# 印刷企业年报工作总结(优选21篇)

来源：网友投稿 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-14

*印刷企业年报工作总结1XX年即将过去，在这将\*一年的里我通过努力，有了很大的收获。临\*，我现在对自己的工作做一下，目的在于吸取教训，提高自己，以至于以后把工作做得更好。下面我对我一年的工作进行简要的总结：我是今年才来到工作的，我所学的就是印...*

**印刷企业年报工作总结1**

XX年即将过去，在这将\*一年的里我通过努力，有了很大的收获。

临\*，我现在对自己的工作做一下，目的在于吸取教训，提高自己，以至于以后把工作做得更好。下面我对我一年的工作进行简要的总结：

我是今年才来到工作的，我所学的就是印刷，而且也从事了两年的印刷，所以来到公司后，很快我就融入到了公司的队伍中。全面进入工作状态后，我开始积极参加生产，全力保障生产印刷运行。我知道，印刷厂的技术人员，不仅要精于印刷工艺技能，而且还应掌握印刷工艺装备的知识。随着\*的不断提高，印刷厂这块占的`比例也会越来越大，因此，客户对印刷设计的要求也越来越高，印刷业也越来越专业。专业的设计机构，专业的印刷厂以及好的售后将会构成更专业的印刷队伍。所以在工作中，我不断的向其他同事操作技能，以提高自己的技术能力；工作之余，我还时常看一些专业的充实自己，以提高自己的理论知识。作为公司的一员，这一年来我渐渐明白了公司之所以发展得这么好，主要是因为公司一直高素质、高起点、高科技、高效益的发展思。公司投资3亿多元引进了世界一流的印刷设备和技术力，现在集凹印、胶印、丝印、烫印为一体，是国内设备档次最高、配套最齐、烫金能力最强的现代化印刷企业之一，使侨通一直保持了在同行业内的竞争优势和领先地位。所以，我一直以是侨通的一员而感到骄傲自豪。同时，我也会我在公司的每一天，服从的安排，努力工作，积极进取，为公司的发展奉献自己的微薄力量。XX年的大多工作与生活的时光是在侨通度过的，在侨通的子里，辛苦里夹着充实，汗里带着甘甜，完成了自己的大多数目标，我虽然努力的完成了自己应该做的事，但是其间也显露出了我的不足之处，而且有点致命，虽在慢慢的改进，可是效果不是很明显，使得自己会陷入一种窘迫的境地。急于求的心理还一直作祟，原有的很多想法在时间的磨合中。本想今年可以很好的掌握一门拿得出手的技能，可是没有如心所愿。事做了很多，也学到了很多东西，但是却没有夺光溢彩的，都显得是那么的\*淡，只要用心，谁都可以去完，心有不甘。我知道这样的结果不是我想要的，但是又在无计可施中为代价的牺牲品，是，很多工作的事是需要一个循序渐进的过程，可这个过程太长太慢，那就是自己的问题了，我想这是我的原因，态度还不足够端正，没有足够的用心去做，或者说是用心不到位。工作的子我已经度过了尝试，已经适应了这份工作，现在要做的就是怎样去把它做的更好。再细数一下XX年自己工作的，为了自的发展，我一直是在坚持不懈，坚持不懈的去努力。时间的走过，见证着一切，让自己有得有失，一个的态度决定着一个的走向，我也不例外。既然我想在侨通的这个圈子里有所作为，侨通是一个好的施展天地，把握，我不会浪费现在所拥有的机会。还是那句话，时刻怀着一颗的心，对待每一个和每一件事。由于在其他厂里工作时间过长，在侨通呆的时间过短，不免会把一些不适宜长的工作方式带进来，给领导添了不少麻烦，给领导带来不貌的回敬，在这里我深表歉意，希望领导能够谅解。在侨通的XX年过的总体来说还算是很踏实，没有轻易地越雷池半步，循规蹈矩的做着事，得到自己想得到的，说白了，都是为了生活，何必和自己过不去，而且我还年轻，此时不努力用心，等待何时。

20xx年已经悄然来到，在这新的一年里，我做出了自己的新的，现就此阐述一下。

1.在新的一年里，在完本职工作的同时，学\*好相关的知识与技能，把自己向一个技术全面型的方向发展。

2.改掉自己的不良，用心的去做每一件事，细节决定败，时刻的提示着自己，严格的遵守。

3.多虚心求教，多积累，多多与领导沟通。事件的发展离不开沟通，只有相互换意见，才能取得进步。

4.在XX年的基础，更好的了解公司的产品以及开机技术。年纪的增长，不能白白浪费，更要全面的了解自己，知道自己的的缺点在哪里，怎样的去克服，优点在什么地方，怎样去发挥。有一个明确的生活和工作态度，我想只有如此才能打理好20xx年的，有更加辉煌一些的表现。随着公司的快速发展，公司对我们员工的福利待遇也越来越好了，这促使了我们员工的工作积极性得到很大的提高。所以我们基层工作员工也更加努力工作，我们知道这不仅是为了自己，也是为了最大限度的提高公司的生产效率。公司成立以来，在“追求卓越、追求完美、志诚、

创新发展”的企业指导下，得到了业内人士的认同和各界的好评，在侨资企业中，也树立了良好的形象。这些都里不开公司的正确领导和员工的辛勤劳动。这一年中，由于我的任性和自负，我也犯过一些，还好有领导和同事的及时给我提出，并我改过自新的机会，让我迷途知返，没有犯下更大的错误。在接下来的一年，我会吸取教训，积极学\*，更加努力，认真工作，服从公司领导的安排，同事，为公司贡献自己力所能及的力量。

**印刷企业年报工作总结2**

xx国际是\*xx印刷行业中的龙头企业，以销售为主，本身并不生产过多的xx印刷类相关产品，主要是代理国外著名xx印刷类公司相关产品。公司总部在深圳，下属公司机构有：金海通、金海江、金海天、PCB、华北、华南、华东销售公司，组织架构体系完善相互支撑。公司不仅有合理的组织架构，而且企业文化体系也相当完善。这里可以深刻体会到儒家文化在公司企业文化血液之中的比例。

儒家倡导“仁”，公司的口号就是“追求完美，打造共赢”。李嘉诚正是通过共赢而取得巨大商业成功。今天的xx印刷行业，大小企业良莠不齐，竞争异常激烈，要想生存、发展、卓越，乃至成为行业领袖，共赢恰恰可以更好的疏导混乱竞争中各方力量，达到共赢共存。

