# 缺少工作总结和反思(推荐65篇)

来源：网友投稿 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-15

*缺少工作总结和反思1开展思想作风整顿活动以来，本人对自己的思想、学习、工作等方面存在的突出问题进行深刻的剖析，找出问题的根源，认真吸取教训，明确努力的方向，以到达自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点的目的。现将剖析的主要情景总结如下：一、...*

**缺少工作总结和反思1**

开展思想作风整顿活动以来，本人对自己的思想、学习、工作等方面存在的突出问题进行深刻的剖析，找出问题的根源，认真吸取教训，明确努力的方向，以到达自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点的目的。现将剖析的主要情景总结如下：

一、存在的主要问题和不足

在领导和同事的指导帮忙下，自身素质不断提高，认真地完成各项工作和任务，但还有较大的差距。

一是思想解放的力度还不够大。工作争强当先的意识不强，与时俱进、开拓创新、更新观念、大胆工作的思想树立得不牢固，工作中没有新的亮点。

二是学习进取性不足。在日常工作中总是有意无意地放松了自己学习，对学习“走过场”，流于形式，学习的自觉性、主动性不强；学习中满足于“蜻蜒点水”。

二、整改措施和努力方向

经过这次思想作风整顿活动，我看清了自己在思想、学习、工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

一是进一步解放思想，在创新上下功夫。牢固树立奋发有为、争创一流的观念，强化质量意识和自我超越意识，紧紧围绕全市中心工作解放思想、大胆创新、扎实工作，勤勤恳恳、认认真真地做好每一项工作；把创新意识贯穿于工作的全过程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活；针对新情景、新问题，大力开展调查研究，确保写出一批有深度、有份量的调研成果。

二是加强理论学习、不断提高自身素质。今后将全面、系统、准确地加强理论学习，努力打下坚实的政策理论 功底，拓宽个人知识领域。按照通读与精研相结合、理论与实践相结合的原则，确定学习中心，制定合理的学习计划，确定学习中心议题，确保每一天拿出必须的时间用于学习，坚持作读书笔记和心得体会，不断丰富自己的专业知识、理论知识和实践经验；针对自己文字驾驭本事不强、写作水平需要提高的实际情景，加强写作方法理论的学习研究。

三是进一步改善工作作风，在求真务实上狠下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做；始终坚持雷厉风行的工作作风，高标准、快节奏的做好每一项工作，重视工作中的每一个细节和每一件小事，力争使每一项工作都不出纰漏，到达完美；进一步解放思想，求真务实，增强工作主动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

总之，我将以这次思想作风整顿教育活动为契机，振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，争取早日到达办公室独当一面的要求。

**缺少工作总结和反思2**

1、对于领导交办的任务，办事心切，处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻，虽然能基本完成上级交办的任务，但在工作中面对困难面对压力也感到力不从心，缺乏工作动力；

2、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动；工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强；

3、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

4、业务学习方面：学习劲头不够足。自己习惯用什么学什么，今天学点这、明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统、不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行、精一行的恒心和毅力不够。

5、工作方面：对待工作不够主动、积极，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的`勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。

**缺少工作总结和反思3**

>(一)班级集体的组织者和指导者

班级是学校开展教育工作的基本单位。班主任是班级集体的组织者和指导者，电大班集体就像一只乘风破浪的船，掌舵的就是班主任。班主任是电大学生的领航者，一个班集体如果没有组织，就会一盘散沙。

>(二)学校工作的执行者和落实者

电大班主任不仅是教师中的骨干，还是校长的助手。学校各项工作要得到具体落实，必须得到班主任的具体实施才能得以实现。学校工作只有通过班主任的教育教学活动和大量的组织、指导、协调工作，才能有效的在电大学生中贯彻实施，并具体落实到每一位电大学生身上。

>(三)各方教育的联系者和协调者

实践告诉我们，大到一个学校、一个年级，小到一个班集体，形成教育合力是非常重要的。教育合力是指学校、家庭、社会等各方教育力量有机地联系与相互促进的影响学生成长的教育力量。我们电大学生在教育合力的形成过程中要发挥整体功能，发挥整体效益，这就需要班主任的联系和协调。

>(四)学生学习的人师者和导师者

德高为师，学高为师，身正为师。育人先育己，敢为人师者，不可一日废学。面对科学技术的迅猛发展、知识和信息更新的日益加快，班主任应不断更新知识，及时把握和跟踪现代教育思想发展的动态，这是班主任扮演多重角色的内在要求。班主任唯有树立终身学习理念，由单纯“放电”的知识输出者转变为不断“充电”的学习者，才可能保证开放教育的高质量，适应当今社会的发展要求。班主任必须更新观念，实现三个转变，即从以教师为中心向以学生为中心转变，从一次性教育向终身教育转变，从封闭教育向开放教育转变。要从传统教学模式中“突围”出来，由“教书匠”转变为科研型、创新型教师，由“独奏者”转变为“伴奏者”，由“演员”转变为“导演”，完成向“导学”教师的转变，做学生学习的人师者和导师者。

>(五)班级工作的管理者和服务者

电大班主任是学生活动的管理者，应该成为具有一定权威的管理者。所谓“权威”，是指管理者在组织中的威信、威望，是一种非强制性的“影响力”。权威不是法定的，不能靠别人授权。权威虽然与职位有关系，但主要取决于管理者个人的品质、思想、知识、能力和水\*;取决于同组织人员思想的共鸣，感情的沟通;取决于相互之间的理解、信赖与支持。这种“影响力”一旦形成，学生都会吸引到管理者周围，心悦诚服地接受管理者的引导和指挥，从而产生较大的学习动力和工作热情。电大班主任是学生活动的服务者。应该把学生的呼声作为工作关注的第一信号，学生的需要作为工作的第一选择，学生的利益作为工作第一考虑对象。因此，电大班主任应牢牢树立“以学员为本”的服务意识，在学习工作上为学员提供各种服务。

**缺少工作总结和反思4**

20\_\_上半年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的半年。在某总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就20\_\_上半年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

一、新产品开发

某某公司技术开发部在20\_\_上半年共进行新产品开发37项，其中41%实现了批量生产，16%客户考证中，22%待考证，\_\_%在研制开发。这些新项目中，国际客户占78%，国内客户占16%。

国际客户包括……等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是某某，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。例如锥环和支撑环的开发，需要缠绕车间协助我们缠绕试样、试验缠绕材料和工艺;新型层压板和单层匝间绝缘的开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制;绝缘盒的制造、加工，需要压制、手糊和加工车间多次协助。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢!但是，我们还期望得到你们更大的支持!

企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

二、技术支持、质量改善、可靠性提升

技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等68份，翻译转化Alstom英文版。

材料、测试规程30份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具1112份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如34#百万锥环励端加工时开裂，Alstom内支撑环加工后产生裂纹等等。

三、存在的一些不足

1、在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好?这只是个点的问题，类似于这种状况的问题还很多。20\_\_上半年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

四、20\_\_下半年工作计划

1、进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2、根据公司的战略和目标，尽快实现Alstom转、定子打包和打入国际市场。

3、缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。

4、整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。

5、完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。

6、精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

20\_\_下半年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的半年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为\_\_公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗!

