# 大学膳食协会工作总结(热门10篇)

来源：网友投稿 作者：月落乌啼 更新时间：2024-06-11

*大学膳食协会工作总结1课堂和食堂是幼儿园管理的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的健康成长，直接影响幼儿园的社会形象。因此，我园坚持以党的\_\_\_精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步增强后勤人员素质，提高服务质量，...*

**大学膳食协会工作总结1**

课堂和食堂是幼儿园管理的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的健康成长，直接影响幼儿园的社会形象。因此，我园坚持以党的\_\_\_精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步增强后勤人员素质，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力把食堂办成教师满意、家长放心、幼儿开心的食堂。后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，幼儿园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园回顾食堂管理工作，我们主要做了以下几方面舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。的工作

(二)提高职工素质1、增强培训。我园每月组织职工学习《食品卫生培训教材》或对她们进行安全教育，增强食堂工作人员规范操作的意识，提高规范操作的能力。2、明确岗位职责。我园力求将食堂工作分工细化，组织学习各岗位职责，使之进一步明确。岗位任务的完成情况与考核挂钩，进一步提高了职工岗位意识和服务意识。3、及时反馈情况。每月由教师对食堂工作进行评价，在评价中提出的意见或建议，我们及时与食堂人员交换，督促整改，在整改中不断提高和完善。

(三)高度重视卫生安全工作1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真审核证件，明确责任，签定协议。把好采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。2、一丝不苟地做好消毒工作。餐具做到\_一用一消毒\_，小餐具用消毒柜消毒，大餐具用消毒液消毒。3、食堂工作人员均持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间能按要求穿戴好工作衣帽，保持个人卫生，环境卫生分人分块包干，保证食堂环境卫生。4、食堂灶具等处使用煤气，职工能规范操作，时刻注意用气安全。5、增强了食堂财产管理。每学期开学时，各人领用炊具、餐具认真履行领用手续，学期结束时上交清点，增强了大家爱护集体资产的责任感。总之，我们本着思想到位、管理有力、服务超前的意识，使幼儿园食堂工作正沿着更完善更规范的轨道发展。

**大学膳食协会工作总结2**

幼儿园膳委会计划

篇1：幼儿园膳食委员会工作计划

幼儿园膳食委员会方案

我园为了认真落实《湖南省中小学学生食堂试行办法》〔湘教发〔20\_〕6号〕 和益阳

市教育局中小学食堂管理工作电视电话会议精神，为进一步促进我园营养改善计划阳光操作，推动民主监督和管理，调动广大幼儿、家长、教师参与的积极性。让幼儿的营养加餐做到安

全营养，特成立我园膳食委员会。

一、膳食委员会成员名单组

长: 幼师组员：

幼儿代表：

家长代表：

二、膳食委员会主要职责一是参与确定供餐模式；二是参与供餐单位的确定与评议；三是参与学校食堂水、面、油、蛋、奶等大宗原辅材料的公开招标；四是参与幼儿园食堂日常管理和监督，包括监督幼

儿食堂饭菜价格、份量、质量和食品安全，以及食堂员工的个人卫生，服务态度等。征求学

生、家长、教师对食堂的合理化建议；五是督促幼儿园定期公开食堂财务收支状况等相关信

二、有关要求

膳食委员会组成人员，工作制度和工作职责要上墙。公开、公示接受监督，膳食委员会

组成人员实行任期制，每届一年，到期更换。篇2：20\_年上半年幼儿园膳食工作计划 20\_年上半年幼儿园膳食工作计划

一、领导思想 儿童是人类生存的出发点，作文大全也是人类发展的未来，本学期的保健工作要根据《幼

**大学膳食协会工作总结3**

白银市平川职业技术学校

校务监督委员会

工作计划

20\_年 2月 白银市平川职业技术学校监督委员会

工作计划

一、指导思想

认真学习党的十九大精神，以贯彻落实党和国家的教育方针、政策为宗旨，以加强民主管理、依法治校为重点，紧紧围绕教育教学中心工作，切实加强组织建设，健全学校民主政策、民主管理和民主监督机制提高学校决策水平和工作效率，增强工作透明度，进一步推进民主建设和党风廉政建设，确保我校教育工作健康、稳定、快速发展。

