# 公寓协管工作总结(必备33篇)

来源：网友投稿 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-10

*公寓协管工作总结1为保证城建办工作顺利开展，城建办人员依照收费许可证规定，不辞辛苦，采取融服务、说服、强制为一体的办法对各项费用进行收取，力争完成年初政府下达的本部门任务。>协管员工作总结（8）20xx年紧紧围绕我区城市治理工作的总体部署及...*

**公寓协管工作总结1**

为保证城建办工作顺利开展，城建办人员依照收费许可证规定，不辞辛苦，采取融服务、说服、强制为一体的办法对各项费用进行收取，力争完成年初政府下达的本部门任务。

>协管员工作总结（8）

20xx年紧紧围绕我区城市治理工作的总体部署及要求，始终坚持在学习中工作、在工作中学习，工作积极主动，勤奋努力，认真履行岗位职责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。现将主要情况总结如下：

**公寓协管工作总结2**

20xx年2月至今在学生公寓一公寓管理工作，现将20xx年个人工作总结如下：

一、认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等公寓管理与服务工作，保障学生的住宿生活秩序正常，努力为学生提供良好的住宿生活条件。

二、认真做好公寓学生的报修统计记录工作，及时通知总务物业维修班的同志来维修，很好的`保障了学生的学习生活。对一些不能及时维修的及时、耐心地向学生做解释工作，避免因误解而引起的矛盾。

三、做好学生安全宣传工作，防患于未然。发现和制止不安全现象只是治标，做好安全教育工作，让安全意识真正进入学生头脑才是治本。基于这种认识，利用一切可以利用的形式向学生宣传和灌输安全用电、防火、防盗、自我保护、紧急避险等知识，使同学们深刻认识到了财产安全、尤其是人身安全的重要性。

四、树立以人为本，一切为了学生，为了学生的一切的服务理念，体察和帮助解决学生的困难，真诚地关心每一位学生。对生病和受伤的学生，都会送上真诚的关心和问候，并力所能及的给学生提供帮助，让学生在公寓感受到家的温暖。

五、遇事沉着，冷静处理。到公寓管理工作没有多久就有一名男同学因和喝酒和同学拌了几句嘴，赌气从二楼窗户跳下楼，把脊椎摔坏了。当时我问清情况后，坚持没有让其他同学去扶他，一直等到救护车来后由专业救护人员抬上车。给后面的救治创造了有利条件，没有出现更严重的后果。后有一名女同学，因重度抑郁症在寝室内自杀，得知情况后赶紧拔打120报警，在第一时间到学生寝室，积极参与抢救自杀学生和安抚其他同学的工作，为学院的善后处理争取了主动。

六、不足之处：

1、少有创造性的工作想法。

2、对服务员的关心不够，只是完成工作就可以了。

**公寓协管工作总结3**

20xx年2月至今在学生公寓一公寓管理工作，现将20xx年个人工作总结如下：

一、认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等公寓管理与服务工作，保障学生的住宿生活秩序正常，努力为学生提供良好的住宿生活条件。

二、认真做好公寓学生的报修统计记录工作，及时通知总务物业维修班的同志来维修，很好的保障了学生的学习生活。对一些不能及时维修的及时、耐心地向学生做解释工作，避免因误解而引起的矛盾。

三、做好学生安全宣传工作，防患于未然。发现和制止不安全现象只是治标，做好安全教育工作，让安全意识真正进入学生头脑才是治本。基于这种认识，利用一切可以利用的形式向学生宣传和灌输安全用电、防火、防盗、自我保护、紧急避险等知识，使同学们深刻认识到了财产安全、尤其是人身安全的重要性。

四、树立以人为本，一切为了学生，为了学生的一切的服务理念，体察和帮助解决学生的困难，真诚地关心每一位学生。对生病和受伤的学生，都会送上真诚的关心和问候，并力所能及的给学生提供帮助，让学生在公寓感受到家的温暖。

五、遇事沉着，冷静处理。到公寓管理工作没有多久就有一名男同学因和喝酒和同学拌了几句嘴，赌气从二楼窗户跳下楼，把脊椎摔坏了。当时我问清情况后，坚持没有让其他同学去扶他，一直等到救护车来后由专业救护人员抬上车。给后面的救治创造了有利条件，没有出现更严重的后果。后有一名女同学，因重度抑郁症在寝室内自杀，得知情况后赶紧拔打120报警，在第一时间到学生寝室，积极参与抢救自杀学生和安抚其他同学的工作，为学院的善后处理争取了主动。

六、不足之处：

1、少有创造性的工作想法。

2、对服务员的关心不够，只是完成工作就可以了。

**公寓协管工作总结4**

20xx年，在校党委、行政的正确领导下，面对我校110年校庆及明向校区建设的新形势，国有资产管理处围绕工作重点，改进工作方法，注重工作成效，在兼顾常规工作的同时倾注全力解决新任务，为各阶段工作任务的圆满完成付出了极大努力，时近年底，现对一年来的工作进行及时总结，以便为今后工作提供宝贵经验。

一、加强支部建设，增强廉洁意识，创造良好工作氛围

不断加强学习型党支部建设，积极开展创先争优及保持党的纯洁性学习教育活动，引导党员干部发挥先锋模范作用，立足岗位和工作实际，坚定理想信念，增强宗旨意识，努力提高业务水\*，创新思路、创新举措，推进各项工作的深入开展。

坚持“预防为主、标本兼治”的方针，认真学习贯彻法规、政策和准则，不断增强勤政廉政意识；贯彻落实党风廉政建设工作责任制，层层把关，责任到人；坚持以人为本，切实加强工作作风建设，努力营造风清气正、团结干事的氛围；健全体制、机制，公开办事程序，自觉接受相关部门监督。

关心职工工作和生活，职工家属生病，处里组织有关人员看望，并提供力所能及的帮助。为表达对退休职工的关心，每年处里都会组织人员登门看望并送去慰问品，这些举措增强了干部职工的归属感和凝聚力，提高了协作度，使全体职工齐心协力，在愉快工作的氛围中，全力支持处领导班子的各项工作安排。

良好的工作成效还需要严格的制度作为支撑。我处具体工作责任到人，在处务会议上，由具体责任人汇报工作进展情况，根据工作计划，检验工作是否步步推进，是否落实到位，如没有达到预期，原因是什么，今后如何弥补。在和谐友好的气氛中，大家共同总结经验，弥补不足，争取在以后的工作中考虑得更周到、更全面，把工作做得更好。

二、准确把握工作重点，明确定位工作目标，切实保证工作成效

20xx年，在我校各项工作飞跃发展的新形势下，国有资产管理处对工作重点做出及时调整，对各阶段工作目标进行清晰定位，进一步加强国有资产管理，继续推动公房管理体制改革，采取有力措施提高采购服务质量，提高公共活动场所服务水\*、完善危险化学品管理制度，使各项工作有条不紊、扎实推进。与此同时，调集全处力量，尽心竭力完成与110年校庆及明向校区资源配置相关的各项紧急任务。

（一）调整思路完善制度，积极改进工作方式，资源共享物尽其用

国有资产是学校培养人才、开展科研、提高办学水\*的物质基础和保障。加强国有资产管理，促进国有资产合理、高效使用，防止国有资产流失，是我们工作的重要组成部分。为使学校国有资产管理更加科学规范，一年来，我处不断完善规章制度，充分利用资产管理\*台，积极创新工作方式，认真开展资产清查，促进资产合理流动，在国有资产管理方面做了大量工作。

我们结合\*令第36号《事业单位国有资产管理暂行办法》，对《太原理工大学国有资产管理办法》进行了修订，删改了部分已经不适用于现状的条例和内容。拟订了《太原理工大学房屋建筑物类固定资产管理实施细则》、《太原理工大学大型仪器设备管理办法》、《太原理工大学大型精密仪器共享\*台建设与管理办法》。

随着我校教学、科研工作的日益发展，资金拨款渠道变得丰富多样，学校固定资产总值也成倍递增。今年，我校固定资产总值为亿元，本年新增亿元，教学科研固定资产值为亿元，新增亿元；单价≥10万的大型仪器设备501台，价值亿元，本年新增43台件，价值亿元。这一状况使国有资产管理工作量大大增加，经过初步统计，截止到20xx年12月12日，全年入账资产总套件数为28943台件，追加附件515台件，日均审核资产达到了150台件左右。

在对学校21位离任领导所在单位的资产清查工作中，我们发现很多单位存在管理意识薄弱、定期盘点不及时、待报废与闲置资产随意堆放、丢弃等问题，为此，我们及时对各单位进行清查信息反馈，并在如何加强资产监管，如何采取切实有效的措施提高资产使用效益等方面提出了建议。

**公寓协管工作总结5**

刚刚过去的20xx年，是xx建厂20周年的日子，也是xx成长期间的关键一年，销售收入创历史新高，达到xx亿元，利润大幅度提升。这一年也是综合管理部紧张忙碌的一年，是我们不断加强管理、完善机制、为长远发展打基础的一年。综合管理部紧紧围绕公司xx亿元销售目标，大家能齐心协力、主动担责，紧跟公司各项工作部署，为公司圆满完成年度各项目标任务作出了积极贡献。

一、人事管理方面

启发：留住人、用好人，比招人更重要。20xx年人员招入数量可观，但是从部门新员工培养，及在职6个月以上的老员工离职的情况可以反映出，用人、留人比招人的工作更重要，成本也更低。总结两点：一是生产部针对淡旺季明显的情况，如何保证淡季少走人？任务繁忙时的协调配合，每个员工能赚到钱是留人的关键。二是部门对人员的关心关怀要加强，粗暴管理、不解决岗位实际问题，人心自然难留。