**缺少工作总结和反思5**

通过了近一段时间的工作，反省自身，还存在许多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下：

1、自身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强，工作中不足及改进措施。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足;处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

**缺少工作总结和反思6**

一忽略了学生的语文素养的形成和提高。

发现对语文学科的重要性认识不够。语文是基础性的科目，是工具性学科，学好语文会促进其他学科的学习，但语文学科的重要性远非如此。学习语文，就是在学习表达能力，其中包括口头表达能力和书面表达能力。长时间地在字、词、句中转悠，我们学生的表达能力会有怎样的提高呢?我曾经每周拿出一节课的时间阅读，用这点儿时间阅读别说万卷，就是一卷都是难上加难。没有办法，阅读课上我只好要求学生看一些《作文报》、《语文报》之类的报纸和《读者》之类的杂志，至于一些名著根本无暇顾及。因为时间的关系加之外界诱惑很多学生很难养成自觉阅读的习惯。因此，我的尝试常常无疾而终。

二忽略了对学生的预习，复习的全程监督和检测。

学习的过程，在很大程度上其实就是学生自主学习的过程。而我校学生学习的最大特点就是被动的接受，因而老师对他们自主学习的引导就显得特别困难，一段时间的努力不很见成效，放弃尝试，回到老路上去，驾轻就熟，我往往就在这样的心理驱使下，放松了对学生自主学习过程的指导和监督。然后，还是“吃力不讨好”地灌输，课堂教学改革的尝试浅尝辄止，课后地全程指导和检测的原有的规定形同虚设。

三忽略了学生本身感受语文的特点和差异。反思我的语文课堂，总是满足于课堂上几个活跃分子的反应，依赖于课后跟学生的.单独交流，其实，我早就发现，课堂上的那种交流是任课后怎么弥补都无法达到的效果。要能让每一个学生的心在我的语文课堂上都动起来，这该是多么令人振奋的事情啊!那么怎样才能让学生的心真正地动起来，而不致于使学生陷入“热闹是他们的，而我什么也没有”的窘境呢?

我相信，通过以上反思，在以后的教学工作中，我会做得更好。

**缺少工作总结和反思7**

回顾一年来的工作，可谓辛酸苦辣，xx年是不\*凡的一年，各种各样的天灾人祸都给采购工作和我个人分管工作增加了困难，前半年的全球化经济危机，下半年各种原材料的持续上涨，也给采购工作加大了一定的难度;办公室人员的不稳定，也给各项管理和认证工作增加了难度。

从别的岗位刚调至采购岗位，就接手大宗原料采购工作，工作岗位的转换，技术要求的差异，特别是大宗坯布的采购方面从零开始，熟悉了解坯布和印染市场行情，到巩固原有供应商的关系，进一步寻找更加优质的供应商，到现在我经手的原材料和其它物品物料供应状态良好，采购相对及时、优质。实话实说：我问心无愧，对所负责工作一直尽心尽力的做。当然我们采购部的员工在公司的正确领导下，认真工作，及时按领导要求、订单要求制定采购计划，保质保量圆满地完成了各项任务。

在负责公司iso9000标准执行方面，本年度带领我司内审员制定内审计划并完成二次内审，一次管理评审;并对不合格项进行了及时的跟踪整改工作，对标准中不切合实际的条款，与部门负责人员及时协商进行增删工作;使公司的质量体系更加规范、有效的运行。20xx年11月8日接受xxxxxx公司的监督审核，并一次性通过。在受命带领公司进行bsci认证工作中，以前我本人接触的并不多，通过努力学习和咨询(曾参加过纺织部举办的bsci高级研讨班学习)，成立了公司bsci认证领导小组，并对各组规定了所需做的工作和完成时间。在同事们的共同努力下于20xx年11月16日的审核中取得了较好的成绩。

其它xxxx交办的工作也是一丝不苟地完成;审核生产部的xxxxxx工作;临时性工作也尽心尽力的完成;具体体现在帮助公司解决xxxxxxx等工作。

以上是我一年的工作情况，在这一年的工作中也让我对自己的工作有了更深的感情。当然，在过去的一年里，感谢公司领导和同事，我有今天的成绩离不开大家的帮助和支持。总之，xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我有信心，相信在新的一年里，我会有更加出色的工作表现。

**缺少工作总结和反思8**

在新岗位上已经有一个周了，这一个周来有很多感慨，这是我的第一份正式的工作，虽然只是个临时工，用很现实的说法就是随时可能被炒，但是不论怎么说，既然来到社区，我就得好好珍惜这份工作，可能刚开始工作都这样，想得到重用的心情很强烈，也很想表现一下自己，可是心里越是着急，现实就不如自己所愿。刚参加工作的心情可以用新奇，急躁，上进六个字概括。

这个周学到了很多东西，也锻炼了不少。虽然觉得自己的水\*不是很差，但那都是过去的成绩，现在我竟然一时不知道怎么表现自己，其实我是一个表现欲和满足欲很强的人，我最怕的不是吃苦，而是没有什么可以做，可以让我来提高自己，来为单位做贡献，我总觉得一个人活着的意义就是实现自己的价值，人的价值怎么实现呢？当然就要靠做事来实现，这就包括为自己、为他人做事，人的一生就是一个不断成长，不断奋斗拼搏的过程。

>我有如下几点失误或是教训：

>一、周六参加活动的时候我没有提前做好准备。

虽然表演节目不是我擅长的，但是在参加工作之后我也应该好好的锻炼一下自己，自己一定要准备几个拿的出手的节目，这好像是我很久以前就想做的一件事情，但是始终没有去实践，也可以说自己没有毅力，为了自己的工作甚至前途，我就要尽自己最大的努力。

>二、我对工作提不起兴趣来。

这是我的现在的一个状态，好久没有以前的拿闸那个为了一件事、一个人拼命的状态和动力了，现在还是处在一个亚健康的状态，我到底什么时候才能打起精神来，找回以前的那个自己啊？我是不是太安静了？是不是太不在乎了？其实这就是一种病态的心理，我要找回自己的干劲和动力，找回真正的自己，我一定会做到的，相信我！

>三、说话口无遮拦，做事没有大脑。

先说周六那天丁\*请我们吃饭，本来是一个普通的聚餐，可是我喝酒了，应该说是喝的不少，把老爸的教诲都抛在脑后了，只有自己真正有地位是才能喝酒，这是一个明智之举，也是应该的。那天可能是太高兴了，可是以后一定要谨记教诲；再就是说话没有顾忌，今天我跟小张一起吃饭，因为就我们两个，所以我就没顾忌了，问了人家的工资，问了人家的想法，断然的说他得改行，自己还对我的做法很是赞同，因为这是我的心里话，可是回来跟老爸一说，立即遭到他的强烈的批评。你这叫什么？你这样说不是涣散人心么？要是被人传出去你明天就要失业，要是在外企里你早被炒鱿鱼了；还有你这样对同事说话，不是暗地里瞧不起人家么？那人家心里会怎么想？会不会很难过，你怎么不能设身处地为他人想想，要是人家这样说你你会怎么想？

