# 研发经理任期工作总结(热门38篇)

来源：网友投稿 作者：落花时节 更新时间：2024-06-11

*研发经理任期工作总结1各位领导同事们：大家好!20xx年的工作即将结束，新的一年即将到来，回顾这一年的历程感触颇多。20xx年对我是非常重要的转折点，由运营条线转到公司业务条线，非常幸运的来到风险管理部，感谢领导给与我新的机遇。来到新的岗位...*

**研发经理任期工作总结1**

各位领导同事们：

大家好!20xx年的工作即将结束，新的一年即将到来，回顾这一年的历程感触颇多。20xx年对我是非常重要的转折点，由运营条线转到公司业务条线，非常幸运的来到风险管理部，感谢领导给与我新的机遇。来到新的岗位，要学的知识很多，接触的业务面也很广，但是在分行的正确领导和各位领导同事的积极帮助下，我能够认真履行自己的职责，较好地完成了自己分管的各项工作任务。现将我20xx年的工作总结如下，请各位领导和同事们批评指教：

20xx年上半年我在南京路支行任柜员岗位。柜台是银行的基础工作，直接面对前来办理业务的八方客户，是客户认知xx的第一道窗口，因此，我深刻地体会到此岗位的重要性和责任性。从事柜员岗位以来，一直严格遵守xx银行柜台人员的各项规章制度，积极学习各项业务知识，了解和熟练掌握相关技能，及时快速地办理各项业务，为客户做好柜台服务。坚决按照岗位职责严格要求自己，按照业务要求办事，保证业务无误和资金安全的同时，积极的向客户介绍我行理财和电子银行等业务，顺利的完成了支行下达的任务指标。

到了8月份，我非常荣幸的被调任到分行风险管理部。风险管理部是负责风险管理政策的落实、风险监测和控制的.综合管理部门，是风险和内控的日常管理职责部门。作为风险管理部授信后管理人员，在实际工作中，主要完成以下几个方面的工作：对xx银行青岛分行运行的CECM系统进行维护和管理，对本部门档案进行整理保管，日常办公相关工作。面对新的岗位、新的环境、新的挑战，让我既感到陌生，又感到空前的压力，但是在这将近半年的时间里，我受到领导和各位前辈多方面的关心和照顾，在工作上受到了无微不至的指导，帮助我快速的熟悉和胜任这个岗位。

在风险管理部几个月的时间里，我抱着谦虚好学的态度努力工作，积极学习业务知识、掌握操作技能、适应工作岗位，基本能较好的完成本职工作和领导交办的工作。由于首次进入风险部，面对全新的工作岗位，面临着全新的挑战，这个过程不仅是角色的换位，更是一种思考方式和学习方法的换位，在实际工作中，认识到授信后管理需要严谨的态度、正确的方法、积极的沟通、全面的思考，才能更好的管理授信系统和提高工作效率。

青岛xx优良的培训系统使我能够养成在每一天的工作生活中不断学习和获取新的知识，努力了解学习授信管理和风险控制等业务知识，把所学所悟运用到实际工作中。虽然目前在风险部的工作时间很短，但是我在这几个月的时间里努力向各位前辈学习业务知识和管理工作，努力养成良好的工作习惯和工作方法，近来的工作使本人越来越深刻的理解了良好的工作习惯是能力和效率提升的基础，特别是在工作的条理性上，受到各位前辈的耐心指导，受益匪浅，今后还将更加努力。

工作中的不足：

由于家在异地，生活习惯和地域习俗有很大差异，接人待物和沟通交流方面亟需改进和提高;首次担任授信后管理岗位，日常工作涉及很多方面，工作条理和时间安排还有很多不足;对很多业务和流程还没有完全熟悉掌握，需要多加强学习。

风险管理部授信后管理岗是一个需要责任心与耐心的岗位，通过这几个月的学习和工作，我坚信能够胜任岗位并做出良好的成绩;在今后的工作中，我将更加努力进取，力争成为优秀的xx一员。

**研发经理任期工作总结2**

自进入单位近一年来，在\*\*的关心、指导和同事们的帮忙下，我迅速的融入群众，进入工作主角，基本掌握了各项工作要领，较好的完成了各项工作任务。工作之适过自学，丰富了理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的潜力。现将—年来的工作、学习状况简要总结如下： 、

一、思想上严于律己。

工作中坚持以\*的各项重要思想为指导，认真贯彻执行\*的路线、方针和\*\*。透过对\*精神的学习，进一步实了理论基础，提高了思想认识水\*。

二、业务上勤学好问。

\*常主动向\*\*、同事请教，用心参加各种形式的学习，个性是参加了XXXX培训，实提高了业务知识和技能，并在实际工作中不断总结经验，进一步提高办事效率。

三、工作上保质保量。

日常具体担任报表统计、证照办理和资料整理等工作，在工作中，勤勤恳恳，严格要求：一是认真校对数据，确保汇总报表数据的真实有效性；二是高效办理证照，确保100%在承诺时限内办结，既因疏忽返工I；三是仔细整理办公室资料，合理归档，提高办公效率。

回顾一年来的工作，我虽然在各方面都取得了务必的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，要是思想认识较浅，业务理论深度不够，实践经验不足，今后务必加强学习，努力提高思想认识水\*和业务知识，注意总结实践经验，全面提高工作潜力，更好的为人民服务。

**研发经理任期工作总结3**

大家好! 20xx年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的 20xx。作为技术研发部我 们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘 怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智， 催人奋进。

所谓 “志当存高远， 真诚写春秋” 以下本人将向各位领导汇报20xx年的主要工作。

>一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产

根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因 素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。

>二、工作求真务实，开拓创新

在 20xx年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探 讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌， 防水的植绒地板;以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生 产;在 20\_ 年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中， 我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收 益。20\_ 年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产 3550 米，大约 7100 平方米，研发费用大约 50 万。植绒地板今年生产 1600 米，大约 2400 平方米， 研发费用大约 10 万。水池纹系列产品生产 2800 米，大约 5040 平方米，研发费 用大约 20 万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列， 弗瑞系列，瑞诺系列等。

>三、不断学习，认真总结

无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识， 提高 自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后 通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次 进过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产 出合格的产品。

>四、今后努力的方向

1.努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作 作出自己最大的贡献。

2.强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使 我们企业走在行业的前面， 让我们为了企业的明天， 共同努力， 共创美好的明天。

以上汇报如有不足之处，敬请各位领导和同志们批评指正。

述职人：

20xx年xx月xx日

**研发经理任期工作总结4**

研发经理个人简历模板

目前所在： 广州 年 龄： 29

户口所在： 韶关 国 籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民 族： 汉族

身 高： 176 cm

体 重： 68 kg

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： IT-管理，电子/电器/半导体/仪器仪表

工作年限： 10 职 称： 高级

求职类型： 全职 可到职日期： 两个星期

月薪要求： 10000～14999元 希望工作地区： 广州，，

工作经历

\*\*公司 起止年月：-06 ～ 至今

公司性质： 民营企业 所属行业：计算机服务(系统、数据服务,维修)

