定的时间如期交付使用，在延期这段时间对于我来说更是焦急万分，因为延期交房就要按合同签订的每天的赔付比例来赔客户违约金，对于我们公司来说是一大比损失。

通过这次交房我个人认为公司在房地产开发上还是缺乏经验的，希望所有领导和员工都能总结前期的工作不足，做好下一次的交房工作准备，能更好有续的完成交房，减少公司不必要的损失

**逾期交房工作总结范文4**

物业交房总结

20\_年上半年管理中心围绕A、B座交房开展工作，在集团公司及物业总公司领导的鼎力支持及相关部门的全力配合下，物业管理中心比较顺利地完成了交房任务，现就交房工作总结如下，希望给以后的工作有一定的借鉴：

一、交房报告

1、B座交房报告

新.xls

2、A座交房报告

新.xls

二、交房准备工作回顾

1、人员培训

鉴于物业管理中心为全新团队，团队的能力和经验均明显稚嫩。前期物管中心充分发挥驻场经理和顾问团队的资源优势，从“物业法律法规、物业服务人员礼仪礼节、交房百问百答、物业管理人员操作技能”四个方面对员工进行全面、密集的培训，在短期内打造了一个懂专业、服务意识强的团队。

2、房屋接管验收

为了实现嘉会广场房屋的顺利交接，物业管理中心制订了《房屋

接管验收方案》，针对业主对户内设施严把质量关，物管中心推出了 “一房一验”，并对户内维修情况密切跟进，实时更新。有力地配合了相关部门的维修工作。

3、交房资料准备

为了实现交房工作的流程化，保障房屋平稳有序交接，物管中心对业主收房时间精心进行了安排，制定了合理流程并精心制作了《业主交接手册》、《业主服务手册》。

4、交房现场布置

为了实现房屋的顺利交接，管理中心本着节约实用的原则，对交房现场进行了精心布置，力图营造出和谐、温馨气氛。

三、下一步物业管理工作的重点

1、继续加大力度引进人才，稳定核心员工，加强对现有人员的培训，增强员工服务意识，实现服务品质上台阶；

2、规范各部门的规章制度、工作流程；实现定员定岗，建立员工激励考核制度，实现制度化、规范化运作；

3、继续完善业主户内维修工作，加强对物业公共区域和公共设施设备的维护管理，保障大楼正常使用；

4、跟进相关配套设施的完善情况，确保今冬供暖、供热水、地下停车场、双电源、临北大街通道等如期投入运行；

5、加大房屋招商的力度，提高入住率。保障业主投资回报和物业费的顺利收取；

**逾期交房工作总结范文5**

20\*\*年清欠工作总结

\*\*\*\*年\*\*\*在\*\*\*的关心和指导下，在各部门的协助下，牢记总经理训导，发扬伟大的“\*\*精神”，经过全体人员的共同努力，清欠办各项工作取得了一定的成绩，现做 以下总结：

一、加强学习，提高责任心

今年我们清欠办全体组织了三次总经理的两篇讲话――《记住昨天艰难的创业路，携手并肩共创美好未来》、《破釜沉舟背水一战》的深入学习，并且认真写了学习心得。通过学习，使我们每一个人经受了一次精神上的洗礼，让我们知道了\*\*创业的艰辛，\*\*发展的艰难历程，通过三次学习，让我们每个人增强了危机感和责任心，因此我们更应该珍爱现在的工作，更要兢兢业业！

二、清欠回额\*\*\*万元，清收率达\*\*\*%

20\*\*年业务部共申报清欠单位\*\*个，标的\*\*\*万元，面对申报单位急，情况复杂的情况下全体清欠人员团结一致，勇于拼搏，克服重重困难，对所报单位进行了努力清收，截止20\*\*年\*\*月\*\*日，清欠办每个小组出差均超过\*\*\*天，共清回货款\*\*\*万元，当年申报清收率达\*\*\*%。

