# 无线有线维护工作总结(优选21篇)

来源：网友投稿 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-14

*无线有线维护工作总结1一年又一年，20xx年又将离我们远去。在过去的一年里，我们总编室编播部在公司、频道领导的正确领导与协助下，圆满的完成了频道的编播任务和工作。回望走过的一年，有辛苦、有劳累；有成绩、有不足；有付出、有收获；有感悟、有心得...*

**无线有线维护工作总结1**

一年又一年，20xx年又将离我们远去。在过去的一年里，我们总编室编播部在公司、频道领导的正确领导与协助下，圆满的完成了频道的编播任务和工作。回望走过的一年，有辛苦、有劳累；有成绩、有不足；有付出、有收获；有感悟、有心得。在岁末之际，我为\*\*\*\*全年的工作做了一个简要的回顾，总结一下自己在过去一年的得与失。

>一、政治思想。

能认真学习党的方针、政策，政治思想上始终同保持高度一致。坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习和工作。热爱本职工作，团结同事，充分发挥党员的主观能动性和模范带头作用，以身作则，与各位同事共同进步。对自己严格要求，不断提高政治敏感性，保证舆论导向的正确性。

>二、脚踏实地工作，提高管理、业务技能。

1、编播部是规划、编排全频道节目、广告播出的重要部门，它担负着参谋，监督，管理，服务等职能。对工作我能坚持原则、职责分明，做到了团结同事、有效沟通，立足本职、脚踏实地的完成上级领导交给的各项工作、任务。自觉遵守公司、频道制定的各项规章制度及条令、条例。

2、作为编播部经理，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。我除了以身作则，学习、熟悉业务外，还注重提高团队的整体素质，充分发挥员工们的主观能动性及工作积极性，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作责任。做到快、准、全，快是反应快、变更快、下单快；准是准时、准点播出；全为播出完整、安全顺利。

3、我能重视加强理论和业务知识的学习，不断提高自身综合素质。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水\*。一是深刻领会公司、部门制度的含义和目的，增强自己宣传制度和执行制度的自觉性和坚定性；认真学习公司、部门下发的各种文件和通报，并把这些文件和通报精神及时传达到每位员工；二是认真学习工作业务知识，重点学习理论技术、管理知识和编播知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在理论技术、管理知识和编播知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

4、一年来，我始终坚持努力工作，按时完成工作任务。严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己的工作岗位上，努力做好本职工作。对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在日常工作中，认真听取员工反映的问题，提出的要求和建议。同时，对员工要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好员工的思想工作，让员工相信我们在为员工所想。

5、对工作我始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在去年10月份^v^\*\*\*\*^v^播出期间，为保证节目正常播出，我带领编播人员经常应急变更节目播出时间；反复调整、替换宣传片版本；滚屏字幕全天定时更新实时内容。为完成任务我加班加点，经常工作到凌晨2、3点钟。通过我们的努力，最终完成了\*\*\*\*的播出、宣传任务。去年还完成了———的宣传；———等等工作、任务。

6、当工作与个人事件冲突时，能以大局为重，选大家舍小家，并得到家人的理解。我在———。为完成频道工作，克服了以上困难，在大家的共同努力下，使得编播部顺利的完成了\*\*\*\*年度的工作目标。

>三、存在的不足

1、随着科学的发展、技术的革新，感觉自己新的知识量的不足。

2、对同事关心不够，由于编播工作量大、任务紧，\*时对同事工作要求的\'较多，没有很好去了解其家庭和生活情况。

以后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高理论素质和各种业务技能，做一名优秀的编播带头人，为频道全面工作作出自己的贡献！总结上一年的得失，让我看到了来年努力的方向，我将继续会一如既往的工作下去，我坚信自己能够做的更好。也感谢频道领导一年来对我生活的关心及工作的肯定和大力支持，相信在大家的努力下，20xx年编播部的工作能够百尺竿头，更近一步！

**无线有线维护工作总结2**

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

（一）计算机硬件的更换，购置和维护情况

公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。本年度公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。由当事人写报告，公司领导审批。整体硬件使用情况较好。

（二）计算机系统及软件维护

（三）公司计算机病毒的维护与防范情况

>二、办公用品及招标比价工作

20xx年办公用品及招标比价工作总结如下，按照县级招标比价工作要求，我对车辆修理、办公用品采购、燃油采购、冬季取暖设备采购、福利用品采购各项资料进行核实归档，并装订成册。

**无线有线维护工作总结3**

>1、广电人员要了解行业态势

>2、加强学习不断提高自身水平，不断更新，不断超越，不断成长，蓄势待发

电锯用久了会变钝，只有重新磨后，才会锋利再现。我们做为一个广电人员，如果不懂得随时提升自已，有一天我们也将从旧日所谓的辉煌中跌入低谷。对于我们来说及时的汲取新知识元素相当重要，要了解市场上最新产品的价格和内容，我认为在工作中，用心去学是相当重要的，我们能从竞争对手那儿学来好的营销手段，那样才能“知彼知己，百战不殆”同时也可以利用自身覆盖广和价格优的优势去赢得用户，在竞争中，让自已处在一个有利的位置。我们要不断的超越自已，紧记一句话，不要与你的同事去比较长短，那样只会令你利欲熏心，而让自已精力焕散。与自已比赛吧，你在不断超越自已的同时，很可能你已经超越他人。

>3、对工作保持积极进取的心态，别人能做到的，我也能做到，还会做的更好

这是个信念问题，扩展用户的压力很大，主要就是自身给自己的压力，时间一长，会有疲惫的反映，还有，当业绩领先时，会放松对自身的要求，所以在取得一定成绩后，我们始终应牢记着“业精于勤荒于嬉”的至理名言。一定不能输给自己，而战胜自己最实际的是行动。思考、观察、计划、谋略都得用行动来证明它们存在，再好的心理素质也得在实践报告中检验、锤炼、提高。脑在行动中运转，心在行动中体会，经验在行动中积累。

