# 不忘初心招标工作总结(必备46篇)

来源：网友投稿 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-09

*不忘初心招标工作总结1无意间一回头，xx年即将过去。在感叹时间飞逝的同时也为公司这一年来取得的成绩感到骄傲。我为自己是公司的一员而感到幸运，也为自己能为公司的发展尽微薄之力而感到自豪。在这一年来，在领导的正确指导和同事的全力配合和支持下，我...*

**不忘初心招标工作总结1**

无意间一回头，xx年即将过去。在感叹时间飞逝的同时也为公司这一年来取得的成绩感到骄傲。我为自己是公司的一员而感到幸运，也为自己能为公司的发展尽微薄之力而感到自豪。在这一年来，在领导的正确指导和同事的全力配合和支持下，我牢记自己的岗位职责，认真完成自己应尽的义务，圆满的完成了领导交办的工作，现就将这一年来的工作情况总结如下：

>一、牢记岗位职责，顺利的完成了在职期间的各项分管工作。

回顾xx年，虽然新签合同额没有达到公司力争的8亿元，但对于公司确保的6亿元的目标还是超过了不少。虽然在工作中出现了很多小问题，但是在领导的耐心指导和自我的细心检查下还是一一做出了修正。总而言之，与公与私，xx年都是一个丰收年。

>二、勤加学习，积极参加各项集体活动，不断提高自身综合素质。

身为经济标编制主管，必须做到业务精通、思想进步、品德高尚，面对困难时积极解决问题，面对诱惑时绝对忠诚于公司。为了不断提高自己的综合素质，我坚持参加公司组织的各项集体活动，并在业余时间参加造价工程师课程的学习，加强自身知识储备，培养全面发展的能力。

>三、存在的不足和改进措施

一是业务不够精通，缺乏全面分析工程成本分析的能力，尤其是在措施项目费计算方面，现阶段还是依赖曹利副部长来接手这项工作；

二是工作中还存在情绪急躁、粗心大意的情况，在完成上级布置的任务时有操之过急、急于求成的现象，没有达到岗位职责要求做到的足够的耐心和细心；

三是工作沟通能力不足，遇到问题是总是想着自己能解决的就不跟领导汇报，缺乏主动跟领导沟通的自觉性；四是工作抗压能力不足，情绪自我调节能力差。

针对上述种种不足，在今后的工作中我会进一步加强学习业务知识，改掉没耐心不细心的毛病，多跟领导沟通交流，努力使自己更加成熟，早日做到能独当一面，做领导的好助手。

>四、下年度的工作展望

总结过去，展望未来，建宇公司的发展前景一片光明。xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。在以后的工作中，作为公司投标工作的排头兵，我将更认真的执行员工岗位职责的相关规定，充分发挥个人主观能动性，不断学习新技术、新经验，尽自己最大的努力给公司创造更大的利益。

总之，这一年的工作是充实的成功的，如果有做的不好的地方，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的xx年的春天，我将会更加努力，爱岗敬业，遵守执业道德行为规范，本着认真负责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

再次感谢各位领导和同事的支持和帮助，我将在新的一年里继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取再上一个新台阶。

**不忘初心招标工作总结2**

转眼间20xx年的工作已经接近了尾声，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

>一、岗位职责

今年在元泓公司领导和关心下，同事们尽心尽职，我个人项目业绩开展的相当顺利。首先，领导安排的业务，在同事们配合得当的情况下都不折不扣得完成了。尤其在本人忙于新接项目的时候，同事们都能及时做好项目的收尾工作，如办理中标通知书、装订招投标档案资料。对于最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴，整个招标部人员大都能对招标项目各司其职，做到尽心尽责。但是由于在本人做项目的时候，疏于招标部的管理工作，自认为对于岗位职责没有全面履行到位。目前的招标行业人员流动性大，人员整体能力层次不齐，每位同事都应该单独履行整套招标程序。我应尽量使每个同事在项目上占主导地位，以增加其经验，使每个同事都能独当一面，处理各种问题，使整个招标部的业务技术水平有整体的提高。

>二、出勤情况

本人今年很少出现请假现象，应为招标代理项目周期短，时间紧，在项目执行过程中本人能够视情况加班，避免招标项目出现拖延时间等现象的发生。

>三、今年主要工作情况

今年是忙碌而充实的一年。公司资质方面完成招标代理资质乙级延续，项目业绩方面完成xx地区20xx年土地整治项目共计x标段；xx圣德塑料管材有限公司2#、3#生产车间；核工业二一六大队1、2、7、8、26、27#住宅楼节能改造；市墙改办20xx年既有建筑采暖系统及温控计量节能改造共计3各标段；乌市水区无人管理小区节能改造第一标段；xx逸博房地产开发有限公司天汇花园小区二期底商楼项目—1号楼工程；xx川源热力实业有限公司维斯特住宅小区热计量改造工程；20xx年社会分散燃煤锅炉天然气改造项目xx溢达纺织有限公司设备采购—燃气蒸汽锅炉；xx甘泉堡经济技术开发区管委会餐饮管理及物业服务项目；xx农业科学院住宅楼节能改造共计2个标段（未办理中标通知书）；目前在接项目为xx交通职业技术学院学生公寓楼。

>四、存在问题

1、在工作中缺乏强有力的管理。

2、一些工作未按预期的计划完成。（如组织招标部每位成员进行业务学习，工作责任交接不清晰）

3、工作效率及方法有待改进。（如尽量合理协调跑外办事人员，减少跑外不必要的成本）

4、在业务拓展方面欠缺。

>五、改进方法

1、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。2、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率。

3、积极积累人脉关系。

对本公司未来20xx年发展提出几点拙见：

一）、人员稳定

一个企业要生存和发展，最根本、最基础的就是要拥有一只稳定而有力的员工队伍。影响员工队伍的主要因素：1、同行业的待遇差别造成员工心里失衡2、员工假期待遇，长期的加班使职工身心疲惫，在不忙，不影响其项目进展的时间段适当弹性上下班3工作环境，努力实现公司同事之间的和谐相处，人性化管理。

二）、扩充人员队伍

20xx年本公司招标代理项目将会是有史以来最多的一年，现有的招标部的队伍明显承接不了，其原因不光是人员数量，还包括人员在承接招标项目独挡一面的能力。

三）、落实员工责任制度招标部每位员工都应该有不断扩充自己的招标知识的积极心态，不能产生依靠、推卸的心里，^v^不会^v^两个字不应从员工口中说出。领导安排的任务应尽力完成，以身作则。沟通不畅招标部和造价部应及时沟通，协调招标及编制控价清单的时间，在同一项目的初始阶段做出统一意见，不要出现返工现象。

四）、业绩制度

公司员工在做项目的同时积累人脉关系，尽力开展业务，制定单独开展业务提成制度。

五）、公司资质申请及延续

在公司未来走向壮大的同时应安排专员做公司资质申请及延续，专员一旦安排就不要擅自更换，因其做的时间久了比较熟悉公司人员简介及业绩；包括也可以适当做业绩报表及招标代理项目投标文件，因为业绩是资质申请及延续的关键，制定资料装订及移交制度，招标部成员在资料装订后移交给专员，由专员查验。

**不忘初心招标工作总结3**

20\_年5月31日，“不忘初心、牢记使命”主题教育工作会议在北京召开，^v^中央^v^、^v^、^v^主席^v^出席会议并强调，为中国人民谋幸福，为中华民族谋复兴，是中国^v^人的初心和使命，是激励一代代中国^v^人前赴后继、英勇奋斗的根本动力。开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，要牢牢把握守初心、担使命，找差距、抓落实的总要求，努力实现理论学习有收获、思想政治受洗礼、干事创业敢担当、为民服务解难题、清正廉洁作表率的具体目标。

公司一直把“发展好公司、回报股东、回馈社会、造福员工”视作初心，始终坚守初心，不忘来时的路，不忘企业发展目标，持续向着“为企业谋发展、为社会谋贡献、为员工谋福祉”的方向努力奋斗。根据集团公司“不忘初心，牢记使命”主题教育工作安排，我们围绕守初心、担使命，找差距、抓落实的工作要求，按照集团工作指示就初心使命教育活动进行安排部署，先后开展了前期准备，动员部署，学习教育，调查研究，检视问题，整改落实等工作，进一步强化了党员初心思想，坚定了干部使命意识，现将具体情况总结如下：

一、认真动员部署

6月10日，集团公司召开“不忘初心，牢记使命”主题教育工作会议并作重要安排部署，会后公司认真领会会议精神，强化落实，迅速行动，将主题教育工作摆上重要日程，并制定“不忘初心，牢记使命”专项工作计划实施方案，结合日常工作实际，扎实有序推动“不忘初心，牢记使命”主题教育的开展。

