# 预算日常工作总结(热门44篇)

来源：网友投稿 作者：紫竹清香 更新时间：2024-06-15

*预算日常工作总结1财政局预算股上半年工作总结今年以来，预算股紧紧围绕全局的中心工作思路，深入研究财税政策，求真务实、真抓实干，在局党组的正确领导下，在上级财政部门的大力支持下，在各股室、中心的密切配合下，积极完成各项工作任务。>一、上半年的...*

**预算日常工作总结1**

财政局预算股上半年工作总结今年以来，预算股紧紧围绕全局的中心工作思路，深入研究财税政策，求真务实、真抓实干，在局党组的正确领导下，在上级财政部门的大力支持下，在各股室、中心的密切配合下，积极完成各项工作任务。

>一、上半年的工作回顾

1、积极组织财税收入，确保收入任务按进度完成。按照年初预算安排和目标责任制的要求，积极抓好组织收入工作，做好收入预算分析，掌握经济运行过程中出现的新情况、新问题，及时分析经济运行对财税的影响，并向领导提出意见和建议，力保预算收入任务的完成。但受宏观经济形势影响，经济下行趋势较为明显，上半年收入任务未能按时完成。

截止6月底，财政总收入累计完成73,387万元，占预算的，同比增加，增收7,836万元。其中：公共财政预算收入完成62,553万元(税收收入37,542万元，同比增加，增收5,714万元，占;非税收入完成25,011万元，同比增加，增收131万元，占)，占预算的，同比增加，增收5,845万元。

2、合理安排预算支出，切实保障民生事业稳步发展。

继续实施“有保有压”的财政措施，着力加大民生投入，严格控制一般性支出，进一步压缩因公出国(境)经费、政府机关车辆运行费、公务接待费以及会议经费等支出，民生得到进一步改善，保重点支出，按时足额发放全县机关事业和离退人员工资。截止6月底，公共预算支出累计完成143,207万元，同比增加,增支6,352万元。其中县本级支出133,098万元，同比增加，增支16,252万元;上级专项资金支出10,109万元，同比减少，减支9,900万元。全县用于一般公共服务、教育、科学技术、社会保障和就业等重大社会事业发展的支出均高于上年同期。

3、为进一步推进我县公共财政支出改革，建立适应市场经济要求的公共财政支出框架，规范预算管理，增加预算的透明度和约束力，在总结我县以前年度编制综合预算经验的基础上，按照部门综合预算和“零基预算”的要求，按“两上两下”的程序，结合省厅的部门预算编制软件，编制了20xx年部门综合预算，减少人为因素造成的不合理现象，确保预算的公开、公平、公正，使预算编制更加科学合理。20xx年度县直单位部门预算于5月底前全部批复完毕。

4、认真做好20xx年预算工作，确保部门预算按时批复执行。仔细学习与预算有关的文件、制度以及编报说明。在财力来源方面，认真测算全年财力来源情况，将上级财政部门提前下达的转移支付和预安排的专款指标全部列入年初预算，使用预算的完整性得到进一步的提高。在支出方面，结合有保有压的原则合理安排全年支出，同时与各业务股室密切配合，及时核对预算单位供养人员、公务用车、项目支出等有关数据，使用支出预算更精细、合理。

5、积极配合县审计部门，顺利完成20xx年度财政预算执行情况审计工作。县审计组于20xx年3月19日至6月10日对我局20xx年度财政预算执行情况及其他财务收支进行了审计，在审计过程中，积极协调相关股室及时提供相关资料，虚心听取审计部门提出的意见和建议。针对审计中所提出的意见和建议，及时向领导进行通报，主动向审计部门回复反馈，对存在的问题提出整改建议，并按照审计的最后决定进行认真整改落实。

6、密切配合国库股及时做好20xx年度财政总决算、部门决算工作。积极参加州财政局组织的决算会议，认真核对20xx年的财力来源情况，仔细学习与决算有关的文件、制度以及编报说明，及时与上级核对专款指标、转移支付、财税收入、公共财政预算支出等数据。同时与各业务股室密切配合，同县直各预算单位、各乡镇财政所进行数据核对，做到收入与国库一致，与征收部门一致，拨款与各单位一致。

7、及时、准确完成全县财政供养人员信息的收集、汇总上报工作。

8、进一步密切与各股室之间的配合，认真完成领导交办的其他临时性工作。

>二、下半年的工作打算

1、积极调度收入，确保全年财税任务圆满完成。尽管前半年的任务完成了，但从完成的质量看，却是十分勉强，首先，分月入库不均衡，前六个月总计完成24543万元，但前五个月平均每月入库3365万元，六月份单月入库7720万元，是平均数的2倍。其次，征收部门进度不一，国税系统累计完成5796万元，占本系统全年任务的.，占全县入库数的;地税系统累计完成16726万元，占本系统全年任务的75%，占全县入库数的;财政系统累计完成20xx万元，占系统全年任务的，占全县入库数的。从今年前半年全县经济运行情况看，后半年的财税收入工作仍不能懈怠，第一，前半年财税收入中非即期收入比重较大，在完成的24543万元中有11449万元的收入是非即期收入，占到总数的将近一半;第二，国税系统收入差距太大。国税系统征收的都是主要税种，这些主要税种入库数额的下降，严重影响全县财税收入的质量，同时也说明，今年我县的经济发展面临着严重的形势，全年的征收任务艰巨，收支矛盾压力巨大;第三，财政部门的收入项目逐年减少，以往税务部门短收，财政部门进行调控的余地已十分狭小。因此，我们下半年将主要做好以下工作

2、加强税收征管，确保全年任务圆满完成。

为确保全年任务圆满完成，在下半年的工作中，要扎实做好以下几点：一是加强税源分析，把握工作主动权。开展税源普查，彻底摸清全县税源底数和分布状况，建立税源数据库，加大对重点税源的监控力度，准确掌握税源变化，制定科学有效的应对预案，保证全年任务按时完成。二是加强协调机制，形成工作合力。

以治税办牵头制定考核奖励办法，调动各征收部门的工作能动性，定期召开联席会议，解决征收中的具体困难，通过四方联动确保入库率。三是建立有效的财税征收考核机制。由原来的对整个收入的考核，变为对税收和税务部门征管工作的考核，由原来的对税收计划完成情况的考核，变为对税收入库率和税收质量的考核。

3、合理安排支出，充分发挥公共财政职能继续实行有保有压的支出原则，即控制和压缩一般性支出，降低行政运行成本，确保工资发放和机关运转，确保教育、文化、卫生、社会保障、三农等民生支出，确保重点工程和办实事项目顺利推进。继续把解决“群众最关注、矛盾最突出、事关全局和长远”的问题，作为构建公共财政的重点任务来抓，不断加大公共财政对各项社会事业的投入力度，让公共财政的甘露滋润全县人民。