担任职位： 研发经理

工作描述： 带领研发团队，完成项目研发工作。

负责公司新产品开发。

把握和协调各部门工作。

研发集中监控产品，其他一系列集中监控类产品研发。

利用嵌入LIUNX开发各类监控产品

离职原因：

**研发经理任期工作总结5**

我在从事护士工作的这一年里能够做到恪尽职守，在我选择了护理工作便决心为了患者的康复而努力着，事实证明这份决心让我在工作中取得不小的进展，每当我在护理工作中感到沮丧之时都能及时调整好状态，在这里我很感激医院\*\*和同事们在工作中给予的\*\*与鼓励，回顾这一年护理工作中的得失让我对此进行了工作总结。

能够以医院的各项\*\*来规范自己的言行，身为护士自然明白工作中的表现\*\*着自己的形象，有时候即便是无心之失都会给患者留下深刻的印象，因此无论带着怎样的出发点都应该认真对待自身的工作，而且我在展开护理工作的同时也会严格遵从医院的\*\*，在做好护理工作的同时则能够展现出作为护理人员的形象，这种负责的态度也让我在本年度能较好地完成护理工作，另外我在开展护理工作的时候能够严格遵从查对\*\*，通过对患者信息的核实来对自身的工作进行合理的安排。

认真督促患者打针吃药并定期展开体检工作，对于住院的患者来说护士的照顾往往是很重要的，再加上有时家属对患者的照顾并不科学自然要予以重视，所以我能够督促患者按时打针吃药并对此进行检查，而且我还会通过对患者进行简单的体检来了解对方的病情变化，在认真记录好病历的同时也会将状况反映给值班医生，认真贯彻医护人员的工作理念并履行好相应的职责，而且我也会关注患者的心情变化并做好对方的心理辅导，让患者变得乐观起来从而积极配合医护人员的治疗。

积极参加医院\*\*的培训或会议从而学到不少知识，追求自我提升往往能够很好地拓展自己的视野，毕竟仅仅局限于工作的完成是很难提升相应质量的，要从完成工作量转变为将工作完成得更好，从护理质量方面着手并努力提升自身的工作能力，根据自身不足之处要积极向护士长或者同事请教，而且在每周例会上也要积极发表意见从而解决工作思路上的问题，在参加培训的时候也要珍惜这类机会并努力提升自身的理论水\*，思想上有着这样的觉悟往往能够在护理工作中有着更好的表现。

秉承对患者负责的态度让我在这一年护理工作中取得不少进展，我也明白工作中的进步与自己\*时的努力是分不开的，因此我会继续做好护士的本职工作并为了所在科室的发展而努力。

**研发经理任期工作总结6**

一，200x年工作回顾：

20x年年底我来到瑞辰公司，12月15日从北京来到青县分公司，负责生产车间成本核算工作。公司给我们提供了一个很好的工作平台，通过对各条生产线、各生产环节的了解与学习，了解掌握各项目工程合同的执行情况、生产情况，从原材料入手，拟定出合理的成本核算流程。①对生产投料单的核对监督，提出规范投料单填写建议，确定当班直接原材料聚乙烯、环氧粉末、胶黏剂和钢砂的实际消耗数量。核算出当班生产的单位面积原材料消耗量。②协助库房进行整理盘点，建议规范出库单填写，各种生产用配件和劳保统计数据来自出库单。③监督、统计和核算柴油汽油等燃料消耗，及时充值油卡，确保燃料生产供应。④月底考勤表出来后，严格按照公司工资制度准确及时核算工资，确认各生产线的直接人工工资和办公室后勤人员工资。⑤按照合同核算租赁费和石油一机厂管理费，按月摊销。按照合同核算冬季取暖费用，按月分摊。⑥每月1号、15号记录我公司水表电表示数，结合石油水电队水表电表示数，核算水电费情况。⑦统计各生产线及车辆资产，及时统计新增加资产，不定期对各个固定资产进行评估，合理分摊折旧费用。⑧统计生产线产生废料情况，核算各生产线废料收入。结合上述步骤按照各生产线项目、规格、级别的不同情况，分别核算分摊成本费用，及时汇报各生产线成本费用情况。根据各生产线成本费用情况，提出合理的改善建议。

对于食堂采购工作，由食堂管理员和厨师班长同去购买，我付账，回来后由食堂管理员出具采购清单，双方核对数量单价金额后签字报销。每月月底及时向食堂管理员通报当月伙食费盈亏情况，提醒大家注意节俭。

二，工作职责及工作中存在的问题：

作为成本核算员我工作要积极努力，认真负责，细心核算，确保各项数据准确无误，及时对各项数据进行整理分摊。成本核算工作相对复杂，涉及到多个方面，关联多个部门，需要细心耐心，及时沟通，对工作中出现的问题及时纠正。

200x年的工作当中出现了精力不集中，时间感不够紧迫，时间安排不够合理的现象，在今后的工作中我要集中精力、合理安排工作时间，确保各项数据及时上报。200x年1月—3月份成本核算由三人分成三条生产线来做，4月---6月由二人来做，7月---12月由一人来做，青县分公司成本核算是在工作中前进，一点一点进步，一步一步完善，对各项数据的准确率一步一步提升，尽可能百分之百准确。公司员工流动较大，对工资核算的时间安排要更加合理，便于当月成本费用核算。各项成本费用核算中，由于原材料品类较多价格不一，目前对于各种原材料价格是综合估价，要做到更加精细的核算，需要及时了解各种原材料的价格变化情况，同时对各种原材料分别计价分别核算。对于如钢砂钢丸实用相对复杂的情况，还是按照综合估价计算，根据使用情况尽可能的接近实际费用。由于石油水电队每月记录水表电表示数时间段与我们生产统计时间段不一致，而且要根据所耗电费加外损耗，功率因数，所以电费核算相对难度大一些，所以对电费核算情况我还要进一步思考总结。

三，展望200x年

200x年即将过去，对于200x年的工作我会更加努力认真，针对不同项目费用的核算要做到更加精细准确，及时完成工作任务，加班加点，按时上报各费用报表。200x年年底新增办公生活区，租赁费用会相对增加，水费电费取暖费会相对增加。新加油罐加油机，柴油汽油等燃料实用会更加合理，燃料费用会相对减少。工资标准提高，人工工资会相对提高。根据市场情况，不同原材料价格不一分别核算，原材料核算会更加精细准确。200x年是新的一年，在这新的年度里我会尽自己的能力去完成我的工作。

——电信维系经理述职报告 (菁选3篇)

**研发经理任期工作总结7**

>第一部分任职概况和述职评估

本人自20xx年3月2日入职XX公司，同年10月份至今任职研发一部项目助理。在这两年的工作中，我尽职工作，不断进取，努力钻研，吸取经验，在协调客户关系，与内部沟通，项目方案策划制作，技术文档撰写与归档，活动组织策划，以及项目推广运营等各方面的工作能力也得到了很大的提升和明显的进步，同时也取得了一些成果，下面介绍一下我目前工作的主要内容：[文章-找范文,到]