一个伟大的企业在于与员工的共生共存，共赢的经营模式才能使员工具有很好的认同感、归属感，把工作作为自己的事业，促进我们企业更加欣欣向荣。在这里可以看到工作加班到夜里十点的同事，公司并没有额外的补助或者加薪，然而很多同事依然每天加班。

xx印刷是一个专业行业，所以刚刚接触公司相关产品知识时更多的是“不懂”。通过对于公司《xx印刷培训教材》的学\*，对于xx印刷的行业状况、工作原理、五大要素有了一个较为全面系统的了解。对于公司所销售的产品、客户有了详细了解的同时，产生了新的心理矛盾与困惑。

公司经营的产品涵盖油墨、xx、片材、胶片、感光胶及辅助材料，每一种产品类中又有种类繁多的系产品，产品的相关知识的认知，是一个相当艰难的\'工作。好在每个地区都有各自的经营重点，大连主要经营产品是精工油墨、柯图泰&科美来感光胶，接下来就重点掌握了精工油墨、柯图泰&科美来感光胶。但具体到工作中的应用还需要积累经验与技巧。

在工作的这一个多月里，在熟悉产品知识的同时，也进行了客户拜访的练\*。天津地区客户更多的集中在西青开发区、津南、塘沽等地，这些客户所在行业集中于贴牌、商标、电子、数码，对于产品的需求是巨大而又源源不断，这个过程是发现、保持、提升关系的经营方式。从中也了解到xxx的工作方式和工作能力，需要好好学\*与借鉴。同时也体会到“服务”对于商机开发有无限作用，坚持完美的服务态度，往往会带来巨额的销售订单。客户是生命线。

xx国际华北总部天津公司的组织架构，分为通讯数码公司、天津分公司、市场部、财务部、服务中心，其中服务中心的作用是订货、出货、为业务服务，这个过程中ERP起到了组织性、效率性的巨大作用。而公司的业务人员工作重点则集中于销售过程，有效的提高了工作效能，更好地开展业务工作。

在金海江实\*了5天时间，对制版整个流程有了清晰直观的了解。金海江现在经营效益非常好，有大笔的订单，不过也到了它所存在的局限性。简单的组织架构，对于手工作坊式的企业可能会更适合，现在其实金海江就是处在手工作坊阶段，虽然利润率很高，不过企业要想有长足发展，科学的组织架构至关重要，联系下市场行情及集团战略，或许现在金海江更适合简单快捷的组织模式。

儒家式的企业文化学\*，xx印刷的了解，销售过程的熟悉，公司架构的分析，一一证明，xx国际是一个处于上升阶段的企业，xx印刷是一个充满竞争与机遇、机遇大于竞争的行业。

正如企业文化中所提的“让我们一起成长”。

**印刷企业年报工作总结3**

XX年度,xx在各高层领导及全体职工的共同努力下,工作发生了一系列的变化,取得了可喜的成绩,也积累了一些经验教训。尽管如此，我深知在印刷部还存在些许不足。回望过去，展望未来，信心倍增。以下是XX年度工作总结及未来规划。

>工作情况回顾

随着公司目前定单结构的日益优化，xx主要生产的有sperry，rockport，the，cga，nine海外组及四川方向等品牌定单，为了跟上公司发展步伐，不断提升人员素质，培养技术型人才势在必行。本年度一直以“产品质量为中心”，以“培训技能为保障”，以“生产效益为目标”的指导思想，并以品质“规范化”“标准化”“程序化”的“三化”理念，以合理强硬的生产计划任务，带领印刷人不断创新，自我加强，按时保质保量完成生产任务，使制一的各项工作向前迈进一步。

>工作重点规划

提高员工安全操作规范意识。避免工伤事故的发生，时刻敲醒“安全第一”警钟。

提升员工生产品质观念。严格按照品质检验流程操作，确保品质稳定，给客户一个良好印象，维护良好的供求关系，以便业务接回更优质的定单。

加强员工节约成本意识。对员工所领用的印刷耗材进行数据化评比，制定严格规范的奖惩制度，以“数据化”“强制化”“透明化”的管理操作模式，实现管理与效益的双赢。

提高生产产能效率。品质与效率相辅相成，两者缺一不可。竭力配合品质部生管课的要求，提升本部门的各项实力，起到领头羊的作用，立志打造一个打硬仗，善打硬仗的队伍，为公司创造最大价值。

提升员工全方面素质。包括印刷技能的掌握，对机器的维护保养意识，对机台环境卫生的自身要求等等。定期召集员工展开课题研讨，对一周一个月的工作进行汇总评比，形成一个良性互动，以利今后工作改进。在休假日，适当组织安排节目，缓解员工工作压力，便以更佳的精神状态投入工作中来。

新年即至，憧憬无限，XX，我会与xx同仁一起，共同努力，力争打造一个运转良好，制度健全，高效工作的印刷部门，带出一个团结真诚，战斗力强的团队，推行科学化，人性化的管理理念，xx的未来充满期待。

印刷年终工作总结 (菁华6篇)（扩展3）

——印刷部年终工作总结 (菁华5篇)

**印刷企业年报工作总结4**

尊敬的XX领导：

我公司成立于xxx年xx月，注册企业名称“xxxxxxxx限限责任公司”，座落于新疆乌鲁木齐市xxxxxxxxxx号，总占地面积为xxxx平方米，建筑面积约为xxxx多平方米。公司注册资金xxxx万元人民币。我公司在上级各部门领导的关心和指导下，立足于国家有关印刷管理的各项法律法规并结合工商、税务等部门的各项法律法规，深入学习，认真贯彻，坚决执行，杜绝一切违法违纪的经营行为。现将本公司20XX年度从事印刷经营活动的自查报告如下：

一、根据国家档案法和印刷业管理规定，健立了印刷品接单、承印验证、登记、保管、交付、残次品销毁等规章制度，所有客户一律签订印刷委托合同，印件原稿、印样、菲林、委印证明文件，统一建档立卷保管，以备查验。印刷管理规定张贴于公司业务部门显眼墙上，牢固树立依法印刷观念。我们坚决执行五项制度，针对存在的问题，即时加以整改，并完善了承印验证、登记、保管、交付和残次品销毁五项制度，统一按照要求认真填写《印刷品登簿》，同时制定和完善了相应的管理措施。做到在经营的过程中不断提升企业的形象、企业的诚信度，为印刷行业营造一个好的氛围出一份力。

二、在经营过程中我们通过学习、领会各项经营政策和法律法规，使企业逐步步入了一个良性循环的轨道，为以后的发展打下了良好的基础，在以后的经营过程中，我们要经常学习各项行政法规，将能做的事做的更好，争取能受到上级领导的好评，对违规乱纪的事，我们要杜绝，决不能让违规乱纪的事在我们企业孳生。

