# 简短试用期转正工作总结

来源：网友投稿 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-08

*简短试用期转正工作总结(通用10篇)简短试用期转正工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的简短试用期转正工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【简短试用期转正工作总结(通用10篇)】，供你选择借鉴。>简短试用期转正工...*

简短试用期转正工作总结(通用10篇)

简短试用期转正工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的简短试用期转正工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【简短试用期转正工作总结(通用10篇)】，供你选择借鉴。

>简短试用期转正工作总结篇1

时间如奔腾的长河，在我们努力向前的时候它也在朝着它的方向不断的前进。不知不觉间，我的试用期工作结束了，而时间，也正好走到了三个月后的今天。

这次在\_\_\_公司\_\_岗位的试用工作，对我而言是一场难得的经历。尽管只是短短三个月的时间，但在这次的工作中，我收获的比以往任何一次学习都要更多!如今，即将面临转正，我心中的也是无比的激动!自己能有幸正式的加入\_\_\_公司，不仅仅是我个人的努力，更是因为有了领导和前辈们在工作中的指点和帮助!这才造就了现在的我。

现在，我即将转正为正式员工，为了能让自己在工作中更进一步，我更进一步，我对自己三个月来工作做如下总结：

试用期期间，领导为我们这些公司中的新人准备了严格且丰富的“培训大餐”，这不仅让我更加了解了这份工作，对于要做好日常工作所需要的知识和技巧也有了充分的学习!在工作前的这次培训，解答了我很多对于工作的疑惑，并且在此之后领导也依旧在工作中给了我很多的帮助。甚至，在身边的各位同事们都会时常帮助我，给我一些在工作中的指点等等。这些指点和教导，不仅仅让提升了对工作的了解和能力，更让我感受到了\_\_\_公司\_\_部门的温暖，感受到了这个大团体的热情和团结心!就这样，我在掌握了\_\_这份工作能力的同时也不知不觉的融入到了\_\_部门这个大家庭中。

此外，在这三个月的工作中，我还严格的学习并遵守着\_\_\_公司的各种规章制度。“没有规矩，不成方圆!”一个集体想要积极的发挥出团队的实力，不仅仅要有团结心、团队的精神，更要有约束整个团体的纪律!尽管我还只是一名试用期的员工，但我也抱有积极加入到\_\_\_公司这个大团体的热情!为此，我在工作中严格的遵守公司纪律，认真的牢记纪律，并积极的改进自己的生活习惯，让自己能在工作中不去触犯纪律，严格的遵守公司的规定，并给公司贡献自己的力量!

最后，说说自己在工作方面的情况。虽然已经工作了三个多月，但比起其他前辈，我在工作中还有很多的不了解、不熟悉。尤其是对工作中的不熟练，导致工作成绩来说目前来说依旧只是平平无奇。但在另一方面，我在工作中一直保持着积极努力的进取之心，并且因为在工作中的仔细和严谨，我在工作中也很少犯下错误!相信只要给我一些时间，我顶会通过自己的努力取得更好的成绩!为公司的发展贡献出自己的一份力量。

>简短试用期转正工作总结篇2

一个多月的暑假实习就要结束了，我在这一个多月的实习当中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。

回想自己在期间的工作情况，不尽如意。刚开始信心满满的，决定要怎么怎么样，当实际与想象有了差别之后就有点泄气了，感觉开始有些无事可做，但庆幸的是自己坚持下来了，过了几天就慢慢进入状态了，开始了一系列的工作。在实习中不光学到了好多知识，还有老师的教导，使我们慢慢了解社会，消除了我们走向社会的恐惧心理，是我们对未来充满信心，以良好的心态面对社会。同时，也使我们了解到工作的艰辛以及竞争的激烈性。了解了当前社会大学生所面临的严峻问题，促使自己努力学习更多的知识，为以后的工作奠定良好的基础。

