# 药学重点工作总结(优选87篇)

来源：网友投稿 作者：空山新雨 更新时间：2024-06-06

*药学重点工作总结1时光荏苒，20xx年立刻就要结束了，回顾这一年的工作历程，不难发现，我们药房在领导和各位同仁的关怀和帮忙下取得了突破性的进展，我们药房工作人员坚持理论结合实际，不断探索与创新，经过自身的努力和工作相关经验的积累，知识面不断...*

**药学重点工作总结1**

时光荏苒，20xx年立刻就要结束了，回顾这一年的工作历程，不难发现，我们药房在领导和各位同仁的关怀和帮忙下取得了突破性的进展，我们药房工作人员坚持理论结合实际，不断探索与创新，经过自身的努力和工作相关经验的积累，知识面不断拓宽，业务素质不断提高，本着团结同事，务真求实的理念，认真执行着自我的岗位职责。

回顾一年的工作历程，我们药房在以下方面取得了一些成绩。

药品调配方面：我们加强了业务学习，增强了工作职责心。调配处方时，我们按照调剂原则及有关规定，对每张处方及医嘱单进行了仔细核对，发现不清楚或不合格的处方，我们及时的与医生沟通，避免了一些医疗事故的发生。

药品质量方面：我们每月对药品进行一次效期及质量的检查，保证了临床用药安全，对近期药品，我们提前数月向领导和医生汇报，以防止药品积压浪费，对过期和变质药品，我们及时报告，并按规定进行处理。

账物方面：我们严把药品出、入库关，做到了出、入库有记录，有账目，有审核，有明细。每个月进行了财务对账，做到了账物相符。

服务方面：我们对病人所急需药品，采取了临时采购。

安全方面：我们加强了安全意识，对科室存在的安全隐患进行了排查，做好了防火，防盗，确保了药房的安全。

20xx年的工作方向：

第一、我们需要继续改善服务态度，提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际，努力做到让病人满意，让领导满意及自我满意。

第二、我们需要进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重，积极参加院内组织的各项活动，不断提高自我的思想文化素质。

第三、我们还需发挥自身长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生，对所发生药品不良反应的情形按规定及时上报。

**药学重点工作总结2**

本人于今年xx月进入xxx医院药剂科，在领导的指导、关心下，在同事们的帮助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，业务工作能力得到不断的提高，较为顺利地完成自己所承担的各项工作，根据年度考核要求，现将20xx年上半年工作以来的情况总结如下：

>一、勤于学习，不断提高自身素质：

我始终把学习当成一种责任、追求和生活方式，在学习思考中增强思想政治素养、完善知识结构、提高工作水平。认真学习领会党的十八大精神、\_门重要会议精神及医院和科室的各项规章制度，不断提高政治觉悟和把握工作的能力。根据工作需要，学习了中药理论和药剂调配方面的知识，在中药饮片的识别、药理、药性、质量保管、正确服用等专业知识方面有了很大提高。

>二、忠于职守，认真做好本职工作：

工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

>三、服从领导，团结同事，营造良好的工作氛围：

工作中服从领导、尊重领导、尊重老同志，团结新同志，严格遵守工作纪律，遵守职业道德，服从工作安排，节假日积极值班，热情为患者服务，坚持从自身做起，营造良好的科室工作氛围，为创建文明窗口做出了自己的努力。

在总结成绩的同时，我也清醒地认识到，就我个人思想和工作来讲，都还存在着许多不尽如人意的地方。在此，我感谢院领导给予我的关心与支持，本人下半年及今后的工作中将以更高的标准严格求自己，虚心学习他人的长处，使自己的药剂水平在工作中不断提高和完善，认真履行岗位职责，踏实工作，爱岗敬业，始终保持着旺盛的精神风貌和饱满的工作热情，争取为药剂科室更美好的明天贡献自己的一份力量！

**药学重点工作总结3**

一、取得的成绩。

20-年度，我院医药人员共有40名，其中中医药人员9个名，村卫生站人员30名，其中中医药人员5名，按计划应培训70人，实际培训68人，培训率为，全年参加培训学习840人天，平均每人天/年;我镇共有中医药人员14名，全年参加培训学习168人天，平均每人12天/年，经过一年努力，达到了计划要求。

二、具体做法和体会。

(一)建立我院中医药人员培训工作组织领导体系，保证工作顺利开展。20-年，我院成立了以分管业务副院长为组长的中医工作领导小组，对我院的中医药培训工作进行指导和监督检查，并成立了中医管理科，具体负责培训工作，从组织上保证了中医药人员培训工作的顺利进行。

(二)统一思想、提高认识。

我院中医工作领导小组通过各种会议反复强调中医药人员培训工作的重要性，使大家充分认识到提高中医药人员的业务素质，振兴中医、发展中医，争创全国农村中医工作先进镇，是为了保障广大人民群众的身体健康，是我院20-年卫生工作的重点，也是以后卫生工作的重点，这样引起了中医工作领导小组人员的重视，从而在思想和认识上保证了培训工作的顺利开展。

(三)采取多形式、多渠道的培训学习方式进行业务培训，提高了中医药人员综合素质。

1、加强对村卫生站中医药指导。20-年我院组织了中医技术骨干24人次，到村卫生站对中医药人员进行业务指导、质量检查等指导临床实践和技术操作，全年指导村卫生站中医药人员120余人次。

2、举办培训班和学术讲座。本年度我院举办了12次中医药人员集中培训和2次中医药学术讲座，通过学习使大家了解了现代中医理论及技术的发展，掌握了用西医诊疗手段配合中医辩证施治进行诊疗活动，使我镇中医药人员的理论知识和业务水平得到了提高。

(四)落实各种措施，保障中医药培训工作得到落实。

1、为促进我院中医药人员自觉学习、钻研业务，不断提高专业技术水平，对卫中医药人员进行了分期的培训和考试，把考核成绩与上岗资格挂钩，进一步促进了相关人员将压力变为动力，拾书补遗，取得了理论水平和实践技能都有所提高的实效。并制定中医药人员职责、制度、中医药医疗技术操作规程。

2、20-年我院加强了对中医从业人员职业资格的管理，要求各医疗机构中未取得中专学历认证的医务人员、乡村医生，继续参加中专学历培训，并取得中专学历。为乡村医生办理《医疗机构执业许可证》和执业的重要依据。已办理《医疗机构执业许可证》的乡村医生在规定期限内未取得中专学历认证，将依法取缔其执业资格。

三、存在的问题和努力方向

20-年我院中医药人员培训工作取得了一定成绩，但还存在许多问题，主要表现在：

1、工作时间与学习培训时间冲突的矛盾。通过一年的中医药人员培训工作，我们发现存在的最大问题是工学矛盾，常出现因单位排班上的问题没有参加学习培训。

2、部分村卫生站对培训工作重视不够。参加培训学习不认真，学习流于形式，并有缺席现象;有些人员不愿意学习，不愿了解当前医学科学和中医药学术发展的趋势和中医的发展方向，对现代中医药新知识疏于学习，这些问题都有待解决。

3、20-年是我镇进行创建全国农村中医工作先进镇的关键年，我们要在20-年中医药人员培训工作的基础上继续发扬成绩，总结成功经验，并针对存在问题，进一步加强广大中医药人员对培训工作的重视，合理安排好工作时间和学习培训时间，积极参加培训学习，并积极培养青年中医药技术骨干和中级职称以上中医药人员，使我院中医药人员培训工作顺利开展，从而提高全镇中医药人员业务素质和综合素质，推动我市中医药事业的发展。