三、健立了以法人代表为主的安全生产领导小组，对新入职员工进行三级安全培训，从消防、环保、印刷开机、后道装订、印刷品识别等方面的安全知识进行培训，公司制订了安全生产规章制度和员工作业指导书。对不允许印刷的物品不接单、不设计、不印刷；生产中存在的安全隐患立即整改。

四、20XX年度实现工业总产值xxxx万元，实现主营业销售额xxxx万元。

五、遵照《产业结构调整指导目录》的方针，我们从建厂时就杜绝购置淘汰设备，使企业从一开始就与淘汰设备决裂，我们遵循优化产业结构，从提升企业的竞争力着手，购置了国内当前市场上的注流设备，为企业在以后的行业竞争中显现优势打下了伏笔，在以后的经营过程中，我们将不断学习，敏锐洞察，拓展市场，不断壮大自己，为以后引进新设备，提升企业在行业中的.竞争力而不断努力。我们以“以质量求生存，以信誉谋发展”为理念，严把产品质量关，决不让不合格产品走出企业。

六、本公司20XX年度未受到任何违规处罚。

回顾过去的20XX年，展望20XX年。我们将积极配合好上级各行政部门的工作，对组织的各项培训积极参加，并认真贯彻各项措施，及时上报各项数据，在今后的经营中，我们将一如继往的执行好各项法律法规，学习好各项管理措施，努力改善企业的不足，做到取精去粕，对企业自身的不足要经常自查，虽然20XX年各项管理措施都跟上去了，但还有一些不足之处，有些管理的措施没有监督到位，在以后的经营管理中，我们将对这些不足认真对待，彻底改善，并认真监督好各项制度措施的到位情况。

特此报告

XXXX年XX月XX日

**印刷企业年报工作总结5**

印刷企业审核自查报告

作为一个印刷企业，怎么样写自查报告？我们一起看看下面吧！

印刷企业审核自查报告

XXX有限公司

海口市文化体育局：

我公司是20XX年4月在海南省工商管理局注册成立的一家私营企业，位于XX市XX，注册资本 万元，法定代表人。经营瓦楞纸板，纸箱，抵浆模塑制品，纸容器，公路货运运输。

我公司自成立以来，依法经营，抓住了近几年来海南新兴工业和热带高效农业飞速发展的时代机遇，各项业务保持健康持续增长，为促进海南包装工业发展做出了贡献。

一、几年来，我公司认真执行国家有关印刷管理法规规章的规定，业务活动正常，没有违反印刷管理规定的行为，无违法和违规处罚记录。

二、我公司注册实收资本 万元，经营场地5000平方米，并具有相应的生产设备，符合国家《印刷业管理条例》的有关开展其他印刷品印刷业务经营活动的基本条件的`规定。

三、我公司瓦楞纸箱包装业务经营情况正常，经营业绩良好，20XX年实现工业总产值 万元，利税 万多元，经济效益良好。

四、在20XX年至20XX年积极参与扶贫救灾，奉献爱心等各项活动，20XX年12月我公司获海南省公益事业活动组织委员会授予“海南省公益事业突出贡献奖”荣誉称号。

五、这两年我司淘汰了落后印刷生产设备，无国家《产业结构调整指导目录（淘汰类）》的印刷设备。

六、公司积极组织工作人员参加文体部门的培训活动，法定代表人及主要生产、经营负责人都取得《印刷法规培训合格证书》。

七、公司严格按照《印刷业管理条例》、《印刷品承印管理规定》等有关法规、规章的要求建立、健全印刷企业五项制度，并在日常生产经营中贯彻执行。

八、公司产品质量情况正常，没有质量技术监督管理部门检查不合格产品，公司是出口商品包装容器自理报检单位。

九、每年按照规定按时逐项向新闻出版行政部门报送统计数据。

最后希望主管部门在业务活动中予以更多的支持，为企业提供优质快捷服务，推进行业又好又快发展。

特此报告

XX有限公司

20XX年1月10日

**印刷企业年报工作总结6**

尊敬的各位领导同事们：

大家上午好！

20xx年就要过去了，回首过去的一年，我们印刷部一年来在公司的领导下，在配合公司转型发展的形势下，为认真努力完成公司制定的经营目标，紧紧围绕公司中心工作，完成全年利润目标，与各部门紧密配合，努力做好每一项工作，在全年的工作中取得了较好成绩，为公司全年工作目标尽心尽责的做出了贡献，现将一年来印刷部工作总结汇报如下：

>一、坚持理论学\*，提高业务协调水\*：

⒈我们印刷部首先针对部门业务范围，认真学\*公司下达的\'全年任务及方针政策，认真讨论目标的完成，并制定相关的执行措施；为努力完成全年工作目标任务，认真学\*公司各类有关文件。坚持结合本职工作加强业务的理论学\*，在工作的实践中提高业务技能水\*。合理的安排生产，做到接到订单及时调度、合理组织，工作严谨有序，使每批活件产品按时完成交付，并做好客户的满意评价。

⒉印刷部主要负责产品印刷调图，工艺、质量安排工作。为做好调图协调工作，我们印刷部严格按厂一体化文明内容，认真学\*相关知识，提高业务能力，强化内部管理，提高质量意识，树立我们中科印刷品牌意识，努力学\*业务理论知识，为公司经营目标的完成而努力工作。

⒊印刷部在厂和公司开展的反思找差活动中，结合本部门的实际工作进行认真的学\*讨论，针对部门的差距进行反思、查找漏洞，制定相关措施认真落实。对本部门存在的薄弱环节，加强整改，提高生产效益及工作效率，为完成全年任务目标打下坚实的基础。

⒋为做好公司一体化目标工作，坚持以文件为指导方针，按照有关文件程序规范管理，对客户档案、采购程序、质量控制、顾客反馈信息，采用电话联系及时与客户沟通。并将各类资料进行分类、编号、有序存档，做到了资料齐全，档案完整，并积极配合公司一体化的内、外审工作，为公司顺利通过一体化审查工作做了应有的贡献。