1)负责项目的启动、跟进、管理，与客户交流，协调合作关系

2)负责项目投标方案、策划方案、需求分析等文档的撰写与策划

4)项目合同的撰写、审批过程跟进及归档整理

负责各项目合同的拟稿、修订、跟进，高新技术企业申请、软件著作权登记申请等行政申请的相关资料的撰写，合同的归档整理。

5)部门行政事务协调及管理，制定客观合理有效的激励政策

制定相关政策协助部门协调内部同事之间的关系，以及制定了“员工形象礼仪准则”，客观合理地制定有效的激励政策。

6)协助副总经理处理日常事务

7)组织策划部门活动

成功地策划了几个活动元旦贺年聚餐，端午节欢乐谷旅游活动，每周的乒乓球、羽毛球部门运动等，成功地调动了部门同事的积极性，提高部门士气。

>第二部分今后的设想和决心

过去，我在XX公司又走过了充实的一年，尽职尽责完成好本职工作，尽可能地把工作做到最好。虽然，工作中偶尔会有做得不够完善的地方，但通过失败的教训让我从而累积了更多工作经验。

展望20xx年，我将如何独立管理操控项目流转过程作为个人发展目标，努力推动各项目的进程，协调配合各项目的实施、推广、运营等工作，在保持以往的工作质量的基础上，寻求更高层次的突破。朝着这个方向，我一直努力着，希望能让工作更完美，不断提升自我价值。

在此，我衷心感谢上级各领导给予我学习和锻炼的机会，以及对我工作的信任与支持!我会再接再厉，争取在日后的工作中能够得到更大的提高。

述职人：

20xx年xx月xx日

**研发经理任期工作总结8**

我负责本公司技术部工作已经x年半的时间了，今天公司为我们中层提供了一个述职机会，回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。四年多来，在公司领导和大家的共同支持帮助下，本人为xx公司技术部的管理和发展作出了一点微薄的努力。现将x年多的工作汇报如下：

这x年多，对于我们技术部来说，是非同寻常的x年，从x到xx的逐步发展壮大、成员力量的不断变更增加等，都给我们技术部注入新的活力，给我们带来了广阔的发展空间。我作为一名技术部的成员，有幸目睹并经历了这x年多技术部的发展进程。

在公司的直接领导下和兄弟部门的全力配合支持下，我努力工作，狠抓管理，不计个人名利，在人员频繁变更情况下，适应机制改革、在队伍稳定、思想工作等方面积累了仅有的经验，促进了部门的稳步发展。

>一、抓分内工作促职责稳步进行

在日常工作方面，明确主要职责是根据煤炭市场适应开发新产品，同时配合市场部门反馈的信息综合考虑工程设计方案，造出预算与用户沟通签订圆满合同，其后指导加工制作、安装到位、最终提供竣工验收资料。

在明确职责情况下，采取一系列措施：每年初起草修改《研发部管理制度》；每月x日、x日召开工作研讨会，通报近期违章行为及先进事迹，在这期间不定时组织技术现事论证会；实行表格式管理，每天有《工作日志》，安排工作有《设计部施工单》，年终有《设计人员业绩表》进行考核，同时有《设计人员出差登记表》控制不必要外出。

>二、开发新产品，挖掘内部潜力

x年多来，技术部在产品创新方面迈出了扎实有效的步伐，我们在开发新产品，挖掘内部潜力有一定的动作。我所谓新产品，并不是填补国家空白的尖端产品，而是我公司前所没有的，从xx年摇台阻车器、x输送机申报到20xx年过卷过放、x输送机申报，从技术部出去的定型产品图纸大约有x多种。

从20xx年x月份起，在人员管理方面，我向公司引进推荐可需人员，技术部逐步完成招新工作，在部门建设方面，我坚持督促完善部门内部管理制度，加强自身建设，建立有效的激励机制，增强部门的凝聚力。

在这x年间，我们是一个年轻人较多的部门，这就要求我们在不断从实践中总结出经验，在不断前进中成长、创新。因此我每年完善制度，把部门工作纳入制度化的轨道，特别是培养了部门年青成员务实的工作作风，同时定期召开部门座谈会议，进行工作交流以及学习交流，增进部门成员感情，使整个工作环境呈现出了严肃、紧张、团结、活泼的景象。由于部门工作的系统性，在这x年间，有x人次变更工作，无疑给我部门工作带来压力，我与其他师傅对新加入的成员不断进行培训是有一定付出的。为了提高技术部全体成员的素质，在积极开展职能工作以外还注重综合治理。

>三、抓优质服务树部门形象

技术部是公司窗口部门，技术资料、商务资料、财务资料、综合部资料等，肩负着小到点、线、面，字、词、句的任务，中到定型产品设计制作，大到x整体工程设计安装，其服务质量优劣，直接关系到我公司的形象。

为此，本人致力于服务质量的提高，积极明确和落实第一责任制度。同时在部门成员中积极开展部门职能明确培训，鼓励部门成员立足部门，爱岗敬业，使服务质量有了较明显的改善。

>四、抓思想工作鼓各方斗志

应该说，这x年多设计部各项工作是有一定力度的，由于部门成员文化和年龄层次不一样，加上部门成员不稳定，特别是每年初成员思想变化比较大，首先沟通掌握动向，正月x以前，稳定队伍，制定修改制度，正月x组织召开新年工作会议，技术部就此逐步发展。

在思想教育方面，积极配合公司拓展等各项思想教育活动，并强调写出心得体会，并私下与部门同志进行一对一交流，通过每次交流，我对大家的性格有了进一步了解，对以后我开展人性化管理提供了基础。

在软件开发中，负责项目的程序员总是比领导者对相关的程序有更多的信息，所以他们才是做决策的最佳人选。xx集团的xxx曾经对外宣称，他坚决拒绝在技术问题上发表意见。闻道有先后，术业有专攻，让专业的去完成专业的事情，这才是社会进步的高效轨迹。

最后，我们要极尽全力建设一个高效的研发团队，给这个团队注入企业的核心文化，让这个团队具备独立自主、自力更生的造血功能；也让这个团队具有核心的技术人才及人才梯队；让我们的团队真正成为能够快速响应、快速成长、快速执行、快速战胜一切困难的高效研发团队。

**研发经理任期工作总结9**

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

>一、工作回顾

1、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

2、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

3、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

>二、从公司整体方面，我有以下几点建议：

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20xx年度工作规划

1.加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2.竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的.心态积极主动地完成生产任务。

3.完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将对于明年的工作计划如下：

1、加强本职工作

技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念

加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动

团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

**研发经理任期工作总结10**

20xx年一季度，采购部与财务部分离后，在酒店领导正确领导下，在各部（室）的指导、帮助下，克服了人员少，工作量大等困难，较好地完成了一季度的各项采购任务，为酒店经营、管理提供了一个有力的后勤保障。一个季度以来，部门坚持以“货比三家，照顾生意不照顾价格”为原则，以一线部门的需求为重点，紧紧围绕酒店日常经营与管理，认真履行采购经理的工作职责，较好的完成了部门及职责赋予的各项工作任务，现简要地汇报一下我部一个季度以来的工作情况：

>一、主要工作与作法：

1、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为酒店后勤保障的重要组成部门之一，我们坚持在日常工作中以“搞好采购工作，保障经营需要”为工作原则，树立经营部门第一，酒店声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成酒店下达的各项工作任务，在第一季度工作中，部门在与财务部分离后事情杂而多的情况下，前往深圳、广州考核、采购高档原材料2次，共完成采购任务400余次，采购各类大小物品600余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购50余次。