三、狠抓难案、要案，积极处理清后事宜

20\*\*年清欠工作面对很多急案、难案、要案，但清欠人

员毫不退缩，勇往直前，\*\*\*\*公司和\*\*\*公司两案历经两年的艰难执行，终于圆满解决，\*\*\*\*公司也将胜利在望。狠抓难案、要案的同时，我们坚持“抓大不放小”，更不忘执行过去的老单位，使所报全部单位得到了全面、有力的清理。

今年我们还在\*\*\*的协助下对清后余额进行了及时处理，在财务部的指导下对当年产生的\*\*个单位申报了坏账处理，并且还对今年的清欠单位诉讼文书等资料整理后交档案室入档，使清欠工作善始善终。

四、工作中存在的不足

清欠工作虽然总体上比较积极，但还存在较多不足，如对法律的学习不够、个人能力、整体素质有待提高等，所有这些都需要在以后的工作中加以改正、提高和完善。

新的一年已经来临，我们全体清欠人员将满怀信心，严格按照总经理的要求，发扬伟大的“\*\*精神”，团结一致，勤奋学习，扎实工作，克服一切困难，争取20\*\*年取得更好的成绩，为\*\*的大发展贡献我们的力量。

…… ……

**逾期交房工作总结范文6**

交房员交房工作总结

篇1：交房员交房工作总结范文

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

（一）学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

除此之外,我还尝试着进行了项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

（二）即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

篇2：交房员交房工作总结

来到学府已经三个多月终于迎来本年度的重头戏学府一期业主交房工作恰逢元旦来交房现场的业主络绎不绝大多数人都洋溢在拿到新房钥匙的喜悦之中很荣幸我能参与此次交房工作因为之前没有交房经验还曾经暗自担心能不能顺利应对的对业主一家老小的轮番轰炸能不能接得住招。为此学府交房之前我还前往樽品学习两天参加樽品二期交房工作学习交房工作中的经验与技巧学习交房工作中与业主沟通的能力。

在业主验房的过程中都有专门的人员陪同业主验房因为工作的关系相对于其他部门作为工程口出身的我们对于现场的情况以及专业的东西要熟悉一些所以工程部门是这方面工作的主力。在现场对于业主提出的各种疑惑我们都会尽自己的能力去解答在整个工作过程中我们恪守着自己热情、耐心、细致的工作原则坚持微笑服务对业主始终保持良好的服务态度。对于自己莫楞两可的问题在给业主做一些相关承诺的时候必须认真考虑因为做出来的承诺必须履行这是福晟的文化更是做人的准则。对待在房屋存在瑕疵问题的业主首先我们会开展降温思想工作以诚恳、耐心的工作态度取得业主心理上的认同随后通过我们工作人员认真、细致的解释使业主对出现问题的原因有一个准确的理解最后我们根据每位业主的实际情况拟定相对科学的解决方法并用通俗易懂的方式将解决办法解释给业主是他们满意我们对处理问题的方式。

业主所提出的问题反应最多的就是墙壁空鼓、卫生间漏水、玻 璃破损、门窗推拉不灵活、水电到户情况等。在接待3栋308的业主时对于业主提出的墙壁空鼓情况我们给业主的做以合理的解释按照规范以及相关标准要求对于面积大于等于400m?0?5、空鼓率大于等于5的空鼓我们无条件进行修补但是对于小范围的空鼓是属于正常情况毕竟要做到完全避免是不大实际的对于其提出的户内卫生间顶板的渗水问题是原则性问题我们负责无条件整改没有任何异议。如此解释业主表示理解在对整改期限予以答复后很快该业主办理了相关交房手续。另外物业提供给业主的户内水电图纸对于来访业主所提出的关于图纸方面的相关专业性问题我们都予以耐心解答从而使业主对于装修方面的疑惑得到满意的答复。

