# 征科处工作总结(优选20篇)

来源：网友投稿 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-09

*征科处工作总结120xx年，街道城乡建设管理科在街道党工委、办事处的领导下，在上级主管部门的指导下，按照街道党工委要求，紧紧围绕街道的中心工作，克服困难，同心协力，比较圆满地完成了各项工作任务。（一）工程建设1、区政府投资项目：蔚斗二区西侧...*

**征科处工作总结1**

20xx年，街道城乡建设管理科在街道党工委、办事处的领导下，在上级主管部门的指导下，按照街道党工委要求，紧紧围绕街道的中心工作，克服困难，同心协力，比较圆满地完成了各项工作任务。

（一）工程建设

1、区政府投资项目：

蔚斗二区西侧老小区整治涉及房屋19幢，面积万平方，已完成招投标，中标价格为563万元，11月初准备进场施工。

北平路雨污水管道改造工程项目，街道联合内河办、城管局、水利局、发改局等多部门进行两次专家会审，专家认为该项目实施条件不成熟，存在诸多困难。一是不能完全解决雨污彻底分离的问题；二是开挖围堰抽水对东侧居民的房屋会造成一定的安全隐患；三是一旦截污会影响浦山、老鹰山等泄洪能力。目前，该项目已获发改局批准暂缓执行。

2、街道民生项目：

渡头文化广场建设项目占地面积10000余平方米，主要涉及四大项目，一是小浃江河岸绿化工程，有效提升区域环境；二是拓宽直街，解决幼儿园周边道路交通问题；三是计划新增停车位90个，缓解居民停车难；四是新建综合文化广场、门球场等多种类文化娱乐设施，丰富群众业余生活。该项目预计于11月底完工。

环山路人行道改造项目分三段实施，其中蔚斗二区东侧段、蔚斗一区段已经完工，蔚斗二区西侧段结合老小区整治逐步开工。

新建路人行道改造项目、宏源路板块维修、半路洋拆后河岸绿化、浃水大闸下地块绿化、蔚斗小公园建设、莆山下拆迁地块围墙工程、科元塑胶食堂门口人行道改造等民生及应急项目均已按计划完工。

3、配合区级项目：

天然气管道接入工程由宁波星光燃气集团有限公司进行施工，项目总长约1133米，施工后将满足蔚斗一期与蔚斗二期小区居民用气需求。目前该项目已完成全部管道铺设和路面修复，下一步还将进行规划验收等工作，预计年农历新年前通气。

京甬路拓宽工程由区交通局实施，目前已经完成方案会审。

江心岛文化广场建设工程由区建工局负责实施，目前已经报区招投标中心，11月19日开标，预计12月份开工建设。

（二）市政园林日常管理

1、制定市政园林考核办法。办法出台后，市政公司对照考核结果认真分析，及时完善各项制度，进一步明确了各养护小组的工作职责，细化了成员分工，形成了责任到人，上下联动、整体推动、层层落实的工作格局。

街道根据考核办法，进行了前三季度的考核，考核结果及时反馈，市政公司根据反馈情况及时整改。从上考核成效看，办法的制定和实施对工作起到了较大的促进作用。

2、加强市政设施维护，确保功能发挥

道路方面：维修路牙石300米，清理各类窨井共计27000余个，疏通管道470余米，清运淤泥、垃圾80吨，更换雨污水井盖117套。泵站排水：区域内4座污水提升泵站克服设备陈旧、老化及时做好保养和维护，确保设备正常运转，累计排水量达280万吨。道路路灯照明方面：1―6月份受理路灯故障电话30余次，累计完成抢、维修XX班次，维修路灯180盏次，更换镇流器XX0个；接触器、触发器110个，更维修电缆8处，更换电缆120余米，确保城市亮灯率及设施完好率92%以上。桥梁维护：定期对桥梁进行检查，严查存在缺陷，防止产生安全隐患，防止事故发生。完成四号桥桥梁破损修复。

3、强化园林绿化管护，增强城市绿化效果

一是进一步加强了园林绿化管护，沙蟹岭两边更换草坪850平方米，按照年度计划依次修剪行道树3000余株，除草（完成17万余平方米的草坪除草与修剪，每年平均5遍），更换草花约XX万余枝（盆），及时开展苗木病虫害防治，城区苗木修剪有型，长势良好；

（三）招投标工作

1、全面贯彻执行招投标法律法规和街道小型公共资源交易项目管理办法。全面贯彻执行《XX区（开发区）街道（乡镇）小型公共资源交易和项目管理办法》及《关于进一步加强街道（镇）小型工程建设监管意见的通知》等文件精神。加强组织领导，进一步严格招标前审批程序。截止目前所有项目均采用公开招标形式。规范招投标交易工作流程，项目均聘请招标代理单位的同时，中心加强了对招标代理单位的管理，确保了公共资源交易服务工作的规范化，标准化，程序化。

2、进一步完善公共资源交易模式，推行预选承包商制度。20xx年年初公共资源交易中心完成了20xx年至20xx年度街道小型项目监理预选承包商，及20xx年-20xx年度街道房建类项目工程设计单位预选承包商的资格审查工作，并建立了相应的预选承包商制度。制订了严格的评审标准，实行优胜劣汰，择优高效选择设计监理单位，预选承包商制度的实施将更进一步规范街道项目设计监理市场，遏制设计监理市场无序恶性竞争，有效带动街道项目择优选择设计监理单位，提高项目的设计及监管质量，促进工程设计及监管模式的改革与完善，为街道基础建设的有序发展提供保障。

**征科处工作总结2**

出租车管理科工作总结

一、加强学习、努力践行“三个代表”重要思想

一直以来，我始终把实践“三个代表”重要思想作为自己工作的根本，始终坚持认真学习理论，特别是^v^理论和“三个代表”重要思想。通过不断学习，进一步提高了自身思想政治素质，能够正确看待和行使手中的权力，能够正确看待个人得失，做到淡泊名利、乐于奉献;进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，能够时刻以“三个代表”重要思想指导和衡量出租客运管理工作。出租客运管理工作点多面广，较多的涉及群众的利益，因此在工作中我始终本着群众利益无小事的思想，将为群众服务作为工作的出发点，边学习边总结边提高。在端正认识态度的同时，不断加强对理论的学习，通过自学、参文秘家园加等多种方式不断地树立公正，执法为民思想，不断地提高道德修养。

二、注重实效、认真履行职责，全力推进工作

(一)不断学习，全力做好外勤稽查工作。

被调到出租科工作以前，我在稽查大队外勤从事运政稽查工作。从事运政稽查工作期间，我积极向分队长和其他同事认真学习稽查工作方法和取证技巧;工作过程中，能够做到坚持依法行政，秉公执法，认真做好每一宗违章的调查取证及后续处理工作。在做好日常稽查工作同时，能及时、优质地完成领导交办的其它工作任务，工作取得了较好的成效，得到了领导和同事们的认可。

(二)克服困难，努力做好每年春运、黄金周、交易会等重大节假日和重要活动的出租客运服务保障工作。

每年春运、五一、、交易会等重大节假日和重要活动期间，我都严格按照局、处和科领导的部署，与其他同事一道下到、深入一线，加强与企业的沟通协调，努力做好出租客运服务保障工作，确保广大市民乘车、快捷。同时，根据市民反映的在重大节假日和重要活动期间“打的难”等问题，设计制作了多个乘车标志牌，在重大节假日和重要活动期间放置到主要的出租车上落点附近，对乘客加强引导，取得了良好效果。

**征科处工作总结3**

一季度征管科紧紧围绕地区税务工作会议提出的工作主题，主要做了以下工作，现将有关情况汇报如下：

一、一季度主要工作完成情况

（一）按照地区税务工作会议精神及征科处工作要点，结合我地区征管工作实际，下发了20\_年征收管理工作要点。

（三）指导和督促各县（市）局对20\_年四季度评价体系计算机考核结果进行整改。

（四）根据自治区地方税务局关于认真贯彻落实《全国税务机关纳税服务规范》的通知（新地税发〔20\_〕27号）精神，督促各局做好了《全国县级税务机关纳税服务规范》的培训推广工作，范文top100各局采取多种形式举办了13期培训班，289人次参加了培训，为顺利运行版奠定了基础。

（五）对20\_年“便民办税春风行动”工作开展情况进行了年内的第一次上报。

（六）根据《自治区地方税务局关于开展纳税信用级别评价工作的通知》安排，开展信用级别评价工作，经过初评、与国税沟通、复核，全地区对1659户纳税人（含吐哈局33户，a级企业5户，b级企业28户）进行了信用级别评价，其中a级企业73户，b级企业824户，c级企业634户，d级企业128户。

（七）上报了\*海洋石油总公司等6户企业集团在我地区企业的税收风险管理税收风险特征表。

（八）做好了其他工作

1.做好了12366纳税服务热线转办的\*举报、税收热点及纳税服务动态信息的报送等工作。

2.做好了定额公示工作。

**征科处工作总结4**

各位领导：

我代表供销科就20\*\*年的工作进行总结，请予批评指正。

一年以来，在公司正确决策和领导下，在各部门的大力支持和配合下，供销科基本完成了物资供应、产品销售各项工作，为公司总体目标任务的完成做出了应有的努力，在此我代表供销科全体人员对大家表示感谢。现就一年来供销科所做的工作简要汇报一下。