二、工作思路

“校务监督委员会”是学校管理有关事项的参与者、审议者和监督者。是新形势下教职工行使民主权利、参与学校管理和监督的一种有效途径。本学年我校监委会的工作思路是： 1、在学校党组织的领导下，按照校务监督委员会的工作规程认真履行职责，对学校行政、教育、教学管理等重大决策提出意见或者建议，为学校管理出谋划策； 2、3、监督各项经费使用、大宗采购是否依照程序进行和公开； 注意倾听社会各界和教职工对我校办学的意见和建议，进行经常性的调研提交校务会议讨论，拓宽校领导与教职工的沟通渠道； 4、强化监督职能，为把我校建设成为一所学生喜欢、家长放心、社会满意的学校发挥积极的作用

三、工作重点 1、严格按照上级有关校务公开的工作要求，做好各项公开、透明工作 2、增强监督职能，做好监督工作，强化监督效果。重点加强我校党风廉政建设、评优、绩效、食堂、维修、采购等“热点”、“疑点”的有效监督。3、认真做好我校政风、行风评议工作，加强对学校的监督和管理，落实学校各项规章制度。

四、具体措施及要求

1、提高认识，狠抓落实。实行校务监督委员会制度是学校的一项长期性工作，学校要把这项工作作为深化党风廉政建设、加强学校民主管理的一项重要工作来抓；作为宣传学校，向全社会推介的重要阵地来抓；作为行风建设的重要内容来抓。所以各部门要紧密配合，认真落实校务监督委员会工作。2、加强领导，健全组织。进一步加强校监会工作的组织建设，并积极参与业务培训和自我学习，提升监督水平，充分发挥作用。3、突出作用，解决“难点”和突发事件的应急处理。充分运用校监会的优势，群策群力，为学校的办学献计献策，解决学校发展中遇到的各类难题。4、明确要求，讲究实效。学校要本着高度负责的态度，坚持从实际出发，认真组织实施，坚决克服形式主义，确保校监会工作健康、持续、稳定地开战。5、拓宽工作内容。要根据学校的特点不断拓宽校务公开的内容，切实做到“五个结合”。即把校务公开工作与党风廉政建设和领导班子建设结合起来，与行风建设结合起来，与教代会和工会的作用结合起来，为办好让人民满意的职业教育创造有利条件。

五、具体工作行事日历、时间安排

二月份：假期高三年级补课；校本培训；监督学校开学事宜落实情况； 三月份：召开教代会；欢庆三八妇女节；

四月份：召开校务监督委员会例会；前半学期工作汇总；

五月份：监督师德师风建设评议工作开展情况；欢庆五一劳动节和五四青年节；

六月份：监督党风廉政建设落实情况； 七月份：监督学校假期工作安排部署。

**大学膳食协会工作总结4**

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真 审核证件，明确责任，签定协议。把好采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。

2、一丝不苟地做好消毒工作。餐具做到\_一用一消毒\_，小餐具用消毒柜消毒，大餐具 用消毒液消毒。

3、食堂工作人员均持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间能按要求穿戴好工 作衣帽，保持个人卫生，环境卫生分人分块包干，保证食堂环境卫生。

4、食堂灶具等处使用煤气，职工能规范操作，时刻注意用气安全。

5、增强了食堂财产管理。每学期开学时，各人领用炊具、餐具认真履行领用手续，学 期结束时上交清点，增强了大家爱护集体资产的责任感。 总之，我们本着思想到位、管理有力、服务超前的意识，使幼儿园食堂工作正沿着更 完善更规范的轨道发展。

篇1：公司食堂工作总结

在公司以及部门领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有了根本性的改变。职工的观念有所变化、工作效率有所提高、团结和工作气氛有所改善。杜绝食堂浪费现象的存在。以下从几个方面进行小结。

一、初步建立了食堂骨干队伍，明确了职责和分工，在日常工作中充分发挥他们的特长，加强各环节管理，达到管理由点到面。责任到人。工作有序开展。

二、对食堂的卫生加强了制度管理和日常监督检查，保证进入食堂的食品到销售出的饭菜达到食品卫生要求。食堂环境卫生有所突破，从根本上改变食堂脏乱差现象。

三、饭菜质量有比较大的提高，增加花色品种，特别是在8月期间推出豆浆、豆腐脑等品种得到广大职工的好评。蛋糕质量和味道有所改善。经常推出职工比较欢迎的菜肴，使职工能够在食堂吃到比较满意的饭菜。