这不是我们学的共感的聊天技巧么？还不如老爸说的有道理呢。开始我有点迷惑，现在恍然大悟了，因为我不再是个学生了，我是个同志了，我是个成年人了，我是个社会人了，这就是本质的区别，要是在学校同学之间那样说话，那是关心和建议，但在社会上那就是嘲笑和讽刺，我应该早就明白这点才对啊。

既然选择了这个职业，我就要全力以赴，我就要日夜兼程，奔向理想的彼岸！

**缺少工作总结和反思9**

1、本身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。固然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的进步，但业务水平和工作经验与其它老同道比还是比较低。在平常工作中偏重于平常生产工作，也忽视了本身思想素质的进步，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺少开辟和主动精神，有时心浮气躁，急于求成安稳有余，创新不足;处理题目有时斟酌得还不够周到，心中想很多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺少勇于打破常规、风风火火、大胆开辟的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。固然平时也比较重视学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论研究的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的利用，在平常工作中，遇题目多查阅文献，熟习相干知识，从而进步自己解决实际题目的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力进步自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才华，进步驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，重视学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教碰到的题目，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际题目的方法及工作经验。通过量学、多问、多想来不断进步自己的实际工作能力。

**缺少工作总结和反思10**

>（一）加强理论学习，提高思想认识

本学期我们备课组继续加强了对数学新课标的理论学习，每位老师都坚持业务理论学习，写学习笔记。使老师们进一步明确了新课标鲜明的理念、全新的框架、明晰的目标、有效的指导。还学习了一些其他教育教学理论，切实改变教育观念，以此来指导我们的教育教学实践活动。从而不断提高教师的理论水\*和业务素质。

>（二）、主要工作

通过学习我们教研组的全体教师逐渐树立起四个观念：

（1）教育观：基础教育要为儿童的终身发展打基础，要面向每一个儿童的需要，努力创造适合儿童的教育。

（2）课程观：课程不是静态的封闭的文本，而是动态的过程中逐步构建起来的体验与会话。教师不是课程的被动实施者，而是应该和学生一起成为课程的有机组成部分，成为课程的积极开发者和主体。

（3）教学观：教学已不再是忠实而有效地传递课程的过程，而是课程的创生开发的过程，是师生交往、积极互动共动发展的过程。

（4）评价观：新课程关注每个学生的发展，而让每个学生都获得发展，则必须改变传统的以甑别为主的评价观，取之以关注过程的，以质性评定为主，侧重发展的评价观。从而为课改工作的顺利、健康地进行作好准备。

2、继续认真贯彻落实“减负”精神。指导教师运用新的教学理念组织课堂教学，同时扎实抓好双基教学，为他们的健康成长打下良好的基础。

3、在学习理论总结经验基础上，组织教师进一步开展教改实践，撰写教育教学随笔和论文。

4、充分发挥备课组的作用，认真抓好备课小组的研讨工作，积极开展教育教学研究活动，深入浅出钻研教材，积极开展教育教学研究活动，深入钻研教材，明确教材编写意图，备写好每一堂课的教案，做到“功在课堂前，利在课堂上”。每周、我们组固定学习、探讨与研究时间。

>（三）深入课题研究，优化课堂教学

我组针对学生的薄弱环节，经常集体备课，共同研讨教案，把课题研究渗透到学科教学中。积极配合教教导处的工作，做好口算测试工作。在教学中，我们能根据学生实际情况，坚持贯彻启发式教学的原则，坚持以学生为主体，以能力训练为主线，不断激发学生学习的兴趣，培养学生的应用意识、创新意识和实践能力。如在教学时，老师们在上课时能结合新的理念，创设宽松愉悦的学习氛围，设计情趣横生的生活数学，使学生学的有趣，学得轻松。

总之，回顾过去，展望未来，在学校领导的关心和支持下，我们义无返顾，加强教研，不断总结教育教学研究经验，树立“以人为本”的观念，全面提高教学质量，培养学生创新精神，让二十一世纪的花朵更加绚丽多彩，并为深化教育改革，全面推进素质教育做贡献。

个人工作不足总结与改进5篇（扩展5）

——个人存在的不足及改进措施的3篇

**缺少工作总结和反思11**

在20XX年的这一年度中，我继续担任公司的出纳一职，主要负责出纳工作。现将这一年的工作总结如下：

一、工作方面：

1、以票据结算的方式到银行进账付款。主要支付了广告策划费；设计费、测绘费；工程装饰费；律师顾问、税务咨询费等。

2、按时依据实际发生的业务和会计凭证登记现金日记账、银行日记账。

3、做好会计凭证的保管工作。

5、到红果区地方税务局、红果国家税务局办理公司纳税申报、发票购买相关事宜。原手开发票统一更换为机打发票，参加了税务局组织的对于机打发票开具的相关培训。

二、工作中存在的问题以及反思：

（一）本职工作上基本做到了认真负责，但也出现了一些疏忽，对此我进行了深刻的自我批评与检讨。财务工作首先需要谨慎，要严格按照公司的财务规章制度办事，每付出去的一笔款项不仅需要各位领导的监督，更需要我们财务人员的谨慎，金额过大时就算手续齐全也应当再次向领导确认。但是我在这一点上确实存有失误，今后一定时刻警醒，提醒自己严格按照出纳的岗位职责和规范做事。

（二）需要不断加强专业学习。对于房地产行业的诸多知识我还了解得不够，身为房地产行业的一名出纳，更要立足于长远的职业发展，因此了解整个房地产行业的情况以及房地产行业的相关税法等是非常必要的。

（三）参加工作已经十年有余，对于出纳的工作内容已经基本掌握。财务工作很多时候都是重复性的工作内容，但出纳只是财务的初级，需要学习的东西还很多。要专精也要博识，这样将来才能更好地为公司创造效益。

（四）在工作中团结同事，和睦相处。需要虚心向各位同事学习。在能力范围内，帮助同事解决遇到的问题，努力与大家创造和谐的工作氛围。

（五）当我们静下心来应该设想一下，我的今天是谁给的？如果离开了公司，我将何去何从？我的生活又将会是什么样？所以我感导给了我重要而神圣的职位，给了我丰厚的工资待遇，也给了我宽敞、优雅的生活空间，除了努力用心地去工作别无回报之法。公司给了我一切，我将奉送自己的一份热情，一份真诚，一份勤劳和一颗对公司的爱心作为回报，衷心祝愿我们的公司红红火火、蓬蓬勃勃、长长久久地发展、壮大！

**缺少工作总结和反思12**

1、应收账款对账的及时性不强，很多客户没有及时的签章，回传月度对账单，一定程度上又影响了应收账款的准确性和催收货款的有力证明，这个问题还长期存在，今后财务部还要一如既往的跟进这项基础工作，准确及时的财务数据是应收账款管理的基础；