>二、合理组织生产印刷，努力提高生产效益

⒈今年在业务方面，也给我们公司印刷活件带来很大困难。各类印刷品在外加工，针对外加工的产品，我们印刷部积极做好外加工的调研工作，对加工方的设备、技术能力等全面情况认真落实、严格考察，确定加工方，并收集加工方各项资质及验证资料，做到为客户负责，为公司负责。为达到客户的满意，对每批外加工活件严格按程序审批、交接，实行专人负责在线检验质量控制，做到了每批活件检查有记录。对每批产品成品发出前，认真组织抽查人员到现场进行开箱或开包按比例逐一仔细检验，确保了产品质量，使出厂产品达到客户的满意，为公司赢得了信誉。

⒉印刷部全体人员在组织各类印刷生产中，与公司相关部门紧密配合，并得到各部门的工作支持。为完成每一项印刷生产工作，我们印刷部合理认真安排好每次印刷工作，并根据印刷活件的紧缓程度有序的合理组织，坚持深入生产第一线，严格控制产品质量，使每批活件达到客户的要求，在印刷成品制作等方面都达到客户的满意，得到客户的好评。

>三、开发创新、尽心尽责

在这一年我公司印刷部紧密围绕公司中心工作，配合公司相关部门顺利完成全年经营工作目标。在今年的工作中，内部还存在不足之处，在管理方面还有一定的差距，专业、数字管理不够仔细，硬、软件设施跟不上形势的发展，为做好下年度的经营管理工作，我们印刷部全体人员团结一致，以高质量、高标准、严要求完成公司各类印刷活件，使客户满意度达到以上，在市场业务方面及时了解市场信息，创新开拓市场，为完成公司全年任务而努力。

最后祝我们公司在新的一年里创造更辉煌的业绩，同事们工作顺利，新的一年里我会以更加饱满的热情投入到工作当中为公司贡献出我的光和热。

**印刷企业年报工作总结7**

[] 篇一：20xx企业印刷部 尊敬的各位同事们：大家上午好20xx年就要过去了，回首过去的一年，我们印刷部一年来在的领导下，在配合公司转型发展的形势下，为认真努力完成公司制定的经营目标，紧紧围绕公司中心，完成全年利润目标，与各部门紧密配合，努力做好每一项工作，在全年的工作中取得了较好成绩，为公司全年工作目标尽心尽责的做出了贡献，现将一年来印刷部工作总结如下：

一、理论，提高协调\*：⒈我们印刷部首先针对部门业务范围，认真学\*公司下达的全年任务及方针政策，认真目标的完成，并制定相关的；为努力完成全年工作目标任务，认真学\*公司各类有关文件，。坚持结合本职工作加强业务的理论学\*，在工作的中提高业务技能水\*。合理的安排生产，做到接到订单及时调度、合理组织，工作严谨有序，使每批活件产品按时完成交付，并做好客户的满意。 ⒉印刷部主要负责产品印刷调图，工艺、质量安排工作。为做好调图协调工作，我们印刷部严格按厂一体化内容，认真学\*相关知识，提高业务能力，强化内部，提高质量意识，树立我们中科印刷意识，努力学\*业务理论知识，为公司经营目标的完成而努力工作。 ⒊印刷部在厂和公司开展的找差中，结合本部门的实际工作进行认真的学\*讨论，针对部门的差距进行反思、查找漏洞，制定相关措施认真落实。对本部门存在的薄弱环节，加强，提高生产效益及工作效率，为完成全年任务目标打下坚实的基础。 ⒋为做好公司一体化目标工作，坚持以文件为指导方针，按照有关文件程序规范管理，对客户档案、采购程序、质量控制、顾客反馈信息，采用电话联系及时与客户沟通。并将各类进行分类、编号、有序存档，做到了资料齐全，档案完整，并积极配合公司一体化的内、外审工作，为公司顺利通过一体化审查工作做了应有的贡献。

二、合理组织生产印刷，努力提高生产效益 ⒈今年在业务方面，也给我们公司印刷活件带来很大困难。各类印刷品在外加工，针对外加工的产品，我们印刷部积极做好外加工的工作，对加工方的设备、技术能力等全面认真落实、严格考察，确定加工方，并收集加工方各项资质及验证资料，做到为客户负责，为公司负责。为达到客户的满意，对每批外加工活件严格按程序审批、交接，实行专人负责在线检验质量控制，做到了每批活件检查有记录。对每批产品成品发出前，认真组织抽查人员到现场进行开箱或开包按比例逐一仔细检验，确保了产品质量，使出厂产品达到客户的满意，为公司赢得了信誉。 ⒉印刷部全体人员在组织各类印刷生产中，与公司相关部门紧密配合，并得到各部门的工作支持。为完成每一项印刷生产工作，我们印刷部合理认真安排好每次印刷工作，并根据印刷活件的紧缓程度有序的合理组织，坚持深入生产第一线，严格控制产品质量，使每批活件达到客户的要求，在印刷成品制作等方面都达到客户的满意，得到客户的好评。

**印刷企业年报工作总结8**

通过这两次的实习，我对自己的专业有了更为深刻

的了解，也是对这两年在学校里所学知识的巩固与运用。虽然只是实习了一年，然而这一年的实习实践，使我学到了很多实践知识。通过参与生产操作，使我学到了很多具体的操作技能知识，并得到熟练掌握。这些知识往往是我在学校很少接触，很少注意的，但却是十分重要的。在实习期间，我扩宽了视野，增长了见识，体验到工作的辛苦与喜悦，而更多的是使到自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走向社会做准备。通过这次实习，我发现了自身的缺点和不足。自己所学知识的肤浅，专业知识在实际运用中的缺乏让我明白我需要学习的太多，使我熟悉到必须让自己掌握更多的知识技能，才能在当今竞争激烈的社会中拥有一席之地。

经过这一年的实习，我学会了很多，也懂得了很多，还记得刚开始，我都没调整好自己的位置和心态。我告诉自己要坚持下去，不能半途而废的。我认识到了，并没有多少不平凡的事可以做，如果把每一件事情做的好了，也就不平凡了。所以，趁着这个难得的机会多学一点，多努力一点，这样说学的知识才是真正属于自己的。学习不能仅靠教室里学习理论知识，还要走出课堂，投入实践中，走向社会去学习。因为，外面的世界无限大，那里有很多在书里学不到的宝贵知识，况且书本知识也是来源于实践，理论知识就是实践中体验生活、体验工作而形成的理论概括。另外还体验到了上班的感觉，虽然这期间也有困难和打击，但是这毕竟是人生需走的第一步，我相信只要自己坚持下去，努力的学习，风雨过后一定会有彩虹。最后还要感谢在实习期间给予我很大帮助的师傅们，在他们那里不仅学到了很多印刷知识而且还学到了一些团队精神以及为人处事的准则，相信所有的一切，对我以后的工作会有很大的帮助。