四、加强成本管理，从各个环节减少和杜绝浪费，加强采购管理，从源头上降低直接生产成本。使食堂从每月亏损三万多元到略有盈余。

五、加强了食堂设备管理、保养、维修，达到了基本正常使用。对食堂设备定人管理、定时保养、委外及时维修，改变了过去无人管理、无人保养、故障设备不及时维修的状况，从而提高设备使用效率、减少设备的故障率。

六、建立和建全了班组正常的学习制度和工作制度，开展一系列行之有效工作。比如，到基层生产一线走访客户，了解他们需要服务的内容和要求，掌握了一线员工对供应的饭菜质量和品种的基本要求，每星期五下午召开班组会，解决遗留问题、提出新的要求、找问题想办法提高服务水平和饭菜质量。营造一种力争上游的管理氛围。

七、建立食堂五常法管理制度和办法，用人性化方式实施五常法，要求人人参与和动手做“五常”。每个人从整理自己更衣柜、工作场所需用物品开始，搞一次工作环境清洁卫生，自己动手贴物品等的标签，先有一个感性认识。推行“五常法”先进的管理技术和方法，强化自律机制，通过推行“五常法”管理，增加食品卫生安全度，造就安全、明朗、舒适的工作环境，激发员工的团队意识，提高职工满意度，从而塑造食堂良好的形象，对实现高标准运作的管理模式，并能持之以恒。

八、加强基础建设，建立食堂冰库冷藏库，对稳定公司食堂价格，调节供货品种、减少浪费、保障应急使用有了一个非常好的基础。调整各个仓库的实际功能，扩建了洗涤和收残间，使食堂使用功能更趋合理和完善。

九、建立了食堂员工的绩效考核办法，对多元化工人也进行了绩效考核，走在了公司前面，是一种管理上的加强和突破。

问题和下季度的打算：

1、食堂餐饮品种要创新，还要保持传统的品种不流失。既要有当家的饭菜点心品种，也有创新。引进优秀的面点师，在面食上有所突破。服务上加强培训，请专业人员进行实地培训。绩效考核激励机制的制度要完善，并严格执行。

2、食堂设备已经使用了五年，由于多年没有保养和及时维修，设备老化情况严重，必须分批、分次、分重点进行更换、维修、保养。锅炉烟囱需要改造。现在已经影响锅炉的启动。前方食堂没有热水供应，需要安装供热水设备，解决冬天洗涤碗筷的困难。

3、在公司机关食堂开店，解决有些职工消费卡用不完问题，并可以调节职工供应不同需求。

4、目前食堂每天平均就餐人数2100左右，外送每天200份左右。共计2300左右。每天四餐。解决食堂吃饭排队时间较长问题，把食堂售菜窗拆除，在每扇窗口增加一名服务人员和一台消费机，如果增开六扇窗口，就要增加6名服务员，并把供应面食的窗口移到外面销售，又腾出一扇窗口，也要增加一名服务员。加快人员流量。减少售饭菜等待时间。把增设的人员再安排到面点组制作特色面点。

5、前方食堂工作环境改造，仓库地面增高和屋顶防渗漏、洗涤间设备移位、粗加工迁移、盘碗餐具的洗涤，有一个较规范的操作间。切配的工作环境，墩、刀、台等的合理配置，使操作得心应手。灶台的工作环境，一个食堂灶台配置合理与否是决定一个食堂的重要组成部分。

6、十六路作业人员的增加和相应前方食堂的窗口增开，人员的增配。一名厨师，两名服务员。

7、为了食堂食品安全起见，要安装门禁系统和电铃，防止外人投毒。因为周围的环境和人员太复杂了。

8、龙门吊、桥吊、外理送饭菜的调羹每次都有10多只无法收回，一个月下来，也有400到500的损耗。可以用一次性调羹，或者发给他们每人一把调羹由他们自己保管。

9、在生活楼增设一座供应热水的水箱，这样可以解决冬天食堂使用和浴室使用两不误。

10、浴室沐浴需要安装计时设备，可以为公司节能，防止不必要的消耗。

11、对办公大楼正大门一块绿化地进行改造，建成一个符合和提高我公司形象的一个亮点区域。

篇2：职工食堂年终总结(适用高校和企业)

