# 干部适应期满工作总结(实用12篇)

来源：网友投稿 作者：独坐青楼 更新时间：2024-06-06

*干部适应期满工作总结1《副科级干部试用期满个人总结》是好的范文，感觉很有用处，希望大家能有所收获。副科级试用期满工作总结副科级试用期满工作总结我于20\_年8月通过竞争上岗成为农业局副科长，在局办公室先后负责后勤、安全、行政审批、信访维稳等工...*

**干部适应期满工作总结1**

《副科级干部试用期满个人总结》是好的范文，感觉很有用处，希望大家能有所收获。

副科级试用期满工作总结

副科级试用期满工作总结

我于20\_年8月通过竞争上岗成为农业局副科长，在局办公室先后负责后勤、安全、行政审批、信访维稳等工作。一年来，我恪尽职守、真抓实干，努力学习政治理论和业务工作，较好地完成了领导和上级单位交给的各项工作任务。现将一年来的学习和工作情况总结如下：

一、理论与实践相结合，学习和运用相促进

在政治理论方面，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，深入贯彻落实科学发展观，在重大问题上旗帜鲜明，在关键时刻经得起考验，在思想上、政治上、行动上始终与中央保持高度一致。具体工作中，能够坚定不移地贯彻组织和领导的决定和工作部署，不折不扣地完成组织赋予的工作任务。

工作之余，除了通过自觉主动学习政治理论和法律方面知识外，我积极参加市、局组织的各种学习活动和培训班，努力提高自己的理论水平和服务意识。去年11月，我参加了由单位组织的职业技术农民培训考察调研小组，赴山东青岛、威海等地学习，了解当前职业技术农民培训的形势和发展状况，学习先进地区在现代农业发展以及职业技术农民培

训的做法。今年5月，我参加了由市政府组织的政府信息依申请公开的培训班，学习《^v^政府信息公开条例》、《行政许可法》等法律法规。通过培训，明确政务公开的意义和作用，掌握了规范政府部门工作中信息公开的有关程序、思想汇报专题内容、形式，对公民向政府部门申请公开信息如何回复等。6月，按照市委党校和组织部门的安排，我参加了市委党校组织为期三周的科级干部任职培训(脱产）。在短短的十多天时间里，我在政治理论、业务技能、安全生产、应急处理以及交流沟通等方面进行了系统地学习，通过现场模拟演练，学员交流互动，到江西革命老区开展体验式学习，自己的思想境界上得到很大提升。培训班特别注重对实地考察调研，对工业、农业、服务业等行业全面地考察，有大型企业、高新技术创业园、农业园区，还有街道和村居管理等都有涉及，让我学会在处理工作中从更高层次和更全面去思考，从细微处去解决问题，极大地提高了自己的理论水平和业务能力。

二、创新信访维稳工作，打开维稳新局面

按照工作分工，从今年3月份起，我负责局信访维稳工作，统筹协调局系统信访维稳。由于今年是全省“社会矛盾化解年”，农业系统维稳是全市信访维稳工作的重要组成部门，社会矛盾化解时间紧、任务重，为完成省、市在年初给我们下达的90%以上化解率，重大矛盾纠纷化解三分之一以

上的目标要求，我从接手这项工作后，就主动与市^v^、市维稳办等单位联系沟通，范文top100共同研究推进农业系统信访维稳工作。

**干部适应期满工作总结2**

我于20\_\_年4月19日来安康市市政设施管理处下属部门养护中心工作，在领导的关心和指导下，两个月来，本人思想上追求上进，工作兢兢业业，吃苦耐劳，自觉遵守单位的各项规章制度。为接受单位考核，总结自身思想、工作方面的得与失，更好的促使自己进步，现将两个月试用期内的思想、工作情况总结如下：

一、注重学习，努力提升思想认识

刚步入新的工作岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领导的耐心指导下，虚心求教。

一是不断提高自己的政治理论水平和党性修养，提高自己的洞察力、判断力;

二是坚持“三注重”，即：注重培养自己的工作能力，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习;

三是结合本职工作，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力接受新思想、新观念、新环境。

二、踏实肯干，不断提高工作能力

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为工作之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项工作。

一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在张处长、李主任的指导下，反复修改更正《安康市市政设施养护中心主要职能内设机构和人员编制方案》、《安康市市政设施养护中心岗位说明书》5次，在修改中我逐渐了解到养护中心设置情况;

二是坚持每周、月报送维护工作进展和计划报表。坚持每周五给张处长报送维护工作进展和计划报表，不断完善、详细报表内容，截止现在共报表7次，每月向办公室报送月工作进展和计划报表共2次;

三是积极协助李主任做好业务上报材料的整理、打印、报送工作;

四是认真做好来电来文督办工作。专门印制了来文来电登记薄，详细登记时间、对象、内容，及时督促人员办理，两个月来共督办来电60余个、来文50余个;

五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料;

六是保管好物资财产。5月初，根据处上要求，对养护中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙;