>4、自信、勤奋，善于自我激励

这一点至关重要，对于广电人，自信、勤奋是非常重要的，俗话说得好，自信、勤奋出天才，销售亦是如此，我们卖的不是产品，而是我们自己，我们要学会微笑服务。做到“细致、文明、周到”我们都知道天下没有不费苦工夫得来的硕果，我们也知道付出就一定有回报。所以我们在销售的过程中要不断的勉励自己，相信自己，让自己更加勤奋，用我们的超强的自信心让客户知道自己销售的信誉和产品是如何如何的好。

>5、发挥团队战斗力

发挥团队的整体效应很重要。充满凝聚力的团队，她的战斗力是最强大的，势不可挡。所以每一个人，不管自己是哪个部门或哪块业务，都必须时刻记得自己是团队中的一份子，是积极向上的一份子，记得我的行动离不开团队，我的行动会影响到团队。团队为了不断巩固和增强其战斗力，也会义不容辞地支持每一位人员的积极行动。共同努力，共同进步，共同收获。

>6、“服务当中无小事”

“服务当中无小事”。面对客户更应慎重、谨慎，从实际出发，想用户所想，去寻找一个双赢的法则。在学习、总结、实践、摸索、尝试中提高。

上面就是我的体会，我会不断学习，不断完善自己，投入工作中，我相信江苏有线明天会更好!

**无线有线维护工作总结4**

一>、工作总结：

>二、自我反思：

这一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来工作，我思想上、学习上、工作上取得了很多进步。但我也认识到了自己的不足：

1.有时候在一些突发故障比较集中的时候，没有分清轻重缓急，科学的去安装时间解决问题，从而导致少数问题处理不及时。

3.和领导的沟通相对较少，只顾工作，很多工作因为没有及时和领导沟通清楚，使得一些工作结果和领导想的有一些差距。

>三、新年展望：

对于来年工作计划，根据今年的工作总结以及针对自己的不足，我也做了初步设想：

**无线有线维护工作总结5**

2、20xx年传输接入段：完成敷设传输接入段光缆31段，共计皮长公里。

3、20xx年装移机：共计完成工单5734单，其中，宽带-新增2536单，宽带-变更1956单，宽带-移机572单。

4、20xx年家宽投诉处理：共计完成处理投诉工单5364单。

5、20xx年“一改二”：共计完成整改小区168个，涉及PON口328个，完成投资金额约万元。

6、20xx年分纤箱装移机项目：完成三个批次项目建设开通，共计111个点位，投资金额万元。

7、20xx年家宽园区隐患整治：共计完成家宽园区隐患整治106处，涉及投资金额万元。

8、20xx年装移机（截止5月）：共计完成工单3246单，其中，宽带-新增1825单，宽带-变更1105单，宽带-移机316单。

9、20xx年家宽投诉处理（截止5月）：共计完成处理投诉工单2415单。

10、20xx年分纤箱装移机项目（截止5月）：完成五个批次项目立项，共计480个点位，涉及投资金额万元，完成施工并开放营销261点位，涉及投资金额万元。

**无线有线维护工作总结6**

一、在领导和同事的指导下，对酒店的信息中心的布局，所使用的软件、硬件有了充分的了解，深刻体会到计算机中心在酒店所处的地位，自己所应该履行的职责。

二、在不断的学习和实践过程中，已经能够熟练的解决酒店楼层计算机故障，有些特殊故障还需要进一步向领导学习，解决手段还需进一步改进，效率还需进一步提高。

三、对酒店办公区域所使用的系统和软件有了初步的了解，能解决基本故障，这一块的技术水平还有待提高。

四、在值班期间，完成了信息中心系统的维护工作，使酒店能够正常运营，并做好了信息的保密和安全防范工作。

五、能够很好的协助领导做自己力所能及的工作，从中总结经验，提高技术。

六、对酒店的规章制度的掌握还有待加强，对请假半个月事件进行反思。

在这段非常艰难的起步阶段，感谢酒店对我的信任和支持，在接下来的日子里我必将努力学习新技术、新方法，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率的角度出发，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化。从而百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章，提高酒店的运营效率，为酒店提供一个稳定、便捷的信息平台。

**无线有线维护工作总结7**

20XX年，县广电新闻中心领导班子在县委、县政府的正确领导下，全体干部职工紧紧围绕“新闻立台、事业兴台、管理塑台”的总体思路，做到新闻宣传更上档次，事业发展更上水平，目标考核更上台阶，队伍建设更出形象，新闻宣传、事业建设、党风廉政建设等工作都取得了新的进展。

一、团结协调，务求实效，领导班子建设有新加强

1.注重学习，提升领导班子素质。建立例会制度，充分发挥每周召开中心干职工例会和新闻部例会的制度，班子成员带头学习中央、省市县有关会议和文件精神，班子主要领导带头上党课，带头深入剖析，带头制定整改措施，做到了人员、时间、内容、效果“四落实”，班子及干部职工思想政治素质明显提高。

2、团结协作，提高班子工作效能。虽然班子成员只有两名，但在班子内部坚持民主集中原则，相互信任。在工作上，班子成员既不回避矛盾，也不扩大问题，诚恳帮助，善意批评，沟通思想，形成班子成员生活上相互关心、工作上相互支持、思想上相互交流、政治上相互信任的良好氛围，促进了班子整体效能的提高。

3、亲力亲为，工作作风扎实。 班子成员能够积极主动地开展好各项工作，主动对接、主动作为，策划了一批重大稿件在中央省市媒体。只要有重大报道或突发事件，两名班子成员总是与记者一同坚守在重大、突发新闻现场一线。

4、廉洁自律，廉政建设有新气象。带头学习并落实了廉洁从政的各项规章制度;认真执行了“一把手”不直接分管财务等财务审批制度，启动了风险岗位廉能管理工作。一年来，没有违法违纪的现象发生，全年公务招待费、差旅费、车辆使用、节电节油节水指标均有大幅度降低。