**药学重点工作总结4**

20xx年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，全年药品收入1062万元，其中中药饮片及中成药收入72万元，占全年药品收入的8%，化学药品和生物制品收入990万，占全年药品收入的92%。处方调配差错率控制在万分之一以下，顺利完成了全年的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

>一、积极动员搞好双创，深入开展医院质量管理年工作

今年是我院等级医院验收复审及深入医院质量管理的一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习十八大会议精神幷记好笔记，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过复审验收工作打下了坚实的基石

>二、规范科室管理

我科以复审达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。

一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。

三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。

四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。

五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。

六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。

七是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业化工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

>三、药品质量管理工作

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。一是我科严把药品购进质量关，签订供货质量保证协议书;二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、

失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失;三是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应四份。

>四、做好药品招标采购工作

**药学重点工作总结5**

20xx年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，全年药品收入360万元，其中中药饮片收入121万元，占全年药品收入的，中成药收入万元，占全年药品收入的，中药使用率为，化学药品和生物制品收入万，元占全年药品收入的。西大分院药房业务收入150万元，比上年增长25%。处方调配差错率控制在万分之一以下，顺利完成了全年的各项工作任务和目标。现将工作情景总结如下：

>一、进取动员搞好双创，深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的进取性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利经过双创验收工作打下了坚实的基础。

>二、规范科室管理

我科以双创达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科进取响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家进取性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。进取创造一个简便欢乐的工作氛围，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

>三、药品质量管理工作

药品质量不仅仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书；二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失；三是进取搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应六份。

>四、做好药品招标采购工作

>五、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科进取搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督催从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有三人已经过工人等级考试。四人经过培训取得药品从业合格证。

>六、规范一次性耗材管理

我科按照\_要求加强医疗一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，按规定办理入库验收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院一次性耗材方面逐步到达规范管理。

>七、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，按照医院要求储备好相关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，进取做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

1、是虽然建立了一套完整的工作制度，可是还存在一些不足，需要进一步完善。

2、是从药人员业务素质有待进一步加强。

3、是培养临床药师有必须的困难，需要医院领导给予重视与支持。

4、是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

以上几点不足有待我们在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。关于20xx年工作，我们提出以下设想:

一是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

二是做好中药房建设的后续工作

三是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家进取性，以此搞好科室管理。

四是抓好“三统一”工作。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自我的力量。

**药学重点工作总结6**

时间过的真的很快，一眨眼一年的时间已经从我的身边匆匆流去。在学生会工作也有很长一段时间，还记得曾经在加入学生会时，经过马拉松式的挑选和努力，最终如愿进入学生会文艺部工作。在当中工作，我真的学到很多东西，使我有机会接触很多人，不但提高了社交能力，还提高了工作能力。回首这一年时间，真的让我受益匪浅，其中充满了快乐与苦涩。不过我认真的做好每一件事，只因为一句话：“在其位，谋其职”。

这一年的工作可谓紧张而又忙碌，因为各个部门都有很多活动，每一次的活动我都会积极参加，积极配合别的部门的工作。我们文艺部这学期的第一个活动是《校园歌唱大赛》，校园歌唱大赛的举办可是给同学们增添了丰富的校园生活，本次比赛既为选手们提供了一次展现自我的机会，又给观看的同学带来了一次愉悦的精神享受，增强了同学们对音乐的兴趣，提高了同学们对音乐的欣赏力。同时我也深刻理解了团结的力量，主要靠文艺部与学生会其他部门相互配合。第二个活动那就是大型的《健美操大赛》.主要的目的是提高师生的体育兴趣，调动大家参加体育锻炼的积极性，丰富师生的课余生活，促进各系部的交流，培养了团队精神。一次比赛，让我们付出了很多。特别是我们部门的女生每天都在她们训练现场照顾她们。为了工作就应该有这种敬业精神，不管多苦，不管多累，我们都不会退后。在这些活动中。同时也锻炼了我的写作能力，因为很多策划书与总结都是我写的，也得到部长的夸奖。这也是我获得一部分，因为我掌握了office办公了，这都是锻炼的结果。最后的活动应该是《篮球颁奖晚会》这次活动对我感触最深。

因为这次完全是我们干事做的。当然也发现自己的不足，有很多细节没有注意到，当然知道自己的不足，这也是值得庆幸的。因为这样在下次活动才不会犯同样的错误。才能更好的做好，才能做的更精彩。在其他部门活动中。我积极配合，虽然是一些杂货，例如搬桌子，我从来都没有抱怨过，为什么每次都是我。我反而感到高兴，因为这也许为了更好的锻炼我，因为我自己有很多不足，所以在学校应该更好的培养自己的各种能力，为以后工作奠定基础。最后谈谈自己总结的几点经验吧，这也是自己在活动中与工作中摸索的一点浅淡的经验。

1.在做事的时候，能自己做的就自己解决，不要有种依赖的感觉，因为这样才能更好的锻炼自己，让自己收获的更多。

2.要懂的“在其位，谋其职”的含义，因为什么事开始做时会有新鲜感，坚持到最后才是正确的，例如在学生会中，有的人经过种种努力最后进入了，可是时间长了。厌倦了，什么事都不做。那你为何当初那么努力的选择加入呢?所以要积极的做好自己的事情。

3.团结协作，共创精彩。例如《歌唱大赛》的成功举办和《健美操大赛》更充分的说明了这一点，文艺部和其他部门心无芥蒂全力配合才使两个大型活动取得了圆满成功。

4.全心全意为广大同学服务。做好领导、老师与同学之间的沟通纽带。以微笑面对每一个人，这样会更好。

以上是自己的一点见解。在学生会工作一年，我个人的组织协调能力和团队协作能都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。但是我们是一个团队，我们相互互补，一定会做的更完美。因为这个团队，让我大学生活的开始就有了不一样的色彩，我很开心给我这样的平台，让我找到自信，让我更好的认识到自己的不足，以后我会更加的努力，因为自己有着不服输的精神，因为自己的座右铭是“爱拼才会赢”。

最后祝愿文艺部在以后的工作中做的越来越好，在此，我衷心地祝愿电子信息系学生会的明天更美好!

**药学重点工作总结7**

在xxx档案室的指导下，20xx年xx社区居委严格按照社区档案的归档要求，虚心学习先进社区的宝贵经验，结合我社区的工作实际，在各部门的通力配合下，较好地完成20xx年的档案工作，简单总结如下：

>一、保证资料收集完整性。

为了保证档案资料收集的完整性和规范性，居委会成立初时，社区领导便充分认识到档案管理工作的必要性和重要性，多次召开档案归档工作会议，强化工作人员日常工作归档意识。深入各个部门收集资料，聘请xxx区\_的有关专家到我居委进行工作指导，根据xx区、xx街道对村居的归档要求，严格按照社区档案工作目标管理考核标准，20xx年我社区档案归档工作总分为几大板块，分别是党群工作类(长期)、党群工作类(短期)、行政工作类(长期)、行政工作类(短期)、文教卫生工作类(短期)、服务工作类(短期)、治安环境工作类(短期)。共建立档案7册，立卷85卷，长期保存19卷、短期保存66卷。完成归档检索85卷，认真钻研档案业务知识，努力提高档案的管理水\*。