七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录工作;

八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报;

九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送“的标准，做好来访人员的接待;十是工作两边兼顾，做好养护中心办公室工作和背街小巷综合改造工程项目组内勤工作。

三、认真反思，争取早日干出成绩

认真总结、反思两个月来的思想、工作表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习;二是工作上没有完全放开，还显拘束;三是工作兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。只有不断的探索改进，工作才能干好。我有信心干好这份工作，这份信心源自领导的关心，同事的支持，自身的努力。

**干部适应期满工作总结3**

20x年12月聘任为学校党委组织部干部科科长以来，在部领导的正确领导下，能坚持认真学习“x”重要思想，树立科学发展观，深入学习了干部工作有关政策规定，研究了地方党政工作人员使用、培训、管理等方面的特点和规律，并结合实际运用于学校的干部工作。回顾半年以来的工作，我感觉取得了一些成绩，也存在一些不足，现将试用期期间的工作总结如下：

一、学习方面

认真学习了《党政管理干部选拔任用工作条例》、《干部教育条例》、省委组织部《干部人事制度改革汇编》、《广东省高等学校领导班子任期制试行办法》等法律法规、规章制度以及中央、省委领导重要讲话精神，不断增强理论修养，提高运用政策的水平。

业余时间，结合工作实际，阅读了《学哲学，用哲学》、《体制迷强-大学问题高端访问》、《大学人文教程》、《韦伯论大学》、《给青年的十二封信》等书籍，拓宽了视野，在读书的过程中，也平和了心境。

二、完成的主要工作

筹备召开了学校科长工作会议。全校科级领导聘任以来，为进一步统一思想，提高认识，经学校领导同意，组织召开了学校科长工作会议。会议就这次科长聘任的过程进行了说明，学校领导对科长(副科长)们如何加强学习、勤奋工作、端正作风等方面提出了要求。

组织了春节慰问工作。春节前夕，对“十百千万”干部下基层驻农村工作的驻村干部、卫生厅“智力扶持山区计划”的挂职干部进行了走访慰问。组织部分离退休校领导和部分三级教授春节会餐并发放了慰问品。

拟订了参加省委组织部的主体干部培训计划，完成了参训干部的选派工作。按照省委组织部、省委教育工委的培训计划，我们结合我校干部转制地方急需培训的实际，多争取了部分培训指标，并多次征求有关单位意见并报校领导同意，选派了11名干部参加国家行政学院、省委党校等单位的培训。

参与了援疆工作的部分协调工作。积极协调学校和医院与哈密中心医院的联络，参与协调了哈密中心医院部分科室主任来校参观调研工作。

组织了学校领导及有关部门同志到“十百千万”驻村点调研考察，确定了援助项目及金额。?月?日，按照“十百千万”驻村工作的要求，组织了学校领导和有关部门同志到我校挂钩点揭阳市揭东县月城镇新围村调研，文义民书记给全村党员上了党课，学校领导分头慰问了孤寡老人、80岁以上老党员以及贫困户、贫困学生，经过现场调研和座谈，确定了资助新围村的项目方案和资金支持。

与人事处劳资科进一步理顺了为院士服务的机制。与广东省院士服务中心取得了联系，并在为院士服务工作上与人事处劳资科进行工作分工，转发了省委组织部《关于进一步加强院士服务工作的意见》，进一步理顺了院士管理和服务的工作。

(二)x年3月以来完成的主要工作

x年3月，受学校的委派，我被抽调到省委组织部干部五处帮助工作。在这段期间里，我白天在省委组织部上班，晚上和周末抽时间回到办公室，与何明军副部长、彭浩等同志一起研究、落实工作。期间主要做了以下工作：

参与组织了学科带头人考核任命工作。在前期学科带头人任职条件制定的基础上，组织机关部分人员，对各单位上报的学科带头人情况进行审核，提出了任职的初步意见。

参与协调了德江同志来学校作报告的工作。在省委、省委教育工委决定省领导到高校作报告以来，按照学校党委关于邀请^v^同志来我校作报告的意图，紧密跟踪事件的进展，给学校提供了第一手资料，为成功邀请^v^同志来我校作报告争取了时间上的主动。

参与组织了省委组织部部分同志来我校进行的“七一”党日活动的筹备工作。6月30日，省委组织部部分同志来我校开展党日活动，参观了“军中特区”惠侨科，听了健康知识讲座，与我校部分人员进行了联欢。进一步密切了我校和省委组织部的关系。

参与组织了我校中层干部试用期考核工作。参与了收集材料、制定方案、考核组织等方面的工作。

参与组织了我校新聘党政工作人员岗前培训工作。按照学校领导关于对新聘党政工作人员进行岗前培训的要求，认真组织了教学计划和课程安排，在时间非常紧张的情况下，保证了培训班在暑期前开班。这期培训班的开班，将在一定程度上扭转我校对党政工作人员“重使用、轻培训”的局面。

