# 药品库房理货工作总结(优选22篇)

来源：网友投稿 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-06-09

*药品库房理货工作总结1在医院领导的关心、支持下，通过本人积极努力，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断完善自我，努力提高业务能力，不断改进服务意识，在过去的一年里本人取得了以下成绩。一、积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。二、及时掌握新...*

**药品库房理货工作总结1**

在医院领导的关心、支持下，通过本人积极努力，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断完善自我，努力提高业务能力，不断改进服务意识，在过去的一年里本人取得了以下成绩。

一、积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。

二、及时掌握新药的发展形势，常向临床医生介绍新药，根据临床的需求，逐步对药物的品种、剂型等进行更新。

三、工作有责任心，药品存放整齐并按类摆放；发药时严格认真，对医保用药严把医保政策关，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故的发生。

四、积极参与中心组织的不同学习活动，思想上与上级的主体思想保持高度一致。

五、确保药品效期及质量，保证临床用药的安全；对过期和变质的药品及时报告，按规定进行处理。

六、加强服务意识，提高服务质量，做到病人满意、领导满意及自己满意。

成绩属于过去，在新的一年里我将再接再厉，努力工作，争取取得更大成绩。

**药品库房理货工作总结2**

根据《\_药品管理法》和《医疗机构药事管理规定》，为加强我院药品的库存管理和资金流动，特制定本制度。

一、目的

为了保证库房和药房账物的一致性，发现仓储工作中存在的问题并及时解决，以提高库存管理的水平。

二、适用范围及盘点频次

本办法适用于各库房、各药房及静配中心二级库的盘点。盘点分为定期盘点、不定期盘点、日盘点。定期盘点为季度盘点；不定期盘点是出现帐物异常情况下的组织盘点和医院临时下达盘点任务；点是对贵重药品的盘点。

三、职责

各仓库和药房负责人负责盘点作业前的到货入库及供货清单出库的帐物处理。

各仓库和药房负责人负责盘点的实施，对盘点过程中出现的差异分析原因，提出改进措施。

财务处人员负责每季度各库房、药房及静配中心盘点表的.打印、盘点结果录入及调账。

药学部负责人负责对盘点过程的监督及对结果进行检查与审核。

四、盘点时间

每月最后一周定期盘点；出现帐物异常情况和医院临时下达盘点任务日盘时立即组织盘点，贵重药品每日盘点。

五、工作流程

1.盘点准备

对仓库和药房进行整理，清理出藏在死角的物料、药品和耗材。

对不合格品、过期药品要划出专门区域进行定置存放，并建立相应的电子帐；由相应的库管员和药房负责人进行后续处理工作。

对各种无包装物料进行包装，做好物料的标识。

确定盘点范围，核对药品和耗材，确保药品、耗材和货位一致,同时确认区域内的药品、耗材与货位标示是否相同。

对新参与盘点的人员进行培训，熟悉盘点作业流程和各种单据。

2.盘点实施

盘点表的发放

由盘点主管负责人负责盘点表的发放。

根据盘点人员的分工发放盘点表，盘点表按盘点人数发放，凭盘完的盘点表换新的盘点表。

实物盘点

盘点人根据盘点表上的药品和耗材名称找到相对应的货位，先核对该货位的名称和药品实物及盘点表上是否相符，如相对应的货位上有不同品种的药品名称应立即转移至药品相对应的区域。

盘点时按照实物填写，实物与帐物相符都打，不相符的“实盘数”栏填写实物数量。

在盘点表中“实盘数”一栏中工整的靠左边写下盘点数字。如盘点表填写错误，应用笔在原数字上划一横线，然后在其右边写下正确数字并签名。

当一张盘点表盘完后盘点人应在盘点人处签名，并立即将盘点表交给本小组的盘点负责人，由盘点负责人对盘点表进行审核。

盘点表的返还

各区域盘点负责人将审核后的盘点表交到盘点工作点，换取新的盘点表。

盘点负责人对返回的盘点表审核后，在盘点表返回时间处签字确认，并交专人录入系统，同时将新的盘点表发给盘点负责人。

盘点抽查

盘点表由两人一组进行录入，一人负责报数，一人负责录入。当一张盘点表录入完成后，由录入人重新报数，报数人复核。

当一张盘点表录入完成后，如盘点数字与系统数字不符，立即由专人负责核查。核查结果由核查人和盘点人共同签字确认。

当盘点表返回后，立即安排人员对盘点结果进行抽盘，抽盘比例为盘点品种的10%但盘点数字与系统数字不符的药品和耗材必须安排抽盘。

盘点结果确认

抽盘结束后，如帐物相符率为以上，盘点结果有效。

抽盘结束后，如帐物相符率为以下，贝卩针对问题区域进行扩大抽盘，直至帐物相符率为以上。

3.盘点总结

如盘点结果合格，则将此次盘点结果与帐面数字核对，出具盘点总结报告。

盘点差异的处理，盘点工作结束后，所发生的差异、错误、盈亏分别予以处理，盘点差异的原因有错盘、漏盘、计算错误；异常退货、冲单，并且未入账等。

整改措施：重新确认盘点区域，检查是否存在漏盘、错盘现象并重新计算；对未入账的重新入账；对无法查明的差异以调账为主。

将盘点结果上报药学部，药学部上报主管领导审核。

六、奖惩

盘点结果纳入绩效考核。

1、盘点差错率

药品盘点金额差错率三。

2、奖励

所有盘点差错率在规定以下者，每人奖励何差错者（账物相符率100%,每人奖励50元。

3、处罚

药品盘点金额差错率超过以上者，每人罚款30元处理；差错率超过1 %以上者，每人罚款50元处理，从当月绩效中扣除。

**药品库房理货工作总结3**

>一、工作回顾及感想：

本人于20xx年10月2xx号进入xxxx这个大家庭，回想这两个月来的工作，内心不禁感慨万千，做为主管一个部门的中层领导，平时不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。仅有从如何节俭时间，如何提高效率，如何使仓管员的工作标准化，才能提高每个仓管的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每一天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与下头仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，到达新的层次，管理水平进入新的篇章。

A：工作期间主要完成事项：

1、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物、一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，更是老的物料卡上没有凭证号数，单据号、摘要、收发交易后结存数没有及时填写，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成了对所有物料的存卡管理，并在稽查时发现仓管员没写单据号，没有按要求去操作的进行了正确引导。

2、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。其中把退货区从原先的位置移到了包材备料区。并相应的增加了卡板摆放区与叉车存放区、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

3、避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了，不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4、对各仓区域破旧，损坏，悼落部分的斑马线进行了全部更换，进一步的\'完善了现场管理。

xx、在与采购课的协作沟通的情景，逐步加强了对物料来料规模、到料时间的控制，仓储根据计划排程，只收五天的物料。异常是大批电子材料与包装用料，开始对仓储整体的物料库存水平控制。尽量到达在仓储库存本事允许的前提下最大限度保证正常物料需求并合理控制物料库存保有量。

6、从xx月4号开始，针对于所有供应商物料必须贴我司要求的物料标签，并在标签上要求用四种颜色来做色别管理，使仓储在备料过程中经过季度标签做到批次管理（先进先出）。

7、为了避免在拉货过程中防止货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

8、针对于xx月27号客户昆盈审厂期间对仓储所提出的问题点，仓储于xx月xx号之前对这所提出的问题点在规定时间内进行整改完成，完成事项如下：

A、危险区域安全警告标示，化学仓危险性的图示（骷髅头标示防火标示），粘贴。

B、仓储平面示意图进行修改，增加秀出安全出口，安全通道。

C、仓储工作信息管理看板中秀出先进先出管理办法。

D、所有电子料货架接地线做到防静电（ESD）管理。

E、电子料与导电膜区部分裸露在外的物料全部用纸箱封存，其它用胶筐储存的电子料必须用废旧的彩盒、纸盖遮住。

F、物料现场所有库存物料进行除尘工作，异常是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

G、为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。

H、防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮UV工作。

I、对于导电膜区部分外包装箱上贴有两种季度标签，没有做到季度标签管理，及时要求仓管员立刻把不合格的季度标签进行了更换。

J、温湿度记录仪表，以及温湿度记录点检表的增加，使电子料能做到恒温控制，其它物料能做到常温控制。

9、对于现场各区域存在没有贴地面标识，部分物料没有做到标识管理的，都要求仓管员在一个礼拜内加以补贴完成。

10、对现有仓储的三阶程序文件进行了修改，依次是：仓储先进先出管理办法，化学危险品管理办法，呆滞物料管理办法，原材料入库管理办法。

xx、为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，必须只能存在一个尾数，要求所有小件物料尾数必须用PE袋封存，并在外包装上贴上尾数标签。

xx、物料防水雨的处理工作，所有物料必须离窗户1米的距离存放，下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

xx、为有效推动公司呆滞物料与不良物料的处理，以到达物尽其用，充分利用仓储空间，减少资金积压的目的，规范呆滞物料与不良物料之管理，在采购与财务的配合下成功处理了一批呆滞物料与不良物料。

xx、xx月30号公司财务对仓储进行年终物料盘查，为了使财务在成品核算及时准确的得到基础信息，为公司经营决策供给相应的基础数据。仓储所有人员积极配合相关人员对仓储物料进行彻底、准确、无误盘查……

