# 物料员自我工作总结(必备27篇)

来源：网友投稿 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-14

*物料员自我工作总结1时间过得很快，我代理2号厂房备料班长的工作已经有一个月的时间了。在部门领导及各位同事的支持与帮助下，我以一位班长的标准严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破...*

**物料员自我工作总结1**

时间过得很快，我代理2号厂房备料班长的工作已经有一个月的时间了。在部门领导及各位同事的支持与帮助下，我以一位班长的标准严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现就这一个月主要完成的工作，做以下总结：

1、完善备料的物料日报表

备料班开始运作时间还不是很长，所以每天上报的物料日报表总是会有这样那样的.漏洞。我的第一工作职责就是抓物料，所以我从代理班长的第一天便开始对物料日报表进行审核，遇到不懂的问题，多学、多问、多想。经过一段时间的努力，2号厂房备料的物料日报表已经基本实现了帐、卡、物相符，并对车间的物料消耗情况有了一个真实、直观的反应。

2、保证发放物料的品质

备料是车间的物料源头，发放品质合格的、规格符合工艺要求的物料，是每一位备料员工的职责。在正常生产的阶段，生产是不间断连续进行的，备料必须做到物料供应不间断且物料必须是合格物料。为此，我对备料员工进行自互检的教育，同时加强了对作业指导书上所标明的工艺参数的培训，使大家提高了自互检意识，同时做到了心中有“数”，保证了从备料发出的物料都是品质合格的。

3、熟记作业指导书，提高员工的工艺纪律意识

作业指导书是生产车间各工序的“法律”，不论在哪家生产企业，按照作业指导书操作都是员工必须要做到的。在生产不忙的时候，我便安排各备料的员工，以组为单位，集中学习本工序的作业指导书。而且，由于公司产能提升，新员工非常多，特别是2号车间。所以我又组织由备料组长牵头的“师带徒”，由老员工手把手地教。从而，实现了学习与实践相结合，使新员工迅速成长为技能熟手、技能好手。

4、完善组织梯队建设

备料的班组与其他工序的班组不同，有一定的特殊性，从某种意义来讲备料可以分为EVA/TPT裁剪、焊带裁剪、玻璃清洗以及二级库房等四个小工序。根据备料的这一特点，我要求三位备料组长，积极培养、选拔人才。从而实现了各备料组有组长，有副组长（第二负责人）；各裁切室及库房有主要负责人，同时通过“师带徒”使新员工的技能水平迅速提升。从而，2号厂房备料班的三个组的组织梯队已经基本构建完成。

5、完善备料班内部管理制度和工作流程

国有国法，家有家规。公司有公司的管理制度，我们备料班也要有自己的管理规定。在我代理备料班长期间，我制定出一系列的备料班组内部的管理制度和工作流程，并且在工作实践中，总结经验，吸取教训，使制度和流程不断得到完善。这一举措，增强了备料员工工作的目的性、规范性、条理性，提高了工作效率，保证了产品品质。

6、现场6S初见成效

前一段时间2号厂房生产不忙，我抓住这一机会，对于现场6S进行了全面的整改。我很高兴，有三位老员工担任我的备料组长，在6S整改过程中，他们的经验发挥了巨大作用。在部门领导的关心、指导，以及备料班全体员工的共同努力下，2号厂房的备料区及二级库房的面貌焕然一新，物料区域规划井然有序，货架托盘摆放整整齐齐，标签标识标志一一到位，工作区域划分有条有理。

7、加强自身学习，提高业务水平

备料班作为一个新的生产班组，它的建设任重而道远。我感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都还有一定的距离，所以总不敢掉以轻心。列宁曾经说过：学习，学习，再学习！我一直在学习，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一个月的代理班长工作，我感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理备料班日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了很大的提高，保证了备料班各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

在这一个月的代理班长时间里，也遇到过一些问题，例如物料发放不规范，条形码打印错误以及现场整改不到位等。在领导的批评指导下，承认错误，认清现实，并迅速纠正错误，亡羊补牢，制定问题的解决方案，以及后续的整改措施。在大家的共同努力，将损失降到了最低。

在2号厂房即将恢复正常生产的大环境下，我将迎来新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，迎难而上，带好这个备料班。全面提高自己的业务水平、技能水平、工作水平。加强学习，实事求是，全面完成车间、部门交给的各项任务，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

**物料员自我工作总结2**

  XX年12月18日，我南下广州途中，取道沈阳，抽空实地体验了兴隆大家庭的氛围，并顺利通过了沈阳兴隆大家庭的面试，心情是激动的。hr最后一句问我，如果把我派到朝阳我愿意不愿意，在了解到集团和朝阳相关情况后，我给了一个肯定的答复。

  XX年年3月15日，我取道沈阳回校，用坚硬的笔尖签下自己的就业协议。

  XX年年6月30日，在收到公司报道电话通知后，我退掉前往泰山的车票，并备齐工作所需物品，收拾情怀，准备新的开始。

  XX年年7月1日，小雨。离别的站台回荡着渐行渐远的祝福，我独自走进这个陌生的城市，并正式开始自己的兴隆生涯。

  7月13日，为期12天的入企培训在新的老师、新的同事、新的环境磨合中悄然而去，我高歌“流云在天边，行囊在眼前，有一条通往太阳的路无边又无岩”奔赴盘锦，迎接新的挑战。

  7月19日，凤凰涅槃，完成自己的重生。一周的“以纯”营业员实习在欢笑中度过。收尾的座谈中，我一言不发，只是开始梦想未来的日子，会有更大的收获。

  7月23日，按照集团的安排，我进军兴隆大厦食品商场乳品冷冻部大冰柜组，拜于优秀的组长、三营业员李国辉老师门下。资本、能力、学习、憧憬，等等，一并爆发。

  8月2日，带着满心的对柜组的不舍和“白吃、白喝、白玩、白拿”的向往，开赴沈阳参加传说中的集团奥运。七天校园生活的重温，七天封闭式忙碌与活泼，七天完全状态下的灌输和消化，在七篇以笑傲的诗句为开头的日记和对优秀学员奖品的窃喜中划上圆满的句号。

  8月16日，我很庆幸我赶上这样的日子，并作为第一批的支援，在短短的四十多天时间里，对沈阳三进三出。我希望在这段日子里，我是积极而创意还卓有成效的完成了自己的工作，因为大家庭店庆特等功的完成有我一份参与，这就足够了。

  8月29日，我重新回到柜组，也更加努力的学习，并尝试着在柜组、部里、楼层承办更多的事务，参与更多的活动，担当更多的角色。

  10月11日和12日，我连续休息两天，认真回忆这段详实的经历，并真诚的总结自己的生活。我为我自己感到幸运、不易和骄傲。

  失误和表现纠缠，批评与表扬共演

  ――成败得失的思考

  三个月的时间，短短长长，感慨良多。记得刚来的时候，对岗位是忐忑青涩、手足无措，对工作更是擀面杖吹火，尽管我以前的经历也是丰满而充实的，然而对于新的环境，仍然需要一个缓冲，那段时间也犯了不少低级而幼稚的错误，譬如第一次开三联时候的紧张兴奋，第一次收款时的编码混淆与输入金额错误，等等等等，但都在同事老师们的“没有事儿”和经验之谈中，渐渐的就成为过去。为了更好更快的进入角色，我每天下班之后仍然要到柜组待上一段时间，尽可能多的参与前台事务。我逢事必寻遇事必问，总算在鼓励与坚持中争取到一个良好的开局。

  如今，身为朝阳储干，在大厦食品商场实习，我想我至少在以下三个方面有所收获：

  第一，是心态好。很多人认为营业员岗位上做一年，是对自己人生的不负责任，我却不这么想，我反而觉得这是一种人生锻炼，一段丰富的人生历程，也是一种心态成熟的量化和基础的夯实。首先是很快的调整好自己并进入营业员这个角色，在踏实中不断的追求上进。组里部里和楼层里的各种事务，是琐碎而复杂的，我希望自己拥有这些能力并能很好的发挥出来，因为我觉得能力就是能自信又快速的办好各种事情，于是我严格要求自己，不断的告诫自己遇事沉着冷静，按部就班，如果我能顺利的完成上级交给我的每一项工作，并能达到自己给自己的期望值，我就算完成了自己的超越。其次是坚持，如今，我热爱我自己的工作，热爱这个企业，我的每一刻，都是忙碌而开心的。