时间过得真快，新的一年正在向我们迈进，我希望我们大家在这新的一年里脱下旧妆，换上新妆，有个更新更好的转变，正所谓，我相信我将一定能做得更好！

其次，我也在此感谢大家，在我们一起共事以来的这段时间里所给我的支持和帮助，回头看看已走过的这段路，一路上都是跌跌撞撞的，但却很充实，我觉得有成就感。记得我刚迈进盛丰上班的第一天，我什么都不会，就过最基本的向顾客至欢迎词我都觉得开不了口，我单独上工作站后又犯了很多的错误，当时我真的想打退堂鼓，想一走了之，但是每次当我犯错误时大家都耐心地给我指出错误，并且亲自教我正确操作方法；我记得一年前我将要从学校跨入社会时，有一个人曾经对我说过一句话“你是一个男孩，我相信你无论遇到什么困难都能勇敢的去面对。”她的这句话我永远都不会忘记，因为是她的这句话让我重新找到了自信，我也不会忘记大家对我的支持和帮助，因为大家的支持和帮助让我再次感受到了大家庭的温暖与温馨，我在此向大家道一声谢谢，同时在工作中与大家有过一些磨擦，我向大家道一声对不起，请原谅。

再次，我希望在以后的生活和工作，大家能给我多提一些建议，我一定虚心地听取，无论是生活中的、还是工作的不足或缺陷我都会加以改进，通过与大家一起在盛丰相处的这段时间里，我发现无论在为人还是在处事方面，自己都有较好的改变。与大家相处也较随和，工作起来也不觉得像开始时那样累，为了营造一个温馨的工作环境，为了你我脸上都充满喜悦的笑容，为了你我心里都有个温暖的家，让我们多一份理解，少一份埋怨，多一份宽容，少一份指责。最后记我们为了盛丰更辉煌的明天而加油！努力 篇3：职工食堂年终总结

一 政治思想方面本人能积极参加政治学习，遵守园内纪律，团结同事，态度端正，勤奋刻苦；在教育教学中同《纲要》的方针政策保持一致。在自己本职岗位上敬业爱岗，无私奉献，认真学习，为人师表，不计较个人得失，努力提高自己的文化素质和专业水平，积极参加园内组织的优质课评选活动。

二 教育教学方面我听过这样一句话：“教育如果没有情感就好像是池塘没有水一样”是的，没有水就不能叫池塘。我爱孩子，所以我会用心先读懂孩子，不管是在生活还是在学习中做他们的好朋友。

1．业务水平

在教学中，我采用灵活多变的教育方法进行教学，构建一个安全、愉快、宽松的环境，让幼儿在教师，集体面前想表现、敢表现、喜欢表现。例如我班10月成功举办的“故事比赛”，在有些孩子来讲就是很大的挑战，幼儿的语言表达更加生动富有感情。新教材规定要重视幼儿的个别差异，因为幼儿能力参差不齐，我根据每个幼儿的个别差异进行因材施教，抓住幼儿的兴趣点，寓教于乐。发现教育孩子不能用固定的方式，在教学中我注意不强求幼儿都同步发展，而是根据他们的心理和生理特点进行施教，给他们留有充分的发展空间，使他们的个性得到全面的发展。在环境创设上不再只是老师单方面的努力和孩子简单意义上的参与，比如我们最新开业的小叮当超市就是孩子们一起努力办起来的，由此我们生成了“逛超市”主题活动，分为幼儿商品由来，设计装饰装修，准备开业，逛超市，为你服务等活动，孩子们在轻松的环境中熟练了手指速算，懂得了超市的细节工作和相关社会知识等。本学年，我根据主题进展设计一些与主体相关的区域活动材料，并根据进展情况有目的的进行调整，让孩子学会做观察记录。注重孩子的全面发展，让幼儿有广泛的爱好，今年5月底我们所带的舞蹈班在路南艺术节比赛中荣获两个一等奖，为海港幼儿园增色不少。今年我又主动挑起了排练元旦节目的重担。