1、产品销售方面

今年3月起，总公司对产品实行统一销售管理，所有产品全部内部销售给总公司。截止11月25日\*\*公司销售完成铅金属吨，锌金属吨，铜金属吨，银金属，硫精矿吨。各类产品销售良好，基本实现产销持平。主要做了以下工作

1、配合总公司做好产品询价工作，及时将客户报价反馈给供销部，与总公司签订产品销售合同，根据发货通知单组织产品发放调运；

2、跟踪、确认所销售的产品，保持产品质量和双方化验数据的吻合性，全年未出现因销售引起质量事故的现象；

3、加强精矿产品运输管理，在公司领导的正确决策和领导下，今年9月底，对精矿产品运输多年来遗留的问题进行整顿，与运输车辆签订了产品运输合同（协议），规范了产品运输单价，完善运输管理制度，对产品正常运输秩序起到了关键性的促进作用。

4、加强运输车辆司机安全意识和环保意识教育，年内矿产品运输未出现安全环保事故现象。

2、物资供应方面

截止今年11月25日，采购累计入库物资共计万元（不含税），其中一类物资共计万元（包括选矿药剂，火工产品，钢材类，石油产品），二类物资共计万元，三类物资共计万元，地方建材共计万元，设备类共计万元（包括技改设备，今年开票），备品配件共计万元。主要做了以下工作：

1、坚持以生产为中心，树立为生产服务思想，确保物资采购的及时性和准确性；

2、完善采购合同审批手续，为保证物资材料采购的准确性和适用性，要求相关科室部门参与合同的审批会签，加大采购透明度，减少成本，提高采购效率；

3、在采购资金不充裕的情况下，认真分析使用单位备件的采购计划，根据使用情况确定采购与否，减少采购成本，年内未出现备件短缺影响设备运行现象发生。

三、不足之处和需要解决的问题

1、实行精矿产品统一销售后，销售人员与总公司供销部沟通联系频率要进一步加大，以保证产品及时销售，使精矿仓有足够的储存空间进行生产；

2、科室人员相关业务知识、综合素质有待提高，各种采购、销售数据报表部门负责人审核力度必须进一步加强。

4、由于今年选矿处理量加大，部分药剂超预算使用，多次出现药剂计划外采购供货，急需时使用单位甚至先联系供应商供货后才申报采购，或外借别单位来使用，造成采购工作流程紊乱，因此，任何物资采购必须按公司流程管理实行，供销科必须加大监管力度；

5、加强采购物资的质量跟踪，优化物资供应商，保证公司生产材料适用性和经济性；

6、由于公司拖欠货款时间长，部分设备配件供货商未按采购计划及时供货，或者反应不及时，对公司设备正常运转存在较大的隐患。

四、材料库、炸药库的管理

主要做了以下的工作

1、配合公司做好物管系统建设，按照总公司物资分类要求，对仓库物资材料进行分库分类摆放，8月1日起物管系统正式启用；

2、积极做好炸药库安全管理工作，每月检查不少于4次；

3、11月下旬，地面新炸药库使用，原井下炸药库管理人员到地面值班工作。

存在的问题和不足

1、公司仓库设备备件相对笨重，大件材料也比较多，但仓库没有相关设备进行卸货、整理，采用人工推、拉、撬等操作存在安全隐患，同时部分备件原本质量受到一定的影响；

2、启用地面炸药库后，办公设施应进一步完善，建议纳入物管系统管理，使领用和库存一目了然，方便管理。

**征科处工作总结5**

1、积极参加本局政治、业务学习，做笔记。严格遵守各项制度，加强内部管理和科室建设。

2、加强档案安全管理，做好档案库房管理和日常卫生、消毒工作，抓好九防措施的落实，确保档案的安全和整洁。

3、档案接收移交工作。按照档案接收进馆范围和要求，今年接收市政协20xx年前档案进馆。接收永久卷档案229卷。接收市委办20xx年至20xx年归档文件229盒；3751件。第二套文件汇编189卷。接收^v^归档文件14盒；462件。整理装订全引目录、案卷目录、归档文件目录30本。并补充了全宗卷资料，使档案检索工具更加完善和配套。

4、认真做好档案、馆藏图书及资料的提供利用。截止11月底接待查档908人次，利用档案3068卷。

5、对20xx年度征集进馆的56册图书资料进行了登记、编目、入库。

6、完成了20xx年度档案利用效果实例汇编20篇的编写工作。

7、完成了20xx年度档案利用效果分析的编写工作。

8、对馆存档案按全宗进行一次全面检查清点。对每个全宗的档案数量、缺卷、破损等情况分别进行各种表册登记。

9、及时上报各类报表、统计数据等。

10、认真做好本局女职工的各项工作，按时对育龄妇女进行查体，每月统计报表、计划生育知识答卷等。

11、完成领导交办的其他工作。

总之，一年来，我们全科同志按照局（馆）的任务分工要求，认真抓好了各项任务目标的落实，为全市的档案事业作出了贡献，在今后的工作中，会再接再励取得更大的成绩。

20xx年工作计划：

1、继续做好日常工作，搞好档案的开发利用。

2、做好破损档案的修复工作。

3、继续做好档案进馆工作，丰富馆藏。

4、加强库房管理，严格遵守各项制度。

5、积极配合其他科室完成局领导安排的各项任务。

**征科处工作总结6**

征收管理科工作总结

征收管理科\*\*\*\*年在市局征管科、法规科、稽查局和区局各位局长的正确领导和指引下，在各兄弟科、室、所（分局）同志们的密切配合、大力支持下，按照区局党组 “树立三个理念、打牢三个基础、实现三个一流”工作思路，以纳税人为本的服务理念，实现税收征管工作规范化、科学化、精细化管理的工作目标，积极推进以税务信息化系统为依托的税收征管基础建设，充分发挥征收管理科决策、监督、指导、协调的优势和能力，经过全科同志的共同努力，较好地完成了征收管理科\*\*\*\*年的各项工作任务。现将具体工作情况总结如下：

一、履顺程序，规范个体纳税人定额管理。

\*\*\*\*年1月份由于小规模纳税人征收率由原来的工业6%，商业4%统一下调到3%，同时也为了解决我局个体纳税人定期定额执行期管理混乱，时常出现的未及时进行分月汇总申报造成的违章案源信息问题，达到规范个体纳税人定期定额管理的目的，区局决定对个体纳税人定期定额全部重新定额核定，统一将个体纳税人定期定额执行期止规定为12月31日。我带领全科同志克服了春节提前造成的时间紧、任务重，齐心协力，利用半个月时间完成了全局1146户个体纳税人的定期定额重新核定工作（其中起征点以上474户，起征点以下672户）。4月份为进一步规范个体纳税人的税收征管，强化“公开、公平、公正、透明”的税收征管理念，根据《个体工商户税收定期定额征收管理办法》（总局令第16号）规定，征收管理科对有关个体纳税人核定定额及停业管理程序重新进行了明确和规范。利用办税服务大厅电子显示屏滚动公示、公布定额以及停业情况。各税务所（分局）利用新添置的定额公示板，张贴定额、停业公示文书接受广大纳税人监督。截止12月31日，我局公示、公布个体纳税人定额信息151户。

二、基础建设。

我们在工作实践中逐步摸索出一条完善信息化系统基础建设的新路子，经局党组研究决定成立“税务信息化系统应用领导小组”，征收管理科负责制定了《××市××区国家税务局税务信息系统应用领导小组工作的实施方案》，对税务信息系统基础建设工作进行统一指挥和协调。领导小组的成立，不仅有效解决信息化系统运行中遇到的问题，使小组成员之间可以互相学习，取长补短，业务能力共同提高，而且也提高了办税效率和纳税人的满意度，促进了全体税务干部对税务信息化系统的有效利用，更好地为税收征管工作服务。

三、强化培训，提升税收管理员信息化系统应用能力。

按照《××市××区国家税务局中长期教育培训规划》的文件规定，《市局计算机考试通知》和区局六月份教育培训计划安排，××同志对全体税收管理员进行了各信息化系统的实际操作培训，授课四天，上机操作一天。通过培训，全体税收管理员由原来25%的人员能初步进行单个系统单模块操作到现在已有95%人员能熟练进行各个系统各模块操作，在市局计算机考试中全部合格，并在全市系统内排名第一，在税收执法考核管理信息系统中我局实现11个月“0”过错，种种迹象表明我局税收管理员对税务信息化系统应用的整体能力大幅度提升，达到了区局对税收管理员进行岗位技能培训的目的，更加适合了本岗位工作技能需要。10月份××同志又采取走访方式，对各税源管理部门税收管理员信息系统中税管员自制个人日常巡查任务又进行了专项培训，使全体税收管理员都掌握了此系统操作，由于我局行动早、动作快，年末巡查面已接近100%，确保我局在该考核项目指标不被扣分。