马上就要离开实习单位了，我感慨万分，在此，我写下我这一段时间的心得体会：

一、要掌握过硬的基本理论知识

我们的实习能够顺利进行的根源在于我们有过硬的基本理论知识，我和同学几个平时学习成绩还不错，平时学习也比较认真。所以在使用全站仪测量时，虽然开始不懂，但在老师的讲解下，很快就明白了它不过是经纬仪和水准仪的合成体，其基本操作原理是基本一致的，只要加强联系就好了。当有工作人员在操作的时候，我们就会认真的在旁边看，在师傅休息的时候我们也动手操作，加上平时的理论，学习慢慢的就学会了。总之，平时的学习积累是实习顺利进行的基本

二、要有敢于创新的精神

虽然，我们平时感觉学习还不错，但是，到了真正动手实践的时候，还真有些老虎吃天——无从下手。不过，我们敢于实践，敢于摸索，敢于创新，终于在慢慢的实践摸索中学会了好多，包括全站仪的使用和工程量的计算。我想，在以后的工作中也应该保持这份创新精神。

三、要有求真务实的实干精神

不管干什么都要都要动手做了才知道会还是不会，不能只靠自己听来的，那样在实际操作中实行不通的。就像这次在实习中，之前听了好多关于全站仪的理论操作，以为自己已经掌握得很好了。但当实际操作了才知道，好多就是纸上谈兵，不操作根本就不知道实际是怎么一回事。就像是在工程量计算过程当中，好多量不通过实际的计算，自己根本就不知道那一部分该扣，那一部分该加，真正计算过了才知道。同时在实践过程中要及时和老师沟通，这样才能学得更快，而且行之有效。我想不管我们是搞什么工作的，但都要有求真务实的精神，只有这样才能做一名合格的工作人员。

四，熟能生巧

这是在实习过程中老师经常说的一句话。不管我们以后是干工程造价还是测量这个行业，都需要实际操作能力很强，要不然如何完成工程价款的预算，如何按工期完成测量，这些都是在平时的实践中积累，所以平时要多练，通过多练习才能熟能生巧。

五、老师的精心指导非常重要

在实际操作过程中，我们难免有一些解决不了的问题，这时，老师的仔细耐心的指导使我们茅塞顿开，思维也开阔了好多，我们能在不断实习当中提升自己的能力很大程度上源于老师的不断指导和教导，所以我们在实习当中应该多向老师请教，和老师相处融洽，从而不断提高自己的水平和技能。实习发现学习和交流的重要性，实习生可以和老师像朋友一样相处，老师有什么事也喜欢找其帮忙，不知不觉中就多了学习的机会。所以我们要自己给自己创造机会来不断提升自己。

本次实习是我亲身感受到了所学知识与实际的应用，理论与实际的结合，让给我扩大了视野，也算是对以前所学知识的初审吧!这次暑期实习对于我以后的学习、找工作受益匪浅。在一个月中，不仅学到知识，也让我初步的认识了这个社会，对于以后从事哪一方面工作有了目标以及做人所应该把握的方向也有所启发。

实习时每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习时把我们学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。我想，作为一名即将步入社会的大学生，我们要加强自身能力的提升。同时对自己以后的人生应该有所计划，踏踏实实的一步一个脚印的去实现自己的人生目标。

>简短试用期转正工作总结篇3

时间飞逝，转眼间，做为一名我友正式员工已经有两个月之久。在这个难忘而又夸姣的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，

确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

回顾历史

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，pure-ftp的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验;在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linux自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对apache，varnish，lighttpd，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备;为此，我特地独立创建我们部门的bbs论坛，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司sns2.5新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的bug，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

瞻望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。nagios监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我

的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，cacti监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究shell，pure各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及nginx和squid这些常用的服务搭建。在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

>简短试用期转正工作总结篇4

经过了这段日子的银行一个工作，我也是得到认可，而今也是要转正了，回顾试用期在银行的工作自己也是格外的努力，去完成任务，去让自己的工作是能让自己岗位立足的，我也是积极的去和同事们相处，去让自己有进步，我也是在此来就这段日子的工作做好一个总结。