>二、加强档案资料保管保护工作。

所有档案资料专柜存放，专人保管，定期对其数量和保管状况进行全面检查，规范使用管理程序，定期对档案资料除尘消毒，保持档案的整洁性和完整性。

今后工作计划：

一、强化归档意识，规范立卷归档程序。在20xx年收集、整理、立卷归档积累资料的基础上，认真总结经验，继续改进方式方法，明确其资料的归档范围，研究档案信息归档后的检索、利用服务的科学方法，发挥档案信息资料的效能。

二、深入学习档案规范，加强交流和沟通。在20xx年开展工作的基础上，积极参加区、街道组织关于档案理论知识学习的培训，向档案工作做得较好的村居多交流沟通，参观学习，努力提高档案管理的专业性和规范性。

三、努力编研，积极补充原始资料。认真总结往年文件归档的执行情况，积极补充原始缺失的资料，使得档案管理工作更为规范完整。

xxx社区的档案管理工作在各级\*部门的关怀和支持下，经过全体工作人员的不懈努力，取得了一定的成绩。今后我们仍将档案管理工作放在社区工作中的重要位置，团结合作、齐心合力、克服困难，争取在新的一年里把社区的档案管理质量和水\*推向一个新的高度。

**药学重点工作总结8**

一年来，在院长及院务会的正确领导支持下，在市卫生局的指导下，我院的医疗工作取得了一些成绩，但是也有许多不足。

1、传染病管理

2、体检工作

今年组织人员为老党员共体检440余人，为市直机关单位、从业人员、离退休干部健康体检共170余人次，受到人民群众的好评。

3、医政管理

医疗安全是医务工作的核心，关系到病人的生命安全和医院的经济效益和社会效益，全年下大力气加强医疗安全教育工作，请刘榆民，安丽杨建红等资深专家对临床医务人员进行了危重病人抢救知识培训，并讲述了一些个人经验，使我院在现有条件下对危重病人的抢救能力有了进一步提高，7月份请程芳玲医师讲述了心电图知识，为临床医疗工作提供参考，在临床医生不足的情况下同志们能力工作并保障了医疗安全，全年未发生一起医疗纠纷。

年初组织临床科室学习了《十五项核心制度》，《医疗事故预防处理管理制度》、《处方管理办法》等相关规章制度，开展了抗菌药物临床应用专项整治活动，制定了20--年进一步推广优质护理工作实施方案，加强了院内感染控制力度，全年共突击检查4次，发现问题当即指出，限期整改。进一步规范医疗垃圾管理，加强医疗垃圾的各个环节管理，防止职业暴露，全年无一例院内感染病例。

4、存在问题

20--年医务工作取得了一些成绩，但也存在不少问题，医院人才不足，使得一些工作不能作长远部署，医疗安全还存在一些漏洞，医疗技术还需进一步提高，在今后的工作中将继续能力，更好地服务全市人民。

**药学重点工作总结9**

20\_年，在国家医改政策精神指导下，药剂科认真贯彻执行各项法律法规，在院领导的关心指导下，顺利完成了各项工作任务和目标，保障医院临床安全用药。

>一、药品采购方面：

我院自20xx年以来，积极响应国家医改精神，在药事管理委员会、医院药品招标采购小组努力下，实施打包药品采购，零差价销售，本年度1-9月，共采购药品万元。同时按照省、市卫计委的计划部署，于10月份实施了XX市药品带量采购，对低价药品、麻精药品等不返利，其余药品均按各配送公司中标情况进行集中返利。

>二、质量方面：

药品质量重于泰山，我院时刻把药品质量问题放在第一位，严把药品购进时验收入库关，重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。每月药库药房都进行效期药品的自查，将临近效期的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，减低医院的损失。

>三、科室管理：

通过加强科室建设，确保医院药事管理更加规范化。随着住院大楼投入使用，建设了住院中心药房，有利于住院患者用药方便，初步规划了药品库和临床药学室，使药剂科功能趋于齐备，逐步开展药事管理和临床药学工作，符合国家医改的需要。引进5名药学专业技术人员，使科室后备力量得到保障。

>三、服务方面：

时刻树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量。要求广大药学人员，以改革为契机，全面落实医院药学服务内涵，患者满意度有所提高。

>四、学习方面：

加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。科内开展多种形式业务学习，推进全体药学人员业务素质有新的提高。另外找出工作中的主要差距，设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容。

>五、临床药学方面：

加强临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。

>六、加强抗菌药物管理：

根据我院实际情况，今年更新了我院《抗菌药物目录》，优化了抗菌药物结构。组织培训了全院医、药专业技术人员《抗菌药物临床应用指导原则》20xx版。

>六、不良反应监测方面：

**药学重点工作总结10**

本人于今年\_月进入\_x医院药剂科，在领导的指导、关心下，在同事们的帮助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，业务工作能力得到不断的提高，较为顺利地完成自己所承担的各项工作，根据年度考核要求，现将20\_年上半年工作以来的情况总结如下：

一、勤于学习，不断提高自身素质：

我始终把学习当成一种责任、追求和生活方式，在学习思考中增强思想政治素养、完善知识结构、提高工作水平。认真学习领会党的十八大精神、^v^门重要会议精神及医院和科室的各项规章制度，不断提高政治觉悟和把握工作的能力。根据工作需要，学习了中药理论和药剂调配方面的知识，在中药饮片的识别、药理、药性、质量保管、正确服用等专业知识方面有了很大提高。

二、忠于职守，认真做好本职工作：

工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。

热情服务，耐心解答问题，并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

三、服从领导，团结同事，营造良好的工作氛围：

工作中服从领导、尊重领导、尊重老同志，团结新同志，严格遵守工作纪律，遵守职业道德，服从工作安排，节假日积极值班，热情为患者服务，坚持从自身做起，营造良好的科室工作氛围，为创建文明窗口做出了自己的努力。

在总结成绩的同时，我也清醒地认识到，就我个人思想和工作来讲，都还存在着许多不尽如人意的地方。在此，我感谢院领导给予我的关心与支持，本人下半年及今后的工作中将以更高的标准严格求自己，虚心学习他人的长处，使自己的药剂水平在工作中不断提高和完善，认真履行岗位职责，踏实工作，爱岗敬业，始终保持着旺盛的精神风貌和饱满的工作热情，争取为药剂科室更美好的明天贡献自己的一份力量!

**药学重点工作总结11**

根据县教育局有关会议精神，我校立足实际，精心安排，在学校行政班子大调整和教师调动背景下，克服各种困难，先后召开行政工作会议和全体教师会议、后勤工作人员会议，认真做好开学各项准备工作，使学校各项工作能够迅速步入正轨。现将我校开学工作情况汇报如下：

一、开学工作

筹备根据县教育局安排，我校教师于8月29日报到，相继召开了行政工作会议和全体教师会议。常务副校长王文清对各线工作做了详细部署，并有日程安排。9月1日学生开学， 9月3日正式上课。

二、学生报名情况

为了确保入学率和巩固率，我校领导包年级、班主任包班级、科任教师包学生的办法层层签定责任状，采取学生流失情况实时报告制度，还组织教师全方位家访，做好学生和家长思想工作。由于措施得力，学生返校准时，报名情况良好。

三、学校安全工作

1、组建班子，健全预案。

真正把“预防为主”落实到具体工作中，切实把安全工作列入重要议事日程。成立安全工作领导机构和安全管理办公室，配备了安全检查(巡视)员，各班级设立了安全员，各岗位确立安全目标管理责任，与各中小学校长签订了安全工作责任状，建立健全安全预案。做到了分工明确，责任到人，提高了消除校园安全隐患，应对突发事件能力。

