# 甲方项目建设工作总结(实用60篇)

来源：网友投稿 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-05

*甲方项目建设工作总结1时光荏苒，似水流年，光阴似箭！在忙碌中已到年末，回顾20xx年的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。作为勇创·凯旋城项目工程部的资料员，繁忙并充实是我的总结，现特对我20...*

**甲方项目建设工作总结1**

时光荏苒，似水流年，光阴似箭！在忙碌中已到年末，回顾20xx年的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。作为勇创·凯旋城项目工程部的资料员，繁忙并充实是我的总结，现特对我201#年的工作总结如下：

一、工程资料的管理

1、合同管理：对于工程部来说合同管理是最重要的工作之一，建设单位所涉及的合同种类比较多，大到总包合同，小到材料购销合同，我并按照合同种类进行分类归档，建立合同台帐，并于迅速查找及更好的服务于项目管理。同时负责合同的会签手续办理，将签订好的合同分发给合作单位和公司相关部门。

2、工程联系单及签证单：工程联系单和签证单是发、承包双方现场代表及负责人（或其委托人）就施工过程中涉及的责任事件所作证明的重要的文件。是作为工程竣工结算的重要依据，所以对联系单和签证的管理是重中之重。我对每一份签证和联系单审批之后及时进行存档，按照文件来

文单位进行分类存档。同时发给来文单位和成本管理部。

3、监理单位和施工单位往来资料：

（1）监理单位的资料主要涉及到监理会议纪要、监理工程师处罚单、监理工程师通知单及其他相关资料。监理单位作为项目管理中的重要一环，对项目进行三控三管一协调。监理会议纪要可以作为项目结算及处理纠纷的依据，监理工程师通知单及处罚单可以作为工程款支付的重要依据。

（2）对监理单位往来的资料按照监理例会纪要、监理工程师通知单、监理处罚通知单等按类分开，要求监理单位编号和存档工作，同时会同监理单位催促施工单位按照工程进展情况，做好施工资料和报监资料及手续，完成以便以后日常工作查验。

（3）监理单位由于主要负责人经常不在施工现场，监理单位对施工单位的资料审批和监理直接上报的资料没有时效性和真实性时，我并与部门领导和现场管理人员汇报和沟通，并要求施工单位或监理单位处理，尽量确保资料的真实、有效和可追溯性。

（4）配合各专业工程师对施工单位的工程资料做好严格把关，资料是在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录，及时与各专业工程师、施工单位资料员、监理单位全力配合完成并做好工程资料工作。资料的整理、收集是一个逐渐积累的过程，确保施工单位资料的真实与完整，为工程验收提供及时、有效、适用的资料。

4、对前期和施工过程中的地质勘察、工程质量检验资料（报告）、施工图设计形成的文件和设计变更，进行积累、组卷、归档。

5、负责公司和工程方面会议的记录工作，做到真实、有效的记录，整

理出会议纪要，经领导审阅后抄送给参会人员。

6、负责工程部与各参建单位往来文件、联系函件、施工图纸的收发，做好记录，建册存档。

7、负责工程重要施工部位的影像资料拍摄，进行整理、归档。以便日后查阅及工程结算之用。

8、办理各个施工单位和分包单位的付款申请、登记和跟踪，与公司财务对接工程进度款或结算款的支付情况，工程款支付后向领导汇报和联系收款单位是否收到款项，以便后面工作的安排和管理。

二、配合公司各部门工作

1、配合公司各部门的的工作这是我工作内容中一个较大的部分，因为公司是一个整体，不是一个单一的部门或领导，所以这就需要全公司的部门共同合作、配合。这也是我需要加强学习的地方。在我工作过程中须经常同成本部、财务部、综合办、销售部、物业公司等公司各部门合作、沟通。

2、工程部内部的配合主要是资料交接、合同订立等方面的沟通与合作，主要是工程部联系单、签证、认价单等工程资料的交接及办理，合同的审批及工程款支付的审批及跟踪等。在平时的交流配合过程中，认真做好资料的收发登记。

3、同时收集和整理工程方面相关证件的资料、在建设局办理工程安全及质量备案手续的资料，配合部门领导和其他部门办理相关证件。

4、20xx年工程部已办理完毕8-16、17-20、25-31栋《建设工程规划许可证》的办理，以及8-10、14-15、25-26号楼《建设工程施工许可证》

**甲方项目建设工作总结2**

建设单位甲方资料员年终工作总结

时间过得很快，在忙碌中已到了年末，回顾将近一年来的工作历程，在这一年中，从领导身上我体会到了敬业，在同事身上我学到了在不断努力学习后所收获的知识，以及良好运用所学知识在工作中扬长避短，完成本职工作。总结工作中的经验、教训，现在特对过去一年的如下：

（1）注重素质修养及职业道德修养。爱岗敬业，发挥自身的责任感和事业心，积极认真的.学习工作相关知识，认真负责作好本职工作，热爱自己的本职工作，认真对待领导交付的每项任务，有效利用工作时间，保证按时完成工作任务。

（3）资料工作虽然基本达到预期目标，但个别不足方面还需反思、还需待改进。经验主要在于总结和归纳，持续改进，在工作期间，陆续发现一些问题和不足：①常出现资料空缺，对整理核查资料带来不便；②个人管理上，部分资料管理有一定缺陷。针对如上问题，在后期的工作中采取以下几点克服：随时做好资料的自检工作，以及以口头形式告知各项目负责人或需要使用该资料的个人，在资料使用以后做到物归原处或告知资料负责人员，由资料负责人负责该资料的归档，确保工程资料在查询时的及时性、可查性；定期对文件资料进行核查，发现缺页空码的及时寻找补齐。

在新的一年里，努力做好本职工作，同时还需要认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强自身工作责任感，及时做好个人的各项工作。总之，在今后的工作中，我将不断的总结、反省，提高自身素质与个人知识水平，以适应时代和企业的发展。

今年，在公司党委的领导下，人力资源部以服务公司发展为主线，以提升人力资源开发为中心，以公司“找·抓·促”、“管理提升”活动为抓手，扎实做好各项业务工作，为公司实现20xx年度生产经营指标提供了坚实的基础保障。现将主要如下：

一、人力资源管理工作

（一）人事工作方面

1、加强劳动人事工作。根据工作需要，安置复员退伍军人7人，调入员工6人（外系统4人，神华系统2人），劳务派遣转正2人，招聘大中专毕业生366人（硕士研究生5人，本科101人，大专199人，中专36人，技校25人，新疆籍学生196人，大学生村官10人）。截止10月31日，员工离职办理107人，其中辞职94人，辞退13人。

2、加大干部交流力度。截止10月，选拔17名处级以上领导干部（正处级5名、副处级12名），对31名干部进行了岗位交流（正处级8名，副处级23名），有效提升中层管理水平。

3、规范管理人事档案。全年共收集归档材料2578份，转进档案316卷，转出档案300卷。目前，所管人事档案共有5309卷（其中死亡档案90卷，解除合同人员154卷）。社保档案9435卷。代管六煤离职死亡档案1431卷。

（二）薪酬福利方面

20xx年1月至9月，原煤产量计万吨，发放在职员工工资万元（不含等退及待岗人员万元），累计平均人数4467人（不含等退及待岗人员352人），人均万元，对比去年同期原煤增产万吨，工资增长4707万元，员工增加86人，人均增长万元。

（三）劳动定员方面

一是规范劳动定员工作细则。制定《月度各单位劳动用工统计表》、《月度各岗位人员增减变化统计表》、《劳务派遣人员用工情况统计表》和《劳务派遣人员岗位变化增减统计表》，结合现场写实，切实做到按需用人。

二是依法规范劳动合同管理。严格按照《劳动法》、《劳动合同法》等相关法律法规的要求，与4930名劳动者签订劳动合同，其中无固定期限3168人，固定期限5年以下923人，固定期限5年以上839人。截止10月31日新签劳动合同285人，续签劳动合同216人。

三是加强信息化建设。依托集团ERP人力资源管理平台，共采集9614名员工个人信息，其中，合同工5451人，劳务工985人，离退休人员3178人（移交社会管理除外）；导入组织人事数据691104条，其中，组织机构数据168201条、人事数据513525条、人员照片9378张；导入薪酬考勤数据192412条。