四、堵塞漏洞，全面清理漏征漏管户和非正常户。

五、专项检查，强化普通发票管理。

**征科处工作总结7**

市容管理科年度工作总结

今年以来，市容管理科严格对照年初目标责任状的各项目标任务，围绕防违治违、户外广告管理及在建工地批后监管等主要职责，积极做好上级交办的各项工作，较好地完成了全年的工作任务。

一、XX工作总结

根据局党组对防违治违工作提出的从“控制增量、减少存量”向“杜绝增量、减少存量”转变的更高要求，五年来，市容科不断加大违法建设的查处力度，累计查处各类违法建设行为322起，总面积达平方米，其中拆除新增、历史违建288起，面积平方米，当年新发生的违法建设、矛盾尖锐的历史违建做到全部拆除。

加强户外广告管理，创新管理模式。五年来，组织拆除、出新各类店招广告、灯箱广告、灯杆广告等922个，清除过街条幅823条，拆除擅自设置的广告设施30多处，有效地美化了城市环境，净化城市空间。每年开展户外广告安全检查两次以上，对检查出的安全隐患及时督促广告经营管理单位进行整改，多年来未发生一起户外广告安全事故。开展城区户外广告排查登记，对公共地段内的广告设施不再对个人审批，逐步收回产权，并按上级要求制作发布公益广告，取得良好的社会效应。充分利用职能优势，要求开发企业在新开发的临街门面房交付使用前，统一设置店牌店招，避免店牌店招的不规范设置，降低管理成本。

二、20xx年主要工作

1、防违治违工作：全年累计查处违法建设94起，其中新增违法建设22起，历史违建43起，房屋维修改造跟踪监管27起，行政调解处理2起。根据防违治违“杜绝增量、减少存量”的总体要求，开展了防违治违专项整治行动，对新发生的违法建设做到发现一起，拆除一起，同时结合老旧小区环境整治，拆迁征收等行动，全年累计拆除655起，面积平方米，全年无一起新增违法建设行为既成事实。

2、户外广告管理工作：全年拆除过街条幅109条，破损店招161个，破损违规广告牌画面114处，灯杆广告52个，规范设置店招33个，拆除大型楼顶广告位1处。严格户外广告设施的审批，对照《县城区户外广告专项规划》的要求，充分利用公共区域，引入社会资源建设新型户外广告媒体，全年新批准设置LDE显示屏2处，三面翻4处，灯杆广告2段，大型广告牌1处，围档广告1处。

开展户外广告安全大检查，对检查出来的10项问题进行通报，督促涉及这些问题的7家广告经营管理单位进行整改；落实防台责任制，编制汛期户外广告应急预案，在台风期间安排执法人员加强值班巡查，拆除因台风损坏的楼顶广告、围挡广告、灯杆广告等各类广告50余处，确保户外广告设置安全运行无事故。

配合“纪念^v^胜利70周年”、“敬老月”、“生态县验收”等县各项重要活动，开展公益宣传，营造良好的社会环境。

开展户外广告分段整治，先后组织对建设路、人民路、园林路的违规破损店招进行拆除整改，鼓励经营户使用亚克力板、不锈钢板制作店招，逐步淘汰喷绘布等低档材质，推动城区主干道两侧的店招店牌提档升级。

3、在建工地批后监管工作：认真对照建设工程规划许可证，做好建筑工地的开工放线、竣工验收等服务工作；同时，按照规划要求，严格查处建设性占道行为和无证建设行为。对利达大厦建筑围挡占道和印象旅游城1号楼擅自扩大建设等违法建设行为依法进行查处。

督促开发企业设置建筑工地围挡、进出口车辆冲洗设施，年初根据在建工地陆续开始施工的进度，下发整改通知，定期对围档设置和车辆冲洗设施运行情况进行检查，及时查处围挡画面破损，工地车辆带泥行驶污染路面等违法行为，督促开发企业及时进行整改，拆除破损广告35块。

4、在原县人医、原新建二组、原残校等拆迁工地外围设置建筑围挡，开展公益宣传，既美化了城市环境，又有效控制了扬尘，减少环境污染。

5、积极开展小区环境整治工作：配合物业开展小区管理，协助杰诚物业、金帝物业、华天物业等物业企业对各自托管理的小区开展环境整治，拆除乱搭乱建20多处，拆除违规灯箱、道旗90余个，有效地改善了小区的环境。配合社区开展无主生活小区的环境整治工作，先后对便民巷31号、造纸厂宿舍区、一厂南小区等无主小区开展环境整治，拆除违章建筑14处，面积132平方米。

6、完成城区停车场项目实施：根据县政府年初制定的民生十件实事要求，市容科负责停车场项目的前期规划选址、施工过程中的\'矛盾协调等工作，自6月10日项目正式开始施工以来，科室负责同志随时保持与施工单位的联系，及时协调施工过程中的各项难题，保证项目的顺利实施。截止目前，除西苑浴室西侧空地产权归属不能明确，暂时无法施工外，城区停车场项目的8处改造新设停车位，10处规范临时停车位，7处增设临时停车位已全部完工。实际完成改造新设停车位248个，规范临时停车位34个，增设临时停车位92个。

7、开创行政调解工作，对平安西路21号、翠园路33号、西苑小区门卫室等三起疑难案件展开行政调解，最终促使调解各方达成一致意见，取得良好的效果。

8、按时完成新华巷拆迁任务，根据局统一安排，市容科负责新华巷四户的拆迁工作。科室抽调精干人员脱离工作，专职开展拆迁工作。拆迁人员放弃节假日的休息时间，经过不懈努力，在全局率先完成拆迁任务。此外，市容科还积极协助镇做好拆迁拆违工作，先后对原二中地块等户，原法庭地块南线南侧孙善祥等拆迁户的违法建设进行调查，下达拆违通知书，督促其自拆违建，截止目前，除李靖玲外，其他拆迁任务已全部完成。

9、做好信访稳定工作，今年平台交办工单142件，市容科想方设法，积极采取有效措施，解决群众反映强烈的热点难点问题，工单处理满意率百分之百。此外，市容科还热情接待群众的来电来访，解答危房维修、店招设置等方面的问题，协调邻里矛盾，受到市民的肯定。

三、当前及“十三五”工作形势的分析

违法建设有集中式发生的特点，如果有一处违建控制不住，周边群众就会闻风而动，互相攀比，利用各种空间进行建设，造成法不责众的局面，增加了拆除成本，激化社会矛盾，因此，防违治违工作不能有一丝松懈。

防治违法建设需要各成员单位的共同努力，根据县政府20xx年37号文件要求，镇、镇、开发区管委会、城管局、国土局、住建局、公安局等部门单位都是防治违法建设成员单位，应该按照文件要求的职责，做本职工作，共同做好防治违法建设工作。

四、“十三五”工作思路

违法建设监管重心前移，对违法建设采取加强巡查，及时发现、及时制止、及时拆除的“被动”方式外，进一步加强新开发的小区管理力度，在小区规划设计的审批阶段就提前介入，减少楼顶退层平台的设置，降低楼顶平台檐口高度，杜绝违法建设发生的“土壤”。

加强户外广告的管理力度，逐步拆除到期的楼顶广告位，拆除一批影响市容的低档、低端广告，提倡设置LED显示屏、三面翻等新型广告。

加强店牌店招管理，规范店招设置审批程序，在商业街、主干道两侧的店招制作不得使用喷绘布等低档材料，支巷道店招鼓励使用不锈钢板、亚克力等材料制作，逐步提高店招店牌的档次。

五、20xx年工作计划

加强业务学习，通过不断地学习提高科室人员的业务水平和执法能力，发挥老队员传帮带的作用，让新加入的同志尽快成为业务能手。

继续保持防违治违的拆除力度，督促开发商和物管企业做好小区内楼顶平台违建的防范工作。当年新发生的违法建设做到发现一起，拆除一起；另外结合环境整治、城市规划等工作要求，逐步拆除历史原因形成的违建。

做好户外广告管理工作，建立详细的户外广告登记台账，严格户外广告审批，坚决拆除到期、破损、违规设置的户外广告，定期开展安全检查，确保户外广告设施安全运行。

加强在建工地管理，定期对建筑工地进行巡查，及时发现无证、未按证建设行为；督促建筑工地按照规范要求设置围挡和公益广告，工地出入口硬化并设置车辆冲洗设施，保持城市道路干净卫生。

**征科处工作总结8**

房产管理工作总结在全体管修人员的共同努力下，房产管理各项经济指标圆满完成，现总结如下：

一、租金征收工作租金征收

目前仍然是我公司主要经济来源之一，我经营部紧紧围绕这一主题，想方设法，采取有效措施，昼可能为公司多创造经济效益，我们对“必保、超收、贡献”三个指标进行了适当的调整，经上半年各单位完成情况来看，下半年又对各单位的指标进行了调整，五个管房单位全部同公司签订了“贡献”指标，同时在今年年初，集团总公司在全市范围内进行换发房屋租赁证，由于时间紧，工作量大，在换证过程中涉及到房产管理的诸多方面，为了加强这方面的管理，堵塞漏洞，针对我公司的实际情况，我们下发了“关于房管业务几个有关问题的规定”，文件中对拖欠租金核销问题、承租名义变更问题、租赁证发放问题、收取拖欠费用的入帐问题、房产档案与租金台帐核兑的问题进行了严格、细致的规定，堵塞了因换证过程中出现的工作漏洞，促进了租金征收工作，并对租金征收起到了积极的促进作用。