4、深化部门预算，进一步优化支出结构实行部门预算，是推进预算管理制度改革的有效措施。

从九月份开始积极准备明年的部门预算工作，20xx年的部门预算我们将参照市财政的具体做法，进一步深化、细化部门预算，进一步完善综合预算编制，确保部门预算编制的全面性、及时性和完整性。一是，参照市财政编制部门预算的一些做法，进一步规范收支行为，对有收费项目的单位，认真分析预测其收费收入的增减变化因素，实事求是地编制收入预算，然后再根据量入为出的原则安排项目支出，充分调动和发挥单位增加收入，节约支出的积极性。二是，结合县直预算单位全面实行国库集中支付，各单位历年资金结余及20xx年部门预算执行的情况进行清查摸底，按照单位资金的结余情况，结合部门的事业发展规划，及时调整各专项资金的安排。三是，加强基础数据管理。部门预算软件目前已经进行了升级，充分利用软件升级后的强大功能对各预算单位人员情况、公用支出标准及车辆使用情况等基础信息进行全面核实，进一步提高预算编制质量。

5、细化预算管理，加大专项资金监控力度今后，我们将进一步细化预算管理程序，加大专项资金监控力度，建立健全跟踪问效制度，采取对照支出项目逐一审核、对照每月报表逐一分析、对照每笔资金逐一监管的措施，从根本上将专项资金管细管实。

6、加强政治学习，不断提高自身素质修养打铁先要自身硬，为进一步提高预算的管理水平，我们将以学党章、守纪律、转作风为契机，按照集中学习和自学相结合的原则，积极参加各种政治业务学习活动，深入学习、领会有关财经政策和财税知识，努力提高预算股综合素质。

**预算日常工作总结2**

xxxx年作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司\*\*和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章\*\*以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

我于20xx年7月12日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司\*\*及各位同事的大力\*\*与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。

积极适应和遵守执行公司的各项管理\*\*的\*\*，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章\*\*得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章\*\*和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能\*\*过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的xxxx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

**预算日常工作总结3**

转眼间来公司已经一年半了，在这一年半中，在公司领导和同事的帮助和指导下，我尽职地完成自己的本职工作，也顺利地完成了领导交办的各项任务，同时，自身在各方面也有很大的提高，不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学到了如何为人处事、待人接物，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生，在此，向公司的领导和同事表示感谢!

作为公司工程的造价人员，在此期间，我充分的认识到这份工作的重要性，同时也发现了自己工作的差距，也使自己明确了下一步努力的方向，现根据项目的进展对自己在项目部的主要工作做一下回顾和总结：

1、工作情况：

在项目这将近4个月的时间中，我主要完成了各部门上报的预算汇总及关于进度结算与甲方和监理的沟通。

2、对于工作新的认识：

对于预算工作，我觉得态度决定一切，对于工作如果没有一个好态度，一切也就无从谈起，只有以认真的态度、以主人翁的精神去对待自己的工作，才会实现公司利益的最大化。

3、工作中存在不足：

由于自身的局限性，对于有些细节方面处理地不是太准确，因为预算工作有一部分是需要时间和经验的积累，不过我相信经验上的不足可以通过勤奋来弥补。

在今后的工作和学习中，我会严格要求自己，尽职尽责，争取做一个优秀的公司员工，为公司的发展也为自己价值的实现去努力!

**预算日常工作总结4**

为进一步增强政府预算透明度，提升预算管理水平，更好地保障公民的知情权、参与权和监督权，按照地区财政局预算信息公开工作的统一部署，我县财政预算信息公开工作进展顺利。

>1、按照本年实际情况重新修订和下发《××县预算信息公开工作实施方案》

人大批准预算草案后立刻部署开展本级预决算信息公开工作，原定于××月××日左右结束所有的`信息公开工作，但由于××月××日接到《关于进一步做好预决算信息公开工作的通知》(×地财预[××]××号)，按照通知要求我县重新安排统一规范了信息公开的格式及内容，要求各预算单位严格按照统一格式公开预算信息，并删除了之前已公开的信息，所以导致我县无法按照计划完成信息的公开工作，截止××月底我县全面完成预算信息公开工作，除涉密单位外，共88个预算单位预算信息及“三公”经费预算信息及执行情况全部公开，公开比例达到100%(涉密单位除外)。

>2、公开方式：

>3、下一步工作计划：

××年决算及××年预算是同时在××年人大会议以后公开，存在决算信息公开不及时的问题，××年决算公开工作计划与××年预算公开工作分开进行，在收到地区决算批复后10个工作日内完成总决算的公开。××年预算公开时间保持不变。为保证信息公开工作的高效开展，与上级财政部门保持联系，及时对接相关工作，避免信息公开工作不全面。

**预算日常工作总结5**

从20xx年x月x日正式成为公司的一员，至今，已工作近一年，回首这一年，真的是收获颇丰。

这一年我主要做了：

1、在公司完完整整的接受了三个月的培训；

2、参加公司的招投标工作，编制经济标，收集及整理招投标资料；

3、参与工程量计算，为工程的成本策划分析、预决算提供真实有效的数据；

4、参与工程分包合同的起草、修改、谈判及签订；

5、完成部门领导安排的其他工作。

在公司培训期间，是我感觉进步最快的一段时间，每天都能学到新东西，每天都有进步的感觉。最初，我只能看懂一些简单的图纸，对平法的理解也只是一个概念，之后慢慢我能看懂一些复杂的图纸，能看懂节点详图、大样详图，并且能准确算出工程量。这三个月的培训，使我能独立完成单栋楼的土建、钢筋工程量的计算。参加公司的投标工作，让我对工程的预算书编制有了一定的了解，并且熟悉了计价软件的使用，对定额有了初步的认识及理解。参加公司的招标工作，让我对公司的招标程序有了了解，并且了解了公司劳务单价的基本状况。在询标的时候，了解了如何与分包沟通，如何能试探出他们的`底价。参与工程分包合同的起草让我知道了，做事必须严谨谨慎。

总的来说，这一年的确学会了很多东西，从一个初出学校的学生到如今（自认为）还算合格的预算员。但是在工作中，实实在在还存在很多不足。首先，专业技能亟待提高，虽然现在算工程量没什么问题，但是在计价、定额的理解运用上还有很多问题存在。不了解也不懂得如何利用现有定额、规范、合同等为公司创造更大利润。其次，沟通能力，我个人觉得这是很重要的一项能力，但是我在这方面非常欠缺。如何有效的与领导沟通、如何有效的与同事沟通、如何有效的与分包沟通，这将是我接下来努力的大方向。

我对预算工作甚至说商务工作的理解，首先，这必是一项对专业技能及业务水平要求很高的工作，在工作中要有极强的责任心，需要踏实严谨的对待，因为我们的差错能直接造成公司的经济损失；其次，我觉得商务工作，已经不仅仅是埋头拉车的或者抬头看路的工作了，因为对于我这个一年工作经验的新人来说，埋头拉车没有方向，抬头看路也看不到方向，一片雾霭茫茫。对于我来说，商务工作是一项用力拉车抬头问路的工作。