2、排查检修，不留死角。开学前一周总务处对安全隐患和水、电等设施情况进行了彻底排查，并进行了整改。

①维修教室寝室门窗;

②维修焊接铁床、寝室前防护栏杆;

③加高了教学楼前面的所有栏杆(加高不锈钢栏杆30cm)

④维修教学楼、寝室屋面;

⑤对锅炉进行了清洗维护。对其他安全问题也进行了认真排查，彻底消除了安全隐患。

3、安全教育，警钟长鸣。为了提高师生安全意识、自我防范和自护自救能力，我校以安全主题教育为重点，采取了一系列措施。

①副校长杨林在教师会上组织学习了《石门县教育局关于加强期初学校安全工作的通知》，要求层层签订安全责任状，具体落实各项安全工作。

②政教处主任覃兵兵在开学第一天，通过广播会就对学生进行入学安全教育。

③各班主任代表学校与家长签订了《雁池中心学校学生安全管理协议书》，并以班会、板报(手抄报)等形式开展了法律、法规、交通安全常识、安全防范、禁毒、防震、防灾减灾等知识板报宣传，提高师生法律意识、自我保护意识和安全防范意识。

④学校积极向乡党委政府汇报，并与职能部门联系，加强接送学生车辆排查。建立学生出行台帐，及时向相关职能部门通报，落实道路交通安全包保责任制。

4、疾病预防，未雨绸缪。

①开学前后，组织教师、工友和学生对学校卫生进行了彻底打扫，并对教室、办公室等进行了消毒处理。

②有针对性制订了秋季流感防控工作方案。

③配合乡防疫站对学生预防接种情况进行了复核。

5、矛盾纠纷，妥善化解。学校利用暑假教师家访、新生入学、转学就读等时机宣讲国家有关教育政策，把矛盾纠纷化解在萌芽状态。

三、教材教辅管理

1、精心筹划，照章收费。把收费标准及时向教师、家长和学生宣传到位，按上级文件要求收费，自愿部分，无强制收费行为，无上级规定以外补充材料。设立专门咨询台，向家长解释收费政策和项目等。

2、循环教材，使用正常。

四、常规管理到位

1、各种计划及时。校长室、政教处、教导处和总务处等职能部门及时制定了工作计划，各教研组、各教师都制定了学科教学计划。

2、教学秩序井然。把课表、作息时间表张贴在办公室和教室，教师上课、备课、批改等都已步入正轨，升旗仪式和三操(早操、课间操和眼保健操)已经正常开展。

3、后勤服务到位。

①总务处、教务处将教学资料、课本、记录本等物品提前采购到位并发放，一切工作有条不紊。

②阳光采购，监督到位。开学后进生猪71头，共重15011市斤，人民币112583元。每头猪入栏均有校长、总务主任、出纳、监督员及饲养员到位。

③商店严把进货质量关，台帐规范，工商部门检查无差错。

④组织工友提前到岗，做好食堂卫生和消毒工作，采购必备生活物。精心策划，严格要求，师生伙食基本满意。

五、检查督办落实

从8月29日开始，学校先后接受了县教育局、中心学校以及学校行政督查。督查内容包括校园环境、教师上课和坐班、控流保学、校园安全等各个方面。由于我们思想统一，行动早、落实快，我校秋季开学工作井然有序，一切已步入正轨。

**药学重点工作总结12**

xx年工作在院长高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作药剂科xx年工作在院长高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作风，顺利的完成了各项工作任务。现将xx年工作总结如下:

>一、经济方面:

1、药品收入11月为止西药销售额利润元；中药销售额，利润，纯利润比去年同期增长。

2、严格药品入库、出库、销售的对账工作，每月和财务对账，半年一次盘点，帐物相符率超过。

3、重视药品有效期管理，建立效期记录卡，每月底都进行效期药品自查，将近期药品及时调换或报告临床。全年没有破损情景上报财务，给院里减少了损失。

>二、服务方面:

1、完善工作流程，提高工作效率，方便患者。药剂科是直接应对患者的重要窗口，是树立全院良好形象的重中之重。如何方便患者、如何提高工作效率，成为科室工作的重点。合理设置岗位、机动配备人员，全体工作人员齐心协力，克服困难，提高工作效率，保证、方便了国内外患者24小时的药品供应。

2、在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情景安排学习和讨论，全科人员认真学习、贯彻执行药政管理的有关法律法规，以提高窗口服务为己任，以质量第一、服务取胜的理念全心全意为中外患者服务。

3、不断加强专业、理论知识的学习，加强俄语学习，并在工作中不定稿版断吸取新的知识来提高业务素质。从而，以更加专业、精湛的服务技能赢得中外患者的.一致好评。

>三、业务方面:

1、做到采购透明、质量透明、临床用药透明，及时了解各临床科室药品需求动态，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

2、对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

3、重视药品储备工作，加强药品质量管理，在购进验收、入库等环节的质量管理，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，保障患者用药安全。

4、加强卫生清洁工作，做好防尘工作，保证发出的药品整洁。

5、提高了麻醉等药品、精神等药品的管理工作，每一天交接班制度，做到帐物相符，保证麻醉等药品安全合理使用。

>四、其他方面:

1、随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结工作经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。

2、全科人员进取响应院里各项号召，踊跃参加各项文体活动和义务劳动。认真学习院有关会议文件精神，积极参与推进全院各项改革措施的落实和实施。回首这一年我们药剂科日日夜夜，所获得的感受是欣慰，每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自我，不断向上。

总而言之，药剂科在xx年的工作中也存在不足之处，在新一年的工作中我们努力改善、改善，提高完善服务质量，全心全意为患者服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，为疗养院的兴旺发达创造出更大的经济效益。

**药学重点工作总结13**

我校工会在上级工会的正确指导下，在学校党支部、行政的直接领导下，在全校各部门及全体会员的大力支持下，中心中学工会坚持以法治会，不断加强自身管理体系的建设，深入学习、贯彻“十九大”和“科学发展观”及党风廉政建设的有关精神，主动配合学校，围绕学校工作中心，服务大局，认真履行维权职能，主动推进学校民主管理，推进校务公开，为我校教育教学质量的大幅提升做出了应有贡献。现就20xx年工会工作总结如下：

一、推进民主管理，推行校务公开。

教职工是学校的主人，是学校物质文明和精神文明的创造者和建设者。一年来，学校工会一直关心职工的工作和生活。坚持教代会制度，推行校务公开，推进民主管理是工会工作的重中之重。为进一步贯彻落实有关文件精神和要求，规范教代会制度，推进学校民主管理，学校工会主动组织教职工参与学校民主决策、民主管理和民主监督，让教职工有地方说话，有机会说话，尤其是学校发展中的一些大事、要事，在决定之前，都广泛征求教职工的意见和建议，较好地体现了教职工的主人翁认识。

坚持民主办学，加大校务公开的制度化建设力度是工会的一个重要任务。工会协同有关部门不断完善校务公开制度，建立校务公开工作的运行机制。在干部选拔任用、发展党员、教师职称的评聘、评优评先、考核培训、教职工福利、学生评奖以及学生收费等方面实行校务公开。