  第二，工作技能有了提高。我算是勤快而肯干的，部组上货，我抢着帮忙，组长传票据，我抢着上楼，包括部里考勤，我都认真的划。如今，我对一楼算是比较熟悉，大部分同事，我都能叫得上名字或者是混个脸熟；对于销售工作，虽然谈不上得心应手，但是已经习惯多了，譬如调去支援月饼时，就能很快的找到熟悉商品知识的切口，并算是成熟的完成交易；对于稍微有一些接触的业务和管理工作，我也在努力的学习和体验。

**物料员自我工作总结3**

自从今年年初进入厂里到现在我已经在厂里工作了十个月，十个月的工作不仅让我熟练的掌握了回路表的制作，物料在库管理，资料传送等各项工作，也让我熟悉了我们厂的经营状况以及发展潜力，物料员工作总结。蓦然回首这十个月的工作虽苦却甜，在\*日的工作当中我认真的完成了自己的工作任务，另外在周末也尽量地加班。虽然忙了点，但是在工作当中体会到了那种充实的快乐。下面是我这大半年的工作总结以及对来年的工作计划与展望

>一．珍惜机遇，认真工作，努力学习，工作与学习互相促进

自今年二月份被公司荣幸录用以后，为了珍惜这份宝贵的工作，我认真的工作，努力的学习，经过短暂的努力与学习，现在我已经能胜任自己的工作。当初进入公司时，由于对现在的这份工作还不是太熟悉，出于工作的需要以及为了报答公司对我的信任，在\*时的工作当中我戒骄戒躁，认真地总结与学习，虚心地请教他人，虽然也遇到不少的小挫折，但最终都被克服，当工作了几个月以后我已经能熟练地掌握了职内工作的各项程序。虽然只是短短的十个月的工作但却让我学到了许多专业方面的知识，相信这将是我一辈子的财富；这十个月的工作更让我明白了学习的重要性，我们每个人都必须不断的增长与更新自己的知识，否则最终将不能胜任工作而被工作淘汰。

>二．工作中存在的问题

>三．对来年工作的计划与展望

xx年已尽尾声，xx年就要来临，展望来年的工作我满怀信心与期待，以下是我对来年工作的计划：

（一）再接再厉争取跟上一层楼。虽然工作已一年了，对工作或多或少的了解了点，但是在工作当中依然存在着问题，工作任务完成的还不够更优秀更完美，零九年必须在零八年的基础上更上一层楼，这就要求我必须更加认真努力地对待工作，我相信来年我一定会干的更好更出色。

过去一年的工作有成就也有过失，道路是曲折的但前途是美好的，新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我会以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**物料员自我工作总结4**

随着时间的沙漏落下最后一颗沙粒，20xx年的岁月被轻轻的掩埋在洁白莹润的清雪中。而对于我们部门来说，这一年的工作虽然忙忙碌碌，但人人都各司其职，工作一丝不苟，认认真真。

首先，江波负责的一期物料库，不论是物料的摆放还是进出库都井然有序，有条不紊。成品库和原料库也规则整齐，摆放合理，标识清晰。成品库的发货非常辛苦，夏天的太阳晒得人睁不开眼睛，冬天寒风刺骨，但是分管防腐和钢管的两个成品库保管员都能不畏酷暑严寒，非常出色的完成一批又一批订单的发货任务并做到报表准确无误，从而为公司的财务收支平衡奠定了坚实的基础。

另外，东部厂区由于基础建设尚未完成，所以二期物料库还没有形成规模。只是将物料暂时性的堆放在临时库房里，看上去杂乱无章，但进出库也有迹可循，财务明晰。值得一提的是两栋公寓楼8月开始装修，所涉及的装修材料和公寓楼配套设施无比繁多，但在材料的进出库过程中保管员恪尽职守，在材料的发放上做到了细致认真，物账相符。

20xx年公司高层领导班子也成功的经历了新老交替的转变，物料部在新的领导班子的领导下，大家不仅提高了业务水平也转变了思想意识，对于公司的各项规章制度无条件遵守并口传心授，毫无疑义。

过去一年的工作已经载入公司的史册，历史也为20xx年掀开了新的篇章。在20xx年我们要工作与学习并驾齐驱，不仅出色的完成各项工作，还要不断的提高自身素质和学习能力，为公司整体发展做好准备。东部厂区的物料库建设是20xx年的重点，做好棒线材车间生产前的准备工作和JCOE车间内的基础建设。此外东、西两库房要为全公司几个车间的生产提供保障，及时有效的配合被供应部门，做好车间生产的辅助工作。成品库要配合销售部门做好产成品的发货记录，上报财务部的财务报表清晰准确。做到这些还远远不够，还要在工作中力求完美，大胆地推陈出新，把工作细致化、科学化，为公司节省人力、物力、财力，为公司发展做出自己最大的贡献。

**物料员自我工作总结5**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中，我已经站在20xx年的新起点上了，又是一个新的开始。一年的时光就这样匆匆忙忙地一眨眼过去了，回顾这已经成为历史的一年来的工作的点点滴滴，有太多的感叹，想说的真是太多太多。由美国次贷危机引起的金融危机在年初的时候给了我们一些或多或少的担忧，但事实证明这似乎没有对我们的企业造成更坏的影响，反而是订单不断，创历史新高。

走过了20xx，踏过了20xx，我已经从一个初到仓库什么都不懂的毛丫头，逐步到轻车熟路，人生的路在前进，工作依旧。回顾20xx年所经历的风风雨雨，现对我xx年的工作做如下的总结。

20xx看似平凡之中却透着不平凡，我依然认认真真，勤勤恳恳，每天将自己该做的本职工作很好的完成。

物料部是一个事务繁杂的部门也是一个重在配合的部门。身在一个服务性的部门，我每天的工作重点就是将收货和发货的品种、数量能够及时录入erp。在出库方面，严格按照各车间领料单上所填写的实际领用数量出库;在入库方面，按照送货单上的品种、规格、实际接收数量，确保数据的及时性、准确地，以便于采购及时了解车间的领用和仓库的库存情况，方便采购及时采货、作相应的备货。对于已经录入erp的送货单和已经出库的领料单做好相应的标记并签字，避免重复出入库。虽然偶尔也又出错的地方，但是都能及时的调整过来。

另外，在各物管收货点验好的送货的品种、数量之后，按照实际收货的厂家、品种、数量写好原材料送检报告交进料检验人员检验材料。

包装材料虽说是辅助材料，但也占着举足轻重的位置，没它不行。我每天按照各车间所下达的计划核算所需的包装内盒和外箱的规格、数量，将计划报给采购及时订购。既要保证车间生产正常进行，又不能造成多余材料的浪费。收货时，按照送货单清点好规格和数量，入库并分类摆放整齐，配合好各车间下达的生产任务，保证包装材料及时发放到各车间，以便于产品及时打包入成品库。月底协助好采购进行各厂家的对账，做好实物验收，方便结账。虽然偶而有突发情况发生，特别是后来将包装物仓库转移到了五楼之后，每次收货都要上下电梯没有一个半小时都不能结束。xx年纸箱纸盒累计收货456919只，xx年收货575025只，较之前增加了;xx年泡沫累计收货328209只，xx年累计收货387221只，1009较上年增加了。

工作虽然增加了一些难度，但是任何时候困难总是难免的，我们需要做的就是尽量克服这些难度，让难度由大变小，由小化乌有，尽自己最大的力量去做。

**物料员自我工作总结6**

自从今年年初进入厂里到现在我已经在厂里工作了十个月，十个月的工作不仅让我熟练的掌握了回路表的制作，物料在库管理，资料传送等各项工作，也让我熟悉了我们厂的经营状况以及发展潜力。蓦然回首这十个月的工作虽苦却甜，在平日的工作当中我认真的完成了自己的工作任务，另外在周末也尽量地加班。虽然忙了点，但是在工作当中体会到了那种充实的快乐。下面是我这大半年的工作总结以及对来年的工作计划与展望

一.珍惜机遇，认真工作，努力学习，工作与学习互相促进

自今年二月份被公司荣幸录用以后，为了珍惜这份宝贵的工作，我认真的工作，努力的学习，经过短暂的努力与学习，现在我已经能胜任自己的工作。当初进入公司时，由于对现在的这份工作还不是太熟悉，出于工作的需要以及为了报答公司对我的信任，在平时的工作当中我戒骄戒躁，认真地总结与学习，虚心地请教他人，虽然也遇到不少的小挫折，但最终都被克服，当工作了几个月以后我已经能熟练地掌握了职内工作的各项程序。虽然只是短短的十个月的工作但却让我学到了许多\*方面的知识，相信这将是我一辈子的财富;这十个月的工作更让我明白了学习的重要\*，我们每个人都必须不断的增长与更新自己的知识，否则最终将不能胜任工作而被工作淘汰。