(一) 积极准备学习材料

为开展好“不忘初心，牢记使命”主题教育活动，公司党支部书记认真履行一岗双责，在公司内部号召由各个部门负责人作为活动推进的带头人，加强主题教育的学习，为丰富主题教育的学习素材，领导班子带头订阅了《^v^》，《学习时报》，《时事报告》等报刊杂志，购买了《党的十九大报告辅导读本》，《^v^谈治国理政》，《^v^关于“不忘初心，牢记使命”重要论述选编》，《^v^新时代中国特色社会主义思想学习纲要》，《中国^v^章程(修订版)》等学习辅导读物，确保主题教育活动的正确方向。

(二) 强化责任落实活动

公司党支部始终把责任落实作为推动活动有序开展的重要抓手，首先，明确党支部委员会承担“不忘初心，牢记使命”主题教育主体责任，支部书记为第一责任人，承担组织领导职责，支部委员会成员履行分管工作范围的职责，积极做好监管，并在支部委员会后开展具体学习计划，动员部署等工作，为活动的推进开个好头，起个好步。同时强化各职能部门下属党员按照公司党支部工作要求，将“不忘初心，牢记使命”主题教育与公司的日常经营管理工作相结合起来，并及时向党支部委员会报告工作进展情况。

(三) 着力做好督导检查

督导检查是确保主题教育有序开展的重要保障，在这次主题教育活动中，党支部一方面自觉接受集团公司的督查，每周反馈主题教育进度情况，另一方面及时制定了活动督导计划，指导党员群众开展自查，并发挥党支部委员会的督导作用，实施每半个月查一次落实情况，或者利用党课契机召开学习经验交流会议，通过专题督导等形式看大家的学习情况和落实行为，及时发现问题，反映问题，制定整改措施，有效确保了各项部署落到实处。

二、深入开展实践活动

自6月份以来，公司党支部全面准确深入系统地开展了“不忘初心，牢记使命”主题教育活动，掀起了坚定初心，践行使命的新风气。

一是开展党支部专题学习教育。在学习过程中，把“不忘初心，牢记使命”主题作为学习的核心内容，制定了系统的学习计划。采取了集中学习和个人自学等方式通读相关文件，在“提高认识，统一思想”上下工夫，重点学习了党的十九大大报告原文和^v^章的内容，加深了解新时代中国特色社会主义思想，专项学习了《^v^关于“不忘初心，牢记使命”重要论述选编》，《^v^新时代中国特色社会主义思想学习纲要》，牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。通过实践活动，丰富了主题教育活动的学习形式，提高了学习效果。

二是开展专题调研活动。没有调查就没有发言权，公司党支部按照凡是涉及重大决策，关乎公司利益的事项决策进行调研讨论，不调研不决策，督促各部门领导干部动员起来，围绕公司的各项经营管理活动，紧扣贯彻落实十九大精神和经营管理中需要解决的突出问题，开展专题调研，着重在“联系实际，推动工作”上下工夫。公司主动接受了集团公司到本部开展的“加强法务工作在企业风险防控中的作用”调研工作，认真查摆专项管理工作重点和难点。公司主要负责人通过深入一线开展调研活动，按照“守初心，找差距，担使命，抓落实”的总体要求，坚持问题导向，认真梳理出系列问题。

三是开展对照检查检视问题。公司在专题调研的基础上，召开了专题座谈交流会议，党员干部围绕经营管理工作，坚守初心，实干担当，对照初心使命，直面经营管理中的困难和问题，查摆自身不足，查摆工作短板，领导班子成员联系分管的工作，结合工作实际，广泛听取意见、深入调研，实事求是检视问题。领导班子之间，班子成员与各部门负责人谈心谈话不下10人次，在此基础上公司整理形成检视问题清单，整理突出的问题7大项，在检视剖析过程中，真正做到遇到问题逐项分析，并及时制定整改措施，发现问题做到逐个解决，主动提高领导班子成员综合管理素养和解决实际工作难题的能力。

**不忘初心招标工作总结4**

冬去春来，20xx年随风远去，即将迎来崭新的20xx年。回顾过去的一年，充满艰辛和挑战，在经营合同中心全体同仁的共同努力下，我们一起走过来了。

>一、工作总结

1、业务投标

20xx年度参与业务投标共计233项，其中监理投标166项、招标代理投标51项、施工投标1项，20xx年度中标项目共计52个（含摇珠中标项目）。

2、备案管理

20xx年度完成的备案有：佛山分公司监理和招标代理诚信手册备案、中山分公司工程监理和招标代理年度备案、惠州分公司监理年度备案、阳江分公司监理和造价及招标代理年度备案、新丰分公司监理年度备案、东莞分公司监理和招标代理诚信手册备案、河源分公司监理和招标代理诚信手册备案、五华分公司监理年度备案、云浮分公司监理和招标代理诚信手册备案、南宁分公司监理诚信备案、北海分公司监管系统备案、萍乡分公司监理年度备案等。需继续完善备案有：湛江分公司监理年度备案、茂名分公司监理和造价及招标代理年度备案等。

3、分公司管理

截至20xx年度在全国范围内共设立了28个分支机构，省内设立分支机构有17个：云浮分公司、肇庆分公司、河源分公司、五华分公司、珠海分公司、东莞分公司、中山分公司、阳江分公司、梅州分公司、佛山分公司、惠州麦地分公司、清远分公司、增城分公司、茂名分公司、汕尾分公司、湛江分公司、韶关新丰分公司，省外设立分公司有11个：南宁分公司、北海分公司、湖南分公司、重庆分公司、西藏分公司、云南分公司、新疆分公司、南阳分公司、信阳分公司、内蒙奈曼分公司、江西萍乡分公司。

4、合同管理

20xx年度共计签订合同407项（含分公司），其中监理合同签订175项、招标代理合同签订193项、工程咨询合同签订12项、工程造价咨询合同26项和装修施工合同签订1项。

>二、工作计划和建议意见

1、当下的发展趋势，掌握单一的技能已满足不了市场发展的需求，所以经营合同中心全体成员申请在下年度有计划的参加各类建设行政主管部门或协会机构组织的专业技能培训和业务培训（如：工程咨询、工程造价、招标代理、工程监理、设计施工等专业理论知识、业务流程等），通过系统培训学习不断完善和提升专业水平，为业务开拓做好铺垫。凭着公司在业界打造出来的良好口碑，吸引了越来越多的业主单位来司考察，公司简介和优势介绍需要强化和补充完善，提高演讲水平并形成套路为业主来司考察留下深刻的良好印象。

2、分公司管理需要循序渐进的引导，用优质服务建立互信。分公司成立伊始，由于缺乏专业知识和业务不熟练的现象发生，分公司就会依赖总公司的各种支持和帮助，总公司应该及时为分公司排忧解难，为其提供技术支持和帮扶。在日常工作由专人归口管理，进行无缝对接提高工作效率，减少因分公司在工作协调出现状况时直接报告总裁的现象发生。分公司作为总公司第二经营部，有意识的渗透参与分公司业务经营工作，获悉当地业务市场的发展形态和趋势，吸取当地先进的管理经验。对照自身做到取长补短，协助分公司工作避免走马观花、只是充当办事员的角色。分公司发展壮大有助于整体的良性循环发展，一来分公司业务得到稳步提升，二来总公司在分公司日常业务管理上轻松自如。

3、近年公司走出去的发展战略取得较大的成效，陆续在全国的部分省、市（县、区）设立分支机构，广州作为总公司的大本营和立足之本，我们需要坚守阵地继续大力开拓广州业务市场。虽广州业务市场有强的越强，弱的越弱的现象，但我们还是要敢于硬碰硬，继续贯彻既定发展方针，不断优化自身和提高独特优势，力保在广州业务市场保留一席之地。

4、实存危机感，保持稳步向前。从全国各地来看监理行业监理单位众多，资质实力参差不齐，如今市场存在鱼龙混珠和恶性竞争，造成整个监理行业不景气和畸形发展，未来监理行业将往项目管理方向发展，单一资质和能力水平低下的监理单位将面临淘汰的境地。在此情况下，我们需要走在政策改革之前，巩固现有资质和加快推进资质升级，积累项目业绩和储备专业技术人才。

最后期盼20xx年通过我们共同努力越来越好！

**不忘初心招标工作总结5**

忙忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我“转型”的一年。作为一名刚入职河北中原的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这里的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

>一、虚心请教、努力学习

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看招标投标法规和熟悉公司业务流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

>二、遵守制度、服从安排

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

>三、辞旧迎新，展望未来

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。

展望xx，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对xx充满了期望，新年新气象，希望在xx年里，大家相互共勉，共同打造美好的中原。

