# 2024年度工作总结

来源：网友投稿 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-06-07

*20\_年度工作总结(通用50篇)20\_年度工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的20\_年度工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【20\_年度工作总结(通用50篇)】，供你选择借鉴。>20\_年度工作总结篇120\_年已...*

20\_年度工作总结(通用50篇)

20\_年度工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的20\_年度工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【20\_年度工作总结(通用50篇)】，供你选择借鉴。

>20\_年度工作总结篇1

20\_年已经过去，在这一年的时间中我通过努力的工作，也有了一些收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

一、工作概况

我是去年x月份到公司工作的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏对汽车行业销售经验和产品知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各品系经理和领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方发和对一些比较难缠的客户进行应对方针，取得了明显的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对我们现在处的市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也成功谈成了一些用户购买我们的产品，在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的流程应付一些突发事件。对于一整套流程可以完全的操作下来。

还有我的20\_年工作重点是二线兼销售，二线的工作环节是十分关键重要的，在我们销售的每台车都要经过二线的手。二线这个岗位是销售一线和用户之间的桥梁，一是，把一线的工作进行补充和完善，二是给用户进行指导和维系。在20\_年里我在二线的岗位上工作了一年，对我的全年工作满意度基本上是良好，我服务的用户，全年计算来可以说至少有一百多个!这么多用户是我感觉有些自豪感!\_月底去总部进行模压训练，做一名合格的销售人员，x月份在我们的二级公司进行据点销售和市场考察，在中兴我也学到了很多的竞品的业务知识，这对我们产品销售十分有利。

二、本年度存在的问题

在20\_年x月\_日国家实施“\_”政策，被迫我们把库里的大部分车进行了提前上牌，我们根据上半年销售的车型，进行了总结。用到了提前上牌的车上。我们也可以预测到，上半年的车型在下半年消化肯定不是很好，因为上半年的车型基本接近饱和，所以提前上牌车型选择有误。

在x月\_日和\_月x日，一天只差车价相差一万，用户有些接受不了，导致我们的产品到下半年库存量比较大，资金压力也比较大。到十月份又碰到全球性的\_危机，使市场一天比一天差，我们的日子更难过。

三、对20\_年工作中存在的问题进行改进的措施

对于车价差万元的情况我们在20\_第三季度会议已经做了相应的调整，现在的产品价格，用户大部分都可以接受。还有一些提前上牌车型有误的，我们已经做好准备，赶在今年旺季把车消化一部分，看看市场，到底是什么情况，做一个准确的判断!减轻公司和部门的资金压力，让我们\_人轻松上阵，挑战下一个工作任务!

四、20\_年个人工作目标和计划

我在20\_年中坚持销售人员的三项基本原则，最守纪律，执行命令，完成任务，做好此岗位的工作。再希望公司多给我一些学习和受训的机会是自己的知识更加丰富和充实!

我希望再20\_年里我能从二线的岗位进到一线的销售岗位，成为一个完整的销售人员，我在20\_年的全年中我已经熟练的掌握了一整套操作流程。再加上我从事销售工作一年多的经验，应对和处理一些突发事情有自己的一些办法，我相信自己能做好一名合格的销售人员。如果我能进入到一线销售的岗位上，我会努力使自己的销量和利润化。

>20\_年度工作总结篇2

在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将半年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼

一直以来，本人关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“\_\_”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

半年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

半年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，半年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务

半年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

>20\_年度工作总结篇3

办公室作为我校学生会下的一个最老牌的传统部门，怎样继承好老干部留下的先进经验和管理思路、又怎样摸索办公室发展新模式，是办公室部门20\_年来一直在思考的问题。这个学期的努力，我们觉得还是初显成效的，虽然还有很多没能做好，但相信只要我们的方向是对的，思路是清晰的，以后的工作会朝着更好的方向发展。以下我们对本部门这学期的工作作个小结：

1、日常工作的开展

(1)更新各类表格，如：签到表、联系表、无课人员表等。

(2)收集各部门、各组织上学期工作总结与本学期计划，正在收集本学期工作总结。

(3)安排新的值班人员、食堂值班人员表。

(4)建立内部人员档案库。

(5)学期初制作了学生干部加分表，本学期末也正在收集与统计学干加分情况。

(6)申报和发放了财物。

(7)为新成立的权益部做工作证、桌牌、联系表等。

2、修订、完善各项规章制度

我部门本学期制定《\_\_\_\_\_\_学生会办公室档案管理制度》、《\_\_\_\_\_\_学生会办公财物申报、使用与管理制度》、《\_\_\_\_\_\_团委、学生会活动开展制度》、《\_\_\_\_\_\_团委、学生会副部长级以上干部考评方案》、《\_\_\_\_\_\_各学生组织工作状态考评方案》、前不久又制定了《\_\_\_\_\_\_团学组织办公室主任交流会制度》。用制度规范工作，用制度指导工作，我部门很好的应用了这一原理，在工作中才能做到有条不紊，忙而不乱。

3、会议记录与会务筹备工作

组织召开日常内部例会、临时会议、主席团会议，并做好相应的会议记录，及时整理了会议纪要，向各组织、各部门传达了相关会议精神。同时做好学工处、团委交办的其他重要会议的筹备与组织工作，并督促会议精神的贯彻执行。

4、首开了\_\_各团学组织办公室主任交流会

随着办公室工作的日益规范，工作量的不断扩大，工作面的不断延伸，同时在工作中出现的问题也不断凸显，为了加强各团学组织办公室干部的交流，实现信息互通，减少工作中的失误，我部门本学期首开了各团学组织办公室主任交流会，也是很多组织期盼已久的会议，在我们这一届得以实现，相信这一制度，将为各组织办公工作提供更广阔的交流平台，能更有效提高办公室部门的办事效率。

5、财物管理

学期初组织了各部门申报财物，并将申报情况进行审核与调整，最后将报表统一上报团委采购。和劳生部一同统计团委、学生会总财产，经讨论，为了我组织在财物管理方面工作的规范，以后将就两部门分管的财物种类做明确划分。

6、档案整理与管理、建立和完善工作信息电子化体系

本学期我们组织干部对我部档案进行了几次整理，更新了各类公示材料，根据我校节约型校园的建设精神，我团学组织无纸化办公制度的提出。我部门将努力建立和完善工作信息电子化体系，完善各类电子档案，为我校团学工作信息交流提供更为广阔的平台。并积极带动其他组织办公室相应学校号召。