二.工作中存在的问题

三.对来年工作的计划与展望

零x年已尽尾声，零九年就要来临，展望来年的工作我满怀信心与期待，以下是我对来年工作的计划：

(一)再接再厉争取跟上一层楼。虽然工作已一年了，对工作或多或少的了解了点，但是

在工作当中依然存在着问题，工作任务完成的还不够更优秀更完美，零九年必须在零八年的基础上更上一层楼，这就要求我必须更加认真努力地对待工作，我相信来年我一定会干的更好更出\*。

过去一年的工作有成就也有过失，道路是曲折的但前途是美好的，新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我会以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**物料员自我工作总结7**

时光荏苒，半年的工作时间已经悄然而过，回首过去的半年，我的内心不禁感慨万千，在这半年里，我在院领导和护士长的关心与直接领导下及同事们的关心与帮助下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，努力提高理论知识和熟练地掌握了各项临床操作技能。较好的完成了各级院领导布置的各项护理工作，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现总结如下：

>一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，热爱祖国，热爱\*\*，热爱社会主义，拥护\*\*的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在\*凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

加强自我廉洁自律教育和职业道德教育。是否廉洁自律和职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，通过深入开展全心全意为人民服务的宗旨教育、职业道德教育、思想品德教育，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神，在自己内心深处用职业道德标准反省、告诫和激励自己，以便真正培养自己的道德品质。

我还很注意护士职业形象，在\*时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参于医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，\*时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周二的晨会，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

>三、努力工作，按时完成工作任务

我先后在ICU、内科科轮转学习。自我感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相合，就必须在\*时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。过去的半年里，我主要在内科工作，而这是是临床工作的重点。内科着重观察病情变化，工作非常的琐碎。记得刚到内科时我还不是很适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了内科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重病人护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水\*，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水\*有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的半年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

物料员个人工作总结5篇（扩展5）

**物料员自我工作总结8**

又是一年的工作结束了，我今年也作为20xx届的辅导员在工作的岗位上努力着。辅导员的工作是繁琐的，是忙碌的。一届这么多的同学，刚开始的时候总感觉有处理不完的问题在等着我。现在好不容易度过了大一，我希望在之后的工作中的杂事能越来越少，让同学们能顺顺利利的度过这个大学。

但我知道，这些在生活中的琐事，到底都需要我这个辅导员来一一处理，与其祈求同学们不要再闹出什么麻烦，不如我再多加强一下我今后的工作。为此，我特地对大一学年的的工作做了以下总结：

>一、新生到来

在刚开始的时候，为了更加了解这届新生的状况，我亲自去参加了新生的接引，并集结了一些老生志愿者们，帮助新生找到自己的宿舍，并带领他们了解学校。

在新生全部报道完毕后，我又去了每个宿舍一一清点人数，住宿情况，并让新生能认识我，并建立了分班级的通知群组，并通过群组通知了第一次的班会。

>二、每周的班会

光是通过群组去传播信息显然是不行的，有些同学并没有时常看消息的习惯，为此，在这一年的的重要事项上，我都是亲自在班会上通知到人，并不断的提醒，通知群的消息的重要性。

>三、宿舍内务方面

老师管理学生的学习，而我则是负责生活。在来到大学后，因为没有了那么时时刻刻的检查，所以很多的同学都松懈了下来。每隔一段时间宿管会就回去检查卫生，我便将这些卫生不合格的名单发送到群组，多次强调，而且会不定时的亲自去进行内务的检查。在我的长时间坚持，以及学生们的努力下，宿舍的内务的问题得到了很好的改善。

>四、助学金、奖学金方面

这一年里，我多次重复的强调了这方面的问题，那些在学费上有问题的同学也非常主动的来找我聊了这写事情，还有一些比较困难的同学，我也帮助他们安排了在学校勤工俭学的兼职工作。

>五、其他日常方面

作为一个辅导员，我认为除了做好引导学生生活的工作，更多的是对学生的关心，以及对学生的帮助。面对学生的提问，我都及时的做出回答，并且有同学因为一些事情来找我的时候，我也都经我所能的去帮助他们。

总结一下，在这一年里，我与新一届的同学们也都打好了关系，他们也都好好知道了学校的规定，都知道了我的通知的重要性。相信在今后的工作中，会越来越顺利！

**物料员自我工作总结9**

跨越20xx年，我们即将迎来的是20xx年，是令人激情振奋的一年，新的一年是美好的,令人向往的,但要走好就必须清楚过去的一切是否完美,因此现将本人一年来的工作总结如下：其经验及教训会指导我们今后的思路,带领全体妇产科护理人员22人为提高护理工作水\*而拼搏奋斗。

(一)自我修养及功绩

在政治思想方面，我们始终以“\*”重要思想作为引领我们科室各项工作的航标，牢固树立科学发展观，坚持以人为本的工作思路，在院长和各级主管部门的正确领导下，紧紧围绕全年工作目标，不断强化内部管理，深化运营机制改革。通过全科室干部职工的共同努力，我科室迎来了发展的最好时期，、住院人次均创下历史新高，业务量持续增长，经济效益、社会效益大幅度攀升，同时我们始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己和全科室人的政治理论水\*。积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，工作勤勤恳恳，任劳任怨、社会评价口碑很好。我知道任何一个科室工作的开展，都离不开相关科室的配合支持，如作各项辅助检查、病人的护理会诊、仪器的相互借用等等，都离不开相关兄弟科室的支持与帮助，所以在\*时的工作中我十分注重各科室之间的交流和合作 。处理好彼此间的关系，尽可能的减少摩擦和矛盾。

公正、公\*，不能戴有色眼镜，厚此薄彼。工作中我经常广泛听取医护人员的意见，及时纠正工作中的失误和偏差;让护士参与病房管理，增强她们的主体意识和责任感。我认为只要护士长作风民主、宽宏待人，下属护士心理就会产生安全感，就不担心“穿小鞋”、“抓辫子”，心情舒畅，有利团结，增加凝聚力。在工作中我对她们的要求很严，但在严要求的同时也给予护士生活中的关心与帮助，我认真观察和了解护士们在工作中的一言一行、一举一动，发现困难及时帮助解决，通过长时间的沟通和合作，我们之间已经有了很大的默契，彼此关系处理得很是融洽和谐

.在处理好和患者之间的关系上，我经常和患者沟通，了解各项工作落实情况及护理服务情况，了解病人的康复情况。定期进行满意度调查，认真接待患者的各种投诉，虚心听取意见并及时反馈，深入调查了解，尽量协调护患纠纷，缩短护患之间的距离，减少和避免医疗纠纷的发生。对于护士工作中的缺点和不足，我会给与耐心的讲解和深刻的批评

为了能当好科室带头人 ，在工作中，我深切的认识到一个合格的妇产科护士长应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水\*，不断加强业务理论学习，通过订阅大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，写下了打量的读书笔记，丰富了自己的理论知识。通过我的努力现在已经学习和掌握应用于临床的一系列新的检查、诊断、治疗和护理方法以及新的医疗、护理设备的应用，并带领全科人员加强护理新知识、新理论、新技术的学习。

一个科室就是一个家，是一个很复杂的家，在管理这个家的时候，我从不陷于琐碎的事务，而是积极的调动护士们的积极性和工作热情，把护理工作管理得井井有条。合理的组织、协调、指挥下属完成工作目标和工作任务。发挥大家的智慧和力量，事必躬亲，通过我的管理和全科室的配合，我们科室现在可以说是井井有条，每个人的工作热情很高，工作效率有效，成绩突出。

