# 中药仓库亮点工作总结(通用41篇)

来源：网友投稿 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-06-07

*中药仓库亮点工作总结1在医院领导的关心、支持下，通过本人积极努力，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断完善自我，努力提高业务能力，不断改进服务意识，在过去的一年里本人取得了以下成绩。一、积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。二、及时掌握新...*

**中药仓库亮点工作总结1**

在医院领导的关心、支持下，通过本人积极努力，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断完善自我，努力提高业务能力，不断改进服务意识，在过去的一年里本人取得了以下成绩。

一、积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。

二、及时掌握新药的发展形势，常向临床医生介绍新药，根据临床的需求，逐步对药物的品种、剂型等进行更新。

三、工作有责任心，药品存放整齐并按类摆放；发药时严格认真，对医保用药严把医保政策关，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故的发生。

四、积极参与中心组织的不同学习活动，思想上与上级的主体思想保持高度一致。

五、确保药品效期及质量，保证临床用药的安全；对过期和变质的药品及时报告，按规定进行处理。

六、加强服务意识，提高服务质量，做到病人满意、领导满意及自己满意。

成绩属于过去，在新的一年里我将再接再厉，努力工作，争取取得更大成绩。

**中药仓库亮点工作总结2**

用心思量总结工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。20xx年仓管年终总结报告如下：

>工作回顾及感想:

本人于20xx年3月份进入龙电仓储科，成为一员物料配送员。主要是协助部门仓管员，对物料的归集，跟进，以及计划配送。由于有些结构件物料根据包装进入仓储，根据生产要求，此种原纸箱包装的物料需拆包后方可进入车间，故拆包工序也就成为了仓储工作职责范围之内。

由于仓储部门人事变动，我于6月份正式接管五金，包材区域。工作职责:五金，包材物料的入库，物料储存，物料分发，以及异常情况的处理。由于平时没有多加学习与注意每个仓管员的工作操作流程。当自己正式成为一员仓管员时，当时面对一叠叠的单据，在备料过程中真的是一头雾水。以至于工作后第五天给外协发SAU00004胶袋时，把数字500错发成5000;虽然发现即时采取措施把物料追回，但是通过此次事件，使我觉得做为一个仓管员，虽然我们的工作用收、管、发、三个字来慨括。这三个字看似简单，但是要真正的做到位，做齐全。每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑，认真，仔细的看好每张单据上的数字，以及根据单据准确核对备好的物料。为了避免内似事件的发生，在接下来的工作当中所有单据我都是二次过数(一次为正常备料，二次为复查)。

公司领导为了提高我们仓管的工作技能水平，主管每个月对我们进行仓库技能培训。而主管为了我能更快，更好的做好此区域的工作，亲临现场指导我对所有物料进行整理:所有物料按要求分区放置，归类摆放，全部物料都贴上标识以及随时更新库位表，让我在发料过程中更快准确无误的找到物料，以此来提高我的工作效率!对一些冻结仓物料或找不到物料卡的物料全部按要求重新建卡，使所有物料都做到有帐可查。每个星期一是仓储大结构件安全库存盘寻，为了做到此物料不呆料、不滞料、不断料、我即时做好此事件的盘点，准确无误的把数据汇报给公司领导……工作当中难免会发生错误，仓储按要求每个月完成之后，接着在下个月10号之前仓管员对自己物料进行自盘，以此来发现工作当中的失误。让我们从失误当中吸取经验教训，尽量做到不发错料，少发料，多发料等……

10月份由于自己的疏忽，贪图一时的方便，在发GAD00002不干胶时没有按仓储物料批次管理：先进先出进行物料发放，此批物料后来在使用过程当中出现易碎(太脆)质量事故。导致此批物料采购没有即时和供应商联系处理，影响了公司产品的正常生产。这事件的发生使我感到愧疚，在以后的工作当中，我严格要求自己坚持按仓储管理使用的几个原则操作：物料随时做到定点、定位、定量管理。

12月20号公司财务对仓储进行年终物料盘查，为了使财务在成品核算及时准确的得到基础信息，为公司经营决策提供相应的基础数据。我积极协助盘查员对我所管区域物料进行彻底、准确、无误盘查……

>企业文化：

公司一年一度的春节联欢晚会举行，看着员工自编自演的节目，不但弘传了公司企业文化，更是让奋斗在生产一线的龙电人感觉到了龙电这个集体大家庭的温暖。为了丰富员工业余生活，公司每年都组织一次出外旅游，使大家在繁忙工作之后起到缓冲作用，让每个员工以积极进取的精神面貌再次投入到以后的工作当中。十一月中旬冬季运动会的圆满闭幕，以此次运动会的成绩折射出，龙电是一个集体是一个大家庭，龙电人只有齐心协力，团结奋进，勇于拼搏才能使龙电这条巨龙腾飞地更高，更远……

>20xx年工作计划及达成目标如下：

（1）团结同事，维护公司利益。不利于公司的话不说，不利于公司的事不做。

（2）注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

（3)现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好!

（4)多与同事沟通，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

（5）配合物料配送员做好仓库管理以外的配送工作。

（6）争取在这一年当中工作失误事件每月≤1力争做得更完善。

>个人建议：

在盘点过程当中发现有些物料在物料卡上记载时间为20xx年，xx年，虽然经IQC复查合格。但是生产一直没有需求，此类物料一直没有流动。这样的物料已经成为了呆滞品。放在发料区不但占住了物料放置空间，更还增加了仓管员的管理时间。本人建议对此类物类冻结转入冻结仓，要不就申请报废转入废料区域!

感谢公司给了我这么一次发展的机会!

感谢领导对我的悉心指教!

感谢同事给我的帮助和鼓励!

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高!

**中药仓库亮点工作总结3**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我在常德市第一中医院实习已经九个月在这九个月里，我把在学校的理论知识与实践相结合，在实习老师的指导下，认真的学，认真的记，认真的思，较好的完成了，实习任务，现将实习情况总结如下：

根据实习老师的安排，我先后在中药房、西药房、煎药室、中心药房实习。通过这九个月的实习我明白了活到老，学到老及的道理；不管做什么事都要认真、细心，对病人要温柔、使用礼貌用语、语调平和、举止大方、不卑不亢、热情、尊重、不歧视、少用专业术语，充分体现一切为了人们的药学服务理念；一些常用中药煎药方法；明白了理论与实践相结合的重要性；认识到自己的学识和阅历还很欠缺，所以在实践的过程中要认真对待。

通过这次实习我使我从理论高度上升到实践高度，为我以后的工作打下了坚实的基础，我还感受到从一个学生转变到一个职业人的过程，还学到了许多书本上学不到的知识，最真实的是人际关系，体会到：多看书，到了社会上总有用处的重要性。我严格以学生的身份约束自己，做好实习生应尽的义务。我卸下了学生的身份，以一个职场人的身份去面临踏入社会前的第一次实习。实践检验了我的理论知识，也丰富了我的专业技能。

通过实习，我发现我i在很多方面还存在很大的差距：一是知识面不广、理论知识掌握得不透彻，还不能很好地适应岗位的需要；二是实践能力、操作能力还不够，办事效率不高等，这些问题我将在以后的实际工作中加以改进和完善。

我每天都会看专门打印住院药房处方的电脑上有没有要点的处方，如果有就以最快的速度点完，然后帮师兄、师姐们的忙。他们不仅是我的师兄、师姐，也是我工作的榜样，娱乐上的好玩伴、为人处世方面的老师。我已融入中药房这个大集体中，和师兄、师姐们建立了良好的友谊，不管是生活还是工作上的不懂之处只要我问他们，他们都会耐心地教我。我还真有点舍不得离开他们。我发现虽然每天都拿着处方点药，但有时难免会出现错误，当出现错误时我都会及时改正，改正后下次吸取教训，也是实习过程中的经验。