2、员工培训，20xx年2-3月，招入新员工近xx人，分xx次进行全员素质培训，使新员工较快融入。派骨干人员参加外训，如彭宗元参加测量体系，金启善参加质量官培训，陈亨建参加的劳动合同法规避学习，外贸的业务操作技能培训，ERP升级改版培训等，有利于专业岗位的操作技能。本年开展了消防演习2次。

3、新员工考评和转正，人事部能够充分跟踪职能部门人员的按期按质转正，力求在工作业绩、工作能力和工作态度上进行三维衡量，即时在试用期内优胜略汰。车间员工100%在7天内予以跟踪，1个月试用期内签订劳动合同，保证用工合法化。

二、项目申报

本年度实际收到财政补贴xx万元，另外未到款xx万元以上（含20xx年获中央技改投资项目经费）。新增主要荣誉：科技部火炬计划承担单位一项、浙江省新产品立项1项，浙江省省级技术创新项目一项，浙江省重合同守信用AA级，省标准化良好行为AAA级，台州市著名商标等荣誉。

三、LOWES验厂工作

启发：验厂工作涉及生产、质量和行政管理等几乎全厂运作情况，必须团队合作，对验厂的标准还需进一步认识和明确，对员工的整改执行情况和相关部门的口径一致问题，这些都是20xx年LOWES验厂的重中之重。

四、日常管理方面

综合部的部门职责之一是服务部门，我们部门人员xx人的编制，对某些特定工作一定要强化综合部团队实力。20xx年，我们把内务管理摆在突出位置，努力提高工作效率，紧紧围绕建立办事高效、运转协调、行为规范的管理体系这个总目标，对办公室的各项工作和制度进行了准确的定位。

首先，规范人事管理工作的基本原则，做到“讲程序”。要求员工入职、离职、调岗、调薪等各环节，该走哪个程序的，不折不扣地按程序、按表格办理。从建章立制入手，狠抓规范化管理的落实。今年以来，先后拟订了《员工手册》、《考勤管理制度》、《车辆管理制度》、《宿舍管理办法》、《食堂管理规定》等五项涉及行为规范、车辆、宿舍、费用控制、奖罚等管理的制度或规范性文件。检查日常行为规范，在生产淡季7-9月份，对穿工作服，早餐，上班时间玩游戏，抽烟等事项进行，发违规通报10次，处罚15人

**公寓协管工作总结6**

院宿舍管理委员会到现在已有七个年头，是一个与广大学生日常生活密切相关的部门，宿管会现有现有成员80人，其中学生干部17人，学生干事63人（办公室10人，秘书部8人，生活部7人，宣传部9人，纪检部9人，策划外联部8人，权益部12人）全体成员本着全心全意为同学们服务的想法走进宿舍，贴近同学，及时了解和解决同学们在宿舍生活中所遇到的困难。

我们以“至善至美，倾情服务”为宗旨，以“团结、务实、进取、创优”为准则。以创建“健康，卫生，舒适，文明”的宿舍环境为目标，我们不断的开拓创新。我们切切实实地做好本职工作，虽然宿管会工作性质相对单一，但管理难度与繁琐程度并不小。

>1、常规开会：

为总结工作、布置任务，宿管会坚持了例会制度，周一晚上8点40召开宿管例会，肯定优点，指出不足，明确今后工作重点，提升宿管会干事工作水\*。

>2、常规工作：

每周二下午5点30的检查宿舍，督促同学们保持宿舍卫生，并以每次检查宿舍的分数评出较优，较差宿舍，并每一次日常检查的结果进行汇总以红白榜的形式通报全院，公布于张贴栏，通过全体成员的努力工作，涌现了一大批优秀文明寝室。

>3、常规执勤：

每周日到周四的值晚归，11点到11点半。每天半个小时，但他们都勤勤恳恳，未曾有过抱怨。

>部门总结

身为宿管会的副\*，我所分管的部门有：秘书部，生活部，办公室。干事们在课余时间自行组织本部干事聚会，促进各个干事之间的感情，增加相互之间的默契，以利于日常开展工作。同时也与其他各部举行小聚会，促进宿管会各部的感情。

他们在做好本职工作的同时，积极配合其他部门的工作。使各个部门相互配合的能力得以提升。每次活动中，他们都有着自己的责任以及分工，他们都努力地做着，积极配合各部门工作，力求最好！使宿管会的工作得以快速并圆满的完成。这一切，我都看得见！我都记在心里！

>自由发挥

1、秘书部：每个月一次聚餐，给部门成员过生日。（xxx）

2、生活部：每个月一次聚餐，给部门成员过生日，每天早上7：10晨读。晚上9点跑步。和宣传部、策划外联部联谊。（x x）

3、办公室：每个月一次聚餐，给部门成员过生日。10月底与纪检部有一次联谊。（xx）

>自主培训

1、秘书部：培训写新闻稿，广播稿，照相技术。

2、生活部：培训写活动策划，借条，PPT，Word文档，Excel表格以及总结，

3、办公室：培训写活动策划书，PPT，Word文档，Excel表格，会声会影（剪切音乐，制作视频）。

>相对优点

1、宿管会招新过后，每个干事虽然对工作不熟悉，但他们怀着满腔的热情，发扬不懂就问的精神，积极的做好每项工作，使宿管会得以正常快速的运行。

2、在日常检查中，宿管会每个干事，采取公\*公正的原则，在检查宿舍中无论是否认识该宿舍的人，始终能做到公\*对待。

3、在值晚归的过程中，每个干事都遵守着宿管会的规定和他们自己的原则，遵守校规校级，不给予任何人特权，公\*对待每个人。

>相对缺点

1、正因为是大一的同学，作为新生入校，进入宿管会，有很多不熟悉，对于工作，上手较慢。

2、信息的传达不够迅速，反馈方面做得不够好。

3、做事动作不够迅速。

>工作展望

1、在以后的工作中，我们要继续发扬宿管会干事的优良传统，继承我们“家”的传统。使我院宿舍在卫生、安全以及文化氛围方面得以不断的提高。

2、加强各系生活纪检部的交流，相互了解，相互吸收经验，共同提高工作效率，便于工作的顺利开展。

3、把宿舍管理与宿舍文化相结合，提高同学们的素质修养。

4、希望大家积极努力，不断更新，提高整体综合素质，为了给同学们创造更好的环境而贡献自己的一份力量。

**公寓协管工作总结7**

在校党委和学生处的正确领导和各部门的大力支持下，学生公寓管理中心认真贯彻落实学校20XX年党政工作要点，坚持教育、管理、服务相结合的原则，全体工作人员以“管理育人、服务育人，环境育人”为工作宗旨，扎实做好学生公寓服务管理工作，创建了秩序井然、干净整洁的生活环境，形成了健康文明、和谐向上的公寓文化氛围。现将20XX年下半年主要工作要点总结如下：

>一、完善队伍建设，强化制度管理，提升公寓管理与服务的整体水\*。

学生公寓管理中心把提升公寓规范化管理作为主要工作来抓，要求所有公寓管理人员把关心、帮助和服务学生的工作理念作为自己工作的出发点和落脚点，严格按照公寓管理制度及岗位职责开展工作。

1、在总结上一年度学生公寓服务管理工作的基础上，以提高学生满意度为目标，以提升公寓规范化管理为主要工作，制定了学生公寓管理中心学期工作要点和计划，并根据新生入学、日常管理、期末节假、毕业生离校等各阶段的特点，具体布置工作。

2、不断完善公寓管理人员队伍建设，定期召开公寓管理人员工作会议，对管理人员思想品德、组织管理等方面进行培训，积极参加学校组织的各项文化活动，不断提高队伍自身素质。

3、加强公寓学生干部队伍建设，选拔学生会舍务干部采取个人申请、系部推荐、团委笔试、公寓管理老师面试等方式进行综合考核，选拨高素质、积极为住宿生服务，认真负责的优秀学生加入到舍务部，充分发挥学生干部“自我管理、自我教育、自我服务”的自主性。

4、加强对门卫、后勤维修人员、临时用工人员等队伍建设，录用三甲医院或正规体检医院体检合格人员，年龄不超过65周岁。定期召开例会，发现问题及时处理，积极为住宿生服务，对于身体不合格、工作不认真的门卫及时更换。

5、严格遵守各项规章制度，用制度来规范管理，用制度来强化管理，努力实现管理工作细化、量化、合理、全面。

6、加强对公共场所卫生的监督检查，有问题及时联系保洁公司经理及负责人进行整改，做到公共环境卫生清洁无死角。

7、执行量化考核制度。管理人员每周检查学生寝室卫生，督促学生抓好内务建设，对卫生检查情况及安全纪律进行量化考核评比。本学期通过量化考核管理，学生寝室卫生水\*保持良好，各系部男女生寝室卫生\*均成绩均达到88分以上。

>二、高度重视公寓安全管理，采取积极措施，主动与学生工作职能部门及各系之间开展广泛协作，确保了学生生命和财产安全。

1、加强安全防范宣传工作。定期举办学生消防安全与灾害预防等安全教育宣传演练活动，深入开展了寝室消防、用电安全、防灾逃生、防盗防毒等主题教育。同时，针对公寓内人身和财产安全问题，管理人员带领学生干部制作宣传版，张贴安全管理制度，逐一强调注意事项，提醒学生们加强自我保护，妥善保管个人贵重财物，提高防范意识。要求学生严格遵守安全管理制度，不存放及使用违章电器和管制刀具等，确保人身安全。