在今后的工作中，我将继续努力，在领导和同事的帮助指引下，争取更大进步，力争把工作做的更好！

**预算日常工作总结6**

本人于20xx年x月x日进入公司，目前担任预算员一职，负责工程量计算、审核等工作。虽然进公司时间不算太长，但我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满的把这x个月的各项工作任务完成。就目前我对公司这个岗位的工作来说能，并且在这x个月的时间内对公司以及其他方面的工作的`基本情况也有一定的了解。

>一、现将这x个月的工作情况简要总结如下：

1、20xx年x月负责xx市xx生态林管护防火中心及配套设施工程土建部分结算审核，这次主要审核送审土建工程部分的工程量及单价。

>二、预算员看似简单的工作，但也遇到了不少问题。

1、在计算中往往容易算错的就是那些重叠的部位。

2、还有一些零星构建是我最容易忽视的，也有些是算的不准确的。

3、编制清单有时候会套错定额，在领导的指正和自我总结中归纳经验。

4、对图形钢筋算量软件还在学习中，特别是钢筋算量。

>三、通过这x个月的勤奋工作，能获得了领导和同事的认同我很高兴。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上、永不言败、奋力拼搏的企业文化，也是让我能很快进入到了工作角色中来的一。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为一名优秀的员工。

**预算日常工作总结7**

这两年年对我来说，自己成长了很多，总结经验，只有正视自己的不足之处，并努力加以改进，才能不断进步。任何一个岗位不是单靠自己闷头干就能出成绩的。和工长沟通：保持班组结算时的统一，防止结重、结漏；和技术员沟通：及时了解现场动态，对发生与图纸不符的情况及时上报领导，妥善处理，保持变更签证的统一，使个人的业务能力取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

>一、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

>二、学习生活方面

>在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性

一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；

二是向周围的`同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作，在对综合楼从基础到装饰装修过程中，刚开始遇到的有些问题我布置如何下手，但是在领导和同事的帮助下，给我讲解，使我懂得了该如何去干好每项工作，遇到不懂得问题要及时问，更不断加强自身学习，增强奉献意识。从一点一滴的小事做起。

两年来，我在领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，为自己喜爱的工作作出贡献。

**预算日常工作总结8**

我县乡镇财政预算管理方式改革工作在县委、县人民政府的正确领导下，在州财政局和县各有关部门及各乡镇的大力支持下，在认真总结景洪成功经验的基础上，结合实际，大胆打破原有管理模式，切实加强制度建设，扎实有效地推进了改革的各项工作，已基本实现了预期目标。下面，就我县乡镇财政预算管理方式改革工作总结如下：

>一、贯彻落实省人民政府乡镇财政预算管理方式改革现场会情况

工作安排部署情况。

为认真贯彻落实省政府今年4月24日在景洪召开的全省乡镇财政预算管理方式改革工作现场会议精神，进一步统一思想、提高认识、统一模式、深化改革，我县人民政府及时组织相关相关单位学习传达景洪会议精神，并就这项改革的重要性和必要性、推进这项改革需要把握的重点，以及明确责任、加强组织领导等方面作了安排，要求各乡镇结合实际精心组织、狠抓落实、有序推进，确保全县乡镇财政预算管理方式改革取得实效。

强化组织领导情况

按照省州要求，为保证我县乡镇财政预算管理方式改革工作的顺利实施，我县成立了以县长为组长，财政局、宣传部、人大、人事局、监察局、审计局等部门组成的领导小组，负责改革工作，领导小组在财政局下设办公室，积极开展对改革相关政策的研究制定，为改革工作的顺利开展提供了组织保障。

具体措施

>二、推进乡镇财政预算管理方式改革试点工作情况

财政所人员配备管理及工作职能情况

县下辖七乡三镇，10个财政所。在乡镇财政预算管理方式改革工作在我县推开后，乡镇财政所划归财政局管理，通过县财政局与人事局摸底调研，我县财政所编制核定定为每所5名。乡镇财政所负责乡镇预决算的编制，办理各项收支结算和对帐、报帐工作。各乡镇财政所设财政所长、总会计、政府单位会计、出纳、票据管理员岗位。各岗位按照规定交叉任职，财政所长不得兼职政府单位会计、出纳岗位；总会计不得兼任政府单位会计；政府单位会计不得兼职出纳员；政府单位会计不能兼管票据管理员。

财政所长负责财政所日常工作的治理，财政预算编制、执行，按县财政局授权审核、监督乡镇财政收支；财政总会计负责乡镇财政预决算编制和预算执行情况分析，办理与乡镇人民政府各部门及县财政局的结算和对账，负责非税收入执收治理系统收入数据的录入，代理打印总预算会计拨款凭证，登记会计账薄，编制会计报表，按月编制乡镇财政用款计划，办理乡镇人民政府经费支出的请拨，负责向乡镇有关领导提供乡镇总预算会计报表，负责乡镇财政票据的领取和缴销，监督乡镇财政收入的及时足额入库，办理乡镇财政年终决算；政府单位会计负责乡镇人民政府机关支出专户的会计核算，按规定用途支付乡镇人民政府机关日常经费，按月提出乡镇日常经费支出计划报财政结算会计；出纳负责乡镇人民政府及所属部门的现金收付、缴存及日常报帐工作，按规定保管备用金，及时登记乡镇现金日记帐；票据管理员负责乡镇所有收费票据的领取、发放和缴销。

三推进乡镇财政预算管理方式改革情况。

1、县对乡镇财政体制改革情况

我县根据《预算法》和《云南省人民政府关于深化乡镇财政预算管理方式改革的意见》要求，取消了乡镇一级财政，将全县10个乡镇作为县级预算单位纳入部门预算管理，彻底打破长期以来由乡镇自主核算的分散管理模式所形成的财权分配格局。取消乡镇一级财政后，乡镇财政所作为县财政的派出机构上划县财政局管理，代行县财政局的相关职能。

2、部门预算编制及预算定额标准制定情况。

我县部门预算编制及预算定额标准的制定紧紧围绕全县财济工作会议精神，以“保工资、保运转”为首要目标。自以来，全县财政收入分配体制作了较大的调整，乡镇一级全部纳入了经费包干，定额定编标准化管理，收入任务不再纳入考核范围，其中人员经费按全额预算；社会保障缴费按照国家有关文件精神执行；公务费按照人均元的标准执行；车修费每个乡镇一个车编按10000元的标准执行，其他业务及办公费按区类划分8-12万元不等。近年来我县财政收入虽然得到大幅增长，但由于我县财政基础薄弱，本级财政收入只占财政支出的1左右，“吃饭财政”的状况依旧得不到大的改善，特别是乡镇一级的现有财力难以维持和满足不断发展的工作需要，基本的下乡及其他县级部门执行的补助标准乡镇一级依然难以实现。