7、继续做好对各学生组织工作状态的考评工作

各学生组织工作状态考评是我校对系(院)工作状态评估的一项重要指标，我部门受校团委委托对各学生组织工作状态进行日常考评，每月依据各部门考核数据制作一份考评文件，年末制作年终考评文件，为学校的考评工作提供重要数据。但由于考评方案至今还未确定好，所以我们也无法及时下发考评文件，也给我部门工作带来不便。

8、干部培养

依据工作需要与组织发展，本学期对我部门干部在办公软件应用能力，制度文件起早技巧，财物、档案管理方式、扩大与各组织交流等方面进行了有计划有目的的培养。在部门内部营造一种积极向上、相互学习、团结互助的工作氛围，教导他们用心做事，用心做人，督促他们学习工作两不误，同时也鼓励他们积极参加各类文娱活动，丰富大学生活。

>20\_年度工作总结篇4

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落\_公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“”重要思想，深刻领会其科学内涵，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在上级领导的指导下，认真学习武装部的业务知识，不断提高自身的能力。

三、努力工作，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。现在的工作主要有两大块，一是武装部的工作，一是电子政务工作

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

>20\_年度工作总结篇5

一年来，我们在镇党委和政府的正确领导下，在市水利局的具体指导下，各村领导大力协助和所里全体人员积极努力下，圆满地完成了镇政府和上级主管部门下达的各项工作任务。下面就是本人的年终工作总结：

今年能够认真学习和贯彻执行党的\_\_大精神，认真学习和执行有关水法法规，积极完成镇政府和市水利局交给的各项工作任务，在深入开展农田水利基本建设，促进我镇的水利事业发展方面，主要做了以下几方面的工作。

一、 加强业务学习，制定规章制度

组织所里人员学习有关水法法规和党的方针、政策，积极参加市里组织的计算机培训班，行政执法考试、财务人员培训班，提高了业务知识和工作职能。年初制定各项工作计划，工作职责，防汛值班制度、财务管理制度等一系列规章制度，分工明确为顺利开展工作打下了良好的理论基础。

二、 搞好农田水利基本建设

(一) 灌溉方面

今年五凤灌区维修了两处，其中一处是灌溉期间冲毁的劳动村水渠150米，当时，正是农民插秧时期，时间紧迫，影响了农田灌溉，因此，多次下乡到五凤村了解情况，解决了200个编制袋和120米塑料布。另一处是五凤村拦河坝，因为某种原因冲毁了20多米，造成了70多垧水田地缺水，为了解决农田用水，我们没有双休日，多次跟上级部门协商。利用10多天时间拉石头、编笼子等方式维修了冲毁的拦河坝和水渠，保证了五凤村的灌溉用水。另外维修了河龙村农桥一处，及时解决了水泥、钢筋等物资，不影响水田正常用水。

(二)饮水工程

为了解决广大村民饮水难的问题，主要解决了以下工作。首先，协助河龙村维修了蓄水池解决了渗水问题，让广大村民及时喝上自来水。其次，民主村自来水改造工程，包括打一处深井、维修蓄水池、管道工程，其中蓄水池工程未施工。

再次，小营村打两处深井，管道维修，大力动员村里财力、物力，解决了农民饮水工程。并把其他村的饮水工程项目报到上级部门，提前做好项目设计概算工作。

三、 做好防汛工作

防汛工作是保障国民经济和人民生命财产安全的大事，也是全镇的工作之重，作为水利部门在汛期来临之前向主管领导汇报今年防汛工作的特点，制定防汛责任制，做到了早动手、早准备、早预防。

(一)、加强组织领导。要求各村都要建立健全防汛工作领导小组，明确领导职责，工作分工，各负其责，使今年的防汛工作有了组织上的保障。

(二)、落实了防汛岗位责任制。镇防汛领导小组成员各负其责，小型水库、塘坝、河堤段，并跟村领导、塘坝主人签订了小型水库、塘坝责任状。组织所里人员经常下乡，检查情况，发现问题及时解决，解决不了问题要向主管领导汇报，引起领导的重视，并得到及时解决的办法。同时，协助各村及时清理排洪沟的垃圾，做到汛期排水畅通的标准。

(三)、做好防汛值班。从6月1日起到9月30日是防汛期，做到自觉地遵守值班坐岗制度，不管昼夜，天气好坏，没有休息日，都要坚守岗位，认真填写当日的值班情况，及时向领导提供雨情、水情、灾情，做到无漏岗的现象。

四、水资源基础资料普查工作。为进一步地掌握各村水资源利用情况，并下乡到各村进行摸底调查，引泉、深井、菜田、等具体数据。这项工作是复杂、长期的工作要明年继续做好各项数据普查，也为今后上报项目创造有利条件。

五、做好移民调查工作。今年上级部门安排水利部门做移民调查工作，这项工作是关系到将来移民得到补助的利益问题。因此，从第一步登记移民，第二部登记移民子女、死亡家属、证明人签字、村民签字等等一系列的登记过程中，要求各村严厉把关、领导负责，并张榜公布。这次移民登记工作是上级部门第一次着手的工作，因此，很多方面存在重复，复杂，繁琐，所以各村负责人都觉得很耐烦，但是考虑广大移民的切身利益跟他们耐心地解释，做到了移民登记无漏洞的现象。

六、做好准备项目设计报告

通过市水利局勘测部门，今年我镇测量、设计的工程项目有东光自来水，长东防洪沟，五凤蓄水池，小白石沟小流域项目等。其中，小白石沟小流域治理项目报到市财政局，五凤蓄水池改造已完成，东光自来水工程报到市水利局。

七、加强宣传水法工作

水是人类的生命线，全球正面临着水资源紧缺的危机。为了提高广大人民群众的节约意识，迎接十五届“世界水日”二十届“中国水周”组织开展了水法宣传活动。在活动日那天，在政府大院摆满宣传板报、拉横幅，贴宣传画组织秧歌队，进一步提高了广大村民节水意识。

八、协助政府中心工作

能够及时下乡到自己的包村点组织进行村级两委班子换届选举工作。做好清明防火检查工作，新居工程等，积极参加机关支部组织的理论学习和各项活动。

20\_年工作思路：

一、做好防汛工作，重新调查各个塘坝基本情况

二、继续做好水资源基础资料普查

三、抓好水土保持工作，要严励打击乱采沙土、在防洪沟内盖建筑物的行为。

四、及时上报各村饮水工程和防洪沟工程。

总之，过去的一年里，在工作中虽然取得了一定的成绩，但也存在着很大的不足。在新的一年里我们在镇党委和政府的正确领导下克服困难，抢抓机遇，开拓创新，总结经验，更加努力做好上级交给的各项工作任务，为我镇水利事业做出应尽的贡献。

>20\_年度工作总结篇6

20\_年就快结束，回首20\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(一)、20\_年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)、20\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度，20\_年下半年，行政组织召开20\_年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

三、主要经验和收获

(一)、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(二)、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策。

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为公司创造良好的工作环境和形象。

七、下步的打算

针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

(二)、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好!