（四）职工培训和职称鉴定方面

一是超额完成年度培训任务。根据《神新能源公司20xx年职工培训工作计划》安排，公司全年使用培训经费306万，完成培训项目70个，培训职工8308人次（岗位技能培训5259人次、专业技术培训416人次、经营管理培训1902人次、政治理论培训465人次和学历教育培训266人次）。公司各四级安全技术培训中心、专业化单位举办各类培训37566人次。

二是完成各类职称申报及培训工作。完成8名员工申报高级专业技术职务的推荐、239名员工的专业考试、219名煤炭工程专业技术人员的继续教育培训、20xx年度东部四矿及公司机关的残疾人年审等工作，办理安全资格证书2人、20xx年资格证书92本、注册助理安全工程师25本，高、中、初级专业技术职务任职资格证书共计64本。

二、社会保险工作

（一）养老保险及企业年金方面

截止20xx年10月底，办理退休198人，离退休人员去世163人。公司现有在职参保4545人，离退休7407人。累计缴纳养老金万元，其中企业缴费万元，个人缴费1788。44万元；下拨养老金万元，其中，下拨232人一次性丧葬费万元、267人一次性抚恤费万元、21名退死亡人员个人帐户万元，补发死亡人员养老金万元、离休死亡人员养老金万元；支付统筹外资金万元，其中，统筹外养老金万元（含公司负担的生活补贴万元，六道湾苇湖梁破产财政拨付生活补贴万元），遗孀生活费万元，电话费万元，统筹外工亡抚恤金万元。

全年累计为4452名员工缴纳企业年金万元，其中个人缴费万元，按规定上报企业年金支付268人。

**甲方项目建设工作总结3**

>一、施工质量检查总结

1、20xx年2月17日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了深圳万科千林山居项目、广州从化夏湾拿项目、检查各项目的技术文件、施工方案、施工质量、施工安全、整个施工生产体系，检查中存在的质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

2、根据检查存在的问题我已经做了相关的整改技术交底，并将技术交底下发到各位工长手中，并切要求各项目主要管理人员按照相关技术交底资料实施控制工程质量，在实施过程中因管理体系不建全领导没有高度重视工程质量，层层落实不到位，所以执行中没有原格按照相关技术规范资料落实，没有落实的原因分析；

a、根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统一的控制目标，因此、导致每个分项工程在施工过程中就没有得到有效的控制。

b、各项目对质量管理存在最大的缺陷就是没有做好有针对性的作业技术交底控制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制性的有效技术文件，波动性和随意性都比较大，根据检查结果可以反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据各位工长的随意性去指挥操作，无论技术高低，没有按照有关规范要求做出相关的有效控制文件。

c、做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的交底、施工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应该高度重视，并切要明确交底的内容包括施工方法，质量要求和验收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

>二、生产与质量管理概述

1、建设工程是一个生产的单件性，流动性、波动较大，它不像一般工业产品那样的生产线那么规范，有固定的生产流水线，有规范化的生产工艺和完善的检测技术、有成套的生产设备和稳定的生产环境，所以工程质量容易产生波动而且波动还比较大，同时影响工程质量的因素还比较多，其中任一因素发生变动，都会使工程质量产生波动。如材料规格品种使用错误、施工方法不当、操作未按规程进行、机械设备故障、设计失误、生产系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部份是人为因素所造成的质量问题和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素。

**甲方项目建设工作总结4**

光阴荏苒，时光飞逝，不知不觉在忙碌中我们又走过了一年。20xx年已离我们远去，新的一年又向我们走来。过去的这一年，是忙碌的一年，也是充实的一年，忙并收获着，累并欢乐着。回望走过的日子，虽然感慨良多，熟知有总结才有提炼，吸取经验才能提高。对于13年的工作表现，有值得欣喜的地方，同时也有着许多不足之处，现将主要情景总结如下：

>一、思想情景

刚刚迈出大学的校门，走入熙熙攘攘的社会，迷茫中蹒跚前行。来到公司的这半年来，我坚持始终严格要求自我，勤奋努力，不断学习，尊重领导，团结同事，时刻牢记公司制度，尽自我最大的努力，使自我在\*凡而普通的工作岗位上努力的做好本职工作，尽自我最大的努力为公司创造财富价值，同时，也为自我带来宝贵的人生财富。

>二、工作情景

在这半年中，我与李经理、赵明贵、柴斌到了三道沟的工程现场。

首先，在此之前我对工程的理解仅仅局限于书面，对于实际现场的情景一窍不通。反映在具体工作中就是施工环节和工艺流程都不清楚。在李经理的帮忙下，渐渐地学会了很多东西，并将其运用到了具体的工作中。

这半年对刚步入社会的我也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。十分感激公司领导给我这个成长的\*台，令我在工作中不断的学习、不断的提高，提升自身的素质与才能。为此，我也充分认识到自我既是一个管理者，更是一个执行者。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”仅有理论联系实际，不断的在实践中学习理论，提高业务水\*；才能更好的为工程技术服务，仅有多动脑筋，研究问题全面，提高管理水\*；才能更好为工程管理服务。

初到三道沟，我在李经理的带领下进行了三道沟工地施工现场的土方开挖回填、测量、放线等工作。在这个工程中，让我体会到了万丈高楼\*地起的正真感觉。在工程进度和质量来说，前期因为设计院图纸疑问回复等拖延很长一段时间，施工总进度计划被一次又一次打乱又一次又一次被迫调整，前期大面积的土方开挖，导致先前组织的流水施工无法进行，导致\*行施工所带来的周转材料过大。并且在具体施工过程中，由于粗心大意，造成承台位移、尺寸不够，柱位移等情景，一再浪费人力物力和时间。并且由于专业知识不够扎实，很多方面不能做到面面俱到，从而有些一次能够完成的事情需要反复多次。最终，因为个人惰性问题，有些事情不愿意多次审核，造成了返工等一系列不该出现的问题。

再次，就是配合其他部门及同事完成相关工作。

众人划桨开大船，众人拾柴火焰高，“众”字就预示着我们众安公司的每一位员工要万众一心、团结协作，相互配合，仅有大家相互协作，上下一条心，才能提高工作效率，才能让我们在未来的社会竞争中立于不败之地。

一年来，做了必须的工作，但距领导和大家的要求还有不少的差距，经过总结一年来的工作，也找出工作中的许多不足，主要存在于工作实践经验少，对于工程建设过程中突发的部分问题不能灵活解决等。20xx年对我来说，将又是一个崭新的、更具挑战性的一年，无论在工作和生活中对我来说都是十分关键的。

所以，在新的一年里，我将继续深入现场不断学习和实践，在现场不断增加自我的经验和见识，我必须更加务实、努力工作、做对的事情比把事情做对重要，争取使自我的业务水\*提到一个更高的高度，加强工作职责感，与公司共同提高、共同成长。我相信，有志者事竟成，破釜沉舟，百二秦关终属楚；苦心人天不负，卧薪尝胆，三千越甲可吞吴。

**甲方项目建设工作总结5**

时间过得很快，在忙碌中已到了年末，回顾将近一年来的工作历程，在这一年中，从领导身上我体会到了敬业，在同事身上我学到了在不断努力学习后所收获的知识，以及良好运用所学知识在工作中扬长避短，完成本职工作。总结工作中的经验、教训，现在特对过去一年的如下：

（1）注重素质修养及职业道德修养。爱岗敬业，发挥自身的责任感和事业心，积极认真的学习工作相关知识，认真负责作好本职工作，热爱自己的本职工作，认真对待领导交付的每项任务，有效利用工作时间，保证按时完成工作任务。

（3）资料工作虽然基本达到预期目标，但个别不足方面还需反思、还需待改进。经验主要在于总结和归纳，持续改进，在工作期间，陆续发现一些问题和不足：①常出现资料空缺，对整理核查资料带来不便；②个人管理上，部分资料管理有一定缺陷。针对如上问题，在后期的工作中采取以下几点克服：随时做好资料的自检工作，以及以口头形式告知各项目负责人或需要使用该资料的个人，在资料使用以后做到物归原处或告知资料负责人员，由资料负责人负责该资料的归档，确保工程资料在查询时的及时性、可查性；定期对文件资料进行核查，发现缺页空码的及时寻找补齐。

在新的一年里，努力做好本职工作，同时还需要认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强自身工作责任感，及时做好个人的各项工作。总之，在今后的工作中，我将不断的总结、反省，提高自身素质与个人知识水\*，以适应时代和企业的发展。