2、对存在的安全隐患进行排查。9月22日，学校保卫处处长XX、副处长XX到公寓检查消防安全隐患，并组织人员对损坏的应急灯及安全指示牌进行了维修和更换，对各公寓的灭火器进行增加和更新。10月28日、11月23日，学生处与保卫处联合进行了安全检查。此外，管理人员每周自行抽查，随时检查存有违章电器及管制刀具、消防设施故障等安全隐患。

3、加强对门卫的监督管理。本学期公寓管理中心召开了3次门卫会议，督促各门卫认真履行封楼时间，严防外来人员及异性进出公寓楼，做好来访登记，保障公寓楼内安全秩序。

4、加强公寓的值班值宿工作。值班期间管理人员必须在岗，及时处理公寓内的紧急情况及突发状况，特别是重大活动和节日期间延长值班时间，确保学生安全。

5、加强对学生的安全教育管理，每周不定期检查违章电器及管制刀具，抽查学生晚归宿、漏宿，对于违纪学生通报批评，情节严重的给予纪律处分，本学期共计处分学生29人，报批评5人，达到教育的目的。

>三、积极创新突破，同时充分发挥学生的自主性、积极性和创造性，建设有益于大学生健康发展，有助于提高寝室环境，让学生养成良好生活习惯的宿舍文化活动。

1、定期出版《公寓之声》，其内容囊括了公寓新闻、系部动态、寝室评比等多个版块，旨在快速传递信息，关心同学生活，加强宿舍管理，全面提升公寓文化品位。

2、寝室文化是校园文化建设一个重要的组成部分，优美的寝室环境能起到春风化雨、润物无声的作用。11月4日，学校开展了以“安全文明、优雅寝室”为主题的公寓文化活动月，本次活动内容主要有安全教育活动、公寓文明之星评比、寝室特色logo设计比赛以及寝室摄影比赛四项活动。

（1）11月10日下午，学生处、保卫处联合在学生公寓楼前开展消防安全主题教育活动，活动不仅围绕消防常识培训、常见灭火器使用方法演示、疏散逃生注意事项的讲解三方面常规内容开展，更在现场展示了诸多高校学生公寓因违规用电导致的火灾事故案例和历年来公寓收缴的违章电器和管制刀具。

（2）公寓文明之星评比严格按照纪律卫生量化考核评比成绩来评选，同时采取系部推荐、公寓管理中心审核方式最终评选出150名公寓文明之星。

（3）寝室特色logo设计比赛共收集到参赛作品300多幅，住宿生近80%的寝室都积极参与到活动当中，最终30个寝室分别获得一、二、三等奖。

（4）寝室摄影比赛共评选出25个寝室为优秀作品奖。

>四、以热情服务为宗旨，创建温馨公寓。

服务工作是公寓管理的基本工作，公寓服务以热情、周到、方便学生为宗旨，做好日常管理、维修和服务工作，改善住宿环境，为住宿生营造良好生活氛围。

1、学校利用假期时间对北校区财经楼进行了改造，改造成学

生公寓，至此学生公寓楼共6座。同时，对东公寓、西公寓也进行维修，更加完善了公寓管理服务的基础性设施建设。各公寓管理人员积极配合，认真进行老生寝室物品调整及安排，并利用假期时间到学校配合改造工作，保证了改造工作的顺利完成和新生的顺利入住。

2、本学期开学前各公寓管理人员提前上岗，认真安排寝室，合理规划，积极组织各项维修工作，保证了老生于8月28日全部返校入住。

3、为迎接20XX级新生报到入住，各公寓管理人员提前上岗做好一切前期准备工作，并将9月1日至9月4日报到的新生全部安排满意入住。截止20XX年9月25日，全校公寓住宿生总人数为：3788人；其中老生：2217人；新生：1571人；女生总人数：2291人；男生总人数：1497人；东公寓女生大楼：1553人；东公寓女生小楼：437人；北公寓女生楼：301人；北1号男生公寓楼：381人；北2号男生公寓楼：412人；西公寓男生楼：704人。

4、宿舍调整把握大局，划分明确。各公寓将宿舍划分到各系部，由系部统一安排住宿。统计好各公寓住宿生人数及欠费住宿生情况，及时与财务处沟通，核对名单，确保缴费退费顺利。

5、11月末14级结课学生实习离校，公寓管理中心全体员工通过积极认真的工作，保证了实习学生的顺利离校。

6、关心关爱住宿学生，制定维修记录本，维修人员随时在岗，对学生反映的损坏物品和消耗品及时维修。严格遵守维修材料等物资采购审批制度，集体统一采购，库房设立保管员，严格执行出入库制度，认真检查登记，公寓管理中心主任定期审核，保证维修材料不浪费，不超支。

7、对于公寓水暖、用电、漏水、宿舍改造、消防及大件物品等损坏问题及时会同总务处、保卫处统计与维修。

——学生公寓管理工作总结10篇

**公寓协管工作总结8**

在学校后勤集团领导下，学生公寓管理中心围绕后勤集团将20\_年定为“校庆年”的工作思路，坚持“以人为本、温馨服务”的服务宗旨，强化“安全重于泰山、学生的利益高于一切”的工作重点，紧绕与集团签定的目标管理任务书，结合部门实际，在“校庆年”里开展了一系列工作取得了可喜的成绩。

>一、在指导思想方面，切实围绕“一个中心”

“以人为本”是科学发展观的核心内容，也是做好新时期高校学生思想政治教育及学生公寓管理工作的出发点和落脚点。学生公寓管理中心将始终坚持以学生为中心，切实把“以学生为本”的精神体现在学生公寓管理工作的各个环节，并且落到实处，使学生公寓管理水\*不断上档次、上水\*、见实效。

>二、在管理服务方面，认真做好“两个基本点”

一个基本点是安全秩序的稳定。学生公寓管理中心继续把学生公寓的安全秩序作为常规性工作，头等大事来抓。经常对学生宿舍进行定期和不定期的安全检查，全年收管电饭煲、热得快、电磁炉等违章电器500多件。组织学生和员工进行了火灾逃生演练和消防知识培训及灭火演习活动，增强了员工和学生的消防意识，应急处理能力，防止了安全事故的发生。

二个基本点是卫生工作的保持。学生公寓管理中心继续把学生公寓的卫生保持作为日常性工作和首要事情来做。坚持做好楼道的每天卫生检查和每月一次的寝室卫生抽查，加强对学生公寓楼内外的公共卫生的清扫与学生宿舍卫生的监督作用，切实做好卫生不留死角。

>三、在队伍建设方面，重点抓好“两条主线”

一条主线就是公寓值班员队伍。首先认真落实《劳动合同法》的精神，全面配合集团人事部完成派遣工合同的签订工作，其次通过每周一、二员工锻炼培训和有计划的岗位培训、经验交流及工作研讨等途径，不断提高他们的理论水\*和业务工作能力，进一步增强他们的服务意识，更好地发挥公寓值班人员的服务育人作用。努力建设一支具备“三种意识”(即责任意识、服务意识、育人意识)“三种精神”(即勤勉精神、敬业精神、团结精神)和“四个能力”(即管理能力、沟通能力、解决问题能力和应变突发事件能力)的高素质学生公寓管理队伍。

二条主线就是公寓自律学生队伍。学生公寓管理中心成立了“学生公寓监督员”和“大学生党员示范岗”。积极调动广大同学参与公寓精神文化建设的积极性，让学生主动参与学生公寓管理和建设，变他律为自律，既培养学生自我管理的能力，每月组织他们开会听取他们为学生公寓管理出谋划策的意见建议。

>四、在文化建设方面，积极推动“三项任务”

一是学生公寓文化建设任务。以迎接亚运会为契机，在12月份举办了“松兰锦绣沁彩生活情携亚运寝溢青春”为主题的四川外语学院第五届寝室文化节，引导和动员学生积极参加寝室文化节、不断提高学生的实践创新能力。

二是节约型公寓建设任务。加强对维修工作的考核和反馈信息，强化维修工的岗位技能和职责，规范维修程序，加大对非自然损坏的项目进行有偿修缮的制度，尽可能降低维修费用。

三是思想政治教育进公寓任务。以校庆60周年为契机，在争先创优活动中，让“大学生党员示范岗”起到模范带头作用，推进学生公寓党建步伐，开展思想道德教育活动，为广大同学提供思想引导、学习指导、人际关系开导等为主要内容的服务\*台，拓宽思想政治教育进公寓渠道。同时利用张贴栏宣传教育，取得了良好的效果。

学生公寓管理中心在做好以上工作的同时，全体员工齐心协力，团结一致，共同努力，圆满完成了派遣毕业生工作、迎新工作和校庆工作;完成了新建宿舍松苑14—15栋卫生清扫工作，确保了开学的顺利入住;完成了大部分老生从东区搬到西区的搬迁工作;配合相关部门完成了学校环境整治工作;为提升员工的服务水\*，积极组织员工参与后勤集团20xx“创先争优、优质服务”技能竞赛月活动。

总结过去，学生公寓管理中心做了大量认真和务实的工作，但是高校学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，有待研究和解决的问题还有很多，如公寓值班员年龄结构过大，思维不活跃，个别同志工作积极性不高等。学生公寓管理中心在今后的工作中将进一步明确工作目标，树立远大理想，脚踏实地为学生公寓而不懈努力，扎扎实实做好每一阶段工作。“思路决定出路，细节决定成败”，学生公寓在20xx年以崭新的姿态，不断开阔思路，认真细致做好各项工作，开创学生公寓管理中心工作的新局面。

**公寓协管工作总结9**

现场临时用电安全严格按照《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46—88）中的有关规定进行。项目部应制定安全用电管理制度。现场临时用电的操作由取得上岗证的电工担任，电工等级应与工程的难易度的技术复杂性相适应。必须严格操作，无特殊原因和保护措施，不准带电作业，操作时正确使用个人防护用品。