>20\_年度工作总结篇7

20\_年就快结束，回首20\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(1)在20\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(2)20\_年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(3)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(1)20\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。20\_年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(2)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(3)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实 预防为主、防消结合 的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(1)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(2)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(3)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(4)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(5)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(1)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(2)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(3)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

六、下步的打算

针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(1)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(2)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(3)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，更美好!

>20\_年度工作总结篇8

即将过去的20\_\_年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，回首过去，展望未来!过去的10月份开始，在公司的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我们的工作学习得到了不少的进步。

一、提高服务质量，规范前台服务

前台是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们公司的第一步，是对公司的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我们一定要认真做好本职工作。　努力提高服务质量。认真接听每一个电话，对反应的问题认真解答做好记录同时根据信息涉及的部门或责任人进行调度、传递、汇报。客户来访时我们将时刻注重保持良好的服务态度，热情的接待。在合适的环境下巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我们将加强学习一些关于电话技巧和服务礼仪知识。不断的为自己充电，以适应公司的快速发展。

根据记录统计，20\_\_年我来公司开始：填写钢、铝基价80余次、接待来访客人30余次、订饮用水300余次 、做员工考勤表2次、转接电话200余次、更新通讯录3次、快递收发100余次、盘点申购库存3次、收发传真50余次、打印文件100余次、打扫卫生80余次、周末转接电话4次、指纹登记10余次等。

二、做好仓库管理，按时盘点仓库，做好物品归类

严格接照公司制度，做到每件物品进出都有登记。及时查看物品的完好情况，对缺少或损坏的物品及时上报相关部门进行采购或维修。根据统计20\_\_年10月份至今共办理各部门各项物品入库20余次，入库物品都配有相应出库记录。

三、应以大局为重，不计较个人得失

不管是工作时间还是休假时间，公司有临时任务分配，我们都服从安排，积极去配合，不找理由推脱。

作为华天的一员，我们将奉献自己的一份力量为公司效命。平时积极参加公司组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解公司的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我们都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我们的机会;通过这将近三个月的工作，我也清醒地看到了自己还存在许多不足，在以后的日子里我们将加强学习，努力把工作做得更好!

四、来年工作计划

20\_\_年已过，未来的日子依然会很漫长，接下来的20\_\_年会如何发展没人能预料，我总觉得所要做的就是努力和坚持着，看似容易的一句话，做起来却是相当的不易，不断的吸取，不断的总结，吸取别人的优点，总结自己的缺点，学习别人的优点通过自己的方式表达出来，这就是我做人的观点，未来的一段时间内，我会按照这个想法努力做下去。曾经的一位朋友对我说过一句话“不断的努力和坚持是一种真正的等待，等来的也许就是属于自己的一个机会”。是啊!我相信这句话，等待，等待的背后是需要不断的努力，始终认为，只要努力了，不用自己去宣扬，自然会有人去说，也自然会有人来认可。现将对于明年的工作计划如下：

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

4、在工程部工作中，努力熟悉学习工程特点、施工技巧、方法等，提高自己专业水平，为明年工程部工作中贡献出自己的力量。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和设计学习，不断提高专业技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为企业建设做应有的贡献。

>20\_年度工作总结篇9

20\_年春节在不知在不觉间就要到了，回首20\_年7月份刚刚毕业走出校门的我，感慨良多，收获颇丰。

从我20\_年7月1日入职河南芯互联电子科技有限公司至今已经7月有余，期间在领导的引导关怀、同事们的关心帮助下我逐渐完成了一个青涩学生到具备一定工作经验的职场人的蜕变。岁首年终，总结工作，自省己身，可以让我更好、更快的成长。现将我入职以来学习工作情况总结如下：

一、清空自我积累，虚心学习解惑。

1、在20\_-20\_年度里，我始终告诉自己要清空自我，虚心学习，戒骄戒躁。学生时代和职场工作存在着很大的区别，在工作中首要做的是端正工作态度。工作中忌拈轻怕重，要苦干巧干。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法。

一方面，多看多查，干中学、学中干，苦干加巧干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，以前辈同事为榜样，结合工作岗位实际来学习提高自己。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。

另一方面，多问多思。问书本、问同事。多思考领导、前辈、同事如何处理问题，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，理清工作中的基本思路，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、在20\_-20\_年度中工作主要分为两部分：20\_.7.1—20\_.11.9在工程部负责施工现场监察工作;20\_.11.10—20\_.02.12在招商部负责电商园招商工作。工程部工作让我对河南芯互联大厦情况有了深入了解，为大厦招商工作的开展打下了坚实基础;招商部工作提高了我与人谈判沟通、实实在在解决问题的能力，也反过来让我对大楼有了更加深入的了解。两者相辅相成，不可分割，共同促进了我能力的不断提升。

二、履行本职工作，提高自我能力。

1、工程部工作步履蹒跚。

20\_年7月01日，是我第一天入职河南芯互联电子科技有限公司，根据公司需要，我被安排到工程部工作，负责装修施工现场的监察工作。打铁还需自身硬，由于本科学习和工作内容联系不大，在工作中犹如小孩走路步履蹒跚。为了圆满完成本职工作，我首先要牢记大楼的整体情况。在入职第一天张总和我的一席谈话让我受益良多，让我明确了未来工作生活的目标，给我的未来发展指明了方向。陈经理和我的工作谈话，进一步明确了我的工作范围和目标。李经理在实际工作中的亲自指导、言传身教让我可以迅速了解大楼具体情况，做到在实地工作中有的放矢。蒋工、胡工在技术方面的丰富知识给我打开了一扇新的窗户，让我在工程技术方面有了较大的进步。翟工、周工在实践工作中给我手把手的教导让我迅速成长起来，可以独立完成简单的工作。徐姐在生活上给我无微不至的关怀，让我体会到家的温暖。

