# 轮胎剃毛工作总结(热门5篇)

来源：网友投稿 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-06-05

*轮胎剃毛工作总结1光阴似箭，日月如梭，不知不觉中一年又过去了，在同事的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项仓库任务，自身在各方面都有所提升，为做好仓储各项工作打下了良好的基础，这是比任何东西都宝贵的人生财富，...*

**轮胎剃毛工作总结1**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中一年又过去了，在同事的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项仓库任务，自身在各方面都有所提升，为做好仓储各项工作打下了良好的基础，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。借着这次机会，我对一年来的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

1、在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。 入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库；出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库，并合理安排材料在仓库内的存放次序 按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握物料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

3、货物发放，能认真执行货物发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

4、报表制作，除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性,真实性。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打扫整洁，及时除理不合格产品，根据情况整理库房。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握货物的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的大力支持和帮助，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。

**轮胎剃毛工作总结2**

20xx年7月10日，在一个特殊的日子里，我开始了为期一年的汽车修理的实习。在这40天里，我主要学习了汽车的二级维护和汽车维修业务的相关知识。二级维护是以检查、调整转向节、转向摇臂、制动蹄片、悬架等经过一定时间的使用容易磨损或变形的安全部件为主，并拆检轮胎，进行轮胎换位，检查调整发动机工作状况和排气污染控制装置等，由维修企业负责执行的车辆维护作业。

汽车作为承运旅客或运输货物的交通工具，同时也是损耗品，为保持其具有的优良性能，一般每行驶7500-10000公里就要进厂做二级维护保养。汽车二级维护保养验收标准主要是以下几点：

1、发动机通过三清三滤作业后，应易启动、运转平稳、排气正常（指尾气达标）、水温、机油压力符合要求、转速平稳、无异响、各皮带张紧适度，无四漏（水、油、电、气）现象。

2、方向自由行程和前束符合要求，转向轻便、灵活、可靠，行驶时前轮无左右摆头和跑偏。

3、离合器自由行程符合要求，操作方便、分离彻底、结合平稳、可靠，无异响，液压系统无漏油。

4、变速箱、驱动桥、万向节（或半轴）传动装置等润滑良好，连接可靠，无异响和过热，不跳挡、换挡灵活、不漏油。

5、制动踏板自由行程和制动器间歇符合要求，行车、驻车制动良好，制动时无跑偏现象和制动时拖滞现象，惯性比例阀工作正常，不漏油。

6、轮胎压力正常（不同的车型规定的高低压标准不同）。

7、悬臂、减震固定可靠，功能正常，轮毂轴承温度在行驶后不高热。

8、发电机、起动机、灯光、仪表、信号灯、按钮、开关附属设备齐全、完整，能工作正常。

9、全车各润滑点加注润滑油。

10、全车冲洗清洁。维修厂家只要做到以上10条二级保养作业，车辆的技术状况就得以保障，车主就能放心接车。

以上就是我在汽修厂一年学习中悟出的关于二级维护的感性和理性认识，当然我在修理厂对于汽车的二级维护仅仅了解了一些肤浅的知识。刚到修理厂开始做二级维护单时，我还会偶犯一些小错误，譬如在填写单子的时候，偶尔会把大车的检修人员和小车的检修人员搞混淆。一旦犯了这样的错误，填写错的那张报告单就被作废了，必须重新打印，这无疑就影响了工作效率。从此我立即意识到，面对繁琐的工作时，一定要保持严谨、细心的工作态度。这样就可以让人少犯错误和失误。

一年的时间，我从简单的做二级维护报告单到能够独立、孰练、快速的完成各类车辆的二级维护报告单，虽然这只是很小的一步跨越，但对于我的人生却有着特别的意义，它标志着我在一个陌生的行业里逐渐的成长，在我人生成长的过程中谱写的多彩的音符。“书山有路勤为径，学海无涯苦作舟”，在这个高速发展、充满挑战和竞争的社会里，我作为一个汽修专业老师，没有别的优势，唯有以自己的勤奋来补缺拙劣。“天道酬勤”，我相信在这个行业里会渐渐成长，越走越远，越做越好的。

最后，我要感谢公司各位领导对我的关心和教导，感谢集团公司领导给我提供了这样一个学习的平台，同时也感谢各位老师、同事对我工作上的帮助指导。

**轮胎剃毛工作总结3**

光阴似箭、岁月如梭，转眼间已接近年底，思之过去，放眼未来，为更好的开展新的工作，特对20\_年销售部工作做一个全面总结，并对20\_年工作计划做一简单规范，具体如下：