2、应收账款的回收款过长，影响到货款的回收与应收账款的周转速度，一定程度上会给财务带来资金方面的压力，一般情况下，回收期过长的货款，产生呆坏账的可能性也随之增加。在呆坏账方面，尽管产生的原因是多方面的，销售业务员固然有跟进的过失，但财务在客户付款信用不佳的情况下，没有及时的做到提示与统计，也较少对客户的资信度进行调查，财务只是单一的注重了会计报表的核算，而忽略了财务资产安全的管理，今后工作要将重点转移上财务管理上来；

3、对财务“卡货”不利方面的弥补措施：我们现在所实行的财务“卡货”规定，这个规定对部分恶意拖欠货款的客户，产生了一定的压力，形成了制约因素，也回收了一些欠款时间较长的货款，但是对于付款信用良好的客户，弊端也很明显，“卡货”给客户留下不好的印象，财务灵活控制又没有标准，操作难度较大。由于财务的“卡货”，部分业务员的依赖财务“卡货”收款的心态明显，对于这个问题需要两个部门主动提高催款的意识。

财务工作其他不足：

1、财务管理不到位

2、责任心不强，工作作风不深入、不踏实

3、与部门沟通和向领导请示汇报做得不够

4、对资金周转用量估计不足，处理工作不细致

5、没有及时准确反映公司的财务状况，经营成果，现金流量

6、对公司资金控制不到位

7、没有编制年度财务预算报告及分析

8、财务分析（信息处理）能力不重视

**缺少工作总结和反思13**

展示馆下发通知，要求所有干部职工严格按照《形式主义、官僚主义等作风问题主要表现》开展自查自纠工作。我按照实际工作及思想动态，认真查摆了在思想作风、工作态度等方面存在的问题，本着对能够解决的马上解决，对经过努力可以解决的积极想办法解决的原则，结合实际,现将自查自纠情况报告如下：

>一、存在的问题

(一)理论学习不主动，缺少系统、全面的学习且自觉性不高。经常以工作任务繁重为理由，不能自觉主动抽时间学习。经常是上级要求的任务中不懂的、急用的才主动去学习，碰到材料才找依据、查资料。学会了粗浅的知识能完成任务就自我满足，没有系统地学习和深入的研究一些专业知识和业务知识，不能高质量完成工作。

(二)工作被动落实多，主动超前少。大多是承办领导交办事项，工作中经常是处于奉命行事，落实任务，不能做到想领导之未想，超前思考、提前预测、及时准备;在多项工作同时进行，而且时光紧、任务重时，往往是疲于应付，当遇到繁琐、复杂的事情，往往心浮气躁，没有做到胸有成竹，直接导致做起事来畏首畏尾，影响效率。

(三)统筹意识还有待于进一步增强。对统筹意识的体会的不深不透，甚至有些时候对待项目建设过程不能始终持续以饱满的精神态度，当手头工作稍多时，性子就有些急躁，对建设项目中的各方态度不够和蔼，而且有许多工作做的还不是那么令人满意，小成即满，对整个项目的统筹把握欠缺，今后还要继续把工作做深做细。

>二、整改的措施

针对自我在工作中存在种种问题，我将在以后的工作中，认真反思，加以改善，时时开展自我批评，严格要求自我，坚持不为私心所扰，不为物欲所动;增强奉献意识，不计得失，尽力尽心干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，正确对待领导交付任务，持续昂扬向上的精神状态，提高自我综合素质。具体做到以下几点：

(一)加强理论学习进行自我改造，提高综合素质。加强业务学习，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自我的知识结构、理论水平。用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，用知识的力量提升自我整体素质，做到遇事不慌不燥，处事稳当高效。

(二)增强工作超前意识，在学习理论知识的基础上提升工作意识，在工作中领会精神，先思考后行动，把工作建立在有想法有思维的基础上，完成工作是第一步，思考研究工作后如何提升如何改进是第二步，能更好更高效的完成以后类似的任务是第三步，做到工作又快又好。

(三)廉洁奉公，从严律己，以高度的政治职责感、使命感和爱岗敬业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成各项工作任务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”，对项目中的各方要秉着一切以单位的利益为主出发，发扬勇于开拓创新、敢于斗争的工作作风，努力开拓工作新局面。并且不断加强自身建设，严格要求自我及相关的各方，始终持续用心向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，坚持高标准、严要求，做好本职工作完成领导交给的任务。

在今后工作中，我将继续查摆在各方面存在的不足和问题，进一步提高思想认识，转变工作作风，改正不足，提高自我，真正使自我的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改善、行为得到进一步规范。

**缺少工作总结和反思14**

>一、工作中的不足

1.在工作中只是注重自己业务能力的提高。在\*时的工作中，只是想着要尽快提高自己的业务能力。只是想着一门心思的学业务。忽视了与公司内部人员建立更加良好的关系。使得与同事产生了隔阂，彼此之间缺少沟通。互相没有深入的了解，没有建立起很好的关系。从而使得有时在工作中与每个部门没有很好的配合，同时也产生了被动。

2.在工作中没有很好的讲究方式方法。在\*时的工作中，包括在与客户谈判、聊天时候，只是想着要将工作尽快、顺利的完成。没有考虑，在工作中也要讲究方式方法，做事情，不能偏激，不能只是一味的盯着工作，这样做会事与原违。不能不讲究方法、讲究策略。

>二、需要改进的地方

对于自己存在的以上两点问题，结合自身的实际情况，以及对今后工作中需要注意的问题。通过认真的思考，制定了以下整改措施：

1.不能只是注重自己业务能力的提高。在工作中，不能只是注重提高自己的业务能力。我们整个公司就是一个团队，公司的销售额不单单需要我们一线业务员，还要各部门的互相配合来创造，因此在工作和生活中还要与公司同事多接触、多沟通，尽快消除部门同事的隔阂，要对他们有深入的了解。从而使得有时在工作中产生的被动情况变为主动情况。

2.在工作中要讲究方式方法。首先，在\*时的工作中，特别是在与客户交流，不能偏激。一定要讲究方法和策略。一定要明确自己每次拜访客户的目的，拜访客户前要准备要自己所需要的资料跟拜访客户的主题 ；其次，在工作中会多向前辈们讨教成功的经验，并且把合适自己的方式方法运用到自己的工作中去。

对于公司工作：

1.公司应该重视培训，特别是中层领导的各方面能力，员工培训是培育和形成共同的价值观、增强凝聚力的关键性工作。 一个企业人才队伍建设一般有两种：一种是靠引进，另一种就是靠自己培养。员工培训是培育和形成共同的价值观、增强凝聚力的关键性工作。

2.公司应该以多种方式激励我们员工，培训其实就是激励我们的方法之一，不能让员工有既来之则安之的心态，要让员工有付出有收获，当然根据马斯洛需求层次论来讲，我们不仅仅需要的是基本的物质与生理需求，在一个公司还应该要得到归属尊重等需求，这个正是公司要向我们员工所付出的，在公司的战略方向战略规划中也应该所提及的。

个人工作不足总结与改进5篇（扩展2）

——个人工作的不足与改进措施 (菁选3篇)