参与了战友联谊会的筹备工作。按照学校领导关于组织我校历年转业干部回学校开展联谊活动的要求，在部领导的带领下，制定了活动方案，参与了部分人员的联络沟通工作。

(三)在省委组织部完成的主要工作

**干部适应期满工作总结4**

xx年12月聘任为学校党委组织部干部科科长以来，在部领导的正确领导下，能坚持认真学习“xxxx”重要思想，树立科学发展观，深入学习了干部工作有关政策规定，研究了地方党政工作人员使用、培训、管理等方面的特点和规律，并结合实际运用于学校的干部工作。回顾半年以来的工作，我感觉取得了一些成绩，也存在一些不足，现将试用期期间的工作总结

一、学习方面

认真学习了《党政管理干部选拔任用工作条例》、《干部教育条例》、省委组织部《干部人事制度改革汇编》、《广东省高等学校领导班子任期制试行办法》等法律法规、规章制度以及中央、省委领导重要讲话精神，不断增强理论修养，提高运用政策的水平。

业余时间，结合工作实际，阅读了《学哲学，用哲学》、《体制迷强-大学问题高端访问》、《大学人文教程》、《韦伯论大学》、《给青年的十二封信》等书籍，拓宽了视野，在读书的过程中，也平和了心境。

二、完成的主要工作

（一）xx年1－2月完成的主要工作

筹备召开了学校科长工作会议。全校科级领导聘任以来，为进一步统一思想，提高认识，经学校领导同意，组织召开了学校科长工作会议。会议就这次科长聘任的过程进行了说明，学校领导对科长(副科长)们如何加强学习、勤奋工作、端正作风等方面提出了要求。

组织了春节慰问工作。春节前夕，对“十百千万”干部下基层驻农村工作的驻村干部、卫生厅“智力扶持山区计划”的挂职干部进行了走访慰问。组织部分离退休校领导和部分三级教授春节会餐并发放了慰问品。

拟订了参加省委组织部的主体干部培训计划，完成了参训干部的选派工作。按照省委组织部、省委教育工委的培训计划，我们结合我校干部转制地方急需培训的实际，多争取了部分培训指标，并多次征求有关单位意见并报校领导同意，选派了11名干部参加国家行政学院、省委党校等单位的培训。

参与了援疆工作的部分协调工作。积极协调学校和医院与哈密中心医院的联络，参与协调了哈密中心医院部分科室主任来校参观调研工作。

组织了学校领导及有关部门同志到“十百千万”驻村点调研考察，确定了援助项目及金额。?月?日，按照“十百千万”驻村工作的要求，组织了学校领导和有关部门同志到我校挂钩点揭阳市揭东县月城镇新围村调研，文义民书记给全村党员上了党课，学校领导分头慰问了孤寡老人、80岁以上老党员以及贫困户、贫困学生，经过现场调研和座谈，确定了资助新围村的项目方案和资金支持。

与人事处劳资科进一步理顺了为院士服务的机制。与广东省院士服务中心取得了联系，并在为院士服务工作上与人事处劳资科进行工作分工，转发了省委组织部《关于进一步加强院士服务工作的意见》，进一步理顺了院士管理和服务的工作。

（二）xx年3月以来完成的主要工作

xx年3月，受学校的委派，我被抽调到省委组织部干部五处帮助工作。在这段期间里，我白天在省委组织部上班，晚上和周末抽时间回到办公室，与何明军副部长、彭浩等同志一起研究、落实工作。期间主要做了以下工作：

参与组织了学科带头人考核任命工作。在前期学科带头人任职条件制定的基础上，组织机关部分人员，对各单位上报的学科带头人情况进行审核，提出了任职的初步意见。

参与协调了德江同志来学校作报告的工作。在省委、省委教育工委决定省领导到高校作报告以来，按照学校党委关于邀请^v^同志来我校作报告的意图，紧密跟踪事件的进展，给学校提供了第一手资料，为成功邀请^v^同志来我校作报告争取了时间上的主动。

参与组织了省委组织部部分同志来我校进行的“七一”党日活动的筹备工作。6月30日，省委组织部部分同志来我校开展党日活动，参观了“军中特区”惠侨科，听了健康知识讲座，与我校部分人员进行了联欢。进一步密切了我校和省委组织部的关系。

参与组织了我校中层干部试用期考核工作。参与了收集材料、制定方案、考核组织等方面的工作。

参与组织了我校新聘党政工作人员岗前培训工作。按照学校领导关于对新聘党政工作人员进行岗前培训的要求，认真组织了教学计划和课程安排，在时间非常紧张的情况下，保证了培训班在暑期前开班。这期培训班的开班，将在一定程度上扭转我校对党政工作人员“重使用、轻培训”的局面。