二、关心教职工生活，为教职工办实事、办好事。

关心教职工生活、维护教职工的合法权益，是校工会的基本职能和重要工作。在学校改革中，对涉及教职工合法权益的有关问题，工会及时向有关部门提出建议和意见，主动参与涉及教职工切身利益的改革方案的制定，切实维护教职工的合法权益。如：坚持慰问制度。走访看望生病住院的教职工、困难家庭，对教职工直系亲属病故进行安抚；“三、八”妇女节对全体女教职工进行慰问，举行不同形式的庆祝活动；“教师节”对工作成绩突出的教职工等进行表彰奖励。教师节举行教职工趣味体育活动，主动争取和筹措资金，从改善教职工办公条件到解决师生用水困难等等。真挚的关怀为广大教职工送去了温暖，处理了后顾之忧，增强了幸福感和责任感，为他们身心愉悦地投入到教育教学之中，投入到学校的管理和建设之中做出了贡献。

三、开展丰富多彩的文体活动，活跃教职工文化生活。

校工会主动围绕学校工作中心，发挥工会这一群众组织的特点和优势，组织开展了丰富多彩、形式多样的文体活动。如：组织参加县教育工会气排球竞赛活动。在校内，开展了教职工读书征文及经验交流活动；教师节趣味体育比赛；教师气排球比赛活动等等。教职工主动性高，参与面广。

通过比赛，既锻炼了教职工身体、陶冶了情操，又促进了兄弟学校及校各部门之间的相互了解、相互交流，相互合作和相互支持，增进了友谊，增强了感情，凝聚了人心，同时，这些活动活跃了校园文化，创造了昂扬向上的神采飞扬，也扩大了社冲中心小学的影响。

今年，在学校党支部和行政的高度重视和大力支持下，完善了教工之家的建设，增强了工会工作的主动性、针对性和实效性，使学校的精神文明建设再上一个新台阶。为教职工服务，为学校发展服务，努力把工会办成全体会员的“成长之家”、“和谐之家”、“温馨之家”。

四、做好群众性思想政治工作，提高教职工整体素质。

工会是党领导下的教职工群众组织，是党联系群众的纽带和桥梁。几年来，校工会工作始终围绕学校的中心工作，主动配合党支部，充分发挥自身优势和特点，采取多种形式，开展群众性的自我教育活动，把做好教职工思想政治工作摆在重要位置。配合党支部认真组织各类政治业务学习，深入开展学习贯彻十九大和党风廉政建设的有关文件精神，对推进学校民主管理、提高教育教学质量起到了主动作用。

五、加强工会自身建设，增强工会工作活力。

校工会在开展工会工作的过程中，注重抓工会组织的自身建设，主要着力于以下几个方面。

1、建立健全工会各项规章制度，制定了工会工作制度、财务管理制度等。

2、加强对工会财务工作的管理，严格按照有关规定，合理地管好、用好工会经费。

3、注重提高工会专职干部及校工会委员的业务素质，不断学习业务知识。总之，在过去的一年里，在学校党支部、行政的正确领导下，在全体会员的共同努力下，在改善教职工福利待遇，维护教职工合法权益，推进学校民主管理，推行校务公开，促进学校改革和发展中做了一些工作，取得了一些成绩，但我们还深深认识到我们的工作还存在许多差距与不足，这些都需要在今后的工作中不断完善，不断改进。

**药学重点工作总结14**

xx年工作在院长高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作风，顺利的完成了各项工作任务。现将xx年工作总结如下:

>一、经济方面:

1、药品收入11月为止西药销售额利润元;中药销售额，利润，纯利润比去年同期增长。

2、严格药品入库、出库、销售的对账工作，每月和财务对账，半年一次盘点，帐物相符率超过。

3、重视药品有效期管理，建立效期记录卡，每月底都进行效期药品自查，将近期药品及时调换或报告临床。全年没有破损情景上报财务，给院里减少了损失。

>二、服务方面:

1、完善工作流程，提高工作效率，方便患者。药剂科是直接应对患者的重要窗口，是树立全院良好形象的重中之重。如何方便患者、如何提高工作效率，成为科室工作的重点。合理设置岗位、机动配备人员，全体工作人员齐心协力，克服困难，提高工作效率，保证、方便了国内外患者24小时的药品供应。

2、在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情景安排学习和讨论，全科人员认真学习、贯彻执行药政管理的有关法律法规，以提高窗口服务为己任，以质量第一、服务取胜的理念全心全意为中外患者服务。

3、不断加强专业、理论知识的学习，加强俄语学习，并在工作中不定稿版断吸取新的知识来提高业务素质。从而，以更加专业、精湛的.服务技能赢得中外患者的一致好评。

>三、业务方面:

1、做到采购透明、质量透明、临床用药透明，及时了解各临床科室药品需求动态，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

2、对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

3、重视药品储备工作，加强药品质量管理，在购进验收、入库等环节的质量管理，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，保障患者用药安全。

4、加强卫生清洁工作，做好防尘工作，保证发出的药品整洁。

>四、其他方面:

1、随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结工作经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。

2、全科人员积极响应院里各项号召，踊跃参加各项文体活动和义务劳动。认真学习院有关会议文件精神，积极参与推进全院各项改革措施的落实和实施。回首这一年我们药剂科日日夜夜，所获得的感受是欣慰，每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自我，不断向上。

总而言之，药剂科在xx年的工作中也存在不足之处，在新一年的工作中我们努力改善、改善，提高完善服务质量，全心全意为患者服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，为疗养院的兴旺发达创造出更大的经济效益。

**药学重点工作总结15**

自任职以来，不断加强自身医德修养，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，对技术精益求精。刻苦钻研业务技术，努力提高业务技术水平，圆满地完成了各项工作任务。始终坚持工作质量、服务质量第一的作风。

能严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、冒、伪、劣药品进入临床。同时，做好了毒、麻、剧等特殊药品的管理，确保了临床用药安全有效。为防止舞避现象的发生，先后指定了《药品质量管理》、《药品保管》、《药品发放工作》等管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了违规操作和差错事故的发生。

工作学术方面有了很大的进步，积极参加各类学习培训，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。以医药法规为准则，时刻以高标准要求自己，坚决纠正和杜绝医药行业中的不正之风，使本人的政治素质与业务素质水平得以提高。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，认真做好缺药登记、效期登记，认真对待处方的审核、化价、调配、发放工作。严格遵守处方调配制度，按照“三查七对”处方审查制度，严格操作，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，能及时与医生联系，准确调配，认真复核，数年来发放药品准确，没有出现。任何差错，提供优良的药学服务。

同时，能在工作中严格执行“医疗毒性药品”、“放射性药品”管理办法以及特殊管理的有关发规。在一定程度上保证了药品的财务管理的准确性，对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对特殊人群用药注意事项作耐心解答，提高患者用药的依从性。

积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导临床合理用药。随着医药改革的不断深入，药学事业的迅速发展，药师职能的转变，积极参加临床药学药物咨询和新制剂、新剂型的研究工作，不断吸收应用国内新理论、新知识、新技术、新方法，了解和掌握药品的新动向，及时向临床提供有价值的药物信息资料，并与有关临床医护人员共同探讨最佳治疗方案，促进合理用药。

在今后的工作中，我将更加刻苦学习，创新开展工作，力争把专业技术水平再提高，更好地为广大人民群众服务!