为增强房产管理及租金征收的透明度，更加充分调动全体房管人员的工作热情，我们每月及时通报各公司的征收进度及完成租金征收情况，每月10号左右召开一次主管经理会议，下发一次通报，通报各单位租金完成情况，研究分析和解决存在的问题，介绍好的经验。总之，全年租金征收工作已超额完成了年初制定的工作目标，全公司实际完成租金xx万元，占预收额xx%，超年初计划xx%，与去年同期相比提高了xx%;陈欠租金计划完成xx万元，实际完成xx万元，超年初计划xx万元。

随着房改不断深入，物业费、二次加压供水费在我公司主要经济指标中所占的比重逐年增加，这引起了公司领导的高度重视，为此，我们对这两费进行了普查、摸清了底数后，经过认真分析、研究将物业费、二次加压供水费与租金持钩，同管房单位领导班子集体签订征收指标。全年公司物业费实际完成xx万元，占预收额的xx%，超计划xx%，二次加压供水费实际完成xx万元，占预收额的xx%，超计划xx%。

二、房管内业建设

加强房管人员的业务学习为了加强房产管理工作，不断提高房管人员的政策、业务水平，提高服务质量，集团总公司于今年7月份举办了房管员、物业管理员、档案员、台帐员学习班，利用二天时间，重点学习了物业管理方面的有关知识，各级领导对这次学习非常重视，公司乔培铭副经理带领有关人员亲临现场，各管房单位领导积极组织，参加学习的房管人员认真准备，因此，在全集团考试中，我公司取得了第一名的好成绩，得到了领导的好评。

为了使全体房管人员能够及时、准确掌握房产管理、物业管理的新政策并在具体的工作中加以运用，研究分析解决工作中出现的各种问题，我科经常深入基层了解掌握房管人员的学习情况，今年下半年，我公司接管了太平黎华、宏伟两个住宅小区，建筑面积达45万余平方米，为管理好这两个物业小区，为业主提供安全、优美的居住环境和优质的服务，我科配合安松分公司对聘用的房管物业人员进行了培训，提高了他们的业务和服务水平，为创出我们自己的物业品牌典定了基础。

**征科处工作总结9**

20宿管科在学工处领导的指导下，克服了人员少、工作量大的突出矛盾，扎扎实实开展工作，较好的完成了学工处领导交给的各项工作任务。回顾全年的工作，我们主要做了以下几个方面的工作：

第一部分上学期工作回顾

一、思想重视，认真抓好安全工作

安全工作是学生公寓一切工作中的首要工作，是学生公寓永恒的主题，安全重于泰山，做好安全工作应以预防为主，为此，我们主要抓了以下几个环节：

1.宣传教育

（1）通过学习传达上级文件、岗位培训、请保卫处有关领导做安全教育报告、请兄弟院校同行来校交流等形式，提 高全体老师、值班员、保洁员的安全防范意识和处理应急突发事件的能力，通过学习、教育，公寓值班员大大提高了防火防盗的能力，掌握了消防、灭火器材的使用方法，增强了值班员、保洁员做好安全工作的主动性和积极性。本学期联合保卫处进行了二次较大的消防安全演练，举办了两次消防安全培训教育，参加了一次逃生自救演习并观看了消防安全录像资料。

（2）经常召开会议，针对我院学生公寓现状，结合兄弟院校的做法，布置落实各项安全检查工作。特别注意在新生入校、毕业生离校、节假日前开会，研究布置有关安全工作，使全体老师、值班员、广大学生知道应该做好哪些安全预防工作，注意哪些环节，保证节假日、新生入校、毕业生离校等阶段的安全稳定。

（3）利用黑板、海报、书面通知等形式给住宿学生友情

提示。今年共出了五期关于学生宿舍安全的黑板报，每个学期开学时，我们都在学生公寓周围悬挂 “校园安全、人人有责”、“时时注意安全、处处预防事故”、“提高安全防范意识、妥善保管贵重物品”的条幅，使安全工作人人皆知，收到了较好的效果。

2.建立严格的安全检查制度、考勤制度，确保公寓安全。

（1）为保证学生公寓安全，保证学生公寓有一个良好的安全秩序，我们从制度入手，先后制定了《公寓治安管理制度》、《公寓检查评比制度》、《公寓管理人员考评制度》、《公寓财物管理制度》、《公寓家具物品管理制度》、《值班员岗位职责》、《保洁员岗位职责》、《学生公寓突发事件应急预案》等，使各项工作有章可依。

（2）加强考勤工作，加大考核力度。

针对学生公寓工作的实际情况，，我们建立了严格的考勤制度。对老师一天两次考勤；值班员、保洁员一天五次考勤；校内管理与劳动实践课学生一天三次考勤。加大考勤力度和覆盖面，保证公寓各岗位人员到位，在发生安全、维修问题时能得到及时妥善处理。

（3）加强学生公寓门卫值班力度。

自年开始，门卫值班由值班员、保洁员两人相互值班、替班，每月轮换岗位一次，合理安排值班员、保洁员的工作，既解决了公寓人员少的问题，又解决了学生公寓每天24小时保证有人值班的问题。

为防止发生问题时公寓值班员、保洁员相互推托责任，也为了校内管理与劳动实践课学生的人身安全，不再安排学生负责公寓门卫值班，学生主要承担公寓卫生保洁、拾遗补漏、安全巡查、协助维修等工作。

（4）坚持值班员在门厅值班的做法。对防止因人为原因发生的被盗等安全事故起到了积极的预防作用。

（5）做好贵重物品及大件物品进出公寓报批审查制度。

**征科处工作总结10**

年初以来，我科在县局党组和市局征管科的正确领导下，从提升纳税服务水平出发，以组织收入为中心，以开展“企业服务年”活动和税源清查活动为抓手，按照市局有关征管工作的要求及全县地税工作的总体部署，认真履行科室工作职责，努力发挥科室职能作用，按时完成了各项工作任务认真开展有关工作，现将上半年工作情况总结如下：

>一．上半年的主要工作

1.税源清查

按照市局税源清查实施方案的有关要求及工作部署，县局成立了专门的税源清查领导，及时对管辖范围内的税源清查任务认真研究部署，在充分抓好宣传动员工作的同时，县局抽调专门人员组成专项工作组，负责督导检查各所工作落实情况。截止6月28日，税源清查共清查出无证无照户564户，新办税务登记企业44户，个体533户，重点检查企业102户，实际清查入库税款、滞纳金、罚款合计元。

2.户数比对工作

为了强化征管基础，强化户籍管理，堵塞征管漏洞，根据市局关于加强国地税信息比对和地税工商信息比对的工作要求和部署，我科结合具体情况，积极部署，充分加强与国税工商的沟通协调，将从国税局处取得较为详细的纳税人清册，按各基层管理单位管辖范围下发。同时已要求各岗位、各税收管理员明确在税源清查工作中的职责和分工，按照税收管理员管户区域开展“地毯”式排查，全面消除漏征漏管户。随着税源清查的进行，清查结果已经逐步输入征管系统。此次户数比对，填补了之前管理上的漏洞，取得了较好的效果。

3.落实税收管理员巡查制度

我科按照市局相关工作部署，结合工作实际，深入推进税收管理员巡查制度。税收管理员巡查制度以及配套的税收管理员巡查日志，有利于规范税收管理员的日常巡查工作，确保巡查工作常态化、规范化，有效摸清辖区内税源情况，提高管理员日常工作效率，有利于堵塞日常征管漏洞，规范辖区内税收征管秩序。

4.起征点调整之后的税额核定工作

起征点调整之后，新的起征点较高，为了做好税额核定工作，我科加强与与国税核定信息的比对，确保定税工作的公平公正。对于确实未达起征点的纳税人，要求分局税务所做好定额核定信息采集工作，并留存纸质文档

>下半年工作计划

一．继续规范税额核定工作。一是对未达起征点必须进行严格核实，严格审批，实行动态管理。二是加强定额核定管理，规范定额核定程序。定额核定中要控制起征点以下户占全部个体定额户的比例，对处于城区主要街道、大型专业市场内个体商户原则上其定额核定应在起征点以上。

二．做好税源清查的收尾工作税源清查活动已经步入尾声，七月份主要做好已清查出但尚未入库税款的入库督导工作，完成专项信息和清查相关总结、报表的上报工作，对于此次税源清查活动中清查出来的.问题，下半年时间继续完善落实，确保税源清查的效果。

三．纳税评估工作

根据实际情况，扩大纳税评估的范围，对经评估分析有疑点的纳税人分别采取相对应的管理措施。通过纳税评估强化税源监控管理，帮助纳税人发现和纠正纳税上的错漏，提高纳税人的纳税意识和办税能力，降低税收风险，减少税款流失，不断提高税收征管质量和效率。

四．领导交办的其他工作

**征科处工作总结11**

征收管理科在局领导的关怀指导下，各科室的大力支持下，紧紧围绕北屯地税局中心工作，强化税源管理、推进信息管税、持续、全面提升了税收征管质量与效率。现将一年的主要征管工作总结如下：