2、货比三家，确保采购物品物美价廉

为最大限度的降低酒店经营成本，实现物美价廉，部门在日常工作中坚持对餐饮部所需原材料进行每周一次的市场调查及定价，对出现价格波动较大的原材料进行了及时的调整，同时部门对所有入库物资严格按酒店标准进行验收并做好质量记录，对不合格产品做到了及时的退货、更换，有效降低了酒店经营成本；其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了一季度30余万元采购物资质量的稳定。

3、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴广州、深圳进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。想方设法，降低酒店运营成本一是配合餐饮、客房部，完成了部分供货商合同到期后的续签，并模仿餐饮部干货供货方式，对餐饮部小菜供货也施行了两家竞争的方式，进一步降低了部门成本，提高了供货质量；二是对客房一次性进行一了次调价工作；三是为进一步提高精品屋的经营能力，部门同客房一起寻找供货品种近100余种。

>二、存在的不足：

第一季度，采购部在酒店领导和部门领导的指导下，虽已完成了酒店和部门下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距酒店、部门领导及一线部门的要求还有一定的差距，有待于本人进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

1、在日常采购工作中，缺乏较强的计划性，没有全面系统的安排好采购计划，从而有时导致采购较为零乱，丢三落四。

2、二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

3、在如何开辟和引进特色原材料的渠道和点子不够多，未能为一线部门提供较多、有用的信息和原材料；四是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

>三、下一步努力方向：

第二季部门将以上季度工作中存在的.问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

**研发经理任期工作总结11**

xx年xx月xx日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是xx年xx月有幸被xx录用，在进行培训。于xx月xx日正式到xx就职，至今已有xx个多月的时间。

xx财务部目前只有xx\*\*和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自已，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合xx\*\*按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有\*\*的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在xx\*\*有序的\*\*下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最\*常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的\*\*。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于xx公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

今年下旬xx的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在xx月份进行了会计电算化的实施，即采用xx财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还\*\*提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作\*\*一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的\*\*\*，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

**研发经理任期工作总结12**

20xx年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的20xx年。作为技术研发部的我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。

所谓“志当存高远，真诚写春秋”以下本人将向各位领导汇报20xx年的主要工作。

>一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产

根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。

>二、工作求真务实，开拓创新

在20xx年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板；以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生产；在20xx年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20xx年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产3550米，大约7100平方米，研发费用大约50万。植绒地板今年生产1600米，大约2400平方米，研发费用大约10万。水池纹系列产品生产2800米，大约5040平方米，研发费用大约20万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

>三、不断学习，认真总结

无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次进过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

>四、今后努力的方向

1.努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己的贡献。

2.强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。

**研发经理任期工作总结13**

本人自年月毕业于××卫生学校，护理专业，学制三年，同年分配到××矿务局结防院结核科，至今已工作了××年，于19××年晋升为护师，于××年通过自学考取了哈医大的护理专业，并于××年×月获省人事厅授予了主管护师，××年又考入了××大学护理专业，于××年7月本科毕业并荣获学士学位。

自参加工作以来，本人一直从事临床护理工作，具有扎实的理论知识，熟练掌握了结核科各项技术操作及专科护理常规和表格的书写，不断学习专业知识，\*\*本科护理业务的学习和护理查房，认真做好带教工作，每月\*\*本科的护理质量和差错事故分析讨论，并制订防范措施，努力掌握本科室常见病，多发病的临床表现，急救器械的性能和使用方法，熟练掌握常用急救技术，如心肺复苏、多功能心电监护仪、自发性气胸自动吸引器及各种插管抢救措施，经常参加本科疑难病案急病会诊的讨论，尤其在结核病并发大咯血、自发性气胸、急性呼吸衰竭的护理和抢救方面都起到了积极的作用。积极参加突发的公共卫生事件。在抗击“非典”，“禽流感”以及“甲流”的应急工作中，积极投入一线工作，并起到了模范带头作用，认真学习《医疗事故处理条例》，提高了安全意识，增强了责任感。

工作中，注重理论联系实际，不断总结经验，采用新技术、新方法，开展临床护理工作。如用套管针行胸腔穿刺治疗自发性气胸，减轻了病人的痛苦。自任现职以来，曾先后有多篇论文《胸栓塞的观察与护理》、《急性呼吸窘迫综合症的监测和护理》、《微量泵进行持续气道湿化的临床疗效及护理探讨》等均在《中外健康文摘》上发表。××年×月，又在×发表了论著《呼吸系统临床护理常用技术及注意事项》。××年×月申报了五小成果专利，即《结核内科护理用呼吸机》、《结核内科护理用心电机》及《多参数监护仪》(结核内科护理专用)共三项。

**研发经理任期工作总结14**

20\_\_年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的20\_\_。作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。所谓“志当存高远，真诚写春秋”，以下，本人将向各位领导汇报20\_\_年的主要工作。

一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产

根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。协调生产车间，前道，复合车间和检验车间

二、工作求真务实，开拓创新

在20\_\_年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板；以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生产；在20\_\_年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20\_\_年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产3550米，大约7100平方米，研发费用大约50万。植绒地板今年生产1600米，大约2400平方米，研发费用大约10万。水池纹系列产品生产2800米，大约5040平方米，研发费用大约20万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

三、不断学习，认真总结

无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次进过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

四、今后努力的方向

1。努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己最大的贡献。

2。强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。以上汇报如有不足之处，敬请各位领导和同志们批评指正。

**研发经理任期工作总结15**

20xx年很快过去了，在过去的一年里，在院\*\*、护士长及科\*\*的正确\*\*下，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的\*\*人道\*\*精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级\*\*、护士长的认可。较好的完成了20xx年度的工作任务。具体情况总结如下：

一、思想道德、\*\*品质方面：

能够认真贯彻\*的基本路线方针\*\*，通过报纸、杂志、书籍积极学习\*\*理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

二、专业知识、工作能力方面：

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水\*，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计\*\*病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的.康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献！在即将迎来的20xx年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到！

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学\*\*，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在即将过去的一年里，要再次感谢院\*\*、护士长和带教老师给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和\*\*。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。

**研发经理任期工作总结16**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史。过去的一年，充满挑战也充满机遇，是收获满满的一年。我进入值班室已经有2年多的时间，在\*\*的关心和同事的帮助下，取得了一些成绩。

1、提高了思想认识。做好值班工作要严格要求、恪尽职守。要认真学习相关值班\*\*、操作流程，要做到腿勤、眼勤和手勤。通过一年的学习和锻炼，我深知值班工作的重要性，不断加强对工作的认识和了解。

2、保障了单位运转。在日常的工作中，我坚持做到值班要严谨，\*\*后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对\*\*交代的事情认真贯彻落实，明确本班的重点工作。认真听从\*\*调度和\*\*的安排，做好临时事项。在处理问题时，在保证值班有序进行的基础上，对重点工作灵活处置，对随时发生的情况及时向\*\*调度反馈。今年来，没有出现一件纰漏事项。

3、搞好了部门团结。合作是值班工作不可缺失的基础，我们值班人员相互依存、互相帮助、积极补台，树立了全局观念和大局意识。时刻听从调度和\*\*安排，把现场的情况及时反应给单位\*\*，树立了服从\*\*、服从指挥的精神。