(二)护理工作

为了体现医院就是家的感觉，我在科室中确立了“坚持了以病人为中心，以病人的满意为核心、以病人的需求为目标 ”的服务宗旨。

从我做起，身体力行，然后才是下属的各个个护士，首先要给病人以人文关怀，一切从病人的需要去思考问题，建立关心人、尊重人的理念。其次，以热情、亲切、温暖的话语，理解、同情病人的痛苦，使病人感到亲切、自然，用住院须知的形式，介绍医院的环境、各种规章制度、病人应有的权利和义务。加强与病人的沟通，通俗易懂地解释疾病的发生、发展，详细介绍各种检查的.目的、医嘱用药的注意事项，仔细观察病情变化，配合医生抢救急危病人，掌握病人的心理状态，制定人性化、个性化的护理措施，及时评估护理效果，让病人参与到治疗、护理中，消除紧张、焦虑情绪，使病人产生一种安全感、满意感。再次，从病人敏感的一日清单入手，将收费项目、标准做详细的说明，使病人能够明明白白消费。只要坚持以病人为中心，以病人的满意为核心，以病人的需求为目标，提供优质的个性服务，科室的经济效益和社会效益才能获得双丰收。让病人满意是医院工作的核心，病人满意度的提高，实质上是建立病人与医院的诚信关系，只有病人满意才能使病人成为医院的忠诚顾客。 一年来护士把真诚的微笑送给患者，患者把表扬留给科室、医德医风办，虽然我们在全院奖金不高，但是，我们的护理服务确是最好的。我们一直勤勤恳恳、尽心尽职，在\*凡的岗位上实践着一个白衣天使的誓言，用优质的护理服务向病人交上一份满意的答卷。全科室一年\*收治病人1650人，比去年多收了354人，全年收入共1651874元，比去年多收入42万元，病人满意度调;表扬136人次，退红包12人次，合计8000元 ，全年零投诉。这是一个突破，这是一个飞跃，这是我们妇产科全科室22人共同努力和奋斗的结果，是我们一年来辛勤劳动和汗水的结晶，是值得我们为之骄傲的，是有目共睹的。

为了保证护理安全 ，在日常护理工作中我不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

1. 加强制度与职责教育重申各级护理人员职责，明确岗位责任制和护理工作制度：如微机护士尽其职责，杜绝了病人对收费的怀疑，巡视护士尽其职责，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象等。

2. 加强教学安全管理

对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使她们明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

3、加强重点时段管理

坚持床头晨间、午间、晚间交接班制度，加强重点时段如夜班、中午班、节假日班等的管理，对重点病人的管理，如抢救室的患者和普通病房的危重患者，做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

4、 坚持查对制度

(1)要求医嘱班班查对，每日中午护士长抽查医嘱并有记录;

(2)护理操作时要求三查七对;

(3)执行双人核对输液卡流程;

(4)辅助检查双人核对签字执行制;

(5)收费日、夜、出院查对签字制

(6)各种医疗护理仪器维修、保养查对签字制;

(7)急救器材、药品查对签字制;

(8)隔离消毒每日检查、更换签字制;

(9)长备药品每日查对签字制;

(10)医疗垃圾毁型、分类、回收登记查对制;

(11)每周查对护理文件记录，认真执行护理记录中十字原则，“即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性。

5、完善护理风险预案

\*时工作中注意培养护士的应急能力：急诊病人入院处置现场救治能力提高，防火、灭火的常识及紧急预案。完善护理紧急风险预案，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，以提高护士对突发事件的反应能 力和处理能力，以确保日常工作的正常进行。

(三)增收节支，提高经济效益

1.增收方面：熟练掌握各项收费标准，用活用足收费政策，把该收的钱一分不少收回来，多开展护理服务项目，加强催款力度，避免病人欠费现象。

2.节支方面：尽量减少水电、各种一次性消耗材料及药品的浪费，特别注意科室医疗设备的维修与保养，确保正常运转，为科室创造最大的经济效益。

以上就是我及我所在科室在已过的一年中所做的点点成绩和取得的微小的收获。“金无足赤人无完人”，其中存在很多的缺点和不足。成绩只能代表过去，我们要面对的是未来的继续工作。回首过去，我们一路走来，充满艰辛和喜悦;展望未来，我们任重而道远，充满希望。我相信，在我院 xxx院长的带领指导下，在我们科室各个成员的精诚合作下，在我院各个兄弟科室的密切配合下，我们科室会克服每一个难题，攻克每一个难关。我会带领我们科室做得更好，走的更远，收益的更多。同时要克服自身存在的缺点和不足，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德、医德修养建设上取得更大的成绩。

**物料员自我工作总结10**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已经接近尾声。过去的一年在领导和同时的悉心关怀指导下，通过自身的不懈努力，在工作中取得了一定的成绩，但也存在诸多的不足。回顾过去的一年，现将本人任材料员一职以来，在工程材料采购、供应方面的工作粗浅的总结如下：

>一、采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态

在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

>二、把好材料采购关

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三对比”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。统计各种材料的使用情况及分包单位使用材料的数据，并反馈给项目经理，确保工程的顺利进行

>三、严格材料进场验收制度

大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票必须签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

>四、加强材料计划管理

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其内容和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

>五、加强周转材料管理，提高利用率

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝同类错误的发生。

20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年中将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

**物料员自我工作总结11**

我自20xx年2月进入来到工程学院学习至今，成为了技术学员工作部门的辅导员之一。时至之日，一年时间悄悄过去了。

担任辅导员工作期间，我坚持以人为本的服务宗旨，注重抓学生的思想教育，学风建设工作。始终将自身定位为学生的“人生导师”，严格要求自己，改进工作方法与工作思路。现在将我的具体工作，总结如下：

>一，加强自身的理论研究学习。

高校辅导员的自身思想和理论水\*，是从事辅导员这项工作的基础。

>二，在工作当中坚持以学生为本，改善环境，重点抓好学生的思想政治教育。

思想是行动的先导，思想又来源于环境的形成。所以我把学生的思想教育工作作为第一要务来抓。当代大学生的个性化趋势越来越明显，以学生为中心的思想教育目的就是要加强思想教育工作的针对性和有效性，更多地体现学生的地位和价值，使学生得到尊重和重视。

>三，学风，班风与舍风建设。

学风，班风与舍风设就是一种无形的建设工作。在培养高素质的学生，形成优良的学风，班风与舍风不是一件容易的事情，更加不是一触而就的事情。需要通过长期的文化慢慢积累形成。在20xx年，我们部门已经着手进行这方面优良学风，班风与舍风的塑造与积累。

>四，关心贫困学生。

我所带的电气工程08级共有17名家庭经济困难的学生，七名学生成功获得了国家助学贷款。这些学生经过评定以后，进行了初评、复评、最后公示，在确保公\*，公开、公正的情况下，学校将每名学生的补贴有效地发放到了每个贫困学生手中。

>五，加强安全教育

通过班会与主题教育活动，消防安全，交通安全，财产安全，人身安全，以及其他专业教育进一步加强了学生的安全意识。

>六，其他学生工作

这个学期结束后，我们根据学生的考试成绩，每班学生均召开了主题班会。要求班主任老师对每一名挂科同学进行谈话，督促他们完成成绩补考。

总的来说，20xx年在领导的大力支持和鼓励下，在同事的帮助下，我做出了一点成绩，但也存在很多工作不足的方面。面对20xx年新一年的工作，我必须要找到优化工作方法，提高工作效率，并努力做好学生工作，为学校发展贡献力量。

**物料员自我工作总结12**

我于 20xx年3月22日进入公司，首先感谢领导对我的信任，安排我于xx区xx路xx工程担任材料员，负责材料的验收、调拨、询价等重要工作。初入项目部时，工程的顶板部分已经开工，在xx，xx，xx和xx的正确领导下，我迅速进入角色，积极学习和配合项目部及分包的材料验收、调拨和周转等工作，在整个项目部与合作单位的共同努力下，顶板部位的工作已经顺利完成，目前正有条不紊的进入路面恢复阶段。 虽然只有短短不到一个月的时间，但是整个项目部的各位领导和同事的积极认真的工作态度深深的影响了我，让我在学习中成长，从成长中进步，特别是材料部的xx对我的细致指导让我以最快的速度掌握了必要的工作经验和技巧。并且他的敬业精神也给我立下了榜样。让我深深的感受到一个人最强大的地方不在于有多少能力，而在于脚踏实地，没有要求。当你不挑剔，与公司上下一心的时候，就是你的才华展现得最潇洒的时候。特别是材料部门，为人正直，勤劳，肯干，舍得吃苦是最重要的。古语道：九曲黄河，多少阻隔，多少诱惑，即使关山重叠，百转千回，东流入海的信念何曾有一丝动摇。而这正是我来到公司后，从我们xx人身上学到的最宝贵的东西。 天行健，君子以自强不息，地势坤，君子以厚德载物。项目上各个关系单位，正是需要我们自己首先有自强不息的精神，做好本职工作，树立榜样。而后游刃有余的处理和调节关系单位的各项事宜。才能实现我们的价值最大化，作为公司材料部的一员，将来的工作中我会积极的配合公司和项目部，把好材料这一关，在做好本职工作的前提下，尽量为公司调节财务杠杆，以公司的利益、利润为首位，与公司一起共同成长。 当然，我自己也有很多缺点和不足之处，特别是对材料种类和价格的陌生，使得工作效率受到了影响，这里也真心的希望领导能够及