电箱一律选用标准箱，挂设高度1．4米，箱前及两侧1米不准放置杂物，门锁应有效，配电箱应统一编号，并有检查保养记录卡，按规定作好重复保护接地。

各楼层移动电箱的距离不大于30米，并且要做到一机一闸一漏保护。

单相电气设备设置照明开关箱，配备单相三线制，箱内设漏电保护开关。移动电器和灯具一律采用绝缘良好地\*之线，无接头、无损伤、无碾压现象。

现场照明采用高光效、长寿命的照明，对需要大面积照明的场所，采用高压汞灯、高压钠灯或混合用的卤钨灯。

各箱内应明显分开“动力”、“照明”、“单相电器”、“电焊”等使用插座熔断器。

雨季注意加强检查电器设备，以防发生漏电事故。

项目部每周应对临时用电至少进行一次安全检查，对检查中发现的问题及时整改。

公寓管理年度工作总结3篇（扩展6）

——酒店管理年度工作总结和计划3篇

在校党委和学生处的正确领导和各部门的大力支持下，学生公寓管理中心认真贯彻落实学校20\_\_年党政工作要点，坚持教育、管理、服务相结合的原则，全体工作人员以“管理育人、服务育人，环境育人”为工作宗旨，扎实做好学生公寓服务管理工作，创建了秩序井然、干净整洁的生活环境，形成了健康文明、和谐向上的公寓文化氛围。现将20\_\_年下半年主要工作要点总结如下：

一、完善队伍建设，强化制度管理，提升公寓管理与服务的整体水平。

学生公寓管理中心把提升公寓规范化管理作为主要工作来抓，要求所有公寓管理人员把关心、帮助和服务学生的工作理念作为自己工作的出发点和落脚点，严格按照公寓管理制度及岗位职责开展工作。

1、在总结上一年度学生公寓服务管理工作的基础上，以提高学生满意度为目标，以提升公寓规范化管理为主要工作，制定了学生公寓管理中心学期工作要点和计划，并根据新生入学、日常管理、期末节假、毕业生离校等各阶段的特点，具体布置工作。

2、不断完善公寓管理人员队伍建设，定期召开公寓管理人员工作会议，对管理人员思想品德、组织管理等方面进行培训，积极参加学校组织的各项文化活动，不断提高队伍自身素质。

3、加强公寓学生干部队伍建设，选拔学生会舍务干部采取个人申请、系部推荐、团委笔试、公寓管理老师面试等方式进行综合考核，选拨高素质、积极为住宿生服务，认真负责的优秀学生加入到舍务部，充分发挥学生干部“自我管理、自我教育、自我服务”的自主性。

4、加强对门卫、后勤维修人员、临时用工人员等队伍建设，录用三甲医院或正规体检医院体检合格人员，年龄不超过65周岁。定期召开例会，发现问题及时处理，积极为住宿生服务，对于身体不合格、工作不认真的门卫及时更换。

5、严格遵守各项规章制度，用制度来规范管理，用制度来强化管理，努力实现管理工作细化、量化、合理、全面。

6、加强对公共场所卫生的监督检查，有问题及时联系保洁公司经理及负责人进行整改，做到公共环境卫生清洁无死角。

7、执行量化考核制度。管理人员每周检查学生寝室卫生，督促学生抓好内务建设，对卫生检查情况及安全纪律进行量化考核评比。本学期通过量化考核管理，学生寝室卫生水平保持良好，各系部男女生寝室卫生平均成绩均达到88分以上。

二、高度重视公寓安全管理，采取积极措施，主动与学生工作职能部门及各系之间开展广泛协作，确保了学生生命和财产安全。

1、加强安全防范宣传工作。定期举办学生消防安全与灾害预防等安全教育宣传演练活动，深入开展了寝室消防、用电安全、防灾逃生、防盗防毒等主题教育。同时，针对公寓内人身和财产安全问题，管理人员带领学生干部制作宣传版，张贴安全管理制度，逐一强调注意事项，提醒学生们加强自我保护，妥善保管个人贵重财物，提高防范意识。要求学生严格遵守安全管理制度，不存放及使用违章电器和管制刀具等，确保人身安全。

2、对存在的安全隐患进行排查。9月22日，学校保卫处处长\_\_、副处长\_\_到公寓检查消防安全隐患，并组织人员对损坏的应急灯及安全指示牌进行了维修和更换，对各公寓的灭火器进行增加和更新。10月28日、11月23日，学生处与保卫处联合进行了安全检查。此外，管理人员每周自行抽查，随时检查存有违章电器及管制刀具、消防设施故障等安全隐患。

3、加强对门卫的监督管理。本学期公寓管理中心召开了3次门卫会议，督促各门卫认真履行封楼时间，严防外来人员及异性进出公寓楼，做好来访登记，保障公寓楼内安全秩序。

4、加强公寓的值班值宿工作。值班期间管理人员必须在岗，及时处理公寓内的紧急情况及突发状况，特别是重大活动和节日期间延长值班时间，确保学生安全。

5、加强对学生的安全教育管理，每周不定期检查违章电器及管制刀具，抽查学生晚归宿、漏宿，对于违纪学生通报批评，情节严重的给予纪律处分，本学期共计处分学生29人，报批评5人，达到教育的目的。

三、积极创新突破，同时充分发挥学生的自主性、积极性和创造性，建设有益于大学生健康发展，有助于提高寝室环境，让学生养成良好生活习惯的宿舍文化活动。

1、定期出版《公寓之声》，其内容囊括了公寓新闻、系部动态、寝室评比等多个版块，旨在快速传递信息，关心同学生活，加强宿舍管理，全面提升公寓文化品位。

2、寝室文化是校园文化建设一个重要的组成部分，优美的寝室环境能起到春风化雨、润物无声的作用。11月4日，学校开展了以“安全文明、优雅寝室”为主题的公寓文化活动月，本次活动内容主要有安全教育活动、公寓文明之星评比、寝室特色logo设计比赛以及寝室摄影比赛四项活动。

(1)11月10日下午，学生处、保卫处联合在学生公寓楼前开展消防安全主题教育活动，活动不仅围绕消防常识培训、常见灭火器使用方法演示、疏散逃生注意事项的讲解三方面常规内容开展，更在现场展示了诸多高校学生公寓因违规用电导致的火灾事故案例和历年来公寓收缴的违章电器和管制刀具。

(2)公寓文明之星评比严格按照纪律卫生量化考核评比成绩来评选，同时采取系部推荐、公寓管理中心审核方式最终评选出150名公寓文明之星。

(3)寝室特色logo设计比赛共收集到参赛作品300多幅，住宿生近80%的寝室都积极参与到活动当中，最终30个寝室分别获得一、二、三等奖。

(4)寝室摄影比赛共评选出25个寝室为优秀作品奖。

四、以热情服务为宗旨，创建温馨公寓。

服务工作是公寓管理的基本工作，公寓服务以热情、周到、方便学生为宗旨，做好日常管理、维修和服务工作，改善住宿环境，为住宿生营造良好生活氛围。

1、学校利用假期时间对北校区财经楼进行了改造，改造成学

生公寓，至此学生公寓楼共6座。同时，对东公寓、西公寓也进行维修，更加完善了公寓管理服务的基础性设施建设。各公寓管理人员积极配合，认真进行老生寝室物品调整及安排，并利用假期时间到学校配合改造工作，保证了改造工作的顺利完成和新生的顺利入住。

2、本学期开学前各公寓管理人员提前上岗，认真安排寝室，合理规划，积极组织各项维修工作，保证了老生于8月28日全部返校入住。

3、为迎接20\_\_级新生报到入住，各公寓管理人员提前上岗做好一切前期准备工作，并将9月1日至9月4日报到的新生全部安排满意入住。截止20\_\_年9月25日，全校公寓住宿生总人数为：3788人;其中老生：2217人;新生：1571人;女生总人数：2291人;男生总人数：1497人;东公寓女生大楼：1553人;东公寓女生小楼：437人;北公寓女生楼：301人;北1号男生公寓楼：381人;北2号男生公寓楼：412人;西公寓男生楼：704人。

4、宿舍调整把握大局，划分明确。各公寓将宿舍划分到各系部，由系部统一安排住宿。统计好各公寓住宿生人数及欠费住宿生情况，及时与财务处沟通，核对名单，确保缴费退费顺利。

5、11月末14级结课学生实习离校，公寓管理中心全体员工通过积极认真的工作，保证了实习学生的顺利离校。

6、关心关爱住宿学生，制定维修记录本，维修人员随时在岗，对学生反映的损坏物品和消耗品及时维修。严格遵守维修材料等物资采购审批制度，集体统一采购，库房设立保管员，严格执行出入库制度，认真检查登记，公寓管理中心主任定期审核，保证维修材料不浪费，不超支。

7、对于公寓水暖、用电、漏水、宿舍改造、消防及大件物品等损坏问题及时会同总务处、保卫处统计与维修。

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

**公寓协管工作总结10**

安全与稳定工作是学生公寓一项最重要并常抓不懈的工作，学生的潜意识当中就认为公寓是家，是可以放松对自己要求的场所。在这一方面严格按照学院的“安全管理规定”，结合学生公寓的特点，修订了《公寓管理员工作职责》。建立了“学生进出门登记制度”和“学生干部巡查制度”。要求广大管理人员牢固树立“学生在公寓的时间就是我们的工作时间”的管理理念，安排好值班巡查，工作经常到深夜。每天中午，下午和晚上的课外时间是我们工作重点，勤转勤看，杜绝学生打架等责任事故的发生，每天晚上检查夜不归宿和大功率电器使用情况即使节假日也丝毫不能放松。尤其是1#楼和生活服务中心大部分是毕业生和在外实习回来的学生都住在那里，工作难度加大。对此我们十分用心多观察，多检查，并根据院领导指示建立了“重点宿舍管理制度”，对重点学生进行重点管理。确保了无责任事故的发生。

