# 网管拓展类工作总结(优选78篇)

来源：网友投稿 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-14

*网管拓展类工作总结1时间过得真快，20xx年的工总已接近尾声，这一年来在部门主管的领导下我们的工作也取得了一定的成绩，而在这一年里，在部门的领导和同事的帮助下，我也顺利的完成了本年度的工作。为了今后能够更好的工作，总结经验、吸取教训，本人就...*

**网管拓展类工作总结1**

时间过得真快，20xx年的工总已接近尾声，这一年来在部门主管的领导下我们的工作也取得了一定的成绩，而在这一年里，在部门的领导和同事的帮助下，我也顺利的完成了本年度的工作。为了今后能够更好的工作，总结经验、吸取教训，本人就本年度的工作总结如下：

首先分析一下工作态度：我觉得我是一个幸运儿，出了学校的大门就进了公司的大门。态度决定一切，勤奋改变命运，细节决定成败，这是我的人生格言我一直记着这句话。进入公司的第一天起就想着陈恳待人，认真做事。说大点、对得起公司的培养、对得起自己拿的薪水、对得起自己付出的青春、对得起自己的未来。生活不是靠混出来的，要脚踏实地的走出来，要走的踏踏实实，走的认认真真，才能走出美好的未来。

进入公司快一年了，虽然学到了很多的东西但是我绝的远远不够，在工作的同时我还会继续学习更多的业务知识使业务更加的熟练。新的一年即将来临，我们就要有新的计划，再此做出新一年的工作计划。

一、20xx年首先调整好自己的心态，全身心的投入到工作中去。

二、努力学习，不断提高并学习业务知识，不断积累经验充实自己。

以上就是我个人本年度的总结和现已年度的工作计划，在以后的工作中我将不断加强个人修养，自觉学习，努力提高工作水平以适应本职工作的需要，争取把工作做得更好。最后感谢公司的支持与信任，并祝公司的业绩飞涨。

**网管拓展类工作总结2**

尊敬的各位领导：

您好！

我自XXXXXXXX年XX月XX日入职至今已经1年多，在这XX年多中，不知不觉在公司已经一年多的工作时光，使我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且思考在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。回顾这两年我个人的工作状况，个性是刚刚进入到这个工作环境的时候，说起来还真的有点不习惯，但是之后慢慢的自我也习惯了。

本岗位目前主要有三项主要工作资料：

其三，在总经办人手少的时候协助工作。

其四，实施IT工作培训与实际操作。现对前期工作作如下总结和计划：

完成状况：本年度此项工作的具体完成状况如下：

（一）、计算机硬件的更换，购置和维护状况

公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。

公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等状况。整体硬件使用状况较好。

（二）、计算机系统及软件维护

**网管拓展类工作总结3**

>一、工作总结

1、抓好对员工的招聘和培训工作,及时为车间部门补充人员：

经过努力，一年来，我们先后为企业招聘了约720名员工(含走掉的120人)，目前公司员工包括从西服厂调进来的约160人，人员数量已达760多人，达到了预期的人员数量目标。我们舜天服饰公司是百年企业，面对未来，综管部自始至终地认真抓好教育培训工作。凡进厂的员工，全部进行目标教育和行为规范、遵章守纪培训，并对技术、质管人员进行重点培训，也对工段长、安全员、设备员、统计员、考勤员、记录员、卫生员、仓库保管员等各岗位人员进行了岗位培训，努力提高管理者的素质。

2、健全各项管理制度：

我们吸取西服厂成功的管理经验，并结合公司的具体情况，进一步完善制度和各岗位职责，并加强了对制度贯彻执行情况的检查落实，认真督促检查各职能管理部门的工作。

3、 抓好后勤保障服务工作和环境卫生文明生产工作：

俗话说 “兵马未动，粮草先行”，在我们综管部正确领导和精心管理下，在后勤服务人员、保洁人员以及各部门人员的共同努力下，全厂的后勤保障服务工作和环境卫生文明生产工作基本上满足了全厂员工在生活生产上的需求。

4、进一步加强各项管理特别是现场管理工作:

根据工厂发展需要，将缝制车间一分为二,现已形成了两个区域标识明显、相互学习、相互竞争、相互促进的车间。综管部在车间主任的配合下每日数次检查现场管理情况，对一些员工现场的错误行为进行纠正，发现违反厂规厂纪的，及时给予处理。现在，员工上班时间讲闲话的较以前少了，打手机已基本没有，环境卫生也大有改观，工作台、凳子摆放也基本上整齐了，绝大多数员工已能够自觉做到把剪刀拴在绳子上，基层管理者工段长、班组长、统计员也开始重视现场管理工作。

5、坚持不懈地抓好安全工作：工厂的安全、防火，责任重于山，丝毫不得马虎，所以白天在时时检查安全上的漏洞，消除安全隐患，检查处罚在厂区抽烟的人，夜里对门卫进行查岗，检查工厂各个安全门是否锁好，监控保安的值班工作情况。认真做好安全教育工作，多次召开会议进行安全教育，如召开了有一百四十多名男员工参加的会议，进行消防知识培训和安全教育、厂规厂纪教育，还召开了宿管会成员会议和宿舍室长会议，进行消防知识培训和安全教育。在总厂领导的指导下，还分别在车间和宿舍里组织了员工紧急情况疏散演习。

6、处理各种琐碎事情、棘手的问题：由于在开工后，工厂的一些装修、办公设备、电话等安装还没有完工，综管部工作面临着一大堆需要处理、需要解决的问题；新工人来，良莠不齐，不合格员工的辞退，违纪员工的处理、辞退，特别是一些刺头、斜头，处理时更是比较烦神，24小时之内，随时都可能有事情发生。兄弟部门电脑出故障，我们白天没时间，晚上来帮助他们解决电脑故障和进行维护，外来客人的接待工作，几次都是下半夜才到，有时是休息日到厂，都及时到工厂接待处理。还有的如员工生病，更得要及时的安排和处理。6月12日厂休日下午 1点多钟，综管部有关人员得知东台来的几个培训工外出坐车遇到了车祸，在医院里找到后立即作了妥善处理，随即又赶往交警大队进行联系交涉，在住院期间，代表企业给予了她们无微不至的关怀和照顾，让她们及家长和学校感受到了厂里如同象自己的家一样的温暖。

>二、今后工作打算：

1、下一年除了做好综管部的日常工作外，要着重抓好如下几项： 紧紧围绕企业下一年的工作目标开展工作：企业下一年的工作目标即计划到年底生产能力力争达到设计能力，全年产量力争实现40万件(套)， 实现销售收入xx万元， 净加工额实现1000万元，从三季度开始， 净加工费120万元/月，四季度净加工费150万元/月，月产量达4-5万件（套）。要在人力资源上确保以上目标的完成，下一年要加强对干部的管理和考核工作，进一步抓好对员工的管理，在稳定员工队伍上下功夫，要把干部和员工的积极性调动起来，我们上一年在这方面做了一些工作，但还不够完善，我们也在不断总结，要把工作做在前面，让企业有一个好的氛围，好的精神状态。体现企业以人为本的理念，人们的需求不仅有物质方面的，还有精神方面的，我们的员工来自于方方面面，有纺校来的，有社会上招聘来的，在需求上也有一定的区别，我们要针对不同块块的不同需求，有针对性的做工作。开展好评选每月之星活动，鼓励人们奋发向上，争作贡献。丰富员工的业余文化生活，要让我们员工感受到舜天服饰公司生活丰富多彩、更加热爱我们的企业，要做到以感情留人、以机制留人、以发展留人。

2、企业的贯标工作：iso9000系列标准是世界标准化组织综合世界发达国家质量管理的精华制定的国际标准，已为世界上80多个国家或地区采用。贯彻iso9000系列标准就是要求企业围绕质量方针和质量目标，建立和实施文件化的质量体系，明确职责，确保影响产品质量的技术、管理和人的因素处于受控状态。我们要严格按照iso9000系列质量体系的要求来操作， 做好质量体系认证前的培训工作， 提升管理水\*，力争在xx年通过质量体系认证。

3、做好接待外商的验厂工作：欧美等一些国家开始强制推广一个新的国际贸易标准——社会责任标准，即sa8000标准认证俗称验厂。外商验厂的标准苛刻，但我们要接受挑战，我们要按照验厂的要求，做好充分准备，随时接受外商的验厂。下一年力争通过1到2个大的客户的验厂。