>二、工作当中的不足之处示例如下：

A、在处理异常事情时，和下头的仓管员以及各部门相关人员没有坚持良好的沟通，说话声音太大，不够委婉。

B、对供应商物料进仓数量没有严把关，来料点收仓管员在收料时，抽检力度不够，ERP录入不及时，仓管员发料后没有及时审单。

C、对于ERP系统中出现的异常跟进处理效率太低，甚至有些异常事情反应一次后，相关人员没有及时处理后，对于后续的跟进完成，没有做到位，不了了之，等到仓管员再次询问时才想这事情没有跟进处理完成。

D、仓储规划还是存在缺陷不合理，电子料区规划了一部分标贴物料，五金物料。安全出口的主通道宽度规划（80CM）不够，在行政部的正确引导下，于xx月22号对安全出口的主通道进行了重新规划，从原先的80CM增宽到xx0CM。

E、从物料存卡重新订购回来开始执行到完成时间花费一个多月，在稽查过程中还是发现有些物料存卡没有写单据号，结存数没有及时填写，卡上书写不清晰，乱涂乱画现象发生，管理执行力不够！

F、盘点速度较慢，供给物料数据有待提高，差异出具不准确，对差异进行调帐后，在下月自盘中甚至出现调帐错误现象。

G、月底自盘后仓管员没有盘点报表，差异报表也没有出具。

H、对单据进行签名复核时没有做到位，例如，有些单据相关人员没有签字认可就在单据上签字确认，甚至还有些委外送料单数量与放行条上数量不符，存在模糊签单。

I、仓储培训计划没有实行，以至于客户审厂时发现电子料裸露存放，没有做到防光、防尘，仓储物料储存堆码管理意识模糊。

每一天的工作中都有很多问题发生，我们有必要善于发现问题，把握问题，及时反应问题，争取在第一时间内去解决，不要给下一工序带来麻烦与困难。

>三、企业文化：

A、为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的资料包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总，6S，消防安全知识，仓储部工作目标等相关学习资料。

B、xx月中旬与xx月24号公司为了丰富员工的业余生活，全厂搞了一次拔河比赛与圣诞卡拉OK比赛，不但弘传了公司企业文化，更是让奋斗在生产一线的员工感觉到了xxxx这个团体大家庭的温暖。活动开展之前仓储人员涌跃报名参加，为了团体的荣誉，参赛中那种勇于拼搏进取精神，体现了仓储人员的团队合作意识，使我能有幸带领这样一个优秀的团队而感到高兴与自豪！

>四、20xx年工作计划及达成目标：

1）注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每一天坚持朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2）现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自我争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！

3）多与同事沟通，坚持良好的沟通方式，吸取好的提议。悉心听取领导的点评，对自我不好的做法即时予以改正。

4）完成20xx年年度培训计划，加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改善。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节俭原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象，还给生产周转供给了合理空间。

xx）努力提高仓管操作技能水平，争取仓管员每月的工作失误次数≤1次。

6）物料现场所有标识清晰，明确，要求仓管员备料必须要做到批次管理（先进先出）。

7）每一天对所有仓管所管物料库存稽查三次，要求仓管员的库存信息准确率达99、7%

8）仓储发料不及时率每月≤1次。

9）对供应商物料进仓数量严把关，加大对供应商的抽检力度，对于存在异常的所有供应商统计在册，为公司对供应商的评审供给有力的依据。

10）现场管理与目视化管理的不断完善与维持。

xx）时时做好仓库的6S工作，坚持环境整洁，所存放的物料井然有序。

xx）当天的帐（存卡帐及电脑ERP帐审单）及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料尽可能按《仓库管理制度》执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解物料库存情景，对ERP数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

xx）所有物料必须做到季度标识与物料标识管理，对于物料标识上此刻存在没有做到物料编号管理的加以更正，对于目前供应商所送物料没有在物料标签写上我司料号的给予一提醒，二拒收的原则进行收料。

xx）督促仓管员在工作当中必须要做到物料存卡管理，所有物料存卡必须按照标准流程去操作，对于不配合，不执行的仓管员会给予相应的处罚措施，（制定一个合格的仓储管理制定）来开展部门领导的管理工作，以及执行力。

xx）为了使仓储物料做到帐、卡、物一致，也是对仓管工作的一个考核，仓储目前每个月进行一次自盘，自盘过后，仓管不出具盘点明细报表与差异报表的，并没有把差异原因写出来的不给予调帐处理。明年每月的自盘方式中，增加一项交叉盘点（仓管员之间进行互盘），以便增加仓管员对所有物料的认识与了解盘点完成之后必须要出具盘点报表，与差异报表。

xx）为了加强对外发原料的控制，所有原料收、发物料由一个人来管控，公司决定注塑部外发物料划分到仓库，在计划划分之前需做一个详细的原料收、发账务管制方案。

xx）水口房处碎料与二科摆放成品区接管问题，在接管之前需做一个接管管制方案。

>五、20xx年工作当中需其它部门配合改善的有效提议：

1）各部门对仓储所提异常处理效率太低，工作当中仓储对所发现的异常第一时间通知到相关部门后，相关人员对异常事件的回复时间与实际处理时间间隔太长，需经过仓储反复的询问跟进之后才会得到一个解决的结果。希来年各部门对异常物料的处理问题上能行言一致，在最短的时间内把问题给予解决！

2）生产车间退料不及时，根据要求在盘点xx号之前各车间需把该退的物料退到仓库，可是xx号过后，产线是天天退料。不管是良品还是不良品退料，退料时不按正常退料流程操作，所退物料没有把不一样物料包装好区分开来，所退物料也没有贴物料标签把品名、规格、数量、品号，订单号写上。更是有些物料员把领料单当退料单用，字迹太潦草，无法看清所写到底是什么东西？

主要是物料员对于退料流程不太了解，部门管理人员没有把相关制度与流程落实下去，没有对相关物料员做过相应的知识培训，希车间在20xx年中能得到改善，不要由于自我工作做不到位而影响到其它部门的工作效率。

3）物控对仓储所提报的呆滞物料与不良物料的跟进处理不及时，以至于盘点前期仓储不良物料仓区存在爆仓现象。

4）对于车间用低值易耗品，望生产部领导给予一个硬性规定，我们将按此规定去实施进出仓手续。

xx）对于仓储送检物料IQC必须24小时内完成，急料4小时之内有检验结果，以改变20xx年仓储来料送检时间超长，甚至有些物料检验时间达三天以上。

6）对于订单物料报欠，请MC对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

7）计划排程周计划争取三天计划不变的原则，制定外协加工订单，统计外协厂实际交货时间及异常，及时把相关信息数据统计给仓储。

8）工程必须建立完善各机种BOM，对于BOM中新老物料替代，要及时加以更新，并把不用的物料在BOM中删除。仓储此刻还有部分物料没有物料编号，以及部分物料用同一个物料编号的物料，工程对于仓储所反馈的问题要及时给予解决！

9）针对一个月中供应商所出现的问题，采购要做一个小计，一个季度做一个大计，应用邮件与其它联络方式通知供应商，加以改善，规定供应商在我司要求的时间内，及时把需求的物料送达。材料钠期回复要准确无误。

10）昆盈客户在审厂过程中提到，电子料需单独用一个房间存放，并所有电子料须有温湿度的恒温控制，为了避免电子料在常温控制下电子料的性能发生变异，而影响品质问题，提议公司在20xx对电子料的储存管理进行改善，单独规划一个房间区域，增加空调与除湿机，真正起到恒温控制，以此来保证产品质量。

总之，仓库能在现实情景中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨日的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**药品库房理货工作总结4**

为了认真贯彻执行《药品管理法》，规范药品采购行为，医院药品采购工作在主管院级领导下，中西药剂科主任对药品采购工作进行指导与监督下，药品采购员具体负责药品采购工作。

一、药品采购和保管

1、药品采购必须坚持如下基本原则：

坚持正宗、优质、品牌原则；坚持低价原则；坚持对方的配送时间长短、伴随服务质量、小品种供应能力与采购量相平行原则；坚持按计划采购原则；急救药品、特殊药品临时采购便捷原则。