另一方面，全方位定期和不定期对公寓楼内的消防设施进行检查并及时反馈给相关部门。严禁学生破坏消防设施，并在消防设施处设立醒目标志，每个管理员室内都配发了灭火器。使在第一时间内能进行灭火自救；另外还配合总务处对电力进行检修，不给学生提供使用大功率电器和易燃易爆生活用品的条件；加强违章用电和消防设施的检查，既规范了室内布线，又杜绝了私拉乱接电线的现象。

——项目管理工作总结

项目管理工作总结

**公寓协管工作总结11**

时光匆匆，入校已半年多时间，这半年年是忙碌的，也是我人生最有收获的半年，入校以来，我就职于校国有资产管理科，并为20xx级旅游英语专业教授《旅游概论》及《导游基础》两门专业课，同时参加了学校组织的针对于新进教师的的各项>培训活动，半年的学校工作给予我的不仅仅是一个岗位，一份工资，更多的是收获，是感悟，是成长。以下是我对于这半年时间的个人工作总结。

（一）工作内容

20xx年6月份我正式入职西安航空职业学院，就职于国有资产管理科，可以说从象牙塔跨越到了社会的大熔炉。6月份主要的工作是熟悉学校及工作环境，整理原有>房地产档案资料，熟悉学校国有资产情况，9月份主要工作是协助办理新教师入住工作，以及校教学楼、实训中心、职工宿舍、门面房等房地产情况摸查，步走访新老校区教学楼5栋，办公室80间（档案室库房等另计），老区实训教室7间以及汽车中锐实训基地。走访教职工单身宿舍楼三栋47间。绘制教学楼、职工宿舍\*面示意图6幅，办公室人员清查单8张。

（二）>心得体会

从知道招标到真正接触招标不过才几个月的时间，但是在这几月的时间里我从迷茫走到了晴朗，这是我今年最大的收获，通过这几个月的学习，我认识到了招标工作的特殊性，它是一个综合性的工作，但是工作要求必须是细致。招标工作是一个具有服务性质的工作，它的目的是帮助有需要的人找到合适的提供者，而要做好这项工作，必须注意每个环节，而且要使每个环节都能很好的衔接，这样才能保护好每一方的利益。

**公寓协管工作总结12**

光阴似箭、日月如梭，转眼间难忘而又关键的20xx年已经过去，充满挑战和机遇的20xx年已经到来。回顾过去的20xx年，我在公司领导强有力的领导及关心支持下，严格要求自我，紧紧围绕公司决策布置，认真领略公司各项工作制度及决策，始终坚持把利益放在首位。在这一段时间工作中，个人虽取得了一些成绩，但也有一些需要改善和提高的地方。下头根据个人心得现将20xx年的工作情景作如下总结：

一、工作总结

1、注重团队协作，与各部门同事之间维持良好的工作关系，加强合作，维护好各部门间的协作，保证工作之间的协作衔接;

2、严格遵守制度纪律，坚持原则，廉洁自律，不做有危害公司利益的事情，不说有损公司形象的话;以主人翁的态度和行为融入公司;

3、详细的了解整个建设工程项目情景，熟悉建设项目EF区建设工程详细;认真审核熟悉各阶段设计院发放项目E及F区图纸，领会设计意图，积极参与项目图纸方案修改调整工作，认真的进行核量，审查发现的图纸问题并及时反映或处理，总结统计图纸各方面的信息;

4、全过程参与项目现场管理，坚持每一天检查现场，严格控制入场材料质量，坚决杜绝未按设计图纸、施工规范、操作程序、审批的施工组织设计施工，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理反馈现场各楼栋建设情景，严格把握工程在建3#、4#、5#楼及地下车库质量关，控制和管理好现场工程进度及安全礼貌施工，按照公司及领导要求的质量、进度、安全、成本执行现场管理;

5、参与工程现场相关验收、资料整理及收集工作;参与办公楼装修后期的各项维护工作;及时做好工程相关的内业资料处理工作，完成工程项目的需要的各种建筑经济技术参数进行计算整理编制，供给基础数据的统计，处理工程项目项文档整理，编制工作计划以及相关函件起草、登记、核实等工作;

6、加强现场与监理单位、施工单位等单位间的联系、沟通、协调管理工作，解决工程技术方面出现的问题等，保证工程设计变更等相关信息无误的上传下达;

7、积极配合完成本部门领导安排的临时性工作以及其他部门的工作，服从工程项目大局，配合做好工程项目各项工作;

8、在其他时间不断加强自我的学习本事提升自我，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

二、存在的不足及改善措施

进入公司的这一段时间里，自我工作中虽有些提高，但也有不足之处，在以后的工作中应深刻的认识到和处理好这些不足的地方：

1、要加强沟通本事，要充分利用资源。在以后的工作过程中，应主动加强沟通，经过公司这个\*台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性;

2、在以后工作中要提高和加强自我对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处理。

三、下一段时间的工作展望

工程项目即将进入下一段时间正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自我的工作，更加努力，更求提高，努力提高自我，与公司一齐展望完美的未来。

1、在公司纪律制度方面，严格遵守公司纪律，认真执行公司的规章制度，维护公司形象和公司利益，以主人翁的态度和行为严格要求自我;

2、在工作业务方面，紧密围绕公司总体工作规划，积极参与和配合团队事务，主动承担工作任务，在规定的时间和资源范围内高效完成工作任务，维持良好的团队关系。工程技术方面发挥自我的长处，熟悉工程各方面的业务，做好工程项目自我承担的工作区域内的质量、进度、成本控制及现场安全礼貌施工管理，加强工程各单位之间的协调工作，协助部门领导和其他部门完成其他工作;

3、在工作业务知识本事方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识本事，使自我在横纵方向得到良好的发展。

**公寓协管工作总结13**

尊敬的董事长、各位家人们大家上午好！

20xx年即将过去，回顾这一年的工作有成绩也有不足，为了来年的工作能够更好的展开，现将我这一年的工作总结如下：

一、各项指标完成情况

全年无发生安全事故，安全100%达标，控制新项目运营成本，全年实际成本支出是预算的，未超标，满意度达标，市场开发未完成，创收4800元，完成计划240%。

二、加强学习，努力提升自我

\*有句俗话“活到老学到了”，公司的学习文化对于我来说受益良多，十多年的学习培训让自己在不知不觉间成长起来，原来认为是困难的事情现在处理起来已经是游刃有余，学习带给我的改变让我已经将学习成为自觉的习惯，全年学习群全勤分享，每一次樊登讲书都认真聆听，参加公司组织外出学习2次，现场参观学习3次。

三、爱岗敬业、认真履行职责

20xx年随着公司新项目的不断拓展，市场运营部的工作也在有条不紊的展开，从年初接管××部队食堂物业开始，××市审计局、××××学校、××银行，一个又一个物业项目的接管为公司的20xx年增光添彩，项目运营工作也紧锣密鼓的开展起来，从管理团队组建到员工培训再到项目运营工作的正常开展，每个新接管项目我们市场运营部都力争在最短的时间内完成项目前期工作，并为项目接下来的日常运行保驾护航。

本着对工作认真、负责、不推托的态度，踏实的做好领导安排的每一项工作，除新项目接管运营外参与项目踏勘3个、项目考察洽谈4次。

20xx年我计划从以下几方面开展工作：

一、夯实项目运营团队，为新项目开发做好保障，为新项目运营打好基石。计划招募培养市场运营人员2人。

二、每月组织部门人员学习交流会1次，针对市场运营存在问题寻求最佳解决方案，让管理达到统一化、标准化、专业化。

三、为老项目提供技术保障。和各项目做好沟通交流，及时了解项目情况，为项目提供技术支持。根据项目需求提供现场培训。

四、为新项目前期运营工作打好基础，为新项目组建、入驻、接管、运行提供全程服务，制定规章制度、确定工作流程、培训工作方法，直到项目\*稳运行。

五、加强自身学习，提高自身素质。工作中要不断加强专业知识的学习，不断进行工作回顾与总结，不断尝试创新及实践。全年学习时间不少于300小时。

六、拓展人脉资源，开发营业额80万以上新项目1个，创收5000元。

最后感谢公司领导和家人们的信任与支持，公司的长远发展需要我们每一位家人的共同努力，在今后的工作中，我会继续积累经验教训，克服缺点不足,尽职尽责的做好来年的各项工作!