今年，在公司党委的领导下，人力资源部以服务公司发展为主线，以提升人力资源开发为中心，以公司“找·抓·促”、“管理提升”活动为抓手，扎实做好各项业务工作，为公司实现20xx年度生产经营指标提供了坚实的基础保障。现将主要如下：

>一、人力资源管理工作

>（一）人事工作方面

1、加强劳动人事工作。根据工作需要，安置复员退伍军人7人，调入员工6人（外系统4人，神华系统2人），劳务派遣转正2人，招聘大中专毕业生366人（硕士研究生5人，本科101人，大专199人，中专36人，技校25人，新疆籍学生196人，大学生村官10人）。截止10月31日，员工离职办理107人，其中辞职94人，辞退13人。

2、加大干部交流力度。截止10月，选拔17名处级以上领导干部（正处级5名、副处级12名），对31名干部进行了岗位交流（正处级8名，副处级23名），有效提升中层管理水\*。

3、规范管理人事档案。全年共收集归档材料2578份，转进档案316卷，转出档案300卷。目前，所管人事档案共有5309卷（其中死亡档案90卷，解除合同人员154卷）。社保档案9435卷。代管六煤离职死亡档案1431卷。

>（二）薪酬福利方面

20xx年1月至9月，原煤产量计万吨，发放在职员工工资万元（不含等退及待岗人员万元），累计\*均人数4467人（不含等退及待岗人员352人），人均万元，对比去年同期原煤增产万吨，工资增长4707万元，员工增加86人，人均增长万元。

>（三）劳动定员方面

一是规范劳动定员工作细则。制定《月度各单位劳动用工统计表》、《月度各岗位人员增减变化统计表》、《劳务派遣人员用工情况统计表》和《劳务派遣人员岗位变化增减统计表》，结合现场写实，切实做到按需用人。

二是依法规范劳动合同管理。严格按照《劳动法》、《劳动合同法》等相关法律法规的要求，与4930名劳动者签订劳动合同，其中无固定期限3168人，固定期限5年以下923人，固定期限5年以上839人。截止10月31日新签劳动合同285人，续签劳动合同216人。

三是加强信息化建设。依托集团ERP人力资源管理\*台，共采集9614名员工个人信息，其中，合同工5451人，劳务工985人，离退休人员3178人（移交社会管理除外）；导入组织人事数据691104条，其中，组织机构数据168201条、人事数据513525条、人员照片9378张；导入薪酬考勤数据192412条。

>（四）职工培训和职称鉴定方面

一是超额完成年度培训任务。根据《神新能源公司20xx年职工培训工作计划》安排，公司全年使用培训经费306万，完成培训项目70个，培训职工8308人次（岗位技能培训5259人次、专业技术培训416人次、经营管理培训1902人次、政治理论培训465人次和学历教育培训266人次）。公司各四级安全技术培训中心、专业化单位举办各类培训37566人次。

二是完成各类职称申报及培训工作。完成8名员工申报高级专业技术职务的推荐、239名员工的专业考试、219名煤炭工程专业技术人员的继续教育培训、20xx年度东部四矿及公司机关的残疾人年审等工作，办理安全资格证书2人、20xx年资格证书92本、注册助理安全工程师25本，高、中、初级专业技术职务任职资格证书共计64本。

>二、社会保险工作

>（一）养老保险及企业年金方面

截止20xx年10月底，办理退休198人，离退休人员去世163人。公司现有在职参保4545人，离退休7407人。累计缴纳养老金万元，其中企业缴费万元，个人缴费1788。44万元；下拨养老金万元，其中，下拨232人一次性丧葬费万元、267人一次性抚恤费万元、21名退死亡人员个人帐户万元，补发死亡人员养老金万元、离休死亡人员养老金万元；支付统筹外资金万元，其中，统筹外养老金万元（含公司负担的生活补贴万元，六道湾苇湖梁破产财政拨付生活补贴万元），遗孀生活费万元，电话费万元，统筹外工亡抚恤金万元。

全年累计为4452名员工缴纳企业年金万元，其中个人缴费万元，按规定上报企业年金支付268人。

——甲方代表年度工作总结 (菁选3篇)

**甲方项目建设工作总结6**

>一、工期进度方面

工程在建前期，在公司上下一致的努力下，整体运作良好，工程从安全，质量，进度等各方面呈现良好趋势，但是原材料的加工好坏是一项重要环节，为此在材料进场过程中，对其材料的审核验收关系到工程安全、进度等重大环节。(材料常出现的问题：1，材料与原图纸不符。参照图纸逐一检验，确保材料的无误性;其次原材料在加工生产过程中公司加大力度对其进行监督以确保材料的正确生产为之后的不必要麻烦做好保证。2，原材料进场相应资料不完善。建议在配发材料过程中，组织相应资料人员准备相应资料随车配发。3，做好图纸会审，原图设计的常理见识可能有时会与现场安装生产相冲突，造成后期现场变更，误工误时)鉴于以上，我希望能在工地开工之前，集公司相应领导，设计部，物资部，工程部(建议施工队在条件允许的情况下同会)等相应负责人召开一个“工前会议”，针对图纸、合同、原材料采集、材料配发统筹，设计技术，现场管理问题做一个全方位的分析、统筹、商榷，划分相应职责，团结团队力量。

在基础施工中，天气等不可抗拒因素，是影响整体工程顺利完工的最大的绊脚石，为此现场管理者要根据现场实际情况，甲方，天气等因素做好相应调整，合理安排施工进度、编制切实有效的进度赶超制度措施。在此，我也深刻认识到自身的不足，面对阴雨天气不能合理组织安排工人做好后期工程进度的准备工作，相应的在条件允许的情况下就造成了工期的相应顺延，工程进度加紧时，相应的突击赶超工期也是我自身管理经验的不足，不能合理有效的调配工人全面落实，所以在以后的工作中有很多地方需要学习以待长进。

>二、工程施工安全方面

现场施工要能够真正意识到安全生产是企业和个人铸就中太精品的前提和保障。能够认识做到“以人为本，安全第一”的社会态度，能够做到安全设施的投入、安全教育、预防为主的重要性和必要性。在工程开工前期，做好工人安全教育工作，签订相应的劳务合同，安全交底，时刻牢记安全意识，xx预留仓库项目中途施工过程中出现的工人施工跌落情况，作为现场负责人我负有不可推卸的责任，在公司领导上下一致的努力下采取相应应急措施，为受伤者及时有效的争取到了最宝贵的抢救时间，使得工人最后的健康恢复提供了有力保障，为此我也深刻反省自身，牢记过失，在日后的施工现场安全管理工作中，时刻做好“三宝、四口、五临边”、现场文明施工、对工人的安全教育、排查安全隐患作为工作的重点，并制定具体的安全实施方案和措施，为工程的顺利进行保驾护航。

>三、工程施工质量方面

百年大计，质量为本。xx项目，随已经完工，但是依然遗留有很多棘手问题，如：屋面板阳光瓦搭接处的漏水，墙面窗户的漏水……着实给甲方的生产造成了一定影响，同时也为公司造成了不必要的损失，对此我深感愧疚，目前一直在努力修整中。鉴于以上我觉得在工程施工过程中时刻监督其施工程序，避免工人麻痹思想，要与作业班组签订技术交底，必要时签订质量协议，并制定相应质量检查周期，在施工过程中发现的质量缺陷在施工中落实解决，真正做到质量问题在质量检查的动态管理之内。严格按照国家规范、标准与分户验收标准施工，把各项质量落到实处。

>四、成本控制和工程预付款

1.成本控制

1)材料控制：施工初期编制了详细的施工预算和材料用量计划，在施工过程中根据现场条件的变化、设计变更、洽商等变化因素又逐步加以完善。各施工班组凭任务单领料，材料进出库有详细的记录。在保证材料正常供应的情况下，杜绝浪费。

2)采用新工艺，减少用工量、提高效率来增加效益(结合现场实际情况而定)。

2.工程预付款

与xxx集团有限公司签订施工合同中的工程预付款条款，建设单位存在过拖欠和推延，这让工程的顺利进行也受到一定影响，针对这个问题现场管理者充分做好工程工作的前提保证下，切时做好甲方沟通，确保款项支付力度，为公司做好最切实有力的后援保证。