进入银行，其实并不是那么的简单，从面试开始就是很残酷的竞争，而进来了，我也是珍惜这个机会，无论是在培训中或者是平时的工作里面，都是认真的去学，去记好然后消化成为自己的一个能力，然后运用到工作里面，这一段日子，可以说我学到了很多，而且也是积极的来问同事，不懂的及时去搞清楚明白，然后让自己真的可以到工作里头去展现，我知道这样一个机会不应该浪费，而且想要在岗位立足，在银行继续的工作下去，那么自己就是需要去付出努力，同时也是让自己清楚这些收获体现在工作上也是有用的，这段日子，同事们相处也是不错，大家都是愿意帮我，也是我积极的态度，让他们也是看到我的动力，而一些需要配合的工作我总是会主动的去做，即使一些比较琐碎麻烦的事情，也是会去做好来更好的配合，也是可以更好的和同事们去相处。

工作中，从刚开始比较的生涩以及会出一些差错到现在可以熟练的做好自己该做的工作了，同时也是被肯定，我知道自己付出了多少，虽然辛苦，但是也是值得的。而且这份工作我也是希望继续下去，工作上一些方法去优化，去改善然后把工作完成的更好，而且一些细节方面我也是会去思考，如何的来做能让自己有更多的进步，这些日子，是我成长很快的时刻，和之前在校相比，真的累了很多，但是也是过得格外充实让自己有更多的收获，能力上可以熟练的完成岗位工作，自己也是知道要继续的进步，而一些还需要持续去努力的方面也是给予了我以后努力的方向。

同事们的帮助也是让我这么快可以转正我知道也是要感谢，当然今后的工作里面我也是会继续的积极配合，同时也是会要不断提升来做好本职的事情。对于今后工作我知道责任更重了，同时任务也是会更多，但我也是有信心去做好，也是请领导相信，而我也是不会辜负领导给予我的一份信任，会在以后岗位更好立足。

>简短试用期转正工作总结篇5

我于\_年\_月\_日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于\_年\_月\_日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中;反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩!

>简短试用期转正工作总结篇6

我于20\_\_年8月1日入职\_\_\_汽车工业股份有限公司，担任资深采购工程师一职，在采购部这个家庭里，接触到了新的同事，新的工作。转眼三个月的考核期即将结束，现就考核期内相关工作进行总结汇报如下：

一、工作熟悉阶段

1、了解公司组织架构及相关制度规定：通过人资部职前讲习培训,了解公司企业简介、组织架构图、福利制度、安全制度等内容。

2、参观公司四大工艺车间，了解\_\_\_公司的先进生产线及管理系统;3、SOP文件学习：结合以往的工作经验，通过学习公司及部门的相关控制程序及作业办法文件，对比与\_\_\_体系文件差异部分，进行重点学习，使自己更快的熟悉新公司的体制。

4、组内教育训练：由组内同事轮流对我进行相关工作的教育训练，以使我更快的熟悉采购部工作内容。主要课程内容如组内工作概况;新厂商导入评鉴介绍;零件发估-外包-议价签约流程说明等。

通过以上工作，我较快的适应了公司工作环境，以及一些重要工作的工作流程，为后续工作交接及工作展开奠定了良好的基础。

二、工作交接阶段

在采购部，我的主要职责是负责中大钣金的采购工作，对这些零件的厂商进行沟通管理，货款的对账支付，以及车型零件成本进行分析，对新车型零件发估、外包并配合零件开发工作。

在工作交接中，我接手了广东福迪、金龙车身等8家钣金供应商的工作，接下来的时间里，我对交接的资料进行进行消化吸收，主要从以下几个方面：

1、整理各家供应商基本资料，了解各家承制零件状况;

2、详细了解各家零件价格合同，了解各零件的外包状况与议价过程;

3、整理各家供应商承制零件的成本资料，对各零件的成本构成进行梳理。通过对接手工作的梳理，对所负责的工作状况有了相对细致的了解，同时也深刻地体会到了公司领导到同事踏实认真的工作态度，从而让我更加警惕自己，把工作做到细致入微。

三、工作开展阶段

以下是接手工作以来的个人工作实绩：

1、对账付款：完成8月份及9月份对账及发票付款申请;