**公寓协管工作总结14**

本学年，在学院领导的正确领导和各部门的大力支持下，公寓办始终以“学生工作无小事”这一原则为行动指南，切实围绕“打基础、抓亮点”这一中心任务，坚持贯彻“全心全意为广大同学服务”的宗旨，全体工作人员热情周到、务实创新，积极按照学院各方面的要求展开工作，较好的完成了各项工作任务，顺利实现了预定的工作目标，公寓内脏、乱、差、吵、闹、打等现象已基本杜绝，初步创建了整齐划一、明亮洁净的生活环境和形成了健康文明、和谐向上的公寓文化氛围，杜绝了安全事故的发生。现将20xx年学生公寓管理工作总结如下：

>一、规范管理，进一步完善学生公寓管理规章制度，真正做到制度管事、制度管人。

为规范管理，公寓办结合自身工作实际，在现有学生公寓管理相关规章制度的基础上，充分借鉴兄弟院校的成功经验，进一步建立和完善了学生公寓管理规章制度，针对学生公寓安全、纪律、卫生、财物、服务、文化建设等情况，在院领导的关心和支持下公寓办从实际出发制定了《六安职业技术学院系级学生公寓管理考评办法》，全面明确了学生公寓相关管理办法，努力提高了学生公寓管理的规范化，做到有法可依，有章可循，为公寓管理工作的顺利开展打下了坚实的基础。通过完善的《学生公寓管理办法》、《学生公寓文明寝室评比办法》、《公寓辅导员职责及管理办法》、《学生公寓管理员职责及管理办法》、《学生公寓保洁员职责及管理办法》、《学生公寓卫生标准》等制度对各岗位职责进行了明确分工，并组织工作人员认真学习，结合公寓管理工作实际对人员安排等也进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按章办事，用制度来管理事，用制度来管理人，通过内部良好的运作机制来调动工作人员的积极性。

除此之外，还建立了学生入住档案、辅导员、班主任联系寝室等制度，健全各种表册，并做好了详细记录，做到了事事有记载、事事有依据。经过近半年的努力学生公寓管理制度已基本系统化、条理化，具有我院特色的学生公寓管理体制已形成。

>二、常抓公寓卫生和宿舍文化建设，让学生养成良好的生活习惯。

秋学期，按照学校领导指示和要求，以“大学生文明修身活动” 为契机，开展了“创文明寝室，建温馨公寓”活动。以学生公寓文明卫生工作为重点，以抓寝室文化为依托，在各系的大力配合下，紧密联系校团委、学生会，充分发挥学生自身积极性，从学生日常卫生和寝室行为着手，大力宣传健康文明的生活方式，多途径、全方面加强教育，让学生自觉养成良好的生活习惯。公寓办严格依据相关制度对学生寝室卫生进行检查、公布、通报、评定。准确、及时、公正的评估各班学生寝室的内务卫生、晚归不归、违纪用电等情况，并将存在的问题及时反馈给各系，共同教育，共同解决学生公寓存在的问题。

公寓办还对学生寝室内物品摆放、内务整理、卫生工具放置等做了统一要求，力争建设军事化标准的学生寝室。针对各学生寝室情况，我们要求各系公寓辅导员、管理员、保洁员及学生会干部耐心做好各寝室同学的思想工作，加大监管力度，严禁垃圾随意倒，夜间串寝室，大声喧哗等不文明行为的发生。同时还开展了清除口香糖痕迹、防止乱贴乱划等活动，将一切影响学生公寓整体美观的行为杜绝。促使学生养成了良好的卫生习惯。我们还开展了为期一个月的学生宿舍文化建设活动，活动过程中，各系、各班积极配合、取得了较好的效果，并以此为契机将我校学生公寓管理水\*提高到了一个新的层次。为广大学生创造了一个整洁、舒适、和谐、温馨的生活环境。

>三、狠抓学生公寓安全管理，以安全和稳定为公寓管理工作的第一要务。

安全与稳定工作是学生公寓一项最重要并常抓不懈的工作，学生的潜意识当中就认为公寓是家，是可以放松对自己要求的场所。在这一方面严格按照学院的“安全管理规定”，结合学生公寓的特点，修订了《公寓管理员工作职责》。建立了“学生进出门登记制度”和“学生干部巡查制度”。要求广大管理人员牢固树立“学生在公寓的时间就是我们的工作时间”的管理理念，安排好值班巡查，工作经常到深夜。每天中午，下午和晚上的课外时间是我们工作重点，勤转勤看，杜绝学生打架等责任事故的发生，每天晚上检查夜不归宿和大功率电器使用情况即使节假日也丝毫不能放松。尤其是1#楼和生活服务中心大部分是毕业生和在外实习回来的学生都住在那里，工作难度加大。对此我们十分用心多观察，多检查，并根据院领导指示建立了“重点宿舍管理制度”，对重点学生进行重点管理。确保了无责任事故的发生。

另一方面，全方位定期和不定期对公寓楼内的消防设施进行检查并及时反馈给相关部门。严禁学生破坏消防设施，并在消防设施处设立醒目标志，每个管理员室内都配发了灭火器。使在第一时间内能进行灭火自救；另外还配合总务处对电力进行检修，不给学生提供使用大功率电器和易燃易爆生活用品的条件；加强违章用电和消防设施的检查，既规范了室内布线，又杜绝了私拉乱接电线的现象。

>四、加强公寓辅导员和公寓管理员职业道德教育，不断提高工作人员的管理水\*。

根据院领导提出的要求，公寓管理员管理水\*和学生的生活息息相关，培训教育工作人员是我们服务管理工作持续健康发展的动力，是促进管理创新的灵魂。首先，我们在日常工作中，通过每周二的工作例会和阶段性集中学习等形式，强调公寓工作的重要性，激发大家的工作积极性，结合考评办法和扣发岗位津贴等形式正反两方面促进公寓管理工作，通过各种手段加强所有工作人员爱岗敬业及职业道德教育。学年工作开展的井然秩序，公寓财物管理情况良好和前一学年相比有较大提高。公寓办还要求所有工作人员牢固树立为学生服务的理念，严禁打骂体罚学生。强调要以长辈以老师的角色去关心学生、关爱学生，使自己成为学生生活上的良师益友。根据工作范围和工作强度，各负其责，各司其职，卫生区责任到人。每天上午10点和下午3点半统一检查使公寓内的环境卫生，真正做到了学生满意，任何时候都经受的起检查和外来参观者的检验。

>五、努力开辟多种宣传途径，对内对外树立我院学生公寓管理良好形象。

**公寓协管工作总结15**

关于学生公寓一室管理，自20xx年2月开始，现将20xx年个人工作总结如下：

认真做好公寓的日常值班管理、生活秩序管理、作息管理、财产管理等公寓管理和服务工作，保证学生正常的住宿和生活秩序，努力为学生提供良好的住宿和生活条件。

认真做好公寓学生的报修统计工作，及时通知物业维修总务班的同志进行维修，很好地保障了学生的学习生活。对于一些不能及时修复的问题，要及时耐心地做好解释工作，避免因误解而产生矛盾。

做好学生安全的宣传工作，防止事故发生。找准并制止不安全现象，只是治标，做好安全教育工作，让安全意识真正深入学生的心里。在此基础上，利用一切可以利用的形式，对学生进行安全用电、防火防盗、自我保护、紧急避险等方面的宣传教育，使学生深刻认识到安全财产，特别是人身安全的重要性。

树立以人为本，一切为了学生，一切为学生服务的理念，体谅学生，帮助解决他们的困难，真诚地关心每一个学生。对于患病或受伤的学生，将诚挚的关怀和问候，并尽其所能为学生提供帮助，让学生在公寓里感受到家的温暖。

遇事要镇定，冷静处理。在公寓管理工作没多久的时候，一个男同学因为喝酒和同学吵了几句话，赌气从二楼的窗户跳下来，摔断了脊椎。那时候我问了情况，坚持不让其他同学帮忙，一直等到救护车来了才由专业的救护人员抬上车。为后续治疗创造了有利条件，未出现更严重的后果。后来有一个女同学，因为心情不好在寝室自杀，得知情况后赶紧拔打120报警，第一时间赶到寝室，积极参与抢救自杀学生和安抚其他同学的工作，为学院的善后处理争取主动。

本学期，我被安排到公寓楼，负责三楼女生的住宿。从主管到现在近两个月来，在学校领导和全校师生的共同努力下，我在公寓管理工作中也收获了许多。现总结如下：

>一、 领导重视，职责明确

俗话说：安居才能乐业。强化公寓管理，不单是学生健康成长问题，更重要是学校的安全问题。学生良好行为习惯的形成，能有效提高学习效率，因此我校高度重视住校生管理工作，成立了学生公寓管理工作机构，学校各级领导都特别重视住校生的管理，把学生公寓管理放到了学校日常管理的重要位置。学生公寓管理由学校总务处负责，各值班组协助共同管理，学校不仅把公寓管理工作纳入每学期的学校工作计划，而且每周召开的校务会议都有公寓管理方面的内容，校长和分管领导都对相关公寓管理工作反复强调，认真布置并加以督查落实。

>二、制度完善，科学管理

为了让我们的管理工作更加科学、有效，我们公寓管理处制定了一系列的公寓管理制度，具体是：《三墩中心小学公寓管理制度》、《公寓管理员职责》、《宿舍安全保卫制度》、《公寓财物保管制度》、《公寓内务及卫生制度》、《公寓夜间点名查铺、巡查制度》、《宿舍内务评分标准》等，用制度规范学生的行为，从而使住校生形成良好的行为习惯；实行公寓管理责任制，详细规定了公寓管理员的工作职责和工作细则，责任落实到人；制定了有效的宿舍突发事件应急预案和详细的点名表、床位对应表，做到卫生检查、出入请假登记、查铺情况记录等信息详细、准确。

为切实确保住校学生的安全，我们每天夜间由带班领导、值班教师协助公寓管理员巡夜并做好查铺记录，每天夜间不定时巡查不少于三次，其中一次必须在午夜进行。值班人员必须在午夜之后才休息，早上五点半起床，照看学生上卫生间，七点到八点照看学生洗漱，整理床铺，打扫宿舍及楼道卫生。这样的工作，完全颠倒了正常的作息时间，别人休息是我们工作，别人工作室我们得休息，一旦遇到临时分配的\'任务，我们还得去做，这样一来，我们的工作量就很大，别人是无法理解的。