**药学重点工作总结16**

20xx年4月在科主任的关心和领导下，在有关部门和临床各科室的大力支持帮忙下，住院药房紧紧围绕“以病人为中心”、以质量为核心的工作重点和要求，全体人员团结协作、精诚合作，顺利完成了各项工作任务和目标。

>一、药品管理工作

根据住院患者的用药情景，科学制定领药计划，做到既保障临床患者用药需要，又确保在库药品常用常新。定期检查并登记药品的效期，对六个月、三个月效期内药品挂牌警示，近效期药品做好退库工作。关注毒胶囊事件，协助西药库房查对在库胶囊剂的生产厂家，确保我院胶囊剂无不合格厂家产品。本月退库药品共计2个，退库原因为：三月内未使用。坚持药品的日常养护工作，做好调剂室温湿度的控制并做好记录，保证药品质量，保障临床用药安全。

>二、优化服务流程，完善住院药房信息系统的维护工作

为提高工作效率，快速准确地为临床科室调配药品，住院部药房要求在岗人员提前到岗，做好去除药品大包装、药品补充上架等准备工作。检查电脑、打印机等设备是否运行正常，确保取药高峰期来临时，工作快速有序。针对药房信息系统出现的问题及不足，及时与信息科工作人员联系，完善信息系统的建设，提高工作效率。

>三、加强与临床各科室的沟通协调工作

随时坚持与临床科室的有效沟通与协作，根据抗菌药物专项整治工作的要求，对我院抗菌药物实行定量控制，每月在抗菌药物单个品种即将用完之前，住院部药房均出书面通知予临床，并做好解释与宣传工作，保证抗菌药物专项整治工作有序开展。

**药学重点工作总结17**

我院严格按照学院的教学工作部署和要求，以教学质量工程建设为重点，扎实工作，努力拼搏，在教学、基础设施建设和专业评估准备等各个方面均取得了较好的成绩。现将我院教学工作情况总结如下：

一、日常教学工作

圆满完成了学院布置的各项教学工作任务。药学院承担了药学、中药学、市场营销、公共卫生事业管理四个专业的课程及绝大部分专业的药理学课程。在教学管理中，药学院严格教师考勤制度，全年无任何迟到、早退、任意调课、代课现象发生。教师和实验技术人员课前教学准备充分。教师课前均认真书写了教案，教案内容充实，格式规范。实验技术人员课前均按规定准备好了试剂和动物，保证了实验教学的顺利进行。绝大多数课程教学进度表编排得当。教学大纲、实验指导、教案等教学资料齐全。

二、教学管理工作

药学院严格按照学院的各项教学管理规章制度和药学院制定的各项教学管理规定开展教学管理工作。在教学管理过程中严肃教学纪律，任何教师未经药学院和教务处的审核同意，不得随意调、停、代课。

药学院还严格按照学院、教务处的通知认真做好了各门课程教学任务的录入，对重修、补考等教学任务进行了认真安排，及时录入补考成绩，对下学期教学任务提前进行安排和调整，对下学期选用的教材和自编教材提前进行规划，学生科对各年级学生的成绩和学分进行清理，药学实验教学示范中心课题组继续积极研究推进实验教学改革和实验室建设等各项工作。

药学院还按照教务处的通知组织教职工认真学习《泸州医学院贯彻落实全国医学教育工作会议精神学习资料》，使我院教职员工对今后药学、中药学教育的发展方向和教学改革重点有清晰的认识。今后我院将严格按照该会议精神和学院教务处的工作安排，认真开展各项教学研究，全面推进教学质量工程建设工作。

三、教学改革工作

药学院根据学院关于推进精细化管理、开展教学研究与改革工作的要求，积极进行了理论课和实验课的教学改革，继续开展药学实验教学示范中心的建设工作，主要完成了以下工作：

1、完成“药物的合成、制剂制备以及质量分析”综合性、设计性实验教学研究。

2、完成药学类专业多学科综合性实验教学的研究。

3、开展PBL、病例讨论及处方有机融合在药理学实验教学中的应用。

4、制定中药专业毕业专题综合实验能力培养计划。

5、开展了“荆黄汤熏洗液主要药效学及毒理学实验”和“复尔康药代动学参数测定及体内分布”两个开放性实验。我院根据实验教学的需要，逐步增加和修改实验教学内容，对实验教学学时学分也进行了初步研究和调整。

在增加综合性、设计性实验的同时，逐渐减少验证性实验;适当增加实验课课时数并相应减少理论课课时数;在设计实验项目时尽量融合不同课程、不同学科的内容，以使学生对整个药品的研发、制备、检验过程有一个更清晰、更完整的认识。实验教学改革的内容将为以后药学、中药学专业学生的培养方案的修订提供参考。

四、教学质量监控工作

药学院坚持并落实了青年教师试讲制度、教研室集体备课制度和领导及同行专家听课制度，教学质量有了进一步的提高。在20\_年学院组织的教师教学技能大赛中，药学院积极组织了所属各教研室的教学技能比赛。

根据安排各教研室先进行了预赛，在预赛的基础上各教研室推荐优秀教师参加药学院的选拔比赛，通过专家评审组对参赛教师的课堂教学水平进行客观、公正、细致的评比，推荐出竞赛优秀的教师参加学校组织的教学技能比赛的复赛和决赛。在复赛中我院参赛教师刘剑在全院众多参赛选手的竞争中脱颖而出，进入比赛的决赛阶段，获得了优秀的成绩。

五、药学专业评估准备工作

根据教育部下发的关于开展药学专业评估的通知，药学院领导专门召开了药学专业评估工作的动员会，就评估工作的落实和前期准备工作进行了初步的部署。目前各教研室、实验室的负责人均在认真学习评估方案的内容，对照方案查找差距，制订整改措施。目前药学院已启动了实验教学的改革工作和实验室的建设和仪器设备的购置规划工作，并将于近期制定有关迎接药学专业评估检查的工作方案和计划。

六、教学过程中存在的问题和整改措施

(一)药学专业的师资仍然缺乏。药学院计划20\_年引进5名师资，主要是药学、药理学等专业的硕士学位以上的专任教师和科研人员。同时鼓励在职教师外出学习深造。利用一切有利机会，扩大我院教师同其他院校、科研院所的学术交流与科研合作(采取联合申报科研课题、校企合作等方式)。加大对新教师的培养力度。采取多种措施改善药学实验室条件，合理安排师资，争取早日开设药代动力学和生物制药学课程的实验课。通过以上多种措施提高我院教师队伍的整体水平，逐步改善药学专业师资缺乏的状况。

(二)教研室布局不尽合理。以前由于药学院师资极度缺乏，不得以将几个教研室合并为一个教研室，但这样的设置不利于学科的发展和教学队伍的搭建及教学质量的提高。药学院下一步将着手对教研室进行一次调整，按学科类别设置教研室，以促进药学院教学工作的有效开展和教学质量的.进一步提高。

(三)教学手段和方法仍然比较单一，不能适应药学学科教学发展的要求，同时也制约了我院其他课程开展精品课程的申报和建设。为此我院将继续开展教学质量工程建设，积极进行教学手段和方法的改革：如广泛采取多媒体教学、增加综合性设计性实验、开展教改课题研究及开设启发式、案例式教学等。在继续做好药理学精品课程的规划和建设的同时，积极鼓励和支持其他教研室开展精品课程的申报工作。针对部分教师上课水平有待提高的状况，将有计划地聘请院内外有关专家开设一些有关教学方法的培训讲座，以提高教师的教学水平，同时组织资深教师加强对年轻教师的指导、带习。