**不忘初心招标工作总结6**

根据区委、区委有关精神，我们认真贯彻《省招投标管理办法》，加强制度建设、平台建设和队伍建设，强化市场监管，推进了招投标工作的顺利开展，并取得了一定成效。全年共完成工程招标项目项，交易额万元。年完成工程招标项目项，金额万元。年完成工程项目项，金额万元。第一季度完成项目项，xx万元。

>一、加强组织领导，明确岗位责任

区委区政府一直高度重视招投标工作，成立了区委领导为组长的招投标管理委员会，下设办公室，具体负责招投标工作。完成平台建设。同时建立健全各项工作制度，从源头规范招投标工作，遏制招投标中的腐败行为，同时本着谁主管谁负责的原则明确岗位职责。围绕建设一支高效、廉洁的招投标队伍的工作目标，切实按照上级要求，注重机关日常管理和教育，强化工作人员的服务意识、廉洁意识，积极组织开展业务学习和培训，努力拓展干部职工学习层面，更新知识结构，提高业务水平和依法行政能力。在干部廉政建设上，始终坚持依法依规办事，严禁工作人员参与和招投标相关的各种盈利活动，做到干干净净做事，坦坦率率做人。在内部管理上，相继完善了考勤制度、学习制度、请假休假制度、岗位责任制度、责任追究制和月底工作例会等制度。在人财物的管理上，坚持实行班子集体研究，全员讨论决定。

>二、依托专家库，推进规范管理

依托市专家评委库，以供招标单位依法组建评标委员会和完成评标工作。

1、加强重点环节的监督。在资格预审、抽签选取合格申请投标人、抽选评委、开标、评标等重要环节，由纪委、财政、发改、审计等部门共同参与监督，对投资在5万元以上的项目，按规定抽签选取人大、政协义务监督员进行现场监督。

2、加强日常市场巡查。为有效防止规避招标等违规行为的发生，我们建立了市场巡查制度，由纪委和招投标办、建委等部门组成的专班，每季度巡查两次，每半年召开一次部门联系会议通报情况交换意见，增强了工作合力。

>三、营造宣传氛围，打造全新形象营造宣传氛围

形式多样的宣传活动是做好招投标工作的有效举措。我们重点开展了以下活动：

二是利用宣传标语，横幅等大力宣传招投标有关政策、业务知识；

**不忘初心招标工作总结7**

我县招投标中心，克服人员少，任务重的困难，总共受理各类交易104项，总交易额亿元，其中工程建设项目完成交易业务67项，中标价合计亿元，中标价比预算价节约资金2630万元，国有土地使用权出让地块受理24桩，成交价亿元，成交价比底价增加5805万元，产权交易受理业务9项，成交价万元，成交价比底价增加万元，政府采购（工程类）业务5项，采购价万元，比标底价节约万元。招投标中心建立实现了“政府引导市场，市场公开交易，交易规范运作，运作统一管理”的总体要求，创新政府管理体制，加大资源整合力度，切实降低招投标工作的运营成本，健全我县反腐倡廉防范体系，提供市场化配置平，实现资源共享和优质服务。

建立招投标中心是一项新工作，涉及发改、建设、水利、交通、农业、林业、国土、财政等8个部门，如何做好各部门协调配合工作，理顺工作关系是中心能否顺利运行的关键，我们首先主动到各个部门走访调研、座谈，掌握招投标业务第一手资料，并到市等招投标中心参观学习。

>一、强化法制观念，规范招投标行为。

县招投标中心在工作中坚持刚性与弹性工作制度相结合，法律法规规定要求必须达到的，绝不搞变通，无条件执行，坚持刚性工作制度。法律法规没有明文禁止的实行弹性工作制度，如招投标业务受理、交易证办理，为了更好地服务招投标双方，招投标中心实行延时、预约服务制和即办件制度，多次受到招投标双方好评。

>二、加强对招投标项目监督管理

县政府规定政府性投资项目20万元以上；政府采购符合政府采购限额标准的政府采购货物和服务项目；产权出让以及土地使用权出让（包括矿产资源开采权交易）必须统一进招投标中心交易，县招管办和招投标中心正常组织检查，确保招投标业务应进不漏，进招投标中心所有项目做到规范运作，阳光交易，发现问题按招投标管理制度及时予以处理，5月24日成功地进行我县首次工业用地使用权公开出让公顷，成交价为万元/亩，通过公开竞拍，扩大了我县的知名度，改变人们的观念，提高了土地经济效益。5月31日步路乡二十都港小流域工程二标段评标时，发现所有7家投标人标书错误一致，当场要求投标人分别作出解释。在投标人无法作出合理解释时，经评标委员会调查分析后，一致认为7家投标人涉嫌串标，本次投标无效，要求招标人重新组织招标，坚持招投标工作的公正性、严肃性，维护了招投标双方的利益。

>三、加强中心硬件设施建设，创造一流服务环境

>工作安排

>一、强化中心业务学习，强化中心职能科室作用。

定为招投标中心学习年，各科室工作人员到位后强化招投标业务学习，要求每位工作人员参加4方面学习：

1、招投标法律法规与办事程序的学习；

**不忘初心招标工作总结8**

>一、20xx年终总结

转眼已入职安竣公司一年，一年来，在公司各级领导关心帮助和同事配合下，主要完成以下几方面的工作：

1、设计技术管理方面

（1）完成运河名郡项目施工蓝图图纸审查手续，并整理、分发施工蓝图于各监理单位、施工总包单位、消防施工单位。

（2）组织施工、监理、设计进行图纸会审，设计交底，并沟通、联系各方确定图纸会审记录内容，签字盖章完善手续，及时下发各施工、监理单位。

（4）整理、完善运河名郡项目建筑做法统一说明，并签字盖章完善手续，及时下发各施工、监理、跟踪审计单位。

（5）沟通、协调、处理施工中的图纸问题。

（6）审核施工单位聊城九洲施工组织设计。

2、招投标管理方面

（1）起草、整理、完善运河名郡项目监理、施工总包招标工作实施方案，推进完成项目监理单位、施工单位招标。

（2）编制、整理、完善运河名郡项目施工总包合同内容初稿。

3、施工现场管理方面

（1）开工前准备

督促、协调聊城九洲完成安监、质监报建手续资料；协调、推进完成施工临时用水、用电接入，临时道路的修建，原有围挡拆除，新围挡、大门及临时办公设施的搭建；组织规划进行现场坐标控制点、基准点交底，安排施工技术人员做好标识、保护。压实施工现场开工前的各项准备。

（2）安全文明施工管理

督促、要求施工单位严格按聊城市安全文明施工示范工地标准，落实现场各项安全设施，六个百分百扬尘防治设施；检查、推进施工单位安全文明管理班子健全，专职安全管理人员到岗履职，专项施工方案及安全交底完善，特种作业人员持证上岗；进行日常安全文明检查，督促施工单位对存在的问题积极整改落实。实现主体结构施工阶段安全文明目标，通过聊城市安全文明施工示范工地验收，通过省、市、地方各级主管部门及领导和各级环保督察的视察、检查。

（3）质量管理

根据本项目优良工程质量目标，严格督促要求施工单位健全质量管理体系，落实方案先行、样板引路，技术交底；对进场的每批材料与监理共同进行验收，严把工程材料质量关；进行垫层、防水、模板、钢筋、混凝土、砌体各分项隐蔽工程严格验收，发现问题及时督促施工单位积极整改落实，严把施工过程质量；进行日常工程质量检查，发现质量缺陷，及时与施工、监理沟通，研究确定整改方案报领导审批后实施。组织施工、监理、勘察、设计、质监站完成3#、4#基槽、基础验收，完成15#基槽、基础、主体验收，完成3#、4#、15#规划验线。

（4）进度管理

根据项目工期目标，积极沟通、协调、督促施工单位充分调度各种资源，从人、材、物、法、环五个方面，严格要求施工单位想方设法，加大投入，在保证安全质量前提下，在有限时间内，科学组织，加快施工进度；积极沟通施工单位确保各劳务班组有机配合、各工序有序衔接、各机械设备正常运转，有效抢赶工期进度。目前，二标未完成主体结构封顶计划，3#、4#一次现浇结构完成16层，二次结构均完成至9层，15#全面完成施工，并交与售楼处使用。