（一）严格落实自治区地税局《税收征管质量考核办法》，充分发挥我局税收征管质量考核小组的枢纽和核心作用。积极组织开展20xx年第四季度、今年第一、二季度税收征管质量考核工作。通过强化税收征管质量的考核，各项错误数据明显减少，考核中征收管理科共抽查企业检查报告24户、个体实地抽查36户，并对存在的问题督促税收管人员进行整改。不断提高征管质量的各率指标。

（二）在税务登记及发票管理方面：

首先是严格按税务登记及发票管理制度做，做好每次发票入库的验收、登记、发放及对账工作，做到账账相符。随时掌握库存动态，保证工作需要，共核对已开具手工发票520本，机打发票5600余份。做好库房安全管理工作，经常检查库房的防火防盗设施，做到防患于未然。做好今年每季度发票需用量及税务登记需用量的上报工作。其次是根据国家^v^《关于协助提供营业税改征增值税相关数据的函》要求，按时上报了我市辖区“营改增”行业涉及纳税人的登记、税收及发票信息。

（四）积极推行“一窗式”办税服务方式

今年三月请区局中软公司人员，来我局针对“一窗式”办税服务的各项模块进行了讲解，在北屯地税局城区分局征收大厅推行“一窗式”办税服务，实行一人多岗，一窗多能，为纳税人提供便捷的涉税服务，“一窗式”办税服务于4月份正式运行。

（五）做好各类报表上报工作

（六）加强税源管理及个体定额核定工作。

**征科处工作总结12**

上半年来，我所在县委、县政府的正确领导和大力帮助下，在市处和县交通局的指导和支持下，认真贯彻落实“^v^”精神，喜迎奥运的同时，根据市处和县交通局下达的《安全管理目标责任书》，坚持“管行业，必管安全”的思想，牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，开展各项道路运输安全管理工作，现将上半年道路运输安全管理工作总结如下：

一、加强客运站源头安全管理

（一）严格监督客运中心站“三不进站、五不出站”安全管理规定的执行情况，上半年来未发生一起源头安全事故，运输安全工作总结。

（二）严格督促客运企业的客运车辆每日进站安检，1―6月份进站安检车辆达39040台次（其中：中长线路7399台次，城乡中巴10080台次，城乡面的21561台次），合格客车38465台次，故障客车575台次，合格率达。这样有效地保证了我县道路运输市场客运车辆的车辆技术状况良好，确保了客运车辆的行车安全，保障了人民生命财产的安全。

（三）随时抽查站内工作人员履职尽责情况。1―6月我所到客运中心站指导工作和安全检查10次，均未发现工作人员脱岗现象。

二、认真贯彻落实“春运、安全月”黄金周等安全管理工作

“春运”、“清明节”、“五一”、“端阳节”、“安全月”、“百日安全活动”期间均成立了以安全第一责任人为组长的工作领导小组，认真落实各级政府的安全会议要求和文件精神，工作总结《运输安全工作总结》。1―6月，发放《安全生产法》、《^v^道路运输条例》、《四川省道路运输管理条例》和我所自拟的《致乘客的一封信》等安全知识宣传资料5000余册，制作“遵章守纪，确保安全。

亲人盼团圆”等大型标语5幅，“减速礼让，不抢行”等小型标语97幅，圆满完成各项安全管理任务，确保了道路运输旅客的安全、及时、畅通、有序进行，受到广大人民群众的好评，有力地树立了运政执法人员在社会各界的优良形象。

在“”特大地震抗震救灾中，我所成立的运输大队因表现突出荣获^v^米易县委员会和攀枝花市交通局“先进集体”称号。

三、加强道路运输市场安全管理

（一）加强客运企业安全生产管理。辅导督促各客运企业建立健全各项安全生产管理制度。1―6月，由安全第一责任人带队到各企业进行安全检查13次。

（二）加强维修业户安全生产管理。辅导督促各维修企业建立健全各项安全生产管理制度、安全生产操作规程。1―6月，由分管维修的副所长带领执法人员到维修业户检查172人次。

（三）加大路面稽查力度，打击违法营运。为了维护道路运输秩序，稽查队执法人员加大稽查力度，1―6月参检人员达851人次，检查车辆3850台次（其中：客车686台次，货车2864台次，出租轿车300台次），查处违章车辆252台次，罚款金额达48万元，征收运管费150万元，完成市处下的运管费达任务的88。

到目前截止我所顺利年审《道路运输证》460本，换发《从业资格证》2671本。这样有效地保护了合法经营者的权益，有力地推动了道路运输市场规范经营。

四、加强单位内部安全管理。

由于所领导重视安全管理工作，半年来所内办公场所未发生一起火灾或盗窃事件，四台办公车辆未发生一起安全责任事故。

**征科处工作总结13**

20\_年，全市地税征管部门围绕省局提出的以深化征管改革为总抓手的总体思路和\*\*局长在全市地税工作会议上的讲话，结合实际，因地制宜，解放思想，在理顺征管范围、夯实征管基础、完善征管办法、规范征管流程、明细岗位职责、优化纳税服务、改进征管手段等多方面进行了积极的探索，启动了新一轮征管改革，加快了征管工作节奏，创新了工作方法，提高了征管水平，各项工作取得了明显的成效，现汇报如下：

一、深化征管改革，全面开展税源普查工作

（四）、认真做好征管核心软件的上线准备工作。一是成立了征管业务核心软件上线前期准备工作领导小组，统一思想，提高认识。二是对20\_年以来的所有纳税资料进行分类、分户整理、归档管理。三是结合税源普查工作，将财务登记表等9类信息采集表下发下去，与税源普查工作同时进行。并在\*\*市地税局进行了征管业务核心软件信息采集工作试点，为下一步征管核心软件上线做好前期准备。

二、注重实效，夯实征管基础工作。

（一）、认真做好国税、工商、地税信息交换工作。按照全省工商、国税、地税信息交换的工作要求，保\*工商与地税之间登记信息的顺畅交换和有效共享，加强相互协作和配合，地税、国税、工商三家连续四次召开了信息交换联席会议。对信息交换工作中存在的问题进行了认真的研究和部署，查找出现差异的户数，存在差异的原因，分析问题根源，切实整改，同时加强与国税、工商等部门的协作配合，进一步加大对漏征漏管户的清理力度，积极落实户籍管理制度，确保登记信息的连续\*和完整\*。目前已按省局要求，完成了第一阶段的国税、工商、地税的信息交换工作。

（二）、开展纳税评估工作，做好纳税信用等级的评定工作。一是按照《\*\*省地方税务局纳税评估管理暂行办法》的要求，开展纳税评估工作。在抓好市直属局，\*\*区地税局试点的基础上，要求各地结合实际，全面开展纳税评估。二是为了营造“依法诚信纳税，共建小康社会”的良好环境，促进我市经济持续、健康、快速发展，根据纳税人对税法的遵从度，财务会计核算质量以及社会诚信等方面的情况，本着公正、公开、公平的原则，经过自评、互评、公示等程序，与市国税共同开展评定纳税信用等级工作：推荐到省局审批评定的a级纳税信用等级有\*\*等共管户6户，单管户阳光大酒店1户，申报资料全部符合省局要求，被评定为a级纳税信用单位。全市评定出\*\*\*\*\*等65户共管户，\*\*汽车运输总公司等13单管户为“b级纳税信用企业”。对c、d级纳税信用等级的评定工作已布置县（市、区）局自行评定。

（三）、创新工作方法，优化纳税服务。一是结合“三个服务”学教活动，充分发挥地税部门的职能作用，营造“便商、安商、富商”的良好税收环境，促进\*\*开发型经济的发展，制定并下发了《优化发展环境，促进经济发展三十条》。二是在城区推广\*\*市\*区地税局“一窗式”办税服务方式，实行一人多岗，一窗多能，为纳税人提供便捷的办税服务，“一窗式”办税服务限时6月底完成；三是根据农村分局的特点，在集中征收的基础上，调整审批权限，优化工作流程，完善办税设施，扩展软件功能，建立健全有关工作制度。通过调整涉税管理权限，提高内部运行效率，整合农村分局的办税功能，全面推行\*\*分局的“一站式”办税服务，目前已在全市农村分局全面推广。

（五）、规范征管行为，实现征管工作“六统一”。按照征管改革的要求，目前已作好了“六统一”的前期准备工作：包括统一全市地税征管模式；统一征、管、查职责分工、工作衔接、信息传递；统一征管流程和稽查流程；统一办税服务厅的政务公开内容、服务标准和办法；统一征管表\*单书和资料档案盒、柜等方面。目前，实现了征管资料盒在全市范围内的统一。

（六）细化征管质量考核办法，进一步提高征管质量。根据省局20\_年税收工作目标征管质量的考核内容，结合全市实际，对征管“六率”考核指标进行更加具体细致的量化，确定了征管质量考核的具体方法和原则，加强对征管质量考核工作的指导，将征管质量列入岗位责任制考核。要求基层分局实行一月一考核；县（市、区）局对基层分局实行一季一考核；市局对各县（市、区）实行半年一考核。为做好20\_年税源普查工作，确保此次普查做到税源清，户数明，为全市新征管软件的上线打下扎实的基础，在省局下发的《关于对20\_年税源普查工作进行考核的通知》的基础上就考核评分标准进行了细化，确保税源普查工作落到实处。