总的来说，实习的目的就是把书本上的理论知识与实践相结合，在错误中吸取教训，不要掉以轻心，要不断努力，有责任心，细心，干一行，爱一行，服务大众。

时间过的真快呀，转眼间我在中医院中心药房已经两个月了，通过这两个月的实习，我发现中心药房的工作量是最大的，每天都有许多住院病人的药需要拿，有些单子的长度差不多有一个人那么长。这里的工作时间与西药房的一样，不同的是：有些药这里没有，西药房有，有些药这里有，西药房没有；西药房中午没人值班，这里有人值班；西药房不上晚班，这里上晚班。我已熟悉了这里的工作流程及常见药的位置，已经能够拿药了。

这里的老师对我都很好，特别是曲老师，她总是安排我做事。我知道她是为我好。她虽然是年纪最大的，但是做起事来，依然是一丝不苟；主管赵老师虽然嗓门有点大，但心地善良。

总的来说，在这里实习，让我明白了理论与实践相结合的重要性，在这里拿药要细心。认识到自己的学识能力和阅历还很欠缺，所以在实践的过程中要认真对待。

我在中医院中药房实习已经两个月了，与上个月相比，我对中药房的工作流程熟悉了许多，比如：接单子、看处方和剂量、点药、发药，这些基本工作我都已滚瓜烂熟，称药的速度也快了许多，但是还赶不上师兄、师姐。我有时会主动给师兄、师姐们帮忙：帮他们接单子、摆盘子、点药、装药；其它科室的实习医生、护士、病人来拿药，我会帮他们拿药，并让他们签字；有时我会主动收盘子、打扫卫生，当然这些都离不开领导和师兄、师姐对我的教导。闲暇之余，我会和师姐们聊天，分享他们生活和工作上的趣事，有时师姐们告诉我工作上的事及为人处事的道理，我都会仔细听，并遵照执行。我真心感谢他们。

总之，这个月最大的收获就是比上个月懂事、成熟了许多，下个月我还要继续努力，做好自己该做的事，让药房里的同事对我刮目相看。加油！相信自己，你是最棒的。

时间过得真快呀，转眼间四年的大学生活已经结束，我已经告别母校一个月了。将书本上的理论知识与实践结合是毕业生的必经之路。带着对常德市第一中医院的憧憬，六月三日我和班上几个在中医院实习的同学来到中医院。中医院始建于1953年，是我省建立最早的中医医院之一。现已成为三级甲等医院、全国首批示范性中医医院、湖南中医药大学附属常德医院、常德市120急救中心，是及医疗、科研教学、预防、保健于一体的中西结合综合性中医院。占地3万平方米，医疗建筑面积5。2万平方米。设国医楼、济生楼。设骨伤科、儿科、针灸推拿康复科、脑病科、中风病科、心血管科、肺病科、内分泌科、风湿科、脾胃肝科、血液肿瘤科、肾病科、眼耳鼻喉科、口腔科、肛肠科、产科、妇科、脑外科、肝胆胰胃肠病区、外科心胸、乳腺病区、外科泌尿病区、重症医学科、手术室麻醉科、药剂科、120急救中心、未治病中心等。其中肺病科为省级重点建设专科，骨伤科为湘西北地区唯一国家级重点专科，肛肠科是国家十二五重点建设专科，麻醉科针灸推拿科是我市重点特色专科。我和唐泓楷被分到了中药房。在中药房的员工和我是同龄人，一见到我和唐泓楷就表示欢迎。刚开始的两三天由于我还不太了解他们，所以和他们说话的时间不多，师傅丁进娟见我说话不多，就教育我说：现在这个社会是靠嘴巴吃饭的，你不和别人交流，就落伍了。渐渐地我溶入了这个集体。他们对我都比较好，尤其师傅丁进娟、师兄杨晗、伍祥、校友田梅川，刚开始的一周我有些药材的位置记得不太清楚，他们都主动告诉我。师姐华雪君是个文静的女孩，话也不多，我和她比较合得来。

师傅cc是个直肠子，有时脾气不好，激动的时候脸涨得通红，不过工作起来一丝不苟。记得有一次，我帮师傅称药材，她看到我拿秤的姿势不对，分药材分得不均匀，就告诉我姿势及分药材的技巧，在她的帮助下我逐渐掌握了技巧，称药材的速度也有了明显的提高。真是严师出高徒呀！还有一次，午休时间我们一起看电视剧，由于她以前看过，他就给我们讲剧情，大概下午两点左右，她听见有病人来的声音，连忙三步并作两步去接单子，整个过程很迅速仔细，并且还交代了用法及注意事项。

总之，这个月我恨开心。我为我能在中医院中药房实习感到骄傲！

**中药仓库亮点工作总结4**

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

一、1月—8月工作总结

1月到8月我还处在物流的岗位，回顾这8个月的工作，我总结了一下几点：

1、负责库房的卫生及安全工作;

2、对库房的物品进行定期的数量盘点及试剂的效期状况，尽量做到不压货、先进先出的原则;

3、配合做好日常的订货和发货;

4、送货时与客户保持良好的沟通，对欠款严重的进行催款;

5、带新来的同事熟悉产品及工作，并进行工作交接。

6、1至8月各医院销售试剂总量为元，现对各医院销售比例做总结分析：

二、9月—12月工作总结

9月到12月我被任命到销售岗位，非常感谢领导对我的信任及肯定，20xx年一年，公司在产品的推广上下了很大的努力，致使公司及公司所代理的产品在行业内的影响力也随之增大。这无疑对我们销售人员在与客户去推荐产品时起到了很多的作用，同时也增加了我们销售人员对公司及产品的信心，深有体会。加上在公司工作的一年多的时间，对产品的了解，对专业知识的不断学习，都无形中影响到销售的推进。不管怎样，公司和同事的支持是少不了的。对这四个月的工作我总结了以下几点：

1、拓宽市场领域

对区域内的客户进行扫单式的拜访，加大对公司及产品的宣传，让更多的客户认识，了解，对还不是产品用户的客户进行意向排查，了解客户的需求及现阶段客户的详细情况。

2、维稳老客户

对公司的老客户进行定期的回访维护，增强用户沟通，了解用户的感知及建议，针对用户提出的问题及时解决，解决不了的及时向领导反映并做到跟踪落实，针对专业性问题，虚心向用户请教。

3、学习培训

今年公司两度派我去上海培训学习，让我充分感受到了大家庭的气氛，以及他们对待工作的认真态度，专业的职业精神，都让我受益匪浅。专业的培训让我存在的专业性的问题得以解答。

4、客户答谢及新产品推荐会

通过公司领导的统筹安排及大家的努力下，年终的客户答谢会圆满结束，通过这次会议，对我自身的商务修养方面有了很大的提高，对客户有了更深的了解。当然我工作中还存在很多不足，希望自己在新的一年里要克服这些情况，做一下自我总结，以便在20xx年拿出更好的成绩。

1、区域内的客户未能深度的挖掘其潜力，在潜在客户身上没有做好判断。

有些客户还是具有一定的潜力，需要有针对的对这些潜力客户进一步分析，对症下药，多研究客户的想法，需求，制定不同销售策略再跟进客户。

2、太偏于倾向大医院。致使在自己的区域内忽略了其他的有潜力的行业客户。归纳公司现有开发成功的客户，学习同事的成功案例，结合自己的销售特点，充分利用公司的资源，全面的对区域内的客户进行排查开发。