>二、20xx年度计划

1、安全文明方面

（1）继续督促施工单位做好各项安全防护设施、扬尘防治设施，保障项目正常生产。

（2）加大安全检查力度，及时发现安全隐患，严格督促施工单位落实整改。

2、质量管理方面

（1）督促要求施工单位执行住宅各装饰装修工程质量标准，严格把关每道工序施工质量，确保实体工程质量统一。

（2）严格分户验收组织、实施，确保项目建设标准落到实处，效果真实统一。

3、进度管理方面

（1）继续积极推进施工单位尽快完成3#、4#主体结构施工，为后期装饰装修工程施工创造工作面。

（2）有序展开装饰装修工程施工，督促施工单位科学组织，进行工序穿插施工，以节约工期。

（3）积极协调车库的土方开挖、基础、主体施工、安装及室外土方回填。

**不忘初心招标工作总结9**

20xx年以来，市招投标^v^认真贯彻落实《政府信息公开条例》和上级有关精神，按照市政府及市政务公开办要求，健全组织机构，完善工作制度，强化服务意识，提高业务能力，全面做好政务公开政务服务工作，现将xx年政务公开工作总结如下：

>一是建立健全政务公开领导组织。

市招投标^v^成立后，按要求成立了政务公开工作领导小组，由局主要负责通知担任组长，局各科室主要负责人为成员，全面加强政务公开工作组织领导。并根据人员工作变动，及时对局政务公开工作领导小组进行了调整。领导小组下设办公室，负责政务公开的日常工作，协调推进工作有序开展，确保工作广覆盖、强执行。优化配置局信息联络员队伍，精心挑选综合素质较强的人员担任信息联络员，负责部门信息的收集、上报。研究制定了年度政务公开工作计划、信息公开目录和指南、责任追究有关制度等，按照市政务公开办的工作分解要求，细化明确了局机关各科室承担的政务公开任务，有力形成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。领导小组定期召开政务公开政务服务工作专题会议，分析存在问题，明确工作重点。

>二是多种方式进行信息公开。

>三是强化问题整改落实。

>四是公开招投标相关过程。

>五是完善市场诚信公开机制。

通过我局全体干部职工的共同努力，xx年政务公开工作取得了明显成绩，在以往的考评中得到了市政务公开办的肯定。当然，我局政务公开内容还有待深化，公开模式还有待创新，服务水平还有待提高。下一步，我们将继续加大政务公开推进力度，坚持以制度建设为抓手，逐步完善公开制度体系，深化政务公开内容，创新公开形式和方法，不断提高政务服务水平，做到优质高效服务，促进招投标相关工作高效规范开展。

**不忘初心招标工作总结10**

20xx年公司因工作需要成立了设计部，其中招投标工作是部门主要工作职责之一，专门负责应公司业务开展所进行的招投标工作，我是设计部成员之一，通过近年参与的各项招投标工作感触颇深，有圆满完成工作的喜悦，也有工作失误的懊恼，现将招投标工作总结如下：

首先对于招标文件一定要理解透彻。在编写投标书前一定要对招标文件进行反复学习、理解，直至弄懂弄通。特别是对其商务、技术实质性要求一定要逐字逐句、细致的了解。

其次对于投标文件的编写一定要尽可能详细，不要有歧义的语句和阐述。特别是技术部分的点对点应答根据所投标的产品及方案从技术层面作应答，有些产品的技术功能和性能参数无法满足的情况下，需要和厂家讨如何作答，如果不是关键技术功能和参数，可以变相应答为满足。技术应答最好有技术方面阐述说明的文字，宁可多应答也不能漏答。

再次检查工作的重要性。标书编写完成后，检查工作非常重要。往往有很多问题都是后期检查出来的，因此交替检查工作因落实到位。

最后工作态度一定要端正，一切的以上工作是否有效到位取决于你的工作态度和责任心。既然来到公司工作就要做好自己的本职工作，不忘初心，方得始终。

综上在工作中尚存在一些问题。从事招投标工作以来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大；大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作，工作时还不够足够的细心。争取在今后的工作中自己将努力做到更好。

**不忘初心招标工作总结11**

今年以来，我镇限额以下项目招投标管理工作，在镇党委、镇政府的直接领导和市招投标管理中心的具体指导下，紧紧围绕项目建设，严格执行《招投标法》和上级招投标条例、管理规定，结合本镇实际，不断探索新方法，及时、有效地实施各类申报项目，圆满地完成了职能范围内的各项工作任务，截止11月25日累计完成招投标项目106个（其中：工程类84个，物资采购类6个，资产出售、出租类16个），中标成交额万元，节资增效万元（其中：建筑类万元，物资采购类万元，资产出售、出租类万元）。

回顾全年工作主要有以下几个方面的特点：

>一、突出工作重点，在务实高效上有了新突破

在服务基层为建设社会主义新农村办实事过程中，把农村河道疏浚整治工程和农村四级水泥公路建设，贯穿全年招投标工作的全过程，全镇面广、量大，面临着时间紧、任务重的工作实际，对此在项目安排上，我们坚持早建议、早计划，高起点，巧安排的工作思路。

1、及时与水务站、农村公路建设办公室取得联系，落实工程测量队伍、设计施工方案，提出具体要求；

2、及时拟订招标文件，完善切合本镇实际的招标方案；

3、及时与有施工设备的单位和个人联系。多方争取施工队伍和有限的专业人员，确保了全镇两大工程在省和盐城规定的时间内，得以圆满完成。全年共完成河道整治41条，公里，万方土；第二期农村公路条，公里。在安排招标项目上，坚持重点优先，急事急办。

今年9月，我们密切配合政府有关部门，成功组织实施了农村广播线路整治工程物资采购招投标，放弃国庆假日休息，组织领发各种材料，为推进广播线路整治工作，为广大村民、居民收入听到高质量的广播节目尽了一份力。在组织各类项目招投标过程中，努力克服人员少、工作量大、项目内容多等困难，坚持高效运转，加班加点尽力为招标单位做好服务工作，为投标单位提供方便，以实际行动和工作实绩，使招投标办公室成为镇政府勤政廉政、高效务实的一个窗口。

>二、突出方法创新，在评标定标方式上有了新突破

在实施招投标过程中，严格按照公开、公平、公正的原则接待每一个项目，加强了对重点项目的管理，特别是土建工程农村路道、河道整治等大型建筑类项目，在坚持规范运作，依法评标的前提下，我们在实践中不断探索总结，为了防止少数投标人串通投标或恶习意竞争，我们采取三种方式动作在招标文书拟订时及时明确本工程采取的办法，使各类投标都有所认识和理解，操作时由评标领导小组在招标会现场确定其中一套方案。即：一是依照投标单位在商务标书中的综合报价，直接确定合理中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，在不低于施工单位个别成本范围内实行中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。既保证了各类项目的招标效果，又有效防止和遏制了少数人串标或恶意竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

>三、常规管理，在落实制度上有了新突破

在落实制度上：

（1）加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标；

（2）是不断提升招投标工作操作水平；坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准；

（3）是坚持做到管理、服务、监督“三到位”，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告；

（4）突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收；

（5）坚持做到“四不”，即

1、应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金；

2、没有质量验收报告的项目不予拨付资金；

3、验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金；

4、结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。

通过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾全年工作实际工作还存在了一些不足之处：如少数招标单位全程参与的意识不强；项目的申报后单位领导亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与已无关；再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招投标工作提升到更高水平。

**不忘初心招标工作总结12**

>一、项目背景

重庆轨道交通五号线BT工程为中国中铁股份有限公司与重庆市轨道交通（集团）有限公司签订的“重庆轨道交通新线BT模式建设”合作项目，且集团公司作为该项目的土建施工代管单位；重庆轨道交通环线二期（上浩至）BT工程为中国铁建股份有限公司与重庆市轨道交通（集团）有限公司签订的“重庆轨道交通新线BT模式建设”合作项目。

>二、投标前安排

重庆轨道交通五号线、环线二期BT工程在7月份初步设计完成后由集团公司西南指挥部组织各子分公司报价、技术人员进行了设计图纸复核、优化以及工程量的清理工作。

>三、标书编制

20xx年9月，集团公司西南指挥部购买了重庆市轨道交通四号线、五号线以及环线的招标文件，并进行了详细的分工，由三处负责组织五号线商务技术标的编制，各子分公司安排相关专业人员配合；由一处负责组织环线商务技术标的编制，各子分公司相关人员配合。

1、理解标书

在取得环线二期招标文件后，一处成立了“重庆市轨道交通环线二期BT项目投标小组”，小组成员熟读了解了招标文件，对于招标文件中需要实质响应部分和废标条件等进行了详细的研讨，以便在进行标书编制过程中完全响应招标单位的要求。安排技术组和商务组对招标文件和招标图进行研读，并由各小组组长收集小组各位成员对标书理解有疑问的地方，以及标书概念表达模糊事项，统一记录，在答疑会前按招标代理时间要求一并发送。

2、勘察

标书编制前，根据招标单位的要求由集团公司西南指挥部组织相关人员就现场条件的各种因素结合招标文件的要求到施工现场进行踏勘，以专业的角度结合施工现场条件的各种因素，按照招标文件要求的工程质量等级和工期要求,根据施工场地条件、交通状况和工程规模大小,总结踏勘情况，以便后期出施工组织设计、现场平面布置等。