>三、分层分级，管理落实

住校生管理，是学校管理的一个难点，要真正达到管理目标，必须狠抓落实。我校对住宿生实施分层、分级管理。将管理体系化，分管校长——公寓管理处——舍管员——值班教师，自上而下逐一落实，做到层级分明，管理有效。在住校生管理过程中由分管校长宏观指导，分管处室制定总体管理计划，公寓管理员和各值班组值班教师具体实施管理，并负责督促、检查各宿舍管理工作方面的落实情况。遵循“谁管理、谁负责”的原则。各司其职，充分发挥了管理人员工作的主动性和学生的自觉性。

>四、奖惩分明，加强管理

为了让学生有一个更加安全、干净、舒适的生活环境，养成良好的生活习惯，我们每天都由有管理员对每一个宿舍进行检查，包括内务清洁、作息情况、安全隐患等；定期、不定期召开舍长会议，对舍长进行宿舍管理培训，组织部分舍长对宿舍内务打分量化，让学生参与到宿舍管理中来，提高他们的参与意识和管理能力；定期按照相关的制度、要求每天对宿舍进行内务的评比，并当天及时在校务公开栏公布结果，表扬优秀，批评落后。与此同时，我们根据学生住宿过程中出现的问题，及时要求班主任利用班会等时间教育学生，特别是加强对住校生的节约用电、用水、住宿秩序、爱护公物教育等。

>五、存在问题，再加努力

我们在公寓舍管理上进行了一些探索，也取得了比较显著的效果，总体来看，公寓管理正逐步纳入常态化、正规化、精细化。但是，仍有一定问题存在。

1、部分学生以打扫卫生为借口，没有请假条和学生证就企图进入公寓。希望班主任严格请假手续，公寓管理员严格要求，并做好登记。

2、个别宿舍的学生为逃避内务检查扣分，私自撕毁床头卡和门牌卡。以后类似事件将加以通报，并加倍扣分。

3、有不少学生夜间将零食带入公寓，更有甚者将零食、垃圾倒入公寓内的下水管道，造成水管堵塞。

4、部分宿舍窗帘白天没拉开，靠走廊的上窗也未及时打开通风。还有的宿舍物品摆放凌乱，室内有悬挂品。

5、个别宿舍内卫生打扫不够彻底，留有死角，尤其是床底和阳台。

6、学生的文明意识和行为习惯还参差不齐，存在浪费水电，破坏水龙头、电器的现象还比较严重，还需要我们和各位班主任继续加大教育力度和管理力度。

新的学期，无论怎样，我们将继续本着一切为了服务学生的原则，向更加“精细化”管理模式发展，努力为住宿生营造一个舒适、温馨的校园之家，让学生满意，家长放心，使学生能在\*安、和谐的校园里快乐健康地成长。

**公寓协管工作总结16**

一年来在办领导的正确带领下，在同事们的大力帮助下我较好的完成了各项工作任务，现将本人20xx年工作总结如下：

一、固定资产管理方面

在固定资产管理工作中我严格遵照《行政事业单位国有资产管理暂行办法》认真履行工作职责，第一，新增固定资产及时入账责任到人；本年新增固定资产元；第二，对于损坏报废调拨资产及时处理，首先会同财务核查落实后经主管领导批准撰写资产报废申请报告，报国有资产管理局审批，严格规范资产处置程序，本年报废固定资产110218元；调拨固定资产89634元；第三，完成了单位固定资产的全面盘点对所有的固定资产黏贴了二维码，落实了保管制度，责任到科室、到人。第四，每月按照国有资产管理局要求按时完成资产月报工作。第五，落实检查制度，对各科室资产的调配、使用，保管进行定期不定期的检查，特别是对易携带易丢失、易损坏资产的检查，各科室基本做到账实相符，存放地点清楚，责任人员明确。

截止20xx年底单位固定资产总计938583元，共计612条。

二、财务管理方面

严格遵照社区发展项目执行手册，世行财务管理办法认真做好各项财务管理工作，第一，先后多次参加省、市举办的各项财务管理培训，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维，巩固和丰富综合知识，使自身业务水\*和综合潜力不断得到提高。第二，按照世行财务管理要求，根据本办工作进度先后完成了六次世行项目的提款报账，总计报账元，共计拨出项目款元。第三，及时准确的完成每月的记账、结账和财务处理工作。做到日清月结，账账相符。账实相符，账表相符。第四，及时准确地填报省、市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。第五，对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。第六，努力钻研业务知识，提升业务技能，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

在工作完成的同时也意识到自身还存在着许多不足之处，对具体业务经办技能掌握不足，对各项业务政策的理解和掌握程度不够，都需要进一步加强学习。我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

**公寓协管工作总结17**

在校党委和学生处的正确领导和各部门的大力支持下，学生公寓管理中心认真贯彻落实学校20xx年党政工作要点，坚持教育、管理、服务相结合的原则，全体工作人员以“管理育人、服务育人，环境育人”为工作宗旨，扎实做好学生公寓服务管理工作，创建了秩序井然、干净整洁的生活环境，形成了健康文明、和谐向上的`公寓文化氛围。现将20xx年下半年主要工作要点总结如下：

>一、完善队伍建设，强化制度管理，提升公寓管理与服务的整体水平。

学生公寓管理中心把提升公寓规范化管理作为主要工作来抓，要求所有公寓管理人员把关心、帮助和服务学生的工作理念作为自己工作的出发点和落脚点，严格按照公寓管理制度及岗位职责开展工作。

1、在总结上一年度学生公寓服务管理工作的基础上，以提高学生满意度为目标，以提升公寓规范化管理为主要工作，制定了学生公寓管理中心学期工作要点和计划，并根据新生入学、日常管理、期末节假、毕业生离校等各阶段的特点，具体布置工作。

2、不断完善公寓管理人员队伍建设，定期召开公寓管理人员工作会议，对管理人员思想品德、组织管理等方面进行培训，积极参加学校组织的各项文化活动，不断提高队伍自身素质。

3、加强公寓学生干部队伍建设，选拔学生会舍务干部采取个人申请、系部推荐、团委笔试、公寓管理老师面试等方式进行综合考核，选拨高素质、积极为住宿生服务，认真负责的优秀学生加入到舍务部，充分发挥学生干部“自我管理、自我教育、自我服务”的自主性。

4、加强对门卫、后勤维修人员、临时用工人员等队伍建设，录用三甲医院或正规体检医院体检合格人员，年龄不超过65周岁。定期召开例会，发现问题及时处理，积极为住宿生服务，对于身体不合格、工作不认真的门卫及时更换。

5、严格遵守各项规章制度，用制度来规范管理，用制度来强化管理，努力实现管理工作细化、量化、合理、全面。

6、加强对公共场所卫生的监督检查，有问题及时联系保洁公司经理及负责人进行整改，做到公共环境卫生清洁无死角。

7、执行量化考核制度。管理人员每周检查学生寝室卫生，督促学生抓好内务建设，对卫生检查情况及安全纪律进行量化考核评比。本学期通过量化考核管理，学生寝室卫生水平保持良好，各系部男女生寝室卫生平均成绩均达到88分以上。

>二、高度重视公寓安全管理，采取积极措施，主动与学生工作职能部门及各系之间开展广泛协作，确保了学生生命和财产安全。

1、加强安全防范宣传工作。定期举办学生消防安全与灾害预防等安全教育宣传演练活动，深入开展了寝室消防、用电安全、防灾逃生、防盗防毒等主题教育。同时，针对公寓内人身和财产安全问题，管理人员带领学生干部制作宣传版，张贴安全管理制度，逐一强调注意事项，提醒学生们加强自我保护，妥善保管个人贵重财物，提高防范意识。要求学生严格遵守安全管理制度，不存放及使用违章电器和管制刀具等，确保人身安全。

2、对存在的安全隐患进行排查。9月22日，学校保卫处处长XX、副处长XX到公寓检查消防安全隐患，并组织人员对损坏的应急灯及安全指示牌进行了维修和更换，对各公寓的灭火器进行增加和更新。10月28日、11月23日，学生处与保卫处联合进行了安全检查。此外，管理人员每周自行抽查，随时检查存有违章电器及管制刀具、消防设施故障等安全隐患。

3、加强对门卫的监督管理。本学期公寓管理中心召开了3次门卫会议，督促各门卫认真履行封楼时间，严防外来人员及异性进出公寓楼，做好来访登记，保障公寓楼内安全秩序。

4、加强公寓的值班值宿工作。值班期间管理人员必须在岗，及时处理公寓内的紧急情况及突发状况，特别是重大活动和节日期间延长值班时间，确保学生安全。

5、加强对学生的安全教育管理，每周不定期检查违章电器及管制刀具，抽查学生晚归宿、漏宿，对于违纪学生通报批评，情节严重的给予纪律处分，本学期共计处分学生29人，报批评5人，达到教育的目的。

>三、积极创新突破，同时充分发挥学生的自主性、积极性和创造性，建设有益于大学生健康发展，有助于提高寝室环境，让学生养成良好生活习惯的宿舍文化活动。

1、定期出版《公寓之声》，其内容囊括了公寓新闻、系部动态、寝室评比等多个版块，旨在快速传递信息，关心同学生活，加强宿舍管理，全面提升公寓文化品位。

2、寝室文化是校园文化建设一个重要的组成部分，优美的寝室环境能起到春风化雨、润物无声的作用。11月4日，学校开展了以“安全文明、优雅寝室”为主题的公寓文化活动月，本次活动内容主要有安全教育活动、公寓文明之星评比、寝室特色logo设计比赛以及寝室摄影比赛四项活动。

（1）11月10日下午，学生处、保卫处联合在学生公寓楼前开展消防安全主题教育活动，活动不仅围绕消防常识培训、常见灭火器使用方法演示、疏散逃生注意事项的讲解三方面常规内容开展，更在现场展示了诸多高校学生公寓因违规用电导致的火灾事故案例和历年来公寓收缴的违章电器和管制刀具。