感谢房山二职全体老师，感谢印刷专业老师给予我这次实习的机会，让我参与社会让我成长。

**印刷企业年报工作总结9**

⒈我们印刷部首先针对部门业务范围，认真学习公司下达的全年任务及方针政策，认真讨论目标的完成，并制定相关的执行措施；为努力完成全年工作目标任务，认真学习公司各类有关文件。坚持结合本职工作加强业务的理论学习，在工作的实践中提高业务技能水平。合理的安排生产，做到接到订单及时调度、合理组织，工作严谨有序，使每批活件产品按时完成交付，并做好客户的满意评价。

⒉印刷部主要负责产品印刷调图，工艺、质量安排工作。为做好调图协调工作，我们印刷部严格按厂一体化文明内容，认真学习相关知识，提高业务能力，强化内部管理，提高质量意识，树立我们中科印刷品牌意识，努力学习业务理论知识，为公司经营目标的完成而努力工作。

⒊印刷部在厂和公司开展的反思找差活动中，结合本部门的实际工作进行认真的学习讨论，针对部门的差距进行反思、查找漏洞，制定相关措施认真落实。对本部门存在的薄弱环节，加强整改，提高生产效益及工作效率，为完成全年任务目标打下坚实的基础。

⒋为做好公司一体化目标工作，坚持以文件为指导方针，按照有关文件程序规范管理，对客户档案、采购程序、质量控制、顾客反馈信息，采用电话联系及时与客户沟通。并将各类资料进行分类、编号、有序存档，做到了资料齐全，档案完整，并积极配合公司一体化的内、外审工作，为公司顺利通过一体化审查工作做了应有的贡献。

合理组织生产印刷，努力提高生产效益

⒈今年在业务方面，也给我们公司印刷活件带来很大困难。各类印刷品在外加工，针对外加工的产品，我们印刷部积极做好外加工的调研工作，对加工方的设备、技术能力等全面情况认真落实、严格考察，确定加工方，并收集加工方各项资质及验证资料，做到为客户负责，为公司负责。为达到客户的满意，对每批外加工活件严格按程序审批、交接，实行专人负责在线检验质量控制，做到了每批活件检查有记录。对每批产品成品发出前，认真组织抽查人员到现场进行开箱或开包按比例逐一仔细检验，确保了产品质量，使出厂产品达到客户的满意，为公司赢得了信誉。

⒉印刷部全体人员在组织各类印刷生产中，与公司相关部门紧密配合，并得到各部门的工作支持。为完成每一项印刷生产工作，我们印刷部合理认真安排好每次印刷工作，并根据印刷活件的紧缓程度有序的合理组织，坚持深入生产第一线，严格控制产品质量，使每批活件达到客户的要求，在印刷成品制作等方面都达到客户的满意，得到客户的好评。

在这一年我公司印刷部紧密围绕公司中心工作，配合公司相关部门顺利完成全年经营工作目标。在今年的工作中，内部还存在不足之处，在管理方面还有一定的差距，专业、数字管理不够仔细，硬、软件设施跟不上形势的发展，为做好下年度的经营管理工作，我们印刷部全体人员团结一致，以高质量、高标准、严要求完成公司各类印刷活件，使客户满意度达到以上，在市场业务方面及时了解市场信息，创新开拓市场，为完成公司全年任务而努力。

**印刷企业年报工作总结10**

XX年中，我在领导的关怀和同志们的帮助下，自觉加强学\*，不断提高自己的政治觉悟、品德修养和业务水\*，同时积极开展工作，协助正职较好地完成了各项工作任务，所分管的工作方面取得了较好的成绩，为全局的三个文明建设做出了积极贡献。

>一、 加强修养，自觉完善，不断提高

>二、 不断创新，刻苦钻研，自觉提高

>三、 勤恳工作，爱岗敬业，无私奉献

工作中做到勤勤恳恳，\*均每天工作时间都在8小时以上，晚上经常加班撰写税收科研论文、写信息和新闻报道。还利用晚上、假期为市局评审论文和经验材料，为局里撰写科研论文、经验材料、领导讲话稿等文秘材料26个，采写信息68篇、新闻报道136篇、税收科研论文8篇。尤其是在档案室升级工作中努力工作，在全局绩效考核调研工作中勇挑重担，超负荷地进行工作，也无怨言。此外，认真履行\*委员职责，积极参政议政，先后提交提案10个，调研论文1篇；积极参与\*工作。在办公室副主任位置上积极协助主任管理文秘、信息、新闻报道和税收科研工作。

>四、 勇创佳绩，收获较大，成效显着

>五、拒腐保廉，清正廉洁

自觉提高防腐拒变的能力，学\*反腐教材、学\*资料，做到了清正廉洁。

但是，由于时间等方面的原因，我个人在信息报送数量方面虽比去年有所增加但比上前年有一定的滑坡。

**印刷企业年报工作总结11**

根据《河北省消防安全委员会文件》冀消委【\_2】6号的文件精神，文化广电新闻出版局综合执法队与印刷厂签订“今冬明春”安全生产目标管理责任书：

一、安全生产控制目标

1、印刷厂印刷车间内严禁明火取暖，防止火灾发生。 2、定期检查印刷车间内的电线、电路闸门定期更新，严防线路老化，发生火灾。

3、印刷车间内严格按照规定配备灭火器，定期检查灭火器是否完好可用。

4、严格按照《印刷业管理条例》守法经营。 二、安全生产管理目标

1、安全生产工作部署。全年度工作计划中有明确的安全生产工作指导思想、工作思路、目标和重点;认真落实“安全生产年”的各项工作要求，按照下达的年度控制目标，制定切实可行的工作措施;认真落实年度安全生产“包保”责任制;召开本单位安全生产工作会议;落实每年工作例会制度。配合有关部门共同开展安全生产重大宣传活动。

2、安全生产监督管理。建立健全安全(生产)控制指标体系，责任落实到人，层层签订安全生产责任书，完善考核制度;建立健全安全生产综合监管体系;依法履行职责，监管到位。