三、改进工作作风，抓好内务工作。

（一）是做好报表编报工作。根据总局和省局工作要求，编报了20\_年度征管报表和征管质量考核报表，做好了今年年报表编报的准备工作。

（二）是加强注册税务师相关管理工作。认真做好了每年一度注册税务师考试报名、组织工作，做好了各地税务师事务所的管理、协调、年检等工作。

四、存在的问题及下半年的工作打算：

**征科处工作总结14**

征管科3月份工作总结和4月份工作计划3月份完成工作

1、完成内控预防工作手册2、将征管体系任务进行分解3、将ctais机构模板设置完成

4、重新分配预警评估信息135户次因机构设置造成模板论乱

5、分配组织代码信息

4月份工作

1、完成征管体系和内控预防两体系37项流程、制度、落实等工作

2、组织全科做好学习笔记工作3、上报行业模板及典型企业上报工作

收入核算科工作计划

>一、准确及时的做好以下报表：

1、税收电月报

2、税收简报

3、税收收入旬快报

4、税收会统月报表

5、重点企业收入月报表

6、税收收入增减因素分析表

7、价格基金月报表8、乡镇民营经济季报表

>二、做好以下分析报告：

1、税收收入增减因素分析报告

2、税收统计分析报告

3、重点税源企业季度分析报告

>三、做好福利企业的\'退税工作

>四、及时办理免抵调库工作

>五、做好税源调查工作分析报告

>六、做好20xx年度税收计划分配工作

>七、工作日每天到人行拿取对账单，与CTAIS数据进行核对，做好对账和结账工作。

信息中心工作总结及计划总结：

1、安装调试完毕视频会议系统

2、维护各项税收征管系统

3、ctais中增加稽查局机构

4、上报2月重点税源监控报表

5、内控征管两个系统工作计划

1、维护信息稳定运行

2、上报3月重点税源监控报表

3、完善内控征管两个系统信息中心方面的工作，做好内控预防学习笔记

**征科处工作总结15**

第一学期我院学生管理工作在院领导的亲切关怀下，在辅导老师的鼎力支持下，以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，以落实科学发展观为统领扎实有序开展。在学校“学风建设”大旗的引导下，紧紧围绕学院改革、发展的中心开展工作，以建设高标准学院为奋斗目标，进行学生工作的多项改革，在指导和培养学生成长成才的过程中，充分调动学生干部的积极性，团结和带领同学们进行自我教育、自我管理、自我服务，创造有益于同学们综合素质全面发展的学习、生活、工作环境，不断提高新时期人才培养质量。紧紧围绕学校的工作大局，不断加强组织建设、作风建设和制度建设，以“工作规范化、管理精细化、服务人性化”为标准，积极营造优良校风、学风，确保了校团委、学生处行政的各项政令在我院学生工作中的贯彻落实畅通，圆满完成了各项工作任务。现将本学期学生管理工作总结如下：

一、常规工作紧抓不懈

我院在学校党委领导下，认真贯彻“推优”工作部署，扎实工作，开拓创新，“推优”工作取得了成效。为保证让品学兼优的同学能够顺利地成为党组织的后备军，辅导员指导各班学生干部将推优工作做到了有序化、规范化、公开化，所有的环节都能处于严格的管理与监督之下，收到了良好的效果。

通过开展专业思想教育系列活动，使20xx级新同学对自己的专业有了进一步了解，专业知识不是枯燥的书本知识，而是具有广泛实

际运用价值的宝贵财富，对自己未来的发展明确了努力的方向，激发了同学们的好奇心和探求欲，对巩固专业思想、学好专业知识打下了坚实基础。

通过职业生涯设计、素质拓展训练、建立科学评价体系和强化社会认同等四个环节建立全方位工作体系，着眼于培养具有较强实践能力和创新精神的高素质人才，调动学生的积极性、主动性、创造性，摸索出一套适合医学院校特点的工作运行机制，全面提高我校学生的综合素质。通过开展鲁抗、鲁南等大型医药公司的专场招聘会，及时发放就业信息，依托组织学生实习、挂职锻炼，为大学生提供稳定的就业实习岗位，不断提高青年学生的择业水平和就业能力。

通过走访困难家庭、发放助学贷款，提供勤工俭学岗位，为家庭困难的同学缓解了经济压力，并积极组织动员学生爱心捐款。使学生在付出中提升境界，在实践中传播雷锋精神，进一步推动和深化了我院大学生志愿者社区援助活动，近一步传承“明德仁爱 博学至善”的校训精神，为构建和谐社会、和谐校园打下坚实的基础，为评建创优做出应有的积极贡献。

二、努力加强学生思想教育工作

我院积极开展了“青年马克思主义者培养工程”工作，组织了广大团员青年的“青年马克思主义者”理想信念教育，进一步加强了我院青年马克思主义者的培养力度，坚持不懈地用马克思主义中国化的最新成果武装青年，通过教育培训和实践锻炼等行之有效的方式，不断提高了大学生骨干、团干部、青年知识分子等青年群体的思想政治素质、

政策理论水平、创新能力、实践能力和组织协调能力，使他们进一步坚定跟党走中国特色社会主义道路的信念，成长为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

在日常工作中通过“三抓”即抓载体、抓重点、抓导向，不断加强学生的思想政治教育。我院围绕学生的思想政治素质提升，实施主题调研，把握学生的思想动态，收到实效。在组织实施过程中，我院本着力求调研切合实际，同时体现参考价值的原则，如本学期的调研工作，以“我们在关注着”为主题的活动，通过分层次的调查，了解大一、大二、大三、大四的同学们都在关注着什么，哪些事物成为不同年级同学的焦点、热点、看点。“实践与创业”主题探索社会实践和校园活动的实效与拓展。“大路”立足于听听同学们怎么说思想政治教育的有效途径。

辅导员深入教室、宿舍开展谈心活动，与学生交流思想，及时了解学生思想动态，解决学生关心的热点、疑点和难点问题，因势利导地将其消极思想和认识转化为积极力量，对学习生活上有困难、违纪受过处分的学生存在的思想问题或模糊认识给予及时教育或疏导，从而引导学生积极追求进步。

三、全面活跃校园文化生活

20xx级新生入学伊始，为使20xx级新生尽快的适应大学生活，更好的规划自己的大学生活，我院举办了20xx级新老生经验交流会。优秀老生代表，就大学学习、生活、良好的人际关系、正确处理学习与工作、摆正心态等新生较关注的问题进行了演讲，用自己的亲身经

历，为大一新生上了一堂别开生面的入学指导课。第二届药学专业知识竞赛让同学们在自己寻找答案中加深对专业的认识，增强专业意识，激发学生学习热情，将科学发展观学习实践活动引向深入，贯彻落实学风建设年活动。合理经营人生，展望美好未来，药学院首届职业规划设计大赛成功举办，其主旨并不是一味追求比拼，关键是让每个人都能找到自己的位置，明确人生目标及方向，科学的帮助其他同学们自我完善、自我提高、科学规划，以便更好的把握未来的发展。

“青春荣‘药’放飞梦想”文艺晚会喜迎药学院20xx级新生，进一步巩固和增进了全体师生的团结力、向心力，彰显了药学院大学生积极向上的良好精神风貌。迎新杯篮球赛、“凝心聚力”拔河比赛丰富我院学生的课余生活，强健学生的体魄，增进师生间的交流与友谊，各参赛代表队本着“友谊第一、比赛第二”的原则，发扬了勇于拼搏，团结进取的竞技精神，展现了我院强劲的体育实力和高尚的比赛风格。

第六届“Dorm—我的家”宿舍装饰大赛意义深刻，趣味性强，各院系的众多宿舍参赛。各参赛宿舍展现的主题丰富多彩，装饰的形式各式各样。变废为宝的创新，手工制作的精巧，剪贴画的绚丽，都为宿舍营造出了家的温馨。这些精美的装扮为同学们营造了更加优美舒适的学习生活环境，并加深了宿舍成员之间的友谊，同时促进了和谐校园的建设，相信有了良好的宿舍环境作保障同学们的学习和生活会更加美好。

四、加强学生管理建设

以“优秀班集体”“先进团支部”评比为契机，加强对班级工作的指导和考核，在全院掀起一股工作争先进热潮，充分调动了各班学生干部的工作活力和激情；加强对干部队伍的建设和培养，指导帮助学生组织发挥作用，独立自主的开展工作。对学生干部培训采取“两手抓”的工作模式，一方面强化理论学习，通过开展学生干部培训班等活动将日常工作提升到理论层面，并加强学生干部的理论研究、材料撰写等方面的能力，另一方面拓展工作思路，开拓校企联合新局面，鼓励学生干部走出校门，体验社会。要提高理论研究水平和社会调查能力，就要拓展专业知识、提升人文素养，还要提高身心素质、加强时间管理、充分整合资源。