与各作业班组签订的劳务合同，我们按照合同也从未有过拖欠，随偶有推延，现场也尽量做好了安抚工作，确保最后让农民工安安全全工作、欢欢喜喜回家。

回望今年的工作有成长也有不足，清醒分析自己的工作中的不足和优点，认识差距，接受经验，吸取教训，在今后的工作中扬长避短，提高和改进施工方法，这是日后工作的宝贵财富。日后逐渐完善自己的观点和意识，不断提高专业素质和水\*，加强责任心，培养爱岗敬业精神，以人为本，强化管理，增强团队合作精神。让我们工程部的成绩鉴证“辉煌郑通，展现铁军风采”。

**甲方项目建设工作总结7**

嘉宏大厦办公楼项目自20xx年5月进场以来，在公司领导的关心及各部门的帮助和指导下，本项目部一切从无到有，建立起来，全体员工团结协作，克服了项目工程建设中的各种困难，以积极的姿态投入到嘉宏大厦工程的施工生产中，按照业主计划要求，顺利推进工程，完成各项施工任务。

>一、>工程情况

1.工程进度完成情况：

从5月份进场开始组建项目部，按业主求报建前完成了嘉宏大厦加建地下室结构施工，并在业主桩基施工期间完成了办公区的二次搭建及工人生活区的搭建；在12月5日业主土方没有出完，基坑支护没有施工完的情况下开始介入施工，在12月27日前完成了基础砖模及底板垫层施工以及塔吊安装及验收。

2、工程进度施工过程控制

从12月5日嘉宏集团正式发开工令给本项目，项目部完全按照业主要求节点进度施工，对施工人员，施工机械，施工材料都做到事前计划，对所有施工班组都下达施工任务单，并在施工任务单中把工作量及相应配备的作业人员都作可行性的量化要求，做到符合工程施工的要求，同时又不造\*力物力的浪费。

3、施工质量控制

为把嘉宏大厦办公楼项目建设成业主满意的项目，项目部全体员工认真落实工程质量目标，针对公司质量方针，承担各自的管理责任，科学实效组织施工和管理。

质量是企业的生命，质量也是企业创造效益的保证，创优质工程是我项目部的宗旨，是项目部全体员工的意志。为达到预定的质量目标，在工程施工过程中，我项目部制订一套可行性的质量管理方案：

①、工程施工实行样板、技术交\*度，由项目部施工技术人员向施工班组及工人进行技术交底，技术交底明确：从操作抓起，技术人员认真向工人进行技术、质量方面的指导，是工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个工人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。对于工程施工中的重点，难点，施工前向相关施工班组及人员交底，严格控制施工质量标准。改变了以前技术交底流于形式的做法，让项目部所有管理人员竖立质量目标，在所有施工过程中按制定的质量目标去跟进去管理。从现在施工的情况来看，该管理办法是有效实用的。

②、对于进入施工现场的材料都严格把关。对进场材料的数量与质量都进行进行验收与检测，对不符合质量要求的材料作退场处理（如加建部分地下室施工时，第一批次模板质量达不到要求，坚决要求其退货处理）。

③、加强施工过程质量控制，要求施工员对各分项工程施工前交底，施工时边施工边检查，发现不合格的地方及时返工处理，在施工过程中控制施工质量，加强“自检、互检、交接检”和项目部施工员的检查验收制度，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了管理人员及工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

④、合理统筹安排施工工序和交叉作业，最大化的节约工期，向整个项目管理团队灌输节约工期就是节约成本就是创造效益的思想，建立对施

工成品保护制度，并在施工中认真贯彻落实。

4、安全文明施工

①、工地文明施工管理，嘉宏大厦办公楼项目做全封闭式管理，主要施工场地作硬化处理，所有的临时设施与场地布置均按东莞现行标准化施工标准实施。做到布置合理，施工现场整洁有序，物料堆放整齐，安全标志明显，劳动纪律严明。施工作业规范化、标准化、制度化，凡事均有章可循，有专人负责，有人监督，有据可查。严把文明施工关，坚立项目形象企业形象。

②、健全安全生产制度，加强项目部施工安全，消防安全，财产安全管理，对工人实行安全教育交底，坚决贯彻安全第一预防为主的思想，施工现场有安全隐患第一时间整改消除，生活区办公区施工区均按标准化要求配备完善的消防设施，加强工地保安人员的素质，明确保安人员职责，对不负责的保安坚决辞退处理。

>二、20xx年工作计划

1、施工质量与目标

在施工过程中严格按照施工规范施工，使每一个环节都达到合格，减少质量通病，注意施工过程中细部的施工与处理，确保在合同期限前完成合同内所有施工任务，并做到工完场清及后续工序交接、配合工作。

2、安全目标

杜绝在20xx年内出现安全生产重伤及死亡事故，使轻伤事故控制在千分之一之内，在各专项检查中必须达到顺利通过，在贯彻公司方针政策及公司领导下，保持20xx年的控制制度的基础上加以改进，力求把工作做到更好更完善。

对公司建议：

1.公司很多施工管理人员管理水\*能力不高，思想比较落后，公司应在工程不忙较为空闲阶段由综合部统一安排分批进行内部培训，提高管理能力和技术水\*，让公司管理技术人员更适合这个市场这个时代的需求，也更能为公司的发展发光发热。

2.现公司管理人员，施工员，电工杂工及各特种人员工资均偏低，公司应跟建立相应的资薪管理制度，加薪机制，以便调动员工的工作积极性，把企业当家的主人翁精神，留住有能力的人才，也能对外招缆到有能力的人才。

>三、总结

20xx年是我们嘉宏大厦项目顺利的一年，虽然项目部因业主桩基施工工期滞后产值不高，通过项目团队的共同努力，项目部在安全质量上均没有产生大大小小的事故，纠正了管理人员原先那种散漫没有计划性目标性的工作态度，让项目部整个团队在对工程管理能力素质上都上上了一个新的台阶，这是项目部自我努力的结果，更是公司英明领导的结果，项目部一定会再接再励，争取在20xx年更上一层楼，顺利完成嘉宏大厦办公楼项目的建设生产，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献！

最后，愿裕欣国建筑工程有限公司事业蒸蒸日上，蓬勃发展，更上一层楼！

——工程监理部工作总结 (菁选3篇)

**甲方项目建设工作总结8**

自8月9日到\*\*\*\*，为期两个多月，在\*经理、\*经理的正确领导和自己的努力下，工作进展顺利。两位让人尊敬的领导对我各方面的指导和帮助，让我受益匪浅深怀感激。在这段时间，付出了很多，也取得了一点收获，无论职业道德还是职业技能，均有较深认识和较多提高。很快适应了建设方现场管理代表的工作。

在这一段时间，每天我一到这大片施工群，我就兴奋，心血澎湃，这里生机盎然，朝气蓬勃，这个新事物正在生长，这是鼓舞人心的大势，让我不自觉的充满激情。通过观察思考和跟监理、施工方有意无意的交流，我有一点感想，之所以在管理中遇到很多问题，或心有余力不足，或这样那样的不顺感，各方有各方的原因。监理很多时候没有尽到应有的责任，主要是职业技能达不到，不敢管只是不知道怎么管的表面，结果当然也只能是管不好。施工方项目部执行力不够，这种现象特别明显。各标段老板唯利是图，没有深刻认识“工程”这样的大概念，老板对工长、技术员处处掣肘，技术员唯老板是从，即使有自己的打算，主管和客观上都不能完全实施。管理人员半路出家，达不到专业的水平。而根本原因在思想，思想决定态度，态度决定行动，思想上不去，其他就步步难行，所以经常的思想沟通是非常必要的。

对于现场代表这一职位，我想不应该有这样那样的优越感，更没有可滥用的权利，是有很重要的职责的。杜绝有小家子的思想，要认清工作性质和责任，有宽广的思想，这是一个工程，只有建设方、监理、施工方相互配合齐心协力，把多方的关系协调到一个方向，虽然各方有各方的利益，但只有把工程做好了，各方才能获得的利益。下面我对之前的工作做全面的总结。