时的指正，一针见血的批评。在我将视之为人生最宝贵的财富。根据公司规章制度，试用期满一个月合格后可被录用成为公司正式员工。因此，今特向公司领导申请：希望能根据我的工作能力、积极的工作态度及其他方面的表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，恳请领导批准。

**物料员自我工作总结13**

>一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

加强理论学习，其次是在行动上落实。在工作中，针对自己的本职工作，系统的进行学习。注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全。让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。

当然，加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。能够主动配合公司领导站长，做好路政稽查工作。

>二、确保路产、路权完好，保障大桥公路安全畅通。

贯彻执行国家有关公路路政管理工作的法律法规规定，提高路政管理水\*，认真做好对讲机的使用和交接工作，定时巡查大桥陈附属设施是否完备，发现问题立即向站长报告。认真学习路政征稽的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确指挥车辆的方法，及时截停对公司设施、收费站、收费员等造成危险的车辆，查处违章冲卡车辆。

>三、严以律己，宽以待人，遵守公司的各项规章制度。

本人严格遵守番禺大桥有限公司的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。\*时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的稽查路政的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

>四、自觉的投入到“青年文明号”示范岗的活动。

积极实践“让社会更美好”的企业理念，推行一车一礼、微笑服务，用实际行动追求文明、创造文明、享受文明、传播文明。在工作中做到文明用语、礼貌待人、态度热情，为司乘人员提供良好的行车条件。尤其是坚持“服务人民、奉献社会”的宗旨，为群众办好事、办实事；对群众的呼声、疾苦热心帮助，主动为司乘人员排忧解难。改进自身不足，力争把“青年文明号”这个窗口擦得更亮，时时光大“青年文明号”风采。

在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为公司多作一点贡献，坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。

**物料员自我工作总结14**

20xx年在公司领导的正确领导下，在其它部门的大力支持配合下，通过秩序维护部全体员工的辛勤工作，圆满完成了半年无较大治安案件、无消防安全事故的商场安全工作目标。半年停车场共停放车辆60万辆，未发生一起车辆及物品被盗事件，取得了较好的经济效益。回顾半年秩序维护部主要做了以下几方面工作：

一、制度建设队伍管理方面：

受各种因素的影响秩序维护员的流动性较大，半年共有20人先后离职，目前有三分之一员工是今年入职的。员工的精神面貌和服务意识明显下降。针对这一现状，我们首先从班组管理者入手，对主管和部分班组管理人员进行了竞聘调整优化，做到能者上、庸者下，对不称职的管理人员予以撤换，通过调整后管理人员的工作积极性提高了，部门的凝聚力得到了加强。对部分管理制度和绩效考核制度及时进行了修改，下半年完善了8个部门规章制度11个岗位职责19个突发事件应急处置预案9个岗位操作规程的修订和补充，使部门的管理更加规范化。修订后及时组织全体员工进行了多次学习培训，同时在日常的工作中严格按照规范标准组织实施。在工作中我们始终将惩前毖后，教育处罚作为工作手段在日常工作中严格落实，每周对全体员工进行考核，月底进行汇总根据考核排名进行奖励。由于大家素质差异，个别人员服务意识和自律意识比较淡薄责任心较差，我们对形象和工作一般一直没有起色的2名队员进行了调岗，对6名表现较差的队员予以劝退，半年共有59人次获得表扬奖励，108人次受到处罚，多名队员做好人好事拾到贵重物品后及时上交，受到了失主的表扬和公司奖励，其中一名失主还赠送“拾金不昧品德高尚”锦旗一副。

在抓好队伍管理的同时我部也狠抓员工的日常培训工作，每月制订培训计划对岗位流程、突发事件处置技巧和礼节礼仪进行重点培训。同时采用早班上班后半小时晨练，中班班前10分钟训练，形象较差的人员强化培训三管齐下狠抓队员的队列训练，通过常抓不懈队员形象和工作能力有了明显改观。

二、治安安全管理方面：

**物料员自我工作总结15**

>一、企业管理实务

ERP项目虽然是一个软件，但是，ERP实施顾问却不能只懂技术。我们企业来挑选ERP实施顾问时，不是看其编写程序有多厉害，也不是看其有多大的头衔。即使其有研究生或者博士生的资历，但是，若其不懂企业管理实务，也会被我们淘汰。

这是因为ERP实施顾问承担的首要任务是根据企业存在的管理问题，提出比较实用、有效的解决方案。试想一下，一个没有企业实际管理经验的人，即使其学历有多高，或者纯技术出身的人，又怎么能根据用户提出的问题，迅速的给出一个解决方案呢？

所以，你想去一家比较大的ERP软件公司去当ERP实施顾问的话，在面试的时候，先照着镜子，自我审视一下。看自己是否具备企业管理的相关知识。主要要掌握如下的知识体系。

1.企业管理流程。对于销售管理、生产管理、财务管理、仓库管理等相关的流程要比较精通。面试时，面试官可能会让你描述一下，预付帐款流程，此时，你要能够非常流利并且逻辑清晰的讲出这个流程如何走、在这个流程中会形成哪些单据、可能需要哪些审批。除了这些常规流程外，对于一些例外流程，也要掌握。如退货如何处理、生产部门返工订单如何处理、生产计划调整如何处理等等。因为ERP系统是根据企业流程来设计的，你只要掌握这些流程，即使没有接触过ERP系统，也会迅速上手。也就是说，不需要过多的培训，你就可以走马上任。

2.针对一些管理问题，能够迅速给出解决方案。让你自己叙述管理流程，这是正向思维。相对简单；而在ERP面试过程中，面试官会把自己当作是企业用户，提出一些时实际的管理问题，然后让你给出解决方案。这相当于是逆向思维，回答起来相对困难一点。如面试官会问，我现在有一张订单，其产品除了商标不同外，没有其他的不同。若遇到这种情况，在销售管理、生产管理、物料管理中该如何控制，才不会张冠李戴？这更是考验面试者实际企业管理的经验。

3.企业管理模型。以上两个都是跟流程控制有关，但是，这只是企业管理的基础。除了流程外，ERP顾问面试者还要掌握一些企业管理模型。如物料需求计划模型、产能分析模型等等，这些管理模型是ERP系统设计的核心，也是很多企业之所以看上ERP系统的一个重要因素。因为这些管理模型对于提高企业的工作效率是非常有帮助的。所以，ERP顾问在以后的项目实施生涯中，必然要用利用这些模型去帮助企业解决问题，更有甚者，可能企业用户以前根本没有用过这些模型来管理企业，此时，ERP实施顾问还要从零开始，教用户如何使用这些模型。所以，我们在招ERP实施顾问时，还会考量面试者对这些管理模型的熟悉程度。即使你可能没有实际用过这些管理模型，但是，你至少要对其整个框架有所了解。

企业管理实务，相对来说，有时候比你项目经历更加重要。你即使有多个ERP实施的经验，但是，若你没有在企业中实际做过，有时候，你的竞争力可能并不比那些实际企业管理经验丰富、但是第一次接触ERP的人强多少。

此外，还要注意一点，就是行业的差异性。虽然说，有触类旁通的人存在。但是，我们在选择ERP实施顾问的时候，还是会考虑其有否从事过相关的行业。如服装行业的ERP在选择ERP实施顾问时，会问他是否有服装行业管理的经验；食品行业的ERP顾问有否食品行业的从业经验，等等。因为这些虽然都是制造行业，但是，其还是有一些比较大的差异，如物料编码方面、流程管理上等都各有特点。所以，在面试时，你先要了解你去面试的ERP厂商，其ERP软件针对的行业是什么。若你有这个行业的管理经验最好，若是没有，你要要补习一下，去了解一下这个行业的基本特点。

>二、项目实施技巧

在ERP项目实施过程中，有不少的技巧与规则。ERP实施顾问面试者若对这些技巧或者规则有所了解，则必然会提高自己面试中签订几率。我现在把一些在面试过程中，常会被问到的跟ERP项目实施相关的技巧列举一下，大家可以参考一下。