**网管拓展类工作总结4**

上半年综合管理部在各位领导的大力支持下、在各兄弟部门的密切配合下，圆满完成了本部门所承担的各项任务。回首这半年来的工作，现小结如下：

>一、面对人员招聘工作中的空前困难，千方百计，努力工作，使员工队伍不断壮大：

20xx年厂部以市场为导向，作出了正确的决策，启动三楼男装线，扩大生产规模，要求我们必须在人力资源上给予保证，做好员工招聘工作。而在目前服装企业处于无序竞争、人员流动大、人员的流失，也需要及时的大量的补员，严酷的形势，给我们的工作带来了极大的困难，我们千方百计，经过努力，6个月招聘进来新员工总计xxx名，\*均每月近xxx名，减去6个月企业流失的员工xxx名，净增xxx名。在招聘中，我们采取种种办法，走出去、请进来，联系各方，同时，还发动员工从家里带人，除了打电话反复联系，我们也冒严冬酷暑多次外出张贴招工广告，宣传我们的企业。所有这一切，为我们完成生产任务，在人力资源上提供了保障。

>二、脚踏实地，讲究实效，抓好企业的各种培训：

年初，制定了员工培训计划，面对新人多、能力弱，我们本着建立学习型企业的理念，为提高员工队伍素质，在各兄弟部门的支持配合下，大力开展企业的各项培训，对新员工我们100%进行了入厂教育，为了不影响正常工作，我们利用休息时间给员工讲课；对中层干部和基层的工段长、班组长我们进行了领导方法和管理理念的培训；对科室管理人员进行目标管理的培训；对技术员、质检员进行了技能培训；对工段里的技术骨干、技术部的打样制板人员，组织了缝制中级培训。为了提高员工的操作技能和水\*，从生产流水线上重点工序的员工中选择操作能手对其在流水线上工作情况进行录像，再组织员工观看，让其他员工学习先进员工的操作手法、技巧。在培训中，我们充分利用投影仪这种现代化教学设备，图文并茂形象教学，让员工容易领会、掌握，产生了较好的效果。

>三、发挥正确的舆论导向作用，在企业中树立正气：

作为一个世界级的企业，要求员工必须具有高的素质。我们与时俱进、改进工作方法，认真动脑筋想办法，探讨如何进行有效的思想教育。根据我国国情，以新的方式来凝聚员工、激发员工的创造力。我们对员工，不仅进行行为规范、厂规厂纪教育，还进行如何做人、如何对待工作、如何对待事业的人生观教育，向员工讲解《用工作证明你的价值》的道理，讲解如何激发工作激情，如何将自己造就成企业的优秀员工，如何将自己打造成企业的精英。为了在企业树正气，刹歪风，我们注重抓典型，进行正反两方面教育。正面的，利用每季之星评选活动树先进模范，对评选出的每季之星开表彰大会，出宣传栏，大力宣传，弘扬先进事迹，让其他员工学有方向、赶有目标。反面的，对一些害群之马，一些经常违反厂规厂纪的刺头、邪头坚决处理、辞退，通过这些措施，在企业树立了正气，抑制了歪风。

>四、有力的后勤保障和安全保卫工作为生产经营活动的顺利开展保驾护航：

>五、抓好干部队伍建设打造坚强高效的管理团队：

作为负责管理和考核干部的一个职能部门，年初，我们对全厂所有中层以上干部05年度的工作进行了认真的考核，同时，及时发出了《20xx年度干部竞聘通知》，对中高层管理干部岗位让全厂员工进行公\*公正的竞聘，筹备组织了竞聘演讲会。通过干部述职、群众测评、员工访谈、个人竞聘演讲、领导评议、研究确定任命，及时高质量地完成了这一重要工作。对于直接指挥生产一线工作的基层干部―工段长、技术员、统计员，同样也通过严格选聘、明确岗位职责、严格绩效考核，将他们责、权、利挂钩，激励他们尽职尽力做好工作。每月严格对管理干部进行绩效考核，管理人员绩效工资与企业经济效益挂钩，不断地激励干部的上进心和工作责任心，全厂保持一盘棋。

>六、做好ISO9001：

2024质量管理体系运行情况的跟踪考核，确保体系在企业中的有效运行：舜天服饰有限公司质量管理体系通过CQC评审中心认证以来，作为确保体系有效运行的责任部门，我们在日常工作中按照体系文件，抓好跟踪考核，并在今年5月份，安排了质量管理体系内审工作，我们制订内审计划和检查表，用3天时间，内审小组按计划对全厂的体系运行情况进行了认真地审查，在内审检查中发现一些存在的问题，审核小组在内审末次会议上进行了通报，对内审中发现的问题我们督促检查限期整改到位，在对内审中发现的11个一般不符合项，各部门认真整改，经我们审核小组跟踪检查确认，现已全部符合体系文件要求。在实际管理中，我们努力按照体系文件的要求做好工作。全厂在上半年体系运行情况也是有效的和正常的。当然，体系运行过程是一个持续改进的过程，要扎扎实实地做好我们的工作，使工作质量和产品质量都能有一个较大的提高。

>七、根据客户验厂要求，牵头做好各项整改，使企业不断进步：

验厂，对于我们这样一个世界级企业的建立、发展以及企业业务工作的开展有着深远的意义。新年开始，企业人员变化很大，为适应验厂要求，我们对全厂员工进行了全面梳理，综合管理部牵头组织统计员在这方面做了大量工作，通过梳理以后，按验厂要求进行培训，对照要求进行各项整改：考勤资料准备、签订劳动合同、现场管理、安全等，对16—18周岁员工，组织到医院体检，各车间分批对员工进行面对面宣传，综管部到车间进行员工访谈，工作中不断总结改进，以保证客户验厂时能够顺利通过。到安托拉公司正式对我们公司进行验厂时，由于我们已经做好了充分准备，再加上各车间、部门对员工的宣传教育工作做的比较充分，员工在访谈时能与企业要求一致，大家能够全厂一盘棋、上下齐努力，使验厂取得了比较理想的效果，高标准通过了安托拉公司验厂。

>本部门下半年工作打算：

一、以经济效益为中心，加强干部管理，强化各种考核，管理进一步细化，努力提高执行力。

二、下大力气，做好招工招聘工作，为男装线全面启动提供人力保证。

三、进一步抓好各种培训、提高全员素质。

20xx年上半年已经过去，今后的工作任重而道远，我们综合管理部全体同仁，决心团结一致，不断进取，努力做好工作，力争在下半年取得更好的成绩。

**网管拓展类工作总结5**

20xx年学生管理科在部领导的正确领导和部门同志的大力支持下，认真贯彻执行上级文件精神及科室工作职责，自觉履行新使命、新要求，开拓进取、求真务实，较好地完成了全年度的工作任务，现总结如下：

>一、着力提升大局意识，切实做好了20XX级毕业生离校及20XX级迎新相关工作

(一)以热情的服务，零投诉完成20XX级毕业生离校手续的办理工作

我校20XX级毕业生约6000余人，涉及两个校区三种层次的学生，工作量大，涉及面广、责任重大。做好毕业生离校工作是学校的一项重要任务，既是对学生几年大学生活的总结与评价，也是增进师生感情、培育毕业生母校情结、树立学校良好办学口碑的关键。

学生管理科承担着毕业生离校手续办理工作的其中一个环节，工作虽细微，但作为毕业生服务的一个小窗口，工作的好与坏将直接影响全校毕业离校工作的大盘。所以，根据学校对毕业生离校工作的总体安排，我们科室及早制定了毕业生离校手续办理工作的方案，为营造和谐、有序、便捷、温馨的离校氛围，确保毕业生文明、健康、安全离校，我们还提出了“全程微笑服务，时刻认真解答”的工作理念。20XX级毕业生离校手续办理工作过程中，我们最终做到了零投诉顺利完成。

(二)以务实的作风，按时高效完成20XX级迎新的相关工作

按部门召开的20XX级迎新工作会议要求，学生管理科承担了新

生入校报到工作方案、新生早到晚到接待工作预案及三校区新生开学典礼工作方案的起草工作，同时还承担统筹安排三校区新生报到学生工作部接待点及新生开学典礼等等相关工作。在科室人力有限的情况下，我们提出了“相对分工，绝对合作”，“以打仗的状态完成任务”的工作理念，充分发挥科室人员各自优势，并在各科室人员的大力协助下，不畏困难，以务实的作风逐项落实。最终，我们按时高效完成了近10000名20XX级新生入校报到及开学典礼相关方案及各项迎新工作细节的对接统筹安排工作。

>二、严格程序认真审核，扎实做好了一年两次的评优评奖工作

(一)圆满完成20XX届毕业生的评优评奖工作

每年教育厅下发的关于毕业生评优评先文件都较晚，对于20XX届4891名毕业生的评优评奖工作，我们科室本着“服务学生，便利学生”原则，在教育厅正式文件未下前，事先把涉及到评优评奖工作的各个环节做好前期安排，以确保毕业生离校前完成所有的评优评奖工作，确保评上的毕业生能顺利拿到奖金及奖证，为他们就业求职提供足够的证明支撑材料。