对于业主所提出来的意见我自己还负责水电方面的整改工作因为很多业主都急着装修所以整改期限非常紧迫我们尽可能的想业主之所想急业主之所急对于业主所反映的意见按照其轻重缓急合理安排整改工作最大限度的不影响业主的房屋装修。以上工作的开展使得我们的交房工作得到了业主的充分肯定一些细节也在心理上拉近了我们与业主的距离例如在这么冷的天给业主递上一杯热茶让其感受到家的温暖这种细节往往会给交房工作带来积极效果。良好的质量以及周到的服务使得交房工作得以顺利进行的同时并为日后物业的管理打下良好的群众基础。然而自我感觉此次交房工作中也存在不足在交房准备方面主要体现在卫生间蓄水试验由于施工人员数量有限而蓄水工程量巨大在交房工作开始时还有大部分卫生间未作蓄水业主在这方面反映比较大对于 我自己来说准备工作未做好对于物业方面的管理的相关规定不是很熟悉如物业对于防盗窗的安装要求、对于阳台栏杆的安装要求等从而导致在与业主在这些问题上沟通还不是很顺利日后还需多多加强。此次交房工作让我对于专业上的一些知识有了深化的了解另外我学会了统筹不管是在工作或者生活中做事前必须开展严密细致的统筹安排工作自己的沟通能力也得到了很大的提高要做到懂说话、说懂话。在以后的人生路上此次交房工作给我留下了一笔宝贵的财富。

篇3：交房个人环节总结

交房工作拉开了序幕，只见小区内 人头攒动，热闹非凡，工作人员紧张有序的开展着交房工作，每一位过来 接房的业主拿到钥匙后脸上都流露着满意的笑容。此次集中交房为期 3 天，集中对---业主进行交房。为了保障此次交房工作的顺利开展，客服部阳光快车制定了详细的交 房方案，不仅如此，为了让业主更顺利地办理交房手续，我们提前将交 房公告、交房流程图等相关流程公示在小区醒目位置，为业主办理交 接房手续提供了便利；26 日前来接房的业主较多，在全体员工的共同努 力下，耐心细致的引导、熟练有序地办理，交房工作进行的有条不紊，小 区秩序井然有序，各位业主纷纷表示满意。集中交房工作目前已基本告一段落。截至---月---日，共完成交接房 屋----套，在历来的交房率是最高的一次，3 天集中交房占总交房数 量的---%；退房率和赔付率为零；没有重大工程质量问题和交房服务的 投诉。交房工作超过了预期目标，使-集中交房工作总体上取得了圆 满的成功。--交房工作是公司上半年最为重要的工作，它直接关系到---的运 行成功与否，关系到公司信誉的得失，是对品牌及----运行的一次考 验。事实证明，此次交房工作是及有成效的，-交房成功结束，使阳 光快车服务品质经受住了考验，社会知名度和美誉度得到很大提升，为公 司今后的发展及高端服务品质奠定了良好的基础。我部总结交房经验，站在业主的角度考虑，对此次交房流程和物业公司 相关部门人员的配合等方面的工作，主要从以下几个方面总结开展的工 作：

一、准备工作

1、集团总部为了顺利起动----提升客户服务品质，在----月---日便成 立了由项目客服部总监亲自挂帅，项目高层领导以及客服部、工程项目部、等相关部门负责人确定了---交房工作的开展，随后便开始紧锣密鼓的行 动起来。保证交房工作各环节的紧密性和通畅性。在交房工作正式开展前，以客服部为主体，制订了完善的培训计划，实施了密度较大的培训、学习，包括 CRM 系统应用、交房统一说辞等等，为集中交房打下了坚实的专业知识基础。同时，客户经理参与制订了各种 移交文件，包括验收计划、验收标准、两书、交接过程表单等。为顺利集 中交房提供了基本保障。

2、在交房前准备工作中，客户经理与销售合约部进行业主资料交接，掌握业主购房动态（是否投资、居住），对业主进行一对一沟通，耐心倾 听客户抱怨，尊重客户意见，及时对业主提出的意见及抱怨进行解释并整改和组织统一说辞。

3、在交房前电话联系业主并通知业主接房时间、掌握业主接房时间、核对业主收信件地址是否正确，快件邮递接房通知书到业主手中。

4、快件邮递接房通知书未交到业主手中的，其中有4户返回到 客服部，客户经理继续电话联系业主，与业主沟通，说明原因并告知业主 接房时间，业主已同意接房时一并领取接房通知书。