2、合同签订：完成调价合同签订，展开售服零件议价签约工作;

3、EO检讨：①加油管支架EO增加披覆，②燃油箱B点设计变更,回油槽增加挡板及托板方式检讨;

4、作业规范制定：根据NLM采购体系建立完善要求，制定《扣补款作业规范》、《厂商退出作业规范》上呈总经理核准。

5、ERP专案：参与ERP系统需求调查检讨，会同资讯组赴\_\_\_\_公司进行ERP项目交流。

6、L1零件发估及外包：完成L1车型全车铰链总成、水箱下横梁总成发估打合工作，认真审核发估信息资料完整性，检讨发估厂商承制能力;展开铰链回估外包作业。

在这段时间里，我得到了各位领导和同事的热心支持和帮助，我认真地做好自己的工作，及时完成布置的各项任务，积极配合大家的工作。当然也有一些不当之处，如对岗位的专业知识掌握的还不够深入，对相关工作流程的理解还不够到位，但是一经发现，我都积极改正，避免再犯。

四、总述

在这段时间里，自己努力了不少，也进步了不少，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个继续学习和锻炼的机会;在这这段时间里，我得以有时间对过去的工作及生活进行总结、提炼、升华，并将其运用到新的工作中，这对于我是弥足珍贵的。

在今后的工作中，我将更加努力地学习，提升自己的专业技能，不断地积累丰富采购经验，提高工作效率，高标准严要求地完成各项工作，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为公司的发展贡献一份力量。

>简短试用期转正工作总结篇7

自从20x年x月x日幸运地成为球会人力资源部的一员后，转瞬之间，我在人力资源部已经工作两个月了。在这紧张而又忙碌的两个月里，我得到了球会领导及同事们非常热忱的帮助。我边工作，边学习，虽然我还有专业知识上的一些不足，但在工作方法和工作能力等方面都有了一定的提高，而且也较快地融入球会的文化氛围。在此我非常感谢领导和同事们对我的关怀和帮助。

现在就这两个月的工作，我做出如下整理和总结，请领导予以批阅：

一、初期的学习

1、我积极认真的学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化。让自己快速的进入角色，打好开展工作的基础。

2、认真学习人事规章制度及业务流程，为自己尽快的进入工作角色，能够独立承担完成公司员工关系的相关工作打下坚实的基础。

3、对日常招聘岗位进行协助分析，包括：岗位工作内容、任职资格、适合岗位的人才群体。在对这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的招聘渠道，找到合适的人员进行面试及录用等。

4、在进入球会不到一个月内，我在同事的帮助下，逐步的梳理完成如何处理员工关系对外人事流程的相关事宜，比如招聘、员工面试、员工入职及员工离职等的人事经办流程。

二、角色工作

1、员工的录工、存档

我入职以后，首先完成了对自己在桃源球会相关录工手续，并完成存档工作。经过这次人事业务办理，使我很快的熟练掌握球会各个部门的录工手续，从而进一步完成了多名员工的录工存档业务，其中包括，球童和保安的录工存档业务，其中在办理录工时，要注意，录工是有时限的，在员工入司30日内办理，同时办理录工时还必须注意，员工是属于集团内哪个公司的，这些是在录工是都是需要注意的问题。

4、劳动合同的初签、续签及备案工作

初签和续签劳动合同一方面是公司合法用工的依据，另一方面也是维护员工的合法权利的准则。根据合同规定内容，公司需要合理用工，而员工需要按照合同内容完成规定工作内容并依据合同内容维护自己的合法权益。在完成合同初签和续签工作后，需要在公司注册地完成用工合同的备案工作，以确保公司用工合法性，为公司用工提供法律保障。

6、员工在开发区生育备案登记工作

生育备案登记涉及员工生育保险待遇支付及申报生育津贴等工作，对员工是一项很重要的福利。我根据开发区关于生育保险业务的经办政策，准备了生育妊娠登记所需要的材料，在开发区社险中心做好了员工的生育妊娠登记，为员工生育后申报生育保险待遇支付及申报生育津贴做好了基础性工作。在办理此项业务时需要注意的是，生育妊娠登记是有时限的，必须在员工确定妊娠10周内完成登记。