3、安全生产政策保障。落实安全生产行政许可制度和建设工程项目安全设施“三同时”监督管理制度;督促落实各项安全生产管理制度。

4、安全生产专项整治。制定安全生产专项整治方案，明确整治目标和重点，落实工作责任。

5、安全生产监督检查。加强安全生产监督检查工作，及时发现和排除安全隐患;对重大危险源、职业危害场所和重大安全隐患实行登记、建档，并采取有效措施实施监控和整改。

6、安全生产宣传教育。制定宣传教育培训工作计划，定期组织安全生产法律法规知识的学习;组织开展形式多样的宣传教育活动。

7、安全生产应急救援。制定重特大事故应急救援预案，建立应急救援指挥系统和应急救援队伍，完善应急处理机制，搞好应急救援培训，开展应急救援演练，完善应急救援预案。

8、安全生产事故报告和调查处理。事故报和信息反馈及时，准确、不迟报、漏报和隐瞒不报;事故处理符合“四不放过”原则。

三、对不按要求整改或依法履行安全生产职责的，我们将依据相关规定依法予以行政处罚。

责任监管部门：

年 月 日

责任单位(打字复印盖章)：

法定代表人(签字)：

年 月 日

**印刷企业年报工作总结12**

本公司于20XX年3月13日注册成立，于20XX年3月26日取得《印刷经营许可证》，许可证号码为：（豫）新出印证字4115001010号，公司注册资本叁佰万元人民币，经营范围：出版物印刷，其他印刷品印刷。根据《印刷业治理条例》、《印刷品承印治理规定》，以及河南省新闻出版局“豫新出联（)16号”文件精神等有关规定。现将本公司20XX年度从事印刷经营活动的自查报告如下：

一、根据国家档案法和印刷业治理规定，建立了印刷品接单，承印验证、登记、保管、交付、残次品销毁等规章制度。所有客户一律签定印刷委托合同，印件原稿、印样、菲林、委印证实文件，统一建档立卷保管，以备查验。印刷治理规定张贴于公司业务部显眼墙上，牢固树立依法印刷观念。

二、建立了以法人代表为主的安全生产领导小组，对新进职员工进行三级安全培训，从消防、环保、印刷开机后到装订、印刷品识别等方面的安全知识进行培训。公司制定了安全生产规章制度和员工作业指导书。对不答应印刷的物品不接单、不设计、不印刷。生产中存在的安全隐患立即整改。

三、定期组织有关部门负责人对安全技术措施方案、执行情况进行检查，并由生产厂长做出工作总结。重大项目，向公司法人办公会议汇报。在实施绿色印刷方面做到了三废排放达标；危险废物按规定处置；在设备上安装了粉尘、纸毛、墨雾、废气收集装置，杜绝了废气排放。

四、20XX年度实现工业总产值2350万元，实现主营业务收进2280万元，交纳税金及附加55万元，年末资产总计6122万元，工业增加值1050万元，利润总额54万元。全年印刷用纸量大概为8万令。

五、本公司目前拥有双面单色印刷机2台、2+1轮转印刷机1 台、四色平板印刷机4台、八色轮转印刷机1台、圆盘包本机2台、胶订联动线1台、骑马联动线1台、骑马订书机2台、混合式折页机4台、自动配页机1台、三面切书机2台全部为非国家淘汰印刷设备。20XX年度未发生任何安全事故和机械故障，所有生产设备处于良好状态。

六、本公司20XX年度未获得任何奖项，亦未受到任何违规处罚。

特此报告

信阳博达印务有限责任公司

201X年1月18日

**印刷企业年报工作总结13**

工作情况回顾

随着公司目前定单结构的日益优化，主要生产的有SPERRY，ROCKPORT，THE，CGA，NINE海外组及四川方向等品牌定单，为了跟上公司发展步伐，不断提升人员素质，培养技术型人才势在必行。本年度一直以产品质量为中心，以培训技能为保障，以生产效益为目标的指导思想，并以品质规范化标准化程序化的三化理念，以合理强硬的生产计划任务，带领印刷人不断创新，自我加强，按时保质保量完成生产任务，使制一的各项工作向前迈进一步。

工作重点规划

提高员工安全操作规范意识。避免工伤事故的发生，时刻敲醒安全第一警钟。

提升员工生产品质观念。严格按照品质检验流程操作，确保品质稳定，给客户一个良好印象，维护良好的供求关系，以便业务接回更优质的定单。

加强员工节约成本意识。对员工所领用的印刷耗材进行数据化评比，制定严格规范的奖惩制度，以数据化强制化透明化的管理操作模式，实现管理与效益的双赢。

提高生产产能效率。品质与效率相辅相成，两者缺一不可。竭力配合品质部生管课的要求，提升本部门的各项实力，起到领头羊的作用，立志打造一个打硬仗，善打硬仗的队伍，为公司创造最大价值。

提升员工全方面素质。包括印刷技能的掌握，对机器的维护保养意识，对机台环境卫生的自身要求等等。定期召集员工展开课题研讨，对一周一个月的工作进行汇总评比，形成一个良性互动，以利今后工作改进。在休假日，适当组织安排节目，缓解员工工作压力，便以更佳的精神状态投入工作中来。

新年即至，憧憬无限，20xx，我会与公司同仁一起，共同努力，力争打造一个运转良好，制度健全，高效工作的印刷部门，带出一个团结真诚，战斗力强的团队，推行科学化，人性化的管理理念，xx的未来充满期待。

**印刷企业年报工作总结14**

转眼间，我们印刷部又跨过了一个年度之坎，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。作为一名基层管理者，工作共有苦有乐，偶尔有些惆怅，但更多的是喜悦！回顾这一年，我不禁掩卷沉思并总结了一年的工作情况。

>一、班组管理方面

虽然班组管理一直在加强，但还是存在一些问题。如：员工的标准化作业情况有待改进；员工的专业技术水\*有待提高；员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。没有高水\*的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产品。因此，以后的工作中要着种解决提高员工综合素质的问题，加强岗位技能和专业技术知识的的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学\*工作内容，分享交流工作经验。

>二、质量质控方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效的避免发生质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上到下都始终重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是首道工序很重要，一旦首道工序出问题，后面的工序就很难保证质量，从而周期延误。我认为要做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。我们印刷部自成立之日其便将产品质量作为生产线的管理工作来抓，并下达了一系列质量管理条例，由于各部门执行力度不足，从而暴露出许许多多的质量问题。

质量是企业的生命，为了使生产线员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间版辊质量，各车间内部应组织员工开展“质量体系”文件培训及员工生产技能和工艺标准培训。向员工阐明它的必要性和重要性，特别是关键及重要工序人员要严格按照车间制定工艺文件要求和质控方法对版辊质量进行严格控制，杜绝有问题的版辊流入下道工序，使各部门的质量水\*再上一个台阶。

就自身而言，从一名普通员工到生产调度，这一年的工作中还有许多不足，许多问题处理不够成熟，以后还需要学\*和完善，希望在原有的基础上再接再厉，认真提高自己专业技能，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