二、验收、整改工作 --月--日，阳光快车客服部客户经理组织验房小组正式进驻---工地，开始了对工程质量的全面验收工作。根据工作任务、人员结构和资源状况，移交小组分成 2 个专业验房小组，要求工程监理配合工作，实行责任制。明确验收的目的是站在客户的角度、代表未来业主对房屋进行验收，发现 和提出质量问题，督促和配合项目工程部组织施工单位进行整改，提高质 量，最终交付给客户一个满意的产品。针对施工单位整改力度，总承包单位与工程分包队伍之间存在互相扯 皮影响总体整改进度的现象。与总包单位联系协商并成立了针对本楼栋（土建、安装）、甲供材、弱电等整改队伍，为--月--日交房铺平了道路。

三、交房工作 交房是对验收整改工作的直接检验，也是整个移交工作能否顺利完成 的关键。为此，---客服部精心策划，全面考虑，调动一切力量，统筹安 排，明确分工，以充分的准备迎接交房。交接前，在现场环境、步骤顺序、工作设施、客户引导方式等方面做 了精心布置。交接开始后，整个----洋溢着节日般的气氛。绿树伴着鲜花，笑容可掬、紧张忙碌的工作人员，喜气洋洋、东观西赏的业主，构成了一 幅热闹祥和的喜庆场面。

**逾期交房工作总结范文7**

    工作总结汇报发言稿范文范文1

    各位领导，各位同仁：

    大家好！

    今天我非常荣幸地站在这里，也非常荣幸承担这次年终总结表彰大会员工代表的发言。对于各位领导的关心支持，对于各位同事的鼎力相助表示衷心的感谢！我们在工作中所取得的成绩，是领导以身作则，科学决策，正确引导的结果，是同志们任劳任怨，相互帮助，团结奋斗的结果，成绩和荣誉属于为富通中心做出贡献的每一个集体和个人。在此向大家表示深深的感谢。

    20xx年对我具有特别的意义，从一个整天无优无虑的学生时代变成了一个生活很有规律的上班族。在这几个月的工作中，我曾经有过心酸，也曾经想要放弃，不过我坚信不经历风雨怎么会有彩虹呢？我曾经一个一无所知的学生，成长为一个可以完成独立完成自己工作的员工，我此刻的心情是无比高兴，大家都知道心有多大舞台就有多大，同益就是你的舞台，同益也象是我们的水缸一样，你的肚子里有多少墨水你都可以把它吐出来，来展示你自己，发挥出你的特长，只要是你在自己的岗位上做实、做精、做出突出成绩的员工你就是同益的人才，我们首先要感谢同益公司给我们这样一个学习发展的平台，同时也要感谢所有领导同事对我的支持与帮助，我能走到今天，与你们的帮助和宽容是分不开的，我会在今后更加努力地工作，来回报同益公司，回报领导同事们对我的关爱，也请大家对我和我们部门提出宝贵意见，使我们在今后的配合上会越来越顺畅。

    我很欣赏这样一句格言：态度决定一切，自信战胜一切！态度是我们对待事物的一种驱动力，不同的态度将产生不同的驱动作用。自信是我们一切行动的源动力，没有自信就没有行动。我们要对自己服务的企业充满自信，对我们公司的发展充满自信，对自己能力充满自信，对同事充满自信，对未来充满自信。

    成绩属于过去，荣誉属于大家。今天的成绩将是我明天的起点，我会继续力争向上，不断提升自我，争取创造更好的工作成绩。在20xx年，我给自己定下一个目标，那就是做一名优秀员工，接下来我就是朝着这个目标而努力，去拼搏，去争取更好的成绩。在以后的日子里，我将与大家共同努力，共同进步，希望能够继续得到大家的支持。

    谢谢大家！

工作总结汇报发言稿范文范文2

    尊敬的各位领导，各位同事：

    大家好!

    为了适应好接下来的工作，做好工作任务，不负公司的重托，实现业绩突破，我在接下来工作中继续努力从三个方面提升自己。

    一、注重销售效率

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找