3、对比较难攻的客户没有一定的毅力去攻破。其实就是对自己的信心的问题，要克服这些缺点。对客户需要更深的去了解，其及其公司包括整个运作的流程。

不足的地方还有很多，希望能从认识到不足，然后去弥补不足。

**中药仓库亮点工作总结5**

光阴荏苒，岁月如梭。20XX不知不觉在指尖悄然逝去，20XX年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。即将过去的一年是我们全体仓储人员接受挑战勇敢迈进的一年。用心思量总结工作当中的利弊、得失。从教训中汲取经验，为以后的工作做好了充分的准备。

20XX年仓库主管总结报告如下：

>一、工作总结

1、坚持执行本公司的早会制度，提高员工精神面貌

为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，坚持开早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。通过早会，提高内部人员士气，加快了各类信息的流动，能及时地发现并解决问题。

2、及时收发物料，并定期进行自盘

督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，输单员及时做好帐务处理。确保了帐、物、卡的一致，使仓库工作做到日清日毕。

3、坚持执行5S工作，做好物料的标识和防护

改善工作环境，做到让人一目了然，规划仓库物料的区域标识。

4、调整物料摆放，实行仓库定位工作

了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架基本都已贴上了库位表，做到了，不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

5、退供应商不良品的及时处理

每周统计不良品给相关部门并及时跟进，在相关部门的协助下，不良品得到了及时的处理。

6、加大了物料的追踪工作

对即将断货的物料进行合理追踪，并和采购、生产等个个部门积极沟通，确保到料及时。降低生产滞留。

20XX年已将过去，回想自己在这一年的工作，由于刚刚接手，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下两点：

>二、存在的不足以及改进措施

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于今年接触比较多的新事物，对比较陌生的地方没有积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、实行A、B、C、管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符

A、B、C管理法是将产品分为三大类重点盘点A类物资(占仓库资产的70%)A类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。重点管理C类物资(占仓库资产的10%)C类物资是常用物资，且数量大，资金小。仓储人员应每日查询C类物资，以确保因物资短缺而造成的生产滞留。B类物资(占仓库资产的20%)可适当不做重点管理。A类物资可做每月全盘点，B、C类物资可做为季度盘点。

4、员工培训

培训计划，对员工进行5S、安全、岗位操作技巧和ERP系统操作的培训。

5、仓库人员的换岗

在20XX年年初完成所有仓管员的岗位调换工作，可以培养仓库人员的多方面能力，熟悉多的物料，在其他人员调休的情况下可以帮忙处理业务。发展多面手人员，作好人员储备，为以后的工作打基础。

6、建全仓库流程

建全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在改进中进步，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真工作，我相信我是会做得更好！我希望通过我们的不断努力，把仓库建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队。

**中药仓库亮点工作总结6**

时光荏苒，20xx年已经过去，在这近一年的工作中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，切实保障了人民群众用的药安全性、有效性、经济性、合理性等。在院领导的关心和指导下，在有关部门和科室的大力支持帮助下，紧紧围绕药房的工作重点和要求，全科组成人员以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。将近一年药房工作总结如下：

>一、完善工作流程,提高工作效率,方便护士、病人。

药房是药剂科直接面对护士、病人的重要窗口，如何方便护士、病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与护士、病人的沟通，告知其耐心等待，科组人员通力合作将方剂尽快调配完毕。这也充分体现了药房全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

>二、做好药品计划、药品盘点工作。

把每一项工作做实、做细、且一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。

按照保证临床一线用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的订制，每按时提交完毕，满足临床科室药品供应的需求。在这近一年的时间里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每月药品盘点工作均其安排在临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性,随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐等。

>三、做好药品管理。

收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查看药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以期更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用药安全性、合理性、有效性、经济性。

>四、规范特殊药品管理。

对“毒麻精放”的药品应严格按“一双四专交接班”管理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未曾出现处方药品的发放、及药品缺失等问题。

>五、加强业务学习，努力提高服务质量。

每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年的工作方向：继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题、出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心、不能在工作中出现任何差错，轻者经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。每月做好药品盘点，药房主管并且协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定要努力改进。

总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，发扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

**中药仓库亮点工作总结7**

20xx年，全市食品药品监管系统在市、县两级党委、政府的正确领导和上级主管部门的具体指导下，注重创新思路，夯实监管基础，狠抓监管重点，提升监管成效，圆满完成了全年食品药品监管工作目标任务。全市未发生源头性、系统性、突发性药品安全事故，药品市场秩序平稳可控、稳中向好。药品专项整治、质量体系认证、监管技术支撑、不良事件监测等多项工作位于全省前列。

>（一）搭建平台，完善药品安全责任体系。

>（二）集中整治，规范食品药品市场秩序。

二是应急处置做到快速果断。快速反应，开展铬超标药用胶囊应急处置，全面排查、有效管控流入我市的24万粒铬超标胶囊产品。落实生产企业胶囊产品和原料的“批批检”制度，确保了上市药品安全放心。

三是专项检查突出民生重点。针对影响群众用药安全的深层次问题，组织开展中药专项检查、保健食品非法添加药品等专项整治行动，严厉查处掺杂使假违法违规行为。全市立案查处违法案件469件，查处涉案物品货值2511万元，捣毁制假售假窝点8个，移送公安机关处理26起，查获了无注册证监测试纸生产窝点等一批大案要案。

>（三）严控风险，强化药械全过程监管。

一是推进质量体系认证。加快推进实施新版药品GMP，已有14家药品生产企业通过认证，通过比例居全省前列。在药品生产企业推行风险管理，严控原料来源、物料平衡、出厂检验等关键节点。全市20家无菌医疗器械生产企业通过《医疗器械生产质量管理规范》认证，通过率100%。

二是推进基本药物质量监管。对全市12家基本药物生产企业、23家基本药物配送企业进行全覆盖抽验，完成基本药物评价性抽验623批次、监督抽验463批次，评价性抽验合格率。

三是推进不良事件监测。提升药品不良反应报告的数量和质量，全年监测上报药品不良反应报告6135例，其中新的、严重的报告1781例。全市医疗器械不良事件报告上报1753例。四是推进诚信品牌创树。开展全市药店“创诚信品牌，树药企形象”专项活动，举办诚信药业论坛，加快药品流通企业诚信体系建设。共对1163家药店和608名药师进行了诚信记分。

>（四）技术支撑，提升监管科学化水平。

市药检所检验项目增加至324项，自主研发的一项快筛技术获发明专利，并将广泛推广使用。完成药品抽验1529批次，药品全检率81%，完成快检3002批。保健食品风险监测抽样57批次，化妆品抽样60批次。推进药品零售企业远程监管工作，全市2116家药品零售企业实现温湿度和购销存记录的远程监管，覆盖率达到。在全省药监系统率先配备使用移动执法设备，基本实现了证据当场提取，数据当场上传，文书当场制作，促进了行^v^力规范透明运行。

>（五）服务发展，促进医药产业做大做强。

推进行政审批“三集中三到位”，将原先的9个审批事项54个环节105个工作日，简化、压缩到37个环节55个工作日，做到简化流程和压缩时限并重，审批时限全省最短。完成全市医药产业发展专项调研，实施帮扶企业“一事一人、一项一组”工作制度，明确25个重点项目对企业跟踪服务，为35家企业帮助解决43项问题。全市医药产业在经济下行压力增大的严峻形势下保持了良好的发展势头。20xx年全市药械工业销售收入、利税比20xx年分别增长33%和42%。