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开\*\*和同事对我的帮助。在工作中我也出现过因工作经验不足造成工作效率降低的情况。在以后的工作中，我会主动加强学习，加强沟通，加强锻炼，不断提高自己的业务水\*，争取把本职工作做的更加出色，争取创造更好成绩。

**研发经理任期工作总结17**

今年x月份，我调动了工作。到了新的工作岗位，后作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在\*\*和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以下总结：

一、转变角色，尽快适应工作环境

到新的公司对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向\*\*和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水\*、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

二、加强学习，努力提高技术水\*和业务素质

到x后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打了坚实的基础。

三、踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照\*\*的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了x任务。

四、协同工作

作为x的一员，我始终努力配合\*\*和同事的工作，在配合好工作的基础上，一直以来，办公室的电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修；大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

**研发经理任期工作总结18**

xxx，男，现担任xxxx有限公司生产部经理，兼管品控部、设备部、仓储部、研发部等工作。一年来所属部门及所管辖部门工作都有所提升，具体表现在生产成本控制、产品质量控制、物流、人员效率等方面;实际工作中也存在不少的问题，值此年末之际汇总报告如下，是为本人年终总结或述职报告。

>一、成本控制

A、设立了专人进行成本核算，并结合以往公司的核算方法进行两次大的改进;达到了两个方面的目的，一是成本核算更加真实、及时、有效，二是对相关人员的考核提供了依据。

B、要求相关人员每日查看成本状况，做到心中有数，及时发现问题、及时改进;每天在公告栏中公布成本偏差较大的部门及数额，促进全员的集体荣誉观念和成本意识;在月度绩效奖励上附加成本因素，对成本偏离较大的情况进行全员考核;

C、明确了大部分的成本控制标准，使得管理人员及操作员工做到心中有数、目标明确;

D、月末公布成本情况并召开专题会议进行分析，制定改正方案，跟踪纠正措施的执行情况;同时对相关人员执行严格的考核制度。

通过以上方法、措施使得全年各类原材料成本偏差控制在：

符合公司的标准成本偏差。各级管理人员及生产员工的成本意识均得到了加强和提高。

目前存在的主要问题：

A、水、电、汽三项统计不完善，指标不清楚，且尚未纳入责任考核;未建立相应管理制度;

B、维修费未进行统计，指标不清楚，尚未纳入责任考核;未建立相应管理制度;

C、低值易耗品进行了部分制度规范(《劳保用品发放标准》、《低值易耗品发放制度》等)，但是统计不完善，指标不清楚，未纳入责任考核。

D、非生产部门成本意识不强，没有具体的部门成本控制指标和相关制度(例如：仓储部装卸费、整库费、周转费、租库费等的控制;品控部客诉费、检测费、公关费等)，部分管理人员数字观念不强。

>二、质量控制

A、通过召开会议及组织培训提高员工的质量意识;

B、全年无重大恶性质量事故;

C、对质量问题及时处理并做通报，强化员工质量观念;

D、考试工艺规范、操作规范;

E、完善部分生产记录(投料记录等)、发货记录等，使产品具备可追溯性;

F、加强监督检查使得设备卫生、工器具卫生、生产现场卫生及员工个人卫生均有大幅度提高;同时也增强了员工卫生意识的自律性;

G、明确生产管理人员的质量考核指标，严格考核，使得各级管理人员重视生产过程的各个环节质量控制;

目前存在的主要问题：

A、没有系统的质量管理体系，需建立并运转;

B、没有稳定、优秀的品控队伍，需建立人才培养、引进机制同时配套好的激励措施，提高人员工作积极性和稳定性;

C、与质量管理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转;

D、品控管理人员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施;

E、需要明确品控员职责;

F、没有完善的品控记录，质量问题及质量事故记录(发生过程、造成损失、发生原因分析、事故处理报告、事故纠偏措施等);

G、没有完善的质量周报、月报、年报(汇总生产过程质量情况、原材料质量情况、产成品及市场反馈质量情况等);

H、对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果;

I、需针对研发部出的工艺规范、质量标准完善监督检查标准、监督检查方法及工具等规范;

>三、效率管理

A、细化分工提高单位时间劳动效率;

B、完成并超越公司提出的生产一线员工平均工资达到2024元/月的目标，全年按每月工作26天计算平均工资达到元;

C、针对设备的生产能力定时定额，注重前后生产工序的配合衔接，使得生产过程更加流畅，减少或避免停工待料及窝工现象;

D、调整工资分配方式，使劳有所值、劳有所得;

E、明确工作目标，采取适当的激励措施提高员工的生产积极性;

目前存在的主要问题：

A、生产前(尤其是新产品)的组织、准备工作不充分，使得现场比较乱且影响员工生产积极性;

B、对员工的工作情况记录不完备，不能做到每名员工做最适合自己的工作;

C、调岗随意性大使员工茫然无所适从;

D、没有有效的新设备、新工艺引进机制，不能大幅度降低员工劳动强度、减少工作时间且提高工作效率;

>四、制度建设

A、已完成规范明细：《计件工资管理规范》、《工作服穿戴管理规范》、《车间卫生管理规范》、《员工考勤管理规范》《员工入职、离职手续办理规范》、《装卸工管理规范》、《仓储部出入库手续管理规范》、《员工进出车间管理规范》、《劳保用品发放规范》、《工器具管理规范》、《设备卫生管理规范》、《管理人员考核标准》、《设备操作管理规范(部分)》、《安全生产目标管理》、《员工个人卫生管理规范》、《仓储部卫生管理规范》、《效益奖管理规范(工龄和全勤)》;

B、在制度贯彻方面坚持的中心思想是：\_要想执行有力，必须措施有力;要想措施有力，必须检查有力;要想检查有力，必须奖惩有力。\_。并在实际工作中强化监督检查及记录的职责，坚持没有检查工作就不算完成(即便实际工作已经完成)，强化各级管理人员的监督检查意识和接受监督检查的意识。

C、考核尽可能的量化，以事实为依据、以数据为准绳。使得考核尽可能的公平合理，同时辅助以有力的奖惩力度，极大的提高了管理人员的工作积极性。也通过数据考核增强了管理人员的数据观念，使工作有更直观的参考和理性。

目前存在的主要问题：

A、一定程度上存在人管人的现象，而不是通过制度管人。造成的不良后果就是，这个人在工作就能做好，这个人不在可能工作就会有问题;

B、制度不够完善，很多时候政策发布及执行都比较随意，没有正式文件，没有正式批准的手续;造成结果是为后期执行带来很大不确定性和纠纷的发生;

C、有些制度时间较长，不能及时修改，在面临问题是出现按制度走不通的尴尬。

>五、文化建设

A、抓住每次机会贯彻统一思想，主要有：做人做事儿要有起码的职业、道德底线;选择了这个工作就要无怨无悔的努力做好，不要即干着工作又讨厌这里的一切;责任是第一位的，任何一件事情或事故都应该有责任人而不是都是公司承担;领导干部要心胸广阔，做事儿要尽可能公平、公正、公开;强调服务意识，避免话难听、脸难看、事儿难办;加强执行力文化建设，强调复命制;