2、药品采购实行规范化管理，药品采购包括中草药、中成药、西药及制剂用原辅料、包装材料等。所有药品必须在药品招标（集中）采购中心定点采购。

4、药库保管员按保管程序和职责对入库药品质量、数量严格把关，药品保管员应严格药品入库手续，收集齐相关检验报告，并负责装订成册。药品入库应按《药品管理法》做好入库记录。对不符合要求的药品应拒绝入库，同时向药品采购员报告，由采购员及时作出退货或换货等处理，采购员不能作出处理的及计划外的药品应向药剂科主任报告。

5、药品发票由药品会计负责收集并核对发票上药品采购实价是否与采购清单上价格相符，若不符应先与采购员核实后冲减或从发票中核减并将清单附在相应发票后，月底交采购员签字，然后交药剂科主任签字确认。

6、药品付款额度由财务科根据上月药品销售情况，按一定比例确定当月付款数，药品付款计划由药剂科主任提出并作具体分配，交审计科审计，审计完毕后交主管副院长审批，再交院长批准，财务科在规定时间内将药款付出。

7、与药品采购相关的原始资料由相应主管人员妥善保存，并按每季度装订成册。药品采购员每月要对药品采购工作以表格的形式进行工作总结。

8、采购员要及时以书面表格的形式向药房及相关科室通报新药信息。

二、新药采购及使用管理

1、本文指的新药是指本院未使用过的药品。

2、新药的引进程序为：临床药学室审查登记―→相应临床科室主任提出申请―→药剂科科内初评―→医院药事委员会评审―→主管院长审核―→药事委员会主任（院长）审批―→药品采购员采购―→采购员将药品采购信息通知申购临床科室主任和相应调剂部门。

3、引进的新药必须建立新药档案。

4、抗生素引进须交医院药事委员会讨论，按药物分类、分代确定基本品种个数。

5、专科用药、世界知名制药企业（如罗氏、杨森、中美史克等）的品种可适当放宽政策，可根据我院用药实际情况按需引进。

6、特殊药品、急救药品由采购员向药剂科主任、主管院级报告，同意后即可采购。

7、新药引进要做到进出平衡，控制品种数量。进新药的同时要考虑淘汰部分旧的品种。

8、医院药事委员会每3个月开会一次，特殊情况下可临时召开。

9、新药引进采取谁申报谁负责的原则，对药品使用负责。临床科室主任不得申购它科药品。

10、新药的采购扣率要根据药品的分类、分代、分品牌并参考同级医院标准适当从紧的政策。

三、药品使用管理的几点其它要求

1、对临床使用的抗生素实行月销售金额排名，每月排出前10名；在药品的销售过程中，如果某抗生素品种连续三个月销售金额或数量处于第一名者，则对该品种采取降价或销售等处理措施。

2、严禁医药代表进入各临床科室进行与药品促销相关的活动，否则，一经查实，将清退其推介的品种。

3、严禁医院任何工作人员担任医药代表。严禁医院任何工作人员为药品推销商提供药品销售明细。

4、任何人不得收受、索要药品回扣。不得要求药品供应商为个人谋取私利，违者按相关政策严肃处理。

**药品库房理货工作总结5**

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。

另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、统计情况：

能及时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：

原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要及时汇报给采购部。

3、仓管报表：

做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

>三、存在的不足

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错;

另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

>四、20xx年工作计划

下一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下一年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。

始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**药品库房理货工作总结6**

一、目的

为加强存货资产管理，保障存货资产的安全性、完整性、准确性，真实地反映存货资产的结存及管理状况，使存货资产的盘点更加规范化、制度化，特制定本制度。

二、适用范围

该制度所称“存货”特指：仓库库存药品、药店陈列药品。

三、职责

1、仓库药品：由主管仓库负责人组织参与大盘点实施工作，对盘点中发现问题组织召开盘点总结工作会议，进行盘点奖罚；

2、药店药品：由销售业务部负责组织参与大盘点实施工作，对盘点中发现问题组织召开盘点总结工作会议，进行盘点奖罚；

3、财务部：负责对大盘点过程全程监盘，对盘点计算结果盈亏调整审核；并对盘盈、盘亏药品做出处理意见，进行有关的帐物处理；每月对自行盘点进行抽查，并将抽查结果上报总经理审批，实存数与计算机结存数对照，短少由药店自行承担。

4、总经理：负责盘点盈亏处理的审批工作；

5、存货保管部门：负责本部门初盘工作。

6、各职责人员必须对本职责负责，盘点工作结束，在盘点表上签字确认盘点结果真实。

四、盘点时间

1、药店盘点分为自盘和大盘点（公司组织实施的季度盘点）①每月进行一次自盘（小范围盘点），由药店员工自行进行盘点工作，药店员工将店存数与计算机实存数对照，发现差异及时处理；

②每个季度的最后一个月月底进行一次大盘点（初盘、监盘、复盘），大盘点具体时间具体安排。

2、仓库盘点：半年进行一次，即年中、年末最后一个月的最后一天。

3、若要变更时间，必须征得财务主管会计（核对时点数据的要求）同意方可。

4、财务部人员不定期地抽查仓库、药店的存货情况。

五、盘点方式、方法

1、盘点方式：动态盘点（不停工或不关店）与静态盘点（即停工或关店）相结合；定期盘点与不定期盘点相结合；自盘与大盘、抽盘相结合。

2、盘点方法：全面盘点（大盘点）和抽查盘点（自盘）相结合。

3、每月定期盘点采取动态盘点，以自盘为主、抽盘为辅的方式进行。自盘盘点时间由药店根据实际情况确定；抽盘由财务部决定。

月盘点流程，药店每月进行月盘点可以及时发现工作流程中的各个环节漏洞及差错，采取相应的措施加以纠正，以减少药店的损失；财务部不定期抽查盘点的账货相符情况；药店计算存货公式=上月结存+当月购入+药品退回-药品退出-本月销售

每月药店要同财务部对账，核对进货额、销售额、调价额做到账账相符，以保证盘点结果的真实。

4、每季度大盘点采取静态盘点，以业务部负责组织实施盘点。

5、对仓库不定期的盘点采取动态盘点、抽盘的方式进行，其盘点方法由财务部确定；年中、年末的定期盘点由主管仓库负责人组织实施。

六、盘点程序

1、盘点前准备工作：

仓库定期盘点由主管仓库负责人拟定《盘点实施计划》上报经理审批，并负责召集相关人员召开盘点工作协调会，并按拟定的《盘点计划表》组织实施；

2、各相关部门接到《盘点计划表》后次日内组织召开部门内部盘点会议，做好各项盘点前准备工作；

3、与仓库药品、药店药品相关的所有账目处理应在盘点日前一天完成；

4、存货盘点前各部门应进行清理整顿，分类、分区域按规定堆放好存货；

5、季度、年中、年终大盘点前要求各部门按照计划安排盘点小组，至少分为两组，一个初盘组，一个复盘组，分组实施初盘、复盘，分小组必须两人以上。

6、《盘点计划表》包括：盘点时间、参盘人员、分组情况、分组负责人等；

7、主管仓库或业务部负责人指定人员打印《盘点表》，盘点表包括：药品名称、规格等，但不得打印结存数量。

七、实盘

1、主管仓库或业务部负责人将打印《盘点表》分发给小组盘点人员，分段或分区开始盘点；

3、每组盘点人员按照存货摆放顺序依次计数填写盘点表的实盘数；各组将自己区域内药品盘完后，再各组交替复盘；

4、确认盘点结果无误，盘点人员在《盘点表》上签名后交业务部在时空软件“盘点管理”录入实盘数，计算盘点结果；并将盘点结果交财务部。

八、盘点处理

1、财务接到盘点结果表，审核再次核对确认盘点结果后，编制编制《盘点盈亏报告》，报总经理审批做账务处理；

2、主管仓库负责人对盘点结果和存货管理中存在问题进行总结会议，进行盘点奖罚；

3、由业务部对盘点中发现问题组织召开盘点总结工作会议，进行盘点奖罚；

4、仓库盘点短少除去意外事故造成外，其短少数量按照含税批发价由保管赔偿，责任不清由仓库全体共同赔偿。；

5、药店短少除去意外事故造成外，盘点损失由责任人按含税零售价赔偿，责任不清由店员全体共同赔偿。

九、经总经理批准日执行

**药品库房理货工作总结7**

半年来,在市食品药品监督管理局的正确领导下,我局各位同事的共同努力下,按照市食品药品监督管理局下发的抽验计划,全面完成了20xx年我县的药品抽验工作,现将相关工作开展情况总结如下:

一、成立组织机构，明确工作措施。根据市食品药品监督管理局下发的抽验计划，结合我县实际，我局制定了《二○一三年药品抽验工作实施方案》，成立了组织领导，明确工作分工、抽验品种及完成时限。为我县的药品抽验工作提供了组织保障。

二、加强业务培训，提升监督人员抽检能力。

㈠外部培训。一是5月份派出3人参加市食品药品监督管理局举办的药品抽样及快检培训，会上对20xx年的药品抽验及快检工作做了安排，市食品药品监督管理局稽查支队及市药检所的老师分别对抽样中的监督检查、抽样凭证的填写、样品的包装及抽样数量的要求、快检的相关知识等方面作了系统的培训。

㈡内部培训。在参加外部培训的同时，我局还组织本局的全体干部职工进行相关知识的学习。会上对20xx年我县的药品抽验工作做出安排，同时由从事执法抽验多年的领导讲解药品抽样的原则、程序及相关技术要求，让全体干部职工了解药品抽样工作的方法，在日常工作能够积极配合药品股抽样工作。

三、加强监督抽样，提前超额完成药品抽样任务。

（一）加强基层单位抽样，提前完成药品抽检。

从20xx年5月28日起至6月20日，共完成药品抽验19批次，药品快检40批次，提前完成了我局的计划抽样任务。抽样及快检单位涉及乡镇卫生院4家，零售药店7家， 19批次药品抽样中，基本药物抽样26%，非基本药物占74%；通过快检后抽样40批次，占抽样的68%。目前，全部抽样完毕，并送市药检科。

（二）建立被抽样相对方管理档案。药品抽样单位共涉及11家，其中乡镇卫生院4家，零售药店7家。已全部建立相对方资质档案，建档率达100%。

**药品库房理货工作总结8**

>一、我们的成长，我们的成果。

1．材料申请。我们抛弃了谁都可以叫供应商送物料的坏习惯，我们抛弃了毫无规律申请物料的坏习惯，我们抛弃了不知道常备什么物料，备多少库存量的坏习惯。仓库严格按照公司物料申请程序走，根据公司的要求和生产的实际需要，配合成本计划的实施，仓库已做好了常备物料计划表，详细注明了物料名称，型号，规格，备料的最低数量及最高数量。减轻了采购部的工作压力，仓库的缺料情况得到了很大的改善，同时降低了仓库的库存量，减少资金占用。

2．材料入库。仓库进一步规范了材料的入库程序。对所有需要质检部部检查的材料，全部要求质检检查，签字，仓库认真核实型号，规格，数量，质量后办入库手续。这样能减少要办理退，换货的情况发生。对于没有按程序申购的材料，仓库杜绝接收。这进一步杜绝乱采购的发生。做的有采购的，能用上，无有所用的情况发生，减小了库存和积压现象，做到了降低成本的效果。

3．物料摆放及保管。仓库在10月份进行了比较彻底的整理，整顿，清扫，清洁工作。物料重新按类型，规格分类摆放，杜绝了混合乱堆，保持了仓库的整洁。物料到货，及时摆放到相应的位置，并且

及时做好了登记入库手续；出库，按成本计划放发相应的物料，正努力做好相应易耗品以一换一的的工作。做到了先进先去的原则，并且及时做好出库登记手续。能保证随时对仓库物料进行点清，做到账上与实物一致。

>二、我们待改善的地方。

1．仓库以一换一工作存在不足，没有协调好与各班组长的工作

2．与各部门协调不足，没有明确自己的本职工作。

3．个人工作方式存在不足，没有安排好自己的工作，是常要加班完成。

>三、展望未来，我们要做到的成果。

在总结14年工作的基础上，找出了在过去一年工作中的不足，想出相关的解决方法。我希望在接下来的一年里能做到以下几点。

1．时时刻刻做好仓库的6S管理工作，保持物料按分类摆放整齐，仓库环境整洁，实物与账面一致。

2．严格执行成本控制，掌控好物料放发的额度，做好易耗品以一换一的工作，做好员工个人工具的发放与回收工作。

3．全面落实钢材的成本计划，严格执行下单，领料，使用，退料这四个步骤。进一步监督车间钢材的使用情况。

4．注入自己的思想，做好领导交给我本职外的申请车辆工作。全面杜绝采购部以前出现的放空，压夜，无故超宽，无故超长物流公司要求加钱的情况。进一步压低运输费用。

5．因为自己位于神经中枢这个位置，所以要加强与各部门的沟

通，为生产做好服务，确保生产正常动作。

6．加强时间管理工作。这是我一个大问题。希望能在领导的指导下，自己的努力下，情况有所改善。

>四、在新的一年里，希望公司能上一个台阶，在此抛砖引玉，希望能对公司的情况有所改善。

1．加强各部门的协调沟通，减少信息传递不下去，事情没人跟的现象。

2．加强钢材的成本控制，对没有计划使用钢材的，要加强管理。

3．客户供料的项目，技术应该同本厂供料一样，计算各种钢材的计划用量。杜绝客户供料，使用本厂材料的情况。

**药品库房理货工作总结9**

刚刚踏入公司，公司经理让我理解了公司整体结构及公司基本情况并开培训课让我懂得不少，接下来的时间我基本上都是待在医药仓库里实习，因为仓库是一家公司的核心部分，做好仓库的日常工作就是我们实习生最佳的实习目标和方向。在仓库首先要对整个工作流程有一定的了解。在仓库的最主要职责就是：负责药品的验收。养护。打印销售清单。拣货。复核。发货等。药品出入库：遵循票货同行原则;药品出库，药品检验报告单随货同行，药品入库须及时验收登记入库以免影响工作进度，药品验收合格后应按贮存条件货位号及时堆放，做到药品堆放的规范管理。药品养护：库房温湿度对药品的质量至关重要，根据药品的贮存条件分库房摆放，库房温湿度须严格按GSP要求调控。及时做好库房设备使用记录登记及温湿度调控记录，有国家电子码监管的药品出入库及时登记。药品的养护为保证药品质量起到至关重要的作用。登记库房温湿度，设备使用情况登记及药品外包装清洁，保持货架干净，货品摆放整齐，虽然每天都是做着相同的事，但从中也更深入的懂得了药品的养护知道，确切的把课本的理论知识应用到工作中去。仓库工作流程：

1、打印销售清单，打印销售票和销售清单，注意核对药品的品名。数量。收货人信息，如有问题，应及时反馈回销售部。

2、拣货，根据先产先出，近期先出原则，按批号发货，同时，进口药品及整件药品应附上同批号的检验报告。保证出库品种、规格、批号、数量准确无误，质量符合有关规定。如有质量问题，应及时通知质管部。发货完毕后，核对无误，在销售清单上发货人一栏签名确认，将药品及清单交由复核人员复核。

3、复核，复核人员根据销售清单上的品名。规格。数量。批号。有效期。生产产商，数量，质量状况进行复核，复核检查无误后，在清单上复核人一栏签名。将仓库留存联按单号排序，每天整理，按月装订成册，作为仓库发货记录备查。

4、发货，经出库复核无误的药品，应按规定拼箱包装，注意应遵循药品包装原则，确认收货人、收货电话、收货地址等信息，将收货人信息写在药品外包装上或填写发货签贴在外包装上，将药品摆放发货区，注意核对收货人。发货清单号。发货件数。与司机签收交接。

在仓库工作步骤过程中需注意一些事项：如仓管员在拣货过程中注重对药品的品名、数量、规格、批号、质量状况，检查药品的外包装是否有清洁完好。进口药品及整件药品须附上检验报告及销售清单，厂检。在复核过程中复核员仓管员注意核对药品的品名。数量、规格、批号、有效期、生产厂商、数量是否与销售清单一致，检查药品外包装及质量状况，注意随货产检批号。在发货过程中仓管员注意核对药品的数量。收货人、收货电话、收货地址。

仓库规范化管理建议：各岗位分工明确，仓管员，质管员做好本职工作，穿戴工作服，搬运工作配备搬运工。仓库地板粉尘问题须解决。

**药品库房理货工作总结10**

>一：基本情况

在二四年我局共监督检查涉药单位家，实施行政处罚件，其中立案处罚例，结案例，法定期限内结案率，同时对去年遗留下来的强制执行案件和行政复议案件顺利结案，罚款累计元，在实施市场监督检查中，我局加强了行政执法队伍的建设，开展了法制宣传教育，进一步规范了执法文书、证据证物、罚没财物的管理，出台了“五峰土家族自治县食品药品监督管理局执法文书、证据证物、罚没物质管理细则”全年无一起越权、渎职、循私枉法、索拿卡要的现象发生，未产生行政复议和行政诉讼案件。

