# 主任试用期工作总结900字

来源：网友投稿 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-06-12

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《主任试用期工作总结900字》希望可...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《主任试用期工作总结900字》希望可以帮到你！

>【篇一】

　　尊敬的领导：

　　我于20XX年X月X日进入公司，根据公司的需要，目前担任XX一职，负责XXX工作。

　　本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

　　两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

　　一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

　　二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

　　三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

　　四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

　　在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

　　根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

　　来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

>【篇二】

　　一、充分认识岗位职责，当好新角色

　　作为一名教学管理人员，我学习了自己的岗位职责，了解自己的职责和工作范围。时刻将职责放在心头，学习老领导和老教师的工作经验，并努力运用于实际工作中。始终保持了昂扬的精神状态，高标准、高质量狠抓各项工作落实。

　　法学系虽然建系时间较短，规模也不是很大，但是基本工作、任务与大的院系并没有实质性的差别，特别是教学工作依然是琐碎、庞杂的、责任重、要求高，而且去年正值学校教学评估，教学副主任的责任就更大，担子更重。加上办公室管理工作更是如此。尽管在任命之前自己就一直协助法学系主任主管我系的教学工作，对业务比较熟悉，但是学校任命之后有了明确的岗位和责任，自然就要适应新岗位的工作要求。为尽快适应这一转变，我始终保持着良好的精神状态。同时我的脑子里始终有这样的一个宗旨：“我能在这个岗位，是组织的信任，是广大教职员工的信任;我拥有现在职责是组织赋予的，更是广大教职员工赋予的。我的一言一行都要对党组分平衡各方面的利益。注意与其他同志的沟通。

　　最后，坚持走群众路线，自觉维护教师职工的合法权益。

　　群众是我们的生命线，听取他们的意见和建议，并在工作中有则改之无则加勉。

　　二、工作中存在的问题及原因

　　一是理论学习的着眼点不够高。自己在理论学习上和重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题上还显得点子不够多，方法不够活。()。

　　1、抓紧时间学习岗位职责，尽管在任现职以前就一直从事教学管理工作，但是，现在角色不同了，不仅应当熟悉教学管理的各项规则还必须熟悉学校的关于干部管理的各项规定。

　　2、还在各种场合以各种方式向其他领导同志学习，学习他们的好的工作方式方法，改进自己的工作方法。

　　3、加强理论学习，提高自身的的政治修养，主要也是改变学习方法，逐渐该原来的被动学习为主动学习，并时刻提醒自己保持学习的状态。

　　其次，踏实做好分管工作。

　　在一年的工作时间中，不重形式，不图虚名，但求实效。主要做了以下工作

　　1、按照学校的总体部署，及时、高效、有创造性的完成迎评促建工作;

　　2、本科教学水平评估结束后，继续带领大家圆满完成山西省品牌专业评估，两次评估的战役均取得了优秀的成绩;

　　3、规范教研室活动，立章建制，明确教研室主任的职责;

　　4、狠抓教学秩序，进一步明确事前防范、事中控制、事后总结的基本工作思路。学期开始、学期中的各项检查，以教师的规范为主，附之以学期过程中的教师工作态度的实时监控，发现问题及时解决，上学期的常规检查中就发现有教师提前结课，都进行了及时的纠正、批评;

　　5、细化实践教学环节的要求，要求教师认真备课，改进教学方法;

　　6、规范了教学文件、资料的保存。每一项工作都留有文字性资料以备查阅;

　　7、在自己分管的办公室工作中，实行人性化管理，以人为本，发挥自己女同志的优势，与系工会的同志配合，关心慰问生病的同志。

　　再次，顾全大局，注意团结。

　　在利益方面比较淡薄，一年来，舍小家为大家，在领导班子中讲团结，在问题的处理上注意换位思考，充分平衡各方面的利益。注意与其他同志的沟通。

　　最后，坚持走群众路线，自觉维护教师职工的合法权益。

　　群众是我们的生命线，听取他们的意见和建议，并在工作中有则改之无则加勉。

　　三、工作中存在的问题及原因

　　理论学习的着眼点不够高。自己在理论学习上和重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题上还显得点子不够多，方法不够活。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找