在工程部的4个多月里，张总等领导和同事给了我工作、生活上的巨大帮助，让我可以快速的从学校生活转变到职场生活。在实际工作中，我知道了多听少说多做，工程施工唯快不破，现场监察有理有据，实践操作安全第一，勤能补拙。感谢他们对我的帮助和鼓励，在我的岗位由工程部调整到招商部时，对大楼和工程相关情况的理解是我的一笔巨大财富。但是在实际工作中也暴露出我在处理问题方面的不冷静、经验缺乏、思虑不周的问题，需要下大力气改正自身缺点，提高自身素质。还要主动融入集体，处理好各方面的关系，和同事融洽相处。

2、招商部工作如履薄冰。

从20\_年11月10日，根据公司需要，我被抽调到招商部负责电商园的招商工作。招商工作对于我来说不仅是一个全新的工作范围，更是一个巨大的挑战。由于我偏内向的性格，不擅于和人沟通交流，更加刚走出校门，对于社会交往、客户交流缺乏基本的经验，这些劣势让我在招商部的工作中如履薄冰，小心翼翼。在艰难的工作开展过程中，多亏了田楠经理对我的帮助，在一个半月的市场调研和客户走访过程中，我实地调研了约18栋写字楼，对芯互联大厦附近的写字楼硬件、软件以及租金、物业等情况有了深入了解，掌握了芯互联大厦后期招商工作的第一手资料。实地走访客户约300个，一方面对电商园进行宣传，另一方面了解客户的实际需要，改进园区的建设，增加园区的吸引力。

在实际接待客户过程中，加强与客户的沟通，了解客户的实际需要，引导客户入驻电商园，在整个招商进程中，共签约客户3家，签约面积1377.1㎡，特别是引进了计算机软件培训上市企业达内国际教育集团，为电商园区建设提供了人才保障。在整个谈判过程中张总、杨总、田经理都给与我各方面的支持，感谢他们才让我有了茁壮的成长。

在从事招商工作的两个多月里，我脚踏实地，克服自身经验缺乏、不擅沟通的缺点，在领导和同事的帮助下，我明白了招商工作旨在取巧而非攻坚，我知道了和客户沟通过程中的迂回、拖延、引导战术，我悟出了招商的真谛——引导客户而非服务客户。同时在实际工作中我还缺乏和客户周旋、沟通的技巧，在以后的工作中需要切实提高自己。

三、往昔光阴荏苒，明朝奋勇争先。

新年将至，新的一年里，工作将是一个新的开始。针对20\_-20\_年度工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、加强自身的充电学习，重点通过学习提高自身的业务素质，每日三省己身，积累实际工作经验。创新工作方法，提高工作效益。

2、积极协调好和同事之间的关系，增进和同事之间的感情。

3、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点。

4、加强与客户的沟通交流与谈判技巧的学习。

感谢领导在这半年多的工作生活中给予我的帮助和支持，谢谢同事和朋友家人对我工作的理解和帮助。新年新气象，在新的一年中，我当排除万难，尽自己之所能，百尺竿头更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司做出更大、更好的贡献!

>20\_年度工作总结篇10

我已在\_\_保险公司工作\_个年头。在同事和领导的热情帮助下，经过\_年的历练，已从当年的保险新手，成长为专业老练的公司保险的重要负责人。在岗位上，我能为客户提供很好的保险咨询服务，并且还能为公司外出招揽新业务，为公司的发展做出应有的贡献。在公司里，我遵纪守法，团结集体，与同事们共同完成领导和上级布置的工作任务。下面是我对20\_年工作情况的总结。

一、不断学习，参加培训，使业务水平不断提高。

学无止境，虽然我对公司的各方各面都已很熟悉，但我仍不满足于现状，为了不断提高自己的业务水平，我积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

二、提高思觉悟，在思想上政治上不断进步。

一直以来，我都保持着积极取的心态，积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象;能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

三、不违规不违纪，一切按规章制度办事，一心一意工作，提前完成公司各项任务。

我始终怀着一颗为人民服务，为公司谋利的心，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博、购买非法彩等不良行为。在平时的工作中，我一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主支动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

总之，保险事业已成为了我人生的一部分，带着执着和热情，我会一直走下去，鼓足干劲，履行自己的工作和岗位职责。在这半年以来，我努力按上级领导的要求，切实做好各方面工作，也取得了一定的成绩，并得到了领导的肯定，也得到了同事们的好评。在对取得成绩的同时，我也发现自己与秀的伙伴相比，还存在着一定的差距和不足。但，我有信心和决心在今后的工作中努力缩短与他们的差距，勇克服缺点和弥补不足，为进一步提高自身综合素质而努力。

>20\_年度工作总结篇11

一、平日上班，加强基本功唱念做打的训练。我在老前辈赵文林老师的督促帮忙下坚持练声练唱，在磨练艺术的态度上做到脚踏实地。

二、我今年在学习传承剧目的基础上，注重加工提高剧目艺术的质量。

《岳母刺字》《讨钗》的排练让我在原先的基础上又提高进步一些了。《岳母刺字》在汤迟荪老师的指点排练下，让我明白了一个戏从整体出发，怎样分层次的把握人物个性的一套方法。《讨钗》在陶红珍老师的亲授下，让我找到了人物的感觉和基调，透过一系列艺术手法的磨合组装，在原先单调的人物塑造上有所突破。

三、今年我也参加了一系列的实践演出工作。

1、长期参加了沁兰厅的演出工作，得到了实践锻炼。

2、一月份参加了苏州电视台昆剧频道的录制工作，配演了王芳老师《惊梦》的杜母。

3、四月份参加了第四届“江苏省戏剧奖·红梅奖”大赛，获得了铜奖。

4、五月六月排练第四届中国昆剧艺术节的剧目。参加了我们院《长生殿》的排练演出工作，同时接到院部领导的工作安排，参加配合昆曲博物馆传统版《玉簪记》姑母的排练演出工作。

5、七月份参加了周庄的演出实践工作。

6、十、十一月份参加了我们院《长生殿》赴上海的演出;参加了虎丘曲会在戏博的演出;参加了我们院开办的星期专场的演出工作，演出了《岳母刺字》、《相讨》、《受吐》、《男祭》;参加了配合艺校和广播电台在戏博的演出。

7、参与了《西厢记》b档崔母的排练工作。

旧的一年即将翻阅过去，新的一年又来临了。十分感谢一年中给予我帮忙和指点的老师们，是您们让我明白了艺术“传、帮、带”的重要性，在艺术的道路上我会把这好的传统继承下去。