参与了战友联谊会的筹备工作。按照学校领导关于组织我校历年转业干部回学校开展联谊活动的要求，在部领导的带领下，制定了活动方案，参与了部分人员的联络沟通工作。

（三）在省委组织部完成的主要工作

**干部适应期满工作总结5**

本人于x年6月被任命为法学系副主任，主要协助系主任分管教学和系办公室。一年以来，在各级领导和同志们的关心、支持、帮助下，本人尽自己的最大努力做了一些工作，现汇报如下：

一、充分认识岗位职责，当好新角色

作为一名教学管理人员，我学习了自己的岗位职责，了解自己的职责和工作范围。时刻将职责放在心头，学习老领导和老教师的工作经验，并努力运用于实际工作中。始终保持了昂扬的精神状态，高标准、高质量狠抓各项工作落实。

法学系虽然建系时间较短，规模也不是很大，但是基本工作、任务与大的院系并没有实质性的差别，特别是教学工作依然是琐碎、庞杂的、责任重、要求高，而且去年正值学校教学评估，教学副主任的责任就更大，担子更重。加上办公室管理工作更是如此。尽管在任命之前自己就一直协助法学系主任主管我系的教学工作，对业务比较熟悉，但是学校任命之后有了明确的岗位和责任，自然就要适应新岗位的工作要求。为尽快适应这一转变，我始终保持着良好的精神状态。同时我的脑子里始终有这样的一个宗旨：“我能在这个岗位，是组织的信任，是广大教职员工的信任;我拥有现在职责是组织赋予的，更是广大教职员工赋予的。我的一言一行都要对党组织负责，对广大教职员工负责。我的岗位是为教师学生服务的岗位，没有任何不能被超越的特权，没有任何不同于他人的优越。”因此我在任职的第一天开始就不断提醒自己：做人要老实，做事要踏实;对己要严，对人要宽。

二、抓紧学习，做好各项工作

在以上的指导思想下，在短短的一年时间里，主要从以下几个方面开展工作：

首先，熟悉工作规则，规范工作行为。

1、抓紧时间学习岗位职责，尽管在任现职以前就一直从事教学管理工作，但是，现在角色不同了，不仅应当熟悉教学管理的各项规则还必须熟悉学校的关于干部管理的各项规定。

2、还在各种场合以各种方式向其他领导同志学习，学习他们的好的工作方式方法，改进自己的工作方法。

3、加强理论学习，提高自身的的政治修养，主要也是改变学习方法，逐渐该原来的被动学习为主动学习，并时刻提醒自己保持学习的状态。

其次，踏实做好分管工作。

在一年的工作时间中，不重形式，不图虚名，但求实效。主要做了以下工作：

1、按照学校的总体部署，及时、高效、有创造性的完成迎评促建工作;

2、本科教学水平评估结束后，继续带领大家圆满完成山西省品牌专业评估，两次评估的战役均取得了优秀的成绩;

3、规范教研室活动，立章建制，明确教研室主任的职责;

**干部适应期满工作总结6**

从3月11号进入项目部至今已经将近两个月了，在项目部我一直担任资料员岗位，在经理的关心和指导下，通过自身的努力学习，很快适应了周围的工作环境。从啥也不懂到懵懵懂懂，再到一知半解，再到基本能从容应对各项日常工作事务，我感触颇多。这段时间里我学到了很多，也认识到了自身的不足。本着对以后工作负责的态度，我在此做出以下工作总结：

1、按时上、下班，不迟到不早退，做好本职工作，爱护公司公共财产，维护公司的利益，时刻不忘自己是公司的一员，把个人得失与公司利益联系起来;正确的看待个人荣辱公司得失，在位一分钟干好60秒，做到一名公司员工应有的基本素养。

2、工作中实事求是，求真务实，不弄虚作假，欺上瞒下，不搞“面子工程”————死要面子活受罪。立足本职岗位，为公司做出最多的贡献，让个人的价值得到的体现。

3、按照经理、领导的指示做好吩咐的每一件事，大到联系合作公司，起草合同，书写公文，小到打印报表，整理环境卫生，每一件事都要当做大事，认真去做，决不能疏忽大意。

5、对部门每天所做的工作尽可能细地做好记录，好记性不如烂笔头，尽量做到胸中有数。

6、当遇到自己不懂、不会的问题时要不耻下问，虚心学习，努力寻求解决问题的途径。

7、当自己做错了事或忘做了事时，要勇于承担责任，绝不推诿掩饰。

8、了解集团和各公司、部门的人事、结构、职能等，处理好各部们之间、同事之间的关系，做到公私分明，不误工作。

9、了解集团、公司的未来发展趋向，不断学习，能始终适应社会，应对新的领域、新的行业、新的事物、新的工作，为公司带来朝气和活力。

在此工作期间，工作显得紧张，而又有秩序。整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不屑，极富工作热情，能够认真负责的完成领导交付的工作;并积极学习多方面的.专业知识，以提高自身的综合素质，注重自身发展与进步。但同时也意识到自身存在着诸多不足：在日常工作中有时不够干练，工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和处理紧急事务的灵活性还需要更进一步的提高，在专业知识方面，还需要平时多加强专业知识的学习。但是这些不足，在以后的工作中，我会积极的做到多学、多看、多听、多问，同时做到眼勤、手勤、嘴勤、腿勤，因为我相信“勤能补拙是良训”。