B、利用板报、标语明确告诉全体员工我们鼓励什么?反对什么?那些事儿是我们希望看到的?那些事儿是我们应该尽力避免的?对重大责任事件通报处理结果接受全体员工监督;对好人好事儿也大力宣扬;

C、反复的讲丛书上看到学到的知识、思想，并在适当的机会集体讨论，鼓励管理人员多看书，努力打造学习型团队;

存在的主要问题：

A、没有系统的企业文化建设方案，没有形成固有的企业文化氛围;

B、没有进行企业文化建设的专有人才，对企业的发展史、企业的今后规划、人才战略，员工福利等没有系统的文件和宣传，导致人员的归属感不强;新员工流动性大，老员工思想沉闷不活跃;

C、企业没有典型人物形象，典型事例分析，使得在一定程度上员工价值观取向不明或者是散乱，企业整体凝聚力不强;

D、没有合适的业余生活，没有建立很好的团队观念。

>六、人才储备

A、新任命车间主任一名;机手主任一名;班组长5名;维修主任一名;拟任命品控主任一名;

存在的主要问题：

>七、安全管理

>八、思想教育、使命感教育

**研发经理任期工作总结19**

要管理一家KTV并不难，要想管理好一家KTV，便要其社会高效益和经济效益都达到一定的水平，即管理科学制度化，服务规范优质化经营品牌效益化等，需要做大量的工作，做为管理者就在认识客观实际的前面下，执行决策、组织、指挥、协调等管理职能，使KTV场所形成最大的接待能力，保证场所的双重效益。本人结合所学的管理知识和工作中总结的经验，拟定如下经营管理方案，以供参考

本草案分为管理与经营两部分进行阐述。

KTV场所的管理要管理在内部的特定环境，即内部的实际情况这个客观前提的基础上，进行组织机构的管理，规章制度的建立完上善，服务质量的管理，现场营运的管理，企业文化的建设等。

(一)组织建设和管理。做为一个企业，必需对其所拥有的人力物力、财力资源进行组织和管理，KTV做为服务性行业，其特点是业务多而杂，物资繁多等，为了确保营运工作的有序的进行。我们更有必要对组织内各管理层次和业务层次的职责、权限进行合理有效的划分。组织的建设与管理，主要从两方面入手，其一，形成KTV场所的组织结构和组织的管理体制。即设置KTV组织机构，岗位的设立和确立岗位职责，各岗位的业务和权限的划分、班组的`编排、管理人员的配备等，进行合理、有效的设置，使现场的大小事情有人做，有人管;配备的人员知道自己该做什么、该如何做，做到什么程度才能不超越自己的范围，人员不致于闲置;其二，合理而有效的组合和调配KTV的人力、物力、财力、信息等资源，KTV的营运不可能不变的，它会随着季节、气候、外部竞争等情况，时好时差，有分为淡季和旺季，这就要求做为管理者掌握KTV的营运规律，消费者的消费心理等因素，对现场资源进行合理的调控。使现有资源不致于浪费也不会溃乏，总之，组织的意义是确保现场的业务合理、科学、有序的进行。

(二)建立完善的规章制度，“无规矩不成方圆”做为一个企业就像一个国家要有规范完善的制度做保证，对场所的组织、服务质量标准、促销方案的制控方式、人事管理、人员培训和素质要求，设备设施，易耗品物质，营业目标等项目应以明文规定的形式进行确认，使人员做事有有章可循，有法可依，知道什么该做什么不该做，另一方面着眼于细微处，就是制定具体的制度，如业务活动记录制度、考勤与交接班制度、服务质量考评制度、卫生制度、行为规范要求、物品使用制度、物品盘存盘库制度、人事考检制度、财务制度、人事管理制度、奖惩制度、晋升制度、人员培训制度、福利制度、收银制度等应一一以明文形式规定，制度的制定最主要的目的是保证各岗位人员之间工作协调一致，使工作规范而公正的进行。

(三)现场营运的监督管理。KTV企业在营运必定涉及到现场事务，而现场事务就需要有人去管理，做为管理者每天必须做而且最重要的事情，就是做好现场营运的监督管理工作。现场工作主要分为三大部分。第一：班前准备工作主持召开班前会，对前一天的工作进行总结和分析，对当天的工作进行分配。检查员工仪容仪表和精神状态是否符合上岗标准;第二：班中的巡场工作，对现场进行巡视去了解客人的需求为，以便为促销准备第一手资料，对员工的操作、服务质量进行评估检测，以便进行决策改进随时注意营运中存在的问题，及时进行解决、纠正;第三：班后总结评估工作对当天劳动进行科学、系统的评估，总结经验，提出改进方案，总之现场劳动管理工作是重中之重，做为管理者必须从实际出发，发挥自己的管理才能和智慧，对现场进行合理有效的管理。

(四)企业文化建设，何为企业文化?它是指企业在自身经营发展过程中通过培植、倡导、塑造而形成的一种为员工共同奉行的价值观念、基本信念和行为准则，为什么要那么重要?成功的企业就一定有优秀的企业文化做后盾，如麦当劳的QSCV原则(质量、服务、卫生、价值)海尔的真诚到永远，如乐迪的健康、安全、欢乐等。可见企业文化在企业发展中的重要意义，而做好企业文化就要在经营管理的过程中做好管理团队的建设，内部和外部环境的塑造与培养，全面提升员工的各方面素质等等，总之，企业要做大做强就就应从始至终做好企业文化的培养工作。

在做好内部的管理工作的同时，做为管理者应放眼于外部即把眼睛瞄向市场，去开拓市场，开发服务产品，以提升场所的营业业绩，创造良好的效益这就是经营工作。主要内容为市场调查、市场营销、塑造品牌。

(一)建立市场调查机制，进行市场定位。KTV市场是在不断的变化发展中的，今天你可能门庭若市，明天就面临关闭，因而有必要、有目的、有系统地收票、记录、整理、分析与总结KTV市场的消费需求及促销活动的信息。KTV市场调查主要从市场环境、消费者消费心理、同行业的竞争情况等方面着手调查，然后把结果进行分析总结，做出趋势预测，结合自身的实际情况进行消费群体的这定位。

(二)确定目标市场，采取有效的营销策略，不同的场所的情况有不同消费人群，夜总会主要是商务客人，自助KTV大多消费群，就算同为自助KTV也有不同的消费群体，如乐迪白天以学生客群为主，而夜场更偏向于一定事业有成的成功人士。做为一个场所的要知道自己的客人在那里，消费心理及消费习惯等情况非常重要，这就是目标市场一但目标明确，我们就可以有针对性的采取一些促消策略。如产品服务创新策略，价格策略，人员推广策略等有利于提升营业业绩促销手断。

(三)导入KTV创业形象识别系统，创造品牌，企业形象笼统的讲就是指塑造良好的形象，突出优势，把好的一面展现消费者，让消费知道企业的好处及与众不同之处。这方面工作主要从三方面入手：①理念塑造包括让公众知道企业的经营理念、企业文化、管理原则、发展方向、行为准则、企业精神、企业个性。②视觉感受如：商标、公司形象、企业造型、标准颜色、基本构图、企业标志、产品设计等。③行为方向：a对内，员工培训、奖惩晋升制、决策行为、工作氛围、员工福利报酬;b对外，市场调查、广告宣传、促销策略、公益活动等，总之实行企业形象识别就是为了更好推销企业，建立本企业在公众心中的形象，提高场所的美誉度和知名度，创造品牌。