总之，我期望自我在艺术的道路上不断进步。

>20\_年度工作总结篇12

我在大学里学的是播音专业，在毕业后本想找个电视台工作，可是那里的条件要求实在太苛刻，我的能力和资质达不到要求，结果当然是得不到电视台工作了。之后我就想去电台做播音员，我最自己的音质还是有自信的，可是还是没有合格，最后我只好来到电信公司做客服工作人员。

电信客服人员最重要的是不用直接和客户之家见面，而是通过电话的方式来工作，我的音质在这里得到了最大的发挥。

一年来，在公司党委的正确领导和关心帮助下，本人认真学习“”的重要思想，牢固树立以“八荣八耻”为内容的荣辱观，按照局党委确定的工作思路，以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好电信基层客服工作。现对自己全年的工作总结：

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

二、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为电信基层客服人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。到公司三年来，我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加每季度的党课集中学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会继续发扬我在过去的工作方式，我会努力的继续工作，在工作中保持好和客户之间的关系，用最好的服务来解决客户的困难，让我用最好的服务来化解客户的难题。

工作就是这样，干一行爱一行，我已经对我的工作非常的热爱了，我会在今后的工作中继续的努力，为公司的发展做出自己最大的努力!

>20\_年度工作总结篇13

同仁们,下午好!

旧岁已经过去,新年已经到来。在这辞旧迎新之际，我们在这里召开大维装饰20\_年度总结会议及20\_年设计部优秀员工表彰大会。难忘的20\_已经过去，新的一年已经到来，回顾过去的20\_年是成功的一年，奋斗的一年，也是经验与教训并学的一年，在这一年里，市场有压力、有阻力，但我们通过全体干部职工的共同努力，依然取得了一定的成绩。现将本年度的工作情况作如下总结。

回顾一年来的工作，我们主要从以下几个方面加强管理

总结过去一年的工作，我们在取得一定成绩的同时还存在着很多的问题，还有很多的问题有待我们去调整和解决。营销成本增加，税收的增加，以及其他管理费用的增加使得今年增产不增收益;员工个人行为与公司经营管理理念之间还存在很大差距，经营思想方面：有些员工的观念还没有改变过来，员工的责任感和主管性不够强，各部门人员素质的参差不齐、人才的缺乏、以及少数员工的服务不到位、跟单不及时，使浪费和流失了很多的客户资源。特别是极少数员工的炒单行为，更是严重地损害了公司的利益，执行力不够或执行不到位使得公司的很多制度变成了壹张废纸，甚至严重影响了公司的管理形象。

所以说，明年我们要加强管理、苦练内功，加强对员工的培训，提高员工的综合能力，加强制度的执行力，从严打击倒卖私单、倒卖客户信息、炒单、卖单以及私自收取设计费、严厉制止、拉帮接派不团结的行为。并且责任落实

到部门，从部门经理、主管抓起，员工有上述行为的部门经理、主管负有领导连带责任，部门经理，除给予相应的处罚以外还要给予行政处分。

公司的管理模式、经营模式、营销模式与市场规律不太相符。受金融风暴和楼市危机的影响，明年的装修市场更是不容乐观，调整经营方式创新营销模式势在必行。并且给我们装修行业带来很大的危机，这些都是解决中低收入家庭的住房，而这些家庭目前并不是我们所定位的客户。还有政府将强制开发精装修房，精装修的楼盘也在逐渐占据我们的市场。如果我们还是原有这种模式经营下去，我们下一步势必很困难。

竞争是残酷的，给别人机会，就是不给自己机会。 没有机会就要自己想办法创造机会。竞争勇者胜!一切成功都是准备出来的。无论你的知识怎么样，无论你的基础怎么样，当你经过充分准备以后，就会产生无比的自信，当你准备而别人不准备时，成功的天平就会向你

倾斜.给客户体现出尊敬感。工作表要随身携带，随时查看。你不可能每天都按照工作一丝不变地去工作，但至少工作表能够让你抓住主要的工作。严格遵守公司的规章制度、工作规范和流程，对拉单过程中的经验和教训也能够很好的考虑和分析，并能虚心接受领导在工作上的指导建议，不断努力学习提高自己。工作中有时也存在问题,相信在以后的工作中学会弥补这些不足,努力提高业务技能,完善自我。为公司的发展尽自己的绵薄之力!

经营模式是否要改变?营销模式是否要创新?值得我们要认真的考虑。

我们的营销模式也要创新。我们可以打破传统的经营模式。我们可以通过市场营销与工地营销、现场营销相结合。工地营销是指工程施工人员、包括一线工人在内的现场营销，工地营销是指我们市场部的业务员，设计师和工程部的施工人员紧密配合，在楼盘、小区的施工现场利用我们的现场施工优势联合起

来做营销，来促进签单，这也是我们在新的一年提倡

的全员营销策略的一部分。所有设计师、所有员工、所有部门经理都要懂得营销，由部门经理、主管带队走出公司到小区，酒店，茶社搞营销，甚至到客户的单位、家里去服务上门。

关系营销：我们还要进一步深化关系营销和网络营销。我前面提过口碑营销是所有营销当中最有效的营销，口碑营销要求我们在注重质量和形象的同时，更要注重服务意识，关系营销要求我们必须建立客户关系，注重客户感受，注重新老客户的沟通。老客户的回访沟通，新客户的宣传沟通，通过我们的服务，通过我们与客户的沟通理解，来建立我们与客户之间良好的关系，让客户给我们推荐更多的客户。如今的市场谁关注客户，谁注重客户的感受，谁就能赢得市场。所以说我们一定要真正地把服务做到客户的心中去，并不是你说得多而做得少，哪怕是客户一点点的要求

和投诉，我们都要认真地做好，这就是关系营销和口碑营销的要领。

网络营销：今后的时 代一定是互联网的时代，一定会走进网络营销时代，并且要求我们注重网络营销。我们今年也同各大网络进行了全年的合作，可是我认为我们这种合作还不能完全称之为网络营销，只能算是在网络上做活动的宣传与品牌的宣传推广，而没有真正的做到网上谈客户及网上签单。明年我们还将继续与网络合作，安排专业人员进行网上营销和谈客户，我们明年将安排网络公司的专业人员上门对员工进行网络营销专业的培训。让我们所有的业务员要懂得网络营销，通过我们员工与客户的沟通，让我们的客户群更加了解我们大维工程管理及企业文化，从而对我们大家更有信心。来争取明年的网络签单客户上一个新的台阶。