因此以下几点是重点发展方向：

1、加强学\*，拓宽知识面。努力学\*印刷版专业知识和相关管理知识；

2、本着实事求是的原则，做到上情下报、下情上报；真正做好领导的助手；

3、全面完成上级交给的各项工作任务，并且日升日高；

最后，感谢领导的帮助和同事对我工作的配合，在新的一年里，我会再接再厉，让自己的能力再上一个台阶，努力做好自己的本职工作。

印刷年终工作总结 (菁华6篇)（扩展2）

——印刷年终工作总结 (菁华5篇)

**印刷企业年报工作总结15**

第四十六条 出版行政部门、^v^门、工商行政管理部门或者其他有关部门违反本条例规定，擅自批准不符合设立条件的印刷企业，或者不履行监督职责，或者发现违法行为不予查处，造成严重后果的，对负责的主管人员和其他直接责任人员给予降级或者撤职的行政处分;构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第七章 附 则

第四十七条 本条例施行前已经依法设立的印刷企业，应当自本条例施行之日起180日内，到出版行政部门换领《印刷经营许可证》。

依据本条例发放许可证，除按照法定标准收取成本费外，不得收取其他任何费用。

第四十八条 本条例自公布之日起施行。3月8日^v^发布的《印刷业管理条例》同时废止

**印刷企业年报工作总结16**

在忙碌和有序的生产中匆匆渡过了20xx年，在这一年里，我在领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟和工作业绩方面有了进一步的提高，翻看这一年来的工作日志，回顾着这忙碌、充实而又紧张的一年，工作上还是收获颇丰，现将我的全年的工作情况总结如下：

在这一年里，能够正确认真的对待自己所从事的每一项工作，工作投入，能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学\*政治理论；遵纪守法，认真学\*法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学\*调度工作知识，工作态度端正。从思想上听从指挥，服从安排；在工作中任劳任怨。

在我的调度工作中，本人结合生产中的实际问题，按照早配套，早产出的原则，灵活安排制版————印刷————装订一条龙的生产秩序，随时调整产品的配套顺序，合理的组织生产次序，

使生产时刻都保持在一个，其次，在这一年里，我积累了大量的调度生产经验，已经能够很轻松的完成现在的本质工作。而且能够帮助同事

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）（2）（3）（4）从以上工作中，我坚持在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，提高工作效率，同时在工作中学\*了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水\*有了长足的进步，开创了工作的新局面。在新的一年里我也为自己制定了新的目标，就是要加紧学\*，更好地充实自己，以饱满的精神迎接新时期的挑战。

**印刷企业年报工作总结17**

20XX年前三季度生产经营状况基本良好。但因受原材料价格不稳定，用工成本增加等因素的影响，使企业负担加重，面临多方面困难。四季度，受XX影响，四季度业务量有所上升(下降)。年终实现工业总产值XX万元，相对于20XX年产值略有增加(减少)。

20XX年度，我公司承印的产品主要还是以XX印刷为主，客户面有所拓展。XX,XX,XX,XX等印刷量明显上升，产值虽然不高，但公司严格按照质量管理体系的标准不断完善管理，精益求精，确保生产高质量印刷产品，努力提升企业竞争力，顾客需求得到更好满足。

经自查，我公司在20XX年度中，能够严格遵守相关制度，规范经营，未出现任何违法、违规行为，虽然面临一些困难，但生产经营基本正常，职工情绪稳定。过去的一年中，省、市新闻出版局和省、市印协也多次组织企业学习交流、召开会议。宣传相关法律法规，使企业提高了守法意识，明确了发展思路。

20XX年，我们将转变意识，拓宽思路，开源节流，严格自律，树立自信，努力进取。我们坚信，在省、市新闻出版局的关心扶持下，定会取得较好的业绩。

XX公司

20XX年X月XX日

**印刷企业年报工作总结18**

裁刀岗位职责

裁切是装订非常重要的环节，是装订各个工序必不可少的工艺，

一、上班之前首先要与对班仔细交接工作中存在的问题，然后检查机器运转是否正常;

二、开机前对机器所有需要注油的位置进行注油;

三、根据车间生产安排，看清工单要求，要求助手申请当班所需辅料;根据刀片的使用程度，进行更换，换刀时应注意以下几点：

1) 查看刀片磨的是否符合裁切成品使用，有无刀花;

2) 上刀时注意避免刀刃碰到硬物，产生刀花;

3) 调节下刀深度时不能太深，左右下刀保持平衡，使左右裁切都能裁断。

四、在工作中如果发现问题有机长自行解决，解决不了的及时上报当班主任;

五、裁毛品时首先要确认咬口和拉规的位置;

六、骑马订断刀时，要折出折手样，大小边保持一致，以便下道工序方便生产，提高工作效率，节省工作时间。

七、在裁成品时注意不能有刀花，尺寸大小一致，不能有歪斜现象，裁切时上下要垫纸;

八、做好交接班记录，彻底清扫工作周边环境卫生;为接班人员营造良好的工作环境;

**印刷企业年报工作总结19**

我公司在上级各部门领导的关心和指导下，立足于国家有关印刷管理的各项法律法规并结合工商、税务等部门的各项法律法规，深入学习，认真贯彻，坚决执行，杜绝一切违法违纪的经营行为，我们坚决执行五项制度，针对存在的问题，即时加以整改，并完善了承印验证、登记、保管、交付和残次品销毁五项制度，统一按照要求认真填写《印刷品登簿》，同时制定和完善了相应的管理措施。做到在经营的过程中不断提升企业的形象、企业的诚信度，为印刷行业营造一个好的氛围出一份力。

在经营过程中我们通过学习、领会各项经营政策和法律法规，使企业逐步步入了一个良性循环的轨道，为以后的发展打下了良好的基础，在以后的经营过程中，我们要经常学习各项行政法规，将能做的事做的更好，争取能受到上级领导的好评，对违规乱纪的事，我们要杜绝，决不能让违规乱纪的事在我们企业孳生。

遵照《产业结构调整指导目录》的方针，我们从建厂时就杜绝购置淘汰设备，使企业从一开始就与淘汰设备决裂，我们遵循优化产业结构，从提升企业的竞争力着手，购置了国内当前市场上的注流设备，为企业在以后的行业竞争中显现优势打下了伏笔，在以后的经营过程中，我们将不断学习，敏锐洞察，拓展市场，不断壮大自己，为以后引进新设备，提升企业在行业中的竞争力而不断努力。我们以“以质量求生存，以信誉谋发展”为理念，严把产品质量关，决不让不合格产品走出企业。