**缺少工作总结和反思15**

>一、个人工作中存在的不足：

1、存在懒惰思想，心浮气躁，不善开动脑筋

2、执行公司安排照抄照搬，不会举一反三3、汇报，处理问题，未能做到举一反三的解决问题，有时未能从根本上解决问题；

4、工作不认真，老是走神，开小差

5，工作上有拖拉现象，有时候以思考不周为由导致部分事情实施和执行时间推后和延迟

6、工作形式化，太过于片面。有时只是为了应付而准备

7、工作上自我满足，缺乏开拓和主动精神，创新不足；处理问题有时考虑得还不够周到，想得多，行动中实践得少

8、工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。

9、不爱沟通，遇到问题很少主动去和同事或领导沟通

10、冲劲有余，坚持不足，

11、对公司的规章制度没有严格遵守，放松了对自己的要求和标准。

>二、改进措施：

1、从思想上清除懒的根源，强化自己的责任意识，改变工作观念。是不是工作观念上有问题，是不是有混的意思。杜绝“当一天和尚，撞一天钟”的思想。

2、不断学习，不断开拓工作思路，敢于打破旧模式，改变一些习以为常的东西，不仅自己要做，且要带动公司的每个人不断创新，善于开动脑筋，把每项工作，活动落到实处；

3、工作中，积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

4、日常工作中认真做好工作计划，思考周全，并严格按计划执行，养成及时行动的习惯，提高工作效率和质量。

**缺少工作总结和反思16**

一个学期的工作已经结束，下面对该学期的工作作总结。

>一、思想认识。

在这一个学期里，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业。去年下半年我向学区党支部递交了入党申请书，所以这一学期来我都是以党员的要求来约束自己，鞭策自己。对自己要求更为严格，力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用。在^v^七一^v^那天，我还荣幸地成为了一名预备党员。使自己的思想上了一个新的台阶，同时也是对自己思想上严格要求的一个新的开始。一学期来，我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水\*和业务水\*。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

>二、教学工作。

在教学工作方面，整学期的教学任务都非常重。但不管怎样，为了把自己的教学水\*提高，我坚持经常翻阅《小学数学教学》、《优秀论文集》、《青年教师优秀教案选》等书籍。还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。\*时还虚心请教有经验的老师。每上的一节课，我都做好充分的准备，我的信念是—决不打无准备的仗。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。

这学期主要担任二年级两个班的数学、思想品德的教学及其中一个班的班主任工作。因为已经接手第二学期，学生的思想、学习以及家庭情况等我都一清二楚，并且教材经过上学期的摸索，对教材比较熟悉，所以工作起来还算比较顺利。培优扶差是一个学期教学工作的重头戏，因为一个班级里面总存在几个尖子生和后进生。对于后进生，我总是给予特殊的照顾，首先是课堂上多提问，多巡视，多辅导。然后是在课堂上对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，使他们懂得老师没有把他们^v^看扁^v^，树立起他们的信心和激发他们学习数学的兴趣。最后是发动班上的优生自愿当后进生们的辅导老师，令我欣慰的是优生们表现出非常的踊跃，我问他们为什么那么喜欢当辅导老师，他们说：^v^老师都那么有信心他们会学好，我们同样有信心。^v^

^v^我相信在我的辅导下，他一定有很大的进步。^v^^v^我想全班同学的学习成绩都是那么好。^v^于是，我让他们组成^v^一帮一^v^小组，并给他们开会，提出^v^老师^v^必须履行的职责，主要就是检查^v^学生^v^的作业，辅导^v^学生^v^掌握课本的基本知识和技能。给后进生根据各自的情况定出目标，让他们双方都朝着那个目标前进。^v^老师^v^们确实是非常尽责，而^v^学生^v^时刻有个^v^老师^v^在身旁指点，学起来也非常起劲。两个班所定的9对^v^一帮一^v^小组，^v^学生^v^们全班都有进步，有的进步非常快。

>三、领班工作。

在班主任工作方面，我非常重视学生的思想教育工作。通过班会、晨会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱老动、爱学习等的思想教育。使学生能养成良好的班风、学风。班干部是老师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要内容。我培养了两位得力的班长。这些班干部能把班的学习和纪律管好，为我减轻负担。我为他们定出要争取每星期都拿文明班的目标，各施其责。还常给班干定时开会，了解他们工作的情况，鼓励他们大胆开展工作。使班干能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。在他们的努力下，班务工作能正常开展，本班这学期也只有两次没有取得文明班的称号。这个班本学期的插班生很多，有六个，加上原来的一共有13个，全是男生，并且来自不同的省份，语言沟通和学习习惯的参差就最令我头疼。

他们连上课的基本要求都没养成，并且有几个象XXX、XXX等是最调皮的。特别是XXX，这个小孩特别好奇、好动。上学期天天都要跟同学打上几场架，我唯有苦口婆心地跟他做思想工作，慢慢把他转化，今个学期打架违纪的现象大大减少了，上课能遵守纪律，并且非常积极回答问题，学习成绩也优秀。但还是不时出现一些消极的思想。为了把班的常规工作搞好，我每天都坚持早上七点三十分前、中午一时四十分前就到校，回到学校的第一件事就是到班上了解学生的早读、午读等情况，对学生进行晨会教育。经过一个的努力，我们班的各项常规工作像早读、卫生、课堂纪律等都抓得比较好

**缺少工作总结和反思17**

营业员。又是药店的核心之一，一个药店的好与不好，一大半就是看这个药店的营业员如何，药店大多数是做回头客的生意，而药店营业员又要做到小病做医生大病做参谋，要给病人以安全感。等等，药店的营业员可不是闹着玩的要治好病的同时又要赚到钱，这个才是艺术

营业员的岗位看似很普通，但要把这份工作做好，却并不简单还有就是多记药品名，药品摆放位置，药店药很多很杂，。

营业员以微笑服务为主题

我学到了不少的有关于药品方面的知识，也从中总结出了一些我认为比较重要的东西，什么重要什么先做，保证工作质量及提高工作效率。说起工作，一般我都会提前10分钟左右到店里，理理情愫，准备这一天的上班。当看到消费者，我都会微笑的说:“先生，(或其他)您好！”类似的礼貌用语，如“对不起”﹑……

每一位消费者都是抱着某种需求才走进药店的，因此药店营业员要尽快了解消费者的真正购买动机，才能向他推荐最适宜的药品。

观察+试探+咨询+倾听=充分了解消费者需求--药店营业员销售方程式

观察+试探+咨询+倾听=充分了解消费者需求--药店营业员销售方程式每一位消费者都是抱着某种需求才走进药店的，因此药店营业员要尽快了解消费者的真正购买动机，才能向他推荐最适宜的药品。那么，怎样才能了解到消费者的购买需求呢?