总之，经营管理工作千头万绪，纷繁复杂，做为管理者必须具备良好的管理素质和管理水平，在日常的管理工作中善于发挥自己的才能和智慧，从事管理工作。

**研发经理任期工作总结20**

20xx年，外科病区在医院\*\*和护理部的关心与\*\*下，全科护士遵循医院所倡导“三好一满意”为主题的服务宗旨。围绕年初制定的护理管理目标和工作计划，开展各项护理工作，严格各项计划的落实，全年各项工作指标基本达到了目标要求，现总结如下：

一、以学习培训为抓手，增强业务能力

根据科内收治患者病情每天进行\*\*，内容为基础理论知识，院内感染知识和专科理论知识，以促进大家共同学习和进步。对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每季度\*\*理论考试和技术操作考核。积极参加护理部\*\*的继教学习等活动，按要求开展护理查房活动，查房时对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

二、以强化安全管理为重点，落实规章\*\*

每天交\*\*过程中对在院患者进行评估，对存在的或潜在的安全问题进行讨论，提出切实可行的防范措施。建立科内仪器及抢救设备登记本，急救物品进行交\*\*管理，每班专管人员进行全面检查一次。每周一对所有仪器进行擦拭及测试，并有记录。护士长定期检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应激状态。今年科内发生一起纵火事件，引以为戒为提高护士应急反应能力，熟悉处理紧急情况，科内不定时\*\*学习护理紧急风险预案，为今后处理护理突发事件打下基础。

加强重点时段、重点员工的管理。重点时段管理：优服检查后按护理部指示完成科内班次的改进工作，对连班、夜班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员。重点员工管理：对实习护士及新入职护士进行规范化带教，提高他们的抗风险意识及能力，实习同学明确只有在带教老师的指导或\*\*下才能对患者实施护理。建立科内医患沟通手册，该手册结合科室特点和患者问询的主要问题，研究制定科室护理人员标准化用语，标准化用语不是用来背诵给患者的，是给患者解释讲解的核心内容，减少由于沟通不当带来的纠纷。

三、以护理质量检查为支撑，消除工作短板

坚持以患者为中心，以质量为核心，为患者提供优质服务的宗旨，深入开展以病人为中心的个性化健康教育，通过发放健康教育宣传册，以及护士的言传身教，让病人掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。组建科内二级质控工作小组，由护士长和业务能力较强骨干人员组成，充分发挥护理护理护工护理是诊断和处理人类对现存的或潜在的健康问题的反应。

四、工作中存在不足

年轻护士多，专科知识及专科技能有待提高，特别是急救技术，也是明年工作的重点。部分护士缺乏沟通能力。书写论文少。病房静脉输液大流程有待完善

一年来在护理部的\*\*和帮助下，取得了一定成绩，但也存在很多缺点，有待进一步改善。今后，我们将力争迈上一个新台阶，从自身做起，高标准、严要求，争取更大的进步！

**研发经理任期工作总结21**

光阴转瞬即逝，新的一年悄然将至，20\_年即将成为过去，加入公司的这一年多来，对于我来说是一种成长与进步的历程。经过一段时间的历练，我接手了打样的工作项目，感谢公司领导给我提供这个展示自己的平台，也感谢各位同事对我真诚的帮助，我将认真的做好自己的工作来回报各位，除此以外，也会不断的学习新的知识，以迎接新的挑战。

（1）研发部打样工作总结

相较于16年对比15年打样单的接受率，16年的样单数量是15年的2倍，而同比15年16年月相比，16年的样单数量是15年的倍。（15年样单的数量为206份样单，16年样单的数量为460份样单）

（2）工作量

作为公司的一名研发人员，我现在的本职工作是，对于业务员的样品进行常规的打样绘制图纸制作bom表，审核质量并与业务员联系，后期的实验，工艺审核，报价的跟进，绘制二维的图纸制作大货磨具以及快递单留底的保存等。

（3）工作质量

通过一年的锻炼，我现在可以较好地完成工作任务，严格遵守公司的规章制度，工作流程和规范，对于客户的意见和建议也能够较好的考虑和分析，样单的样品质量也较以前有所提高，能够在规定的时限内能较好的完成作业。

（4）个人的不足

①个人修养,基本素质需要进一步提高。

②工作能力和技术水平还略显不足，需要在学习中成长。

③和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。

④工作细心方面还有待进一步提高。

⑤工作的主观能动性还需要进一步提高。

**研发经理任期工作总结22**

回顾这一年来的工作，我在公司\*\*及各位同事的\*\*和帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过这大半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将这大半年来的工作情况总结：

◆工作量：作为公司一名研发技术人员，我现在的本职工作是，对来料新品进行初步测试，主要元器件的样品承认，新机种样机的制作和测试以及测试报告的整理，有效积极地配合研发工程师的工作，对其项目资料进行交接和整理，对于样机测试过程中遇到的问题进行应对调试，指导新技术人员作业等。

◆工作质量：通过这大半年的锻炼，我现在可以很好地完成工作任务，严格遵守公司的规章\*\*、工作规范和流程，对客户的意见和建议也能够很好地考虑和分析，设计的样品质量也较以前有所提高。比方说，新样品的来料承认更及时更详细更快捷，在规定的时限内能很好地完成作业，对于项目工程师所分配的任务能有效积极地给予配合，减轻了工程师的工作负担，提高了项目开发的进度，从另一方面也充实了自己的大脑。

◆工作技能：在研发中心的日常工作中，我学到了很多，比如样品的承认认证、样机的测试调试，对主要元器件有了更深刻地了解，对示波器、负载机、安规测试仪、数字电桥等测试仪器能够更熟练地进行操作。但同时也遇到了一些难题，虽然有些问题还不明朗。但有一点是必须的，“在学习中工作，在工作中学习”，因为知识的海洋是多么地宽广!

◆责任心和敬业精神：责任心可以养德，责任心更可以树德。我会努力做到热爱本职工作，干一行爱一行，干一行专一行，树立爱岗有责、忠于职守的责任感，努力学习和掌握现代科学知识，提高自己的技能，为干好本职工作打下基础，同时还要与时俱进，不断创新，把本职工作干得最好!

◆团队精神：作为公司的一名优秀员工，我会树立起团队协作的意识，及时与同事进行有效积极地沟通，有问题及时向他们请教，与他们取长补短，共同完成工作任务。

◆沟通能力：沟通是合作的开始，优秀的团队一定是一个沟通良好、协调一致的团队。没有沟通就没有效率。沟通带来理解，理解带来合作。IBM\*有限公司人力资源部曾经理说过：“沟通能力反映一个人的素质，一个人专业能力很强，但沟通能力不行，我们公司也不会要这样的人。”身为研发中心的一份子，我会虚心接受\*\*在工作上的指导和意见建议，及时与\*\*沟通，有问题及时向同事请教，积极地听取他们的意见和建议，不断努力学习，不断调高自己!