7.其他相关人事工作

1)完成部分岗位职责的整理

2)完成入司及退司人员的司内档案整理及归档工作

3)在领导协助下做好每月的员工关系报表整理工作

4)参加各区招聘会

5)协助制作新员工入司培训材料

6)随时关注及学习社会保险相关新政策。

三、个人能力评价及总结

短短的两个月时间过去了，在领导及同事的指导下，我努力的学习并认真做好每项人事工作，努力的提高自己的工作能力。通过这些努力，我还是有很大的进步的。但是在学习和工作过程中，我还是出现一些问题和不足，这些也是我在日后的工作中需要逐步克服和加以完善的。我相信自己会在以后的工作过程中，充分发挥自己的优势，积极、主动、高效地完成各项工作，为公司的发展奉献自己的全部力量。

>简短试用期转正工作总结篇8

三个月的实习转眼就要过去了。于20x年x月x日进入x招标有限公司，在x货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作

到x货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：x、x、x。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父x指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在x网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在x网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了x网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为x有限公司的发展做出自己的一份贡献。

>简短试用期转正工作总结篇9

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力。20x年x月x日，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的三个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们的热情帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况做简要小结如下：

一、对以前工作的总结

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

2、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。

3、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

4、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

5、存在问题时及时找到解决办法。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

二、对以后工作的计划和建议

1、计划：今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

2、建议：公司多一些关于技术方面和特长方面的培训。

三、个人的岗位职责

1、协调工程部与各部门之间的工作，做好上传下达

2、统计工程部人员出勤状况

3、部门临时会议的通知，并做会议记录

4、整理出差及各种票据

5、协助工程部各人员的工作

6、负责工程部所有文件的登记、发放及归档

7、协助项目经理整理项目资料，每个项目建档并归档

8、根据项目经理需要，协助画cad图

9、工程部工具及辅助设备的监督及管理

10、单据送签，经理交办事项

能成为我们公司的一员，深感荣幸。自从进本公司以来，在同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务，以后也将会更加努力!

>简短试用期转正工作总结篇10

三个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽充满信心，我坚信自己不是锈铁!

一、工作表现以及学习进展

1、工作表现：

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

在跨入\_\_工程有限公司财务部的那一刹那，那种工作气氛让我怀有对正式投入工作的极大渴望，终于在领导的安排下，我接下了几个刚刚开始施工的项目。对于一个一直处在实习中的人来说，这无非是一种赏赐、是一种运气、是一种幸福、也是展示自己的平台。既然领导给我提供了这样好的平台，我也努力把握了这次机会，开始正式全面地接触项目上的种.种财务工作。在\_\_老师精心的辅导下，在我的脑海里对项目会计的工作有了整体的认识，了解了项目会计核算工作的程序，不仅学会了如何处理各种单据，而且对与会计工作的控制和管理有了一定的认识。会计工作并不是简单的核算和事后控制，更重要的是管理与控制工作，对于项目会计而言，要学会如何发现成本控制的漏洞，然后找出预防方法。

这三个月的时间里，我能严格遵守公司的各项规章制度，准时上下班，从不迟到早退。遇到问题总是第一时间把它解决好，处理掉。在周边的同事的帮助下，我明白了很多实习时一直糊涂的问题，能主动积极的承担责任，虚心请教自己不明白的问题，收获很多。

2、学习进展：

(1)、经过这段时间的学习，使我对NC系统有了深刻的认识。在处理单据的时候，首先应该在脑海里思考该单据对应的会计分录是什么，然后在NC中进行处理制单，检验与自己所想分录是否一致，如此一一对照，让我在学校中的所学，不会因智能的会计软件而荒废。在处理各种单据的时候，让我知道作为一名财务工作者一定要细心再细心。

例如，在处理存货模块的单据时，材料出库单据应该注意的问题就是，要看每张单据的收发类别，根据具体的收发类别做出相应的凭证。虽然在这过程中遇到过无数个问题，但是在我的指导老师的陈君的教导下，总是能够轻松的解决。