3、专项资金项目库建设及资金整合情况。

我县人民政府高度重视此项工作，成立了以县长为组长的整合资金领导小组，并与相关整合部门签订了资金整合责任状，层层抓落实，确保资金及时足额到位。按照整合资源，部门组织实施，各部门根据各自的项目和资金管理办法来进行组织实施以带动各部门实施的积极性。项目建设完成以后，县人民政府组织相关部门认真组织项目验收，对项目实施比较好的单位进行表彰。并制定相关续后管理的村规民约。

4、基础信息库建设情况。

为进一步加强预算管理基础工作，有效控制财政供养人员增长，规范部门预算基本支出管理，根据州财政局统一部署，我县于起全面启动了全县行政事业单位财政供养人员基础信息数据库，我县纳入数据库统计范围的财政供养人员，包括各级行政事业单位中财政全额拨款或差额补助经费的在职和离、退休人员。民政部门优抚对象、村干部、下岗职工、城镇低保对象不在统计之列。统计信息包括单位信息和人员信息两大类。其中，单位信息主要包括单位性质、主管部门、人员编制、实有人数、财政经费供给方式、年度财务收支状况等内容；人员信息主要包括身份证号码、姓名、年龄、性别、职务、技术职称、身份、工资标准等内容，全县供养人数5906人，其中：在职4198人，离休66人，退休1642人。

5、软件应用情况

我县各预算单位全部纳入了部门预算管理体制改革范围，按照一个部门一本预算的规范化管理，县级各单位及十个乡镇均使用了财政厅开发的dbcs部门预算管理软件，使用率达100，通过使用dbcs部门预算管理软件，全县基本上消除了“隐性”测算的隐患，进一步规范了预算管理，节约了财政资金。但在软件的使用过程中对该软件只能做年初预算而无调整功能表示遗憾，希望在今后的改进中能够增加这一功能。

>三、乡镇财政预算管理方式改革取得的成效

通过开展乡镇财政预算管理方式改革，加快了公共财政均等化进程，进一步规范了乡镇财务收支，强化了乡镇债务管理和乡镇非税收入的征收管理，全县乡镇财政管理水平明显提高。

一是通过改革不断健全公共财政体制，加快了公共财政均等化进程。改革后，乡镇运转支出保障水平进一步提高，通过多种因素分配，兼顾乡镇多方利益，充分体现了公共财政均等化要求。

二是通过改革规范了乡镇财务收支行为。由于乡镇管理层次和财务人员素质不一，乡镇财务难以规范，通过制定统一的支出范围、统一的定额标准、统一的财务核算制度，使用统一的管理软件，进一步加强支出管理，规范支出行为。乡镇支出有据可依，财务核算规范透明，审批制度约束有力，从根本上防范了乡镇财务管理上的混乱现象。

三是通过改革遏制乡镇债务，缓解了乡镇财政困难。通过改革一方面锁定了乡镇债务，取消了乡镇政府的举债权，有效扎住了乡镇“举债”的口子；另一方面，对债务化解实行奖补，达到了控制增量和消化存量的目的，为从根本上解决乡镇财政困难创造了条件。

四是通过改革规范了非税收入征管。通过加强账户、票据的管理，将“票款同行”、“以票管税”、“收支两条线”管理落到实处，有效防止了乡镇截留挪用、坐收坐支和滥收滥支现象。

五是改革后乡镇支出保障水平明显提高，支出进度趋于均衡、合理，有效避免了年初支出紧张，年末突击花钱的情况。

>四、目前乡镇财政预算管理方式改革存在的问题

从我县推进“乡财县管”改革情况来看，“乡财县管”改革中出现问题主要有以下几个方面：

1、经济落后的乡镇易于产生依赖上级财政的思想。我县乡镇多属财政赤字乡镇，几乎不存在县级财政挤占乡镇财政收入的问题。实行“乡财县管”后，将出现县级财政弥补乡镇资金支出缺口的情况，这样，一些困难乡镇就有了保障，收支缺口由县里兜底，自然产生依赖上级财政的思想，其财政增收的积极性降低

2．乡镇政府化解债务的积极性降低。实行“乡财县管”后，债务对乡镇领导来说有所解脱，但从另一方面看，将会导致乡镇债务高悬。乡镇债务是特殊历史背景下形成的，乡镇负债问题迟早应通过各种途径、办法得到解决，否则，这个矛盾总有一天会激化，最终转移到上级财政。

**预算日常工作总结9**

加入某某公司工作已经一年了，在这一年中通过\*\*和同事的帮助我学到了很多，也体会到了很多过去没有经历过的事情，大有收获，成长了许多。

进入公司之后，我被安排到了经营预算科工作，成为一名预算员。工作的实践和学校的学习完全不一样了，学到就要用到，但是也可以让我很快的成长。回顾我在这一年中的工作情况，现简述如下：

对于刚刚步入这个工作岗位的我来说，一切都是陌生的，需要从头学起，慢慢的了解熟悉工作内容和工作性质，经过几个月的学习和接触，我有了一点点的基础，开始参与了几个工程的投标工作，\*\*\*xxx、xxx等，在科长和同事的帮助下顺利的计算出了工程量，做出了工程的造价，完成了投标工作。从中也深刻的了解到预算工作并不是我想象的那样的只是做出总造价就可以的，要有丰富的现场工作经验，也要对各种规范和计算规则有一定的理解和熟识，才能够对清单中出现的各种情况有很准确的判断和理解，套出能够对应清单描述的定额，做出适合的造价。年底的时候还要审核队伍的结算，这就需要懂得很多造价的知识和经验。除此之外，因为是和项目部配合投标，需要和各个项目部的同仁做好沟通，做到各个环节顺利进行，因此是一个很全面，综合性很强的工作，当然也可以学习到很多不同的知识，充实自己的知识面，丰富自己的工作经验，对于在工作上刚起步的我来说，是个很好的机会和经历。

作为一名安装预算员，我能够按照公司及处内的各项规章\*\*，

按时地完成日常的投标工作和\*\*交代的各项预结算工作。因为科室人员的调整，下半年我又接手了合同管理和资料管理的工作。这是一个需要更多耐心与细致的工作。我负责合同的整体检查确认工作，虽然有合同模板，但也要很细心的查看里面的内容，不能有一点的差错。刚刚接手这个工作时，我就感到了这项的工作的重要性，知道了一份合同对于一个工程是怎么的重要，知道了一份合同的成功签定会为公司带来多大的方便和利润，建筑施工合同的签定、能否正确的履行，不仅关系着企业今天的盈亏和兴衰，而且影响企业的形象和信誉，关系到未来的生存和发展，因此在检查确认的过程中也是小心再小心，以免给公司带来不必要的损失。在做合同管理工作的同时也学习到了另一项知识，就是法律。合同一旦签定，就具有了法律效益，就要严格的遵守法律法规，因此承包商在合同正式签订前应进行严格的\*\*把关。其要点是：