>（六）提升能力，加强药监队伍自身建设。

扎实推进学习型机关建设，与高校联合举办食品药品监管工作研修班，大规模、多层次开展以提升干部监管能力为重点的培训工作。深入推进机关作风建设“一评五制”和领导干部下基层“三解三促”活动，中层干部交流轮岗率达，监管队伍活力显著增强。组织开展“全国安全用药月”科普宣传，积极开展食品药品安全知识进社区、进农村、进企业、进机关、进学校和“食品药品安全知识大讲堂”活动。如东县成立执业药师宣讲团，推行“预约式”宣传服务。开展新一轮省级文明行业创建，组织文明服务公众满意度第三方测评，公众满意率达，文明行业创建工作全省领先，被评为创建优胜单位。市局被市委、市政府表彰为“争先进位奖”单位，启东局建成“五星级机关”、海门局被表彰为“目标管理考核嘉奖单位”、海安局荣获“党风纠风工作先进集体” 、通州局荣获“法制建设工作先进集体”等等。

**中药仓库亮点工作总结8**

一、目的

为加强存货资产管理，保障存货资产的安全性、完整性、准确性，真实地反映存货资产的结存及管理状况，使存货资产的盘点更加规范化、制度化，特制定本制度。

二、适用范围

该制度所称“存货”特指：仓库库存药品、药店陈列药品。

三、职责

1、仓库药品：由主管仓库负责人组织参与大盘点实施工作，对盘点中发现问题组织召开盘点总结工作会议，进行盘点奖罚；

2、药店药品：由销售业务部负责组织参与大盘点实施工作，对盘点中发现问题组织召开盘点总结工作会议，进行盘点奖罚；

3、财务部：负责对大盘点过程全程监盘，对盘点计算结果盈亏调整审核；并对盘盈、盘亏药品做出处理意见，进行有关的帐物处理；每月对自行盘点进行抽查，并将抽查结果上报总经理审批，实存数与计算机结存数对照，短少由药店自行承担。

4、总经理：负责盘点盈亏处理的审批工作；

5、存货保管部门：负责本部门初盘工作。

6、各职责人员必须对本职责负责，盘点工作结束，在盘点表上签字确认盘点结果真实。

四、盘点时间

1、药店盘点分为自盘和大盘点（公司组织实施的季度盘点）①每月进行一次自盘（小范围盘点），由药店员工自行进行盘点工作，药店员工将店存数与计算机实存数对照，发现差异及时处理；

②每个季度的最后一个月月底进行一次大盘点（初盘、监盘、复盘），大盘点具体时间具体安排。

2、仓库盘点：半年进行一次，即年中、年末最后一个月的最后一天。

3、若要变更时间，必须征得财务主管会计（核对时点数据的要求）同意方可。

4、财务部人员不定期地抽查仓库、药店的存货情况。

五、盘点方式、方法

1、盘点方式：动态盘点（不停工或不关店）与静态盘点（即停工或关店）相结合；定期盘点与不定期盘点相结合；自盘与大盘、抽盘相结合。

2、盘点方法：全面盘点（大盘点）和抽查盘点（自盘）相结合。

3、每月定期盘点采取动态盘点，以自盘为主、抽盘为辅的方式进行。自盘盘点时间由药店根据实际情况确定；抽盘由财务部决定。

月盘点流程，药店每月进行月盘点可以及时发现工作流程中的各个环节漏洞及差错，采取相应的措施加以纠正，以减少药店的损失；财务部不定期抽查盘点的账货相符情况；药店计算存货公式=上月结存+当月购入+药品退回-药品退出-本月销售

每月药店要同财务部对账，核对进货额、销售额、调价额做到账账相符，以保证盘点结果的真实。

4、每季度大盘点采取静态盘点，以业务部负责组织实施盘点。

5、对仓库不定期的盘点采取动态盘点、抽盘的方式进行，其盘点方法由财务部确定；年中、年末的定期盘点由主管仓库负责人组织实施。

六、盘点程序

1、盘点前准备工作：

仓库定期盘点由主管仓库负责人拟定《盘点实施计划》上报经理审批，并负责召集相关人员召开盘点工作协调会，并按拟定的《盘点计划表》组织实施；

2、各相关部门接到《盘点计划表》后次日内组织召开部门内部盘点会议，做好各项盘点前准备工作；

3、与仓库药品、药店药品相关的所有账目处理应在盘点日前一天完成；

4、存货盘点前各部门应进行清理整顿，分类、分区域按规定堆放好存货；

5、季度、年中、年终大盘点前要求各部门按照计划安排盘点小组，至少分为两组，一个初盘组，一个复盘组，分组实施初盘、复盘，分小组必须两人以上。

6、《盘点计划表》包括：盘点时间、参盘人员、分组情况、分组负责人等；

7、主管仓库或业务部负责人指定人员打印《盘点表》，盘点表包括：药品名称、规格等，但不得打印结存数量。

七、实盘

1、主管仓库或业务部负责人将打印《盘点表》分发给小组盘点人员，分段或分区开始盘点；

3、每组盘点人员按照存货摆放顺序依次计数填写盘点表的实盘数；各组将自己区域内药品盘完后，再各组交替复盘；

4、确认盘点结果无误，盘点人员在《盘点表》上签名后交业务部在时空软件“盘点管理”录入实盘数，计算盘点结果；并将盘点结果交财务部。

八、盘点处理

1、财务接到盘点结果表，审核再次核对确认盘点结果后，编制编制《盘点盈亏报告》，报总经理审批做账务处理；

2、主管仓库负责人对盘点结果和存货管理中存在问题进行总结会议，进行盘点奖罚；

3、由业务部对盘点中发现问题组织召开盘点总结工作会议，进行盘点奖罚；

4、仓库盘点短少除去意外事故造成外，其短少数量按照含税批发价由保管赔偿，责任不清由仓库全体共同赔偿。；

5、药店短少除去意外事故造成外，盘点损失由责任人按含税零售价赔偿，责任不清由店员全体共同赔偿。

九、经总经理批准日执行

**中药仓库亮点工作总结9**

>一、基本概况

目前,我市有大大小小的食品生产经营户xxx万多家，有药品、医疗器械生产经营企业xxx多家；有各级各类医疗机构xxx多家。种类多、分布广、战线长，情况复杂。其中：地处乡镇以下辖区的单位约占50%以上，有的地处山区、岩区，信息闭塞，交通不便，增大了食品药品监管部门对偏远农村食品药品安全监管工

作的难度。面对农村食品药品安全严峻的形势和农村食品药品监管任务十分繁重这一现状，自去年以来，xxx局紧密结合辖区内食品药品监管实际，积极探索农村食品药品监管协助执法工作机制，走出了一条切实解决农村饮食用药安全问题的新路子。

>二、具体做法

（二）严格协助执法人员准入条件。食品药品监管部门协助执法人员的聘用，主要从乡镇、社区、街道食品药品安全监管信息员、协管员和监督员当中进行筛选，要求思想政治好、业务素质好和熟悉相关法律法规，并经过严格的培训和考试合格后，方能正式与其签订聘用协议。目前，全市已有81人领取了政府法制部门发放的协助行政执法证件。同时，对这部分已正式聘用的协助执法人员，又多次进行相关业务培训外，还解决他们在协助执法工作中的交通费、通讯费和误餐费等基本费用，有力地保障了协助执法工作的正常开展。

（三）建立健全协助执法工作制度。落实了协助执法信息收集、情况报送、应急救援、宣传教育和考评机制。同时，将食品药品一般违法行为的监督检查权、收集线索权、投诉举报权,违法制止权、行政警告权、提请查处权委托给协助执法员，并制订相应的工作权限、责任追究和奖励办法等一系列保障性制度，进一步规范协助执法行为。