二、围绕中心，服务大局，各项工作有新成效

1.宣传质量有新提高。一是主题宣传浓墨重彩，内宣配合有力。先后开辟了xx等16个新闻专栏，系列报道、连续报道、本台评论有所增加，更加关注社会、民生、便民类新闻。二是坚持正面宣传为主，外宣质量不断提高。县广播电视台上市电视台251条，上省电视台27条，上中央电视台15条;县广播电视台上市电台207条，上省电台18条，上中央电台3条。尤其值得一提的是：20\_年广播、电视在全市的排名均比上一年度有大幅提高。广播在市电台用稿数量列同类县前列;电视在市电视台用稿数量仅次于xx，名列全市第五名，用稿数量在同类县中始终保持第一，在中央电视台用稿数量创历史新高。

2.事业建设有新成效。完成645户20户以下已通电自然村“村村通”广播电视工作，大力推进民生工程建设。积极实施广播“村村响”工程建设项目。大坂岭高山台基础设施建设已争取省局立项改建。全年投入40多万元，采购了媒资管理系统、电视台游字信息发布系统，改善了采、编、播条件。

3、电视转播实现安全播出零事故。县电视(转播)台出色地完成了20\_年各级重要会议和重大活动的值机任务，特别是“十八大”等重要播出时期实现零失误、零事故。大坂岭电视转播台安全转播中央一套、中央七套节目、江西一套xx小时，转播中央广播电台xx小时、江西广播电台节目xx小时。

4、电影放映工作有序开展。电影公司现有数字电影放映机14台，放映队伍8支。截止年底，共放映电影共计1680场，其中农村1260场，中小学420场。超额完成省定1410场的放映任务，被省^v^评为全省农村放影先进单位。

5.各项中心工作圆满完成。20XX年广电驻南亨乡助水村“三送”工作队发扬苏区干部好作风，协助助水村“两委”很好地完成了各项工作。我中心下拨专款近3万元修缮了助水村村部和改善村“两委”办公条件，以及发放卫星地面接收器40套。

三、完善制度，强化管理，队伍建设更出形象

1、从强化内部管理入手，完善各项管理制度。进一步完善了值班、财务、目标考核、公务用车、安全保卫、办公室管理等项制度。修订了《20\_年新闻目标考核方案》，进一步建立健全了《考核制度》、《工作制度》、《例会制度》、《公车费用制度》、《招商引资活动方案》等相关制度规章制度，做到以制度管人、以制度规范各项工作。

2、深化改革，进一步规范广告管理。制定了《xx县广播电视台广告播出实施细则》，严格按照总局17号令播出广告进一步加强了对广告播出的管理。

**无线有线维护工作总结8**

1、操作系统的维护工作。

主要包含：操作系统的更新维护。软件的安装调试。找寻同事领导提出的新软件。

3、复印机、打印机、传真机等相关办公设备的调试、采购、维护工作。

主要包含：复印机出现故障时作出正确的处理，使之不耽误正常的复印工作。保障各部门的打印机和传真机正常工作。采购相关的设备耗才。维护办公设备的正常运行。联系供应商对设备进行维护、保养、维修。

4、电脑及部分耗材的采购工作。

主要包含：采购办公室新近员工办公用的电脑，并按使用程度作出不用的采购方案。

>二、xx年里我的工作中的欠缺与改善方法

xx年一年多的工作总有不足的地方，有些是自己能感受到的有些是领导指出的。做出总结争取在来年的工作中能够得到好的改善。

**无线有线维护工作总结9**

本人在领导的指导下，严格履行岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务，在这个岗位上锻炼了能力，提高了素养，在做人和做事上都有了很大的收获，在此，把这段时间来的工作情况和明年的规划一个汇报。

>一、工作概况：

其二，个人办公电脑硬件维护工作，

其三，办公电脑软件维护工作。

>现对工作作如下总结计划：

（一）计算机硬件的更换，购置和维护情况。公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较多，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。

>工作中存在的不足：

1、计算机管理管理制度需要进一步完善，从而对设备方面进行有效控制。

**无线有线维护工作总结10**

昆明馨悦物业有限公司锦悦四季水电工年终工作总结水电工：张坤 岁尾年末，回顾一年的工作，作为一名水电工，在物业公司领导对我工作和生活上的关心、爱护下，使我对工作的服务态度、思想水平等都有了提高。过去的一年，在工作中有得有失。现将这一年的个人工作总结向领导做如下汇报。

>一、 工作态度，思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要球自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。

>二、生产工作方面

1、 贯彻执行公司管理工作的规定, 提高水电业务水平，认真做好对修理工具的使用和维护，定时巡查小区水电附属设施是否完好，发现问题立即向队长报告。确保电路、水路设施的完好，保障小区的水电畅通。

2、严以律己，宽以待人，遵守公司的各项规章制度。 本人严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、

任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，毫不松懈地培养自己的综合素质和习水电方面的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的施工方法，及时对存在安全隐患水电设施进行更换改造。

>三、本年度主要完成了如下工作:

1、热爱本职工作，日常工作中不断熟悉更新业务，能够做到事事认真负责。

2、做好水电线路的维修保养，做到定期检查，及时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成必要的改进任务，使线路设备保持良好的状态，合理使用水电材料，爱护工具。

3、在工作中能做到认真工作，不擅离工作岗位，爱岗不脱岗，不乱作为。

4、注意安全按有关操作程序工作。

5、完成领导安排的其他工作事宜。

回顾一年来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，但是我一定不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的工人。

**无线有线维护工作总结11**

>一、电子票务系统的维护工作

电子票务系统维护工作相对去年，维护量工作要减轻许多，一是人数较20xx年要少，因此软件和服务器出现的故障和打印耗材消耗要减少了许多；二是票务人员经过两年多与软件磨合，在操作上已经很熟练，误打、误操作导致的故障已经没有，给维护工作带来了方便。

在设备方面，根据应对突发事件安全的要求，在换票处使用了和售票处一样的蓄电池后备供电方式，保证了在电力中断后，出票工作的不间断进行，另外售票处的蓄电池也完成了更换工作。