1.物料编码的技巧

物料编码是ERP项目实施的基础工作，也是最重要的过程之一。所以，ERP实施顾问至少要对物料编码的一些基本知识有所了解。如要知道物料编码必须唯一，即一对一原则，要知道，若一对多，可能会产生哪些问题；如要知道物料编码的一些基本方法，如字母+流水码，如按类别进行编码，等等。这方面的知识比较容易学，在面试前，若不了解这方面的内容的话，赶紧找个师傅或者拿本书，啃一下吧。会有好处的。

2.流程管理的技巧

我非常喜欢问那些有过ERP项目经历的面试者一个问题，^v^当企业的实际流程跟ERP的标准流程相冲突的时候，你会怎么做？^v^很多人会中这个圈套。他们以为客户至上呀，当然要以客户为主了。其实不然，在ERP项目实施过程中，若遇到这种情况，正确的处理方法，就是要劝说用户，放弃他们的流程，而改用ERP系统的标准流程。因为二次开发无论是对企业，还是对软件公司来说，都是一件头疼的事情、吃力不讨好的事情。通过这个问题就可以看出，你是否有相关项目管理的经验。因为你若以前从事过这个行业，一般都会有比较正确的解答。

3.其他的技巧

如有的ERP软件企业，会有PROJECT项目管理工具来管理项目进度，所以，作为ERP软件实施顾问的话，对于这些常用工具也要有一定了解。

>三、语言能力

ERP实施顾问很大一部分的工作是沟通工作，他们要把自己头脑中的内容教给企业用户，要把用户的需求反映给后台开发人员，等等。若是语言组织能力不行，则其仍然难当大任。

一般，我比较注重面试者口齿是否清楚、语言表达是否通畅及语言组织的逻辑能力。你说的话至少要让人能够听得通，这是最基础的。

关于语言能力这方面，我也不太多说，因为我不是这方面专家。我只是想强调一下，语言对于ERP实施顾问的重要性

**物料员自我工作总结16**

自从今年年初进入厂里到现在我已经在厂里工作了十个月，十个月的工作不仅让我熟练的掌握了回路表的制作，物料在库管理，资料传送等各项工作，也让我熟悉了我们厂的经营状况以及发展潜力。蓦然回首这十个月的工作虽苦却甜，在\*日的工作当中我认真的完成了自己的工作任务，另外在周末也尽量地加班。虽然忙了点，但是在工作当中体会到了那种充实的快乐。下面是我这大半年的工作总结以及对来年的工作计划与展望

一．珍惜机遇，认真工作，努力学习，工作与学习互相促进

自今年一月份被罐箱事业部荣幸录用以后，为了珍惜这份宝贵的工作，我认真的工作，努力的学习，经过短暂的努力与学习，现在我已经能胜任自己的工作。当初进入公司时，由于对现在的这份工作还不是太熟悉，出于工作的需要以及为了报答公司对我的信任，在\*时的工作当中我戒骄戒躁，认真地总结与学习，虚心地请教他人，虽然也遇到不少的小挫折，但最终都被克服，当工作了几个月以后我已经能熟练地掌握了物料管理工作的各项程序。虽然只是短短的十个月的工作但却让我学到了许多专业方面的知识，相信这将是我一辈子的财富；这十个月的工作更让我明白了学习的重要性，我们每个人都必须不断的增长与更新自己的知识，否则最终将不能胜任工作而被工作淘汰。

二．工作中存在的问题

三．对来年工作的计划与展望

零八年已尽尾声，零九年就要来临，展望来年的工作我满怀信心与期待，以下是我对来年工作的计划：

（一）再接再厉争取更上一层楼。虽然工作已一年了，对工作或多或少的了解了点，但是在工作当中依然存在着问题，工作任务完成的还不够更优秀更完美，零九年必须在零八年的基础上更上一层楼，这就要求我必须更加认真努力地对待工作，我相信来年我一定会干的更好更出色。

过去一年的工作有成就也有过失，道路是曲折的但前途是美好的，新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我会以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

篇二：物料部仓库管理工作总结

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中，我已经站在20xx年的新起点上了，又是一个新的开始。一年的时光就这样匆匆忙忙地一眨眼过去了，回顾这已经成为历史的一年来的工作的点点滴滴，有太多的感叹，想说的真是太多太多。由美国次贷危机引起的金融危机在年初的时候给了我们一些或多或少的担忧，但事实证明这似乎没有对我们的企业造成更坏的影响，反而是订单不断，创历史新高。

走过了20xx，踏过了20xx，我已经从一个初到仓库什么都不懂的毛丫头，逐步到轻车熟路，人生的

路在前进，工作依旧。回顾20xx年所经历的风风雨雨，现对我09年的工作做如下的总结。

20xx看似\*凡之中却透着不\*凡，我依然认认真真，勤勤恳恳，每天将自己该做的本职工作很好的完成。

物料部是一个事务繁杂的部门也是一个重在配合的部门。身在一个服务性的部门，我每天的工作重点就是将收货和发货的品种、数量能够及时录入erp。在出库方面，严格按照各车间领料单上所填写的实际领用数量出库；在入库方面，按照送货单上的品种、规格、实际接收数量，确保数据的及时性、准确地，以便于采购及时了解车间的领用和仓库的库存情况，方便采购及时采货、作相应的备货。对于已经录入erp的送货单和已经出库的领料单做好相应的标记并签字，避免重复出入库。虽然偶尔也有出错的地方，但是都能及时的调整过来。

另外，在各物管收货点验好的送货的品种、数量之后，按照实际收货的厂家、品种、数量写好原材料送检报告交进料检验人员检验材料。

包装材料虽说是辅助材料，但也占着举足轻重的位置，没它不行。我每天按照各车间所下达的计划核算所需的包装内盒和外箱的规格、数量，将计划报给采购及时订购。既要保证车间生产正常进行，又不能造成多余材料的浪费。收货时，按照送货单清点好规格和数量，入库并分类摆放整齐，配合好各车间下达的生产任务，保证包装材料及时发放到各车间，以便于产品及时打包入成品库。月底协助好采购进行各厂家的对账，做好实物验收，方便结账。虽然偶而有突\*况发生，特别是后来将包装物仓库转移到了五楼之后，每次收货都要上下电梯没有一个半小时都不能结束。10年纸箱纸盒累计收货456919只，09年收货575025只，较之前增加了；10年泡沫累计收货328209只，09年累计收货387221只，较上年增加了。工作虽然增加了一些难度，但是任何时候困难总是难免的，我们需要做的就是尽量克服这些难度，让难度由大变小，由小化乌有，尽自己最大的力量去做。

虽然我的工作内容基本上都是一些难度系数不大的活，但也有繁杂和一些细小琐碎的事，每个月的月底和月初是我觉得最繁忙的日子。月底除了要配合采购做好对账工作，配合财务做好实物验收之外，盘点材料库存是我们工作的一大重点，做到实物与账面数相吻合，无重大出入。月初除了要做好当天的材料点收和发放之外，报表的统计是我们一个月工作成绩的一个重要体现。每月5号之前做好上一个月仓库所有原材料的进出库数量，金额的统计报表。各车间原材料领用、换领的统计报表，并与车间的统计情况对比，确保领用数据无差异。除此之外，还要统计各厂家每月供货的品种、规格，数量、批次、合格率，以及当月批量不合格退货情况，并以报表的形式进行汇总。

虽说没有作出多大的成绩，但我始终坚持“把简单的事情做好就是不简单的事情”。工作中认真对待每一件事，当公司生产与个人利益发生冲突时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，配合生产的进度。虽然很多时候也会觉得累，也觉得很疲惫，但是我坚持了下来。

无论是在过去还是在现在，我都一直保持着敬业的精神，认真的态度，踏实的作风，尽心尽力的工作，尽量做到当日事当日毕。

20xx年8月底，我们物料部发生人事变动，大家或多或少的分摊了一些工作，在原来的工作职责的基础上将套管和标签的订制的工作也划到了我的范围之类，对于这点我没有太多的想说的，一句话，尽自己的力量尽可能的去做好。