我们将积极配合好上级各行政部门的工作，对组织的各项培训积极参加，并认真贯彻各项措施，及时上报各项数据，在今后的经营中，我们将一如继往的执行好各项法律法规，学习好各项管理措施，努力改善企业的不足，做到取精去粕，对企业自身的不足要经常自查，虽然各项管理措施都跟上去了，但还有一些不足之处，有些管理的措施没有监督到位，在以后的经营管理中，我们将对这些不足认真对待，彻底改善，并认真监督好各项制度措施的到位情况。

**印刷企业年报工作总结20**

时光飞逝，转眼间，我们印刷部又跨过了一个年度之坎，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。作为一名基层管理者，工作共有苦有乐，偶尔有些惆怅，但更多的是喜悦!回顾这一年，我不禁掩卷沉思并总结了一年的工作情况。

作为一名亲身经历者，我们印刷部从筹建到现在，随着活量的不断增加，虽然在不断努力下取得了一些成绩，但同时也暴露出了一系列问题和不足，以下几点表现较为突出：

>一.班组管理方面

虽然班组管理一直在加强，但还是存在一些问题。

如：员工的标准化作业情况有待改进;员工的专业技术水\*有待提高;员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。没有高水\*的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产品。因此，以后的工作中要着种解决提高员工综合素质的问题，加强岗位技能和专业技术知识的的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学\*工作内容，分享交流工作经验。

>二.质量质控方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效的避免发生质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上到下都始终重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是首道工序很重要，一旦首道工序出问题，后面的工序就很难保证质量，从而周期延误。我认为要做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。我们印刷部自成立之日其便将产品质量作为生产线的管理工作来抓，并下达了一系列质量管理条例，由于各部门执行力度不足，从而暴露出许许多多的质量问题。

质量是企业的生命，为了使生产线员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间版辊质量，各车间内部应组织员工开展“质量体系”文件培训及员工生产技能和工艺标准培训。向员工阐明它的必要性和重要性，特别是关键及重要工序人员要严格按照车间制定工艺文件要求和质控方法对版辊质量进行严格控制，杜绝有问题的版辊流入下道工序，使各部门的质量水\*再上一个台阶。

就自身而言，从一名普通员工到生产调度，这一年的工作中还有许多不足，许多问题处理不够成熟，以后还需要学\*和完善，希望在原有的基础上再接再厉，认真提高自己专业技能，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

>因此以下几点是重点发展方向：

1.加强学\*，拓宽知识面。努力学\*印刷版专业知识和相关管理知识;

2.本着实事求是的原则，做到上情下报、下情上报;真正做好领导的助手;

3.全面完成上级交给的各项工作任务，并且日升日高;

最后，感谢领导的帮助和同事对我工作的配合，在新的一年里，我会再接再厉，让自己的能力再上一个台阶，努力做好自己的本职工作。谢谢!

**印刷企业年报工作总结21**

20xx年就要过去了，回首过去的一年，我们印刷部一年来在公司的领导下，在配合公司转型发展的形势下，为认真努力完成公司制定的经营目标，紧紧围绕公司中心工作，完成全年利润目标，与各部门紧密配合，努力做好每一项工作，在全年的工作中取得了较好成绩，为公司全年工作目标尽心尽责的做出了贡献，现将一年来印刷部工作总结汇报如下：

>坚持理论学\*，提高业务协调水\*：

⒈我们印刷部首先针对部门业务范围，认真学\*公司下达的全年任务及方针政策，认真讨论目标的完成，并制定相关的执行措施；为努力完成全年工作目标任务，认真学\*公司各类有关文件。坚持结合本职工作加强业务的理论学\*，在工作的实践中提高业务技能水\*。合理的安排生产，做到接到订单及时调度、合理组织，工作严谨有序，使每批活件产品按时完成交付，并做好客户的满意评价。

⒉印刷部主要负责产品印刷调图，工艺、质量安排工作。为做好调图协调工作，我们印刷部严格按厂一体化文明内容，认真学\*相关知识，提高业务能力，强化内部管理，提高质量意识，树立我们中科印刷品牌意识，努力学\*业务理论知识，为公司经营目标的完成而努力工作。

⒊印刷部在厂和公司开展的反思找差活动中，结合本部门的实际工作进行认真的学\*讨论，针对部门的差距进行反思、查找漏洞，制定相关措施认真落实。对本部门存在的薄弱环节，加强整改，提高生产效益及工作效率，为完成全年任务目标打下坚实的基础。

⒋为做好公司一体化目标工作，坚持以文件为指导方针，按照有关文件程序规范管理，对客户档案、采购程序、质量控制、顾客反馈信息，采用电话联系及时与客户沟通。并将各类资料进行分类、编号、有序存档，做到了资料齐全，档案完整，并积极配合公司一体化的内、外审工作，为公司顺利通过一体化审查工作做了应有的贡献。

>合理组织生产印刷，努力提高生产效益

⒈今年在业务方面，也给我们公司印刷活件带来很大困难。各类印刷品在外加工，针对外加工的产品，我们印刷部积极做好外加工的调研工作，对加工方的设备、技术能力等全面情况认真落实、严格考察，确定加工方，并收集加工方各项资质及验证资料，做到为客户负责，为公司负责。为达到客户的满意，对每批外加工活件严格按程序审批、交接，实行专人负责在线检验质量控制，做到了每批活件检查有记录。对每批产品成品发出前，认真组织抽查人员到现场进行开箱或开包按比例逐一仔细检验，确保了产品质量，使出厂产品达到客户的满意，为公司赢得了信誉。

⒉印刷部全体人员在组织各类印刷生产中，与公司相关部门紧密配合，并得到各部门的工作支持。为完成每一项印刷生产工作，我们印刷部合理认真安排好每次印刷工作，并根据印刷活件的紧缓程度有序的合理组织，坚持深入生产第一线，严格控制产品质量，使每批活件达到客户的要求，在印刷成品制作等方面都达到客户的满意，得到客户的好评。

>开发创新、尽心尽责

在这一年我公司印刷部紧密围绕公司中心工作，配合公司相关部门顺利完成全年经营工作目标。在今年的工作中，内部还存在不足之处，在管理方面还有一定的差距，专业、数字管理不够仔细，硬、软件设施跟不上形势的发展，为做好下年度的经营管理工作，我们印刷部全体人员团结一致，以高质量、高标准、严要求完成公司各类印刷活件，使客户满意度达到以上，在市场业务方面及时了解市场信息，创新开拓市场，为完成公司全年任务而努力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找