五、不足之处：

1、20xx级新生对学校各方面情况了解较少，很多做事习惯还处于中学阶段，还不适合我校的生活，导致对一些活动性质和内容不能完全理解，但积极性还可以。

2、部分学生干部自我认识不够、缺乏工作主动性、时间观念差、责任意识淡薄，导致平时做工作有时有些无所适从，出现了当事者迷，旁观者清的现象，这点需要我们在今后的工作中重点改进，以便使以后班级工作能够顺利进行。

3、有些同学对各项活动的积极性不高，尤其是大三、大四的同学参与程度不够，没有形成集体荣誉感，担心会影响学习成绩，喜欢独来独往，这些方面有待于我们进一步改进和加强。

**征科处工作总结16**

根据省建设厅和市局有关开展城市管理年活动的工作部署，县城市管理局把开展城市管理年活动和创卫结合起来，扎实开展各项整治活动，全面完善城市管理基础设施，城区市容环境得到改善，城区品位进一步提升，现将有关工作开展情况汇报如下：

>一、加强组织领导

为进一步加强城市管理年活动的组织领导，明确城市管理年工作的责任分工，为推进城市管理年工作提供有力的保障，成立了以局长胡勇为组长的城市管理年工作领导小组。

>二、落实工作任务

层层召开了动员大会，进一步统一思想，提高对开展城市管理年活动的认识，制定了工作方案，对城市管理年活动目标任务进行了细化和分工，明确了工作职责。

>三、开展了整治活动

一是突出抓好农贸市场及周边环境综合整治。对没有改造到位的市场实施达标改造，增设垃圾桶，疏通排水排污管道，增加清扫保洁人员，加大环境秩序管理;

二是进一步抓好无物业管理小区的环境整治。环卫部门扩大了无物业管理小区的\'清扫保洁工作面，城管大队配合社区和责任单位，开展了无物管小区放养家禽、违规种菜和乱张贴悬挂广告专项整治，进一步改善了无物管小区环境质量;

三是强化了菜市场、车站、学校等重点区域周边环境卫生管理。采取重点抓、抓重点的方式对一些薄弱环节和重点地区周边环境进行强力整治，规范了重点区域的市容秩序;

四是继续加大了城区主次干道的保洁力度。增加清扫保洁密度，及时清理了街道裸露垃圾，定期对人行道进行洒水除尘;

五是完善了环卫基础设施。按照国家卫生县城要求，完善垃圾桶、果皮箱等环卫设施，确保环卫设施合理布局，配足数量，规范管理;

六是加强在建工地环境卫生管理。强化对建筑工地和待建工地的督促检查和管理，确保所有施工场地管理符合《建筑工地现场环境与卫生标准》;

七是清理并杜绝乱搭乱建、乱贴乱画、占道经营、乱停乱放等影响城市正常生活秩序的行为。对乱贴乱画和非法小广告等城市“牛皮癣”进行清理整治，加强放养家禽的处置力度，配合x门，加大犬只管理。

>四、完善了基础设施

新建扩建停车场。积极落实县政府20xx年重点工作安排，县城综合停车场建设项目已列入县政府20xx年重点调度项目，目前前期工作已启动。

五、推行数字化城市管理新模式

为进一步创新城市管理机制，整合城市管理资源，提高城市管理效率，我县拟建设数字化城市管理项目，目前已报县政府批准，已完成工作方案。

六、强化活动宣传

结合创国卫宣传工作，开展了多种形式的宣传活动。通过组织宣传车、印发宣传品，充分发挥新闻媒体对“城市管理年”活动的宣传报道，充分调动社会各界和广大市民参与城市管理的积极性，使他们了解、理解并支持城市管理工作，形成良好的城管执法环境。

**征科处工作总结17**

一年来，在队长的正确领导下，我们全体城管协管员上下齐心、团结一致、树立管理就是服务的理念，克服种.种困难，扎扎实实开展各项工作，在领导的支持和同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作学习情况总结如下。

>一、加强学习，不断增强思想政治修养

到分队工作以来，认真遵守分队的工作学习制度，积极参加各项学习，在工作中能够认真学习各种理论，保持政治上的清醒和坚定。时刻注意形象，时刻注意维护城管形象，牢记全心全意为人民服务的宗旨，把全心全意为人民服务作为开展工作的出发点和落脚点，时刻以优秀队员为榜样，把“执法为民”落实到具体的工作中。

>二、努力锻炼，逐步提高业务知识和工作能力

作为一名城管协管员，面临的工作对我来说是艰巨有压力的`。我们主要负责大街的日常城市管理方面的工作，繁琐而复杂，这就对我们协管员的综合能力提出了很高的要求。自己在日常的工作中，坚持多动手：协助商户纠正违章、违规，清理商户室外的黄纸广告。多动脑：和商户接触注意语言技巧，不和相对人发生正面冲突，文明用语，文明执法。多请教：有事多和分队长商量，分析问题的来源，正确做出解决方法，在此其中，我多次和同事探讨，不断学习、不断积累，目前已能较好的处理日常城管工作。平时还注重对政策、法律法规等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

>三、尽心尽力，不折不扣地完成工作任务

老百姓的工作不是靠一天两天能做通的，需要的是让他们信任自己，把我们当家人看待，能够理解我们的工作，在处理多件工作中，我们几名协管员都做了相当多的工作，不是简单的执法，而是一遍又一遍的劝说，我牢记队长对我们提出的口号，“坚持以人为本”人性化管理方式。通过收集每一位商户和每一位农户的情况，从实际出发，根源上解决问题，做到一次解决以后不在出现的处理方法，效果明显，这样不仅提高工作效率还提高工作质量。

>四、齐心协力，把中队当成家

我们中队的集体荣誉感强，做什么事大家都能齐心协力的去干，不管是着装还是卫生检查，或者是统一组织的活动，我们中队都能出人出力，出不了力的也鼎力支持，这样的一股绳这样的一股劲也为我们中队创造了一次又一次的好成绩。

>五、坚守风纪，做一名合格的协管员

每一次的出勤，我都严格要求自己，站在街上了就绝对杜绝不良的坏习惯。也经常有人说我们中队不好，说我们工作做的不公平，我坚持维护好我们中队的形象和声誉，并力争从今后的工作中改善关系，拉近距离。风气建设需要进一步提高，重点是思想工作和表率作用。努力提高每名队员的积极性。坚持制度落实制。工作中每名队员应当相互虚心学习，积极探讨。打压出现的不良苗头，

在今后的日子里，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，使自己成为一名实事求是、自信乐观、意志坚强的城管协管员。

**征科处工作总结18**

现在，我把自己今年以来的思想、工作和廉洁自律等情况，以及自身存在的不足和努力方面向大家汇报。

一、理论学习情况。

本人不断加强学习，不断提高自身的理论水平和综合素质。认真学习相关法律法规。除积极参加单位统一组织的学习外，还参加了市局组织的《全国重点行业企业环境风险及化学品检查》培训，并有针对性地进行一些业务方面的学习，有效地提高了业务水平。

二、履行职责情况。

在监督管理科工作期间，

1、吃苦耐劳，积极钻研。在局领导关心和支持下，在市局的指导下，根据国家、省市的要求，圆满完成了《全国重点行业企业环境风险及化学品检查》填报工作。

2、积极主动，热情服务。建设项目环保审批，严格按照承诺的时限办好;对于污染少的建设项目，在不违背环保审批原则的前提下，如客户急需，则当场给予办理。

3、完成了污水处理厂和闽江流域综合整治的每月上报工作。

4、有效指导李坊乡和司前村创建优美乡镇和生态村的工作。

5、认真完成省、市、县以及局领导下达的其他任务。

三、廉洁自律情况。

本人认真学习相关法律法规，严格按照严格《廉政从政行为规范》八条要求自己，自觉接受监督。

四、存在的不足。

回顾检查自己这段今年以来的工作，围绕自已职责，虽然较好地完成了工作，但自身还存在一些缺点。 自身学习不够，理念水平有待进一步提高;一是虽然制定了一些学习计划、学习内容，但学习缺乏连续性，时紧时松，断断续续的现象。二是学习精力不够集中，存在理解不深、不透的现象，影响了工作的质量。

2、业务素质不够高，环保专业知识有待进一步加强;存在这一问题的主要原因是，思想上存在着只求过得去，不求过得硬;没有对提高业务水平引起高度重视，放松了对业务知识的学习。

3、思想上还存在畏难情绪，创新意识不高，平时和同事沟通少。这些都有待进一步加强。

4、对自己要求不高。组织纪律性不强，对局机关规章制度遵守得不够好，工作态度不够积极。

五、努力方向。

针对这些问题，我将在今后的工作中加以解决。一是继续加强学习，作好记录，进一步提高理论水平和业务水平。二是加强自身建设，进一步解放思想，强化创新意识。三是遵守纪律，严格要求自己。

以上是我一年以来的学习、工作和思想情况。不当之处，请领导和同事批评指正。

**征科处工作总结19**

今年以来，我中心在县委、县政府的正确领导下，以党的十八大精神为指导，按照“情系万家，建人民满意的房管队伍；诚信房管，做人民满意的房管事业”的工作理念，紧紧围绕全县经济发展大局，坚持抓班子带队伍，抓服务上水平，以打造人民满意的房管事业为目标，开拓创新，积极进取，各项工作都迈上了一个新台阶。