借此机会，正式向公司提出转正申请，希望公司能够对我的工作态度、能力及表现，以正式员工的要求做一个全面的考量;同时也非常感谢公司对我的信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与改善。

**干部适应期满工作总结7**

我于xx年6月被任命为产业发展处处长，主持产业处工作。一年以来，在联线领导的关心指导下、在各部门的支持配合下，在处室全体同仁的共同努力下，始终以科学发展观为指导，坚持“体制创新提品质，研究开发‘三贴近’，红色旅游抓特色，量化管理增效益”28字方针，求真务实，锐意进取，较好完成各项工作任务。现汇报如下：

一、讲政治、顾大局、守纪律、促和谐

在工作中自己始终坚持以党员的标准严格要求自己，坚定理想信念,认真贯彻执行党的路线方针政策，处处以弘扬红岩，爱护红岩，打造红岩为已任，工作中始终坚持工作到位不越位，人到、心到、行动到，牢记和坚持：政治上知恩，工作上知责，学习上知短，待遇上知足。做到了对组织忠诚、对同事真诚、对事业负责，政治素质和品德修养进一步得到提升。

二、狠抓处室管理，强化工作措施，提高团队协作能力和执行力

一是健全内部组织抓管理，二是强化责任抓项目，三是突出重点抓突破，四是依靠组织和团队协作抓实效。充分发挥处室现有人员各自所长分工合作，营造和谐氛围建立和睦处室、创建有上进心、有活力，有执行力的团队。在这一年的工作中处室工作效率明显提高，责任心越来越强，团队协作意识和执行力进一步提升。完成各类调研报告、课题研究、业务文稿、行政公文等共计50余份、近30万字;组织处室学习、传达联线会议精神、落实各项工作等召开处务会近50余次。

产业发展处因在“xx(重庆)中华红歌会”全国红色纪念馆的邀请、联络、接待工作中表现突出，去年底被中华红歌会组委会(文化部主办)评为先进单位，为红岩联线争得了荣誉。

三、一年来完成的主要重点工作

1、完成市文广局课题研究任务《重庆文化产业发展现状研究》6万余字课题项目;优秀调研课题申报材料;调研工作先进单位申报材料。此项课题纳入市文广局对红岩联线xx年度综合目标考核内容。

2、完成红岩联线xx年新春联欢会编导工作：编写红岩联线xx年新春团拜会实施方案;审查新春联欢会节目并提出修改意见;多次召开新春团拜会筹备组工作会;完成联欢会舞美设计，灯光、音乐设计，抽奖、颁奖、场内外服务、彩排、正式演出等相关工作，以较少的投入取得了很好的效果。

3、参加市委宣传部《关于加快建设文化强市的决定》起草工作组相关工作，并完成“贯彻落实党的xx届六中全会精神——红岩联线重点项目申报专题报告”。

5、全力投入“红岩剧场、红岩魂陈列馆改扩建二期工程”及“红岩文化产业基地”项目前期筹备工作。草拟“工作组工作方案”、“红岩产业基地建设汇报材料”、“红岩魂陈列馆改扩建二期工程建设汇报方案”;完成“烈士陵园宿舍楼住户统计”、“红岩村宿舍住户统计”及西南政法大学、壮志路片区、松山片区、煤炭公司、博森厂、电器研究院、沙区卫校、红岩小汽配等调查摸底工作。对景区交通组织、产业布局等提出了建设性修改意见。

6、积极推进巴渝剧场装修工程。按有关规定和程序落实相关工作，特别对完善功能、技术设备、外观内饰方面提出了许多整改建议，每项进程严格按照相关政策及有关规定程序执行和运作。

7、完成《黄金周观众下滑分析报告》、《红岩联线1-5月产业数据分析报告》、《红岩联线一季度产业数据分析报告》共计6份。使联线领导和相关职能部门及时、准确掌握产业动态，了解联线文化产业的生产状况、经营状况、发展规模、发展速度等情况,为联线领导制定产业规划、调整产业结构、开辟产业项目、制定产业政策等提供信息和参考依据。

8、完成红岩联线上报中央文献研究室：xx至xx年《文化产业发展情况》、《免票前后景区参观情况》、《红岩联线社会服务产品》汇报材料。

9、完成红岩联线《xx年度博物馆免费开放做法申报书、文化产品推广》材料的编写。内容包括：文化品牌战略推广方案;文化产品基本信息，包括种类、数量、产品特色、定价情况、销售量和销售额等;文化产品营销策略及营销效果评价三方面。此材料上报参加由国家^v^与中国博物馆协会组织联合主办的xx年度博物馆免费开放做法评选，红岩联线分别入围宣传推广、旅游推广、管理创新三个奖项。