存在问题：

一、票务人员对所在工作的安全重视程度不够，饮料、茶水、食品依旧还有放在换票电脑桌上的现象。

二、验票处的扫描枪尽管在国庆实施了部分更换，但是仍旧有老的扫描枪出现故障现象，由于现在实施了单双两道口多一台备份使用情况以及停演后验票口的改造后入场通道的增加，因此来年还需要更换一至两把扫描枪。

>二、监控系统的维护工作

监控系统的运行工作与电子票务是同步进行，今年新增的设备如下：一是按学校安全的要求，在学校教学楼区域安装了两个数字高清摄象头；按桂林票务中心的要求，在外联部的安装了一个数字高清摄象头；由于剧场的改造，导致原先的天线传输被遮挡，将剧场看台单号一个摄象头和单号验票口的一个摄象头移至总统席和音控室外阳台，改为有线传输。按剧场管理部的要求，在鼓楼二场候场区域安装了一个普清摄象头。

目前存在的问题：

一、一些摄象头出现了故障，在功能上不能完全使用（如双号验票口、单号验票口）；

二、由于先前使用的部分用于无线传输的天线故障和传输速率达不到要求，改造为有线传输形式的工作在进行当中（布置光缆）。

>三、办公电脑维护

**无线有线维护工作总结12**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_有线电视节目播送系统(以下简称甲方)为提供有线电视频道服务予\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)，双方同意订立本合同，以资遵守：

第一章总则

第一条本合同有效期间自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日(应与装机完成日同)起，至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月。合同期满，可经双方同意另订新约。合同期满，未订新约时，如甲方继续提供有线电视频道服务，而乙方不为反对，仍继续收视、收听及使用的，本合同视为继续存在。合同存续期间，如甲方新设或与第三人合并或以其他方式移转或让与其营业或资产以成立有线电视公司取得有线电视系统营业执照营运有线电视时，甲方应使该取得有线电视系统营业执照的公司承受本合同对乙方的权利义务，但乙方可另行选择终止合同。

第二条甲方在本合同有效期间内，应提供管线架设、设备安装及维修服务，使乙方可以正常收视、收听及使用有线电视频道。

第三条甲方提供的有线电视频道，包括下列三种类型：

一、基本频道：指订户定期缴基本费用，才可收视、收听的频道。

二、付费频道：指基本频道以外，须特别定期付费，才可收视、收听的频道。

三、计次付费节目频道：指付费频道中，订户需按次付费才可收视、收听特定节目的频道。

第二章服务范围

第四条甲方在本合同有效期间内，依乙方的选择，提供下列视讯服务：

一、基本频道：频道总数不得少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_个(不包括回放频道)。

二、付费频道：提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_频道。

三、计次付费节目频道。

四、甲方提供的节目收视频道表详如附表一。甲方依第一款约定所提供的视讯服务地址为\_\_\_\_\_\_\_\_\_;接用服务的电视\_\_\_\_\_\_\_\_\_台。

第五条除附表二所列频道外，任何频道更换、次序调整或停止播出，甲方应注意乙方权益的保障，并应于更换、调整或停止播出前5天以书面或连续5天在该频道中播出的方式通知乙方。甲方未依前款约定方式通知时，乙方可请求减少当月的收视费，但甲方事后并未更换、次序调整或停止播出任何频道的，不在此限。

第六条甲方应于播出前\_\_\_\_天，以书面或其他方式将计次付费节目名称、播出频道、时间、长度及收费通知乙方。

第七条乙方可在计次付费节目播映5分钟内决定是否收视该节目;如乙方决定不收视时，甲方不得向乙方收取收视费用。

第八条甲方应在本合同签订之日起日内完成所有硬件管线架设，并使乙方正常接收讯号。甲方未于前款期限内安装完毕的，乙方可请求解除合同。前款安装包括装机、移机、分机或复机。

第九条甲方在安装时，应尽量使乙方居家环境保持完整。若有移动的必要，应事先征得乙方同意。

第十条甲方应安装完毕3日内与乙方联络，以确保乙方得到满意的服务。

第十一条安装完成后，自分接点至乙方屋内的引进线材及分接点以外所有线缆设备由甲方负责维修及设备的维护。乙方屋内的引进线材由乙方自负保管责任。

第十二条乙方不得任意变更甲方的架设或安装，否则因而发生讯号中断、收视不良或其他危险时，概由乙方自行负责，与甲方无涉，因此所生的修复费由乙方负担。

第十三条乙方向甲方租用的译码设备所有权仍属甲方，乙方在使用期间应善尽管理责任，如有毁损灭失，应负补偿责任，并应在合同终止时五条件返还甲方。

第十四条甲方应成立订户服务中心(地址为\_\_\_\_\_\_\_\_\_)及服务专线(电话号码为\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，服务项目包括下列各项：

一、对于有线电视节目的申诉及建议。

二、有线电视线路的维护。

三、乙方变更服务项目。

四、乙方资料的申请变更。

五、其他与乙方权益相关的事宜。

前款服务中心开放时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_(应与营业时间配合);专线开放时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_(应与播送节目时间配合)。第一款各项规定，除本合同另有规定外，甲方应在收到乙方请求之日起三日内处理，并将处理情形通知乙方。

第三章收费标准及应收费用

第十五条基本、付费或锁码频道的收视费用及译码设备租金缴付期限如下：

一、采月缴的，应于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前缴付。

二、采季缴的，应于每\_\_\_\_个月的第\_\_\_\_个月(\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_月)\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前缴付。

三、采半年缴的，则应每\_\_\_\_个月的第\_\_\_\_个月(\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_月)\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前缴付。

四、采年缴的，则应于每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前缴付。

第十六条前条各项费用的部分或全部调整，甲方应于获得核准后的各项收费标准及节目单以书面或连续5天在频道中播出的方式通知乙方，并自次缴费期时生效。前条各项费用调升时，甲方未依前款约定通知乙方的，乙方可依原约定的应缴费用给付。