2、卫生保健

在生活中，我们严格执行园里的一切消毒制度，认真的写消毒记录和交接班记录，让幼儿生活在一个整洁舒适的环境中。我班利用消毒柜，消毒灯，熏醋很好，所以班级出勤率一直很高。我们三位老师一起培养孩子的自我保护意识，避免了安全事故的发生，培养幼儿良好的生活、卫生习惯，重点引导几个挑食的孩子逐渐改变不良习惯。

3、家园联系

膳食科工作总结

XX年来，膳食科在后勤服务中心领导的正确领导下，积极围绕“对内加强管理，对外提高服务”为工作重点，坚持以食品安全卫生为核心，膳食科全体员工团结一致，开拓进取，努力工作，较圆满完成了对职工的膳食的工作，得到了有关领导的好评，现将本年度的工作总结如下：

一、制定膳食科各项规章制度，加强食堂规范化管理。 今年以来，完善食堂管理制度，加大食堂监管力度，下大力气全面系统地规范学生食堂管理。并且在食堂日常检查工作中采取区域管理、分项检查管理及膳食科管理人员值班制度等检查办法，对各餐厅的原材料采购、食品加工、食品销售等过程进行严格管理、监督、检查。同时制定了突发性公共卫生事件应急处理预案，坚决杜绝了学生罢餐、食品安全等事。

通过制定这些规定,明确了每个员工的具体职责，增强了承包经营户和从业人员的责任心，调动了从业人员的工作积极性。管理做到了有章可循，有法可依，走上了规范化、制度化。特别对食品卫生、环境卫生、个人卫生作了具体的规定，在采购、切配、烹饪三环节上杜绝了不合格原材料流入，预防食物中毒，强化食品卫生安全，并对食品进行留样。对员工仪容、仪表、言谈、举止等到行为进行了规范，服务水平、服务态度显著的提升。

二、继续完善并深入开展学院食堂评价委员会的食堂评价工作。 膳食科积极配合学生伙食质量管理委员会和教职工动态餐厅评价委员会，对我院食堂进行全方位的评价监督。学生伙食质量管理委员会和教职工动态餐厅评价委员会每月开展2—3次学生食堂卫生、饭菜质量监督检查，对各餐厅进行评比。后勤处膳食质量管理委员会每星期进行2次大检查，膳食科管理人员每天跟踪监督检查食堂各餐厅原料采购、食品操作、服务等项目。膳食科负责汇总各评价委员会的评分结果，根据各委员评比结果对各餐厅进行分档奖励。

三、加强食品安全知识培训，提高从业人员素质。每个学期至少集中培训一次餐厅所有从业人员。另外，人员参加市里食品采购索证专业知识培训，消防安全知识培训，预防食物中毒专业知识培训等，旨在提高每个职工的整体素质，更好地为我院全体师生服务。

膳食科虽然在XX年的工作取得了一点成绩，但也存在不少缺点和不足，希望在新的一年里，在大家的共同努力下，发扬成绩，克服缺点和不足，为我院全体师生提供更好的饮食服务工作。

新《纲要》明确要求\_幼儿园必须把保护幼儿的生命和促进幼儿健康放在工作的首位\_，因此抓好幼儿园膳食营养工作是一项非常重要的工作。为此，我们实施了营养膳食科学管理办法，以确保幼儿的营养均衡、促进幼儿的身体健康。

**大学膳食协会工作总结5**

1、做好了食品卫生方面的各类索证工作。

2、做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。

3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。

4、做好了江苏省行政事业单位资产清查工作，并按要求输机存档。

5、后勤工作月报表能按要求按月按时总结汇报。

6、合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。

7、做好设备设施的检查与维修工作。

8、做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。

9、为顺利举办“家长半日观摩活动”、“超级童星比赛”、“小太阳亲子乐园”“大班汇报演出”“大型同构活动”等活动做好了筹备工作。

10、协助做好了幼儿牛奶、点心的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的资料和职责将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期盼更多的收获。

《幼儿园教育指导纲要》中明确指出：“幼儿园必须把保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位。“而孩子能否在幼儿园里健康成长，关键在于幼儿园是不是能够每天为孩子提供合理的膳食。

为进一步加强幼儿园膳食管理，及时了解家长对幼儿园伙食的意见和建议，我园参照“20xx年江山市幼儿园收费公示表”，坚持依法办园，办满意园为宗旨，制定营养膳食管理办法，以确保幼儿的营养均衡，促进幼儿的身体健康。