>二：强化市场监督职能，规范了药品、医械市场，打击了假劣药品、不合格医疗器械，保障了人民群众的用药用械安全

二四年，在整顿药械市场秩序方面，我局不断加强了对群众举报案件的监督管理，对凡是举报案件，件件必查，事事有回音，今年三月份我局接到关于湾潭镇茅庄村唐某和湾潭镇九门村张某无证经营药品的举报后，迅速对其展开调查，发现二人均为七、八十年代的赤脚医生，后因其他原因，未取得卫生行政部门发放《医疗机构执业许可证》，考虑到当事人的生存情况和历史背景，我局执法人员并不是取缔了事，而是耐心的给当事人讲政策，开通其思想，让当事人主动承认其违法事实后帮助当事人解决其它就业门路，然后对所无证经营的药品没收或进行相关的行政处罚。在其它日常监督中我局也加大市场巡查力度，对一些外来带有欺骗性质的游医药贩实施坚决取缔，全年已累计取缔游医药贩起，特别是今年月份，我局得到付家堰乡药品监督信息员的及时举报后，在付家堰乡公安派出所的协助下，一举捣毁了一起恶性游医药贩团伙，为当地人民群众直接挽回经济损失近万元，宜昌日报，县新闻媒体相继进行了报道。九月份，我局在五峰镇药品监督信息员得协助下，又成功地取缔了一个外地来五峰欺诈式无证销售二类医疗器械的组织，赢的当地群众交口称赞。在严管药品医械市场中，我局发现相当一部分医药企业的代理商专法规漏洞，有打插边球违规经营的现象，针对其现状，我局专门出台规范性文件，要求所有的药品经营，使用单位在向供货方索取正规发票的同时，必须向对方索取加盖供货方印章的药品，医械销售清单，此举，为净化药品医械市场秩序，规范药品医械经营使用单位进货渠道起到了不可忽视的作用。通过全年不间断的市场整顿，辖区内已无明显无证经营药品、医械现象存在，对规范药品、医械经营创造了有利条件，对保障人民群众用药用械安全，净化药品、医械市场环境起到了积极作用。

在打击假劣药品，不合格医疗器械方面，一直是我局药品监督的重中之重。二四年，我局进一步加大了对假劣药品，不合格医疗器械的市场监督执法力度，共查获劣药主要为过期失效药品和未标明有效期的药品个品规，货值金额元，通过与去年相比较，假、劣药品无论是数量还是渉案金额都呈大幅度下降趋势，说明在我局强有力的市场监督下，药品、医械市场已趋于稳定，药品、医械质量得到很大提高。

大有存在，据不完全统计，我局全年监督销毁使用过的一次性使用无菌医疗器械约具，造成这方面的主要原因是无菌器械销毁管理的相关法规不够完善，与卫生行政部门对无菌器械的管理还有相冲突的地方，对此，我局现已专门出台了“无菌器械毁形时间界限管理规定”，要求无菌器械使用单位毁形的具体最晚时间不得超过使用当天的时。同时，我局加大了对无菌器械使用后毁形不规范，伪造毁形记录单位的处罚力度，全年，我局对有关无菌器械使用后未销毁的案件大大超过去年同期水平。

在专项检查、紧急稽查方面，二四年，省市两局共下达了紧急稽查任务件和有关“生化试剂、中药饮片包装、已取消药品标准的中药饮片及其制剂”的等六项专项检查任务，查获了仍在使用的已取消药品标准的中药饮片公斤，违规使用的含关木通制剂个品规。同时，通过以上专项检查，发现辖区内有部分医疗机构对医院化验室的生化试剂管理不够重视，少数医疗机构负责人还没有把生化试剂纳入药品医械的管理范畴中来，全年，在各医院化验室中查获仅过期失效的生化试剂就达个品规，货值金额约元。根据二四年专项检查的出现的情况，我局在二五年的市场监督执法中将把医院临床诊断试剂、血清疫苗、血液制品作为检查中的重中之重。

>三：明确职责，发现问题，做好二五的市场监督执法

二四年，我局市场监督执法在整顿药品、医械市场，打击假，劣药品方面都取得了一定的成绩，但从整个市场经济的发展来看，一定的期限内还会有相当数量的假劣药品存在。规避法律，利用药品、医械不完善的法规体制，进行隐敝式违规经营的现象会有所抬头，留给我们药品监管部门的任务还十分艰巨，同时我们还应针对二四年市场监督执法中发现的突出问题，探索可行的，先进的方法解决问题。农村因历史原因造成的无证行医使用药品的现象还大有存在，这当中不乏有经验丰富的行医懂药人员，我们是否可将这部分人员经我局培训后，作为药品零售企业延伸到边远农村地段非处方药品专柜的涉药人员，纳入我局规范化管理，既杜决了无证经营现象，缓解了边远农村缺医少药的现状，又解决了这部分人的生存就业问题。这将是我们二五市场监督执法中值的探索的问题。

大有存在，据不完全统计，我局全年监督销毁使用过的一次性使用无菌医疗器械约具，造成这方面的主要原因是无菌器械销毁管理的相关法规不够完善，与卫生行政部门对无菌器械的管理还有相冲突的地方，对此，我局现已专门出台了“无菌器械毁形时间界限管理规定”，要求无菌器械使用单位毁形的具体最晚时间不得超过使用当天的时。同时，我局加大了对无菌器械使用后毁形不规范，伪造毁形记录单位的处罚力度，全年，我局对有关无菌器械使用后未销毁的案件大大超过去年同期水平。

在专项检查、紧急稽查方面，二四年，省市两局共下达了紧急稽查任务件和有关“生化试剂、中药饮片包装、已取消药品标准的中药饮片及其制剂”的等六项专项检查任务，查获了仍在使用的已取消药品标准的中药饮片公斤，违规使用的含关木通制剂个品规。同时，通过以上专项检查，发现辖区内有部分医疗机构对医院化验室的生化试剂管理不够重视，少数医疗机构负责人还没有把生化试剂纳入药品医械的管理范畴中来，全年，在各医院化验室中查获仅过期失效的生化试剂就达个品规，货值金额约元。根据二四年专项检查的出现的情况，我局在二五年的市场监督执法中将把医院临床诊断试剂、血清疫苗、血液制品作为检查中的重中之重。

**药品库房理货工作总结11**

>一、基本概况

目前,我市有大大小小的食品生产经营户xxx万多家，有药品、医疗器械生产经营企业xxx多家；有各级各类医疗机构xxx多家。种类多、分布广、战线长，情况复杂。其中：地处乡镇以下辖区的单位约占50%以上，有的地处山区、岩区，信息闭塞，交通不便，增大了食品药品监管部门对偏远农村食品药品安全监管工

作的难度。面对农村食品药品安全严峻的形势和农村食品药品监管任务十分繁重这一现状，自去年以来，xxx局紧密结合辖区内食品药品监管实际，积极探索农村食品药品监管协助执法工作机制，走出了一条切实解决农村饮食用药安全问题的新路子。

>二、具体做法

（二）严格协助执法人员准入条件。食品药品监管部门协助执法人员的聘用，主要从乡镇、社区、街道食品药品安全监管信息员、协管员和监督员当中进行筛选，要求思想政治好、业务素质好和熟悉相关法律法规，并经过严格的培训和考试合格后，方能正式与其签订聘用协议。目前，全市已有81人领取了政府法制部门发放的协助行政执法证件。同时，对这部分已正式聘用的协助执法人员，又多次进行相关业务培训外，还解决他们在协助执法工作中的交通费、通讯费和误餐费等基本费用，有力地保障了协助执法工作的正常开展。

（三）建立健全协助执法工作制度。落实了协助执法信息收集、情况报送、应急救援、宣传教育和考评机制。同时，将食品药品一般违法行为的监督检查权、收集线索权、投诉举报权,违法制止权、行政警告权、提请查处权委托给协助执法员，并制订相应的工作权限、责任追究和奖励办法等一系列保障性制度，进一步规范协助执法行为。

>三、主要工作成绩

通过积极开展农村食品药品监管协助执法工作，提高了农村食品药品监督检查覆盖面，切实解决了农村食品药品监管缺位等突出问题。自去年以来，xxx局率先在全市乃至全省系统开展协助执法试点工作，取得了一定成效。据不完全统计，全市共出动食品药品协助执法人员2024多人（次），协助配合食品药品监督管理部门检查食品药品生产经营企业和医疗机构4000多家（次），上报食品药品安全信息500多条，协助查处各类违法案件80多件，填写各类协助执法文书300多份，收集上报药品不良反应40多例，开展各种形式的食品药品法律法规宣传300多人（次），发放各种宣传资料3万多份（册）。在保障农村人民群众饮食用药安全方面起到了不可代替的作用。