20XX 届毕业生评优评奖工作在 “早计划、早安排、早启动”的“三早”方针指导下圆满完成。经过严格评选，认真推荐，省教育厅最终评审，我校共获得了省优秀毕业生146人，校级优秀毕业生244人，校级三好学生245人，校级优秀学生490人，校级优秀学生干部296人，校级单项活动优秀奖393人，校级丙等奖 477人，共计2291人，共发放奖励金额柒拾捌万叁仟玖佰元整。

(二)顺利开展20XX—20XX学年度学生评优评奖工作

自10月份启动20XX—20XX学年度学生评优评奖工作以来，本着“公\*、公正、公开”的原则，积极有效指导各学院顺利开展各项评优评奖工作。对照评优评奖条件，对各学院上报的评优评奖材料均严肃对待，认真审核，避免不必要的问题出现。虽然工作量大，但我们以严肃的态度，确保评优程序规范、操作透明，确保数据资料真实、准确。

经过各学院的精心组织评选及我们后期的认真审核推荐，本年度我校共获得省级三好学生47人，省级优秀学生干部16人，省级优秀班集体3个。另外，在20XX至20XX三个年级中，共评出校级三好学生799人、优秀学生1575人、优秀学生干部1027人、单项活动优秀奖1243人、优秀班集体22个及甲、乙、丙等奖学金共3863人。为树立典型，表彰先进，共需发放奖励金额贰佰肆拾万零陆仟陆佰元整(￥2,406,)。截止到12月6日，所有奖励证书已打印制作完毕。预计12月20日之前，完成所有奖励金额及奖励证书发放工作。

>三、琐碎中践行服务育人，认真做好了日常管理工作

(一)新生学生证办理及火车优惠卡申购及信息录入工作

1、火车优惠卡申购工作。自10月初开始，我们就启动了学生火车优惠卡申购的工作，并立足大局意识，积极主动与求是学院及研究生学院进行沟通，通过提交两次申请的方式，最终妥善完成了全校约9800余名新老生火车优惠卡(含求是学院和研究生院)的申购工作。

2、新生学生证办理及火车优惠卡信息录入工作。20XX级二本及专科新生约6200余名，分布在三个校区。就新生学生证办理及火车优惠卡信息录入工作来说，人数多，信息录入量大，后期加盖公章及卡学校钢印的工作任务重。但针对不同的校区，我们作了灵活的安排，而且为确保学生证填写及火车优惠卡信息录入数据的准确性，我们认真起草并下发通知，并在各种相关的qq工作群中反复进行温馨提示。通过各种努力，截止到12月2日，三个校区新生的学生证及火车优惠卡已全部发放到各学院，比往年提前了将近两周。

(二)老生学生证补办及火车优惠卡充值补卡工作

三校区一年分上下半学期，统筹安排两次老生学生证的补办及火车优惠卡补卡工作。对于火车优惠卡次数用完或消磁需充值的学生，我们提供随到随充的服务，一学年大约要为400—500余名学生提供这样的服务。

(三)组织安排各种临时性学生活动的`工作

20xx年，学生管理科组织安排各种临时性学生活动约20余次，亲自带队参加约10次，组织学生人次约达到4000余人次。

(四)处理各种学生事务的工作

1、学生相关政审材料审核盖章及退学、休学、复学等学生相关手续办理工作;

2、各学院上报的各种学生情况进行备案，跟踪了解的工作;

3、对各学院上报的违纪学生进行核实处理的工作;

4、整理录入原来遗留的08级部分及09级全部新生入学登记表档案信息并移交档案馆的工作。

5、对咨询各种学生事务的问题做好解答的工作。

>四、以关爱学生为出发点，努力做好了“学\*险”相关工作

自 20xx年国家对大学生实行城镇医疗保险后，我校就没有再统一组织学生进行商业保险的投保。经过几年大学生医保工作的开展，在处理各学院学生发生疾病和意外伤害等事故理赔的过程中，发现大学生医保存在许多不尽如意的地方。20xx年9月，为确保我校在校大学生患病医疗有保障、意外风险有补偿，安心完成学业，在实行大学生医保的基础上，启动了“学\*险”工作。虽然部门就“学\*险”工作专门召开了一次宣传动员会议，并在全校20xx年度辅导员培训班也作了各种前期的宣传动员，但在工作实际开展的过程中，还是存在着各种消极的不执行。学生管理科本着“以关爱学生为出发点”的工作理念，通过电话沟通及各种qq工作群，就再次启动学生商业保险的原因，反复耐心做了很多解释说明工作。截止到12月5日，“学\*险”缴费金额为壹佰壹拾万零九千圆整。

回顾20xx年学生管理科的工作，我们能够抱着虚心学习、努力工作的态度和高度的责任感，认真地完成好每一项工作任务。但是，我们也能够感觉到在开展工作中，虽然积累了一些经验，取得了一些成绩，但离部门对学生管理科的工作期望仍存在着一定的差距。由于人手欠缺，导致科室管理组织力量不足，具体工作实施起来难以很好地做到定人、定位、定责，总感到心有余而力不足。在新的一年中，我们会努力创造一切条件，作好每一项工作，力争在今年的基础上再有更大的进步。

**网管拓展类工作总结6**

根据集团公司关于报送对标管理报告的通知要求，现将我矿\*\*\*\*工作开展情况及\*\*\*\*年工作打算汇报如下：

一、\*\*\*\*年工作简要总结

\*\*煤矿深入开展对标管理工作，坚持内部对标和外部对标相结合，内部对标以集团公司下达的指标为标杆，以全面预算管理为手段，细化分解，同时统计分析矿井历史最好水\*，优化完善标杆体系;外部标杆根据矿井现状选择了\*\*煤矿、\*\*煤矿、\*\*煤矿等做为标杆企业，对照最好标杆值，对标内容包括安全管理、质量管理、生产管理、煤质管理、材料管理、人员情况、人均工资等总量和均量指标，通过交流学习、收集数据，明确了内部标杆值和外部标杆值。同时严格落实对标管理的责任与考核，完善对标管理体系，规范工作程序，矿井先后被授予\*A级矿井、省级文明单位、省安康杯竞赛先进单位、全国五四红旗团委等多项荣誉称号。

\*\*煤矿对标管理工作坚持 “对照标杆找差距，持续改进求超越”原则，矿属各单位将对标活动与精细化管理工作相结合，每周通过安办会、每月通过经济活动分析会等形式总结分析对标指标的完成情况，结合存在问题进行对标工作的安排部署和整改。同时狠抓各个单位对标工作进展情况全程监督、定期评价、持续改进的落实，将对标目标任务进行层层分解，使职责环环相扣、无缝衔接，压力人人共担，形成对标管理责任链条，确保重点突出、繁而不乱、简便可行、易于考核，实现各项工作绩效的逐步提升，具体工作开展情况：

\*、 安全对标促稳定。

通过对标强化安全管理，实现了安全生产。

一是注重培育本质安全人。组织开展了安全意识、安全知识、安全技能培训，根据本矿实际汇编完成了《职工安全手册》、《职工危险源自我辨识与控制读本》、《安全警示录》、《容易诱发事故的不安全行为画册》等职工培训资料，为培育本质安全人提供了可靠保障。重点加强了“三项岗位人员”、班组长培训，全年共培训“三项岗位人员”、班组长\*\*\*人。办小班，保实效，重点在生产新技术、新设备、新材料、新工艺的学习与应用上加强了全员培训，全年共举办全员脱产轮训班\*\*期，培训职工\*\*\*\*人。

突出抓好了新工人入矿培训，严格培训考核，凡培训考核不合格不得上岗，直至培训合格。全年共举办各类新工人培训班\*期，培训职工\*\*\*人。加强了“三违”人员教育培训，严格过关程序，截至目前，已培训“三违”人员\*\*\*余人次。

二是加大安全考核力度，实行了《安全账户基金考核》，继续完善了《安全金牌考核办法》，以经济杠杆推动矿井安全形势持续向好。

三是全面整治不安全环境。在保证大系统安全可靠的同时，重点对安全设施、安全保护、警示标志进行规范治理，确保实现工作环境本质安全。开展了危险源视觉识别系统建设，编制了《危险源视觉识别系统图标》。四是按照国家安监总局《煤矿安全预控管理体系规范》要求，开展了“安全\*\*\*风险预控管理体系”建设，提高了安全管理的`科学化、制度化、规范化水\*。今年以来，杜绝了安全死亡事故，为矿井发展提供了重要保障。