一、规范程序、严把关口，房管业务成绩显著

（一）房产业务有序开展。今年以来共完成房产测绘万平方米，为配合农村社区建设，克服时间紧、人员紧张的困难，放弃节假日休息，为刘桥洪州社区、华店华中社区、晏城南北社区等5个社区测绘房屋7066套，面积99万平方米。办理房屋权属登记2361户，发放《房屋所有权证》2361户，（其中，办理二手房交易848户），房屋确权登记发证准确率达到100%；办理抵押登记3945宗，抵押面积万平方米，抵押金额亿元。

（二）房地产市场监管继续加强。今年以来，继续严格实施房产预售许可及物业质量保修金等一系列规范房地产市场秩序的法规制度，市场秩序得到有效控制和规范。严肃查处逦景置业、弘盛国际城、慧远房地产策划公司等房地产开发企业违规预售案件，办理商品房预售登记3177套，建筑面积万平方米。

（三）廉租住房建设稳步推进。一是对发放租金补贴的低收入家庭实行常态化核查制度。目前，纳入全县廉租住房补贴和实物配租的达到229户，659人，保障面积,已经发放廉租住房补贴资金元。二是对已分配39户廉租住房家庭进行常态化管理，确保使用的合法有效性。三是今年9月份将90套廉租住房通过公开公正原则分配到户，全部分配过程均邀请县直有关职能部门及县公证处全程参与，实现了合理公平分配。

（四）乡镇房屋确权工作更加规范。与农村信用社等金融机构继续合作，给予办理抵押贷款优先优惠的政策。工作更加细致，程序更加严谨。今年共办理乡镇房屋登记确权15宗，确权面积万平方米。

（六）加强物业管理，营造宜居环境。一是严格按照标准对新建小区足额征收物业维修资金，以确保居住小区公共设施设备能够得到长期维护。二是做好物业服务企业资质年检工作，对新申请的物业服务企业严格初审和备案，并加强物业管理从业人员继续教育岗位培训工作，使物业从业人员素质不断加强。我县共有物业服务企业16家，今年新审批齐河明珠置业有限物业服务公司。三是物业提升年活动认真有序开展。在各小区集中组织开展了完善物业服务规范、安防设施改造、专营设施设备移交、环境综合整治、精神文明建设等专项活动，督促各新建小区尽快成立业主委员会，使物业管理与业主达到两位一体，努力实现共管共赢。

二、强化管理，注重细节，房管工作开拓创新。

（二）扩展服务项目，开辟“绿色通道”。一是针对年老体弱、因病卧床及住院治疗等行动不便不能来房管服务大厅办理业务的群众，开通上门服务通道，房管工作人员上门进行登记服务，并做到业务办理完毕后送证上门；二是针对正常工作时间不能来房管服务大厅办理业务的群众，开通八小时工作时间之外的预约定点定时服务通道以及星期六全天值班上班制。并向社会公布热线电话：xxx，接听、解答群众咨询，接受监督，及时为群众解决“热点”、“难点”问题，进一步畅通了联系群众的渠道，增加了工作透明度。

**征科处工作总结20**

>一、加强学习，不断提高政治业务素质。

学习是坚定政治信念，明确奋斗目标，提高能力水平的重要途径，更是应对新形势、新环境下各项挑战的必然要求。一年来着重从三个方面加强个人学习，第一，自觉学习科学发展观和党的精神，深入贯彻落实党的路线、方针、政策，用先进的理论知识武装自己的头脑、指导各项工作;其次，认真学习业务知识，积极参加车管所长培训班集中整训，通过学习和实践，提高自身素质和工作水平;第三，学习各种先进经验，向兄弟单位学，向先进单位学，学习他们先进的工作方法和良好的工作作风，把学到的本领运用到工作之中，从而增强自己的组织协调和领导能力。

>二、依法行政，规范执法。

(一)严把车辆注册关。我车管所严格按照x《机动车登记办法》的规定，对不符或者车辆安全技术性能达不到要求的，一律不予办理车辆注册登记手续。

(二)强化驾驶人源头管理，严把驾驶人考试关。坚持“三不受理”，即：不见申请人身份证明原件不受理，不见医院体检证明不受理，申请人情况与所提供的资料不一致的不受理，在严格考场秩序和考试管理的同时,落实“谁考试、谁签字”、“谁签字、谁负责”的考试制度，严格执行考试员和学员双签名制度。

(三)是严把车辆检测关。在对机动车进行检验时，除进行车辆唯一性认定外，严格按照国家和有关部门规定的标准，对机动车主要特征和有关技术参数进行认真核查，确保不符合标准的车辆不能通过检验，严防病车上路。特别是农村摩托车年检，坚决杜绝车不在场的情况下马虎过关的.现象。即使是免检新车，在不到场情况下也坚决不予注册登记。

(四)严把驾驶人考试关。我所考试员已通过省级公安交通管理部门的考试并获得证书，严格按照《机动车驾驶人考试工作纪律》进行监考。我们还制定了考试员考评制度及考试员抽查制度。

>三、多措并举，服务群众，切实加强效能服务。

以群众的需求为导向，不断改革创新车管服务模式，将管理模式从管理单位向服务型窗口转变。

(一)、车管业务再向交警中队延伸。为进一步改革和创新车管服务模式，车管所结合本县实际，继续推出中队服务站送牌证到农户，到厂房活动等服务群众措施，进一步拓宽了车管服务范围。

(二)、简化小型、微型客车新车上牌程序。对国产免检小型汽车查验、受理、发证(牌)实行一站式服务，得到了群众的一致好评。

(三)、推行计算机打印机动车和驾驶证业务申请表。为了解决群众在办理机动车和驾驶证业务中填写业务申请表难的问题，我所推出由工作人员采用计算机填写的方式帮助群众填写业务申请表。规范了表格的填写，解决了群众错写和不会填的问题。

(四)、筹建机动车登记服务站，并在此基础上车管所相继深入县城各大车行，采取新车先查验，后销售，最后由车行统一整理资料注册登记的方式，极大的方便了群众。

>四、服务群众，工作实绩上台阶

以群众的满意为服务标准，不断提升服务意识，提升工作实绩。1、车驾管工作政策流动性大，同时又涉及保险、国税、地税、驾校、医院等部门，许多群众对政策理解不及时，容易造成误会。我所推行微笑服务，诚心服务，为群众解难释疑，必要时协调相关职能部门，还经常为赶时间的群众加班加点，以帮助群众解决实际问题为准则，打造服务性窗口。2、提高窗口服务能力，倡导”一窗式”服务，让群众在一个窗口就能办结所有的业务，方便群众往返排队等待的时间。

截止11月10日，我所机动车业务共办理机动车注册2563台次，转移登记17台次，变更50台次，，档案更正17台次，抵押登记159台次，申请合格标志5925台次，注销登记40769台次，转入业务6台次，临时号牌近3700台次，其他业务476次，各项业务量总计53682台次;共办理机动车驾驶人初次申请55人，增驾申请100人，受理补换证5161人，满分学习10人，注销登记555人，年度体检90人，驾证转出432人，注销恢复169人，其他业务457人次，总计7029笔业务。

>五、廉洁自律，以身作则。

在廉洁自律方面，我严格遵守和认真执行廉洁从政的各项规定，自觉抵制各种不正之风，做到在生活上廉洁俭朴，在经济上公私分明，在工作上秉公办案，严格约束自己的言行，切实管好自己的家人。平常能自觉加强党性、党风、党纪和廉政方面的学习，不断加强自身修养，提高自身素质，坚持把轻名利、远是非、正心态作为自己的行为准则，严格遵守各项规章制度，做到以大局和单位利益为重，正确行使执法权，自觉接受民主监督，自觉维护车管所的集体形象。我所也围绕所里基层建设和群众最关心的热点，最容易损害队伍形象的热点如“吃、拿、卡、要”等问题，建立了《学习制度》《考勤制度》《廉洁制度》等10多项规章制度，使所内工作人员有所遵循，用制度制约人，用制度规范办事。

>六、现实存在的不足之处和努力方向。

回顾即将过去的一年，我最大的感触就是有所得也有所失，自己所取得的进步，除了自身的努力外，更主要的是领导的关心和同志们帮助的结果，但是这些离上级的要求还有不小的差距，还存在诸多不足之处。主要表现在下面几个主面，这也是今后进一步努力改正的方向。一是政治理论学习还停留在浅层次上，学习安排缺乏长期性和系统性，在深度和广度上还需要加强;二是要经常看看自己是否做到了认真学习，勤于思考，严于律己，反思自己在日常生活、工作中，哪些事情处理得不是很得当，能不能找到更好的办法，是不是可以在以后的工作中把这类事情处理得更圆满;三是对工作中可能出现的问题和困难，认识不够充分，有的工作想到了没安排好，安排了没落实好，落实了没坚持好，下步一定要注重从大局上、主要矛盾和主要问题上去把握，时刻保持强烈的忧患意识，增强工作的预见性和长期性;四是对现代管理的新理论新知识学习不够，掌握不深，在管理队伍教育民警时，有时缺乏有力手段，要多想办法，结合自身实际情况把大家的积极性发挥好、保护好，营造出一种上下有活力、有生机，积极干事创业的良好工作氛围。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找