察颜观色

透过仔细观察消费者的动作和表情来洞察他们的需求，找到消费者购买意愿产生的线索。

1、观察动作。消费者是匆匆忙忙，快步走进药店寻找一件药品，还是漫不经心地闲逛；是三番五次拿起一件药品打量，还是多次折回观看。药店营业员注意观察消费者的这些举动，就能够从中透视出他们的心理了。

2、观察表情。当接过药店营业员递过去的药品时，消费者是否显示出兴趣，面带微笑，还是表现出失望和沮丧；当药店营业员向其说药品时，他是认真倾听，还是心不在焉，如果两种情形下都是前者的话，说明消费者对药品基本满意，如都是后者的话，说明药品根本不对消费者的胃口。店员进行观察时，切忌以貌取人。衣着简朴的人可能会花大价钱购买名贵药品；衣着考究的人可能去买最便宜的感冒药。因此，药店营业员不能凭主观感觉去对待消费者，要尊重消费者的愿望。

试探推荐

透过向消费者推荐一、两件药品，观看消费者的反应，就能够了解消费者的愿望了。例如:一位消费者正在仔细观看消炎药，如果消费者只是简单地应酬了一句，那么药店营业员能够采用下方的方法探测这位消费者:

“这种消炎药很有效。”消费者:“我不知道是不是这一种，医生给我开的药，但已用光了，我又忘掉是哪一种了。”“您好好想一想，然后再告诉我，您也能够去问一下我们这的坐堂医师。”“哦，我想起来了，是这一种。”就这样，药店营业员一句试探性的话，就达成了一笔交易。消费者所看的闹表为话题，而是采用一般性的问话，如:“您要买什么?”消费者:“没什么，我先随便看看。”药店营业员:“假如您需要的话，能够随时叫我。”药店营业员没有得到任何关于消费者购买需要的线索。因此，药店营业员必须要仔细观察消费者的举动，再加上适当的询问和推荐，就会较快地把握消费者的需要了。

——火锅店主管岗位职责及工作内容 (菁选2篇)

**缺少工作总结和反思18**

>反思一、工作作风方面存在工作作风漂浮、进取精神不足的情况。

1、 缺乏创新能力。

主要表现为难以接受新鲜事物，思维僵化，工作保守，缺乏开拓创新，存在惯性思维。因循守旧、墨守成规，习惯于按旧思维、老套路来思考问题、研究工作；畏首畏尾、求稳怕乱，缺乏开拓创新精神，不善于用创新的办法解决难题，遇到困难一筹莫展、束手无策，坐等领导指示，貌似按程序办事，实则把矛盾和问题上交。

整改措施：强化创新意识，全面推进工作。将进一步\*思想，转变观念，牢固树立创新意识，把创新作为工作的灵魂，突破传统思维模式，创新思想、创新观念、创新内容、创新方法，在实际工作中边实践、边探索、边总结，不断改进工作方法，推进科室工作不断向前发展。

2、工作标准不高。

主要表现为创先争优意识不强，固步自封，安于现状，自满自足，自我陶醉。眼界不宽、站位不高，缺乏强烈的发展意识、忧患意识，不善于在大局中找定位、定目标；甘于\*庸，只求过得去，不求过得硬，甚至面对落后局面依然无动于衷；习惯于自己与自己比，小成则满、小进即安，没有新追求，缺乏新动力，一些工作长期徘徊在较低水\*。

整改措施：提高标准、严格要求。切实增强事业心、责任感，振奋精神、锐意进取，在各项工作中坚持高标准定位、高效率推进、高质量完成，以高标准、严要求促进工作上水\*。增强紧迫感、责任感和使命感，增强积极性、主动性和创造性。进一步加强责任意识，提高业务水\*；兢兢业业，保持较高的工作热情和饱满的精神状态，丰富自己的阅历，锻炼自己的各方面能力，不断提高工作水\*。工作中不断总结和完善工作经验，提出新思路、新方案，拿出新举措，开创工作新局面。

>反思二、制度执行方面

1、落实力度不够。

主要表现为抓得不紧，监督不力，重形式不重结果，重过程不重实效。工作推进不力，定了的事情迟迟不见落实；习惯于提原则要求，不研究具体措施，不明确具体责任，抓而不细；工作布置后不检查，发现问题不及时，处理问题不到位。

整改措施：一是实行严格的目标管理责任制。将工作职责、任务和目标科学明确地分别落实到每个岗位。

二是实行严格的监督制。加大对科室、岗位、个人工作各环节进行监督检查。

2、考核不到位

主要表现对绩效考核的定位模糊，对员工绩效考核达不到良好效果，原因是对通过考核解决什么、达到什么目的，缺乏清醒认识。而仅仅定位于一种管理手段，为了考核而考核，这样做的结果虽然会对职工带来一定的激励作用，但也会加大职工心理上的负担，久而久之使职工对考核产生逆反心理。 对考核工作的重视程度不够。虽然建立了很多职工绩效考核制度，但都不能始终如一地坚持下去，在实际操作中，总是借故工作繁忙，事务繁多无暇顾及，直到月底或年底才“重视考核”，匆匆进行一些主观考核和评定；或当职工出了问题时就强调考核的重要性，并亲自进行督查，而这样的考核，其效果可想而知。

>整改措施：

1、调整工作思路，修订考核方案。结合实际工作情况，加强管理，落实强有力的措施，确保考核不能流于形式。对原考核方案进行了修订，使考核方案更符合实际工作。2、调整考核指标，使考核与工作紧密相连3、加强监督，及时沟通，实际工作中绩效管理是一项基础管理，需要投入大量的人力与时间，这就需要加强对绩效考核的监督、检查，针对工作中出现的不足，要及时更正，对考核结果产生的不同意见，上下协商，共同认可，只有这样才有利于绩效管理的有序开展。

>反思三、 安全管理

主要表现1、安全教育培训走形式，安全知识竞赛按上级要求组织进行，但满足于形式，特别是考试结合生产实际不够，结果是你抄我抄，最后皆大欢喜，既得不到应有的效果。2、安全会议只重形式不重效果，常常是单位开会，高度重视，千叮万嘱，中层布置，言者谆谆，听者藐藐，班组传达，片言只语，不得要领，上情下达中的“衰减效应”明显，致使许多会议精神得不到落实。3、安全检查流于形式，检查时该问的不问，该看的不看，该查的不查，该解决的不解决，把“检查”变成了“简查”，致使安全检查经常搞，次次查，但查出的影响安全生产的问题照样存在，甚至助长了弄虚作假、欺上瞒下和搞\*的风气，为各类事故隐患的滋生提供了温床。

>整改措施：

（1） 安全生产保证体系和监督体系必须密切配合，共同遵循“以人为本”管理思想，在安全思想教育和培训、规章制度的执行及日常工作中协调一致，通力合作，发挥群防作用，使全员、全方位安全管理真正得到实现。

（2）各级安全生产第一责任者要以身作则，从自己做起，提高对安全工作的认识，切实转变工作作风，经常下现场了解和掌握安全生产现状，自觉做到安全工作有计划、有布置、有检查、有总结、有考核；及时协调在落实过程中出现的问题；做到在布置安全工作的同时明确责任人和完成时限；做到对布置的安全工作不落实不罢休。

>反思四、开展思想政治工作不到位

主要表现为\*时工作重点基本放在日常工作上，大家一门心思忙于工作“硬任务”，而忽视了思想保障“软实力”。谋划和从事思想政治工作的时间、精力减少，调查研究出现空缺，思想教育脉搏把握不准，没有针对性地观察和体会职工的所作所为，不知职工所思、所想、所求。面对不稳定不确定因素的增多，尤其在职工收入这个事关职工切身利益的问题上，科室组织思想政治工作“对接点”不到位，只是当好“传话筒”，一味地念念文件、读读领导讲话，上头说啥我说啥，能引起共鸣互动的话题很少触及，为“要求”而学使职工产生厌烦情绪。