在工程管理方面。我们离规范化、科学化、高准标准还有较大的距离。一方面：工程质量提升不够大，还没有全

面达到优良标准。工艺及材料创新不够，工地的施工成本普遍偏高。另一方面：现场文明施工形象不够好，还没有处于领先地位，新老项目经理及一线工人整体水平参差不齐，管理人员的综合素质偏低，责任心不强，制度执行力度不到位等等。

10年工作展望

20\_年我们还将注重企业文化建设，加强民主管理，积极拓展市场，始终把思想作风建设放在第一位。

我们将继续提倡“诚信、情感、 责任和程序”的人字管理理念，

主张“以人文本、诚信经营，”引导广大员工“以企业为家，共同发展。”人是生产力中最活跃的因素，也是企业发展的源泉和根本所在，只有公司所有员工都把聪明才智充分发挥出来，并应用到公司的管理与生产经营中去，公司才能快速地发展，只有公司为员工提供更好的工作环境，更宽广的舞台，员工的人生价值才能够得以施展和实现。因此

我们要依靠员工促进企业发展，就要培育先进的企业文化来引导员工，把“诚信、情感、责任和程序”贯穿于整个工作中，发挥才智，敬业爱岗，求真务实、规范操作，通过宣传、培训以及制度建设强化管理，推行“服务、设计、质量、环保、安全”五位一体的标准化操作流程，促进工程施工在安全、质量、工期等方面全面兑现对业主的承诺，为公司树立良好的信誉和口碑，为共同事业的发展打下坚实的基础”，加强民主管理。以真诚和友谊建立良好的同事关系和社会关系，风雨同舟。

一是从员工关心的“热点”、“难点”、“疑点”入手，深入实际地解决好公司经营管理与发展创新等重大问题，做好管理人员廉洁自律，

二是注重维护管理人员的团结。大厦之成非一木之材，大海之润非一流之归。团结领导班子成员形成既有分工又有合作、坦诚相待、合作共事、齐心协力干事业的良好氛围，做到目标一致、

责任互补、荣誉共享，重大事情、重大活动、重大问题都能事前沟通、会前通气、充分听取意见，集思广益，发挥整体合力，改进工作、促进发展。在以后工作中，我们每月召开中层管理人员协调会议，通过会议对工作中发生的一些问题进行沟通、协调处理，使下

面发生的问题能够及时上报，上面的精神及时下达，通过会议对一些不健全、不合理的制度进行补充和做适当的调整，从而使我们的制度更健全、更合理、更规范。我们坚持理论与实际相结合。扎实开展管理调研工作。把握各方面的信息，保持对市场发展动态的敏锐感觉，市场规律与企业管理实际相结合，这样我公司才能不被日益激烈的市场竞争所淘汰。把长期发展与短期的具体工作相结合，深入分析公司管理、成本控制;深入分析财务数据、人事管理、合同管理、报价管理、落实标准程序，从公司长远发展的角度，初步确定了深化企业管理改革的方案。是因为我们的业

务在快速增长，但在市场竞争日趋激烈的环境下，企业利润率却越来越低，深化管理、降低成本、改革创新、挖潜增效势在必行。积极拓展市场，打造多元化服务平台。为了能够使我们的业绩保持稳定增涨，我们高度重视市场营销开发工作，努力实现业务增长是我们开展其他一切工作的前提，如何扩大市场份额是我们不断探索的永恒课题。多种方式、多种渠道并行，重点楼盘重点攻关，重点客户重点跟踪，部门经理、部门主管带头带队的全员营销策略。

始终把思想作风建设摆在第一位。我们要不断学习，不断地提升、不断总结。

思想素质教育，开阔视野，充电扩能，坚决贯彻执行公司的各项制度，一切从公司以及广大员工的利益出发，不以个人利益而侵害公司和员工的利益，敬业勤政、关心员工，并以此来影响教育我们的员工。

事物的发展总是在推陈出新。不充

电，个人的素质难以提升，企业不改革、不创新、不统一思想，企业就难以展开腾飞的翅膀。今后我将同所有员工一起，继续加强学习，提高工作能力和管理水平，提高思想觉悟，提高员工的综合素质和团队的战斗力。深化企业改革和营销创新，努力解决经营和工作中的各种问题，促进我们企业的健康发展。

在此，我有充分的信心和我们的管理成员一起广泛采纳大家好的建议，并融入到我们企业的改革创新的各项管理办法中去，完善经营战略，一心为公、求真务实、开拓创新、奋发进取，带领全体员工为明天更美好，而努力奋斗!

经营业绩的扩展有赖于企业品牌的提升，而品牌提升的基础是我们优秀的设计方案和精细的项目管理及良好的沟通渠道。为此，我们要通过提升大维装饰的品牌为经营服务，以良好的经营业绩充实大维装饰的品牌内涵。

我们将20\_年定为大维装饰的“品牌提升年”，我们的口号是“品牌、使命、激情;沟通、执行、追梦”。我们的市场定位是：专业的室内、外装饰工程整体解决方案服务商。我们的使命是：致力为客户、合作伙伴、员工及社会创造价值。

我们坚决贯彻和推广“标准工程”的管理理念、强化工地形象的管理，我们对客户承诺：“我们绝不把任何一个不合格的工程交给业主，我们将客户质量放首位，将会把所有不合格的工程都砸掉免费重做”，并且请业主给予监督，对内我们强调“装修注重细节、细节就是品质、品质就是尊严、品质就是口碑、口碑就是市场”，做装修就是做工程,做工程就是做口碑,在所有的营销当中口碑营销是最厉害的,而且成本是最低的。我们工程施工管理最主要的目的就是口碑，一定要有良好的口碑，而不是利润，利润只不过是在口碑前提下所产生的必然结果，我们一定是把品质放在第一位，通过强化工程管理，使得新的一年内工程质量、工地形象也有所提升。为此我们

要继续大力推进区域营销模式，完善和优化区域营销手段，紧紧抓住扩大经营业绩，提高经济效益的战略核心。承接重大知名项目，通过项目这个重要载体，弘扬大维装饰的品牌。

同事们，通过今天这个会议，我希望我们在座的人员能进一步解放思想，发现问题并解决问题。加强学习先进的管理方式，先进的管理理念，在工作中能以更加扎实有效的措施，

更加合理高效的方法，把企业管理工作推上一个新台阶。如何完成目标主要靠我们大家层层落实，从头抓起，在座的每一位都是公司的一员，要有使命感、责任感、荣誉感，严格考核自己，各分公司负责人及部门负责人必须把各项目标真正的落实到实处，在落实上下功夫。