自8月23日对六区卫星定位定桩以来，我主要是配合王建国王工做六区的工作。我下定决心，从这里开始新的生命，我坚信生命是用来奋斗的，我愿付出所有的努力。

一、卫星定位定桩。

我和测量技术员、施工技术员一起对六区新开的16栋楼进行卫星定位定桩，在每栋楼每个桩上标明位置和准引点，并及时护桩，现场做详细记录。其中46#楼没有坐标，我结合了总工办对该楼进行了计算，然后进行了定位。在后面有，铲车搬运场内的沙石时，43#楼东北角引点桩被铲车压过，位置移动了，我们及时的对照图纸重新测了出来。这个工序完了，及时的对每个桩进行引桩。

二、放线挖基槽。

为确保工程进度日夜兼程，24小时不停施工，我24小时站岗，虽然每个人都很累，但仍不敢掉以轻心，保证开挖深度。遇到房子、电线杆障碍物，我们进行记录，结合有关部门排除。开完槽，紧接着进行钎探工序，做好记录，然后请地质进行了验槽，并接受了对43#楼、49#楼进行沙石4，6配比的加深处理意见。

三、浇筑垫层。

浇垫层之前我仔细研究了每种楼的图纸，并和施工技术员进行了交流，可是没想到进度会这么紧，也由于大合同有的没有落实等因素，匆忙的甚至没有支除房心和四周多大模板，就满浇了。

四、各标段基槽验线前的准备工作。

1、项目部的搭设，临建房的搭设，统一规划，位置照齐，方向一致，保证施工现场秩序井然。

**甲方项目建设工作总结9**

20\_工作总结

禅宇佛塔工程部：何金峰

20\_年是我天机集团非比寻常的一年。我们禅宇实业公司佛塔项目在各级领导的支持下，在各有关部室的大力协作下，经与政府相关职能部门、设计公司、施工队密切配合，努力克服各种不利因素，齐心协力，扎实工作，顺利的完成了20\_年的工作，并取得了一定的成绩。

20\_年的主要工作完成情况 1、主要参与项目情况：

我公司17年任务非常重主要：设计公司、招投标公司、造价公司、监理公司、勘察公司、施工总承包公司、蓝审公司、及甲方分包：土石方、基坑支护、基础处理、变压器安装等各个单位。

2、现场年前完成了土石方开挖、塔吊基础浇筑等 3、按照目前的情况能够达到公司的预期目标。

各阶段的控制管理

成本控制：

对成本控制的主要内容是审核施工工程洽商、处理现场变更、预算和签证。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。在工程施工前和过程中去挖掘能够节省成本的地方。

工程部还对图纸认真研究，对于能降低工程成本的地方绝不放过一点。

进度控制：

为工程进度的正常进行提供一切有利保障，工程部与各相关部门协调，认质认价的工作随时进行，考察防水、钢结构等相关材料。在项目施工过程中未因其原因而影响施工进度。

为了整个工程按计划、有序进行，明确了工作内容、持续时间。并要求施工单位严格按照施工计划实施。在实际施工进度偏离计划时，及时找到总包单位、进行协调。遇到技术问题马上结合设计代表进行处理，决不在技术角度影响整体的施工进度。

质量控制：

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥管理职能。

过程验收阶段，要求施工单位正规流程进行质量控制，适时组织建筑公司对各个工程进行全面的检查，发现问题要求总包公司及时进行整改。对工程的质量情况全面掌握和控制。二、加大管理力度，不断提高业务素质

1、认真学习企业规章制度，领会企业精神，融入企业文化，做到与企业同心同德是保证工作成绩的重要保障。

2、旅游地产的新理念、新工艺、新技术日新月异。而工程部是一个技术管理部门，在这一年里我们充分利用各种资源，充实自己的头脑，不断提高自己的业务素质。

3、团结一致，分工明确，重点突出，密切协作。

今年禅宇佛塔项目时间紧，任务重。在工程部彭总与现场彭经理的领导下，在对外协作中，我们明确分工，密切合作，发挥每个人的优势，对施工项目实施过程中的问题，积极进行协商进行解决。

4、积极参与公司组织的各种活动，年会中积极参与节目表演，从活动中增强我们的荣誉感、自豪感。三、经验教训及改进措施

经过近半年的施工，通过平时不定期检查，发现各方面有成功的经验，也有失败的教训，这里进行总结，在明年的各项工作中加以改进。

1、施工单位存在施工中有很多需要签字把关的地方未经允许私自施工而且因为施工单位没有施工经验且配备技术人员不全所以工程中完全没有技术、进度与质量可言。

2、对于管理过程中出现问题的前瞻性不够强，要提高自己对于要发生问题的敏感性，尽量作到少出问题或不出问题，当问题出现后也能有条不紊的处理。五、对明年的工作展望

明年的任务、工作量相当大且重，预计佛塔主题封顶，我对工作充满了信心。至于20\_年佛塔工程的竣工验收，不在压力考虑范围之内。而我的专业能力，还有很多的不足，尤其管理能力更有待于提高，在以后的工作中更要努力学习，不断提高自己的业务能力和管理水平，为公司创造更大的效益。愿与公司一起成长，一起辉煌。

禅宇实业

汇报人：何金峰 20\_年2月6日

20\_工作总结禅宇佛塔工程部：何金峰20\_年是我天机集团非比寻常的一年。我们禅宇实业公司佛塔项目在各级领导的支持下，在各有关部室的大力协作下，经与政府相关职能部门、设计公......

试用期末工作总结自8月9日到\*\*\*\*，为期两个多月，在\*经理、\*经理的正确领导和自己的努力下，工作进展顺利。两位让人尊敬的领导对我各方面的指导和帮助，让我受益匪浅深怀感激。在这......

江岛新天地土方开挖条件验收汇报材料各位领导、各位专家大家好！首先我谨代表南京洲岛置业感谢各位领导、同仁莅临江岛新天地土方开挖条件验收。本工程在质监站、设计院及勘察......

目录1 工程项目批文永久 项目建议书及其报批文件 可行性研究报告及其评估、报批文件 项目评估、论证文件 环境预测、调查报告、环境影响报告书和批复 ......

甲方如何控制建筑成本由于建筑成本是开发商在房地产开发成本中的一项重要组成部分，而且是一个相对于地价来说的可控成本。通常地价是一项不可控成本，其由土地出让方规定。而建......

**甲方项目建设工作总结10**

xx年是我富恒集团非比寻常的一年。我们XX公司在各级领导的支持下，在各有关部室的大力协作下，经与政府相关职能部门、设计公司、施工队密切配合，建筑公司努力克服各种不利因素，齐心协力，扎实工作，顺利的完成了xx年的工作，并取得了一定的成绩。现对我公司的工作重点总结如下：

>一、xx年的主要工作完成情况

1、主要参与项目情况：

我公司下半年任务非常重主要参与工程有：巨合滩大戏台工程、富恒国际精装样板间工程、武川及攸攸板加气站验收工程、XX工作室装修工程。以下对工程概况做详细介绍。首先为加速农村精神文明建设由郗总提出并投资建设的巨合滩大戏台在X月X日正式动工，为保质保量的完成总公司提出“八月十五看大戏”的决定。马工驻守巨合滩，亲自监督。终于在农历八月十三日完成整个大戏台工程。于此同时，武川加气站和攸攸板加气站先后进行了工程验收顺利的移交给了华奇燃气公司。7月15日站房及改装厂的基础与主体建设、厂区路面硬化、厂区围墙、屋面及墙体保温、给排水、强弱电、内装饰、配合其它施工队完成安装等一系列工程。由华气公司钻探的储气井项目1#与2#气井也已经顺利固井。其余安装工程：管道安装、配电安装、罩棚安装、监控安装，都已全部按要求按时完工。完成了工程部下半年确定的目标。目前加气站的试营业已经顺利展开，按照目前的情况能够达到公司的预期目标。

2、各阶段的控制管理

、投资控制

对投资控制的主要内容是审核施工工程洽商、处理现场变更和签证。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。在工程施工前和过程中去挖掘能够节省成本的地方。

工程部还对图纸认真研究，对于能降低工程成本的地方绝不放过一点，整个站房及改装厂考虑到出租及运营状况取消吊顶。

、进度控制

为工程进度的正常进行提供一切有利保障，工程部与各相关部门协调，认质认价的工作随时进行，考察塑钢窗、防火门、户门等相关材料。在项目施工过程中未因其原因而影响施工进度。

为了整个工程按计划、有序进行，明确了工作内容、持续时间。并要求施工单位严格按照施工计划实施。在实际施工进度偏离计划时，及时找到总包单位、进行协调。遇到技术问题马上结合设计代表进行处理，毛坯房的装修方案及时的进行编制，决不在技术角度影响整体的施工进度。