\*、创新对标促发展。

通过对标突出解决制约矿井长远发展的重点工程，一是湿热害防治方面，针对三季度高温热害危害严重的实际，制定并下发了《\*\*煤矿高温防暑管理规定》，同时在各作业地点配备防暑药品，在二采区、三采区重点作业头面安装制冷降温系统机械降温，保证了职工的身心健康，提高了劳动效率。二是矿压防治方面，由于\*\*\*\*\*工作面为第一个全采工作面，属重点防冲工作面，因此，在\*\*\*\*\*工作面安装了KJ\*\*\*冲击地压实时监测预警系统。同时，为落实冲击地压防治工作，编制完成了《\*\*煤矿\*\*\*\*年冲击地压防治计划》及《\*\*煤矿冲击地压防治五年规划(\*\*\*\*～\*\*\*\*年)》，并组织专家进行了论证，形成了论证意见。三是防治水方面，与\*煤炭科工集团西安研究院联合进行矿井水化学示踪试验，进一步查清井下出水含水层，为我矿防治水工作提供科学的决策依据。

\*、管理对标提效益。

通过对标实施以全面预算管理和内部市场化管理为重点的管理体制改革，不断提高经营管理水\*。

一是大力实施“精煤战略”，进一步提高综合效益。创新实施了外购配煤入洗，提高了精煤回收率及精煤各项指标(精煤回收率可提高\*%左右，精煤水分提高\*%左右)，综合效益非常明显，全年可实现综合效益\*\*\*余万元。

二是牢固树立“成本就是效益，控制成本就是增加效益”及“长期过紧日子”的过冬意识，进一步强化了全面预算管理，严格做到了“无预算不支付，有预算不超支”，并结合集团公司半年工作会议及加强经营管理\*\*条意见精神，及时对全年成本控制目标进行了调整，全年吨煤成本\*\*\*元，比集团公司指标下降了\*\*元/吨。

三是成立物资管理科，取消了工区二级库，提高设备材料周转率及利用率，每月减少投入约\*\*万元。四是加强修旧制造，加大修旧利废及材料自制加工力度，切实做到能修必修，能制造绝不外购，尽可能减少各种支护材料、周转性材料的浪费及新设备的投入，减少外购材料费用，每月修旧及材料自制可节省资金约\*\*万元。五是严控非生产性开支，按照集团公司下达的指标，通过倒逼机制，包干到户，责任到人，非生产性开支同比压缩\*\*%。

\*、 绩效对标激活力。

通过对标完善了全员绩效考核体系建设，坚持以岗位职责为依托，以工作绩效为核心，以刚性考核为保障，在集团公司率先健全完善了全员业绩考核机制，并创新学习培训、拓展训练和西点执行力等辅助手段，着力构建科学量化、动态评价、强力执行、覆盖全员的特色业绩考核体系。\*\*\*\*年强力推进、全面推开了“一二三四”的全员业绩考核思路：坚持以“凭能力上岗，按贡献取酬”为价值导向，努力突破“矿领导班子副职、机关人员”两个难点，重点考核“矿领导班子成员、工区班子成员、机关科室人员”三个层次，牢牢把握“指标分解、层级考核、刚性延伸、兑现挂钩”四大关键，科学判断每个岗位特点，把业绩考核由矿处级、科区级，扩展到全体员工，真正实现“凡事有章可循，凡事有据可查，凡事有人负责，凡事有人监督”。通过实施全员业绩考核激发了企业活力、增强了内在动力、提高了管理效力。

\*、科技对标上水\*。

通过对标学习，实现了矿井高效稳产。一是改造副井翻矸系统，通过副井提煤，原煤日产量可提高\*\*\*余吨，同时，加大了对主副井提升考核力度，为矿井提产增效奠定了坚实的基础。二是加快实施充填开采。联合\*矿业大学、山东科技大学成功实施了\*\*\*\*\*及\*\*\*\*\*工作面充填留巷开采，加快了工作面的准备速度。三是在七采区投入使用了挖斗式装载机等先进设备，大大提高了矿井下山开采单进水\*,在七采区轨道下山-\*\*.\*o条件下，单进由\*\*m/月提高到\*\*m/月以上，矿井中长期接续有序准备。四是牢固树立“煤质就是效益，煤质就是工资”的理念，从生产、运输到洗选、销售等环节加强了煤质管理，严格考核，重奖重罚，调动各单位抓煤质提效益的积极性。

**网管拓展类工作总结7**

为体现我院以病人为中心的服务理念，本着提高医务人员职业道德水\*，增强服务意识和法律意识，提高医疗质量，注重人文关怀，优化服务流程，改善就诊环境，加强医患沟通，努力构建和谐稳定的医患关系的宗旨。20xx年度，我科在院领导的悉心指导，在\*、保卫及各科室的支持配合下，积极开展工作，保证了我院的正常医疗秩序，在为医院的和谐发展，提高整体医疗质量和增加病患满意度等工作中做出了巨大贡献。自20xx年1月至20xx年9月，我科共处理各类投诉30余例，同比去年(43例)，下降了30处理医疗纠纷7起(待处理2起)，同比去年(6起)，增加了167%，在这7起纠纷中，通过法院、人民调解委员会调解处理2例，赔付2例，共计35200元。为使今后的工作更加完善，现对20xx年工作做以下总结：

>一、身负重责，勇挑重担，为我院声誉和稳定贡献力量

现如今，医患关系日趋紧张，如何正确处理医患关系，化解医疗纠纷，保证医院的和谐稳定发展，是我科室一直在努力解决的问题。肩负着组织、协调、指导全院的医疗投诉及纠纷工作，保障全院的声誉及稳定的重大责任，我科室全员，在院级领导的指导下，积极开展工作，走在医疗纠纷处理的前线。按照相关规定，严格执行标准，致力于实现医院的全面稳定和谐发展的核心工作。

>二、深入学习、充实自身，为提高服务质量和医疗水\*打基础学无止境，

>三、团结协作、众志成城，为解决各类纠纷提供保障

医务工作的稳定开展是多方整体协作的结果，处理医疗纠纷也并非凭一人能完成。我科坚持医院的领导，在领导部门的悉心指导下，联合政法、\*、司法和院内各部门，团结协作，积极开展工作。20xx年全年，共处理医疗纠纷7起，其中2起是通过法院和人民调解委员会调解;投诉30余例，也是经过各方协作，得到了有效化解。通过电话回访等方式，患者对于我院的服务满意度有所上升。

>四、完善制度、深入调查，为规范处理提供依据

医疗纠纷复杂多变，如何能够在处理过程中有据可依，有章可循，其根本对策在于要时刻完善规章制度，规范处理流程。坚持首诉负责制，及时接受投诉，接纳意见建议，这是我科开展工作的前提。坚持以真相和事实为本，在处理各类医疗纠纷和投诉的过程中，我们不遗余力深入调查，多方面收集证据和事实资料，坚持公\*公正的原则，准确有效的处理好每一例投诉和医疗纠纷，是我科开展工作的重要保证。为明确医疗纠纷的责任，规范处理办法，特制定关于《医疗纠纷责任追究办法》(镇医发[20xx]76号)文件，并及时发放到各科室，组织学习，为今后所面临的医疗纠纷的责任追究提供了有力的保障，做到真正的有据可依，有章可循。

总之，在过去的一年中，我科工作取得了明显的成绩，从处理各类医疗纠纷和投诉的总量来看，相比20xx年有明显的下降趋势;通过收集和处理医患人员提出的意见建议，在提高整体医疗服务水\*方面，也取得了相应的进展，这是对我科工作的一种肯定，同时也说明了我们在改进医患关系方面所作出的努力是值得的。当然，我们的工作也存在诸多不足，例如在组织医务人员学习应对医疗纠纷的讨论学习方面还不尽完善，但我们相信我们会在今后的工作中不断总结，臻于完善，为提高医疗服务水\*，为我院和谐稳定发展贡献力量。

**网管拓展类工作总结8**

还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。其中ERP软件服务器的采购及系统的安装与数据的复制，也投入了很大时间与精力。从上下班制度来说，有迟过几次到但从来没早退过。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。其次说说工作成绩，因为成绩代表一切。先说说我的工作量：

2、负责公司计算机、打印机、复印机、传真机等一切办公设备的预购、采购、调试安装、培训使用、维护及所涉及到的耗材采购。并要保证其所有采购设备耗材价格的性价比。并尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，以最快的速度得到解决；