也许逝去的日子里更多是幸福的，相隔两个月我们的团队又调离一位好同志。太阳照常升起，日子还在继续，生产依然进行，不同的是剩下的工作总需要人来做的，团结的力量是强大的，进料检验的伙伴帮我们撑起了半边的蓝天，在做检验工作的.同时兼仓库骨架、胶带、铜皮等的收货发料工作，领料单的开出由我来做，每天的工作时间都安排的满满的，真是酸甜苦辣各味皆备。

事无巨细，工作量的增加需要我更好的合理安排好时间，每天先将车间下达的排程计划的领料单的开出领料，及时领料。包装物的计划订单和标签的订单一般都在上午制定，方便下午能及时送货，每天收货的送货单的录入要到下午才能录入erp。尽管如此，我依然坚持当天的收货，当天将数据输入erp，以方便采购和计划人员能尽可能准确的了解仓库的库存情况。

20xx年的工作其间有喜乐，也有哀愁，可能还很不成熟。20xx年公司高层高瞻远瞩建设性的对人事进行了更多的调整，这给了我们更大的挑战，同时也是对我们自身潜力的开发。展望20xx年，我想立足本部门，配合好其他部门，完成各部门的生产任务。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。我会更加努力、认真负责的去对待每一个工作，不管是发料，接收文件还是数据输入，我都希望尽可能做到少出错，尽善尽美。把”6 sigma”作为品质要求的指标，寻求同时增加顾客满意和企业经济增长的经营战略途径。认真履行职责，全方面提高完善了自己的工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好。工作如同干革命，有了信念才会有充足的动力去奋斗。

从一个什么都不懂的小丫头到现在仓库管理工作，我的成长充满了曲折。20xx年，我有着更多的期待，相信自己一定能够在20xx年取得更大的进步，走的更远！

物料员个人工作总结5篇（扩展4）

——护理员个人工作总结5篇

**物料员自我工作总结17**

  20\*\*年6月3日，我正式加入了广田的大家庭，开始了新的职业生涯。第一次去广田，进入华丽典雅的大厅，进入宽敞明亮的办公室，心里非常兴奋，对未来的工作有信心，相信广田能给我一个好的工作平台，自己能很好地完成自己的工作。

  从进入广田的第一天起，我得到了部门同事的很多帮助，很快适应了广田的工作环境，深刻体验了广田家庭的温暖。试用期间，我也幸运地参加了广田20周年生日员工联欢会的庆典。在庆典上，叶董对公司使用理念的话，深深感动了我。人品、团队、智慧、热情是广田的四大使用标准，这也总是提醒我不断学习和沉淀，提高自己，更好地完成工作。在市场管理部工作的2个月以上，让我逐渐认识到市场管理这个职场的工作责任和职场的重要性。接下来，总结一下在市场管理部工作期间的工作。如果工作有不足的地方的话，请指导上司。

  一、明确职场责任，在职场寻求职务。做好工作的前提是知道你想做什么，了解和认识你的工作职责是非常重要的。第一次到广田，我对装饰行业一无所知，是典型的门外汉，但经过一个月左右的时间，在部门领导和同事的帮助下，我逐渐对装饰行业有了基本的认识，对广田有了更深的了解。结合部门管理制度和日常工作后，对自己的工作有了全面的认识，职场责任也明确了。从接到业务电话，到写项目委托表，再到月度业绩分析和月度立项分析，我的工作也在同事的指导和帮助下开始走上正轨。初期，接听业务电话会遇到很多问题。因为不知道公司的业务，所以对电话客户的意图判断不清楚的电话客户的信息不完整的话，后期就不能正确填写项目委托书。经过同事的指导和积累自己的经验，现在已经掌握了接听业务电话的技术，虽然有不足之处，但不断学习和改善。

  二、认真仔细，准确无误。认真仔细，是我工作的最基本要求，也是我工作需要的最重要的素质。市场管理部是整个公司的业务中心，面对公司是业务信息总结中心，面对业务部门是业务信息协调中心，处理业务信息时必须正确。从业务分析到立项分析，必须保证所有数据。

  证据是正确的。郭社长和彭社长强调每次工作都要小心，数据不能出错。刚开始6月份的业务分析，也出现了很多问题(数据错误、布局形式、分析文字等)，在部门领导和同事的指导和帮助下，逐渐整理构想，错误率也逐渐下降，现在可以单独完成业务分析。

  三、努力进取，不断学习。通过这段时间的工作，我们还发现了我们自己的缺点:我们在整理数据时不够细心，对公司各业务部门的情况还不完全了解，分析数据的能力还需要加强。有时看问题不彻底，容易理想问题，工作需要学习，需要不断充实自己。在以后的工作和学习中，我会时刻注意自己的不足，努力克服不足，纠正不足，虚心咨询，不断提高自己的工作能力，更好地完成领导安排的工作。

  在这里，我想利用这个机会正式向公司领导提出转行申请，希望领导面考虑我的工作态度、能力和表现。同时，感谢上司对我的信赖，提高自己的机会，提高我的工作能力，同时鼓励我在今后的工作中不断进取和完善。今后的工作更加努力，希望公司领导批准转行。

**物料员自我工作总结18**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中，我已经站在20xx年的新起点上了，又是一个新的开始。一年的时光就这样匆匆忙忙地一眨眼过去了，回顾这已经成为历史的一年来的工作的点点滴滴，有太多的感叹，想说的真是太多太多。由美国次贷危机引起的金融危机在年初的时候给了我们一些或多或少的担忧，但事实证明这似乎没有对我们的企业造成更坏的影响，反而是订单不断，创历史新高。

20xx看似平凡之中却透着不平凡，我依然认认真真，勤勤恳恳，每天将自己该做的本职工作很好的完成。

物料部是一个事务繁杂的部门也是一个重在配合的部门。身在一个服务性的部门，我每天的工作重点就是将收货和发货的品种、数量能够及时录入erp。在出库方面，严格按照各车间领料单上所填写的实际领用数量出库；在入库方面，按照送货单上的品种、规格、实际接收数量，确保数据的及时性、准确地，以便于采购及时了解车间的领用和仓库的库存情况，方便采购及时采货、作相应的备货。对于已经录入erp的送货单和已经出库的领料单做好相应的标记并签字，避免重复出入库。虽然偶尔也又出错的地方，但是都能及时的调整过来。另外，在各物管收货点验好的送货的品种、数量之后，按照实际收货的厂家、品种、数量写好原材料送检报告交进料检验人员检验材料。

虽然我的工作内容基本上都是一些难度系数不大的活，但也有繁杂和一些细小琐碎的事，每个月的月底和月初是我觉得最繁忙的日子。月底除了要配合采购做好对账工作，配合财务做好实物验收之外，盘点材料库存是我们工作的一大重点，做到实物与账面数相吻合，无重大出入。月初除了要做好当天的材料点收和发放之外，报表的统计是我们一个月工作成绩的一个重要体现。每月5号之前做好上一个月仓库所有原材料的进出库数量，金额的统计报表。各车间原材料领用、换领的统计报表，并与车间的统计情况对比，确保领用数据无差异。除此之外，还要统计各厂家每月供货的品种、规格，数量、批次、合格率，以及当月批量不合格退货情况，并以报表的形式进行汇总。

总结：虽说没有作出多大的成绩，但我始终坚持把简单的事情做好就是不简单的事情。工作中认真对待每一件事，当公司生产与个人利益发生冲突时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，配合生产的进度。虽然很多时候也会觉得累，也觉得很疲惫，但是我坚持了下来。

**物料员自我工作总结19**

我来到XX己经四年，物料工作也已干了三年，这三年来不仅让我纯熟的控制了车间物料的流程，半制品及制品入库，半制品及包材领料，MES作业等物料的各项工作，也让我熟悉了我们厂的经营状况以及成长潜力。

物料员是一个事务庞杂的工作，也是一个重在共同的工作。蓦然回想这三年的工作虽苦却甜，在平日的工作傍边我认真的完成了本身的工作任务。

我每天的工作重点便是扫条码入库，入凯钛产品，入半制品及制品，从一楼车间把产品拉至四楼与仓管做交代，其二便是领车间生产物料，然后做数据。在入库方面，依照入库单上的品种、规格、实际数量仔细核对，做到帐物符合。并确保数据的实时性、精确性，以便于车间治理实时了解车间的领用和仓库的入库环境，想想，如果车间没有一个精确的，实时的收支库数据将会怎么样，这些年现场车间是深有体会的！