(四)实验室的仪器设备特别是指导学生做毕业论文实验的有关科研方面的仪器设备还不是很完善，直接制约了对学生科研能力的培养。药学院将于教务处等职能部门沟通、协调，逐步增加药学院实验室的投入，使相关实验设备逐步配套，以增强对学生创新能力和动手能力的培养，同时也可以扩大留校实习的学生的数量。

(五)由于分配制度的原因及院系在实施二次分配过程中的一些实际条件制约，药学院在进行教学安排过程中不太能调动得起教师的教学工作积极性。药学院将在此次人事改革中，与人事处等有关部门通力协作，对人事分配制度进行改革，以真正体现多劳多得、优劳优得的原则。

(六)由于实验经费的缺乏限制了综合性、设计性实验的开设，药学院将于教务处等职能部门沟通、协调以适当增加药学院等实验课程较多，需要进行实验教学改革的院系的实验运行经费。

**药学重点工作总结18**

xx年即将过去，新的一年即将来到，回首这一年来的工作经理，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

首先，我学习了医院的相关制度和综合管理方案，明白了在日常工作中应当有高度的团体荣誉感、关心团体、谦虚待人、进取学习相关理论知识，提高自身素质，更好地为病人服务。

在药剂科主任和各位教师的带领下，坚持说好普通话，做好西药房的日常工作，并熟悉了各种药品的摆放位置。趁空余之际了解药品说明书，熟记药品的用法用量、配伍禁忌及不良反应。在各位教师的指导及帮忙下，我学会了怎样与病人沟通，怎样做好优质服务，在接方时，认真审核处方，坚持“四查十对”制度，对有缺陷的处方和用药不合理的情景都进取主动加强与临床医师沟通，确认后再调配。由于医院西药房没有复核人员，在司药时，就要有高度的职责感，要更细心谨慎，认真查对药品是否与处方相符，在交代药品用法用量时，对病人态度和蔼，并耐心地为病人讲解用法用量及注意事项，直到病人清楚满意为止。

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接应对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。经过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的进取性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人供给方便。

由处方点评工作小组每月对门急诊处方及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

药品不良反应监测工作取得必须成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

总之，药剂科在xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改善，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航。

**药学重点工作总结19**

20xx年工作即将结束，这一年中，在医院和科室领导的指导、关心下，在同事们的帮助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成自己所承担的各项工作，个人的业务工作能力有一定的提高。现将这一年的个人工作总结汇报如下：

1.药品管理 认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》的相关规定，严格管理精麻药品，做到帐物相符；认真查对药品效期，做到“先进先出、近期先出”，积极防止过期药品产生；日常药品养护，对贵重药品、精麻药品、易变药品等进行定期巡检，减少差错发生；联系科室与临床人员，及时请领药品，保证临床用药的数量和质量，努力让患者用到安全、有效、稳定的药品。

2.药品调剂 住院药房病区取药多、处方医嘱多，故药品调剂工作要求我们要特别认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。

3.业务学习 本人自知在医院药剂方面工作经验的缺乏，对这方面的业务知识需要加强学习。因此积极参加院里组织的业务学习，不断充实自己。也经常利用业余时间充电，顺利通过了卫生专业资格药学（师）考试。

总之，在过去一年的工作中，我仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺；药品管理的工作不到位；政治思想觉悟不高等，都是我有待改进的问题。在新的一年中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，努力完成自己承担的各项工作，为科室和医院的发展贡献自己的力量。

**药学重点工作总结20**

很荣幸我们\_\_\_医药连锁经营管理的全体学生于20\_\_年来到\_\_市\_\_医药连锁经营有限公司来实习，有幸的成为了该公司的实习生，回顾这二个星期的实习，我们在店长和中药的教师傅支持和帮忙下，严格要求自我，按照店长的要求，较好的完成了，自我的本职工作，在此对店长和各位中药教师傅们表示衷心的感激，感激\_\_-\_医药连锁经营有限公司给了我们一个展示的机会。经过这段时间的工作和学习，明白了理论和实践相结合的重要性。同时了解了连锁药店的大概部门，有采购部，防损部，营运部，行政部，财务部，信息服务部，人事部。而营运部其下又分为各个连锁分店，而分店主要由店长，营业员和收银员，理货员组成。现将二个星期的实习报告总结如下：

一、实习的时间和人数的安排

首先在不打乱正常的营运工作的情景下，总部把我们全体三十六位学生分在了十三个店里学习和工作，实习时间从\_\_-\_至\_\_-\_\_。同时在时间上使用的是二班倒的工作制度，这样既坚持了时间的合理分配，也使我们能够慢慢适应工作的环境，同时也让我们更好的有时间和精力去学习，去讨论。

二、实习阶段的认识和学习

在刚刚开始工作的几天里。尽快的适应了那里的工作环境，慢慢的融入了这个团体里，在店长的关怀下，真的学习了店里的各个工作制度要求和任务，明白了每位工作员的任务和职责以及他们的工作流程，不断提高了自我的专业知识和水平，以丰富了自我的经验，在此期间主要学习了首先是认识药，了解药的分类，用途和拿药。虽然药品的种类很多，可是药品的摆放时按类别来的，先是注射液，胶囊，片剂，滴丸等的分类，再再次基础上分别按抗生素，心血管，呼吸系统，消化系统，外用，非处方药，计生，医药器材，其他分类。

当然取药拿药是最简单也是最重要的一门技术了。在拿药的时候，对不一样的年龄，性别和不一样程度的人，药的拿取是不一样的，异常是小孩和孕妇的用药要异常细心，谨慎。其次在拿药取药的时候，药用礼貌的的态度去理解患者的咨询，了解患者的身体状况，同时向患者详细讲解药品的性质，功能，用途和用法及注意事项，同时也要尊重患者的主观意见。不一样得药陈列的位置，环境不一样。可是有些药品是不一样的。比如有些药品适合在必须的温度下，才能保鲜，这类药品就必须放在温度和湿度调好的冰箱里。还有易挥发的药品不能和其他药品放在一齐。最重要的是毛利率高的，利润高的药品须放在货架的黄金位置。最终还必须每一天给药品坚持清洁。使我们锻炼了耐性，认识到了做任何工作都要认真，负责，细心，处理好每一次的营业，了解在药店中每一个职业与药店之间联系的重要性。

三、加强自身学习，提高专业知识水平和认识

经过这二个星期的学习，不仅仅学到了很多书本上没有的知识，并且还丰富我们的阅历和积累经验。可是还是使我们认识到自我的学识，本事和阅历还很欠缺，所以在工作中不能掉以倾心，要更加投入，不断的努力学习，书本上的知识是远远不够的，并且理论和实践的相结合才能更好的让我们了解知识，更好的把知识带到现实中，服务大众。并且我们在实习过程中，也是上班的一员，要遵循药店的各项制度规章，不能向在学校里一样。在店里做事情要有所顾虑，你能随心所欲，重要的是秉持一种学习，认真的态度。同时工作不仅仅需要熟练的专业知识和技巧，还要高尚的职业素质和道德。最终明白了连锁药房和医院的药房不一样，医院的药房的药师只需要药师处方发药，而我们连锁药房的顾客大多是对药品认识较少的非专业人士，所以在拿药和取药的时候，要细心，慎重，对每一位顾客负责。