**大学膳食协会工作总结6**

时间过得真快，茫茫碌碌中已近年末，转眼间我接管食堂的时间又过了一年。

回顾过去的每一天，我作为一名食堂管理员，深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到全体职工的身心健康。所以，为了扬长避短，今后能把工作干得更好，现就一年来的工作情况总结如下：

第一、 今年以来，我公司的各项生产经营活动和整体工作大局呈现出了前所未有的紧张繁忙景象。在此情况下，我们食堂的工作节奏和各项管理、生活服务工作如果不能够紧紧地跟上我公司快速发展的大好形势，必将愧对我公司领导的信任和支持，也无颜面对辛勤奋战在各项工作第一线的广大干部和员工。因此，我们把切实做好各项生活综合服务工作，当作贯彻全年奋斗目标和落实科学发展观，坚持以人为本，关心职工生活，为广大干部员工办好事、办实事的重要方面切实抓紧抓好，使职工食堂真正成为“职工之家”。特别是我们能够紧密（这里可以加公司的名字）的整体工作大局，密切联系本单位的实际情况，坚持对食堂员工进行“生活服务无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。今年以来，职工食堂的所有工作人员，都能以（公司名字）的大局为重，尽心尽力地做好各自的本职工作，受到了领导和员工的称赞。

第二、作为一个集体食堂， 食品卫生安全是关系到每一位公司职工、领导身体健康的大事。首先，我们要求每位食堂工作人员上岗前,都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。食堂是公司职工用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，作为食堂的工作人员，我有责任有义务搞好食堂的卫生工作。不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。 第三、每天，我一有空闲，就下厨房巡视，与食堂人员取得沟通联系，对食堂工作方面的所需或不足，作详细了解，如有不周，及时作好调控。如卫生情况：由于用餐人数多，食堂职工工作压力大，使大家身心疲惫，有时没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不够整齐。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，作为食堂管理员的我积极为食堂出谋划策，指挥食堂职工和他们一起工作。在食堂职工的积极努力下使食堂的天花板、墙壁、灶台、蒸箱等焕然一新，地面、库房等一尘不染。厨房有了明显改观，良好的工作环境使全体食堂工作人员更加心情舒畅，干劲更足；同样，良好的就餐环境，也给全体就餐人员带来了愉悦，使得全体职工能够将饱满的精神投入到工作中去。

第三、把住食品进货也非常重要。（公司人员数目）人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我和采购员一同去采购,严把食品质量关，没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。食品卫生方面做到不能长期存放的蔬菜，食品每日采购、可长期存放的食品定期采购。

第四、一年来接待了，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

第五、在菜谱的安排方面：

1、首先对大多数职工的饮食习惯做到心中有数，有计划的制订每天菜谱，因为食堂就餐的人较多，不能100%的达到人人满意，但能保证80%以上的人员满意；

2、职工喜欢的菜品，在不增加费用的前提下，可以多采购一点，采用较贵的菜和一般价格的菜合理搭配，做到同一菜品一个月最多吃两次。新鲜蔬菜每个星期也能保证一次；

3、合理利用菜品的多种用途，不浪费任何一种菜品，如炖萝卜时，萝卜皮和萝卜帮可以做成泡菜，白菜帮大家都不喜欢吃，但做成泡菜职工就很喜欢吃了；泡菜除了凉拌，还可以回锅，也是一道非常不错的佐饭菜；芹菜叶子可以凉拌，可以和红萝卜一起炒；员工的菜品丰富了，同时费用也就降下来了；

4、在节约成本方面：食堂一直以来都是坚持把肥肉和瘦肉分开放。肥肉既可以用来炼油炒菜，也可以放在菜里一起炒。这样一来不仅节约了炒菜的油，也让员工感觉不到肥肉的腻。

第六、就餐方面，我们没有停留在使职工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。现在，职工食堂一日三餐供应，每顿除米饭、馒头外，还增加了包子、饼、花卷，早点还增加了油条、豆浆，每天坚持每顿都为员工准备小菜、汤、粥 ，并坚持平均一月吃一次饺子。每天的食谱和菜谱，予以公布，便于接受大家的监督。