3、答疑

由各投标小组负责人归总各部分质疑，并形成书面文件，记录答疑情况，在规定的时间内向招标单位提交质疑。

4、投标文件的编制

根据招标文件的要求，结合现场踏勘和答疑会，编制投标文件。以重庆轨道交通环线BT工程投标为例，在投标截止日期前5天，各小组各成员应制作完成标书的商务部分，技术标部分。

①商务部分：

②技术部分：根据集团公司关于重庆轨道交通五号线、环线二期BT工程节点时间要求，由技术组组长制定详细的编标工作安排，并分以下几个部分；

第一部分：编制技术标大纲；按照招标文件要求，根据评分细则，编制技术标大纲，经公司技术负责人审核后报集团公司西南指挥部审定；

第二部分：技术组组长根据技术标大纲，进行各章节的编制任务划分，具体到各个责任人，并明确各个章节的合稿负责人，由各章节合稿负责人审核后汇总至技术组组长处总稿；

重庆轨道交通环线二期BT工程各专业任务划分如下：一处编制技术人员负责除机电安装、设计勘察、轨道工程和装饰装修以外的技术标编制；机电安装公司负责机电安装部分的技术标编制；二处负责轨道工程部分技术标编制；装修装修由京隧建负责装修装修部分技术标编制；设计勘察章节由集团公司科设部负责编制。

第三部分：技术标总稿后，由技术组组长负责初审，公司技术负责人审核，由集团公司组织专家进行终审。

5、封标及递交

>四、经验和教训总结

1、本次四号线、五号线以及环线BT工程的投标工作由集团公司西南指挥部统一牵头，各个子分公司配合，明确了各个项目编制主体单位和辅助配合单位，形成了有效的标书编制前准备、投标安排、编标过程跟踪以及标书复核的有效机制，很好的完成了本次投标工作。

2、技术标的编制由各个主体单位牵头，其他子分公司配合人员入驻主体单位，形成了统一的管理，便于各个专业人员的沟通和协调工作；避免了标书中各专业不对应的现象，提高了标书的编制质量。

3、由于本次投标中关于总公司项目公司人员迟迟不能确定，造成技术标的人员及业绩部分多次修改、返工。

**不忘初心招标工作总结13**

市招投标管理办公室自组建以来，在市委、市政府正确领导及有关部门的关心支持下，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，切实抓好招投标制度、业务、监管各项工作，取得了较好的成效。今年8至12月份，共实施招标9次，市场价2782万元，实际支付万元，节约资金万元，节约率为。进一步加强了对全市公共资源的招投标管理，规范了招投标行为，真正实现了“阳光操作”，提高了公共资源的使用效率，维护了公共利益。

>主要工作情况是：

一、完善机构建设，完成组建工作。

8月份招投标管理办公室成立。成立后，首先着手组织人员到招投标工作运行比较早比较成熟的浙江萧山、绍兴等地及周边县市学习，学习先进的管理运作经验，为下一步我市招投标工作规范有序运作奠定基础。回来后，借鉴外地先进经验结合我市具体情况，进一步完善了各项组织机构。

一是完成了借调人员工作，先后调进工作人员两名，充实了队伍。

二是起草制定了《关于对全市公共资源招投标实行集中管理的实施意见》，确立了“政府领导、集中管理、统一市场、公开交易、规范运作、依法监管”的原则，建立了统一、公正、规范、高效、廉洁的招投标运行机制，明确了管理范围。

三是专门召开了职能移交会议，实现了职能、人事、财务、资产的移交工作，完成了党组织的完善和党员组织接收工作。

二、加强硬件软件建设，规范招投标行为。

此外，招投标管理办公室成立以来，注意加强办公室和招投标交易中心工作人员队伍素质的提高，加强日常管理和教育，增强工作人员的服务意识，组织工作人员拓展学习层面，更新知识结构，提高业务水平和依法监督能力。从“软件”上保证了招投标工作的规范运行。

三、招投标制度建设进一步加强。

1、强化日常监管。在招投标过程中实行“事前核准，事中监督，事后备案”，加强对招投标重点环节的日常监管。在项目招标方式、招标组织形式的核准、公告发布、资格审查、开标、评标、中标公示以及项目备案等重要监管环节都制定了相应的表格，以简化手续，提高效率。

2、严格执法监督。加大了对违法违规行为的检查力度。对规范招投标市场行为，维护“三公”原则起到了重要的保障作用。

xx年我市招投标工作取得了一些成绩，但也存在一些不容忽视的问题，如专家库建设问题，仍滞后于整个招投标工作。招投标制度的规范，各项纪律，执行有待于进一步加强。工作人员的业务水平有待于提高等等。

>为此，市招投标管理办公室确定了下一步的工作思路，如下：

xx年全市招投标工作总的思路将按照政府领导、集中管理、统一市场、公开交易、规范运作、依法监管的原则，本着统一、公正、规范、高效、廉洁的招投标运行机制，着力于加强监督管理，完善操作规程，鼓励公平竞争，树立阳光形象，进一步创建统一开放、竞争有序的招投标市场。

一、进一步加强制度建设。

xx年，在现有制度基础上，制定比较完善的招投标规章制度，下一步将制定工程建设招投标办法，政府采购办法，土地拍卖办法，产权交易办法，将各项招投标活动纳入规范化法制化轨道，保证各项招投标活动有法可依，切实维护公共利益，维护招标单位利益，维护投标方利益。

二、加大对招投标工作的监督检查力度。

对各类招投标信息发布实行统一标准，统一管理，进一步规范信息发布行为，提高公众对招投标监督参与度。

一是对公告发布媒介进行调整，以整合信息资源，提高服务水平。

**不忘初心招标工作总结14**

xx公司招投标工作得到公司领导的高度重视，在省公司及股份公司相关部门的精心指导下，紧紧围绕招投标工作的各项要求，认真严格执行《招投标法》和《省公司关于进一步规范招标投标工作程序的规定》，加强招投标工作的监督和管理，进一步规范招投标行为，促进公平竞争，加强廉政建设，维护了国家、集体、社会公共利益与当事人合法权益。现将xx公司20xx--20xx年度招投标工作总结如下：

>一、20xx-20xx年招投标运行基本情况

20xx-20xx年，xx公司招投标办公室顺利完成各类招标项目38项。其中工程类28项，废旧物资处置6项，设备采购交易类4项，中标成交额万元，比预算节约资金万元，节减率。三年来，xx公司招投标办公室着重抓好了以下几方面工作，一是协同公司生产技术部门进一步规范工程项目建设管理工作。在征求各方意见的基础上，制定了《xx公司土建工程管理规定》《xx公司招投标工作管理规定》。二是切实做好开标评标现场监督。认真做好每个招投标项目的开标、评标的现场监督工作，按照规定的程序组织开标，评标任务，保障各招投标当事人合法履行各自职责并及时解决开标、评标中遇到的问题，同时为加大现场监督还邀请公司和股份两级纪委同志参于监督。三是规范招投标工作的程序。二公司招投标工作严格做到申请、审批、报批、信息发布、制作标书、资格审查、报名和开标、评标等相关程序，实行规范运作。无违规操作现象。四是严格把关，对5万元以上至30万元以下的小型工程建设项目统一由招投标办公室进行，并根据范围，应招尽招。30万元以上建设项目严格按规定程序报股份公司审批，并按股份公司批准的程序执行。经统计，三年来100万元以上工程经由省公司招投标的有二公司制盐1#线技改项目、热电1#炉技改项目和采卤新15x16,19x20井组项目。五是切实提高招标工作人员的业务水平。由于招标办成员缺乏工作经历又是兼职的，普遍缺乏相关法律、工程预算等相关方面的业务知识。通过派员到楚州区招投标中心和淮安市大九鼎项目咨询管理有限公司学习交流，同时，要求招标办公室人员参加国家人力资源和社会保障部组织的招标师考试，有效提高了工作人员的业务操作水平。

>二、存在问题

(一)是对招投标工作的认识上尚需统一。由于个别分厂部门对招投标工作缺乏足够的重视，导致有些项目建设单位对招投标工作的认识还没有真正完全到位，还存在着拆解施工工程量，逃避招标的情况。

(二)资质挂靠、串标、转包等不良行为历来是工程建设等项目在招投标工作中的老大难问题，是普遍称为影响招标公平竞争的“顽症”。这一“顽症”在二公司的招标中也存在。特别是一些工程量小的维修项目，有资质的公司不感兴趣，因此造成个别不具备相关资质的人员参与，扰乱招投标工作秩序，影响工程质量。