（1） 施工合同是否合法；业主的审批手续是否完备健全；合同是否需要公正和批准；

（2） 合同是否完整无误，包括合同文件的完备和合同条款的完备；

（3） 合同是否采取了示范文本，与其对照有无差异；

（4） 合同双方责任和权益是否失衡，确定如何制约；

（5） 合同实施会带来什么结果，完不成的法律责任是什么以及如何补救；

（6） 双方合同的理解是否一致，发现歧义及时沟通；

另外就是预结算的报表统计工作，虽然做起来很繁琐，但是却很实用，工作中需要查找的时候一目了然，翻查一下报表，每个工程的具体情况就清楚明了了。报表是需要上报总公司结算中心的，这也是总公司了解安装公司的方式之一，是为工程以后的结算工作做总体规划的一个途径和依据。所以，报表要做的准确。

在这一年中，我学到了很多，也懂得了很多，对这个行业也好，对这个岗位也好。虽然忙碌，但我喜欢我的职业，对它很有兴趣，因此在以后的工作中我要努力的充实自己的知识和经验，做得更好！

**预算日常工作总结10**

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有一年，回顾这一年来的工作，在公司\*\*及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、\*\*机构、规章\*\*有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务，也于武汉中建职业培训学校通过培训顺利取得预算员和二级建造师证书。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将一年来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作

具备良好的\*\*和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司\*\*和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章\*\*，按时保质地完成公司安排的各项工作

进入公司以来，在\*\*及同事的\*\*与帮助下，参与完成了家园工程的预算投标工作，\*\*完成了住宅楼工程及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司\*\*的工作安排，积极做好\*\*安排的其他工作

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司\*\*的工作安排，对\*\*交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理\*\*的\*\*，进一步加强工作责任感

一年来，公司的各项规章\*\*得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章\*\*，尊重\*\*，服从公司\*\*的管理，以公司各项现行的规章\*\*和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造\*\*的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把\*时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这一年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章\*\*和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

**预算日常工作总结11**

我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥；感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖；感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。

时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这一年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。建筑预算是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程的投标文件及后期相关信息的收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对预算员这项工作做一下总结：

>一、工作纪律方面

作为一名预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及领导交办的各项工作任务。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

>二、岗位责任方面

本年度我这个职位的主要工作任务是：

1、负责投标文件中工程项目的编制工作，做到考虑周全、数据严谨合理、报价及时准确、格式与招标文件一致。

2、参加投标项目的现场踏勘及答疑会，提出问题，与招标单位及业主将问题及时沟通解决。

3、预算打印出来后，进行严格的自检和互检。

4、准确计算工程量，为投标策略提供依据。

5、负责做好投标过程中相关文件的收集。

6、负责投标文件的相关信息的整理、归档、移交或共享等，并做好相应的表格记录。

7、完成部门领导交办的其它工作。

>三、预算工作方面

今年本人所做的工作内容包括xx环境整治工程、荣xx项目工程、xx道路、xx景观工程。等10余个大小项目的`预算编制工作。

在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。

专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

>四、工作不足方面

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1、计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。

2、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。

3、学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。

4、学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

>五、工作打算方面

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高。

针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

**预算日常工作总结12**

在与会\*\*的一致努力下，本次决算会各项议程如期结束，会议取得了圆满成功。会议期间，股份公司财务总监王国梁同志\*\*公司管理层做了重要讲话，财务部副总经理柴守\*同志就20xx年财务决算工作做了部署，财务部会计处的同志就决算编报的具体事宜进行了讲解。王国梁财务总监的重要讲话和柴守\*副总经理的决算报告，对指导公司的财务工作和搞好20xx年度财务决算工作有着重要的作用，希望各单位会后深入学习领会。特别是对王总监的重要讲话，要与前几次王总讲话贯穿起来，进行系统学习和领会，\*\*思想，把握脉搏，明确方向，学习方法，抓好落实，努力实现财务工作的“两推进、两深化、两延伸”，为建设“两个一流”，为公司持续有效快速发展做出贡献。 本次会议期间，财务部还特别邀请了国家\*\*\*会计司准则一处孙丽华女士介绍了\*\*会计准则\*\*的发展演变历程及执行中的问题，\*\*市西城区国税局赵君培所长也为我们讲解了

所得税汇算清缴报表填制方法，普华会计公司的徐宏先生向我们介绍了国际会计准则的发展变化趋势。会议\*\*了分组讨论，大家畅所欲言，提出了许多好的意见和建议，对我们今后的工作大有裨益。本次决算会既是一次年度财务决算工作布置会，又是一次财务工作业务交流会，尽管会期较短，但是内容十分丰富，希望各位\*\*会后及时消化吸收并逐级传达，切实贯彻执行。今后我们在会议内容的安排上，在完成决算工作布置的基础上，将尽可能多的安排一些业务交流和研讨活动，创建“知识型”、“学习型”、“沟通型”的会风，充分体现“以人为本”的先进文化理念，增进总部、专业公司、地区公司财务人员的沟通和理解，集思广益，把财务系统真正建设成一个团结友爱的集体，一所培养人才的学校，一支能打硬仗的队伍，努力把我们共同的事业做得更好。 下面，我就如何贯彻王国梁财务总监财务工作电话会议讲话和本次决算会上的讲话精神。

以及如何做好20xx年度财务决算工作讲几点具体意见：

一、今后一年的重点财务工作 过去一年来，财务系统各级\*\*和广大财务人员认真贯彻国家财经法规和\*\*，严格遵循会计准则和\*\*，积极落实公司的有关财务会计\*\*和\*\*，紧紧围绕公司发展战略，思路清晰，重点突出的开展了一系列工作，不断向建设“一流的财务管理体制和运行机制，一流的财务管理队伍”的总体奋斗目标迈进，为公司出色完成生产经营各项指标付出了大量艰辛的劳动，做出了积极贡献，得到公司各级管理层的表扬。在此，我\*\*财务部向长期\*\*我们工作的各级\*\*和广大财务人员，及其家属表示衷心的感谢，希望我们财务战线的广大员工进一步\*\*\*\*，上下一心，精诚合作，为建设“两个一流”献策献力，加快公司财务管理工作的现代化步伐。

(一) 进一步深化全面预算管理，积极研究建立科学的财务预算模型和机制

去年以来，在各专业公司和地区公司财务部门的配合努力下，财务部建立了“以利润目标为基础、以市场变化为依据、以业务单元为载体”的预算模型，制定了增产增收、降本降费的预算机制，明确了总部、专业公司、地区公司的三级预算管理体系中各层次的责、权、利关系，强化了各职能部门的横向协调配合。为了更好的发挥预算管理的约束和激励机制，为公司的生产经营提供有力\*\*，财务部从年初开始，按月编制了执行预算。公司在预算管理方面所作的努力，进一步完善了公司的预算编制体系和运行机制，全面预算管理得以进一步深化，预算约束与激励机制日趋完善，有力的保证了公司经营目标的`实现。但是，我们还应清醒地看到，我们目前的工作与国际大公司的管理水\*和公司\*\*的要求还有较大差距。随着公司的发展和业务的拓展，我们还要再接再厉，抓紧研究，尽快建立一套适合公司实际的、科学的财务预算模型和机制，充分发挥预算管理的约束和激励作用，为管理层进行决策和对公司实现有效管理提供有力的\*\*。在这项工作上，要重视继承，更要注重创新，要把经验理性化，要通过事实发现规律，\*\*思想，转变观念，勇于实践，挑战难关。