、质量控制

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥管理职能。

过程验收阶段，要求施工单位正规流程进行质量控制，适时组织建筑公司对各个工程进行全面的检查，发现问题要求总包公司及时进行整改。对工程的质量情况全面掌握和控制。

>二、加大管理力度，不断提高业务素质

1、认真学习企业规章制度，领会企业精神，融入企业文化，做到与企业同心同德是保证工作成绩的重要保障。

2、房地产的新理念、新工艺、新技术日新月异。而工程部是一个技术管理部门，在这一年里我们充分利用各种资源，充实自己的头脑，不断提高自己的业务素质。

3、团结一致，分工明确，重点突出，密切协作。

今年武川加气站项目时间紧，任务重。在工程部秦总与马工的领导下，在对外协作中，我们明确分工，密切合作，发挥每个人的优势，对施工项目实施过程中的问题，积极进行协商进行解决。

4、积极参与公司组织的各种活动，从活动中增强我们的荣誉感、自豪感。

>三、经验教训及改进措施

经过近半年的施工，通过平时不定期检查，发现各方面有成功的经验，也有失败的教训，这里进行总结，在明年的各项工作中加以改进。

1、监理的作用没有完全发挥出来。因为没有监理单位的存在施工中有很多需要签字把关的地方未经允许私自施工而且因为施工单位没有施工经验且不配备技术人员所以工程中完全没有技术、进度与质量可言。

2、对于管理过程中出现问题的前瞻性不够强，要提高自己对于要发生问题的敏感性，尽量作到少出问题或不出问题，当问题出现后也能有条不紊的处理。

>四、对明年的工作展望

明年的任务、工作量相当大且重，预计建设四个加气站，我对工作充满了信心。至于xx年武川工程的竣工验收，不在压力考虑范围之内。而我的专业能力，还有很多的不足，尤其管理能力更有待于提高，在以后的工作中更要努力学习，不断提高自己的业务能力和管理水平，为公司创造更大的效益。愿与公司一起成长，一起辉煌。

**甲方项目建设工作总结11**

从20xx年3月，回首过去近一年工作，平下心来，总结自己工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后更好的工作。

过去的近一年，在部门领导和同事们的大力支持和关心下，认真地贯彻执行领导的决策，完成领导交代的任务，尽心尽职，努力工作。现将我在高铁新区项目办近一年的工作具体总结为如下：

一、工作内容：

我担任高铁新区项目管理办公室现场代表一职，主要管理高铁新区项目A―2、A―3片区房建工作，在这里我得到了磨练与成长，作为对房建知识一窍不通的我，工程技术方面和工程管理方面有很大的欠缺，而工程技术又是工程管理的基础，学习工程技术成了我今后工作的重点；高铁新区项目是海东来说最大的工程，是除玉树援建工程以外青海省第二大工程，就是在这样的工程我经历了一段不平凡的锻炼与磨砺。非常感谢高铁新区项目领导给我这个成长的平台，使我在工作中不断学习与进步，提升自身的素质与才能。

在刚接手着两个片区的时候，我充分了解整个工程具体情况，在施工过程中，严把质量关很重要，要求施工单位做好标准化工地的规范，做好日常的巡视、巡检、检查工作，避免返工或者无法挽救的质量事故。

二、工作态度

一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作，热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。由于我的房建知识较为匮乏，在通过与同事们的交流及沟通的过程中，我学习了很多房建知识以及经验，他们在思想上给我的启示很大，敬业职守、认真严谨的工作态度让我十分敬佩。对于我来说，这就是一个榜样，虽然会有压力，但是坚持终究会取得胜利。三、不足之处

师父领进门，修习在个人，技术上可以请教领导同事，但管理上得有自己的一套办法，技术是管理的基础，但管理也可以引导技术。我在管理方面的经验很匮乏，以及对工程资料了解胜少；故在新的一年里，视努力弥补不足之处为我的目标。

面对随时到来的下一个工程，存在压力及挑战，可谓任重而道远。珍惜是完美人生的基点，踏实是成功事业的保证；在以后的工作中，不管工作是枯燥、多姿多彩还是繁重，我都要在工作中吸取教训总结经验，为以后的工作打下坚实的基础，与各位同事一起努力，为高铁新区项目做出应有的贡献。

**甲方项目建设工作总结12**

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，我很快适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段工作与学习过程中，我体会到了自我的职责与不足，现对自身负责的工作总结如下：

2、及时的与现场施工方沟通联系，认真的处理好各施工单位的相关工程联系单的收发、回复、存档及项目各类图纸的规范发放管理工作，尽可能的配合各施工单位的工作，在施工期间能够较好的协助公司项目管理人员及工程相关人员，为他们供给所需的资料并做好类似工作。

3、收集并保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原先没有具体整理的文件按照类别整理好放入档案盒内，为查阅文件供给方便。

4、做好工程部各类文件、图纸下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据工程部规定，对文件相关部门（包括对内和对外）的下发、传阅、传递，接收部门必须在文件收发登记表上进行签字确认，并将文件原件进行分类整理并存档。

5、负责工程类合同的整理、存档工作，每签署完毕一份合同，都按照公司规定去总经办借取原件进行复印，然后工程部进行存档管理，以便于领导及工程师查阅合同资料，也为现场更好的进行施工管理、进度管理及质量管理供给有力的依据。

6、负责现场施工发生的各种合同之外需要办理签证的各项工程的影响资料的拍摄及所发生时间的记录工作。

7、负责工程部范围内的各施工单位工程款支付流程的手续工作，按照上级领导的指示，根据现场的轻重缓急情景，确保流程的及时完成，对施工单位按时拨付工程款，从而保证现场施工能够正常进行；因成本部前期人员紧缺，不能及时到位，我同时也负责公司各项合同的签署流程工作，以保证合同的尽快签署完毕并及时下发到各部门、各施工单位手中。

8、负责工地各临时配电室中每月电表的抄数及各施工单位电费的整理、分配及缴纳等相关的工作。因之前没有亲手接触过此类工作，刚开始看不懂配电室内的各项设备，不明白怎样读取电表度数，又因工程部暂无安装工程师，所以我就去请教施工单位的电工，明白我们的电表度数=电表读数电流互感器电流比的倍数，虽然之间遇到了小困难，可是我在忙碌中还是很高兴的，因为我又学到了一些现实工作中很实用的专业知识。

9、负责工程部每周周例会汇报资料的汇总及整理工作，负责工程部内部及工程部与施工单位的调度会等各项工程会议的通知及记录工作。

10、负责各种工程信息的收集、传递、反馈，必要时及时向领导汇报等，除此之外，还有领导交办的其他临时性工作。

在此工作期间，工作显得紧张，而又有秩序。整个工作过程中，我认为自我工作比较认真、负责、细心，具有较强的职责心和进取心，勤勉不屑，极富工作热情，能够认真负责的完成领导交付的工作；并进取学习多方面的专业知识，以提高自身的综合素质，注重自身发展与提高。但同时也意识到自身存在着诸多不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自我，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和处理紧急事务的灵活性还需要更进一步的提高，在专业知识方面，还需要\*时多加强专业知识的学习。可是这些不足，在以后的工作中，我会进取的做到多学、多看、多听、多问，同时做到眼勤、手勤、嘴勤、腿勤，因为我相信勤能补拙是良训。

所以，我借此机会，正式向公司领导提出转正申请，期望公司领导能对我的工作态度、本事及表现，以正式员工的要求做一个全面的考量；同时也十分感激公司领导对我的信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作本事都得到了最大幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与改善。

**甲方项目建设工作总结13**

20xx年,在公司新班子的正确领导下，公司各部门的大力支持和协作下，工程部较好的完成了上半年的工作。这半年来，紧紧围绕公司新的工作思路，严格要求自己，认真工作，努力学习，不断提升自身素质，认真履行职能，积极思考管理策略，逐步完善各项管理制度。廉洁自律，同事间相互协作、理论联系实际解决工作中的各种问题。