(三)是标后管理工作不够到位。目前，部分(建设单位)后续管理力度比较薄弱，如何建立标前、标中、标后相互衔接的项目管理机制还有待进一步探索完善。

>三、今后工作思路及打算

认真贯彻《招投标法》和《省公司关于进一步规范招标投标工作程序的规定》精神，为深入学习实践科学发展观，围绕构建“公正、规范、和谐”的招投标工作为基本目标。立足实际，开拓创新，努力打造公开、公平、公正的招投标工作平台，为井神股份冲刺“317”经济目标的实现而努力，重点做好以下几点工作：

(一)进一步加大宣传力度，努力提高公司各部门对招投标工作的思想认识，宣传好招标工作几年来的工作成效，特色做法，要围绕主体，在招标主体、投标主体、监督主体、服务主体上有新的突破。

(二)在宣传招投标过程中，必须严格按照公开、公平、公正的原则，做好每一个项目，坚持规范运作，依法招标、评标、定标的前提下，在标前、标中、标后要实行全过程监督机制。要在实践中不断探索研究，有效防止少数投标人串通挂投标或恶意竞争的不良行为。

(三)为不断提高招标工作实际操作水平，坚持实事求是，科学操作，坚持做到管理、服务、监督三到位，同时要进一步加大标前标后管理力度，尤其是工程建设的质量管理工作，并积极探索标前标后管理新办法，通过制定招投标交易管理与监督实施细则。将制定招投标管理具体实施办法真正运用到实际工作中来。

回顾过去，展望未来。我们将在党^v^精神的指引下，在上级业务部门的领导下继往开来，与时俱进，进一步解放思想、踏实工作，奋发进取，开拓创新，全面优化和改善招投标工作机制，把二公司招投标工作推向一个新的台阶。

**不忘初心招标工作总结15**

从事消防投标工作已经一年多，再过几个月就整整两年了！犯了诸多的错误，有了很多的感悟。现总结如下：

投标是一个项目的开始，这个项目能否拿下，关键在投标工作的好坏。首先是搜集招标信息，一般公司会有专门的市场部，他们负责项目招标信息的搜集整理，跟进、回访等工作。在市场部把搜集的信息汇总整理分析之后，觉得那些项目可以投有中标的可能性，可能性有多高等，出一个详细的不同等级的投标名单。根据投标名单就可以安排合适的投标团队跟进。

招标公告发出之后，立即组织相关人员报名。大型、正规的招标会有一个资格预审，这样是为了筛选出有资格有能力潜在的中标单位。在报名前要仔细阅读招标公告中关于报名所要具备的条件，须带资料等。按要求准备好各种资料，以免报名出现错误。报完名拿到资格预审文件之后，首先仔细研读资格预审文件，了解资格预审文件在制作、密封、投递、评分中的各种要求。在制作资格预审文件是一般需要公司的基本资料（营业执照、资质证书、组织机构代码证、税务登记证、安全生产许可证、三标、资信等级证书、项目经理证、技术负责人、五大员、公司业绩合同。一般业绩合同会要求是近三年，金额不少于多少的相似合同，有些甚至要获奖的业绩。资料齐全之后就可以按资格预审文件要求的格式开始做标了。做标时严格按照资格预审文件给出的格式做，不能更改格式。标书做好之后就要签字盖章了。一定要仔细，因为各种表格、文件太多，很容易签错，盖掉，所以弄完之后一定要重新重头到尾再每页翻一遍。封标时一定要看清要求，不然一旦封错就废标了。

资格预审通过之后才能购买招标文件。拿到招标文件之后跟资格预审一样首先也是研读，了解要求、找出不明白之处。图纸和招标文件一般是一起发出。拿到图纸后抓紧时间进行统量，找出图纸存在的问题。把图纸算出的量与甲方提供的清单量进行对比。把清单量少的项单独列出。

招标答疑会：把招标文件中存在的疑问，图纸中的疑问，招标清单中的疑问整理成答疑文件提交给招标代理机构，请甲方在会上给予答复。一般踏勘现场很少。投标文件制作：因为已经做过了资格预审文件，投标文件综合标部分就十分简单了。主要是技术标部分与商务标部分了。

商务标：在进行图纸量与清单量对比时能够发现以下几个问题。

1、清单量比图纸量低的，以后可能要变更的会增加。

2、清单量比图纸量高的，以后可能要变更的会减少。

3、清单量有而图纸量无，不属于消防系统的。

4、清单量无而图纸量有，属于消防系统的。

5、清单量中有部分工程量可能要分给别人做。

针对以上问题，在做预算时就要采取相应的对策。

1、当出现1这种情况时，在签合同时就要尽量签成据实结算的合同。因为在变更之后的量会增加。我当初在投标时就要考虑到这一点，在投标时把这一项综合单价适当报高。结算时总造价的增加就比较可观了。

2、出现2这种情况时，就把1的对策反着来。但是也不能太低，在成本左右徘徊，如果设计一旦改动变大，变成增加会造成不小的损失。所以在对待第1、2种情况时一点要看准，这需要丰富的工程经验。

3、针对3这种情况，在做预算时的对策是只套定额，而且还要很“便宜”的。不报主材单价。在决算时这部分肯定是要被拿出来的，以免对总造价有大的影响。

4、出现4这种情况时，就在招标答疑中提出，不过一般甲方提供的清单在漏项这一部分会根据情况给予增加。如果是量的问题甲方一般不予增加的。

5、5这种情况的处理方法与3的处理方法有一点不同，就是要报主材单价。价格要报低，在成本左右徘徊。这两种情况的处理方法虽然差不多，但是存在着本质的区别。5这种情况中这项本来是我方做的，但是由于诸多原因（招标是在主体已经开始施工之后或其他原因）被总包做了。而3就不属于我方。只是由于造价公司在编制清单时出现错误导致的。其实从这个侧面也能说明审计和决算的重要性。

以上这几种只是常见的几种问题的对策，但也不一定，具体情况具体对策。做预算，做预算，其实预算就是做出来的。你想报多少都行。主要是甲方那边愿意出多少。商务标是一项要技术、经验、很认真仔细的工作。一旦出现错误很可能导致重大损失。

技术标主要是注意一下几点。

1、是否是暗标形式。暗标要求比较严格：字体、字号都有要求。全文不能出现投标单位名称等能知道投标人身份的记号。装订按统一要求。

2、本次招标的各系统的具体施工方案是否表述清楚。整个施工流程安排是否合理，各种措施方案能否合理，有效的运作。

3、招标文件要求的各分部方案是否齐全等这些都是评分的关键，在技术标上尽量不要丢分。

标书制作完之后就要封标了。要认真仔细的看清招标文件中关于封标的要求。做到不漏项，理解无偏差。

标书制作完之后一定要在投标截止日期之前送递到投标地点。投标时委托人要携带授权委托书、身份证原件及复印件。开标会一般在上午的9点半举行。首先是检查各投标单位到场情况，如有单位在投标截止时间时还未送到指定地点，就被视为自动放弃投标，投标保证金不予退还。

开标会的流程：主持人介绍项目情况，到场人员，检查密封情况、开标、唱标，评标。整个会议大概在一到两个小时结束。项目的成败就在这一两个小时决定。其实跟考试出不多，平时多努力，考场上就没问题。投标也是，做标时仔细认真，把成本做细做好，多创新降低成本。这样企业才有竞争力。

**不忘初心招标工作总结16**

随着公司规模的日益扩大，为适应公司集团化管理的要求，采购部试行将采购与招标分离，以探索一种新的采购模式，适应企业的发展。从1月份至今，已有将近5个月的时间，现将工作中的不足总结如下：

>一、招标工作的前期准备不足

1、供应商的邀请范围。对供应商的邀请，目前主要是由主管业务员根据供应商供货经验和技改办的沟通所得知的供应商。邀请的供应商范围有在我公司准入范围内的和个根据有效信息临时选择的新供应商，对已准入且发生过业务往来的供应商，公司规模、实力、供货质量、售后服务等有一定的了解，在邀请前，考虑到招标物资的特性等因素，做了相应的筛选，但是对于新供应商，可能是根据同行业沟通或者在行业中较有名气实力较强的供应商，在招标工作中此类供应商如果符合中标条件，则必须通过考察才能进行确定。

>二、内部沟通和外部沟通不到位

1、内部沟通。招标物资确定后，主管业务员确定好技术参数、各类要求后，交予招标业务员，招标业务员必须与主管业务员和使用单位沟通到位，就招标物资的特性、邀请供应商的强项、使用部门的要求等进行了解，才能更好的做好招标工作。

2、外部沟通，也就是与邀请供应商的沟通。内部沟通是外部沟通的基础，只有内部沟通到位，和邀请供应商交流时才能有效的解决问题，控制招标物资的质量必须以招标文件逐一核对，才能达到招标目的。