每个月我所入库的产品上亿箱，每个月我所领的包材上亿张，每个月我工作中所跑过的路，可以徒步回老家一趟（500公里），有时候感到本身就像是一条疲于奔命的轮胎，匍匐在地上吻着货台上的灰尘和路上的坎坷，偶尔还有血汗溅满全身，很忙，很累，很丧，然则在工作傍边体会到了那种充足的愉快，我又为我的工作认为自满。

MES上线初期，因为流程的不顺造成车间物料积压，曾经有一天，我扫码入库凯钛产品038系列30多万，还有入库XX的半制品和制品共计3千多箱97个卡板，B栋的百米货台放不到，还要放到A栋货台。此中有32个卡板要入库四楼，那时候因为B栋三楼与A拣三楼仓库未买通，B栋所有入库产品和所领物料都要转两次电挮能力到达三楼仓库，每天跑4万多步30几公里，另外还要坚持做数据，这段日子，可以说是累趴了。

为什么我能坚持？很多人笑我傻！曾经某些所谓的技巧员就露出过狰狞的笑话声，这里暂且不点明。物料员就像一朵花的枯萎一棵小草入泥，累趴了又有什么？此时我的心情丧到极端，可是当某一天阳光普照大地，上班路上春暖花开，我张开啃满泥土的嘴深吸几口气后，又始终觉得，树是爱花的，因为花是树的一部分，在花给了你标致的同时，我坚信你会走过来冲它微笑！

吃喝拉撒是人的日常流程，如果哪一天你不拉撒，肚子会胀痛。入库持行的便是这么紧张的流程，如果哪一天不入库，车间积满产品，机台生产的产品无处可放，整，无法整，理，无法理，放眼车间一片狼藉，连数据都邑像混沌的天，更别谈什么5S了。

入库很紧张，包材也很紧张，如果没有包材实时到位，将直接造成停机停线，停机停线停的是钱哪！如果没有精确的包材到位，直接造成返工，返工的工时那也是真金白银哪！如果哪位老板嗣魅这些不在乎，那就无语吧！在实际操作中，我基础做到了不因包材停机停线，生产计划计划到的，我可以或许实时领至车间，生产计划没有计划到的，我可以或许保持提醒。车间35台机外加两条制品线，无论是车间封箱打包整理货物的，照样专管扫码入库领料发料的，我们每天都是在奔腾。

今世社会人们对数据的意识越来越强烈，python因为对数据处置惩罚很容易实现，从排名30几位到现在越居世界编程语言排名第四，大数据，数据阐发，数据透视表，都己在智慧工厂里获得看重，数据可以或许让每个流程井然有序，老板英明决策寄托数据，财报做的是数据，计划寄托的是数据，车间完产停机寄托的是现场物料员提供的综合性斟酌的数据，否则造成的挥霍绝对是一笔可看的数字。我前任物料员走的时候交代给我的帐是这样的：

这种数据像一个外表长得可以内心恶毒的丑男，让人读不懂猜不透！我观到车间决策者吐点唾沫在手指上一页一页翻，然后用盘算机一条一条的算，好尴尬。或许你们会说ERp系统里不是有数据吗，可是ERp系统的数据是物料员入库仓库过帐才有的，靠那种枯燥的数据来指导车间是不迅捷不现实的，那些滞留在车间的，品保补埤确认的，不良品里面可以返出良品的，这些都必要物料员去整理。

怎样能力做好一本可以或许真传神切赞助车间的帐，让机台停得刚刚准，不多做也不少做，多做了真金白银拉去料饭垓失落，少做了工单无法了案。这是个问题，想法子办理这个问题！皱着眉头在繁忙之余我常常想！然后我写了这个计数的利用：

很明显丑男己经去了趟韩国，酿成了美男。原来想写一个注塑车间治理系统的，然则对付物料员来嗣魅这个简单的利用己经够用。车间也获得了改良，不再有因为没做够而结不结案的工单，不再有因为数据混沌而多做几千上万的事情呈现，不再有不清不楚一份工单做了又做的事情。固然没有任何人确定过这些成果，但事实上这些差错就真的未发生了，这便是我虽苦却甜的原因！

路还在走，每天在奔腾，如果可以或许配个电动叉车便是我最大的展望！

**物料员自我工作总结20**

物料员年终总结

物料员年终总结自从今年年初进入厂里到现在我已经在厂里工作了十个月，十个月的工作不仅让我熟练的掌握了回路表的制作，物料在库管理，资料传送等各项工作，也让我熟悉了我们厂的经营状况以及发展潜力。蓦然回首这十个月的工作虽苦却甜，在平日的工作当中我认真的完成了自己的工作任务，另外在周末也尽量地加班。虽然忙了点，但是在工作当中体会到了那种充实的快乐。下面是我这大半年的工作总结以及对来年的工作计划与展望

一.珍惜机遇，认真工作，努力学习，工作与学习互相促进

自今年二月份被公司荣幸录用以后，为了珍惜这份宝贵的工作，我认真的工作，努力的学习，经过短暂的努力与学习，现在我已经能胜任自己的工作。当初进入公司时，由于对现在的这份工作还不是太熟悉，出于工作的需要以及为了报答公司对我的信任，在平时的工作当中我戒骄戒躁，认真地总结与学习，虚心地请教他人，虽然也遇到不少的小挫折，但最终都被克服，当工作了几个月以后我已经能熟练地掌握了职内工作的各项程序。虽然只是短短的十个月的工作但却让我学到了许多专业方面的知识，相信这将是我一辈子的`财富;这十个月的工作更让我明白了学习的重要性，我们每个人都必须不断的增长与更新自己的知识，否则最终将不能胜任工作而被工作淘汰。

二.工作中存在的问题

三.对来年工作的计划与展望

零八年已尽尾声，零九年就要来临，展望来年的工作我满怀信心与期待，以下是我对来年工作的计划：

(一)再接再厉争取跟上一层楼。虽然工作已一年了，对工作或多或少的了解了点，但是

在工作当中依然存在着问题，工作任务完成的还不够更优秀更完美，零九年必须在零八年的基础上更上一层楼，这就要求我必须更加认真努力地对待工作，我相信来年我一定会干的更好更出色。

过去一年的工作有成就也有过失，道路是曲折的但前途是美好的，新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我会以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**物料员自我工作总结21**

一是健全组织机构，提高路政宣传月全员参与意识。检测站专门成立路政宣传月活动领导小组，召开专题会议，制定具体活动方案，明确活动目标和意义，责任分工到人，切实为活动的深入开展提供了强有力的前提保证。

二是丰富宣传资料，提供路政宣传硬件支持。准备《^v^公路法》、《行政强制法》、《^v^公路保护条例》、《公路路政管理条例》等相关的路政法律法规资料，宣传月期间不间断分发给广大交通参与者，共发放资料500份，悬挂横幅3条。同时，检测站结合宣传内容更新了站内2次政务公开栏、宣传栏，在停车卸货点新设置了1次公开栏，宣传路政法律法规。

三宣传全覆盖，流动和固定宣传相结合。路政宣传月，检测站共出动路政人员300人次，巡查宣传车120车次，除在xxx收费站、固定检测站进行宣传外，还在xxx收费站和xxx收费站进行流动路政法律法规宣传，分时间段在各收费站的广场进行路政宣传，分发资料，帮助群众了解路政管理工作的法律法规问题。

四创新宣传形式，宣传月活动和xxxx治超行动结合进行，共查处超限违法车辆967辆，以强有力的公路行政执法力度，加强打击超限运输违法行为，曝光涉路违法典型案例，运用边执法边宣传的手段，扩大宣传力度和社会影响面。通过本次？路政宣传月？活动的开展，进一步提升了路政管理的社会认知度，增强了群众爱路护路意识，赢得了群众的赞同与支持，有效打击了超限运输违法行为，促进了路政管理服务水\*，切实有效的保护了公路建设成果，保障了公路的安全、完好、畅通。

**物料员自我工作总结22**

20xx年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的一年中，自己所做的本职工作，从接手材料方面上，均有了不同程度的熟识和进步。一年来，我在车间领导及同志们的帮助下，使车间的材料管理工作有了新的提高，但是，也存在很多的不足。我要从今年的工作中吸取经验、教训，查找出自身的问题，制定出行之有效的整改措施。

一、认真学习，不断提高业务素质

作为车间材料员，认真执行段、车间的各项规章制度，按照段领导提出创建“精品材料库”的物资管理思路，结合局、段创建精品的工作目标，加强各工种的业务学习、政治学习，努力提高自身业务素质，特别是变配电材料知识

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找