>整改措施：

1、落实以人为本，增强思想政治工作凝聚力。一是针对实际调整出现的新情况、新变化，及时跟进整合过程中的思想政治工作，把尊重人、理解人、关心人作为开展思想政治工作的出发点，做职工需要的事、说职工想听的话、讲职工能懂的理，化解矛盾做到以情感人，处理问题做到以理服人，尽可能把无情的同有情的结合起来，让职工群众时刻感受到组织的理解与关心，从而激发干好工作的积极性。二是紧密围绕稳定的主题，加强关键时期、重点阶段的思想政治融入工作，针对性地开展“解疑释惑”和“一人一事”的思想政治工作，把问题和隐患解决在矛盾源头，化解在萌芽状态；三是把思想政治工作融入到安全生产全过程，通过宣传舆论引导，强化思想引导，稳定职工情绪，鼓舞工作干劲。

2、着力提升素质，增强思想政治工作的感召力。要建立一套灵活的思想政治工作教育体系，变静态教育为动态教育，变单一的理论教育为整体素质教育，为职工思想教育、提高素质注入新鲜血液，提高思想政治工作的实际效果。要围绕中心想事、做事、行事，发挥榜样和典型的效力，提升劳模先进的感召力、辐射力和推动力，努力把职工的“爱国心转化为事业心、自豪感转化为责任感、凝聚力转化为战斗力

——客服工作总结个人不足及改进方向3篇

**缺少工作总结和反思19**

不知不觉间，来到公司已经有半年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的半年，现将工作总结如下：

>一、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

>二、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在\*时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的\'默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

**缺少工作总结和反思20**

办公室文员工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。现在就20\_年来的工作情况总结如下：

>一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门。对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急。不得不放下手头的工作先去解决。所以，这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理。

办公室人手少，工作量大。特别是企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只期望把活动圆满完成。

办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥。下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决，以一颗真诚的心去为大家服务。

>二、尽心尽责，做好本职工作

本人主要完成了以下工作：

1、公文传阅归档及时，文件的流转，阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求。保证各类文件拟办，传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通，待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2、下发公文无差错。做好分企业的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送、电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。企业发文量较大，有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。

3、编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供领导室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待领导修改后，送至各部门传阅。

4、宣传工作是企业树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗口。在内部宣传方面，本人主要是拟写企业简报，做好办公室报的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面，完成了分企业更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，另外每月基本做到了有信息登报。

5、完成办公室文员职责工作。办公室文员工作是一个讲责任心的工作.各个部门的比较多请示，工作报告都是经由本人手交给领导室的，并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细、耐心。

6、企业文化活动积极参与。我积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作。为企业企业文化建设、凝聚力工程，出了一份力。无论在思想、认识上，还是工作能力上都有了较大的进步。

>三、差距与不足还是存在的

例如：工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前、做在先，工作热情与主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力办，造成了工作上的被动。

但面对这些不足与困难，面对新的任务新的压力，本人会以更加积极主动的态度去迎接，在工作上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**缺少工作总结和反思21**

以下是本人12月份的工作总结：

一、出具各项财务报表

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息。

二、债权债务的清理

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

三、成本费用控制，堵塞漏洞

对\_\_的财务核算进行了内部稽核，发现\_的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而\_\_财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免;准备\_的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、配合相关部门处理相关的事务

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

六、培训提高人员的业务水平

随着我公司业务量的增大，工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。通过学习，职称考试，进一步了解财务各项管理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性

七、以考核为手段，促财务基础管理水平的提高

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了责任状考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。详细制定了《货币资金管理办法》等，将内控与内审相结合。在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借助公司的考核体系，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量。遵纪守法，实事求是的体现财务经营成果，做到诚信纳税。并荣获赤峰市地税局颁发的所得税“百佳诚信纳税人”奖。

**缺少工作总结和反思22**

在努力的工作了\_个月之后，我终于即将从试用员工转变成真正的\_\_\_公司正式客服了!经历了那么久的工作，或者说是学习更为合适，我也在这段时间成长、改变了许多。了解了自己工作上的优点和问题，知道了自己更适合怎样的和客户打好交道，获得了许多客服工作的经验。总的来说，提升了很多我在工作上能力，确定了自己在工作上的工作风格。总之，在这段时间我是收获了太多太多，为了能更好的继续在这个客服工作上做好，我在这里将我在这段时间的工作收获记录下来，期待我有更多的发现。我的客服试用期转正工作总结如下：

>一、在培训期的学习

做为一名客服人员，最主要的是能说会道。更重要的是能在自己公司的领域中找到自己客户想要的答案。做为新人，我们一开始主要的工作就是能够牢牢地记住我们公司的一些关键的资料。这真的是非常难熬的一段时间，每天都有大量的资料需要记住，关于公司的、关于产品的、还有关于产品的种种问题和疑难解答。说实话过了高中后我就在没背过那么长的书了，但是为了能在这个工作干下去，为了回应同事们的鼓励，我也忍耐着让自己将这些资料都记了下来。但是有些人却没能坚持下来，离开了这份工作。

在资料的记忆和考核过后，我们开始练习着与顾客交流。但是能良好的交流是我们被面试上的基本标准，所以留下来的人很快就都通过了考试。

>二、实战操作

虽然学习了这么几天，但是最终还是要亲自上岗的，但是做为一个客服，我大多数情况下只需要在电话中和客户打交道，这也是我选择这份工作的主要原因。我在电话中能很好的与人交流，而且不会感到紧张。所以在第一次的实战中，我轻松的就完成了我的工作。

但是一开始的胜利并不代表永恒，在慢慢的经历了更多的工作中，虽然大部分的客户都非常的好交流也都很有礼貌，但是在很多时候我们也会遇上一些难以交流的客户。当遇上这样的客户的时候，我一开始还非常的反感，但是慢慢的经历的多了，我也就放下了自己的感情。我代表的是公司的立场，我得在工作的时候，为公司的利益着想，就算这位客户很生气，我也得尽力安抚它，因为这也是我的工作。

>三、不足之处

在工作了这么久，我不可能永远都是那么的一帆风顺。在工作的时候，我也曾出现过说错，或是惹客户生气的情况。一开始我还非常的紧张，但是\_\_\_领导帮我很好的解决了这些问题，还教给我不少在遇上这种问题时的经验。看着他熟练的工作手法，我也期望在未来我能像他一样做的这么好。

总结一下，在这段时间的工作中，我的收获就是要有一颗平常心，在每次接待客户的时候都要以的心态去面对顾客，而且还要在之后不断的提升自己。我想我只要这样继续坚持，我也一定能够成功。