第十七条乙方应在甲方安装完成收视设备后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内给付甲方安装费用、第一期收视费及译码设备买断费或租金，共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

第十八条乙方应在签订本合同书的同时，选定缴费方式;如有变更，应在变更前10天通知甲方。

第四章订户基本资料

第十九条甲方对于乙方填载的各项基本资料，只能在履行合同的目的范围内使用。非经乙方书面同意，不得为目的外利用或泄露。前款资料如有变更或错误，乙方可随时请求甲方更正，甲方应自请求日起七日内更正，并将应理情形通知乙方。甲方以书面方式通知乙方时，应依乙方最后填列的各项基本资料为准，如无法送达，视同已合法通知。

第二十条乙方可以在甲方正常营业时间内至甲方指定的营业所查阅其个人基本资料。

第二十一条个人基本资料如因本合同解除、终止，或有其他无储存的必要时，乙方可以书面请求甲方销毁;甲方应自请求之日起7日内销毁，并以书面将处理情形通知乙方。

第五章瑕疵给付

第二十二条乙方发生无法收视或收视不良状况，甲方在收到乙方维修通知时，应即与乙方约定维修时间。甲方违反前款维修时间才修复的，乙方可以：

一、每逾约定时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时，请求减少当月总收视费\_\_\_\_%;未满\_\_\_\_小时者，以\_\_\_\_小时计。

二、逾约定时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时以上时，请求免除当月总收视费(及译码设备租金)。

甲方对于前款请求，不得拒绝，但无法收视或收视不良系因天然灾害或其他不可归责于甲方的误失所造成的，不在此限。

第二十三条乙方无法配合前条第一款约定维修时间的，应在约定时间前四小时通知甲方另订时间。乙方未为前款的通知，或为违反前款约定的通知而甲方已派员前往维修时，甲方可请求乙方支付相当于所派遣员工当日工资总和的违约金。

第二十四条因可归责于甲方的事由而减少播出的频道数或经有关行政机关予以频道停播处分，致使甲方所提供的服务未达第四条基本频道(或付费频道)的最低约定频道数时，甲方应依播出的频道数与最低约定频道数的差额比例，减收该类频道当月的收视费。

前款甲方提供服务的频道数，如少于最低约定频道数\_\_\_\_;并达\_\_\_\_天以上时，即应免除该类频道当月的收视费用。

前款规定于不可归责甲方的事由而停播时，不予适用。

第二十五条甲方拟变更付费频道的收视内容时，除应依第五条规定办理外，并应注意变更前后的频道收视内容品质需相当;如不相当，致使乙方权益受损时，乙方可请求减少(该)付费频道的收视费用。

第二十六条计次付费节目在播映中，因不可归责于乙方的事由，致使画面或声音出现瑕疵，足以影响收视品质达不良程度的，乙方可请求减少或免除该次收视费用或回放。

第二十七条计次付费频道播出的节目与甲方所告知者不符，而乙方选择收视的，仍计算该次收视费用。

第六章节目播送的限制

第二十八条甲方播送节目内容为限制级的，应在当日零时起至五时止播出，或在锁码频道中播出。如有违反上列情形，经乙方检举，并经有关行政机关处以行政处罚确定的，该检举的乙方可请求免除当月总收视费(及译码设备租金)。

第七章费用减免的方式

第二十九条乙方因第五条第二款、第二十二条第二款、第二十四条第二款、第二十五条、第二十六条、第二十八条约定而减少或免除收视费(及译码设备租金)时，该收视费(及译码设备租金)如已给付的，甲方应予退还或抵充次期的收视费(及译码设备租金)。

第八章停止服务

第三十条合同存续期间中，乙方可以书面请求甲方停止或恢复有线电视频道服务。乙方无需缴付停止服务期间的收视费(及译码设备租金);如已缴付，应予抵充恢复有线电视频道服务后的收视费、译码设备租金及其他相关费用。

第三十一条乙方不按期缴交费用，经甲方定期催告仍未缴交时，甲方可停止其节目的播送。但应恢复乙方原有无线电视节目的收视、收听时。甲方为前款恢复乙方原有无线电视节目的收视、收听时，可向乙方请求支付必要的器材费用。

第九章权义转让的限制

第三十二条甲方将本合同的权利义务关系让与第三人时，非经通知乙方，对乙方不生效力。

第十章合同终止

第三十三条本合同在甲方被撤销、破产宣告及停止营业时终止。甲方拟暂停或终止营业时，应于一个月前通知乙方。

第三十四条乙方在合同有效期间内，可随时以书面或电话通知甲方终止本合同或本合同的付费频道或计次付费频道。前款终止系因甲方故意违反第四条、第十九条或第二十二条约定而终止合同的，乙方并可请求相当月收视费总额二倍的惩罚性违约金。

第三十五条乙方有下列情形，甲方应以书面限定至少7日的期限催告改正，逾期仍不改正的，甲方可终止合同的部分或全部：

一、乙方未依期限缴交费用，经甲方依第卅一条限期催告，逾期仍不改正的。

二、乙方逾越约定的使用范围，提供自己或他人使用。

方有前款第二项之情形的，应自违约之日起依本合同的收费标准增加给付收视费(及译码设备费);若有损害甲方所有设备的情形，并应赔偿甲方所受的损害。

第三十六条乙方故意破坏甲方的传输设备的，甲方可随时终止合同并请求损害赔偿。

第十一章回复原状义务

第三十七条合同终止后，甲方向乙方预收的费用尚未届期的，应于终止日起10日内无息偿还之;逾期未偿还者，按年利率\_\_\_\_\_\_\_\_\_计算其利息。

第三十八条除乙方拒绝甲方进行拆除外，甲方应在1个月内将分接点至乙方屋内引户线的线缆及设备拆除，并恢复乙方原有无线电视节目的收视、收听;