我很欣赏这样一句格言：态度决定一切，自信战胜一切!态度是一个人对待事物的一种驱动力，不同的态度将产生不同的驱动作用。好的态度产生好的

驱动力，注定会得到好的结果。

自信是一切行动的源动力，没有自信就没有行动。我们要对自己服务的企业充满自信，对我们的产品充满自信，对自己的能力充满自信，对同事充满自信，对未来充满自信。相信我们呈现给客户的产品是完美的，相信自己的一切活动都是有价值的。在我们的心里，“敬业，诚信，进取，创造”是我们人生的信念，“无私奉献，稳健务实，追求完美”是我们事业奋斗目标，“努力学习，追求上进”是我们工作的勤恳态度。

展望未来，我们将同心同德，共同努力。我们有理由相信，公司因为有我们而卓越，我们因为公司而成长。

20\_年春节即将来临，在此向大家拜一个早年，祝大家新年愉快、身体健康、合家欢乐、虎年大发。

谢谢大家!

>20\_年度工作总结篇14

本年度，本人认真学习，坚决贯彻执行党的路线、方针和政策。教育教学指导思想明确，安教乐教，有事业心和责任感。服从学校工作安排，对工作精益求精。遵纪守法，为人师表，乐于助人，团结协作，文明礼貌。

教学方面，本人能继续注重业务知识进修和知识更新，刻苦锻炼口头，普通话，板书等教学基本功。教学中能钻研课标，采用灵活的教学方式方法，注重双基和能力培养，启发学生创造性思维，发挥学生在课堂中的主体作用，做到因材施教。能积极参与教研活动，多次在校内承担公开课、实验课任务。能熟练的自制电教软件，运用电教手段辅助教学。

一年来，我积极服从学校领导的分配，主动挑起最苦最累的管理学校伙食的工作，及工会与少先队工作，除此之外，还担任了五年级的班务和语文教学工作。从不因任务重，太辛苦为由向领导诉一声苦，叫一声累。教学及班务工作上，我虚心向老教师请教，积极参加教研活动，认真学习《新课标》，领会新的教学理念，转变角色，把微笑带进课堂，注重学生的全面发展。认真，耐心的教好每一个学生，上好每一节课，开好每一次班会。经过努力，我所带的班级整体风貌有了很大的转变，学生成绩也有所提高。在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我以一名党员和教师的双重标准严格要求自己，得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想;二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!

>20\_年度工作总结篇15

20\_年度，我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

一、重要工作任务完成情况及分析

1、日常接待工作

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

2、信息发布工作

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约\_\_多次。运用短信群发发送通知累计\_\_条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

3、入户服务意见调查工作

我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高\_\_小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到20\_年\_月\_日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访\_户，并发放物业服务意见表\_份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满意率达90%，接待电话报修的满意率达75%，回访工作的满意率达80%。

4、建立健全业主档案工作

已完善及更新业主档案\_份，并持续补充整理业主电子档案。

5、培训学习工作

在物业公司经理的多次亲自现场指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

部门员工由一个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队;把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具一定物业管理常识的团队。

二、工作中存在的不足、发现的问题及遇到的困难总结如下

1、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。

2、业主各项遗漏工程的工作跟进、反馈不够及时;

3、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善;物业费到期业主催缴\_户，未交\_户。水电费预交费用不足业主\_户，未交\_户。

4、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。

5、客服工作内容琐碎繁复，急需科学正规的工作流程来规范并合理运用先进的管理软件来提高工作效率，简化工作难度。

6、对小区的精神文明建设，像开展各种形式的宣传及组织业主的文化娱乐活动工作上尚未组织开展起来。

>20\_年度工作总结篇16

走过20-再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20-年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在办各位领导的支持下，在所各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现简要回顾总结：

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。所里人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

>20\_年度工作总结篇17

本学期即将结束，在学校领导的关心、指导下，在每一位英语教师的努力下，坚持以人为本，倡导创新精神。加强教学管理，优化课堂教学。总结本学期外语教研组的工作，我们一直朝着以下几个方面努力，并取得了一定的成绩。但也有一些值得思考的、改进的地方，现总结如下：

一、强化观念更新，创新英语教学

英语新课程标准对英语学科的发展提出了新的要求，这就要求我们要认真学习理论，更新教学观念和知识结构，提高自身的综合素质，才能符合时代潮流的发展要求。在教学中，我们要求每位教师努力做到\"三创新\"--创新课堂教学设计，主要以学生的发展为本;创新教学方法，使教学活动由\"教\"向\"学\"转变，真正提高45分钟的课堂教学效率;创新教学手段，运用现代化教学技术和远程教育资源是创新外语教学的重要途径。

二、抓好教学业务工作提高教师的专业素质

1、团结协作，发挥集体备课组的优势

备课是上好一节课的关键和前提。我们采取集体备课与个人备课相结合的办法。备课做到三定(定时间、定内容、定中心发言人)。四统一(统一教学目的的、统一重点、统一作业内容、统一教学进度)。集体备课主要以各年级备课组为单位，由各个备课组长负责，每周二第八节课为集体备课时间。每次备课由1名教师选定一个单元并主讲，明确本单元教学内容的重点、难点、疑点，基本习题，参考教法等。然后，同年级备课组教师进行讨论，最后达成共识，之后形成文字形式的`教案。充分发挥备课组的力量，做到了教学资源共享。

2、抓好教研组活动这个主阵地，向45分钟要质量

课堂教学是学校教学工作的中心，也是教研活动的重要环节。教研活动的主要方向就是提高课堂教学的水平和教学质量。因此，英语课堂教学在教研活动中占有重要的地位。本学期我们每周四下午第八节课定为组教研活动。每周都有详细的活动安排，本学期共按排了六位教师的公开课和两位教师的师范课，针对课堂教学中出现的情况，提炼共性问题进行研讨，进一步明确了对策建议，使广大英语教师对一些问题有了清晰的认识。

3、认真落实“结对子”活动

针对英语教研组目前的现状，结合学校的教研活动，在教研组内部广泛开展了“结对助教”活动，由优秀教师指导年轻教师的教学，互相听课、评课，分阶段总结，开展了优秀教师的“示范课”，青年教师的“汇报课”活动。