当然，工作中有时也存在问题，相信在以后的工作中我会弥补这些不足，努力地提高我的专业技能，完善我的工作，为公司的发展尽自己的绵薄之力!

**研发经理任期工作总结23**

20xx年是我们公司全面走向市场至关重要的一年，在这一年中，我们研发部积极配合各部门的工作，并加强研新项目的研发来确保适应公司的快速稳健的发展。现将研发部的工作总结如下：

一、产品研发

从20xx年下半年到今年年底，无氧铜管的研发是我们研发部的工作重点。今年年初我们对铜管研发所需设备进行调研和定制，到外考察与供应商进行洽谈，定制了十吨拉管机2台，打头机、研磨机、清洗设备、纯水设备各1台。并确定生产无氧铜管的专家，制定新的工艺，确保稳定的产品质量，保证了新产品的开发。下半年我们订购了相应的配套设施，制定出可行的生产工艺，及时与客户沟通，整合资源信息，做出新产品样品，自行检测产品的圆度、弯曲度、外径、内径、壁厚、长度、外观等，并将产品送有关材料检测中心进行成分分析，连同材料检测报告以及产品数据一起向客户送样，及时反馈信息，对存在的问题进行修改，并重新试制样品。

二、技术支持、质量改进、可靠性提升

研发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好制造部生产、品质部检验、销售服务的技术支持工作，不断完善和丰富技术支持的资料和内容，从说明书的编写到作业指导书的修改以及员工的技术培训都做了一定的工作。加大对新进员工的基础知识的普及，加强对特殊岗位员工的培训(如熔炼炉)。协助制造部解决现有的设备及产品在生产过程中出现的问题，如焊料、环片及焊料带的清洗;改善熔炼方式，来解决焊料产品内部含气量过大的问题;降低水箱温度，加大拉丝液的流量来解决焊料的氧化问题等。配合车间顺利完成了公司设备的搬迁，确保产品的正常的生产和质量的稳定。为了满足生产，协助车间完成对新设备的安装、调试，扩大生产量。

三、ISO9001质量管理体系

从今年的7月份开始，公司运行ISO9001质量管理体系以满足公司发展的需要。在运行过程中，我们研发部制定了一系列的体系文件，如《产品设计程序》《技术更新控制程序》《新产品试产管理程序》《技术文件管理制度》《新产品标准》等，明确了研发部各岗位的职责，加强了各部门之间的沟通。在产品的设计和开发过程中，完善了策划、输入、输出、评审以及验证、确认的步骤，保证了产品研发过程中的严谨有效性。根据体系要求条款来规范部门工作，认真学习各项条款，并参加了企业内部审核员的考试取得了很好的成绩。

四、存在的不足

1、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。在20xx年的工作中，要加强与各部门的沟通协作，能保证产品的实用性和稳定性。2、研发人员的缺乏。一方面要招聘新的技术型人才，

另一方面加强与客户直接的信息与技术的沟通交流。3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

五、下一步的工作计划

一、进行市场调研，定位产品的发展方向。进一步加强对客户产品的了解，积极进行市场调研，加强与客户的合作与沟通，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。二、认真贯彻执行公司的质量方针目标，落实部门目标责任，提高工作质量，搞好现场技术支持，主动研究现有产品，确保指导生产，减少错误几率。三、根据研发的新产品，完善技术文件，编制相关的工艺文件和技术文件，改进完善设备，不断提高生产能力。

**研发经理任期工作总结24**

求职者投递简历要投企业“所好”,尽量让企业招聘人员一看简历就能了解你的基本情况。除非你所学专业和应聘职位有关,如英语专业应聘翻译等职位的,否则你的学习内容、成绩等最好别出现在简历上。

如果你的实习工作与应聘职位有相同的`,就尽量突出这部分的工作内容。尽可能多地突出自身一些和该职位有关的技能,如:应聘市场人员,应突出自己在演讲、社会活动等方面的能力。

对企业的要求,包括待遇、工作环境等,最好不要在简历上体现。太多的要求会使企业招聘人员反感,从而把你淘汰出局。

YJBYS

目前所在： 广州 年 龄： 29

户口所在： 韶关 国 籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民 族： 汉族

身 高： 176 cm

体 重： 68 kg

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： IT-管理，电子/电器/半导体/仪器仪表

工作年限： 10 职 称： 高级

求职类型： 全职 可到职日期： 两个星期

月薪要求： 10000～14999元 希望工作地区： 广州，，

工作经历

\*\*公司 起止年月：-06 ～ 至今

公司性质： 民营企业 所属行业：计算机服务(系统、数据服务,维修)

担任职位： 研发经理

工作描述： 带领研发团队，完成项目研发工作。

负责公司新产品开发。

把握和协调各部门工作。

研发集中监控产品，其他一系列集中监控类产品研发。

利用嵌入LIUNX开发各类监控产品

离职原因：

**研发经理任期工作总结25**

20xx年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的20xx。作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。

所谓“志当存高远，真诚写春秋”以下本人将向各位领导汇报20xx年的主要工作。

>一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产

根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。

>二、工作求真务实，开拓创新

在20xx年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板；以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生产；在20xx年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20xx年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产3550米，大约7100平方米，研发费用大约50万。植绒地板今年生产1600米，大约2400平方米，研发费用大约10万。水池纹系列产品生产2800米，大约5040平方米，研发费用大约20万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

>三、不断学习，认真总结

无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次进过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

>四、今后努力的方向

1。努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己最大的贡献。

2。强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。

**研发经理任期工作总结26**

xxxx年，在公司领导的指导下，我们围绕公司的经营目标和工作任务，克服人员少、底子薄的不利因素，积极开展各项工作。完成的工作主要有图纸数字化、带新人、新厂工艺设备定型等三部分，具体内容如下：

年度上半年，基于厂区设备图纸的老旧，残缺不全，错误较多、查找困难等原因，我部门对老旧设备图纸进行了审阅、完善、数字化。图纸的数字化有利于图纸错误的减少、查阅、保存、修改与创新。上半年度我部门完成了3-1翻车机图纸数字化（合计210张图纸）、6-17罐笼图纸数字化（合计115张图纸）、ts0301-301-04阻车器图纸数字化（合计96张图纸）、1-23井上固定天轮图纸数字化（合计21张图纸）、2-9抓捕器图纸数字化（合计92张图纸）3-3翻车机数字化、16-4前倾式翻矸架图纸的数字化、k3/k4给煤机图纸的数字化、3-8高位翻车机等图纸的数字化。现在各部门需要以上生产图纸时，直接给予数字化后的图纸，省去了在众多老旧图纸中查找需要图纸的时间，也减少了图纸在传阅过程中由于数据的修改造成的误差。图纸数字化过程中发现了老旧图纸数处的错误的地方，也发现不符合现在生产的地方，经过和各部门的商讨研究，对这些老旧图纸不符合现在生产的地方进行了完善。

年度下半年我部门李伟同志被借调到西厂工作。协助西厂质检科、技术科等部门图纸数字化工作，配件图的绘制等技术工作。为西厂生产工作的顺利进行起到了积极的作用。

年度下半年我部门还牵头新厂的设备布置及工艺规划工作

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找