逾期不为拆除时，乙方可以在自行拆除后，向甲方请求偿还其所支出的必要费用。但合同系因可归责乙方事由而终止的，不得请求偿还。

甲方为前款恢复乙方原有无线电视节目的收视、收听时，除合同系因甲方违约而终止的外，甲方可以向乙方请求支付必要的器材费用。

第十二章其他

第三十九条本合同所称连续5天在频道中播出，指连续5天在每一频道每天播出总数达120分钟以上。

第四十条本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，由甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份为凭。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(订户)(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_营业执照编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

有线电视个人工作总结（扩展5）

——有线电视频道服务协议 (菁华2篇)

**无线有线维护工作总结13**

>一、计算机硬件的更换，购置和维护情况

公司第一季度总体来讲，因是机器比较陈旧所以出现问题频率较高，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面相对去年更换率有所增加。

公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。对公司所有电脑进行统计，设置系统台账。

>二、计算机系统及软件维护

>三、计算机病毒的维护与防范情况

>四、门禁及其他工作

现阶段六九所有人员都已录入门禁系统。定期对门禁系统进行数据备份，对临时出入的施工人员权限进行及时更新，做到人走权限停。设有台账，做到发卡、刷卡、分配权限有表可查。不足及差距。

一是学习热情不持久。二是工作中还存在着急躁心理，在待人接物方面不够冷静；三是理论学习还需进一步加强，还需要学习更多的专业技术知识，近期不仅要继续虚心学习部门配需及发布的专业知识，还要积极自学一些先进的技术知识，拓宽自己的知识面。现在公司正在进入十二五，我们只有把根基打牢、夯实基础，才能在未来的职业道路上走的更远。

**无线有线维护工作总结14**

现就将过去一年来所开展的工作汇报如下:

>一、全年工作

依据财务统计数据......

20xx年在信息更新方面，我们采取的是实时更新，即有需要更新的立即更新，确保对外公布的信息是最新、最准确。对于客人的点评及时进行处理，拉近与客人之间的距离。

3、加强与合作商的沟通、及时了解对方最新促销信息。

>(二)加强内部管理，做好日常维修、维护工作

在内部管理上，坚持“后勤服务一线”的理念，一切工作围绕一线经营部门的需求来开展。

1、在报修制度上，采用“先维护后补单”的做法。让部门员工先处理别人的需求，后补报修单的作法。及时解决一线部门出现的各种需求。

2、定期检查客房及一线部门的办公设备，及可能的在故障产生之前发现问题，将故障扼杀在萌芽状态，确保客用设备完好无损的为客人提供服务，确保一线部门的正常工作秩序。

3、对于所管辖设备，建立详细的设备档案和维护档案；对重要场所和中心设备施行每日巡检，确保设备随时处理正常状态；同时年初建立详细的设备维护计划，全年的设备维护工作依据年初计划有序的开展，确保维护期间不漏掉每一个设备

**无线有线维护工作总结15**

年初，领导安排我主抓有线电视费的收费工作，这充分体现了领导对我的信任和鞭策，为把工作圆满完成，制订了详细的收费计划，并在工作中逐步改进和完善。在具体工作中强化三种意识，即强化服务意识、强化学习研究意识、强化攻坚克难意识。

强化服务意识就是要对个人有一个准确的定位，有线电视工作是一项服务性工作，有线电视的收费是一项服务性的收费，不是强制性收费，更不是治人性质的.收费。只有有了准确的定位，才能热爱本职工作，才能耐心、细心、诚心的为有线电视用户解疑答惑，赢得用户对交费的。认可和支持。最终能愿意交费、主动交费。

强化学习研究意识就是要学习别人的收费经验，研究对不同类型人的收费策略。通过对办公室同志们的学习交流，尤其是向刘主任的学习请教，学会了三步收费法；先礼后兵、有张有弛；谦和待人、讲究公平；摸清脾气，对症下药的收费方式。并在实际工作中，总结成功的收费经验，吸取不良的收费教训，创新收费方法，如拉家常收费法、恭维主人收费法、以退为进收费法、孤立少数收费法、坚决拆除等收费方法。工作中做到说话有礼貌、讲话有分寸、办事有策略等等。

强化攻坚克难意识 有线电视工作是一件有苦又累的工作，在村内收费一天所走的路经常会与从邱家店到泰城的来回路程相当。为能收费找到人，经常要中午顶烈日、雨天走泥泞进行收费。对个别难缠户、刁钻户、蛮横户要去一趟、两趟、三趟、甚至十趟，其中的辛苦、疲惫、甚至气愤，很少会有人体会。但我知道：只有攻坚克难，才能有所作为，才能赢得认可和尊重。

**无线有线维护工作总结16**

时间一晃而过，眨眼间就到了年底。在这段时间里，通过领导和同事们的悉心帮助和指导下，我逐渐适应了长春建工周围的生活与工作环境，完成了工作中的各项任务，在此表示衷心感谢各位领导和同事。为今后更好的工作，完善不足，特将我这段时间的工作情况作总结并向领导汇报如下：

>一、工作内容

5.集团电脑的系统、配件及外设程序的安装。

6.负责会议室设备的调试和技术保障，保证各部门的正常使用。

8.负责屏幕墙的日常保养。

9.负责电话线路的正常使用与迁移。

>二、自我反思：

这段时间以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的岗位上，努力做好本职工作。我思想上、学习上、工作上取得了很多进步。但我也认识到了自己的不足：

**无线有线维护工作总结17**

一年来在办公室两位主任的领导与支持下，在各位同事的密切配合和帮助下，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现将一年来的工作总结如下：

1、努力学习，认真思考，不断提升自己的思想水平。我积极主动的坚持参加店里组织的各种形式的学习，认真学习了十八届四中全会精神，并撰写学习心得及笔记。在日常的工作中，能够坚持注重自身的学习提高，认真学习业务知识，在复杂的工作中做好每一项工作，不断地积累经验，进一步提高自己的业务技能及思想水平，同时增强自己做好本职服务工作的自觉性和责任感。

4、团结同事，恪尽职责，努力做好维护工作。平时的工作中，积极帮助同事解决一些技术问题，大家互相帮助，互相尊重，共同创建良好的工作氛围。在具体的工作上，我做到了尽职尽责，尽自己的能力做好维护工作，并且能够按时完成领导交办的其他各项工作任务。