一、全年主要工作

1、人员招聘：为保证新项目的顺利销售，今年销售部重点在储备人员，自x月开始，经过招聘、培训、筛选和个别销售人员的流动后，目前销售部共有销售人员x名，均较为稳定。

2、培训工作：今年销售部最主要也是最重要的工作就是培训，自x月开始到x月，近一年的时间销售部全员均在做系统而全面的培训。x月和x月重点针对第一批招聘的销售人员进行培训，为提高培训效果，另聘请了专业讲师进行授课。由于第一阶段销售人员综合素质和稳定性都不够理想，第一阶段培训后，只留老员工在公司继续工作;x月开始，公司调整招聘思路，新招一批没有销售经验的大学生，综合素质、稳定性以及上进心均很理想，经过x个月的培训，均掌握了房产销售的基础知识。为了明年项目顺利销售，培训工作目前仍在有序的进行。

3、市场调研：20\_年，因为新项目未开始进行蓄客，培训之外，给销售人员又增添了更多的机会和时间去实践培训内容，也就是做市场调研，从x月开始培训起，结合实践课以及配合市场部做调研，销售部先后开展全面的调研共计x次以上，包括新项目周边楼盘调研、同质楼盘调研、商铺和车位调研以及全市性的整体调研，经过调研锻炼了销售员的分析能力，并增加了对全市所有楼盘的熟悉，从对房产市场的陌生到目前的基本熟悉，在这近半年的锻炼中，均有一定的效果，并且很显著。

4、老项目收尾工作：20\_年上半年直到x月底，除去平时培训之外，销售部重点工作就是在持续对老项目尾房和商铺进行销售和租赁，同时在7月底配合物业公司对新业主办理入住，截止目前，仅剩余\_户未办理完入住，客户的盯催工作仍在继续中。

6、日常管理：由于新项目没有启动，老项目又进行了收尾，销售人员日常开展的业务工作就相较减少，多数时间在公司报到，仅x月一个月销售员在新项目售房部进场模拟工作了一个月，对案场日常工作的开展进行了熟悉。目前经过规范，销售部每日晨会、周会以及月度会议均按时召开，自10起又对全员开始实行了绩效考核机制，从制度上和执行力上对销售部全员进行规范和强调。

7、其他工作：主要是配合市场部做市场调研以及年底配合公司做好年会的策划和节目编排工作。

综上总结，20\_年主要以团队的建设、人员的培养为主要工作，经过近一年的努力，目前团队人员较为稳定，凝聚力也较强，协作力较好，整体团队的执行力也有所提高，对于制度的遵守也日渐规范。

二、工作不足之处

销售部整体工作表现简言之就是：心态欠缺端正、工作有待积极、方法需要钻研!

1、心态欠缺端正：今年经过培训后的销售员仍然出现流动和被淘汰，主要还是心态不够端正，销售团队内对于公司和新项目的情况传播负面思想的人员占据多数影响了原本心态积极的人员，再次此基础上对自己的自信也有所下降，这也是第一批销售培训不够理想的主要因素。归根结底对公司和项目的自信心和认知不够，目标不够长远。

2、工作有待积极：销售团队的惰性是今年一个主要的障碍，更多的体现在纪律的遵守上，又逢各小区销售的收尾工作，在客户的跟进频率上也有所下降。一方面团队里迟到、请假以及旷工的次数增多，另一方面客户成交上出现了零业绩以及丢客户的情况，工作的积极性不高，直接影响了收尾工作的销售速度。

3、方法需要钻研：今年销售部虽然工作任务不重，但是一些工作仍然需要动用头脑和运用合适的方法才能得到一定的效果，而这也是销售部内部人员缺乏的一项，更多的体现在团队的配合上，由于方法不当，出现了重复工作和工作堆积在了一人身上的情况，影响了部分销售员的工作情绪。

综合以上问题来讲，多数是我在管理上没有处理得当导致的结果，在来年新项目开始运作后，对于以上存在的问题会重点做一规避和加强改正。

三、20\_年工作计划

对于20\_年销售部主要工作计划，主要做以下几点简要规划：

1、不断储备销售人员，保证新项目人员的充沛;

2、结合项目销售需求，对销售团队进行持续性的加强培训，提高团队的综合业务水平和专业技能;

3、加强销售团队的日常管理，严格按照公司制度要求规范全员，优化团队执行力和协作力，提高团队的综合素质;

4、与策划部做好对接，项目开始运作后努力完成每月销售任务，提高销售团队的能动作用;

5、完成销售部其他日常工作。

20\_年的任务是艰巨的，作为新项目的销售案场负责人，我深感身上肩负的担子有多重，我相信我会把这份压力化作动力，以高昂的斗志，饱满的热情，全身心的带领我们的销售团队投入到新的工作中去，为实现我们的全年销售任务不懈努力。最后，预祝我们20\_年的任务圆满实现。