10、完成市文改办下达任务《红岩联线文化改革发展成果》专题报告。

11、完成“五进”活动前期筹备工作。拟定“五进”活动策划方案、经费预算、路线设计、请示报告等相关文件。多次与市委宣传部、市文明办(宣教处、调研处、秘书处)联系商议策划方案、启动仪式、下发通知等相关工作。

12、积极主动与市文广局对接和协调两院团工作，处理各类事务共计58项。组织和协助京剧团《金锁记》、话剧团《河街茶馆》参加xx年重庆市舞台艺术优秀原创剧目展演;组织和协调两团参加市级专业文艺院团“周周演”惠民演出活动、庆祝直辖15周年、送演出进基层活动等。

协助馆长抓好两团工作，积极推进院团的创作、生产、演出，不断“出人、出戏、出精品” 。“当好三员”(服务员、协调员、监督员)，深入两团进行调研，详细了解两院团发展情况，积极协助两院团完善了日常工作制度，制定排练、演出制度、考勤制度、剧场使用制度、财务报账制度、绩效考核评审制度等一系列规章制度;落实文化宫剧场交由话剧团全面管理，巴渝剧场交由京剧团全面管理;并完成交接工作、资产清理及人员安置等相关工作。

**干部适应期满工作总结8**

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的公务员试用期工作总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的^v^和十六届三中、精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持\_员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、并做好工作计划，力求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

**干部适应期满工作总结9**

按照上级党委安排，我于xx年2月开始担任一职。一年来，我热爱本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在上级党委领导的关心培养和同事们的帮助支持下，在领导工作岗位上做到勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终能团结同志，勤奋工作，认真完成组织交给的各项工作任务。现将一年来的思想工作情况向各位领导及同志们进行汇报如下：

>一、重视理论学习，努力提高政治素质和党性修养

一年来，按照上级党委“科学发展观教育培训”计划，我通过集中学习和自学相结合的方式，学习了社会主义理论体系、党的报告、^v^章修正案、市第十二次党代会报告等内容，并认真撰写学习体会和心得，牢固树立了正确的权力观、利益观和业绩观。根据党员联系群众工作要求，我积极与群众沟通、谈心，宣传党的路线、方针、政策和上级会议精神，在做好思想疏导工作的同时，发现不良思想动态或倾向问题及时解决，为单位的和谐稳定做出应有的努力。

>二、积极转变角色，努力在本职岗位上展示自己

从副院长到，虽然工作环境和岗位发生了变化，但为领导分忧、为群众服务的理念不变，作为一名基层管理人员，就要用自己的实际行动回报组织、领导及同志们的信任和关心。首先，我做到正确定位，作为单位主要领导，积极融入新的工作,主动加强与行政领导、同事的交流沟通，在工作中做到多看、多听、多学、多写，认真翻阅各种相关资料，主动向同事请教，尽快熟悉工作内容和范围。其次，主动承担工作任务，积极开展好支部工作，在工作过程中转变工作思路，摸索新的工作方法，注重心态的调整和适应角色的转变，努力在工作岗位上展示自己，在工作实践中锻炼自己。

>三、踏实肯干，全方位做好党支部各项工作

(1)加强理论学习，进一步提高干部职工的政治素质。

1、抓全体党员教育培训，促政治素质提高。全年开展各类党员教育培训12次。结合不同时期社会、政治热点，先模人物事迹等组织党员学习，如党的报告、^v^章修正案、市第十二次党代会报告、王争艳先进事迹等，党员撰写心得体会、读书心得50余篇;带领党员赴安徽革命老区参观学习，进行爱国主义及廉政教育。

3、开展“市级精神文明单位”及“学习型单位”创建活动。积极申报“市级精神文明单位”并组织实施创建工作，认真贯彻区委《关于推进学习型党组织建设的意见》，积极开展学习型党组织、学习型班子、学习型领导干部创评活动。20xx年被区委授予“先进学习型单位”称号。20xx年被市政府授予“市级精神文明单位”称号。

(2)加强基层党建，进一步发挥党组织和党员的作用。

1、全面开展党的基层组织建设。按照区局党委要求扎实开展“基层组织建设年”活动，开展了党组织“晋位升级”工作。我院党支部在第一轮“晋位升级”工作中，积极对照标准自查自纠，制定整改方案和整改措施，查摆问题进行自我完善。在第二轮晋位升级工作中继续保持先进，完善和加强党组织建设的体制机制，努力实现“五个进一步提升”、“一个显著增加”。

2、加强领导班子和干部队伍建设。加强领导和干部后备队伍的建设，提供各种形式的教育培训机会，拓宽视野，更新观念。今年组织党员和骨干队伍到南海学习中医治未病工作，到省、市参加学习20余次。将优秀人才放到重要岗位压担子，提供增长才干的平台，为建设一支素质好、业务精、懂管理的卫生干部队伍打下良好基础。