3、负责公司ERP软件载体服务器的采购、安装、调试、维护等，包括ERP软件的管理操作如操作用户的权限设置、培训使用、数据维护等，

1、可能是性格原因，性子太软，部分个别人为原因导致的故障不深追究（不含成本费的故障）；

2、因为简单的问题重复出现重复解决，解决故障有时带有个人情绪，这一点我会在今后的工作中尽力克服。

**网管拓展类工作总结9**

20—年，在公司领导的正确领导和各基层单位的大力支持下，在有限公司系统部门的指导下，工程质量部门在工程质量监督、群众性QC小组活动、质量创优、新开工项目策划等方面作了一定的工作，也取得了一些成绩，但仍然存在不足之处，我们将通过总结和数据分析，找出工作中存在的不足在今后的工作中继续完善和改进。

>一、质量目标全面完成，工程质量基本受控。

1、通过《产品的监视和测量程序》、《过程的绩效监测和测量程序》等程序的运行，今年1—11月份竣工单位工程21项，均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率100%的目标。

2、公司今年在《顾客满意的监测与控制程序》基础上，出台了一个《顾客满意度评比奖励办法》，在运行《顾客满意的监测与控制程序》的同时，充分利用激励机制，奖优罚劣，促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高，今年1—11月份顾客满意度\*均为91、8，其中质量为91、65，进度为90、16，服务为92、98，安全环保为91、83，达到年初制定的不小于85分的目标。

3、通过实施《某某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目和管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、公司通过运行《改进及纠正和预防措施控制程序》，利用群众性QC小组活动消除质量通病，改进工艺流程，通过镜面砼、回转窑筒体焊接技术攻关活动，钢筋直螺纹连接、预应力猫索方格梁边坡支护现场管理等一系列QC活动，实施《改进及纠正和预防措施控制程序》，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障，今年公司上报质量故障损失不到5000元，达到年初制定质量故障损失不超过2/万的质量目标。

5、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得某某铝厂220KV配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和某某车场、某某电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

6、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标，今年公司通过领导牵头，机关各部门与项目管理班子共同对广西某铝厂，江苏某钢厂等项目全面细致地进行了工程前期策划，策划小组还进驻现场协助项目完成工程的前期准备工作，其较重要的效果是使项目的资源配置科学合理，通过前期策划项目实施方案的运行，使公司今年内在建工程的顾客满意度达到了前所未有的新高，某某某项目后续任务的承接比第一个合同翻了几番，真正做到了以现场保市场的经营管理策略，其成果是显而易见的。

7、完成了年初计划的质量大检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了9个纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。

8、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不符合项督促改进完毕。

>二、存在的不足或需进行改进之处：

1、质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。

2、质量体系运行有盲区，个别项目部由于质量管理工作不正常，已经出现了影响结构使用功能的质量问题。

3、部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。

4、不合格品不能按规定进行处置，大部分项目部全年都没有不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

5、沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

>三、20—年的工作打算：

1、明年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过抓各类报表的报送消除沟通上的差距，通过不定期的过程监视和质量季度大检查狠抓计量器具和不合格品的处置。20—年确定的计量器具检定合格率仍然为100%。

2、根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施，20—年由于没有符合创部级优质条件的工程，将重点争取安装公司某项目、某某项目的市级优良工程。

3、通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验合格率达到100%，20—年确定的质量故障损失率仍然为2/万以下。

4、从年初就根据各项目具体情况规划QC活动课题，有计划地开展QC小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。

5、作为体系运行牵头部门，指导和帮助各业务系统抓好质量体系运行工作，20—年内审将采取滚动审核的形式，内审覆盖率仍然为100%，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效性的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效性。

6、接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

**网管拓展类工作总结10**

>一、思想方面思想

本学期我不断学习先进的教育教学理论，更新教育思想，提高自己的思想水\*。时刻劳记“学高为师，身正为范”的师德准则。

>二、管理方面

4、做好中考信息技术加试工作，保证中考顺利进行。在入5月的时候，也即中考信息技术加试考前一段时间，已把需做为考场的计算机教室里的计算机软件全部安装到位，并逐步做了各项测试，看是否运行正常。使学生信息技术加试在我校顺利进行，并缺的了较高的评价和成果。

>三、业务方面

1、硬件方面经过多年的历练，我在硬件的维护、各种设备的使用等方面已取得一定的造诣。所以从这学年开始，我也会更加注重的是软件的学习。

2、软件方面对于一般的办公软件像Word、PowerPoint等都能运用自如，一些使用技巧再深入了解即可，最为薄弱的是Excel、Acess，对于这两款软件，Excel应该加强函数方面的学习，Acess学习的方向是与ASP数据库的对接。

**网管拓展类工作总结11**

>一、工作回顾近年来，在局党组的正确领导下，我局按照省建设厅的统一部署，积极开展信息化推进工作。

规划信息工作取得了一定的成绩。

为各科室配备了计算机，业务科室人手一台；同时还购置了投影仪、投影幕。

这些工作为我局办公业务的电脑化、信息化奠定了良好的基础。

（二）研发xx市城市地理信息系统，打造数xx的基础\*台自xx年开始，范文写作我局与武大吉奥信息技术工程有限公司合作，研发xx市城市地理信息系统。

xx市城市地理信息系统是一个把图形管理系统和数据管理系统有机地结合起来，对各种空间信息进行收集、存储、分析和可视化表达的信息处理与管理系统。

建立全市范围的准确、动态、高效的共享型基础空间数据库，使之成为本市各行业信息系统的空间定位基础，全面实现空间数据共享，成为数xx信息系统的基础\*台。

目前该系统框架已经开发完成，即将投入试运行。

（三）研发xx市规划管理信息系统，使我局的规划审批和编制工作步入科学的轨道在城市地理信息系统的基础上，根据我局的工作实际，首先开发xx市规划管理信息系统。

该系统遵循实用方便、先进灵活、安全可靠以及高扩展性的原则。

**网管拓展类工作总结12**

>一、 安全标志和安全防护

1、安全标志：划分安全区域，充分和正确使用安全标志，布置适当的安全标语和标志牌，各种施工机械均需挂设安全操作规程。

2、安全防护：

(2)、“三宝、四口、五临边”防护

现场人员坚持使用“三宝”。进入现场人员必须戴安全帽并系紧帽带，穿胶底鞋，不得穿硬底鞋、高跟鞋、拖鞋或赤脚、高处作业必须系安全带。

3、夜间施工

夜间操作要有足够的照明设备，直接用于操作的照明灯采用36V

低压防爆工作灯。

>二、 施工现场安全生产管理规定

建立《三级安全管理制度》，由公司经理和项目经理签署安全合同书(一级)，由项目经理和工长签署安全合同书(二级)，由工长和施工班组签署安全合同书(三级)，进行安全管理。

在项目经理领导下，设安全施工领导小组，配专职人员两名负责日常安全施工检查，发现问题及时整改，消除隐患，严禁违章作业。 对所有进场前的施工人员针对该工程具体情况进行安全教育和安全技术培训。

在施工现场，做好安全“三宝”及“四口”防护工作，现场设安全防护栏，防止刺伤、摔伤、物体打击、机电伤害、高空坠落等事故发生，在没有征得项目部同意的情况下，不得拆除、搬移和取消。 加强安全生产教育，严格遵守安全操作规程和规章制度。对操作工人要做好安全交底工作。

专业工长对分部分项工程的施工进行技术交底时，必须同时进行书面安全技术交底，贯彻安全操作规程，对施工中可能发生安全问题的环节进行预测，提出预防措施。

安全生产必须天天讲、人人管、人人牢记、互相监督，以防为主，严格纪律，奖罚分明。

>三、 安全技术交\*度

1、工程开工前，应随同施工组织设计，向参加施工的职工认真进

行安全技术措施的交底，使广大职工都知道，在什么时候、什么作业应当采取哪些措施，并说明其重要性。

2、每个单项工程开始前，必须重复交代单项工程的安全技术措施，坚决纠正只有编制者知道，施工者不知道的现象。

3、实行逐级安全技术交\*，开工前由技术负责人向全体职工进行交底，两个以上施工班组或工种配合施工时，要按工程进度、交叉作业进行安全交底，班组长每天要向工人进行施工要求、作业环境的安全交底，在下达施工任务时，必须填写安全技术交底记录。

>四、施工临时用电安全管理措施

现场临时用电安全严格按照《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ46-88)中的有关规定进行。项目部应制定安全用电管理制度。 现场临时用电的操作由取得上岗证的电工担任，电工等级应与工程的难易度的技术复杂性相适应。必须严格操作，无特殊原因和保护措施，不准带电作业，操作时正确使用个人防护用品。