>一、20xx年上半年工作完成情况。

1、工程项目建设进展情况：

新大门及内外配套地坪、花坛工程和综合楼外配套地坪、花坛、挡土墙、人行道工程已完成并验收；

科研中心、金银回收项目、钢结构平台和设备基础和综合楼内消防工程、配电工程已完成；

综合楼内广场配套地坪、花坛、排水系统等、19区废家电中心库棚建设工程、人工湖工程正在抓紧施工；

环保项目雨水隔油池工程已完成设计，落实了施工队伍，已开始基础开挖。

2、招标工作：

按新的要求组织了综合楼内广场配套地坪、花坛、排水系统工程、19区废家电中心库棚建设工程和人工湖工程的招标，实现了有序竞争，为公司减少了投资，效果明显。

3、工程管理：

为切实加强对在建工程的质量、进度、造价的管控，已着手从职责、制度方面建立和完善新的规定，目前正在调查研究公司工程管理现状阶段。

4、积极配合其它部门工作。

>二、工作中存在的问题

1、部门人员分工不太明确,管理水平有待提高。

改进措施：对部门人员进一步明确分工，敢管敢问。积极加强自身的学习提高管理水平。

2、部门人员素质、技术水平需进一步提高。

改进措施：结合下半年的考核工作，对部分人员进行调整，通过员工培训强化操作规范的执行，提高整体技能、服务水平。

3、工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确。

改进措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

4、加强与其他部门的沟通工作，提高部门的工作效率。

>三、下半年>工作计划

1、建立完善工程管理方面的制度，做好基建项目立项、招标和工程造价的管控。积极学习先进的管理方法，结合本部门工作完善管理各项制度。我部门虽然有一些习惯性做法性质的制度，但是制度还很不完善，在执行中还会出现各种的问题。做好制度的建立完善是下半年部门的重要工作。

2、提高员工对大局观的认识，培养员工站在公司高度上考虑问题的思维习惯，与公司内部各部门加强沟通，及时将现场状况及需要各部门协同解决的问题进行反馈，并提出合理化地建议和意见。

3、加强工程部内部管理，加强专业知识学习，熟悉图纸，为工程的顺利进行做好准备。部门内部员工不定期的座谈，互相沟通了解每个员工的不同时期、不同阶段的工作思路和方法，听取员工的意见和建议。利用间歇时间，增进员工间的感情交流，营造出兄弟般的团队氛围。

4、规范工程管理。加强对工程项目的质量、进度管理，要兼顾公司和各单位的情况，采取目标责任制，明确责任和义务。同时要加强合同管理，合同的制定要合法，执行要严肃，管理要规范，尽量避免合同纠纷。管理落实责任，分工合作及时整理收集资料。

**甲方项目建设工作总结14**

回眸即将过去的20xx年，进入xx公司已经有将近一年的时间，静思往事清晰再现。在公司和部门领导的强有力的指导以及关心支持下，在公司和部门充满和谐协作氛围的工作环境中，同时自己不懈的努力追求上进的心态，很好的完成了各项工作任务，很好的履行岗位职责，让我在工作、生活和友情方面收获丰硕的成绩、喜悦和快乐，也发现了自身存在诸多缺陷不足之处。现将有关20xx年度工作情况作如下总结：

>一、图纸规范是管理的根本。

每每听到图纸会审时施工单位所说的风凉话，指望甲方监理看图纸提问题门都没有，那种嘲笑与不屑，已深深烙在我的脑海里，我认为这既是挑衅也是挑战。施工蓝图是施工的依据和根本。经历过诸多项目，开工都比较急。作为参建的三大主体单位说真的时间很仓促，所以图纸上面很多问题在图纸会审时根本提不出来，而施工时就会发现这个节点不照，那个尺寸不符等一系列的问题。所有工作的争论焦点都离不开施工蓝图，所有的施工方案、施工工序、施工工艺都离不开施工蓝图，所有的工程成本控制都离不开施工蓝图，可见图纸会审的重要性，可惜许多项目都还没认识到呀！虽说工程管理与教书育人没有多大共同点，不说别人一碗水，你要有一桶水，总之你没有水是没法与施工单位^v^较量的。怎样做到手中有粮，心里不慌。

>二、企业要有核心文化。

百科一下，企业文化是企业为解决生存和发展的问题而树立形成的，被组织成员认为有效而共享，并共同遵循的基本信念和认知。

企业文化集中体现了一个企业经营管理的核心主张，以及由此产生的组织行为。企业文化，或称组织文化，是一个组织由其价值观、信念、仪式、符号、处事方式等组成的其特有的文化形式。企业文化是指一个企业中各个部门，至少是企业高层管理者们所共同拥有的那些企业价值观念和经营实践。是指企业中一个分部的各个职能部门或地处不同地理环境的部门所拥有的那种共同的文化现象。企业文化是一种新的现代企业管理理论，企业要真正步入市场，走出一条发展较快、效益较好、整体素质不断提高、使经济协调发展的路子，就必须普及和深化企业文化建设。企业文化有广义和狭义两种理解。广义的企业文化是指企业所创造的具有自身特点的物质文化和精神文化；狭义的企业文化是企业所形成的具有自身个性的经营宗旨、价值观念和道德行为准则的综合。同汇置业我已经有深刻体会。

>三、建设凝聚力团队、学习型团队。

说到团队建设不得不说凝聚力，说到凝聚力不得不说正能量。百科一下，^v^正能量本是物理学名词，而正能量的流行源于英国心理学家理查德·怀斯曼的专著《正能量》，其中将人体比作一个能量场，通过激发内在潜能，可以使人表现出一个新的自我，从而更加自信、更加充满活力。正能量指的是一种健康乐观、积极向上的动力和情感。当下，中国人为所有积极的、健康的、催人奋进的、给人力量的、充满希望的人和事，贴上正能量标签。它已经上升成为一个充满象征意义的符号，与我们的情感深深相系，表达着我们的渴望，我们的期待。正能量是一种积极向上的态度，正能量是一种可传递的能量，让我们心态更加积极，更加阳光。

记得看过一句话：装了一半水的杯子，乐观的人看到的是半杯水，悲观的人看到的是半个空杯。——无论你怎么看，那个杯子都是装了一半的水，不以你的意志为转移，那还不如让自己满足一点、快乐一点好了。除非你有足够的意志力，否则不要和负能量的人交朋友。团队建设中正能量的发挥尤其重要。团队学习是指一个单位的集体性学习，它是学习型组织进行学习的基本组成单位，便于单位成员之间的互相学习、互相交流、互相启发、共同进步。团队学习是发展团体成员整体搭配与实现共同目标能力的过程。岁月是我们最大的敌人，只有多学习才能适应瞬息万变的社会。团队学习对组织与个人来说是双赢的选择，也是双赢的结果。团队建设好了是个团队，建设不好就是个团伙。团队是一种精神，是一种力量，是现代社会中不可缺少的！

>四、合理化建议。

1、现代化管理。工地会议室配备投影仪，工程施工中存在问题分别以PPT的形式投放出来，对于不听话的劳务班组以及管理人员集中学习，直至思想转变。

2、工程应该有自己的细部做法。

20xx年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。不过在工作中处理现场事宜，管理力度还不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的20xx年多加注意克服。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

**甲方项目建设工作总结15**

>一、部门构架的建设

20xx年我部已建设完成部门管理构架建设，我部现有成员5名，根据工程管理构架与岗位工作职责进行了详细分工，确保各项工作及职责得到落实，无工作盲点；深化我部工程管理的制度条件，提升管理水平，为后期项目开展建设提供人才资源储备，也为后期工程质量和进度的顺利实现提供管理架构的保障。

>二、工程管理部制度的建设

从20xx年6月开始，我部即着手工程管理建章立制工作，根据分公司及xx项目部的特点并结合借鉴其它项目公司的成功经验，于8月份初步建立了工程管理制度的框架及基础内容，并多次向分公司领导提报。随后的几个月我部对该初步制度做了进一步的完善和修改，最终建立了现行的这套相对比较完善的工程管理制度，该套制度包括《xx有限公司xx分公司项目施工工程竣工资料管理检查及考核办法（试行）》，《xx公司xx分公司收尾项目管理办法（试行）》，《xx公司xx分公司质量管理和体系运行考核办法》，《xx分公司项目工程管理基本规定》，《xx分公司内业资料和竣工文件管理办法》，《工程管理部管理制度》。

我部将该制度在项目现场指挥部建设中进行了初步的应用。通过运行实践，验证了该制度的适用性和有效性，能较好的对分公司项目起到管控，但也发现部分制度及流程尚待补偿和优化，在明年的工作中，我们将努力发现问题，解决问题，争取更上一层楼。