四、存在的问题

由于我们每个人的岗位和工作职责不一样，所以在实习期间会存在一些问题。首先营业员是与人说话和处事的，工作主要是接待顾客，在接待顾客要语气平和，有礼貌。遇到不懂的地方，不能马虎大意，有时候一些顾客买药时说的是非普通话带点口音，必须要注意力集中，不能漏听和防止听错。其次是理货员，要分别不一样药物的药理作用和药性。很好的掌握药物的分类，遇见过期，损坏的药品要统一记下，上报有关负责人。并且注意通道的卫生，脏的话要及时打扫，坚持药店清洁的环境。同时每个人都必须集中注意力，细心偷盗，注意刻意的人。

五、提议

经过这二个星期的实习和工作，使我们大致的了解了\_\_-\_医药连锁经营有限公司的一些规章制度和体制。并且在实践中掌握了一些相关知识，是我们更好的记住和运用理论知识。可是我们需要提出几点提议：

1、在一些较大的医药卖场配置保安，防止药品被偷盗现象。

2、在发现药品损坏时，要及时换掉及补充。

3、要时时刻刻坚持药品的清洁和卫生。

4、领导要与店员之间常沟通，了解店员的想法。

**药学重点工作总结21**

我院于20--年11月复诊，药剂科是首批复诊的科室之一。在院领导的领导下，全院临床科室和药房全体人员共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。现将药剂工作情况进行总结如下。

1、复诊前组织人员做了大量的准备工作，重新建立了门诊中西药房、中草药房、药库;重新建立了药品账页;完善了各项规章制度;在院药事委员会的领导下，制定了我院基本药物目录;为临床各科室提供了优质的西药、中成药和饮片，保证了临床各科室用药，为我院正常复诊做好了药品支持。

2、我院病人日渐增多，药剂科销售量从开始的每月5万多增至现在的270多万，我科在人员少，工作量大的情况下，充分发挥了每个人的积极性，出满勤干满点，互相帮助，团结协作，吃苦耐劳，克服困难，做好了每一天的工作。全体人员发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为患者服务，做好了药品采购及调剂等一系列药学服务工作。

3、门诊调剂中要求接收处方严格执行处方调配工作流程，实行双人核对处方。为患者审方、调剂、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量，并为患者提供合理用药咨询。

4、积极与临床科室沟通，促进合理用药。

5、进一步落实医院处方书写规范的相关细则。严格执行《处方管理办法》、《医院处方点评管理规范》，每月及时开展处方点评工作，对有问题的处方上报医务科进行处理。按照要求每月定期向市卫计委上报我院合理用药处方点评结果。

7、每月进行药品盘点，在盘点中出现的问题及时查找原因进行解决，做到账务相符。

8、加强二类精神药物管理，做到了专柜加锁、专人管理、专用处方、专用账册、专册登记。

9、加强了科内人员尤其是新毕业人员的业务培训，先后组织人员参加了中药房规范、饮片处方点评、医院药师培训计划，以提高专业人员的业务水平。

**药学重点工作总结22**

一年来，在镇党委、\*领导和同事们的关心、支持和帮助下，本人不断加强政治理论和业务知识的学习，认真履行岗位职责，较好地完成了本职工作和领导交办的各项任务，自身素质和工作能力都有了较大提高。

一、加强政治学习，不断增强自身素质。为了适应新形势的要求和工作的需要，我始终把学习作为提高政治素质的前提和基础，充分利用业余时间，积极学习，认真实践\*理论和“\*”重要思想。在年初递交了我的《入党申请书》，并且在4月份参加了--区委党校举办入党积极分子培训班，使我较系统全面地学习了党的基本理论知识，在思想上不断地与党组织靠拢，在行动上以党员标准来严格要求自己。6月份以在镇领导的信任和支持下，我又参加了为期3个星期的委托--党校举办的--镇青年后备干部培训。

二、加强理论学习，不断提高业务素质和拓宽知识。积极参加由区\_组织的两次继续教育，进一步提高对档案工作的理论知识，加强了在档案工作解决实际问题的能力。同时注重充分利用业余时间搞好自我充电，参加了--电大本科----专业的学习，目前已通过了-门课程的考核。通过学习，拓宽了视野，丰富了知识。为了配合镇电子政务工程建设，我还注重学习计算机知识，掌握基本操作方法和操作技能，为实现办公自动化奠定良好的基础。

三、积极工作，圆满完成各项任务。

1、本职工作：在-年，全面完成了-年度文件材料的归档工作。年初，依据我镇机关各部门的实际情况，制定了《机关档案材料收集情况表》，并在收集的过程中，严格按要求检查文件材料，对于材料所缺的部门进行再次催收，最后均经各部门领导签名确认。通过整理、归档，-年度共组文书卷--卷，照片档案--张，实物档案--份，会计档案--卷。同时，按区\_的要求，对于----年永久、长期档案进行进馆工作，共进馆永久卷--卷，长期卷--卷。根据区撤村撤队建社区工作的要求，还在-年年底前，收集、整理了土地退包书--份，土地权证书--本，圆满完成了\_对我镇-年度档案工作的要求。在全区年度档案考核中，以优异的成绩，连续二年名列全区前茅。

工作中，虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往的向领导、同事们学习，发扬优点、克服不足，力争使自己的政治素质和业务水\*上一个新台阶，更好地完成领导安排的各项工作任务。

**药学重点工作总结23**

在药剂科工作已经有半年了，在这期间，在领导的指导、关心下，在同事们的帮助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成自己所承担的各项工作，个人的业务工作能力有一定的提高。现将这一段时间的药剂科个人年终总结汇报如下：

1、制剂检验工作这是科室领导交给我的主要工作任务。由于自己有一段时间没有接触检验方面的工作了，对理化检验有些陌生了，对卫生学检验只知道个大概;通过不断学习，参加培训班，不断熟悉、积累，已经可以较好地完成检验方面的工作

2、积极参加业务学习由于本人缺乏医院药剂方面的工作经历，对这方面的业务知识需要加强学习。积极参加院里组织的业务学习，并参加市药检所的业务培训一次，参加省药检所业务培训一次;同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习有关的法律法规，临床药学知识等等。

3、不断改进工作方法制剂检验工作除了完成每周制剂生产过程中的原辅料、半成品、成品外，还需要进行留样观察和稳定性考察这两方面的检验，往往会有未按预定日期完成的情况，我自行设计了一张工作表，将所有上述两者工作按月填好，可以方便地知道当月有多少检验任务，有利于工作安排。

在这半年的工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治思想学习有待加强，来自业务知识不够全面，有些工作还不够熟练。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，圆满完成自己承担的各项工作。

本人自参加工作以来，在各药店领导和各位同仁的关怀帮助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。工作多年来，我的政治和业务素质都有较大的提高。在药店工作期间，认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

由于药品是用于防病治病，康复疗养，以防假药劣药的流通，做一个合格的药品把关者。当患者购药时，我们应该礼貌热心的接受患者的咨询。并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。配药过程中不能随意更改用药剂量，有些药含有重金属，如长期使用将留下后遗症和不良反应，保证患者用药和生命安全，通过知识由浅至深，从理论到实践，又通过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识。

**药学重点工作总结24**

药剂科在院长高度重视和直接领导下，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。回首这半年我们药剂科日日夜夜，现将药剂工作情况总结如下：

>政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

>业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

>药品采购

>储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，召开发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

临床用药管理医院药剂科工作总结在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药剂科在药剂科在医院院领导的正确领导下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：

>一、业务方面：

1、1-6月份药剂科共采购药品元;中药房完成销售药品年的业务量。

2、处方调剂：

门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找