(二) 积极稳健推进收支两条线，逐步实现资金全额集中管理，不断完善现行资金管理体制

\*\*来，在公司管理层和\*\*\*\*的大力\*\*下，在各有关地区公司的密切配合下，资金集中管理的力度进一步加强，收支两条线已经在化工销售企业和炼化企业全面启动并\*稳运行，炼油销售系统的试点工作也取得了阶段性成果。这些都为我们全面实现收支两条线进行了有益的尝试，取得了许多宝贵的经验。为确保收支两条线工作的安全\*稳运行和稳步推进，下一步我们要在全面总结正反两方面经验的基础上，按照王总监10月13日在“全面启动炼油销售系统资金收支两条线工作会议”上提出的时间表，进一步完善现行的资金管理运行机制，积极稳妥地开展工作。一是要建立完善的管理办法和健全的内部\*\*机制，规范业务审批及操作程序，形成内部\*\*与外部\*\*相结合的管理机制，确保资金安全。二是要在不断总结试点单位经验的基础上，结合本单位实际情况，科学论证，因地制宜地做好方案设计和优化。

**预算日常工作总结13**

岁月流转，时光飞逝，转眼间20xx年已接近尾声，回顾这一年来的工作，在公司领导及同事的支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将一年来的工作总结如下：

>一、工作情况的汇报

年上半年主要工作如下：

1）XXXX小学办公楼及宿舍楼土建工程量清单的计算；

2）XXXXX土建及安装工程量清单计算及与原招标工程量清单核对量差；3）XXXX2-2#2-3#楼及XXXX19#20#、22#23#工程签证、工程联系单等的汇总及整理；

4）XXXX及XXXX的部分签证的预算；5）审核各项目的劳务结算等。

年下半年主要工作如下：

1）配合XX部长完成光迅1#教学楼结算的报送及资料的整理；2）配合XX部长完成两仪坊2-2#2-3#楼结算的报送及资料的整理；3）重新核算XXXXX22#23#楼土建部分的量差及按甲方要求的重新整理东仁新城的资料；

4）完成扶风5#楼消防报警的概预算；

5）XXXXX东区5#楼、6#楼、物管楼及2#地下车库的钢筋及混凝土的工程量清单的计算；

6）按领导要求整理报送XXXX及室外工程、XXXX小学、XXX茵香河等进度工程量报送；

7）负责审核各个项目报送上来的劳务工程量结算等。

>二、工作情况总结

部门经常注重职业道德的培养。职业道德是每个人做人最起码的准则，对于老员工平时做好模范带头作用，对于新员工，部门采取座谈、教育等方式给她们传输公司的管理制度和企业文化，使员工常怀感恩之心，严于律己，恪尽职守。

创造竞争机制，使员工有一个忧患意识，积极向上，不断进取。

1、预结算工作的准确性：保证预结算工作的准确是预结算工作的前提，无论预结算工作的难度有多大，我部预算人员始终把准确性放在第一位。我部人员严格安装合同、法规图纸、签证单等依据结算，并复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与甲方代表施工员等沟通复核后才进入工程结算。今年我部门还实行了部门复审制度，每一份预结算成果上交之前都相互复审并签字认可。

2、预结算工作效率：在保证工作准确的前提下，我部门力争努力提高工作效率。到今年年初为止，部门基本上完成了过去几年积压的预结算（包括财务账务处理）。对于公司急需的一些指标和数字，部门基本上能够及时的提供。当然，有些结算一拖再拖，原因是多方面的，是我部门所不能解决的，希望相关部门在工作中尽量明确化，详细化，给今后的工作提供一个可操作的条件。

3、存在的问题：结算过程中存在的问题主要是工程施工协议不完善，施工变更频繁且文字记录不详细，还有施工单位没有专业性比较强的预算人员，施工单位项目经理不重视等。其次，部门人员工作时间分配也存在一定的问题，今后将按照工作的轻重缓急合理分配时间，解决工作存在的问题。

>三、经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，好好去学习，这样才能更好的磨炼自我的意志，增强自我的\'潜力。

在随后又陆续进行了各工地对决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自我，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自我：

1)、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自我、提高完善自我。用心学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验;一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

2)、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错;明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3)、加强与各位领导及同事的汇报、交流，用心寻求各方面的帮忙，寻求支持。继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮忙下，与企业荣辱与共，把提高自我，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗!

总之，这一年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

预算部：XXX 20××年XX月X日

**预算日常工作总结14**

不知不觉20xx年已经接近尾声了，细细回味这一年令我感受颇深。回顾我在xx地产走过的路，感觉自己受益匪浅。现在我将我今年在本公司的工作情况以及下一年度的工作计划总结如下：

一、作为一个房地产公司的预算员，我能按照公司及工程部的各项规章\*\*，按时按质地完成各项工作

1、\*\*的工作情况

按\*\*的规定要求，完成了xx接待中心的土建、装修、安装及xx\_综合楼\_座地下一层的土建预算，综合楼\_座地上部分土建预算正在进行中，预计在明年元月中旬完成；在此同时还完成了各项资料的整理归档工作，资料方面的工作已基本完善。

\*时在工作中积极地配合土建工程师进行现场核量，并对施工单位的资料进行不定期检查，严格要求施工单位的资料按相关规范规定要求进行。及时参加项目部及公司的会议，按公司的规章\*\*进行工作等。

2、对外的工作情况

已完成了xx接待中心土建、装饰专修、安装工程等的结算；同时广告围挡、广告喷绘、土方工程、现场签证也都已结算完毕。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。\*\*工作及时、准确、实事求是、把握住定额，\*\*量，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与\*\*联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、积极适应和遵守执行公司的各项管理\*\*，进一步加强工作责任感

本人总是积极适应和遵守执行公司的各项管理\*\*，以公司各项现行的规章\*\*和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的工作。

三、20xx年工作计划

1、在来年积极做好各专业工程的招标预算工作。

2、根据现场施工情况完成综合楼\_座的土建、装修、安装预决算工作。

3、严把资料关，使各项资料更加完整完善。

4、努力学习，不断进取以提高自己的业务水\*。

以上为本人粗略的个人工作总结及来年的工作计划，请\*\*审阅，如工作上有不到之处，请\*\*不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算日常工作总结15**

自四月初来到公司至如今已有九个月时间之久，在这些忙碌又充实的日子里，我向大家学习到了很多专业知识。由于\*\*关心、同事们的帮助，我顺利完成了从新员工到老员工的转变，现在已基本上融入了瑞泉置业这个大家庭。同时对公司的\*\*结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。

时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这一年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。建筑预算是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程的预算文件及后期相关信息的收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对预算员这项工作做一下总结：