第七、 在菜品和库房的管理上，各种货物进食堂仓库，都必须进行验收，登记在册。食堂用一切货物包括调味品，都会根据可领料数量签发，科学、合理地贮存食品，冷菜库、粮食库、调味料库经常进行盘点、清库，食品按首进首吃的原则，以防止变质，或造成不必要的损失。在食品贮存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品。

第八、加强卫生管理，增强忧患意识。

食堂卫生是隐患的源泉、发源地。在卫生管理上我们坚持每周工作例会，做到警钟长鸣，增强职工的忧患意识，尽可能地把隐患扼制在萌芽状态;我们要求每一位食堂职工必须做到：

(1)注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

(2)食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求。必须做到每日清扫，对每日产生的垃圾杂物，日产日清随时打扫。周末进行大扫除。

(3)各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开，不得混用。

(3)开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽等。 食堂全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作正常运转。

第九、设备管理规范、保证安全。食堂是消防安全的重点部位。因此，食堂每日用液化气、油明火等制定了相关的操作规程及使用办法。各项设备都设置了专人负责，并能做到定期维护保养杜绝一切完全隐患。

今后的工作打算： 一是要进一步认识做好食堂服务工作的重要性和必要性。在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂，以方便干部职工就餐。 二是要不断强化管理，食堂服务工作上档次。 三是积极负责，认真搞好食物安全和卫生工作。食堂管理工作千头万绪，最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。

因此，我们一定要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事，列入重要的`管理日程，并做到责任到人，抓紧抓实，抓出成效。在领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有根本性的改变。 尽管如此，由于本人水平有限，有许多工作做的不足，仍然还存在一定的差距，对食堂管理还不够精通，这也证实了我在食堂管理方面上的欠缺，我会在接下来的工作中，加大力度对自身的管理及素质的学习，规划好工作计划等等。同时，我们食堂对照卫生要求，还应进一步完善软。硬件建设，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。我深深感到食堂管理工作是一项长期、细致、艰苦的工作，只有认真、踏实地做好工作，才能保质保量、万无一失。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化，正规化，优质化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为项目事业的发展而默默奉献。

**大学膳食协会工作总结7**

一、工作职责：

1、负责餐饮工作的检查、考核、评比工作。

2、负责餐饮工作中发生的重大事故的调查、处理工作。

3、负责召集膳食管理委员会工作会议，研究学院餐饮服务工作。

二、考核办法：

1、由学院膳食管理工作办公室成员组织所在系的教师、学生，每月就《餐饮服务检查打分表》上的有关项目对每个餐饮窗口打分，分值分别为：60、70、80、90分。并将《餐饮服务检查打分表》于每月25日左右送到后管处。

2、由院工会负责组织相关行政职能部门的教职工每月就《餐饮服务检查打分表》上的有关项目对每个窗口打分，分值分别为：60、70、80、90分。并将《餐饮服务检查打分表》于每月25日左右送到后管处。

3、由后管处组织后服公司有关人员进行专项检查并根据结果对每个窗口打分。

三、处罚措施：

在检查过程中发现下列情况之一时，膳食管理委员会应组织有关人员进行调查并作出罚款300-1000元、勒令停业整顿整改的处理：

有严重食品安全、卫生隐患；

多次通知整改而未能整改到位；

存在违反学院有关规定和要求的经营行为；

餐厅整体管理较差；

员工与学生发生争执、打架等行为；

连续三次评分都处于最后两名。

四、奖励办法：

在检查过程中连续三次排名为前两名，并经膳食管理委员会评议通过，给予200-500元奖励。

五、安全责任：

后勤服务公司餐饮中心是安全工作第一责任人。

六、例会制度：

1、膳食管理委员会每年召开一次例会。

2、膳食管理工作办公室成员每季召开一次例会。

**大学膳食协会工作总结8**

>一、领导重视，周密布署。

每学期初，学校都会专门召开食堂工作会议，明确职责和具体分工，成立以校长为首的学校食堂工作领导小组，统筹各项工作，针对各项具体工作制定计划、明确责任，让食堂的全面工作制度化、规范化。后勤处负责具体落实，从人员、调入、设备、采购、保管、加工、分发等所有管理环节进行了细化并狠抓落实，并定期召开食堂工作专门会议，学习上级文件，研究各阶段落实措施。值周行政、值周教师每天轮流到学生餐厅巡视，以便随时发现问题，及时给予指导，立即进行改进。