>四、工作体会

**药品库房理货工作总结12**

一、制定方案

我村充分认识药品安全村创建工作的重要性，将创建工作列入议事日程，组织召开动员会议进行部署，落实专人负责。

二、充分宣传

大力普及药品法律法规和安全用药、合理用药知识，提高农民群众安全用药意识和自我保护能力，积极宣传开展药品安全村创建的目的意义、主要内容、工作举措及实际成效，动员各方力量关心支持农村药品安全村创建工作，营造人人重视药品安全的良好工作氛围。

三、组织实施

四、加强检查

配合上级相关部门严厉查处生产经营使用假劣药品、非法渠道购入药品及无证生产经营药品等违法行为，确保人民群众的用药安全。

**药品库房理货工作总结13**

X县打假办在市打假办和县三打办的正确领导下，在地方党委、政府的支持下，牢固树立“三打两建”的指导思想，积极应对打假战争带来的挑战，以直接关系到人民身体健康的食品药品为重点，进一步探索源头食品药品打假的新思路，向法律要案源，靠规范树形象，以创新求发展，奋力开拓食品药品打假工作的新局面。截至20xx年7月，全县查获假冒伪劣食品药品货值万元，查办各类相关案件150起，目前，全县假冒伪劣食品药品问题已得到有效遏制，违法制假售假窝点受到毁灭性打击，市场秩序明显好转。现汇报如下：

一、着眼新形式，新要求，打造新格局。

食品药品安全是广大人民群众最切身最根本就的利益问题，“三打”以来，经过食品药品监督管理有关部门和社会各界在以下几方面的努力，全县食品药品安全形势不断好转，全县药品打假长效机制和药品监管信息化建设取得了新进展，药品市场秩序得到进一步规范。

第一、进一步提高认识，强力度、快节奏地开展“三打”工作，以对人民群众负责的态度，切实提高对“三打”两建工作重要性和紧迫性的认识；

第二、进一步完善“三打”两建工作架构。制定市、县工作联系的机构框架，成立县“三打”办、县打假办，通过宽乐通信短信业务、QQ群、制作发放通讯录、开通专门邮箱等途径使“三打”工作更加顺畅、高效；

第三、进一步细化、量化食品药品打假工作方案，施行领导包案制度；

第四、结合日常监管迅速组织摸排和线索分析，同时适时组织行动，打出声威，再掀高潮。

第五、把“三打”与打假扶优、帮促经济发展有机结合起来，到门店发放宣传单，做好动员工作，强化行业自律，形成互动、互补、互利的打假新态势。

二、强化市场监督，解决群众反应强烈的问题。

三、坚持管理创新，提高执法打假的有效性。

为进一步增强打假工作有效性，建立和完善长效监管机制，我们积极探索，创造性贯彻落实省委常委会议决议打击制假售假具体任务分工安排，以加大力度为中心，以规范行为为保证，以执法创新为动力，把三者有机地统一于食品药品打假工作实践中。

（一）实行领导包案责任制，严格责任追究。制定领导包案工作方案，将打假责任目标逐级分解、落实到人，不留死角，做到早发现、早打击、早控制，出动执法人数12502人数，检查单位13145个，捣毁窝点15个，罚没万元，其中大案要案23宗，移送公安4宗，抓获犯罪嫌疑人10人，刑事拘留4人，逮捕1人。

（二）建立整体联动机制，实现快速反应合力。通过县“三打”，县打假办有机协调，实现了执法机构的整体联动，为突破地方保护主义，依法查处大案要案创造了有利条件，逐步打造出一支反应快速、运转协调、能打硬仗的执法队伍。20xx年6月25日晚8时左右，X县公安局接到群众举报，在铁卢桥一居民出租房内发现无证照加工食用猪油现象，迅速组织执法力量，并上报X县打假办，X县打假办迅速组织媒体、经信、工商、畜牧、质监等有关部门执法人员9时左右均赶赴到现场实施检查，\_门控制现场，质监局查封生产设备，畜牧局抽样送检，工商局追查成品流向……分工协作至晚上12时多将该窝点彻底捣毁。

（三）尽心尽力实事求是，不盲目追求功绩。X县打假有关成员单位本着“三打”两建作为服务于“平安广东”和“幸福广东”的有力保障的思想积极寻找切入点，有投诉举报必第一时间联合行动，定期开展抽检摸查排查监管工作，想方设法打击食品药品制假售假，立案查处总数和涉案货值比去年同期均有较大幅度增长。20xx年4月18日，县打假办在工作摸排执法检查中查获X县雁洋达文味酵生产的“味酵”经检验证实非法添加“硼砂”，不符合GB2760-20xx《食品安全国家标准食品添加剂使用标准》标准要求，搜集有广东省质量技术监督抽样单，广东省梅州市质量计量监督检测所检验报告等证据材料充分证明案情，并经多次询问当事人，多次召开案审委员会研讨案情，决定移送公安机关，不盲目追求大案要案宗数，涉案货值，造成冤家错案。

广东在全国率先提出“三打两建”、建设幸福广东的活动，确定食品药品为十大专项行动主要重要内容以来，X县打假办虽然做了许多工作，取得一定成绩，但与县委、县政府的要求还存在着一定差距，存在以下几方面问题：

一是案源少，群众举报线索少，把打假工作思路局限于十大打假专项行动的内容，出现投入人力多，但立案少、查处大要案更少的现象。

二是人员少，出现打假一线人员又是信息报送员的情况，基层压力大，任务重。加之，车辆、通讯、办公设备落后，严重制约了侦查监督职能作用的发挥。

三是案件深挖难。涉假违法行为呈现预谋性、隐蔽性和作案时间长等特点，有较强的反侦察、抗打击能力，手段狡猾，导致案件进一步深挖受阻。我们决心在今后的工作中勇于开拓进取，真抓实干，

积极为我县的经济建设服务，努力开创我县食品药品监管工作新局面。

X县打击制假售假专项行动小组

二Oxx年七月十三日

**药品库房理货工作总结14**

本人于XX年3月11号进入健之佳这个大家庭，一回头即将是两年的时光，内心不禁感慨万千。在过去的这个月里我就只能用一个字来形容，那个字就是“累“。说实话那真是累得我们都想放弃拉。造成这样的原因是因为人员缺乏，可人员为何一下子如此缺乏这是我们身为一线员工所不知的，可我们好象看到了什么，我们看到什么?其实我们也说不清，因为模糊拉。在过去的这一个月里我们是一个人做两个人的工作，可我们还是齐心协力的扛下来拉。这让我看到了一个团队的力量，我们的这个团队在赵锦杰带领下就散发这这样的力量，所以一个团队在任何困难面前只要紧紧的抱成团，那么不管它有多难它也将被迎刃而解。

二、工作当中的不足之处：

a、工作效力还没达到自己的要求。

b、工作的质量也同样没有做到自己的要求。

c、在加班时间特别长的时候总会发脾气。

d、在有些时候不明白领导的用心及苦心。

三、此月对自己的要求：

a、尽力把工作效力达到公司要求(四万七)，甚至更高。

b、尽量把工作质量提高，把差错扼杀在万分之五甚至是三以内，这样才算是尽到我们仓管员应该尽到的责任――帐、物一致。

c、加强对自己责任区的管理，同时要多多帮助上个月来的四个新员工，让他们早点熟悉，早点容入到我们这个大家庭里面。

d、每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与周围同事的沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步.

e、自己责任区所有货架标识清晰，明确，同时发货一定要做到按批号发货(先进先出先产先发)。

f、注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一个月，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天! XX年的三月份是全新的月份，也是自我挑战的月份，我们将努力改正过去工作中的不足，把这个月的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

为此，请允许我在此感谢公司给了我这么一次发展的机会!感谢领导对我的悉心指教!感谢同事给我的支持和鼓励!

最后祝公司在新的三月里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高!