电箱一律选用标准箱，挂设高度米，箱前及两侧1米不准放置杂物，门锁应有效，配电箱应统一编号，并有检查保养记录卡，按规定作好重复保护接地。

各楼层移动电箱的距离不大于30米，并且要做到一机一闸一漏保护。

单相电气设备设置照明开关箱，配备单相三线制，箱内设漏电保护开关。移动电器和灯具一律采用绝缘良好地\*之线，无接头、无损伤、无碾压现象。

现场照明采用高光效、长寿命的照明，对需要大面积照明的场所，采用高压汞灯、高压钠灯或混合用的卤钨灯。

各箱内应明显分开“动力”、“照明”、“单相电器”、“电焊”等使用插座熔断器。

雨季注意加强检查电器设备，以防发生漏电事故。

项目部每周应对临时用电至少进行一次安全检查，对检查中发现的问题及时整改。

**网管拓展类工作总结13**

对于这几个月来的工作内容总结如下：

(1)部门电脑系统安装配置以及光盘刻录工作。

8、9月份主要对开发部新、旧电脑系统、软件进行了统一的安装设置。软件刻录工作上主要由部门文员万群利协助完成，软件刻录总数量为1471盘。

(2)计算系统及软件维护。

安全方面：11月份， “改变你的一生”木马病毒曾对一厂达10台电脑进行破坏!公司没有硬件防火墙，只能用软件防火墙进行防护，对安全方面的防护基本不存在。另外还有的是车间电源的问题问题，不间断的电源跳闸也是造成电脑系统数据丢失的最终祸首。

(4) 公司ER服务器管理系统情况

(5)做好技术服务器技术图库文件的备份工作

备份工作是由服务器完成，其方法是任务计划运行批处理命令。数据的备份是以工作日进行备份，做好相关资料盘符的备份工作，以备服务器硬盘的损坏，文件丢失。由于hos及系统相关问题，备份一直没有得到很好的完善，中间不时有备份不完全问题。

总结这几个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但我觉得还存在着以下不足：

1、由于是新员工对公司的各项规章制度还不是很了解，上级交办的事情未能及时的`处理和解决，从而导致一些该解决的问题一拖再拖的现象发生，因此在以后的工作中必须加这方面的改进力度。

2、有时对问题考虑太多、太复杂，降低了工作效率，延误了规定的完成时间。

3、遇到困难的时候与领导沟通不够等等，这都有待于在今后的工作中加以改进。

4、要加强个人技能以及对计算机各信息系统的管理。

**网管拓展类工作总结14**

>一、紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。

为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对IE、OUTLOOK、OFFICE等应用程序也打上最新的补丁，另外还关闭了一些不需要的服务，关闭Guset帐号等。

4、项目机房系统更新，系统从原有的20xx更新到xp，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

6、针对服务器，3次被黑客攻击采取相应的解决方案。重新部署服务器。

7、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

8、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

9、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

10、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

**网管拓展类工作总结15**

>一、中心电脑日常维护工作

2、对于个人的关键性数据资料、文件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的.还原。

经过一段时间的贯彻和工作，先前的混乱现象得到有效控制，现中心的43台电脑，工作状态稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

总结XX年的工作，尽管有了一点点的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多的不足。比如：系统还不太熟悉，大大降低了日常软件故障的处理时间，遇到困难的时候与领导沟通不够等等，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，将百尺竿头，更进一步，XX年的大致工作计划为：

**网管拓展类工作总结16**

>一、安全管理人员必须具备的四种才能。

作为一名安全管理人员，如何在企业的安全生产秩序中发挥积极作用，确保安全生产，是每一位安全员应该考虑的问题。综合自身工作经验以及对安全管理工作的认知，作为安全管理人员首先必须具备以下四种才能，才具备一名安全管理人员的基本资质。

第一：要具备“熟知政策”的才能。

作为安全管理人员，必须要懂得企业安全管理的大政方针，熟练掌握各项规章制度，精通冶金行业安全生产的有关规定和安全管理责任制。对于应知应会的法律法规、政策制度理解较少，使按规定办事仅停留在口头上。政策不到位、管理难实现、安全生产就无法保证。因此上，安全管理人员对于各项安全生产法律法规、规章制度的学习与应用是安全管理人员素质拓展中首先需要提升的。

第二：要具备“精通业务”的才能。

要当好安全管理员，必须要有扎实的基本功，而精通技术则是关键。只有通过自己的业务技能水\*加上政策的掌握尺度，才能以“理”服人。不懂得技术的人是难以胜任安全管理员的，冶金企业是一个高危、高风险的行业，我们的专职安全员，技术水\*是有的，但存在业务不精、技术不全的现象，单打一的局面是很难适应现代企业安全生产发展需要的。所以，不断加强专业技能学习、了解生产工艺是做好好安全管理工作的先决条件，只有懂得了生产工艺和技术才能具备预见隐患、发现隐患的素质，进而将其消除，也只有懂得了生产工艺和技术才有能力带动全员，最终达到全员管理的安全管理目标。

第三：要具备“大公无私”的才能。

一个企业安全生产如何，离不开安全监督体系的贯彻执行。要真正实现这一目的，关键是每位安全员要摆正心态，以“三铁”（即铁的纪律、铁的制度、铁的责任心）为指导思想去履行安全管理职责。而在实际工作中，一些安全员却缺少严格的管理作风，怕得罪人，老好人思想在作怪，安全监督机制虽健全，但执行起来往往力度不够。“大事化小、小事化了”的意识已制约了企业的安全生产。因此上，提升执行力，加强责任心，铸就钢铁般坚实的管理作风已经成为企业安全生产管理工作的\'重中之重。

第四：要有“反应敏捷”的才能。

综上，安全生产的警钟长鸣，安全管理人员综合素质的提升已经刻不容缓。

>二、安全管理人员必须具备的三种素质。

安全管理人员在企业管理者中占据非常重要的角色。那么，作为管理者，除了自身具有胜任岗位的素养和技能外，还必须具备以下三种至关重要的意识，才能在企业安全管理工作中游刃有余。

第一：问题意识。

管理者是因为问题的存在而存在，没有问题就没有管理。管理者应该是问题的终结者，矛盾的化解者或转化者，除此，便在这个层面失去了存在的意义。

管理者的问题意识表现在三个层面：①发现问题；②解决问题；③预防问题。

问题的存在是一个常态，只是我们是否用心，是否善于从\*常中去发现不寻常，找到问题所在，这是管理者的基本素质，也是其成为管理者的先决条件。是否有这种敏感的嗅觉，是否关注到了事物发展过程中的细节，能否看见一般人所看不见的东西，这些都是安全管理工作处在哪一个层面的评判标准，也是安全管理人员素质提升的关键部分。

发现问题等于解决了问题的一半，下决心解决问题，使问题扼杀在早期，不再进一步加深，必须要有强大的勇气和信心，敢于担当责任，更为重要的是对管理者解决问题的能力的考量，是一种技能的体现，是对产生问题根源的探究，促成事物向更好的方向发展。

更为高级的问题意识是要有一定的预见性，能够预知到问题的存在，并做好相关预案，绝非临时抱佛脚，而是把握可能性，并做好万全的准备。一些安全事故的发生，从某种意义上讲是管理者的低能，或无能所造成，其实，就是管理者缺乏对问题的掌控，使之超越了理想的范围，转向了更加恶劣的局面。

第二：目的意识。

当我们把目标制定得越来越高的时候，我们却忘记了最初的本源，只是一味地奔跑，却离最根本的需求相去甚远。为了不使我们的行为南辕北辙，我们必须时刻牢记一个简单而朴素的道理：为什么比怎么办更重要，目的比目标更重要。

作为企业安全管理者，首先，我们必须做对的事情，而绝非做更多的事情。我们的思维应该是目的、目标、计划、行动、评估……但是，我们必须保持清醒的头脑，能够正确地思维，并在正确的轨道上安全前行。那种天马行空地飞越，往往却是不接地气，迷失了自己，远离了组织和团队。其次，不是怎么办，而是为什么要这么做。“怎么办”和“为什么”体现了两种完全不同的工作态度，前者消极被动，属于听从指挥型，这种人根本没有创新意识，是一个很好的执行人员，却不是一个合格的管理人员。而后者积极主动，对待事情首先是自己动脑思考问题，然后才考虑怎么去做，作为一名管理者，这种素质是我们必不可少的。最后，必须清楚我们的目的是什么，要有的放矢，为使命而战。否则，就是没头苍蝇，事半功倍，忙死累死都只是徒劳。