（2）公寓文明之星评比严格按照纪律卫生量化考核评比成绩来评选，同时采取系部推荐、公寓管理中心审核方式最终评选出150名公寓文明之星。

（3）寝室特色logo设计比赛共收集到参赛作品300多幅，住宿生近80%的寝室都积极参与到活动当中，最终30个寝室分别获得一、二、三等奖。

（4）寝室摄影比赛共评选出25个寝室为优秀作品奖。

>四、以热情服务为宗旨，创建温馨公寓。

服务工作是公寓管理的基本工作，公寓服务以热情、周到、方便学生为宗旨，做好日常管理、维修和服务工作，改善住宿环境，为住宿生营造良好生活氛围。

1、学校利用假期时间对北校区财经楼进行了改造，改造成学

生公寓，至此学生公寓楼共6座。同时，对东公寓、西公寓也进行维修，更加完善了公寓管理服务的基础性设施建设。各公寓管理人员积极配合，认真进行老生寝室物品调整及安排，并利用假期时间到学校配合改造工作，保证了改造工作的顺利完成和新生的顺利入住。

2、本学期开学前各公寓管理人员提前上岗，认真安排寝室，合理规划，积极组织各项维修工作，保证了老生于8月28日全部返校入住。

3、为迎接20xx级新生报到入住，各公寓管理人员提前上岗做好一切前期准备工作，并将9月1日至9月4日报到的新生全部安排满意入住。截止20xx年9月25日，全校公寓住宿生总人数为：3788人；其中老生：2217人；新生：1571人；女生总人数：2291人；男生总人数：1497人；东公寓女生大楼：1553人；东公寓女生小楼：437人；北公寓女生楼：301人；北1号男生公寓楼：381人；北2号男生公寓楼：412人；西公寓男生楼：704人。

4、宿舍调整把握大局，划分明确。各公寓将宿舍划分到各系部，由系部统一安排住宿。统计好各公寓住宿生人数及欠费住宿生情况，及时与财务处沟通，核对名单，确保缴费退费顺利。

5、11月末14级结课学生实习离校，公寓管理中心全体员工通过积极认真的工作，保证了实习学生的顺利离校。

6、关心关爱住宿学生，制定维修记录本，维修人员随时在岗，对学生反映的损坏物品和消耗品及时维修。严格遵守维修材料等物资采购审批制度，集体统一采购，库房设立保管员，严格执行出入库制度，认真检查登记，公寓管理中心主任定期审核，保证维修材料不浪费，不超支。

7、对于公寓水暖、用电、漏水、宿舍改造、消防及大件物品等损坏问题及时会同总务处、保卫处统计与维修。

**公寓协管工作总结18**

有一朵花开的时间需要去欣赏，与有声时听花开的声音，于无声处解着花落的姿态。如此花开花落，阳光温淡，岁月静好···生活亦是如此。有一种工作需要去总结，于总结中观成败。生活工作一切循环往复但又永不相同。时间的流逝就像手中沙，握不住，收不回。转眼之间，大三上半年的生活即将结束，学生会公寓管理部的工作也结束了。

这一学期来，在学校及学生会个干部的领导和广大同学们的支持下，第四临床医学院公寓管理部开展了一系列的工作，坚持以“为同学服务”为工作准则，为加强同学和学校、同学于学生会的联系和了解而努力！从中生活部学到了很多东西，得到快速成长，为了能够将今后的工作做得更加完善，现将本学期工作总结如下：

一、 日常工作总结

1、 卫生检查工作

转眼间一个学期的时间就过去了，回想这一学期公寓管理部的工作，特别是宿舍卫生检查这一块，觉得很有必要要作一个总结，好反思一下生活部这一年来在卫生检查这方面那些地方是做得好的，那些地方是做得不足的，好总结出一套持之有效的经验，继续指导以后生活部在这方面的工作，同时更好的为同学服务。 宿舍卫生检查一直都是公寓管理部的重要工作，同时也是老师十分注意的，从一个宿舍卫生就能很好的反映学生的生活和学习态度，所以我们公寓管理部对于每一次的卫生检查都是十分的重视的。

每一次卫生检查我们总是提前通知到每一个班，每一个宿舍，力求有充分的时间给同学们搞好宿舍卫生，迎接卫生检查；每一次卫生检查评分我们务必做到公平公正，这是公寓管理部和同学间相互信任合作的桥梁；每一次评比结果我们都能做到公开透明，这是让同学清楚每一次检查的结果；这些都是过去一年来我们生活部在卫生检查作得比较好的方面。在这一年的卫生检查中我们也遇到不少麻烦，例如下午上课时间和我们卫生检查冲突问题，不过经过我们商量讨论决定把时间定在下午左右，这样大家就都能及时回到寝室了。还有就是关于男女生宿舍卫生情况相差太大的问题，也是我们一直在讨论和认为做得不够的问题。

每一次卫生检查，检查女生宿舍我们总是很轻易就检查过去了，而且还是很满意，但是女生寝室最大的一个问题就是东西太多，就显得有点乱，而男生宿舍总是令我们很头痛，男生宿舍的卫生情况总是参差不齐，有的宿舍虽然是知道要卫生检查，但是却没有搞卫生，甚至有时候一个最高分的男生宿舍也是女生宿舍的水平，那些没有搞卫生的宿舍，虽然我们是反复劝说和教育，但是还是老样子，我们也有加分扣分的奖惩措施，但是感觉同学们的积极性还是不是太高。从他们口中我们知道是这样的 ，男生认为“都大三了，应该把多些精力用在学习上，不应该太过拘礼于这样的小事上，有的认为，上大学本是一件很轻松的事情，包括生活上…….”而女生则认为“宿舍是她们大学这个很长的一个生活学习的地方，有一个干净整洁的环境是更好的完成学业必不可少的决定条件，她们还认为从一个宿舍卫生情况就能看出一个人的生活学习态度和一个人的素质修养还有与他人相处的能力”这些都是同学们的主流意见，我们亦深有同感，但是我们公寓管理部还是比较赞同女生们的说法，但是想法归想法，但是怎样才能让那些不爱搞卫生的同学深刻认识这点呢？这是我们值得深思和检讨的，也是我们公寓管理部为了能更好地配合老师做好学生工作的先决条件，我们公寓管理部一致认为男女生宿舍卫生情况相差悬殊主要有着几个原因：

一；男女生对于卫生观念本来就存在着天生的区别；

二，男生对于生活上的事情不会太苛刻，也就是他们通常都太在意那些所谓的小事情；

三；我们公寓管理部在卫生宣传方面的力度还没有到位。所以现在我们卫生的统分都是男女生分开进行的，尽量调动男同学们的积极性。让男同学们这边也能打扫好自己寝室的卫生。

2、 查寝工作

第四临床医学院的各个班级的查寝由我们部门负责，现在主要是每个班级保卫委员查男生寝室，女工委员查女生寝室。每周我们部门干事会进行抽查寝室的工作，主要就是和各个班级的女工和保卫委员一起去各个班查寝，主要是核实班级人员的到齐情况，以及寝室中有没有违章电器。但是实行到现在，感觉效果不大，不能保证班级人员到齐情况的及时汇报，这个关乎学生的安全的问题。查寝这方面的工作一直都是难点，以前作为干事的时候就存在查寝情况回复不及时等一系列问题。现在对这个工作未来有一些设想，尽力把查寝的工作做好。

⑴、以后进行轮换查寝，由一个班级的保卫委员负责另外一个班男生的查寝工作，同理女工委员也查其他班的寝室，一个星期一个保卫委员和女工委员专门负责一个班级的查寝工作，一个星期后再从新安排负责的班级。以这种方式是查寝工作更加负责。

⑵、将每个班级的寝室人员分布打印成一个小表格，做出一个小本让每个班级的保卫和女工委员明天查寝的时候带上，需要寝室人员的签字，查完之后用照片拍好发给我们的干事核对，我们也会定期将查房本再收上来核对检查。

3、自主保洁工作

自主保洁作为去年我们部门新加的一个工作，一年的时间里，我们对这个工作以一种摸索的态度对待着，我们成功的展开了自主保洁工作，但是这期间出现了很多的问题，和每个班级的负责人联系也不够及时，我们部门检查的结果公开的程度不高，透明度不高。有时候得出的结果同学们会有意见，许许多多的方面需要我们去改进。这里我们对以后的工作有一些设想和计划，希望可以把自主保洁工作做到最好。

⑴首先，自主保洁工作我们需要制定一个严格的检查标准，现在的检查标准比较宽泛，没有量化到每一个点和面，确保评分的公正性，让同学们对结果达到信服的程度。

⑵其次，给每个班级打扫楼栋一个良好的模板，让同学们知道怎么样打扫才是最好的，同时统一各个班级的打扫用具，在水房的墙上放挂钩，把拖把和扫把一起挂起来，显得整齐美观。

⑶然后就是我们的检查结果透明度的问题，我们准备以后由干事在检查自主保洁的时候，同时叫上一名大二或者大三的女工委员或者劳动委员在旁边和干事一起去检查，打分还是由干事打分，班委负责监督干事打分是否公正，公平，以此来达到评分的公正性和透明性。同时要确保公布结果的及时性，尽量本周的结果本周就进行公示。

⑷自主保洁工作不仅需要我们打扫同学的用心，更需要我们普通同学养成良好的卫生习惯，所以以后会在学院里面大量宣传自主保洁工作，鼓励同学们自己把垃圾带下楼，自己寝室门前的垃圾可以清理

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找