>三、加强项目管理的建设

1、注重前期策划

今年工程管理部加强对新中标项目的管理，注重施工调查控制，在分公司领导的主持下，汇同其他部门对哈拉军项目进行现场调查，详细调查项目的地理位置、地形、地貌、工程特点及重点工程的施工环境，确定测量、试验以及管理、技术人员等资源配置方案；调查工程项目的水源、道路、通信、电力情况，制定临时用地、弃取土场、施工便道、供电、水设施等大型临时设施方案；调查周边地区地材分布、价格及产、运、供情况，提出材料厂、搅拌站及其他相关机械设备的资源配置方案；提出安全管理中重大危险源、环境因素、质量管理中关键工序、重要过程和重点工程的件名，确定前期的主攻重点，便于项目经理部能迅速进入角色，减少施工准备时间，提高工作效率。

2、优化施工组织方案

在施工调查期间，我们就参与到大临方案的制定，与项目部一起优中选优，考虑到各种可能，尽量以减少的代价获取最大的利益，选择最优方案。同时，我们还加强了临时工程结算的控制。在临时工程完成后，要求项目部立刻与施工队伍进行工程数量的确认并及时计量，减少由于没有设计数量而产生的扯皮现象。

施工方案：工程部几次参与分公司重大施工方案的制定及施工技术革新和新技术规范的推广、应用、督促检查“新工艺、新技术、新材料、新设备”的\'贯彻实施。对于分公司项目中科技含量高的工程，工程部主任进行现场指导施工，制定安全可行的施工方案，在制定施工方案时，从技术、经济等方面进行多方案比选，力求选择成本较低、技术效果好的方案。

3、加强信息沟通，强化计划、调度工作

工程部根据分公司的生产目标结合各项目的实际情况编制月度施工生产计划，根据各项目部每月26日上报的施工技术月报（包括横道图、施工要点等）及每月的施工生产计划，月末对各项目的计划完成情况进行检查，并上报到公司工程科技部，从而形成了计划、实施、检查、修正的良性循环发展。

加强分公司调度的工程信息管理，根据项目部上报的工程信息，经过认真分析、筛选，及时向分公司有关领导汇报，并将分公司领导的精神及时向项目部反馈，做到上传下达、沟通顺畅。

4、内部审核

分公司于20xx年10月下旬到11月中旬对各个项目部进行质量/职业健康安全/环境管理体系内部审核，从审核前各部门准备工作到审核结果来看，今年的管理体系内审工作进展良好，基本上满足了内审工作的相关要求，为今后的管理工作水平的不断提升摸索出了一定的经验和方法，所以我们更要兢兢业业，如履薄冰，时刻以体系文件标准要求自己，争取在同行领域里达到领先优势。

>四、明年工作思路

1、加强与项目经理部广大工程技术人员的联系与沟通，上下互动，提高日常工作的效率和质量，通过座谈会、电话、出差等机会，把分公司项目管理的新思路及时传达给各项目技术人员，争取达到共识，得到大家的信任和支持，便于在工作中上下一心、齐抓共管，使分公司的新精神得以贯彻落实。

2、明年将继续加大对技术人员的培训力度，鼓励他们考证，不但要培养他们施工技术，还有培养他们学习施工管理，培养他们怎样以技术促进管理，提高管理水平。

**甲方项目建设工作总结16**

从实习到毕业，再到参加工作有一年的时间了。在这一年的工作过程中我不仅加深了对原来学习的知识理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作个人总结如下：

工作中，工作之初，为了能在最短的时间内进入状态以便在今后的工作中能更好的完成本职工作，在工作之余四处收集资料，并多方面向前辈们请教工作性质及情况。回顾一年的工作，让我体会最深的是做好管理工作，就必须严格认真，有较强的责任心，不管多么复杂的工程只要我们能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，同时我们要具备较高的业务素质，就能对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范，这两点对我们的施工大有帮助，必将有力推动我们的工作。

思想上，坚持认真学习马列主义、^v^思想、^v^理论和“三个代表”重要思想，坚持实事求是，不断提高自己的政治思想觉悟与水平，不断地探索与追求。

学习上，自参加工作以来我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，自身很好的为自己定位。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，将理论与实际的工作很好的结合在一起。在工作中不断地改变自我，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验，提升自身工作能力的同时，在工作中不断地学习，也在工作中逐渐的成长。

在过去工作中，在领导的关怀和同事的支持与帮助下，经过不断的努力，我适应工作节奏，具备了一定的技术工作能力，但仍存在着一些不足，在今后的工作中自己要加强学习，克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高，同时我清楚地认识到社会较快发展的形势下，今后还需不断地加强理论学习，尤其是新技术、新理论的学习，严格要求自己，不断求实创新，在实际工作中锻炼和成长，积累工作经验，培养工作能力，争取更大的成绩。

**甲方项目建设工作总结17**

进入公司已经有将近一年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了年度工作目标。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

>1、年度工作情况

（1）、熟悉了解公司各项规章制度

我于20xx年x月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

（2）、熟悉项工程的结构，现场情况

作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好地开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关技术资料，对工程的结构情况进行研究，对以后施工重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目施工管理的实际情况做较为客观的预测，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

（3）、参加工程部管理制度的修改

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求以及工程部的实际情况，并参考xx以及其它比较知名的地产企业的相关制度，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制有利于明确各个岗位的职责，为工程管理提供保障。通过这次编制，我对项目开发其它专业有了进一步的了解，也使自己下一步工作更加明确。

（4）、分析20xx年天气情况

为了完成20xx年公司的项目开发任务，并做出科学而且符合实际的20xx年工程部的工作内容以及项目施工进度计划，我对20xx年全年的天气情况进行分析，结合武陟县的常年的天气状况，对20xx年的天气进行了预测，同时将天气情况和工程进度互相结合，对工程进度进行合理的调整，抓紧施工良好季节，避开雨季大规模施工，并做好雨季以及高温季节的施工以及安全保护措施。

>2、存在的不足以及改进措施

20xx年即将随风逝去，回想自己在公司将近一年的工作，虽然工作量比较大，但是闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

（1）、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

（2）、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

（3）、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是营销策划以及法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

>3、完成20xx年目标计划的措施以及建议

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的`可持续性发展，我在工程管理方面以及其它方面做以下建议。

（1）、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，业主和承包商的地位是平等的。一方面，项目管理人员不以势压人，逼迫承包商接受合同外的条件；另一方面，也要警惕承包商在项目实施过程中埋设陷阱。当承包商提出各种各样的建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

（2）、质量控制

工程项目实施阶段，工程部要开展多方面的工作，对工程项目的质量进行控制和监督，概括地说有审查确认承包商的质量保证体系，进场材料、设备的质量控制，监理规划、监理实施细则的审查以及对监理工程师日常监理工作的监督和检查等几个方面。

承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。

工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。

监理规划和监理工作实施细则的审查。业主的意志要通过监理工程师来实现。监理工作的好坏与监理规划和监理工作实施细则的优劣有直接关系。

经常深入工地了解情况，同时对监理工程师的日常监理工作进行监督检查。特别强调带着问题下工地进行调查研究。

（3）、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

（4）、加强全员经营意识

许多人错误认为项目开发只是工程部和销售部的事情，与自己部门关系并不是很大。其实项目开发相当复杂，他综合了各个部门的智慧和汗水，并不是单纯的开发和销售如此简单。所以作为公司的员工，我们要牢牢树立全员经营的意识，以主人翁的精神投入到工作中去。

20xx年已过去，虽然项目还没有正式完工，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，20xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是作为土建工程师该思考的\'课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

**甲方项目建设工作总结18**

时光如梭，忙碌中又到了年末，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，繁忙并充实是我对20xx年度工作总结的最好总结。

我担任的是资料管理工作，随着行业市场竞争的日益激烈，对资料员各方面素质的要求也越来越高，这势必促使我以更严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。

1、收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，为查阅文件提供方便。

2、做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

3、负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订\*柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

4、登记下发项目部规范、图集及更改作废通知。公司OA\*台日常信息沟通及受控文件下载管理。

在这一年当中学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于去年来说又进了一步。

通过总结一年来的工作，在这一年中，通过上级部门的\'多次检查和验收，在资料及工程结算方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我们指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料管理工作的整体水\*，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找