第三：价值意识。

安全管理者的行为，可以概括为两种：一是维持，二是增值。

维持只是按部就班的活动，增值则须要有所创新，是一种更高绩效的行为，它会让企业的安全管理更加高效。

我们不是为了工作而工作，我们不是把工作做完了就好，而是要把工作做好、做精。价值的意识就是要求我们必须正确地解决问题，正确地安排指导。

据此，作为安全管理者，无论在哪一个层别，都应明白须有何等作为。\*提出了“顶层设计”的概念，管理层次越高，则需要有更多的意识要求。从这个意义上说，管理更多的就是担负责任，拥有责任心就是管理者最为重要的价值意识。

>三、提高安全管理人员素质的途径

安全管理人员的素质，是内在主观因素和外部客观条件因素综合作用的结果。因此，提高企业管理者的素质，必须做到内外结合。

1、加强自我修养。

这是对自身素质的自我培养、锻炼和提高的过程。其中主要途径和方法就是勤于学习通过向书本学习和参加培训。学习专业理论知识、安全科学知识、学习与管理科学相关的其他科学知识。要针对自身实际，制定切实可行的学习计划，坚持做好读书笔记，坚持泛读与精读结合，坚持向他人学习，不断更新知识，丰富内涵，改造主观世界。

2、勇于实践。

安全管理者的许多素质能力是在长期的工作实践和管理实践中培养锻炼出来的。管理者提高自身素质，离不开实践。管理者在实践中要善于学习他人的经验，总结自己的经验，善于理论联系实际，运用实践检验理论。最重要的是要根据自己的特点，大胆改革创新，在实践中学习，在学习中创新，在创新中发展。

3、勤于自我检查。

安全管理者提高自身素质主要靠自身起作用。管理者应当勤于自我检查。自我检查的主要方法包括：

（1）自我评价法。自我评价是管理者对自己的管理工作进行自我分析、评定。这种办法应把定性分析和定量分析结合起来。通过分析，找出管理工作中的优缺点，从而自觉地有针对性的扬长避短，不断改进工作质量。

（2）反躬自问法。一个管理者如果经常考虑自己的工作怎么办？为什么要这样办？这样办的好处与坏处？久而久之，就可以使自己逐步成熟起来，做到心中有数、遇事不慌，及时地拿出解决问题的方法。

（3）自我校正法。自我校正就是加强自我检查，时刻警惕自己有不良行为产生。管理者如果经常检查自己工作中的失误，时刻对不良意识、不良行为保持警惕，就能充分发挥表率作用，事半功倍。

（4）比较提高法。“以人为鉴，可明得失”。管理者如果能经常拿自己的管理工作和他人比较，就会不断发现别人的长处和自己的不足，促使自己克服弱点，赢得进步。

作为公司的一名安全管理人员，我们应该继续坚持“落实责任为基础，培训效果是关键、重心下移为重点，提升执行为保障，全员管理为目标”的“35”字安全管理思想，从自身实际出发，严格要求自己，加强学习、实践，深入“比、学、赶、帮、超”的学习理念，向先进的人员及集体看齐，由内到外提升自我素质，只有这样才能使我们企业的安全管理工作上升到一个新的台阶。

**网管拓展类工作总结17**

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各位同事的帮忙下，我顺利完成了本年度的工作。为了今后更好地总结经验，创新工作，本人就20xx年度的工作总结如下：

在政治思想方面，不断提高自己的政治理论水平。用心参加各项政治活动、服从领导安排、团结同志、工作任劳任怨，具有良好的职业道德和敬业精神。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己开拓创新意识不强等不足，在新的一年里，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好！努力工作，快乐生活！

**网管拓展类工作总结18**

时间过得真快，茫茫碌碌中已近年末，转眼间我接管食堂的时间又过了一年。

回顾过去的每一天，我作为一名食堂管理员，深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到全体职工的身心健康。所以，为了扬长避短，今后能把工作干得更好，现就一年来的工作情况总结如下：

第一、 今年以来，我公司的各项生产经营活动和整体工作大局呈现出了前所未有的紧张繁忙景象。在此情况下，我们食堂的工作节奏和各项管理、生活服务工作如果不能够紧紧地跟上我公司快速发展的大好形势，必将愧对我公司领导的信任和支持，也无颜面对辛勤奋战在各项工作第一线的广大干部和员工。因此，我们把切实做好各项生活综合服务工作，当作贯彻全年奋斗目标和落实科学发展观，坚持以人为本，关心职工生活，为广大干部员工办好事、办实事的重要方面切实抓紧抓好，使职工食堂真正成为“职工之家”。特别是我们能够紧密（这里可以加公司的名字）的整体工作大局，密切联系本单位的实际情况，坚持对食堂员工进行“生活服务无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。今年以来，职工食堂的所有工作人员，都能以（公司名字）的大局为重，尽心尽力地做好各自的本职工作，受到了领导和员工的称赞。

改变当前状况，作为食堂管理员的我积极为食堂出谋划策，指挥食堂职工和他们一起工作。在食堂职工的积极努力下使食堂的天花板、墙壁、灶台、蒸箱等焕然一新，地面、库房等一尘不染。厨房有了明显改观，良好的工作环境使全体食堂工作人员更加心情舒畅，干劲更足；同样，良好的就餐环境，也给全体就餐人员带来了愉悦，使得全体职工能够将饱满的精神投入到工作中去。

第三、把住食品进货也非常重要。（公司人员数目）人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我和采购员一同去采购,严把食品质量关，没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。食品卫生方面做到不能长期存放的蔬菜，食品每日采购、可长期存放的食品定期采购。

第四、一年来接待了，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

第四、在菜谱的安排方面：

1、首先对大多数职工的饮食习惯做到心中有数，有计划的制订每天菜谱，因为食堂就餐的人较多，不能100%的达到人人满意，但能保证80%以上的人员满意；

2、职工喜欢的菜品，在不增加费用的前提下，可以多采购一点，采用较贵的菜和一般价格的菜合理搭配，做到同一菜品一个月最多吃两次。新鲜蔬菜每个星期也能保证一次；

3、合理利用菜品的多种用途，不浪费任何一种菜品，如炖萝卜时，萝卜皮和萝卜帮可以做成泡菜，白菜帮大家都不喜欢吃，但做成泡菜职工就很喜欢吃了；泡菜除了凉拌，还可以回

锅，也是一道非常不错的.佐饭菜；芹菜叶子可以凉拌，可以和红萝卜一起炒；员工的菜品丰富了，同时费用也就降下来了；

4、在节约成本方面：食堂一直以来都是坚持把肥肉和瘦肉分开放。肥肉既可以用来炼油炒菜，也可以放在菜里一起炒。这样一来不仅节约了炒菜的油，也让员工感觉不到肥肉的腻。

第五、就餐方面，我们没有停留在使职工仅仅能够吃饱那种一般化的水\*上，而是严格按照领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。现在，职工食堂一日三餐供应，每顿除米饭、馒头外，还增加了包子、饼、花卷，早点还增加了油条、豆浆，每天坚持每顿都为员工准备小菜、汤、粥 ，并坚持\*均一月吃一次饺子。每天的食谱和菜谱，予以公布，便于接受大家的监督。

第五、 在菜品和库房的管理上，各种货物进食堂仓库，都必须进行验收，登记在册。食堂用一切货物包括调味品，都会根据可领料数量签发，科学、合理地贮存食品，冷菜库、粮食库、调味料库经常进行盘点、清库，食品按首进首吃的原则，以防止变质，或造成不必要的损失。在食品贮存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品。

第六、加\*生管理，增强忧患意识。

食堂卫生是隐患的源泉、发源地。在卫生管理上我们坚持每周工作例会，做到警钟长鸣，增强职工的忧患意识，尽可能地把隐患扼制在萌芽状态;我们要求每一位食堂职工必须做到：

(1)注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

(2)食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求。必须做到每日清扫，对每日产生的垃圾杂物，日产日清随时打扫。周末进行大扫除。

(3)各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开，不得混用。

(3)开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽等。 食堂全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作正常运转。

第七、设备管理规范、保证安全。食堂是消防安全的重点部位。因此，食堂每日用液化气、油明火等制定了相关的操作规程及使用办法。各项设备都设置了专人负责，并能做到定期维护保养杜绝一切完全隐患。

今后的工作打算： 一是要进一步认识做好食堂服务工作的重要性和必要性。在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂，以方便干部职工就餐。 二是要不断强化管理，食堂服务工作上档次。 三是积极负责，认真搞好食物安全和卫生工作。食堂管理工作千头万绪，最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。