**干部适应期满工作总结10**

转眼间，一年的见习期即将结束。回顾初上工作岗位的这一年，在学校领导和老师的热心支持和帮忙下，我认真做好教学工作和见习班主任工作，用心完成了学校布置的各项任务。下面我把见习期的工作做简要的汇报总结。

一、用心学习，努力提高政治思想觉悟

我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。因此，我关心国内外大事，注重政治理论的学习。平时用心参加全校教职工大会，认真学习学校下达的上级文件;用心参与教育局组织的各种新教师培训活动。工作中，我严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。同时，在语文组里，我用心配合组长和其它老师搞好教研活动，并用心争取机会提升自身素质。我也时刻严格要求自己，力求自己的一言一行对学生起到表率作用。\_\_\_\_年4月4日，我顺利完成预备党员转正程序，更让我对感到身上肩负着的重任

二、踏实工作，努力提高业务素养

本学年，我担任的是高一(5)、(7)两班的数学老师，在教学工作中，我坚持做到“教学六认真”。我能认真备课，研究教材，力求准确把握重点、难点，并注重参阅各种资料，制定贴合学生认知规律的教学方法，认真编写教案。我也精心设计课堂教学，上课时注重学生主动性的发挥，尽量兼顾到各层面的学生，使每位学生学有所得深入细致的备好每一节课。课后精心布置作业，尽量做到适度、适量。每一次作业都及时批改，发现问题及时纠正。注意听取学生的意见，及时了解学生的学习状况，并有目的的对学生进行辅导。在上级领导“六认真”检查中得到肯定。

作为一名新教师，我广泛听课，听取师傅陆秀亚的指导，也注意学习组里其他老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。这对自己的教学促进很大。不仅仅如此，我还抓住每次外出学习的机会，如参加“实践新课程，同伴互助”观摩活动等，取长补短，收获不少。当然，实践出真知，为了更好地提高教学水平，我两学期都主动要求开设组内公开课，听取前辈的对症指导，这使我更清楚地看到了自己在教学方面的不足之处，事后认真进行教学反思。每次汇报课都帮忙我更好地成长。同时，我注意扎实自己的基本功。获市语文命题竞赛二等奖。

以上就是我一年来的总结，作为一名新教师，最重要的就是透过学习和实践锻炼掌握各项教育技能，我将一如既往，以不懈的探索奋斗来回报学校对我的培养，成为一名合格的人民教师!

**干部适应期满工作总结11**

我于20\_年9月被任命为产业发展处处长，主持产业处工作。一年以来，在联线领导的关心指导下、在各部门的支持配合下，在处室全体同仁的共同努力下，始终以科学发展观为指导，坚持“体制创新提品质，研究开发‘三贴近’，红色旅游抓特色，量化管理增效益”28字方针，求真务实，锐意进取，较好完成各项工作任务。现汇报如下：

一、讲政治、顾大局、守纪律、促和谐

在工作中自己始终坚持以党员的标准严格要求自己，坚定理想信念,认真贯彻执行党的路线方针政策，处处以弘扬红岩，爱护红岩，打造红岩为已任，工作中始终坚持工作到位不越位，人到、心到、行动到，牢记和坚持：政治上知恩，工作上知责，学习上知短，待遇上知足。做到了对组织忠诚、对同事真诚、对事业负责，政治素质和品德修养进一步得到提升。

二、狠抓处室管理，强化工作措施，提高团队协作能力和执行力

一是健全内部组织抓管理，二是强化责任抓项目，三是突出重点抓突破，四是依靠组织和团队协作抓实效。充分发挥处室现有人员各自所长分工合作，营造和谐氛围建立和睦处室、创建有上进心、有活力，有执行力的团队。在这一年的工作中处室工作效率明显提高，责任心越来越强，团队协作意识和执行力进一步提升。完成各类调研报告、课题研究、业务文稿、行政公文等共计50余份、近30万字;组织处室学习、传达联线会议精神、落实各项工作等召开处务会近50余次。

产业发展处因在“20\_(重庆)中华红歌会”全国红色纪念馆的邀请、联络、接待工作中表现突出，去年底被中华红歌会组委会(文化部主办)评为先进单位，为红岩联线争得了荣誉。

三、一年来完成的主要重点工作

1、完成市文广局课题研究任务《重庆文化产业发展现状研究》6万余字课题项目;优秀调研课题申报材料;调研工作先进单位申报材料。此项课题纳入市文广局对红岩联线20\_年年度综合目标考核内容。

2、完成红岩联线20\_年新春联欢会编导工作：编写红岩联线20\_年新春团拜会实施方案;审查新春联欢会节目并提出修改意见;多次召开新春团拜会筹备组工作会;完成联欢会舞美设计，灯光、音乐设计，抽奖、颁奖、场内外服务、彩排、正式演出等相关工作，以较少的投入取得了很好的效果。