三、努力开展课外活动，激发学生的学习兴趣

课外活动是重要的教学辅助手段，有利于增长知识、开阔视野。有目的、有组织地开展各种适合学生语言水平和年龄特点的课外活动，可使学生生动、活泼、主动地学习，可以激发他们的学习热情，培养兴趣。本学期根据教研组的活动安排，根据不同年级掌握的知识水平，组织一些丰富多彩的课外活动。

四、大力提倡搞教学研究，努力提高教学质量

根据我校的特点，多数教师都能积极地进行大胆英语教学研究，主动地申报研究课题，平时多观察、多思考，能将在教学实践中发现的其它问题总结归纳并用文字表达出来。联系实际积极撰写外语教育教学论文，教学反思和教学设计。部分教师所撰写的教育教学论文，教学反思和教学设计还获奖。

总之，一学期以来，外语组教师注意自身素质的提高，始终以高标准严格要求自己，在教育教学工作中取得了一定的成绩。但是，我们也深深知道，这些成绩的取得是在各级领导的关心、以及学校其他学科老师的大力支持与配合下取得的。我们还知道，我们的工作还有很多需要提高改进的地方，在今后的工作中，我们决心再接再厉，努力工作，为把学校英语教学各方面的工作提高到一个新层次而奋斗。

>20\_年度工作总结篇18

时光荏苒，20\_年已经过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，在这一年里，我在院领导、科主任和护士长的关心与直接领导下及同事们的关心与帮助下，本着一切以病人为中心，一切为病人的服务宗旨，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和熟练地掌握了各项临床操作技能充分发挥岗位职能，并以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把安全第一放在首位。较好的完成了各级院领导布置的各项护理工作，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现工作总结如下：

一、在思想政治方面

积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

二、积极学习各项新技术、新业务

作为一名外科护士，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持无菌观念，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。为患者提供全方位优质服务。

三、工作中

积极进取，严格查对，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在这一年的工作中我将克服自身的一切不足，取长补短，戒骄戒躁，不断完善自己，提高自己业务水平，争取在新的一年在各方面都更上一层楼，取得辉煌业绩。

四、为做好基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人

一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

五、严于律已，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风;坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪.在即将过去的一年里，要再次感谢院领导、科主任和护士长给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;主要是学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

在即将迎来的20\_年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的护士应该做的最起码的工作。

作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到为人类的护理事业作出自己应有的贡献!

>20\_年度工作总结篇19

时光飞逝，这光荣与梦想共存的\_年即将过去，在各部门的相互帮助和配合下，本部门完成了公司交给的多项工作，但也存在着许多改进之处，总的概括来说是：工作做了不少问题也不少，在即将到来的\_年，我们会在\_年的基础上再接再厉，迎接新的一年工作的挑战。

一、质量部门总体情况

目前质量部人员共2人，今年比以前增加了一人，公司加大了对产品的检测力度。不管是从原料进厂还是产品出库都能进行全程的控制，彻底能保证终产品的质量，来满足客户的要求，今年本部门针对半成品控制、成品控制、成品感官检验、理化检验、微生物检验及产品及时送样检测做了大量的工作，对厂区及车间内的卫生环境也加强了控制，按培训计划定期给生产线员工做培训，不断的提高员工的食品安全知识教育，保证生产产品的质量安全。

二、公司质量体系运行情况

\_年对公司的质量体系文件进行了修改与换版，又增添了不少其它的控制程序来保证生产产品的加工过程。今年，完善了公司的体系管理机制，让员工能更好的熟悉和掌握生产工艺技术。对现场的生产操作情况能及时予以记录，以便于对产品的质量追溯。

三、产品的质量控制和检测方面

今年公司因市场的需求，不断的加强对新产品的研发，不断提高公司的产品品牌形象和产品的质量，对不适合市场的产品进行淘汰，来应对市场的需求。虽因公司厂区的生产及包装车间环境并不太理想，生产出来的产品不能全部保证产品质量要求。同时，员工在操作过程中没有严格去规范操作，或管理方面监督力度不够，将严重的影响产品的质量问题，公司仍将进一步去加强生产管理，改善厂区的生产和包装环境，确保生产产品的质量符合标准要求。

因质量部门人员的增加，现对生产车间的加工卫生及产品的半成品严加控制，不符合产品要求的半成品严禁流入下道工序，对车间班组长的工作加强监督管理，促进生产加工产品符合客户的要求，质量部对生产的半成品抽检合格率达到98%以上。同时，也针对成品出库前，必须经过质量部进行逐批次进行随机抽样检验，经检验合格后才能出厂，今年总共出厂批次354批次，不合格品批次为0，合格率达到100%。

公司发展增向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，质量管理工作任重而道远。过去的一年质量部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强，质量部将继续按公司制定出的总目标，将质量工作向各部门深入的指示，提升质量部及管理人员的素质和教育，做好\_年的质量管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量满足客户的需要，在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析和策划，必要时将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和质量异常的跟踪。

>

>20\_年度工作总结篇20

刚过去的这一年，我也是尽责的来做好自己岗位要做的工作，同时也是配合同事们一起来把部门一些工作做好，自己也是很感激有这样的机会，来到公司工作，这一年也是有了很多的一个提升，和之前相比我自己也是感受到，自己的能力在应对工作方面也是会更能处理的好一些，在此也是就这一年工作来做好总结。

工作当中，尽责的完成任务，同时也是去思考这些工作该如何的来做会更好一些，去优化流程，找到更合适的方式处理问题，同时也是和同事们的配合，我也是积极的做好，我清楚我来到公司的时间虽然不短了，而这更是要以身作则，而不是说自己是个老员工就一些事情都需要新同事来做，只有自己去做好了，才能更好的来做好表率，虽然每天的工作自己也是比较的熟悉，但也是要去避免熟悉工作所带来的厌倦感，多去找到新的方式或者找一些新的工作来做，不断进步才行的，而我也是这一年有了很多的一些方式去在部门得到推行，也算是自己工作上的一个小成绩，当然我也是知道还有很长的路要去走，而不是觉得自满，同时我也是知道工作上，我还有一些方面可以再去提升。

做好了工作，同时也是会积极的和同事们相处，去帮助新同事，多一些熟悉，也是配合的时候可以更加的融洽，我也是相信自己的努力不会是白费的，同时也是很感激公司给予了我们很多培训以及会议的机会，在这里面也是去学习，去让自己有成长，同时我也是把自己的一些经验去进行了分享，大家一起交流也是可以相互的去借鉴，一些方法或许自己也是没有想到的，而有些方式可能更

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找