>二、设施到位，操作规程。

各类设施的安全状况良好。食堂配备的各类器械、用电设备、消防设备、电路、开关插座、库房的安全状况都比较好，管理比较规范到位，操作规程明确。

>三、确保卫生，有效监督。

食品安全卫生工作是食堂工作的重中之重，为确保无一例食物中毒的发生，我们主要采取了以下措施：

1、食堂都能严格执行国家的《食品卫生法》，有各项卫生安全制度和措施，并做到了有检查、有记录，有突出事件的应急措施，工作人员能自觉按要求上岗和操作，其它各项卫生措施和规定能落实到位。

2、采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。严格把好食品进货关，我们将学校食堂的食品进货由专门的人员进行统一采购，对采购的食品索取三证(营业执照、卫生许可证、生产许可证)复印件和质量检验报告，进出货手续齐全，帐册相符。

3、每次用餐后所有的餐具、用具都进行清洗消毒，健康卫生。

4、各类安全卫生制度完善，建立有以下制度：《临峰小学食堂工作人员管理制度》、《临峰小学食堂卫生检查制度》、《临峰小学消毒制度》、《临峰小学食堂人员卫生知识培训制度》、《临峰小学食堂食品采买制度》、《临峰小学食品留样制度》等。

>四、保证伙食，以人为本。

为维护师生的合法利益和身心健康，我校坚持“公益性”原则，按照“非营利性”要求，进行食堂成本单独核算，以保证食堂日常运转经费收支平衡为目标，合理确定供餐价格。

1、认真按照区教委的要求，保证饭菜的数量和质量，努力做到荤素合理搭配，品种丰富多样，满足学生身体健康成长的需要。

2、不强行要求学生在学校就餐；就餐方式是学生不用凭卡或饭票到指定窗口自觉排队领取饭菜，学生吃完饭菜，如果不饱，还可以添加饭菜。

>五、师生共建文明食堂。

1、学校每天由3-4名老师负责分餐和维持纪律，督促学生文明用餐，并要求学生搞好食堂就餐厅的卫生。

2、食堂工作人员每年都进行体检和卫生培训，按要求持证上岗，热情服务，文明用语，做到服务程序化、操作规范化。平时积极配合、主动接受卫生行政部门的监督与指导。

3、我校食堂工作人员共有4人，其中教师1人，聘请工人3名。每年都按区有关部门要求进行体检，并持有健康证。操作工是经过专业培训和考核合格后持证上岗。

>六、规范支出，完善机制。

1、学校食堂单独设立账务，会计、出纳各1人，梅宗全负责食堂账目，沈远钦、苏星静具体负责食堂采购管理工作。

2、我校食堂实行包餐制供应，向学生收取伙食费5元/天。生，严格按上级规定实行按月结算收取的方法。在食堂就餐的教职工的伙食费，与学生同菜同价，按月收取，据实结算。

3、规范使用食堂的结余款，只用于改善学生伙食和食堂的设施、设备，没有用于、变相用于学校发放教职工福利，或以其它方式转由学校用于非食堂经营服务方面的支出。

**大学膳食协会工作总结9**

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，我在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。本学期以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。具体工作

(一)做好财产、财务管理工作：坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(二)事务工作方面：及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。4、关心幼儿生活，办好食堂。(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。(2)幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。(4)搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三)搞好园舍建设，创设优美环境：管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

**大学膳食协会工作总结10**

膳管会迎新总结

3、4、5号是我们膳管会迎新的时间，在这段时间里面，我们共同努力，共同收获，有累有甜，但最多的是自豪与欣慰，因为我们的工作得到了家长们与同学们的肯定，那么我就总结一下我们这次的迎新情况吧。

首先，是我们的准备工作与及主任团的工作指导。这次的迎新活动受到各位成员的重大的关注。不仅仅在时间上和策划上我们都花了很多精力，并且迎新的前宣传工作是十分充足。在这里，有各位的辛勤劳动，这是不可否认的。策划也是进行得很详细，我们进行了多次的开会讨论，采取多位同学的意见。当一切准备就绪之后，我们众志成城开展了动员大会，在各位主任的指导下，我们有十分的信心取得这次“战役”的胜利。

第二是我们迎新期间的表现。我们都奋力工作，再下了课后不顾吃饭就跑到食堂

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找