3、参加市委宣传部《关于加快建设文化强市的决定》起草工作组相关工作，并完成“贯彻落实党的xx届xx全会精神——红岩联线重点项目申报专题报告”。

5、全力投入“红岩剧场、红岩魂陈列馆改扩建二期工程”及“红岩文化产业基地”项目前期筹备工作。草拟“工作组工作方案”、“红岩产业基地建设汇报材料”、“红岩魂陈列馆改扩建二期工程建设汇报方案”;完成“烈士陵园宿舍楼住户统计”、“红岩村宿舍住户统计”及西南政法大学、壮志路片区、松山片区、煤炭公司、博森厂、电器研究院、沙区卫校、红岩小汽配等调查摸底工作。对景区交通组织、产业布局等提出了建设性修改意见。

6、积极推进巴渝剧场装修工程。按有关规定和程序落实相关工作，特别对完善功能、技术设备、外观内饰方面提出了许多整改建议，每项进程严格按照相关政策及有关规定程序执行和运作。

7、完成《黄金周观众下滑分析报告》、《红岩联线1-5月产业数据分析报告》、《红岩联线一季度产业数据分析报告》共计6份。使联线领导和相关职能部门及时、准确掌握产业动态，了解联线文化产业的生产状况、经营状况、发展规模、发展速度等情况,为联线领导制定产业规划、调整产业结构、开辟产业项目、制定产业政策等提供信息和参考依据。

8、完成红岩联线上报中央文献研究室：20\_至20\_年《文化产业发展情况》、《免票前后景区参观情况》、《红岩联线社会服务产品》汇报材料。

9、完成红岩联线《20\_年度博物馆免费开放做法申报书、文化产品推广》材料的编写。内容包括：文化品牌战略推广方案;文化产品基本信息，包括种类、数量、产品特色、定价情况、销售量和销售额等;文化产品营销策略及营销效果评价三方面。此材料上报参加由国家^v^与中国博物馆协会组织联合主办的20\_年度博物馆免费开放做法评选，红岩联线分别入围宣传推广、旅游推广、管理创新三个奖项。

10、完成市文改办下达任务《红岩联线文化改革发展成果》专题报告。

11、完成“五进”活动前期筹备工作。拟定“五进”活动策划方案、经费预算、路线设计、请示报告等相关文件。多次与市委宣传部、市文明办(宣教处、调研处、秘书处)联系商议策划方案、启动仪式、下发通知等相关工作。

12、积极主动与市文广局对接和协调两院团工作，处理各类事务共计58项。组织和协助京剧团《金锁记》、话剧团《河街茶馆》参加20\_年重庆市舞台艺术优秀原创剧目展演;组织和协调两团参加市级专业文艺院团“周周演”惠民演出活动、庆祝直辖15周年、送演出进基层活动等。

**干部适应期满工作总结12**

一年来，本人在院党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，以实际行动实践“三个代表”重要思想。

>一、在德的方面：

继续深入学习、贯彻落实“三个代表”重要思想，保持^v^员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩纲，法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与^v^保持一致。认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。尊重一把手，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作。

>二、在能的方面：

熟悉和掌握法律，法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行;较好地协调各方面的关系，具有本职工作所需的基本技能;能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力;工作经验较丰富，知识面较宽，

>三、在勤的方面：

本人事业心、责任心强，奋发进取，工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失;工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨。

在工作与生活中，自己有时不太注意汲取，习惯于凭主观意志办事，缺乏主动性和创造性，影响了自己进步与提高的速度。在今后工作中，要努力结合本职工作，注意积累，勤于思考。

一年来，在院办行政科副科长的岗位上，在院办领导的正确领导下，在同志们的关心和支持下，我不断学习，扎实工作，坚持唯实、求实、务实的工作精神，较好地完成了自己的工作任务，在思想政治和业务能力方面取得了一定的进步，为以后进一步的工作和学习打下坚实的基矗现任职试用期满，特将任职一年来的工作情况作如下自我鉴定：

一、加强学习，不断增强思想政治修养。 认真学习马列主义、^v^思想、^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻科学发展观，学习党的有关拒腐防变的重要理论，努力提高自身的廉政意识，筑牢廉政思想根基，保持政治上的清醒和坚定。

二、爱岗敬业，不断提高业务能力和工作能力。 (一)以提高师生的满意度为标准，以改善服务质量、提高工作效率为目的，对自己的岗位职责负责到底。在工作中认真总结经验，分析问题，学习新方法，探索新思路，多动手，多请教，不断积累，不断提高自身的修养和综合素质。

(二)狠抓车队队伍建设，搞好服务，把好安全关。

一是建立健全车辆管理各项规章制度，做到规范化、科学化、人性化管理，充分调动了驾驶员的积极性;

二是做到全面兼顾，合理安排，在学院公务用车紧张的情况下，首先保障学院公务用车和教学、科研用车，完成了学院交给的工作任务;

三是做到安全、高效、节能，一年来整个车队行驶 40 多万公里，没有发生大的责任事故。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找