**药品库房理货工作总结15**

我院特殊药品在上级有关部门的指导下及医院相关药剂人员的精心管理下，取得了一定的成绩，现将一年来的工作总结如下：

>一、成立专门机构，专人负责管理

成立以邱春良为组长的特殊药品管理领导小组，指定具有资格的药剂人员负责专职管理特殊药品工作，建立健全相关的特殊药品管理制度，定期组织职工开展相关法律法规和专业知识的培训，指导医务人员规范使用特殊药品。

>二、严格落实相关制度

按照特殊药品的管理规定，办理印鉴卡，根据本院的实际医疗需求，从具备特殊药品经营资格的单位采购药品，并由专人负责采购，做好双人签字制度，并完整保存验收记录。严格特殊药品的储存与调配，对存放处建立防盗设施，配备保险柜，实行双人双锁管理，调配使用中做到“五专”管理，明确责任，做好交接班记录，及时回收注射剂空安瓿并详细记录。

>三、规范使用特殊药品

严格处方管理制度，组织医务人员参加培训学习，获取特殊药品开具的资格，严禁无处方权的医生开具特殊药品，使用专用的特殊药品处方，规范使用剂量，并项目登记完整，处方妥善管理，存档三年。

经查我院的特殊药品管理规范，帐、物、批号相符，无发现有遗失及违规现象的发生，过期失效，破损及回收的空安瓿，将请卫生主管部门监督销毁。

**药品库房理货工作总结16**

为了防止相似药品混淆错发，保证临床用药安全，结合医院管理实际情况，特制定本项制度。本制度适用于药库、中转库及各药房相似药品的管理。

1、相似药品分类：品名相似药品、包装相似药品、成分相同厂家不同的药品、规格不同的相同药品。

2、各部门根据日常工作容易错发的药品，归纳制定出相似药品目录，通过在药品放置位置留置不同类型的醒目标志提醒药师特别注意，保证药品出库、调配准确无误。

3、对于相似药品定期安排药师进行清点并建立记录，保证出现问题及时发现并纠正。

4、对于品名相似的药品，如药效相同、品名相似的药品，在药品柜中分开放置并留置醒目标志特别注意；如药效不同，品名相似的药品，要分柜放置并留置醒目标志作为提醒，此类标志字体为红色，以便更加醒目。

5、对于包装相似药品，从中转库到药房要双人复核，如药效相同，包装相似的药品，在药品柜中分开放置并留置醒目标志；如药效不同，包装相似的药品，要分柜放置并留置醒目标志特别注意，标志要醒目。

6、对于成分相同厂家不同的药品，在其放置的地方留置醒目标志，并在标志上标明产地以便区分。

7、对于规格不同的相同药品，在其放置的地方留置醒目标志，并在标志上标明规格以便区分。

8、胰岛素类药品种类繁多，为了区分不同类型的胰岛素，要求把不同种类的胰岛素在冰箱分区放置，分别贴上常规胰岛素、混合胰岛素、中效胰岛素、长效胰岛素和短效胰岛素等标签。

9、本制度的制定可大大减少配药人员错拿药品的几率，从而形成药房药品质量安全的保证体系，诠释“以病人为中心”的医院管理年服务理念，各部门应认真贯彻落实。

**药品库房理货工作总结17**

梅清苑社区第一季度，为深入贯彻落实上级关于食品药品工作会议作出的一系列部署，围绕民生建设重点工作，坚持以科学发展观统领全局，加强安全隐患治理，突出环节监管责任，强化食品药品工作基础，整体提升服务水平，切实保障社区人民群众饮食用药安全，现对上半年的工作进行总结如下：

1、强化层级负责制。认真贯彻上级关于食品药品安全工作会议精神，坚持统分结合，综合协调，分级负责，分工负责，一级抓一级、一级对一级的领导体制，认真制订食品药品安全工作计划，层层分解目标任务，明确社区主任对食品药品安全工作负总责制度，对相关人员做到工作明确，任务明确，责任明确，奖惩明确。

2、宣传教育工作得到了加强。通过板报、标语、宣传资料等载体，围绕食品药品安全、科学用药、安全用药等主题经常性地对广大群众开展宣传教育活动，组织人员对辖区幼儿院对进行食品药品安全的科普教育和检查，为社区食品药品安全工作健康发展打下基础。

3食品药店的检查制度认真贯彻落实。有效改善食品终端市场。

4、健全沟通联系机制。完善信息报送制度。公布投诉举报电话，接报后要及时登记、上报。

5、节日巡查和各项专项整治活动认真开展。认真组织食品药品安全人员、社区负责人和辖区药品和食品店面的教育宣传咨询工作，对学生饮食定期开展专项督促检查活动并及时上报，突出整治重点，针对容易出现的问题加大整治力度，确保整治效果。

**药品库房理货工作总结18**

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

一、1月—8月工作总结

1月到8月我还处在物流的岗位，回顾这8个月的工作，我总结了一下几点：

1、负责库房的卫生及安全工作;

2、对库房的物品进行定期的数量盘点及试剂的效期状况，尽量做到不压货、先

进先出的原则;

3、配合做好日常的订货和发货;

4、送货时与客户保持良好的沟通，对欠款严重的进行催款;

5、带新来的同事熟悉产品及工作，并进行工作交接。

6、1至8月各医院销售试剂总量为元，现对各医院销售比例做总结分析：

二、9月—12月工作总结

9月到12月我被任命到销售岗位，非常感谢领导对我的信任及肯定，20xx年一年，公司在产品的推广上下了很大的努力，致使公司及公司所代理的产品在行业内的影响力也随之增大。这无疑对我们销售人员在与客户去推荐产品时起到了很多的作用，同时也增加了我们销售人员对公司及产品的信心，深有体会。加上在公司工作的一年多的时间，对产品的了解，对专业知识的不断学习，都无形中影响到销售的推进。不管怎样，公司和同事的支持是少不了的。对这四个月的工作我总结了以下几点：

1、拓宽市场领域

对区域内的客户进行扫单式的拜访，加大对公司及 产品的宣传，让更多的客户认识 ，了解 ，对还不是 产品用户的客户进行意向排查，了解客户的需求及现阶段客户的详细情况。

2、维稳老客户

对公司的老客户进行定期的回访维护，增强用户沟通，了解用户的感知及建议，针对用户提出的问题及时解决，解决不了的及时向领导反映并做到跟踪落实，针对专业性问题，虚心向用户请教。

3、学习培训

今年公司两度派我去上海培训学习，让我充分感受到了 大家庭的气氛，以及他们对待工作的认真态度，专业的职业精神，都让我受益匪浅。专业的培训让我存在的专业性的问题得以解答。

4、客户答谢及新产品推荐会

通过公司领导的统筹安排及大家的努力下，年终的客户答谢会圆满结束，通过这次会议，对我自身的商务修养方面有了很大的提高，对客户有了更深的了解。 当然我工作中还存在很多不足，希望自己在新的一年里要克服这些情况，做一下自我总结，以便在20xx年拿出更好的成绩。

1、区域内的客户未能深度的挖掘其潜力，在潜在客户身上没有做好判断。

有些客户还是具有一定的潜力，需要有针对的对这些潜力客户进一步分析，对症下药，多研究客户的想法，需求，制定不同销售策略再跟进客户。

2、太偏于倾向大医院。致使在自己的区域内忽略了其他的有潜力的行业客户。 归纳公司现有开发成功的客户，学习同事的成功案例，结合自己的销售特点，充分利用公司的资源，全面的对区域内的客户进行排查开发。

3、对比较难攻的客户没有一定的毅力去攻破。其实就是对自己的信心的问题，要克服这些缺点。对客户需要更深的去了解，其及其公司包括整个运作的流程。

不足的地方还有很多，希望能从认识到不足，然后去弥补不足。

**药品库房理货工作总结19**

20xx年，全市食品药品监管系统在市、县两级党委、政府的正确领导和上级主管部门的具体指导下，注重创新思路，夯实监管基础，狠抓监管重点，提升监管成效，圆满完成了全年食品药品监管工作目标任务。全市未发生源头性、系统性、突发性药品安全事故，药品市场秩序平稳可控、稳中向好。药品专项整治、质量体系认证、监管技术支撑、不良事件监测等多项工作位于全省前列。

>（一）搭建平台，完善药品安全责任体系。

>（二）集中整治，规范食品药品市场秩序。

二是应急处置做到快速果断。快速反应，开展铬超标药用胶囊应急处置，全面排查、有效管控流入我市的24万粒铬超标胶囊产品。落实生产企业胶囊产品和原料的“批批检”制度，确保了上市药品安全放心。

三是专项检查突出民生重点。针对影响群众用药安全的深层次问题，组织开展中药专项检查、保健食品非法添加药品等专项整治行动，严厉查处掺杂使假违法违规行为。全市立案查处违法案件469件，查处涉案物品货值2511万元，捣毁制假售假窝点8个，移送公安机关处理26起，查获了无注册证监测试纸生产窝点等一批大案要案。

>（三）严控风险，强化药械全过程监管。

一是推进质量体系认证。加快推进实施新版药品GMP，已有14家药品生产企业通过认证，通过比例居全省前列。在药品生产企业推行风险管理，严控原料来源、物料平衡、出厂检验等关键节点。全市20家无菌医疗器械生产企业通过《医疗器械生产质量管理规范》认证，通过率100%。