因此，我们一定要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事，列入重要的管理日

程，并做到责任到人，抓紧抓实，抓出成效。在领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有根本性的改变。 尽管如此，由于本人水\*有限，有许多工作做的不足，仍然还存在一定的差距，对食堂管理还不够精通，这也证实了我在食堂管理方面上的欠缺，我会在接下来的工作中，加大力度对自身的管理及素质的学习，规划好工作计划等等。同时，我们食堂对照卫生要求，还应进一步完善软。硬件建设，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。我深深感到食堂管理工作是一项长期、细致、艰苦的工作，只有认真、踏实地做好工作，才能保质保量、万无一失。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化，正规化，优质化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为项目事业的发展而默默奉献。

**网管拓展类工作总结19**

>一、工作总结：

>二、自我反思：

这一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己\*凡而普通的岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来工作，我思想上、学习上、工作上取得了很多进步。但我也认识到了自己的不足：

1、有时候在一些突发故障比较集中的时候，没有分清轻重缓急，科学的去安装时间解决问题，从而导致少数问题处理不及时。

3、和领导的沟通相对较少，只顾工作，很多工作因为没有及时和领导沟通清楚，使得一些工作结果和领导想的有一些差距。

>三、新年展望：

对于来年工作计划，根据今年的工作总结以及针对自己的不足，我也做了初步设想：

**网管拓展类工作总结20**

20xx 年已经离我们远去，回顾一年的时间里，克服了诸多问题和工作资源上的不足，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。总结如下：

>一、工作站的日常维护工作

经过上一年的维护，工作站的使用情况良好，大的故障率明显下降，一些老旧的电脑都已经更换成了联想的商用电脑。工作站的使用者在没有注意的情况下使电脑中毒的现象偶尔发生，经过及时地查杀，电脑都已正常工作。

>三、服务器的\'日常维护

公司新置的联想服务器运行状态良好，只是在使用过程中出现过一次大的故障，经和联想公司维修人员联系，更换服务器主板和硬盘后一切正常。

>四、电话系统的调试与维护

主要工作为日常电话系统故障的排除，新员工电话分机的安装开通。电话线走向整齐划一，制作了所有分机号的对应表，现在公司所有电话号码使用、闲置情况一览无遗。

>五、公司敏感数据的防护

在公司冯生的倡导和大力支持下，根据公司自身性质的特点，在 it 使用范围内制定了专门针对性的措施：

**网管拓展类工作总结21**

20xx，我院学生管理工作始终本着以“管理育人、服务育人、教育育人”的原则，本着“一切为了学生，为了一切学生，学生为了一切”的指导思想，按照院党委、学工处和系主任的要求，以本年度学生管理工作计划为出发点积极开展各项工作 ，使我系的学生管理工作得以顺利地开展。现在，将本学年工作总结如下：

一、强化学生管理队伍建设，提高德育工作水\*。

积极开展辅导员队伍建设，要求辅导员认真学习、掌握岗位职责内容，钻研业务，研究工作艺术;坚持每周例会制，总结工作得失，明确工作重点，探讨学生管理方面的成功经验和做法;以量化考核促进辅导员工作成效，建立并实施完善的辅导员评价体系，发挥评价体系的激励作用，不断强化辅导员队伍建设;组织开展系部辅导员技能大赛，并推选两位老师参加学院第二届辅导员技能大赛，以比赛为契机，注重辅导员综合素质的提高，李旭茂老师获得个人一等奖、李媛老师获得个人二等奖，系部获得优秀组织奖。

二、强化团总支、学生会建设。

制定团总支、学生会工作准则，明确各部门工作职责，通过每周一的例会制度，强化工作指导及各部门的工作交流，及时总结每周工作得失;积极开展学生干部素质培训，通过知识讲座、素质拓展、经验交流会等活动，有意识地开展了学生干部的素质培训，注重学生干部的队伍建设，要求全体干部严于律己、以身作则，正确处理好工作与学习的关系，不断强化自身综合素质建设。

三、日常管理工作。

1、加大常规管理工作力度，做到工作严、细、实。要求辅导员勤下宿舍和教室，及时掌握学生思想动态，严抓系部学风建设;充分发挥了学生干部、学生党员的作用，对早操、晚自习和上课出勤纪律进行常规管理及检查考核，保证了我系学生学习活动的正常开展。

2、强化安全教育和心理健康教育，要求辅导员通过每周二的安全教育课及主题班会，对学生进行全面的安全教育;通过辅导员和学生干部下宿舍、查寝等排除宿舍安全隐患并强化对晚归、旷宿、饮酒、打架等违纪行为的检查和处理力度，对其危害性进行教育，提高学生的安全防范意识;及时关注学生的心理健康，引导学生树立正确的人生观、价值观.本学期系部安全事故为零。

三、做好20xx中职毕业生的就业工作。通过就业指导课程，提前对学生开展职业、就业教育，指导学生树立正确的就业观，指导学生做好求职简历。及时提供各类招聘信息，引导学生积极参与，努力提高学生就业率。

四、抓住教育契机，开展各项主题教育活动级校园文化活动。

1、3月8日下午，我系团总支、学生会成员参与东校区团委学生会及爱心协会组织举办“同饮湘江水，保护母亲河”主题公益活动。

2、为响应学院“党的群众路线教育实践活动”，贯彻落实“学生下基层、践行义教”党的群众路线精神，开展团学组织服务群众社会实践活动，3月18日下午，我院机械工程系团总支、学生会及爱心协会组织40余名志愿者一同前往株洲市荷塘区“红苹果”幼儿园，举办“大手牵小手--幼儿园义教”活动。

3、3月4日-9日，机械工程团总支、学生会系为装备1211班朱小华发出爱心募捐倡议书，帮助朱小华家庭渡过难关，共筹集现金4312元。

3月10日，机械工程系党总支副\*蒋晓斌、系辅导员老师谭啸及装备1211班两位学生代表，驱车3个半小时去往300多公里之之外的湖北省监利县，给我系学生朱小华送去了爱的慰问。

4、为丰富校园文化生活，引导学生树立正确的人生观、价值观，发扬爱国精神和奉献精神，4月8日下午，系团总支、学生会干部参加了爱心协会组织的荷塘区流芳公园举办以“缅怀革命先烈，弘扬爱国精神”为主题的爱国教育实践活动。

5、在“五四”青年节当天，系团总支、学生会组织13级80名学生参加以“唱响化院，梦想起航”为主题的五四文艺汇演大合唱比赛，获一等奖。

6、5月6日，机械工程系团总支学生会及爱心协会成员在东校区向广大同学们发出倡议，号召学生青年志愿者参与“走进新校区、半百里毅行”徒步毅行活动，得到了同学们的积极响应。

五、强化党建工作建设：

积极组织学工党支部建设，认真开展党的群众路线教育实践活动，注重支部党员综合素质培养，本学期发展学生党员8名，预备党员转正13人。

六、暑假工作安排：

1、7月份配合学院做好新校区搬迁工作。

2、8月份做好20xx届中职新生的迎新工作和新生军训。

3、9月份做好20xx届高职新生的迎新工作和新生军训。

**网管拓展类工作总结22**

时间过的真快，转眼间我加入环特太阳能已经三个月有余，我在20xx年11月加入环特太阳能，承蒙不嫌弃，让我担任公司的系统管理员这一职务，并把我分配到人事部这一部门。在此期间我学到了很多，也得到了领导和同事的大力支持和帮助，让我能尽快适应和胜任这份工作，在此我非常感谢！现将我在环特太阳能这三个月来的工作做以下总结。

>一、工作任务

2、维护公司电脑及系统，确保办公人员能安全使用电脑和系统的安全运行。

3、管理各部门办公设备（打印机、传真机、复印机、电话机等）及维护报修工作。

5、各会议室的音响及投影设备调试安排，确保能正常使用，不影响会议进程。

7、做好了公司的每次活动的现场音响和投影仪的调试，以及ppt制作等，尤其是在圣诞晚会上，充当dj一职。

8、维护公司的监控以及云台。

在试用期工作期间，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的`遵守各项工作制度，我这样的工作作风还会在接下来的工作中保持下去；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的帮助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力。

>二、缺点与不足

我自己也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，这次的自我工作总结、领导的批评和指导以及同事给我工作提的意见和建议，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理,今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流少。

具体表现：（1）与同志们的联系不够，缺乏交流；（2）工作中对同事们的关心不够。我自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

>三、思想情况

**网管拓展类工作总结23**

进来公司转眼就是一个月的时间，感觉自己也成长了，不过还是必须对自己的工作进行总结，以便更进一步的做好这份工作。

>工作情况：

一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;

另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外，我还成为了一名光荣的宴会预订员，除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。现在是我努力学习的阶段。

“三人行，必有我师”，饭店中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对酒店管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在\*凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己得到更多的锻炼。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。

>工作

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找