在这一年的工作中也出现了一些问题，如：自身素质有待进一步提高，主动服务意识有待增强等等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量，尽自己的能力把工作做到更好。

**无线有线维护工作总结18**

>一、工作站的日常维护工作

>三、服务器的日常维护

>四、公司敏感数据的防护六、公司IT制度的完善

20XX年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力！

（一）、计算机硬件的更换，购置和维护情况公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。本年度整机采购情况如下：

在管理员工操作系统的时候，不知道大家有否注意过一个细节。我们若在工具-文件夹选项-查看中，把“隐藏已知文件类型的扩展名”这个选项去掉的话，那么在文件保存还是在更改文件名字的时候，都会把文件的扩展名显示出来。这有时候，是一件非常麻烦的事情。对于我们这些比较专业的人来说，知道扩展名是怎么回事情。在修改文件名字的时候，不会把扩展名修改掉。但是，对于那些没有专业背景的企业员工来说，他们可能并不了解扩展名的作用。他们在修改的时候，就可能把原来的扩展名也当成文件名字的一部分进行修改。修改完以后，他们下次需要打开的时候，就犯难了，打不开了。就给我们打电话求救，说文件上次好好的，这次不知道怎么回事情，打不开了。我只好放下手中的工作，前去救火了。其实，这只要把“隐藏已知文件类型的扩展名”这个选项选种即可。若我们在平时的工作中，这个小细节没有注重的话，那会增加我们很大的工作量。

1、写方案报告少不了文笔功夫。

2、平时的工作也需要文档记录。

**无线有线维护工作总结19**

满洲里分公司分三个工作地点，友谊购物中心、友谊北方商厦以及合作区仓储中心，计算机中心硬件维护工作包括以上三个地点超市业态、百货业态、酒店业态及办公区的全部电脑（百余台）和pos机（50余台）的软硬件维护、故障处理、系统备份以及设备清理工作和设备统计工作。现将具体工作进行详细的叙述：

1．满洲里购物中心及北方商厦POS机维护：对购物中心及同城连锁店(北方商厦)POS机进行维护和检查，购物中心所有POS机打印机及扫描平台进行清理，对购物中心办公区进行计算机硬件巡检

2.满洲里购物中心、北方商厦电子称维护：对购物中心超市北方商厦电子称硬件使用情况进行检查，检查打印头使用情况，形成处理意见,监督指导

3.购物中心、北方商厦计算机硬件信息管理：对购物中心北方商厦所有计算机相关设备信息进行理规档严格执行公司硬件设备设施管理制度，并将相关信息录入到计算机硬件设备管理表格中

6.北方商厦和仓储中心巡检工作：每周对北方商厦的电脑和pos机进行巡检，每月对仓储中心电脑和打印机进行巡检

8.解决突发事件及完成领导安排任务：解决各部门电脑、POS机、打印机、电子秤故障并完成领导指派的各项任务

9.总结汇报工作：每月30日将本月工作总结以书面形式上报计算机中心负责人 电子产业和IT行业发展日新月异，这就都要求硬件维护工作也要与时俱进。都说兴趣是最好的老师，而本人对软硬件的应用和维护十分感兴趣，相信在以后的工作中，一定会不断学习，不断进步。硬件维护工作较为繁重，尤其是设备清理和除尘工作，工作环境灰尘很大，对上呼吸道有一定危害，但是我还是克服了各种困难，较好完成了我的工作职责。20xx年已经过半，即将进入年底收官阶段，面临巨大的机遇和挑战，我将更加严格要求自己，不遗余力，努力认真做好本职工作，细致做好系统维护保障工作，更好的为公司效力，回报社会，实现自身的价值！

**无线有线维护工作总结20**

20xx年，我们在认真总结去年工作的基础上，围绕全市中心工作，结合上级局的总体部署，形成了我们全年工作总体思路，确定了工作目标，制定了落实措施。

下面，将我局重点工作的进展情况，简要汇报如下：

一、 宣传工作

20XX年，广播电视宣传工作紧密围绕全市中心工作，始终把握正确的舆论导向，精心组织，积极配合，为中心工作的开展营造了良好的舆论氛围。

1、两台新闻节目共开设了“产业跃升促振兴”、“回眸十一五 展望十二五”、“人才服务十二五良好开局”、“科学发展促振兴 创先争优立新功”、“重点项目建设进行时”、“纪念中国^v^成立\_\_周年”、“文明视点”、“红色记忆”等新闻专栏26个。已策划实施《晓声长谈》通化系列活动、通化“十一五”交通成就等新闻活动11次。1

2、广播电台《百姓说事》、电视台《心桥》、《聚焦民生》正在改版，新开办电视栏目《山城警方》和《完全娱乐》已经推出。

3、电视台策划中心策划实施了《邮储银行三周年庆典晚会》、《通化20\_年红歌大家唱歌王争霸赛》和《首届“通化市十佳魅力社区”、“十佳最具魅力社区主任”评选活动》颁奖礼。与市建设局联合举办的《幸福通化20\_之首届通化市房地产业风云大奖》颁奖礼年底前完成。

4、两台新闻部门进一步加大在中央台、省台宣传通化的力度。截至到10月底，两台已在上级台发稿607篇(省台583篇，中央台24篇)。通化电视台在《吉林新闻联播》的上稿率位列全省9个地市(州)第一名。

5、截至目前，共获得全省广播电视节目评比一等奖12个，二等奖23个，奖项等级和获奖数量均处于全省同级台前列。同时，电视新闻专题《宝贝回家》荣获20\_年度全国法制好新闻电视专题类三等奖。《心桥》荣获“中国城市台品牌栏目奖”;系列短剧《弘康社区的故事》第20集“楼道轶事”获得省丹顶鹤杯一等奖、《魅力乡村评比晚会》获三等奖。