>三、近期招标和采购质量控制过程中的不足之处：

1、思想上不够重视。例如：公司确定工装需求后，到目前将近5个月的时间结果还是不尽人意，说明在思想上没有重视起来，一味的按部就班去工作，认为不会耽误，做事没有留有余地，没有考虑到可能发生的变故，对敏感物资采购的警惕性确需提高。

2、内部沟通不到位。对于招标物资，新老业务员的沟通不到位，例如二厂尿素新增凉水塔pvc填料，厚度达不到要求，主要原因是管理责任。新业务员中间物资质量控制能力不足的情况在思想上麻痹大意。尤其新老业务员在业务交接和过去发生过的问题上不能言传身教，而使错误重复发生。

3、合同执行水平有待提高。尤其是合同签订的细节方面考虑不周，合同签订中，对生产厂家进行了要求，不允许转包，对不能按时交货进行了要求，但对合同违约的处理死搬教条，不具有可操作性。使合同违约方没有受到应有的处罚，合同的签订也失去了相应的作用。

>四、下步整改措施

1、首先在管理上对于业务交接期间加强关注。同时延长业务交替时间将原3个月改为6个月，加强内、外部沟通，出现物资质量退换货的按照有关规定考核。

2、招标小组每月对于招标工作过程，要及时总结好的方面、存在的问题以及下一步的措施。

3、加强学习。尤其合同签订学习。对合同签订的细节、双方的约定、违约责任等慎重考虑。

**不忘初心招标工作总结17**

xx年度，我办以“机关效能”建设为契机，积极开展政府采购和工程招投标的深化改革。一年来，采购规模增长迅速，工程招投标工作健康、稳步发展，取得了明显的经济社会效益。政府采购和工程招投标的政策规定体系已基本形成，招投标办法不断完善，有形市场的作用得到充分发挥，招投标监管的力度逐步加强，腐败现象明显减少。全年累计政府采购共322次，预算金额亿元，实际采购资金亿元,比去年同期增加亿元,节约资金亿元，节资率达;完成工程招投标项目413项551个标的，预算造价亿元，中标价亿元，节约资金亿元，平均综合节资率。两项合计共节约政府投资资金亿元。

>一、20xx年度主要工作如下：

(一)强化机关效能建设，增强服务意识，提高服务效能。

认真贯彻落实《关于开展机关效能建设的实施意见》精神，严格执行“四条禁令”，以强化效能建设，提高办事效率为契机，增强服务意识，公开办事程序、办事制度。先后下发了《考勤与请假制度》、《政治业务学习制度》等内部管理文件，强化内部管理和政治业务学习，不断提高工作人员的自身素质。落实经办人责任制，简化和合并办事程序，明确办事流程和时间，对招标公告、招标文件备案、直接发包确认、中标通知书核备等手续实行即时办结制，将招投标法规规定的23个步骤压缩合并为14个，大大缩短了招投标周期。

(二)及时调整工作思路，改进监管方式，查处违法违规行为。

经过一年半左右的探索和实践，我市的招投标秩序已日趋规范，一个“公开、公平、公正”、健康有序的招投标环境已基本形成，为此，我办及时调整工作思路，把工作重心从建立招投标秩序向切实履行监管职责，重点查处违法违规行为转变。今年十月，我办下发了《关于调整政府采购和工程招投标办事程序的通知》，监管办不再参加政府采购和工程招投标资格预审、评标专家(供应商)抽取、开标、评标的现场监督，主要对政府采购和工程招投标双方、中介代理机构在招投标过程中的违法违规行为以及招投标过程中的投诉举报情况进行查处。

采取日常监督检查与重点检查相结合的方式，对镇街购买的消防车、20xx年度部分协议供货项目进行了专项检查。今年共查处政府采购违规供应商4家，分别给予记入供应商黑名单、暂停2-3年进义乌政府采购市场投标的处罚;工程招标人规避招标或肢解发包行为3起，均得到了及时纠正，查处投标人弄虚作假行为55起，取消投标资格55例，取消中标资格2例，其中2项工程进行了重新招投标。

(三)进一步健全和完善各项规章制度。

采招监管办成立以来，经过一年半左右的运作，基本形成了一整套完善的政府采购和招投标监管规章体系，对招投标活动从发布信息到投标、开标、评标、定标每道环节予以规范，保障了招投标活动依法有序进行。我办在巩固和完善去年下发的各项制度并确保执行到位的基础上，针对目前招标文件中对评标办法制定存在问题较多的实际情况，出台了《政府招标采购评标办法补充规定》、《义乌市房屋建筑和市政基础设施工程施工招标评标细则(试行)》，统一评标标准，减少了评标人员的人为影响。同时针对投标企业编制预算质量不高、缺项、漏项、差错、投标报价高低悬殊过大等情况，下发了《关于加强对评审法施工招标项目招投标管理的通知》，采用工程量清单招标，规范、引导企业合理报价。

下半年在全省实行新的《计价规则》的形势下，与财政等部门密切配合，联合下发了《关于印发〈关于新老定额衔接和工程招投标管理有关问题协调会纪要〉的通知》、为顺利过渡到新定额打好基础。同时还制定了《关于规范政府采购供应商报名和资格审查有关事项的通知》、《关于加强义乌市建设工程招标公告发布管理的通知》、《政府采购和招投标招标人(采购人)不良行为认定和处理办法(暂行)》、《评审专家抽取管理办法》等一些配套的规定。在制度上为确保公正、科学合理评标夯实了基础。

**不忘初心招标工作总结18**

上半年，业务受理科在主任室的正确指导下，在各科室的大力支持下，紧紧围绕主任室的目标和任务，坚持“规范、高效、公正、廉洁”的工作理念，狠抓管理制度化、程序规范化、办事透明化、服务效率化，不断增强服务意识，努力提升服务水平，高标准、严要求地完成好了各项业务受理、审核、政府采购报名、标书发放等各项工作。上半年完成协议（定点）采购业务审核1141项、采购金额万元；节约资金万元；完成工程67个项目标书复印、装订、发放；完成政府采购182个项目的报名、标书发放；受理印刷品、耗材、纸品、车辆协议供货、车辆保险共计1106项审核及打印中标通知书339份等多项工作。现将上半年主要工作汇报如下：

>一、加强业务知识学习，着力提升服务水平

业务受理是整个招投标工作的第一站，是树立单位良好形象的一个“窗口”，窗口工作人员的业务素质关系到审核工作的质量和水平，关系到招投标工作流程是否畅通流转、无缝对接。科室着重加强所属人员的业务学习培训，上半年，采取集中学习与自学相结合的方式，有系统性、针对性的抓好业务知识学习，深入剖析审核服务各个环节，做到工作程序规范，业务知识娴熟，有效提高了科室人员的工作能力和业务水平。

把窗口建设作为提升服务的一个主要抓手，我们对前来办理业务的采购方和供应商，做到热情、耐心、细致、真诚。并对服务对象的咨询能给与正确无误的答复，遇到服务对象有疑义的地方，能够耐心细致地进行解释、说明直至其理解。接电话时，能够主动问好，按政策规定耐心回答咨询人的问题，直到咨询人满意。到目前为止没有与服务对象发生争执和不愉快的事情，没有发生因为履职不到位而导致投诉的现象。

>二、扎实开展实践活动，积极创新工作举措

在深入推进党的群众路线教育实践活动之际，我科室主动作为，坚持走出去，架起沟通桥梁，分别于4月、6月下旬开展了“践行群众路线，走访服务对象”活动，活动期间共与29家服务单位服务对象进行面对面的真心交流，并就如何提升采购效能进行了深入探讨，本次活动共收集各项意见建议16条。为促进存在问题的有效解决，我们将对各类意见建议归纳整理，并结合工作需要对下一步工作科学谋划，认真对待。在走访过程中，同时对我市20xx年上半年协议供货产品进行了抽查，从抽查的情况来看，大多数供应商能够较好的履行诚信行为，服务对象对产品质量、供货时间、售后服务满意度达到94%，履约情况总体良好。为加强企业诚信建设，我们对5家存在问题的违规供应商进行了严肃处理。

>三、完善各项工作内容，努力提高工作质量

上半年，为迎接省对招投标交易中心的类别考核，我科室在工作实践中，找出不足之处，在主任室的领导下，设置便民服务窗口，完善服务项目，提高工作质量，得到了各地投标人的广泛好评。5月份，根据办公室的统一要求，提升我市政府采购电子化水平，我科室对照政府采购相关业务流程梳理确定系统开发需求，多次与系统开发企业对接确认，当前处于开发阶段，它的建成运行，将对进一步规范政府采购行为、提高工作效率发挥作用。同时，科室人员在我市创建国家卫生城市活动中，积极参与，放弃休息时间上街打扫，为全市的“创卫”活动奉献一份力。