一定要注意：

1、公司转出必须与工地收原材料一对一对的做，生成凭证是有调拨材料的话，必须要做出库调整单将其调平，因为调拨材料科目无余额，是一个中转科目。

2、车间领用材料在成本计算生成凭证时，应该将辅助核算中的部门根据单据的信息填上，计入制造费用。

3、在成本计算无单价时，首先要在出入库流水账中查询单价，将出库单价填入再进行成本计算。在这些工作中一定要细心，不能有丝毫马虎。

除此之外，铝锭调价的处理、发票的查询、调拨材料的调整处理、凭证审核和各种单据的录入和审核等等都要仔细，认真。显然对于这三个月时间的工作，已经使我在处理日常工作显得很轻松，对自己的所有的工作任务以及如何处理项目事宜有了熟练的掌握，也证明了自己可以独立的去完成自己的工作，顺利的处理好项目上的各种事宜，所以这一系列的工作为我在\_\_工程有限公司正式工作打下坚实的基础。

(2)、虽然说自己的岗位是成本会计，但是在试用期间里，我也自己学着做费用的工作，向费用的老师赵莉、邓娜虚心的请教着，老师对我都很好，总是不厌倦的回答我的问题。当我想亲自去接触具体的费用工作时，她们总是支持着我，教我怎么做费用的账，然后就让我亲自上阵去做各种各样的单据，渐渐的自己也基本上能够独立去完成，日常的费用类做账，感觉收获很多。

(3)、这三个月可以说是自己收获的日子，不光是自己本职岗位的工作可以轻松完成，而且对费用组的工作也有了，进一步的接触与认识。但是这是不够的，要成为一个地道的会计，必须熟悉除了成本费用之外的各个财务知识。所以在工作之余，我会仔细的去看各个岗位老师们做的各种单据。其中月末结账，我是一直都没有接触过的，所以我对这一块非常的感兴趣，这个工作是我们的领导尹群芳部长从事的，在她的指导下，我学习了期末如何结转销售成本、各种费用等，还了解了点增值税开票的工作流程以及抵扣发票的工作方法，这是在学校所学不到的东西，所以我也很认真的去学习，很庆幸有这样的一个好的机会。

二、对工作环境的认识

自从三月开始到公司实习以来，已经有好多个日日夜夜了，心里的感触也是很深的，\_\_已经闯入了我的生活，在以后的岁岁年年里它伴随着我的成长。初到公司开始实习的时候，就有异常的兴奋，毕竟有机会到总部财务管理中心去感受一下工作的氛围。在总部实习的二十多天里，深深的被那种工作环境所吸引，那中和谐的、宁静的、和睦的、朝气蓬勃的工作气氛，真的让人激动人心，想想自己将要在这里奉献自己的青春，真是毕业后的幸运。过了不久我就被分到了\_\_公司，没来之前有一种担心，担心那种工作环境是不是还会让人感到舒适。终于，那天我到了\_\_，在领导的安排下，来到了江河。开始正式投入自己的工作，很是担心自己做不来怎么办，心里很没有底。真正开始接项目会计的任务，遇到的问题还真的很不少，本来就紧张的我一下子无从下手。就在这时，旁边的老员工黄忠海看出了我的无奈，于是他语重心长的给我讲解，一遍又一遍的重复着我糊涂的问题，用他的话语震动着我的脑细胞，终于让我恍然大悟，眼前豁然开朗。原来就这么简单的问题，我给它想的太复杂了，所以自己把自己给套进去了。

我实在很庆幸自己能在这样的环境中工作，虽然很有压力，但是我有信心去完成自己的任务。在这过程中可能会遇到很多问题，但是我坚信这些难不倒我，因为这里不缺像黄会计这样的老师在背后支持着我。现在终于明白公司为什么会这样快速的大踏步的往前发展，就是因为有一群人，焕发着朝气的为这个集团注入自己的动力，\_\_财务部就是这群人中的一部分。我为自己能成为其中一员而感到自豪和骄傲。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找