>三、主要工作成绩

通过积极开展农村食品药品监管协助执法工作，提高了农村食品药品监督检查覆盖面，切实解决了农村食品药品监管缺位等突出问题。自去年以来，xxx局率先在全市乃至全省系统开展协助执法试点工作，取得了一定成效。据不完全统计，全市共出动食品药品协助执法人员2024多人（次），协助配合食品药品监督管理部门检查食品药品生产经营企业和医疗机构4000多家（次），上报食品药品安全信息500多条，协助查处各类违法案件80多件，填写各类协助执法文书300多份，收集上报药品不良反应40多例，开展各种形式的食品药品法律法规宣传300多人（次），发放各种宣传资料3万多份（册）。在保障农村人民群众饮食用药安全方面起到了不可代替的作用。

>四、工作体会

**中药仓库亮点工作总结10**

用心总结工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。20xx年仓管年终总结报告如下：

>工作回顾及感想：

本人于20xx年3月份进入龙电仓储科，成为一员物料配送员。主要是协助部门仓管员，对物料的归集，跟进，以及计划配送。由于有些结构件物料根据包装进入仓储，根据生产要求，此种原纸箱包装的物料需拆包后方可进入车间，故拆包工序也就成为了仓储工作职责范围之内。

由于仓储部门人事变动，我于6月份正式接管五金，包材区域。工作职责：五金，包材物料的入库，物料储存，物料分发，以及异常情况的处理。由于平时没有多加学习与注意每个仓管员的工作操作流程。当自己正式成为一员仓管员时，当时面对一叠叠的单据，在备料过程中真的是一头雾水。以至于工作后第五天给外协发SAU00004胶袋时，把数字500错发成5000；虽然发现即时采取措施把物料追回，但是通过此次事件，使我觉得做为一个仓管员，虽然我们的工作用收、管、发、三个字来慨括。这三个字看似简单，但是要真正的做到位，做齐全。每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑，认真，仔细的看好每张单据上的数字，以及根据单据准确核对备好的物料。为了避免内似事件的发生，在接下来的工作当中所有单据我都是二次过数(一次为正常备料，二次为复查)。

公司领导为了提高我们仓管的工作技能水平，主管每个月对我们进行仓库技能培训。而主管为了我能更快，更好的做好此区域的工作，亲临现场指导我对所有物料进行整理：所有物料按要求分区放置，归类摆放，全部物料都贴上标识以及随时更新库位表，让我在发料过程中更快准确无误的找到物料，以此来提高我的工作效率！对一些冻结仓物料或找不到物料卡的物料全部按要求重新建卡，使所有物料都做到有帐可查。每个星期一是仓储大结构件安全库存盘寻，为了做到此物料不呆料、不滞料、不断料、我即时做好此事件的盘点，准确无误的把数据汇报给公司领导……工作当中难免会发生错误，仓储按要求每个月完成之后，接着在下个月10号之前仓管员对自己物料进行自盘，以此来发现工作当中的失误。让我们从失误当中吸取经验教训，尽量做到不发错料，少发料，多发料等。

10月份由于自己的疏忽，贪图一时的方便，在发GAD00002不干胶时没有按仓储物料批次管理：先进先出进行物料发放，此批物料后来在使用过程当中出现易碎(太脆)质量事故。导致此批物料采购没有即时和供应商联系处理，影响了公司产品的正常生产。这事件的发生使我感到愧疚，在以后的工作当中，我严格要求自己坚持按仓储管理使用的几个原则操作：物料随时做到定点、定位、定量管理。

12月20号公司财务对仓储进行年终物料盘查，为了使财务在成品核算及时准确的得到基础信息，为公司经营决策提供相应的基础数据。我积极协助盘查员对我所管区域物料进行彻底、准确、无误盘查……

>企业文化：

公司一年一度的春节联欢晚会举行，看着员工自编自演的节目，不但弘传了公司企业文化，更是让奋斗在生产一线的龙电人感觉到了龙电这个集体大家庭的温暖。为了丰富员工业余生活，公司每年都组织一次出外旅游，使大家在繁忙工作之后起到缓冲作用，让每个员工以积极进取的精神面貌再次投入到以后的工作当中。十一月中旬冬季运动会的圆满闭幕，以此次运动会的成绩折射出，龙电是一个集体是一个大家庭，龙电人只有齐心协力，团结奋进，勇于拼搏才能使龙电这条巨龙腾飞地更高，更远……

>20xx年工作计划及达成目标如下：

（1）团结同事，维护公司利益。不利于公司的话不说，不利于公司的事不做。

（2）注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

（3）现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！

（4）多与同事沟通，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

（5）配合物料配送员做好仓库管理以外的配送工作。

（6）争取在这一年当中工作失误事件每月≤1力争做得更完善。

>个人建议：

在盘点过程当中发现有些物料在物料卡上记载时间为20xx年，xx年，虽然经IQC复查合格。但是生产一直没有需求，此类物料一直没有流动。这样的物料已经成为了呆滞品。放在发料区不但占住了物料放置空间，更还增加了仓管员的管理时间。本人建议对此类物类冻结转入冻结仓，要不就申请报废转入废料区域！

感谢公司给了我这么一次发展的机会！

感谢领导对我的悉心指教！

感谢同事给我的帮助和鼓励！

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

**中药仓库亮点工作总结11**

北京同仁堂xx药店有限责任公司经营面积117多平方米，经营范围涵盖中成药。中药饮片，化学药制剂，生化药品，生物制剂。店面宽敞明亮，柜台结构摆放合理。商品陈列井然有序，分类摆放。配备有空调一台。冷藏冰柜一个。西药经营品种1200余种，中药饮片品种1500余种。持有药品监管部门，工商行政管理部门年检合格所颁发的《药品经营许可证》，《营业执照》，《药品经营质量管理规范认证证书》。

北京同仁堂xx药店有限责任公司拥有职工12名，其中药师2人。职工全部经过药监局组织的药品企业从业人员培训，并取得合格证书。

在经营过程中为参保人员提供基本医疗保险处方药品外配服务，和部分非处方药品购药服务;并积极对外配处方进行审核。

一年来，我们组织员工认真学习医保文件，在医保中心的领导下，积极执行医保政策，服从医保中心的工作指导，从未发生误发药品事件，非药品刷卡的投诉。很好的履行了为参保职工服务的职责。从未发生假冒伪劣药品事故，价格欺诈事件。

对于今年的工作，我们全体职工有信心在医保中心的领导下，有能力圆满完成为参保人员服务的工作。我们一定再接再厉，服从医保中心的指导，努力完成各项工作任务，不辜负上级领导的希望，更好的履行为参保人员服务的职责。

**中药仓库亮点工作总结12**

20xx年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治主面都有了更进一步的提高。现将20xx年上半的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年的各项任务：

1、统计情况：能及时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要及时汇报给采购部。

3、仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

总结半年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、20xx年下半年工作计划

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**中药仓库亮点工作总结13**

xx年，在公司领导带动下，在全体成员帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己一年工作作简要总结。

>一、抓学习，不断提高自身素质

加强思想政治学习专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理计算机操作工商管理等知识，以求不断提高自身素。

>二、强化工作职能，搞好成品管理

1、我主要负责砂状铝法粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库出库领料数据准确。

2、当班期间，认真协调入库准确时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5S管理靠近。

>三、存在问题明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作同时，针对自己工作中存在性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度努力克服。我对明年工作也提出了初步设想

一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”观念；

二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；

**中药仓库亮点工作总结14**

中药库房管理制度

一、中药材、中药饮片、中成药入出库均应严格进行验收核对制度，并按要求填写入库验收登记表。药品入出库按有关规定记录，饮片出库前药房管理人员对饮片应严格执行挑拣，不合格的不得出库使用。

二、中药材，中药饮片仓库应有必要的仓储条件，做到分类定位，整齐存放。应具备避光、防风、防霉、防虫、防鼠、防污染，防火、防盗等设施，并且有必要的晾晒场所，对有毒中药、麻醉中药应分别按照《医疗用毒性药品管理法》、《xxx品管理办法》实行“五专”管理。严禁用污染的包装、溶器储存中药材和饮片。

三、库房中药材、中药饮片、中成药要定期检查，防止变质失效。对霉变、虫蛀、变质、走油的中药；对过期失效、花片、裂片、潮解、生霉的中成药均不得使用。报经药事管理委员会批准后予以核销处理。凡应管理不善，至使中药材、中药饮片、中成药变质失效不能使用的，要追究有关人员的责任。

四、药库门窗注意关锁，严禁吸烟，注意安全，防止火灾及其它事故发生。其余人员非公事不得进行库房。

中药库房工作制度1.做好中成药、饮片的采购、养护、供应工作，做到品种齐全，不脱销、不积压，保证医疗和科研用药需要。2.入库时必须认真验收，对品种、真伪、数量、价格、产地、等......