上半年虽然做了不少工作，取得了一些成绩，但也认真反思了工作中存在的不足，清醒地认识到我们科室存在的一些问题和不足：

1、对协议供货项目检查、监管力度不够。客观原因是科室人员相对较少，工作面广，忙于事务性、日常性的工作，没有时间对协议供货项目进行全程的监管，只注重了事前审核审批这个环节，而忽略了事后供货质量和服务质量的管理。主观原因是我们思想认识还不够高，没有充分认识到工作上的监管，就是对服务对象权益的保护，就是在维护公开、公平、公正的协议供货的市场环境。下一步，我们将完善协议供货供应商服务跟踪检查制度，强化对供应商的履约能力、价格和服务承诺的监管，保障采购人的合法权益。

2、科室之间的业务对接、沟通协调不够。科室之间有待进一步加强协调、联动，做到心往一处想，劲往一处使，分工不分家，科室的工作主动作为，科室之间的工作流转无缝对接，真正做到使各项工作让上级放心、让同事安心、让服务对象开心。

在今后的工作中我们科室将对存在的问题和不足认真对待，加以解决。下半年工作思路：

1、进一步加强学习教育。组织科室人员学习相关法律、法规，深入探讨招标报名、资格审核、采购方式核定等方面的业务工作，以便更加灵活运用到实际工作中去，从而确保各项业务工作落到实处；加强科室人员的思想道德和廉政建设，抓好廉政风险点的防控工作，筑牢拒腐防变的思想道德防线。力争20xx年整体工作质量实现新突破，再上新台阶。

2、进一步改进工作作风。通过不断学习和工作实践，熟练掌握岗位技能，提高服务意识，增强创新观念，为服务对象提供优质高效的服务。坚决杜绝“窗口”单位“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象，严格落实和执行首问负责制、一次性告知制等制度，努力真正让采购单位满意、群众满意。做到每月常态工作不放松，中心工作多督查，业务工作有创新。

下半年，工作任务将会更加繁重，目标更会具体，要求更会严格，我们业务受理科将以此次工作总结会为契机，坚定信心，迎难而上，开拓奋进，扎实工作，不断推进科室工作再上新台阶！

**不忘初心招标工作总结19**

招投标代理部组建及运作以来近一年时间，进行汇总，主要作了如下工作：

一、招投标部的组建工作

1、3月份开始着手准备招标代理资质的申报材料，于4月份报送到主管部门，10月中旬取得招标代理暂定资格证书。

2、制度上墙工作。在准备材料的同时，制定了一系列公司规章制度，包括公司简介、章程、内部管理制度、内部机构的设置等，同时着手将《招标代理人员工作守则》、《招标代理工作流程图》上墙。

3、10月中旬，组织相关专业人员参加了省里的招标代理人员执业资格培训以提高人员素质，并积极招揽人才，充实代理部内部力量。

4、10月末，向省招标协会报送会员单位申请表，加入省会员组织。并向省里报送《招标代理机构情况调查表》一份。

6、\_\_\_\_年11月初，到物价部门办理了招标代理收费许可证，实行亮证收费。

二、招标工作

1、全过程代理的工程：\_\_\_\_工程。

2、协助代理工程：\_\_\_\_工程。

3、投标工作：\_\_\_\_工程。

三、其它工作

1、11月中旬，按市政府采购办文件精神，递交一份政府采购供应商登记备案材料，并报送11位政府采购评审专家。

**不忘初心招标工作总结20**

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾过去的一年，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。今年已经开始独立完成项目了，但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

>一、存在的问题与不足

在过去的一年时间里虽然取得了一些成绩，但在成绩背后难免有疏忽之处，我所做的工作还存在着一些问题与不足：

一是工作上没有做到精益求精。由于自己专业水平的局限，对很多项目的基本情况了解不足，有了问题不知道其所在，或者是知道问题所在但不知道如何着手去处理，还有很多细节、要点未做到位。二是工作上缺乏主观能动性。平时处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，对于已经开完标要归档的项目有拖拉现象。三是工作上与同事间的主动沟通有待提高。有时候工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去做，自己去想，却忽视了团队的作用。

>二、今后努力方向

在发展和成长的过程中，困难是很多的，俗话说：只有经历困难才能成长。我们要做的是积极的面对并处理好它，让它成为我们另一方面的动力，成为我们的一次机会。我将从中吸取经验和教训，在以后的工作中不断改进，做到以下几点：一是工作中努力做到今日事今日毕，因为项目都有一定的阶段性，如果不能及时完成，只会造成越堆越多。二是加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手。三是相信别人，相信团队的力量，与同事多交流、多沟通，不断总结和改进自身的不足，从而来提高自己各方面的素质。

在20xx年的工作中，我会尽我的努力来工作，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！最后，感谢公司的培养，感谢上级对我们言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动、自信、充满激情的心态去工作。

**不忘初心招标工作总结21**

20xx年招标办全体工作人员在校党委、校行政的正确领导下，在相关部门的积极协助和配合下，顺利完成了全年的招投标任务，招投标工作取得了显著成绩。现将本年度招标工作总结如下：

>一、加强政治理论学习和业务学习

招标办全体工作人员，重视业务学习的同时，也重视政治理论学习，积极学习党的各项政策，积极参加校党委、机关总支组织的各项理论学习和科学实践活动。在招标办业务工作量较大、人员较少的情况下，选派了2名同志参加国家组织的首届招标师考试，均获得招标师资格，通过率100%，全国通过率仅20%。为我校招投标工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

>二、加强监督和廉洁自律，全面贯彻执行招投标法律法规和我校招投标管理办法

1、从社会上来看，招标投标活动是一个热点话题，是一个问题多发区。

我校的招标投标工作是在校纪委直接领导下进行的，具体工作中，全体工作人员真正做到了廉洁自律，为学校的廉政建设工作做出了贡献。

2、认真贯彻执行国家、地方的招标投标法律法规和学校的招标投标管理办法。

招标办严格贯彻执行《^v^招标投标法》、《^v^政府采购法》以及河南省有关招标投标法律、法规和《华北水利水电学院招标投标管理办法》，严格按程序办事，认真把握招标项目公告、对投标人的资格审查、招标文件的编制、开标程序和评标等重点环节，使招投标工作的组织、管理和实施有条不紊地进行，很好地实现了校党委提出的严格招标程序、严肃招标纪律、提高招标质量的目标，圆满完成了全年的各项工作。

>三、积极协调工作关系，承上启下，主动出击

招标办的工作涉及校领导、行政监督部门和项目承办单位，需要经常进行协调和沟通，涉及学校的多个部门，与各部门的协调工作是一项很重要的工作。从接到招标审批表开始到评标结束、签订合同，需要发布公告、搜集资料编制招标文件、组织报名、缴纳投标保证金、考察投标单位、组织开标评标、发出中标通知书，每一个项目均涉及与多达6个部门的协调工作。尤其涉及新生入学、各类评估等时间紧的项目和寒暑假的项目，协调工作的困难会大大增加。但，招标办还是克服种种困难，积极主动，放弃假期和休息日，保证了招标工作的顺利进行。

>四、团结协作、积极工作，顺利完成全年的工作任务

20xx年，共完成招标项目71项，总招标额亿元，总中标额亿元，节资率。其中工程类35项，中标额亿元，节资率。服务类9项，中标额244万元，节资率37%。货物类27项，中标额2806万元，节资率约6%，共节约资金1570万元。

>五、今后的工作思路

**不忘初心招标工作总结22**

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾过去的一年，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。今年已经开始独立完成项目了，但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

>一、存在的问题与不足

在过去的一年时间里虽然取得了一些成绩，但在成绩背后难免有疏忽之处，我所做的工作还存在着一些问题与不足：

>一是工作上没有做到精益求精。由于自己专业水平的局限，对很多项目的基本情况了解不足，有了问题不知道其所在，或者是知道问题所在但不知道如何着手去处理，还有很多细节、要点未做到位。>二是工作上缺乏主观能动性。平时处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，对于已经开完标要归档的项目有拖拉现象。>三是工作上与同事间的主动沟通有待提高。有时候工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去做，自己去想，却忽视了团队的作用。

>二、今后努力方向

在发展和成长的过程中，困难是很多的，俗话说：只有经历困难才能成长。我们要做的是积极的面对并处理好它，让它成为我们另一方面的动力，成为我们的一次机会。我将从中吸取经验和教训，在以后的工作中不断改进，做到以下几点：>一是工作中努力做到今日事今日毕，因为项目都有一定的阶段性，如果不能及时完成，只会造成越堆越多。>二是加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手。>三是相信别人，相信团队的力量，与同事多交流、多沟通，不断总结

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找