**轮胎剃毛工作总结4**

时间过得真快呀，转眼20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的开始，在这期间回顾20xx年1―12月份的工作，主要有以下几条：

>一、仓库保管员的工作

1、负责仓库大库（原辅料区、阴凉库）、危库、剧\_库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生与安全工作及各项记录；

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序与标准管理制度做好各项工作及记录。

>二、配合车间生产

1、生产工作计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录；

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

>三、配合GMP的认证

1、配合做好了各车间GMP认证所需超多的调帐工作；

2、完成了仓库GMP认证期间的超多帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，到达了帐、卡、物一致；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

>四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

>五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录，并做好个人工作计划；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

**轮胎剃毛工作总结5**

光阴似箭，日月如梭，白驹过隙间度过了一年的工作时光，回顾自己这一年来的工作，有积极的需要继续保持的地方，也存在个中不足的地方。在几位领导的关怀培养和各位同事的帮助下，我紧密围绕在安全基础，质量中心周围，积极进取，扎实开展本职工作，充分发挥主观能动性，不断提高自己的工作效率，以“服从领导，团结同事，认真学习，扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全”放在首位。坚决杜绝习惯性错误，较好地完成了各项工作。同时我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身业务技能和综合素质上下功夫，相应的，也取得了一定的成效。但是，自己同时也存在很多不足，值得反思的地方。现将工作中的`各部分总结如下：

>1、技术相关

(1)长期以来悬而未决的单轴制动不缓解故障，xx辆新车发生多次单轴制动不缓解故障并经过整改后，均未得到彻底处理。在处理该故障过程中，会同厂家全面深入了解基础制动装置的工作情况，分析故障可能产生的原因，做了大量的工作，最终于xx年底从排气嘴、停放制动弹簧、安装工艺要求等多个方向进行了整改处理，至20xx年x月底全部完成整改，经过20xx年夏秋运营周期，未再次出现该故障，目前来看，此次整改是有效的，彻底的。

(2)在接手技术管理工作后发现了xx车辆部分水平轮胎超周期使用的情况，会同厂家人员论证可以继续使用，经过长期跟踪直至经过首次全检，现已全部更换完成，在保证运营安全的前提下顺利完成过渡。

(3)持续跟进水平轮无线胎压监测系统启用情况，由于系统运行依然不够稳定，仍存在一定问题，经过多次整改，效果尚不明显。目前全部车辆已启用但相关故障依旧只在监控系统后台记录，为了更好的应用该系统，提高列车运营安全保障，最新一期整改已完成xx车，目前正在验证阶段，验证完成合格后将依据合同及技术要求全面恢复正常使用。

(4)日常检修方面，自检暴露故障中车体及内装设备占比xx%，主要为裙板机械锁座回锁、裙板机械支撑支撑不到位等故障，且主要集中在二延车辆上。随着运营时长的累计，部分使用频率较高的零部件机械部位逐渐暴露出机械韧性下降的情况属于正常现象。

(5)目前着重对延长前进走行轮胎运营公里数做相关研究与分析，为明年现场实施做好方案准备。

经过不断的历练，增加了自己对技术管理工作的认知，技术管理工作，不仅需要扎实过硬的技术业务能力，同时需要具备较强的管理能力，这方面需要不断努力加以提高。

>2、培训相关

组织监督实施车间级培训共计x个专业xx期xx余人次，很好的巩固了员工技能水平，使其检修能力稳步提升;上岗证新训、复审完成xx人次。

另外积极响应上级部门号召，组织员工参加技能比武等活动，有效的增强了员工的工作积极性，主观能动性以及工作竞争性。

>3、团支部相关

作为xx车辆车间前团支部委员，在团支部工作开展中积极响应上级组织号召，顺利完成20xx年团费收缴工作。由于新冠疫情影响，今年上半年未组织团员青年开展大规模的趣味活动，团组织内活跃气氛不及往年，相信随着疫情阴霾的逐渐散去，团员青年丰富多彩的活动必将热火朝天的开展。

下一步工作规划:

1、继续跟进处理水平轮无线胎压监测系统的整改处理;

2、跟进xx辆编组车辆转向架前后橡胶止挡(四方)更换。

3、继续加强自身业务技能的学习和管理能力的提高;

4、培训工作进一步规范化、标准化、实效化。

通过对今年工作的总结，在工作中存在的不足。主要如下：

1、对内部关系协调还不够，要从思想上加以提高，工作条理性欠缺，需加强;

2、工作重点不突出，要改善;

3、人际关系处置某些时候欠妥，需改善;

4、工作还不够细致，沟通能力和细致程度还需要加强。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找