二是推进基本药物质量监管。对全市12家基本药物生产企业、23家基本药物配送企业进行全覆盖抽验，完成基本药物评价性抽验623批次、监督抽验463批次，评价性抽验合格率。

三是推进不良事件监测。提升药品不良反应报告的数量和质量，全年监测上报药品不良反应报告6135例，其中新的、严重的报告1781例。全市医疗器械不良事件报告上报1753例。四是推进诚信品牌创树。开展全市药店“创诚信品牌，树药企形象”专项活动，举办诚信药业论坛，加快药品流通企业诚信体系建设。共对1163家药店和608名药师进行了诚信记分。

>（四）技术支撑，提升监管科学化水平。

市药检所检验项目增加至324项，自主研发的一项快筛技术获发明专利，并将广泛推广使用。完成药品抽验1529批次，药品全检率81%，完成快检3002批。保健食品风险监测抽样57批次，化妆品抽样60批次。推进药品零售企业远程监管工作，全市2116家药品零售企业实现温湿度和购销存记录的远程监管，覆盖率达到。在全省药监系统率先配备使用移动执法设备，基本实现了证据当场提取，数据当场上传，文书当场制作，促进了行\_力规范透明运行。

>（五）服务发展，促进医药产业做大做强。

推进行政审批“三集中三到位”，将原先的9个审批事项54个环节105个工作日，简化、压缩到37个环节55个工作日，做到简化流程和压缩时限并重，审批时限全省最短。完成全市医药产业发展专项调研，实施帮扶企业“一事一人、一项一组”工作制度，明确25个重点项目对企业跟踪服务，为35家企业帮助解决43项问题。全市医药产业在经济下行压力增大的严峻形势下保持了良好的发展势头。20xx年全市药械工业销售收入、利税比20xx年分别增长33%和42%。

>（六）提升能力，加强药监队伍自身建设。

扎实推进学习型机关建设，与高校联合举办食品药品监管工作研修班，大规模、多层次开展以提升干部监管能力为重点的培训工作。深入推进机关作风建设“一评五制”和领导干部下基层“三解三促”活动，中层干部交流轮岗率达，监管队伍活力显著增强。组织开展“全国安全用药月”科普宣传，积极开展食品药品安全知识进社区、进农村、进企业、进机关、进学校和“食品药品安全知识大讲堂”活动。如东县成立执业药师宣讲团，推行“预约式”宣传服务。开展新一轮省级文明行业创建，组织文明服务公众满意度第三方测评，公众满意率达，文明行业创建工作全省领先，被评为创建优胜单位。市局被市委、市政府表彰为“争先进位奖”单位，启东局建成“五星级机关”、海门局被表彰为“目标管理考核嘉奖单位”、海安局荣获“党风纠风工作先进集体” 、通州局荣获“法制建设工作先进集体”等等。

**药品库房理货工作总结20**

20xx年上半年，稽查股在局领导的正确领导下，市食品药品监督管理局的业务指导下，我股室以科学发展观统领药品稽查工作，深入开展“深化服务促发展”主题实践活动，紧紧围绕局领导各项部署，理清思路、统一认识，着眼于强监管、促规范、保安全，以保障群众用药安全为目标，坚持科学监管、依法行政，辖区药品质量持续优化。

>一、日常稽查工作扎实有力。

按照标本兼治、综合治理的原则，我股室加强日常稽查的力度和频次，扩大监督面，做到纵向到底、横向到边，进一步扩大案源。加强对医疗器械生产企业、农村卫生室、民营医院、县乡药品经营、使用单位的监督，加大工作力度，按照“五不放过”原则，彻查每一起违法案件，确保能在第一时间赶赴现场，调查取证，依法采取行政措施，及时控制和正确处理各类药品安全突发事件。

今年上半年我股室共出动执法人员135人次，41车次，检查药品、医疗器械生产、经营、使用单位113家。

>二、药品监督抽验、快检工作情况。

我股室认真贯彻执行《xx省药品质量监督抽验管理办法》，坚持监督检查和抽样检验相结合，不断增强药品抽验工作的科学性、代表性和针对性，努力降低抽验成本，提高监管效能，圆满完成了上半年药品监督抽验任务。

20xx年上半年，我股室共完成药品抽样20批次，完成了上级下达的任务。

>三、认真受理举报投诉。

>四、医疗器械“五整治”专项行动“回头看”开展情况。

我股室针对“五整治”专项行动中发现的问题，按照企业自查和日常监管相结合的工作模式，重点检查专项行动期间排出的风险隐患的整改措施，是否完善制度机制情况，全面巩固医疗器械“五整治”专项行动治理成果。我股室共复查生产企业4家，医疗器械使用单位2家。

>五、中药材、中药饮片专项整治行动开展情况。

重点整治中药材、中药饮片经营使用环节违法违规行为和加强中药饮片质量的监督检查，共检查批发企业1家，医疗机构8家。通过检查，进一步落实药品安全责任体系，增强行业法律意识和安全意识。

>下半年工作计划：

1、继续加大日常监督检查力度，尤其加大对农村卫生室的检查力度，增强检查频次，发现违法问题及时处理。

2、深化药品抽验机制改革，认真完成上级下达的药品抽验任务。

3、继续开展医疗器械“五整治”专项行动，加大医疗器械生产、使用单位的检查力度。

4、加大对中药饮片检查力度，有针对性的对中药饮片监督抽验，最大限度发现问题。

**药品库房理货工作总结21**

今年以来，xx县食品药品监督管理局在县委县政府的领导下，在各兄弟单位的大力支持、配合下顺利完成了机构改革、党的`群众路线教育实践活动圆满结束、食品药品各项监管工作全面展开，成效显著，并向公安机关移送食品药品涉嫌犯罪案件两起，20xx年全县食品药品质量可控、群众的饮食用药安全有保障，受到县委县政府和社会各界的充分肯定。现将20xx年的工作总结如下。

>一、顺利完成机构改革

根据县委县政府统一部署，4月17日召开了全县机构改革大会，县食品药品\_增加了食品安全综合协调、食品生产与食品流通监管职能，下设局机关职能科室12个，乡镇街道办食品药品监管所12个。为了加快同志们之间的沟通与交流，发扬团结协作精神，尽快投入到工作中去，局党组安排全局同志进行了为期一周的军训和相关法律法规的业务学习。通过军训，增加了了解，增进了友谊;通过业务方面的学习，提供了相互学习、相互促进的机会;通过观看建局十周年、示范县创建专题片，对食药监管工作有了更新的认识;提升了整个监管队伍的凝聚力、向心力。在这次改革过程中，我们全体干部职工顾大局、识大体，表现出极高的政治素质。

>二、扎实开展党的群众路线教育实践活动

今年以来，我局根据县委部署开展了第二批党的群众路线教育实践活动。按照规定动作不走样，自选动作有特色的原则，牢牢把握“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，以为民务实清廉为主题，突出作风建设，贯彻整风精神，通过开展集中学习、专题学习，进行专题教育，撰写“微体会”、开展大走访，大讨论，认真撰写对照检查材料、召开民主生活会等阶段活动，使全局的党员干部的思想作风受到一次洗礼，使党员、干部思想认识进一步提高。在全局开展了规范党政领导干部在企业兼职(任职)调查、“吃空饷”“拿双薪”的摸底调查，保证了干部队伍廉洁从政。

>三、开展食品药品安全日常监管

为落实“地方政府负总责、监管部门各负其责、企业是第一责任人”的药品安全责任体系要求，我县于6月6日召开了全县食品药品安全工作会议，县人民政府与各乡镇、各部门签订了食品药品安全责任书。为进一步提高食品药品安全保障水平，切实消除安全隐患，根据全县食品药品安全现状，制定了食品药品安全十大工程建设，圆满完成全县创建省级文明城市分配给我局的各项工作。

(一)食品生产监管工作开展迅速。6月25日召开了全县食品生产加工企业质量提升工作会议，会议共有59家生产企业参会，与60家企业签订了《食品生产加工企业质量安全主体责任承诺书》。通过此次工作会，增强了食品企业法人的责任意识和质量意识，这次会议也是全市首个召开生产加工质量安全会的县局，受到市局领导的充分肯定。同时开展了食品生产加工小作坊的摸底调查工作，为全县68家食品生产加工小作坊，建立了小作坊基本信息档案，并对其进行了备案，并要求小作坊负责人签署食品质量安全承诺书;开展了酒类产品专项整治行动，检查企业32人次，取得了良好效果;以桶装水、肉制品、食用油、酒类产品等与人民群众生活紧密相关的食品为重

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找