中药库房管理制度一、中药材、中药饮片、中成药入出库均应严格进行验收核对制度，并按要求填写入库验收登记表。药品入出库按有关规定记录，饮片出库前药房管理人员对饮片应严格......

医院中药库房实习心得体会（通用6篇）当我们受到启发，对学习和工作生活有了新的看法时，将其记录在心得体会里，让自己铭记于心，如此可以一直更新迭代自己的想法。但是心得体会有什么......

库房年度工作总结总结是事后对某一阶段的学习或工作情况作加以回顾检查并分析评价的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才不会......

篇1：仓库管理员工作总结(经典版本) 仓库管理员工作总结（经典版本）时光飞逝,弹指之间,20\_年已接近尾声，回首过去的一年，内心不禁感慨万千„„时间如梭，又将跨过一个年度之坎。 作......

**中药仓库亮点工作总结15**

时光飞逝，进入公司工作也已两个多月了。经过在这几个月的工作锻炼中，得到了很多。在领导和同事的帮助和指导下,在自身的努力下, 不断克服自己的弱点, 摆正自己的位置,在工作中有明显的进步。我深知，领导对我提出了很高的要求，岗位职责也要求我高一格、严一档，来不得半点马虎、出不得半点差错，只有兢兢业业、扎扎实实，才能做到优质高效。

一、人力的合理安排和运用

作为食品公司的仓库管理员，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，使每一作业尽量不受影响做到有条不紊。

二、人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及领导对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

三、货物的管理

要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

A：易拿，易放，易看，易点的堆积方式。

B：货物堆放不要超高堆放，要注意距离。

C：货物入出时做好记录。

D：对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异 。

E：保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

四、卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

五、自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习业务知识和掌握专业技能;交流，了解，吸取他们的经验;学习仓储保管，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。

总的来说，由于本人工作经验不多，能力还有欠缺。虽然敢打敢拼，能胜任本职 工作，但主要还是由于“强将手下无弱兵”，受益于身处这样一个优秀的团队，在鞭策中得到了磨砺;今后在工作中，需要进一步增强开拓创新精神，磨练意志，提高执行力，生活上更严格自律，学习上加强财经专业素养，在上级的正确领导下，坚决贯彻落实上级指示精神和工作部署，努力拼搏，扎实工作，以更好的质量、更高的效率、更扎实的作风做好本职工作，为我们这个光荣的集体、辉煌的事业做出应有的贡献。

以上汇报如有不妥或不实之处，敬请批评指正。

**中药仓库亮点工作总结16**

中药饮片对库房的要求

1．房区域设置

（1）按照药品的质量管理状态要求，应将仓库划分为：待验库（区）、合格品库（区）、发货库（区）、不合格品库（区）、退货库（区）。中药饮片应设置单独库房。

（2）按照药品分类保管和储存温度条件要直求，药品经营企业应根据国家药品标准规定的相应储存条件，将库房设置为特定温湿条件的恒温库，相对划分为：冷库（2-10℃）、阴凉库阴凉库阴凉库阴凉库（≤20℃）常温库常温库常温库常温库（0----30℃），各类型仓库的相对湿度应保持在各类型仓库的相对湿度应保持在各类型仓库的相对湿度应保持在各类型仓库的相对湿度应保持在45%----75%之间。

（3）中药材、中药饮片应按性质要求分别设置相应的阴凉库、常温库。

2．设施设备配置

为保证企业药品经营质量，有效实施质量过程控制，GSP要求企业的库房及验收养护室应配备以下设施设备：

（1）有保持药品与地面间距离在10cm以上的底垫及货架。底垫及货架的材质应选用金属、木质或复合型材料等，具备相应的结构强度，不得对药品质量产生直接或潜在的影响；

（2）存储整包装药品的库房，应采取避免日光直射的措施，储存条件规定为密闭、遮光的拆零药品储存区，应采取有效的避自然光线措施；

（3）仓库应配备必要的通风设备，窗户应有防护窗纱，排风扇应配置防护百叶；

（4）应配置有检测温湿度的设备，悬挂位置选择应以检测记录人员平视为宜悬挂位置选择应以检测记录人员平视为宜；

（5）应配置能有效调节控制库房温湿度条件的设备；

（6）应有防尘、防潮、防霉、防污染及防虫、防鸟、防鼠等设备。可采用电猫、档板、粘鼠板、鼠一夹等防鼠工具及纱窗、门帘、来蝇灯、吸尘器、吸湿机等措施；

（7）应有符合安全用电要求的照明设备，电线应有套管并不得裸露，照明灯具应配置灯罩，储存危险药品的库房应安装防爆灯；

（8）配备符合规定要求的消防、安全设施；

3．储存条件控制

（1）应确保库房内配置与所经营药品规模相适应的底垫有货架，药品在任何区域及质量管理状态均不得与地面直接接触；

（2）库房通风严禁采用开门通风的方式，严禁在库房墙壁设置通风明孔；

（3）库房配置的温湿度检测仪数量应与库房的面积相适应；

（4）温湿度检测仪的悬挂位置科学、合理，应选择能正确反映反映库房平均温度条件的位置；

（5）卫生及其它储存作业工具应实行定置和管理，定位存放。

4.搬运和堆垛要求搬运和堆垛要求搬运和堆垛要求搬运和堆垛要求

（1）药品应按品种、批号相对集中堆放，长分开堆码，不同品种或同品种不同批号药品不得混垛，防止发生错发混发事故。

（2）药品堆垛距离药品堆垛距离药品堆垛距离药品堆垛距离

药品货垛与仓间地面、墙壁、顶棚、散热器之间应有相应和间距或隔离措施，设置足够宽度的货物通道，防止库内设施对药品质量产生影响，保证仓储养护管理工作的有效的开展。药品垛堆和距离要求为：药品与墙、药品屋顶（房梁）的间距不小于30厘米，与库房散热器或供暧管道的间距不小于30厘米，与地面的间距不小于10厘米。

（3）中药材、中药饮片储存

应根据中药材、中药饮片的性质设置相应的储存仓库，合理控制温湿度条件。对于易虫蛀、霉变、泛油、变色的品种，应设置密封、干燥、凉爽、洁净的库房；对于经营较小且易变色、挥发及融化的品种，应配备避光、避热的储存设备，如冰箱、冷柜。对毒麻中药应做到专人、专帐、专库（或柜）、双锁保管。

**中药仓库亮点工作总结17**

1、对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收据收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在第一时间里收到新的产品。

2、仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。

3、产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给总部，采取相应措施。

4、产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员移清交货，以免造成客户收到货物不相符的损害。

5、年仓库会根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户第一时间里拿到货物，有个满意的服务发货工作。

6、仓库会按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

1、努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

2、提点小意见：希望公司能在包装上有所改装，还有公司生产比较大的产品，把纸箱包装改成木箱包装，好对产品没有损害。

3、协调好客户定货所发货的时间控制，与柳市仓库协调好所发货物的周期。

4、仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。

5、加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

6、往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁、，美观、防潮。

“三百六十行，行行出状元”这是一直以来我们所信奉的，作为公司中一个普通的职员，我不要求什么，我只要求自己做的更好，不断的在进步就好了，我知道自己的能力有限，但是能力是以方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做的更好的，这些我都会认识到，我相信我能够做好!