一、工作纪律方面

作为一名预算员，我按照公司及项目部的各项规章\*\*，认真地完成公司及\*\*交办的各项工作任务。服从\*\*的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

二、岗位责任方面

本年度我这个职位的主要工作任务是：

1.根据现场实时收量，并完成相关的经济签证

2.汇总整理结算资料，进行结算审核

3.编制预算文件，为成本测算提供依据

4.中期支付资料的整理，并进行相关支付

5.完成部门\*\*交办的其它工作。

三、预算工作方面

今年本人所做的工作内容包括东区商业6#的预算编制，悍喷泉的结算及地勘工程结算

在工作中，能够积极地完成\*\*安排的各项工作及参加公司\*\*的各项活动，通过公司\*\*的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。

专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和唯一性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

四、工作不足方面

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1.计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。

2.与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。

3.学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。

4、学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

五、工作打算方面

1、积极遵守公司的各项管理\*\*，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高。

针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向\*\*汇报，使问题能够及时有效的解决。\*时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。针对今年的得失，今后我会在工作中不断充实自己的知识，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

**预算日常工作总结16**

自去年x月份参加工作，到现在已有大半年了，在此期间，本人主要负责对内验工，合同管理以及对上计量资料的整理等工作。严格履行个人岗位职责，认真学习，积极努力地完成了本职工作和领导交给的各项任务。回顾半年来的工作情况，现简述如下：

>一、作为项目部的计合人员，能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项工作。

1、对内验工。按照规定要求，每月的月底统计当月各施工队的实际施工产值，报送财务审批。及时、准确、实事求是的把握住工程量及产值。

2、对外计量的\'工作情况。根据每期计量内容，提供业主和监理所要求的计量资料复印件，确保资料齐全、准确。

3、合同管理情况。平时在工作中积极地配合项目经理及部门负责人实行合同管理，对合同进行更新、管理、归档。

>二、服从公司领导及项目领导的工作安排，积极做好项目部的工作。

在工作中积极响应领导，服从领导的工作安排，合理、科学地运用时间，确保项目部及公司的任务能够及时准确的完成。

>三、加强自身责任感、总结个人经验及不足。

做到遵纪守法，谦虚谨慎，作风正派，具有良好的思想素质和职业道德，不安于现状，积极要求进步，团结友善。向部门负责人及同事学习经验，时常总结个人经验，对近期工作安排做好规划，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的自我总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，希望得到领导的批评和指正，以便及时改正，从而能更好地工作。

**预算日常工作总结17**

20xx年已悄然逝去，跟随着公司不断前进的脚步，回顾自己两年来在公司的工作、学习，我作出如下个人工作总结：

>（一）勤勤恳恳的工作，争取不断进步。

来公司两年多，我一直都严格要求自己遵守公司的规章制度，努力按时、按质、按量完成领导安排的工作。工作中遇到不懂的问题，能及时请教公司的\'前辈们，争取做到更好。

>（二）正视自己的不足之处，努力完善自己。

这两年来，工作虽说没有很大的失误，但是也没有很突出的表现，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：一是预结算业务知识水平有待提高；二是工作受个人情绪影响较大，工作起来有些懒散。

>（三）工作体会。

从一开始的一张什么也不是的白纸，到现在可以独立完成一个工程的预算编制、结算审核，离不开公司领导、各位前辈对我的用心栽培。刚来到建通，我有太多的茫然。虽然在学校学习了三年，但是从来没有独立完成过一个工程，而对于陌生环境的不适应更是让我无所适从。后来是廖主任手把手的教导、前辈们的经验传输让我重拾了信心。

然后再结合自己的所学，通过不断的摸索和思考，终于是熟悉了工作，全心全意的做工程。前人曾说“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，我们只有多去做，才会发现自己工作中的不足，从而完善自己。从多个工程的预结算中，发现了自己应完善对于定额的准确套用、工程量的计算规则的娴熟运用；对于钢筋平法的掌握也不到位，应坚持学习平法知识，做到熟记于心。

>（四）>工作计划。

总结过去是为了能够发现不足，从而在未来的日子发扬优点，克服缺点，把工作做得更好。

>对于以后，我对自己提出了以下要求：

1、做好本职工作，提高工作效率。

2、加强专业知识的学习，努力充实自己。

在未来的日子里，我会认认真真踏踏实实的工作。“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，我会努力让自己在xx（公司名称）的这个蓝空里飞翔得更高。

**预算日常工作总结18**

时光荏苒，岁月匆匆，回顾今年来的本人工作情况，首先，我很荣幸能来到xx社区的施工现场，在这里理论结合实际让我的工作生活有了不小的收获，这一切都是公司的栽培和教育，但对于达到一个标准预算员的要求还差很大的一步，革命尚未成功，我仍需努力、但对于过去的这一年的工作生活自己也有不少的感悟和总结，现总结如下：

>一、工作总结

1、同部门同事一起积极工作，实现了业务量逐步上升、基本完成公司的每月xx%增长率预期盈利目标。

2、在xx指导下，学习完成xx的输入，承担起亚太地区各地的xx输入工作。

3、和部门同事互相协调，轮流学习了xx罐箱的.进口，出口，和xx的询价报价工作、并且在业务操作中不断学习，为客户处理了海关手册删单重报和转口贸易等工作。

4、为了提高效率，理清思路，在xx的带领下，学xx流程的操作，经过xx月的时间，利用下班时间完成xx操作流程、为今后的规范化操作，打下基础。

5、积极完成本职工作的同时，做好客服，开发新客户，维持且开拓老客户的其他业务，为营业部的市场销售出一份力。

6、在领导的支持和同事的帮助下，配了个新主机，工作效率得到有效改善。

>二、对于新一年的展望

1、完善自身，戒骄戒躁，加强自己的学习能力和工作技巧、处理好人际关系。

2、理清客户的操作细节和要求，更新联络方，为新的业务增长做好充分准备。

3、完成自己的业余的学业，制定自身的职业规划，与时俱进。

>三、对公司的建议

1、因管设岗，因岗定人，各司其职，以责定酬，做到职责明确，奖罚分明、使企业在规模、产值日益壮大的情况下，始终保持企业良好的运作状态。

2、注重以人为本，员工年龄普遍年轻化是我们公司的财富和优势，明确公司的企业文化，调动员工的工作积极性和团队凝聚力，让员工发挥能动性的同时也能享有该有的福利。

希望在崭新20xx年，我们的公司能在领导的带领下，也能朝气蓬勃，有一个良好的发展前景、做到“今天我以xx为荣，明天xx以我为荣”的境界！

**预算日常工作总结19**

去年是我进入公司工作的第二年，有前一年的工作基础，今年的我已有了一定的经验。担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成\*\*安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作情况总结如下：

一、在思想能力方面。

1、积极响应公司号召，响应\*的号召，配合公司安排，积极参加公司\*\*的各项活动，热爱\*，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员。

二、在态度方面。

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

三、在工作方面。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成\*\*安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合合同、建筑工程计算规则、x省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