二、 事业建设

20XX年，我局确定的事业建设目标是“要以高起点新技术、高质量为发展目标，全面提升广播电视的综合水平”，五项重点工作进展如下：

一是通过国家立项的市区(含两区)127个自然村(屯)2891户共投入设备万元。目前省局已完成工程设备招标工作，10月末已开工建设，预计年底前将全部结束。

二是全市微波数字化改造2期工程已全部结束，砬子头微波无源站和通化站已如期完工;全市广播电视应急系统(含安全信息、公文传输、应急电话等)建设已进入调试阶段，所属广电系统电视电话会议系统正在建设之中。

三是年初确立的全市广播电视发射监控系统已完成;地面数字电视初级系统“匹配电源单项”建设任务已通过省局局验收。增值业务发展方案正在进行市场论证。

四是新兴多媒体cmmb(手机电视)完成全市县级城市全覆盖，全市双向手机用户已达到1600多户。

五是广播中波发射台异地重建项目开工建设，目前已完成了土地征用、“三通一平”、设计方案修定、天线选型和相关手续报批工作。

三、管理工作

20xx年管理工作主要做了以下几方面工作：

1、强化宣传管理。继续发挥局编委会的作用，突出做好对重大主题宣传的部署和协调工作;两台自办节目考评机制进一步完善，效果显著;截至目前，在完成各类宣传报道工作的同时，市里部署的宣传任务都在按步骤有计划地进行，无重大宣传事故发生。

2、强化安全管理。筹措资金在全市开展广播电视发射站监视监控设施建设，截至目前，已实现全市广播电视发射节目全部运程电子监视监控，为全市确保全市广播电视安全播出提供了技术保障。

3、强化行业管理。为迎接建党\_\_周年，按照上级局的部署和要求，我们加大了直播类节目、发射传输设施的管理;省局“电影村村通”的工作安排，已完成了全市6个行政村的电影放映计划;广电大剧场共实施影片放映70多场(次)，接待各类主题活动12场。

五、明年工作打算

按照省委省政府两办文件精神，文化、广电、新闻出版在20\_年年底前完成进行改革、合并。所以，20\_年工作打算，只能按照省、国家广电总局目前已确定的工作计划， 4

初步拟定三项重点工作：

一是宣传工作继续围绕市里中心工作，突出重点，注重策划，主动出击，全面做好舆论配合，推动广播电视宣传水平全面提升。

二是事业建设以千方筹措资金、加大基础设备改造为重点，同时注重沟通协调工作，积极推动基础建设工作。,1，加快推进“户户通”工作进展，力争将全市生于盲村(20户以下自然村)全部纳入国家覆盖计划。2，力争在明年8月底完成中波发射台整体搬迁工作。3、争取国家和省局支持，将地面数字电视列入发展规划，尽快启动地面数字电视试运行项目。

三是管理工作以争取实现多元化产业发展为基本点，不断推出适合广播电视发展的新方法、新措施，努力扩大创收渠道，确保各项工作的顺利开展，实现年初确定的工作目标。

**无线有线维护工作总结21**

一、精密部署，做到管理上与市公司接轨

成为市公司的分公司后，我们分公司按照市公司的统一安排与工作部署，先后办理了分公司的营业执照、机构代码、税务登记、银行帐户等变更手续，注销了原公司，对原公司车辆、水电暖、房地产等进行转移变更到新公司。对原有人员重新填写员工登记表和签订劳动合同，对事业身份人员选择工资，用户管理全部进入市公司的SMS系统。6月9日起我们分公司中层以上管理人员参加了市公司组织的相关业务培训，熟悉和掌握市公司的工作精神和工作要求，为做好今后分公司工作打下扎实基础。与此同时，我们分公司按照市公司的管理制度，重新修订了分公司的各项管理制度和各基层站、部门的考核规定，做到管理上与市公司接轨，确保我们分公司各项工作稳定有序开展，取得良好成绩。

二、努力工作，确保完成上半年经济目标任务

根据市公司下达的经济目标任务，我们分公司召开营销工作专题会，要求各基层站、部门刻苦勤奋工作，大力发展模拟和数字用户，做好增效节支、挖潜降耗工作，努力增加分公司经济收入，确保完成市公司下达的利润指标。经过全体干部员工的共同努力，上半年业务经营情况良好，取得了较好成绩。一是模拟、数字电视业务稳步提高，截止6月底，模拟电视用户已发展到X户，同比增长X户;数字电视用户已发展到X户，同比增长X户。二是我们分公司1-6月共完成业务收入X万元，占年度计划的%，同比增加XX万元，增长了%。营业成本支出X万元，占年度计划的%，同比减少XX万元，降低%。上半年费用支出减少的主要原因是20xx年劳务费未结算及压缩成本减少XX万元，加大材料使用的成本控制及防雷措施得当减少XX万元，工程费未结算减少XX万元。三是工资保险增加XX万元，20xx年绩效在每月预发;管理费用与去年同期基本持平，实现利润XX万元，同比增加XX万元，增长%，完成年度计划的%。上半年，我们分公司在经营业务上取得的良好成绩，为全面完成年度经济目标任务奠定了扎实基础。

三、强化服务，全面提高用户满意度

我们分公司按照市公司用户服务规范，进一步强化对服务工作的领导，要求各部门、各单位树立服务意识，以用户的需要作为工作的出发点，以用户的满意作为工作的目标，严格执行服务规范、文明用语，积极改进服务作风，完善服务措施，提高服务质量，确保获得用户的满意，提升分公司的社会形象，促进分公司业务发展。通过强化服务，全体员工的思想观念、服务意识都发生了积极变化，服务工作更加优质高效，对受理的故障申报及时处理，无一起延时投诉;对用户日常反映的热点难点问题，不推不拖，认真对待妥然解决，做到事事有回音，件件有着落;在营业服务方面，延长工作时间，提出服务承诺，为广大用户提供更加及时便捷的服务，按时完成各项任务，确保安装、维修方面无客户投诉，在社会上赢得了良好口碑。

四、加强管理，切实提高技术、工程水平

五、齐头并进，各项工作取得实际成效

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找