**中药仓库亮点工作总结18**

梅清苑社区第一季度，为深入贯彻落实上级关于食品药品工作会议作出的一系列部署，围绕民生建设重点工作，坚持以科学发展观统领全局，加强安全隐患治理，突出环节监管责任，强化食品药品工作基础，整体提升服务水平，切实保障社区人民群众饮食用药安全，现对上半年的工作进行总结如下：

1、强化层级负责制。认真贯彻上级关于食品药品安全工作会议精神，坚持统分结合，综合协调，分级负责，分工负责，一级抓一级、一级对一级的领导体制，认真制订食品药品安全工作计划，层层分解目标任务，明确社区主任对食品药品安全工作负总责制度，对相关人员做到工作明确，任务明确，责任明确，奖惩明确。

2、宣传教育工作得到了加强。通过板报、标语、宣传资料等载体，围绕食品药品安全、科学用药、安全用药等主题经常性地对广大群众开展宣传教育活动，组织人员对辖区幼儿院对进行食品药品安全的科普教育和检查，为社区食品药品安全工作健康发展打下基础。

3食品药店的检查制度认真贯彻落实。有效改善食品终端市场。

4、健全沟通联系机制。完善信息报送制度。公布投诉举报电话，接报后要及时登记、上报。

5、节日巡查和各项专项整治活动认真开展。认真组织食品药品安全人员、社区负责人和辖区药品和食品店面的教育宣传咨询工作，对学生饮食定期开展专项督促检查活动并及时上报，突出整治重点，针对容易出现的问题加大整治力度，确保整治效果。

**中药仓库亮点工作总结19**

本人于20xx年8月入职xx公司，任仓库主管一职。在过去的4个月工作中，我逐渐熟悉了公司概况，产品特点及仓库管理工作流程。在这农历新年即将到来之际，我写下工作小结，总结过去并展望20xx年，力争在20xx年做得更好。

>一、保证仓库各项工作流程的顺利开展

在领导的关心和指导下，我们仓库全体人员做好如下工作：

1、产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给产，采取相应措施。

2、产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员（司机）移清交货，以免造成客户收到货物不相符的问题出现。

3、根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户第一时间里拿到货物，有个满意的服务发货工作。

4、按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

5、对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收据收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在第一时间里收到新的产品。

6、仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。

>二、发货和努力提高自身的管理

1、协调好客户定货所发货的时间控制，与柳市仓库协调好所发货物的周期。

2、仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。

3、加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

4、往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁，美观、防潮。

5、努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

6、提点小建议：

（1）是否可以少量订购两种托盘，一种的，一种就是现在用的。

（2）公司生产比较量大的产品时，是否可以不把所有的领料单都打出来，象113B的，可以打出一张在上面写1X15这样，然后单据整理也方便。

以上是我的个人总结，如有不足之处请领导指正，我会尽全力在新的一年中为公司添一份力，同时也实现我在公司的价值。

**中药仓库亮点工作总结20**

一、课程概述：

仓储管理是对仓库以及储存的管理，是仓储机构为了充分利用所具有的仓储资源提供高效的仓储服务所进行的计划、组织、控制和协调过程，其基本任务是提供物流的储存功能、创造时间价值、提高资源效益，是现代物流最为重要的、必不课少的基本环节之一。

二、课程目的：

通过《仓储管理实务》课程的学习，使学生在掌握仓储管理的基本思想和基本理论框架基础上，能够认识仓储管理活动的各项职能和仓储管理活动的各种规律，并能运用所学的内容认识、分析并解决实际问题。了解仓储管理发展的新趋势及其面临的挑战，同时为学习其他专业课程打下基础。

三、课程教学的方法：

文献阅读、讲解、课堂讨论、案例分析讨论、个人与小组书面报告

四、考核方法：

课堂参与：20%

平时作业：20%

论 文：30%

期末考试：30%

授课教师：朱成李

授课对象：级物流管理

授课时间：2课时

教学目的：

通过本章的教学使学生掌握仓储的含义以及仓储在物流系统中的意义和作用。

授课提纲：1.仓储活动的产生

2.仓储组织与管理

3.仓储的意义

4.仓储活动的性质

5.仓储管理的地位与作用

6.仓储管理的任务

实施方法：讲授为主，结合例举法、启发式教学法。

详细内容：

第一节 仓储的含义

一、仓储活动的`产生：

仓储是商品流通的重要环节之一，也是物流活动的重要支柱。“仓”即仓库，“储”即储存、储备。

静态仓储的产生：仓储的形成在于社会产品出现剩余时及产品流通的需要，当产品不能被即时消耗，需要专门的场所存放时，就产生了静态的仓储。

动态仓储的产生：物品存入仓库以及对于存放在仓库里的物品进行保管、控制、提供使用等的管理，便形成了动态仓储。

我国的仓储业历史：原始社会末期的“窑穴”

二、仓储组织与管理

(一) 仓储组织的目标

仓储组织：按照预定的目标，讲仓储作业人员与仓库储存手段有效的结合起来，完成仓库作业过程各环节的职责，为商品流通提供良好的储存劳务。

目标：按照仓储活动的客观要求和仓储管理上的需要，把与仓储有关的部分、环节、人和物尽可能合理地组织搭配，使其工作协调、有效进行，加速商品在仓库中的周转，合理使用人力、物力，以取得最大的经济效益。

(二) 仓储组织的基本内容

1. 仓储作业组织

仓储作业按业务活动内容分为：物品入库阶段;物品储存保管阶段;物品发放阶段。

注意的原则：保持仓储作业过程的连续性;保证仓储作业过程的比例性

2. 仓储管理组织

仓库管理的组织职能是以一定的组织结构形式体现。组织结构的

形式是仓库管理组织各个部分及其整个企业经营组织之间关系的一种模式。

管理机构的组织形式：直线式、直线——职能式、水平结构式等

(1)直线式仓储管理组织

仓储主管

保管员

统计员

会计员

总务员

(2)直线——职能式仓储管理组织

材料搬运部

材料搬运部

材料搬运部

装车组

装车组

装车组

装车组

装车组

装车组

(3)水平结构式仓储管理组织

物流经理同时加入计划和运作的形式。

(三) 仓储人员组织

作业分工和人员配备，是仓库管理组织的基础。

1. 作业分工

(1) 合理划分技术工作;

(2) 保证充足工作量;

(3) 实行专门负责制;

2. 人员配备

第二节 仓储在物流系统中的意义和作用

一、仓储的意义

商品的仓储活动是商品生产和商品消费之间的客观矛盾决定的。精

心组织仓储活动，发挥仓储活动连接生产和消费的纽带和桥梁作用，在物流系统中具有重要的意义。

(一) 仓储活动是社会再生产过程顺利进行的必要条件

1、克服生产与消费空间上的分离

2、衔接生产与消费时间上的背离

3、调节生产与消费方式上的差别

(二) 仓储活动是保持物资原有使用价值和合理地使用物资的重要手段

(三) 仓储活动是加快资金周转，节约流通费用，降低物流成本，提高经济效益的有效途径

二、仓储活动的性质

仓储活动具有生产性和非生产性

生产性：

1.仓储活动是社会在生产过程中不可缺少的一环;

2.商品仓储活动具有生产三要素;(劳动力、劳动资料、劳动手段)

3.商品仓储活动中的某些环节，实际已成为生产过程的一个组成部分。

非生产性：

1.商品仓储活动所消耗的物化劳动和活劳动，只是保持和延续其使用价值;

2.商品仓储活动的产品无实物形态却有实际内容，即：仓储劳务;

3.商品经过储存保管使用价值不变，其价值增加;

4.仓储劳务的生产过程和消费过程是同时进行的，不能储存和积累。

三、仓储管理的地位与作用

(一)仓储管理在物流中的地位

(二)仓储的作用

1.正作用

(1)改变物品时间状态;

(2)保持物资原有使用价值和使用合理化的重要手段;

(3)加快资金周转，节约流通费用，降低物流成本，提高经济效益的有效途径;

2.逆作用

(1)固定费用和可变费用支出

(2)机会损失

(3)陈旧损失与跌价损失

四、仓储管理的任务

(一)物资存储

(二)流通调控

(三)数量管理

(四)质量管理

(五)交易中介

(六)流通加工

(七)配送

(八)配载

五、作业

1.什么是仓储?仓储在物流系统中具有何种作用?