四、新一年的工作。

1、负责预结算工作。厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2、参与田湾3、4机组常规岛投标工作。

3、进行核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，\*\*和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

**预算日常工作总结20**

初来乍到的我来到这个新的环境中，显得有些暮生。但幸运的是我遇到了善解人意的\*\*，热心助人的同事，因此，我在\*\*的悉心关怀下，在同事们的热情帮助下逐渐的成熟起来，无论在事业上还是在思想上都有了很大的提高。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回顾今年来本人的工作情况，现简述如下：

作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项章\*\*，按时按质地完成项目部的各项预算管理工作

按照公司的规定要求，每天记好工作日记，及时完成\*\*交付的工作。无论自己手中的工作多忙，总是服从公司\*\*的工作安排，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

1、例如x月份进入公司后就着手算配电室的工程量，不明白的地方直接到施工现场观摩，例如钢筋的搭接问题，图纸与实际施工现场的出入地方，并咨询在场的施工人员，及时做好现场签证工作，为以后结算工作能顺利进行打好基础。计算完毕后报师父复核，把错项漏项的内容加上并套价出具工程造价结果。

2、接着计算高杆灯的工程量，土建工程师秦工向我们详细讲解了其中钢筋的做法及灯座做法，使我们顺利完成了高杆灯的算量工作。

3、配合xx对园区内各标段道路验收检查，在年轻的\*\*带领的年轻的团队拼杀在施工现场第一线，能成为着第一线的一员，感到非常的荣幸，\*\*的工作非常的辛苦，以前在办公室里根本无法体会这样风吹日晒紧\*\*作，烈日当头工作的感觉。

4、在一线工作完毕后紧接着又计算各标段地沟暖管的工程量、计算xxx公寓楼三四层公用面积及各户型的面积，及其天棚抹灰和走廊抹灰的工程量，编制部分预算书。

6、积极地配合雍\*\*进行合同管理，并把相应的合同价款统计出来，注明其扣款项目（保修费、保修年限、门窗扣款、墙面砖、地热款、防水款、电线款及商砼）。积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作，协助x工、x工对xx承建的x整理成书面通知，并协助安装工程上的电气工程师xx、水暖工程师xx展开工作，还对物流园内各施工单位的工程变更进行现场实际测量，及时做好工程签证单的算量，并请雍\*\*复核。在工作中遇到的相关专业知识及技术问题，不懂及时请教x\*\*和各位工程师。虽然工作过程中出现了些不足之处，但也及时弥补、认真对待，从错误中总结经验、收获成果。在此期间及时参加项目的各种会议，按公司的规章\*\*进行值班等。

7、本人在工作中也存在一些问题：应变能力不强，对一些工作协调和处理的不够好。我时刻牢记自己是公司的一名成员，应具有坚定的立场，要始终站在公司的整体利益上考虑问题，不能计较个人的得失，要从大局出发，处处维护公司的利益，不谋私利。在以后的工作中，我要发扬光大自己的优点，改正自己的缺点，争当一名优秀的员工。

一、积极适应和遵守执行公司的各项管理\*\*的\*\*，进一步加强工作责任感

今年以来，公司的各项规章\*\*得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章\*\*和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

二、不断的充实自己，提高自己的综合素质，是我坚持不懈努力的方向

利用工作之余的休息时间加强学习。\*时注意收集xx市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。本公司有着一个好的工作环境，公司本着生存和发展的必然规律，做好人才储备，培养新生力量是一条正确的道路，做到人才老中青合理搭配。明年的工作任务繁重，还要努力锻炼自己，更好的为公司做出杰出的贡献。

以上为粗略的个人工作小结，请\*\*审阅，如工作上有不到之处，请\*\*不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

明年我会更好的积极领悟预算员岗位职责：

1、熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关\*\*规定，为正确编制和审核预算奠定基础。

2、负责\*\*施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整。

3、协助\*\*做好工程项目的立项申报，\*\*招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。

4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作，并报\*\*签字认可。

5、参与采购工程材料和设备，负责工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握技术变更、材料代换记录，并随时做好造价测算，为\*\*决策提供科学依据。

6、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为决算复核工作打好基础。

7、工程决算后，要将工厂决算单送审计部门，以便进行审计。

8、完成工程造价的经济分析，及时完成工程决算资料的归档。

9、协助编制基本建设计划和调整计划，了解基建计划的执行情况。

最后，感谢公司所有的\*\*和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和\*\*，是你们的帮助和\*\*使我进步。20xx年我会不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标！我会和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

**预算日常工作总结21**

这一年对我来说，自我成长了很多，总结经验，只有正视自我的不足之处，并努力加以改善，才能不断进步。任何一个岗位不是单靠自我闷头干就能出成绩的。和工长沟通：持续班组结算时的统一，防止结重、结漏;和技术员沟通：及时了解现场动态，对发生与图纸不符的状况及时上报领导，妥善处理，持续变更签证的统一

作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。在对A5一楼大厅及办公室装修工程、A5钢结构工程、A5砂道清理工程、A5土建改造工程、A5外檐涂料工程、A5门窗工程，A5二次装修工程，A3、A6工程等的预算结算等工作中，按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。准确执行定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场状况，熟悉每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制

带给一些合理化的保证措施，为公司及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。参与一些承包合同的编制，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的`最大利润。在工作中，熟练的掌握各种专业知识和技能。施工阶段完成后，认真做好结算工作、透过多走一步、多看一眼、多问一句来不断的提高自我的各项业务技能，加强经验总结，提高自我解决实际问题的潜力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、稳妥的对待每一件工作。

20xx年我还将继续努力工作，对不足之处要不断加强。作为一名预算员，跟踪现代化步伐，用科技武装自我，不断加强相关法律法规、软件学习，多与同行进行工作经验的交流切磋，真正做到对本职工作的恪尽职守，为项目部经营工作作出应有的贡献。

**预算日常工作总结22**

时光荏苒岁月匆匆，回顾今年来的本人工作情况，首先，我很荣幸能来到齐河永锋社区的施工现场，在这里理论结合实际让我的实习生活有了不小的收获，这一切都是公司的栽培和教育，但对于达到一个标准预算员的要求还差很大的一步，\*\*尚未成功，我仍需努力。但对于过去的这一年的实习生活自己也有不少的感悟和总结，现简述如下：：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章\*\*，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、\*\*的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工，产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给施工科，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水\*作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的\*\*和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。\*时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪\*\*，为项目部的成本\*\*提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章\*\*进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。\*\*工作及时、准确、实事求是、把握住定额，\*\*量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足\*\*、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与\*\*联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。做好了永锋社区的结算送审工作。

三、服从公司\*\*的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，积极服从公司和经理的安排，积极\*\*项目部的每个人的工作，让项目部的管理和施工正常进行。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理\*\*的\*\*，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章\*\*得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章\*\*和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

\*时注意收集山东省有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请\*\*审阅，如工作上有不到之处，请\*\*不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算日常工作总结23**

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮忙下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找