2.简述仓储组织的含义和目标。

**中药仓库亮点工作总结21**

兰新社区20\*\*年度食品药品工作总结 今年以来，在街道的领导下，我社区以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，认真履行食品药品监管职能，为保障人民群众饮食用药安全，促进餐饮业和医药经济健康发展作出了积极的`贡献，现将我社区20\*\*年食品药品安全工作总结如下：

一、工作开展情况

（一）加大宣传力度，创造工作氛围

一方面是加大餐饮服务环节食品、药品安全宣传。广泛宣传食品药品法律法规和餐饮食品安全知识，制作宣传展板2个，发放宣传材料200余份，悬挂宣传条幅2次。另一方面是大力宣传食品药品监管成果及工作动态，为我社区开展食品药品安全监管工作营造了良好氛围。

（二）以开展创建文明社区为抓手，加强餐饮环节食品安全监管，保障餐饮服务环节食品安全。

1．强化日常监管。一是进一步规范了食品药品经营企业的经营行为，提升企业的管理意识、诚信意识和质量意识。二是加强特殊药品管理。加强对辖区毒性药品经营企业的监督检查力度，并按时上报了各类检查报表。三是开展了医疗机构用药用械专项检查。对辖区内医疗机构（民营医院）的药品（基本药物）购进、使用、储存情况进行了检查，对存在问题提出整改意见，检查覆盖率100%。

对检查中发现的问题制发成工作简报，及时进行通报，要求他们加大“规范药房”建设工作力度，从合法渠道购进药品，保证药品质量，确保群众用药用械安全。

4．大力开展重点时段餐饮服务环节食品安全专项整治。为确保辖区居民餐饮服务环节食品安全，我社区开展了餐饮服务环节食品安全专项整治工作、春节期间食品安全专项整治、两节两考期间食品安全专项整治、亚硝酸盐专项整治、

地沟油专项整治、餐饮环节非法添加和滥用食品添加剂、奶制品、食品油等一系列的专项整治工作。通过各类专项检查，消除了餐饮服务环节存在的安全隐患，更大程度的保障了辖区居民餐饮服务环节饮食安全。

二、存在问题

（一）广大居民用药安全意识不高，社区居民对识别假劣药品的能力和自我保护意识比较弱。

**中药仓库亮点工作总结22**

今年，我稽查股工作在县局党组的正确领导下，主要开展了以下工作：

一、日常监管措施有力，监督检查全面到位

今年，我股室以巩固去年药品专项整治成果为基础，突出稽查机制创新，严厉打击制售假劣药品医疗器械等违法行为。一年来，累计出动稽查人员900人次，出动执法车辆300台次，对辖区内300家药品、医疗器械经营、使用单位进行了检查，累计下达责令改正通知书200份；共查处各类案件240起，其中当场处罚200起、立案查处40起，结案238起，案件执行率99%，没有一起行政复议和行政诉讼案件；没收药品、医疗器械32种次，标值2万元；截止11月底完成罚没款22万元。

二、专项整治与日常监督相结合，努力提高药品监管效能

今年，我股室稽查工作积极探索新思路，新方法。实现了由“行为罚”向“质量罚”的转变。树立了正确的监管理念，将专项检查与日常监督检查结合起来，有效提高了药品监管效能。

（1）结合市局关于非药品冒充药品专项检查的通知，我股室对辖区内药品经营、使用单位进行排查，将在各地方台广告的夸大宣传，标示有治疗功效的保健品作为检查重点，采

取“三查”措施，即：查包装盒、查说明书、查购进依据，对可疑药品、保健品进行抽样、查询国家局数据库、与生产厂家电话核查等方法，共查获香港奥美生物医药研究所生产的气血和胶囊、上海养生堂生产的天然维生素E、天津市完美科技公司生产的六合通脉纳米磁能裤等15个品种的冒充药品的保健品。

（2）结合药品三统一的实施，我股室对辖区内医疗机构的药品购进渠道进行了检查，此次检查重点是各乡镇卫生院，查出从非法渠道购进药品2家，并已分别立案进行了行政处罚。

（3）我股室集中力量利用两周时间对辖区内医疗器械的经营、使用进行了专项检查，重点检查医疗器械的购进渠道是否规范；一次性无菌注射器、输液器使用后的销毁是否规范等；此次检查共查出11家陕西凯莱医药连锁大荔店《医疗器械经营许可证》过期1年仍在从事医疗器械经营活动，并在5家牙科诊所查出正在使用中的过期医疗器械。

（4）结合省、市局关于对非法销售终止妊娠药品专项检查的要求，我股室对辖区内终止妊娠用药及所有妇科用药进行了检查，其中在许庄卫生院药房查出4盒米非司酮片及米索前列醇片，而该医院《医疗机构执业许可证》中未标明妇产科的医疗保健。

（5）结合省市局要求，我股室还重点开展了中药饮片专项

**中药仓库亮点工作总结23**

20xx年在公司领导和同事的帮助和关心下，在各部门的密切协助配合下，原料仓的各项工作始终围绕“库存物料安全、进出数据准确、作业标准规范化、收发配料高效率、热情服务高质量”的目标开展工作，一年来仓库整体面貌焕然一新。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结：

>一、加强理论学习，努力适应工作

原料仓是一个公司连接生产，供应，销售的中转站，自始自终贯穿企业生产经营全过程，仓库管理在整个生产体系中起着举足重轻的作用。由于工作的需要，3月份，公司将我从采购部调至原料仓兼任仓储主管一职，负责原材料进货，发放和管理三个方面的工作。虽然公司没有正式任命我为仓储主管，但我就感到自己身上的责任重大。因为原料仓管理工作是一项重要的基础性工作岗位，虽然技术性并不高，但需要勤劳、心细，作业强度大。而我自身的学识、能力和阅历有限，面对仓库产品原料种类多、工作头绪杂、人员编制少、管理范围广的实际情况，使得我不免有些迷茫。厂长语重心长地开导我，鼓励我，让我放下思想包袱，大胆、自信地接受了这份挑战。为了使自己尽快适应新的工作岗位和工作环境，我平时自觉加强仓储理论学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

>二、树立服务意识，主动融入集体

原料仓是一个事务繁杂的部门，也是一个重在配合的部门。加强沟通，营造团队协作氛围尤其重要。一年来让我深深体会到团队協作精神才是工作取胜的要害。原料出入库工作偶然会因同事之间缺乏沟通而导致工作出错或效率低。为此在平时工作中，我主动加强与领导、同事的交流与沟通，每次不懂的、不知道的、不会的，我都会谦虚地向他们请教，他们都会耐心帮助我，教我如何去做，如何去解决问题。就是这样，慢

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找