**缺少工作总结和反思23**

教育教学的实践已经证明，班主任的工作质量对学校整体的教育教学工作具有举足轻重的作用。在素质教育全面展开，并深入实施的今天，这种作用会更加突出。笔者认为班主任要克服教育过程中的“第一印象”、“晕轮效应”、“思维定势”等方面的工作弊端，全天候、全方位、高效益地做好学生工作，其思维方法和行为举措固然很多，但自觉地强化建立几种“镜”的意识却是十分重要的。

望远镜意识：素质教育的核心宗旨是培养和提高学生的思想品德、人格意志、身心健康和科学文化等方面的素质，为学生终身发展奠定基础。这就要求班主任必须建立自己的“望远镜”意识，在工作中摒弃那种静止的僵化的一成不变的定势思维和“一俊遮百丑”的偏颇思维，用变化的、发展的、进步的动态眼光去看待和研究学生。要看到学生的“远处”，看到学生的“未来”，着眼于学生的自我学习、自我驾驭、自我锻选能力的培养。我们学校的校训“为四十岁做准备”就是这种“望远镜”意识的强化和体现。

放大镜意识：对于学生在学习、纪律、生活等方面的优点，那怕是极小的微不足道的优点，作为班主任都应该善于捕捉和搜取，及时而充分地分析其存在的内在动机和外在影响，不失时机地用“放大镜”意识进行适当的“放大”表扬，这样既是对学生本人的再接再厉、更上一层楼的激励，又是对其他同学行为选择的导向。

显微镜意识：面对全班同学数十个丰富多彩的内心世界，班主任应该具备敏锐的观察能力和缜密的分析能力，善于发现学生身上表现出来的一些偶发的、突发的不足言道的心理信息和行为迹象，并进行由微知著、由表及里的剖析。但是，这些信息常常是呈现强度弱、持续时效短、传递范围小、显性程度差，甚至还会伴有其它信息的于扰混淆，往往不便于观察，极易被忽视。班主任必须建立“显微镜”意识，悉心观察，尽力做到坏苗头立即灭止，好萌芽及时培养，因势利导，曲突徙薪，防患于未“燃”。

三棱镜意识：教育心理学的研究表明：由于学生的个性差异、智力条件、学习意志、道德价值、生活背景等方面的原因，必然存在一个德、智、体等方面既不落后又不突出的学生群体。他们升学少有把握、特长难得鲜明，很像一束人们熟视无睹、司空见惯的白光，朴素无华、\*淡无奇，极易成为教育淡漠的对象。事实上这个学生群体更需要老师的重视和关爱。根据三棱镜的“色散效应”，对其进行“色散”分析和“折射”处理就是一着妙法。所谓“色散效应”是指：一束白光经过三棱镜后会形成一个由红、橙、黄、绿、蓝、靛、紫七色光组成的彩带。如果班主任能够具备三棱镜的“色散”意识，善于用“尺短寸长”的辩证观点和“奇伟寓于\*凡”的审美理念加以分析，就不难发现他的身上所隐含的各种色彩和闪光点，应该用表扬的武器给予充分的肯定。同时还应有意识地多创设一些让他们发挥才能、表现自我的情境和机会，不断地运用心理暗示、行为鼓励等方式进行“能量”补给和自信心的培养，使之始终处于不甘\*庸、昂扬进取的“激发态?，最大限度地开发潜能，让他们跻身先进行列，放出更加耀眼的光彩。

\*面镜意识：\*面镜的成像规律尽人皆如：即物体经\*面镜可成正立的虚像，物像等大且关于镜面对称。针对评价学生的操行评语，班主任应该建立“\*面镜”意识。行为科学认为：人类有五大需要：生理需要、安全需要、社交需要、尊重需要和自我成就需要。其中的尊重需要和自我成就需要使得每个人都要求对自身评价的公正、客观和逼真，高中学生尤甚。操行评语就是学生各方面成绩和特征的“像”，只有操行评语的公正、客观，这个“像”才会成得逼真，也唯有如此才可发挥操行评语应有的激励作用。班主任任何有意无意的“失真”的评语都必然会事与愿违，失去教育意义。

班主任工作“镜”意识的建立固然重要，但更为重要的是将这种意识融会和应用在学生工作的过程之中，再配以切实可行的措施，面向全体学生、全面提高学生素质才会成为必然。

**缺少工作总结和反思24**

这个学期的工作已经结束了，在工作方面我还是应该要对自己更加有信心一点的，在这个过程当中我还是做的比较好的，作为一名初中班主任我现在还是感触良多的，初中阶段的学习是比较重要的，这一个学期可以说也是比较充实的，在这方面我还是有足够多的提高，我也是深有体会的，对于一个学期的以来的工作，我也总结一番：

对于学生方面我一直以来都是落实好相关的职责，这个过程当中我应该要对自己严格一点，这个学期依赖我也不会忽视自己分内的职责，所以在这方面我还是比较有信心的，只有坚持做好相关的本职工作，这对我还是有所帮助的，每天按时做好学生的考勤，督促好学生按时的上课，这是非常重要的，在这方面我也是应该要做出好的调整，一个学期的工作虽然是比较充实的，但我觉得自己还是有所体会的，只有把个人能力落实到位才可以让自己接触到更多的知识，我对此也是做出了相关的工作，\*时和学生们多多的沟通，在这方面我是比较严瑾的，关心学生们\*时的状态，这一点是毋庸置疑的。

在这方面我对此还是深有体会的，初一阶段的学习是比较多，也是比较充实的，作为一名班主任我还是应该端正好心态，除了这些之外，也会定期的查寝，关注学生们在学校的情况，有什么问题及时的处理，这也是非常关键的，我会让自己做的更好一点的，严格落实好学校的规章制度，让学生们在学校养成良好的生活习惯，在这方面我觉得自己还是缺少一些经验的，这给我的感觉还是不错的，严格强调好相关的规定，作为一名班主任这确实是非常有意义的，这让我感觉是很有动力的，和学生们做好沟通，和任课老师了解学生们的情况，对学生们\*时的情况应该要时刻注意的， 在过去的一年当中我对自己各方面还是很有信心的，我也希望能够接触到更多有价值的东西。

作为一名班主任，这个学期以来的工作，我绝得自己还是差一点能力的，所以接下来我需要做出更多的准备，对自己的工作更加上心一点，在这个过程当中还是有必要做好的这些的，这一个学期以来还是做好了很多工作，让我感觉非常的充实，现阶段的工作当中我需要管理好班级，在接下来提高班级的整体水\*。

**缺少工作总结和反思25**

进入20\_\_年，\_\_\_\_\_正式投入运行。转眼间半年时间过去了，我很荣幸能和\_\_\_领导、各科室以及\_\_\_各位同事共事，回首刚刚过去半年时光，我逐渐适应并融入了\_\_站的工作和生活，专业水平和业务能力都有了较大提高，现将本人工作总结如下：

(一)材料员工作：在以往工作中，我较少有机会接触到与材料员相关的工作，同时在担任材料员初期，我也经常因缺乏经验而顾此失彼，考虑不周而纰漏不断，所幸随着时间的推移，在站领导和同事的指导、帮助及配合下，对库管工作渐渐熟悉，现在能够做到熟练应对。库管工作看似普通，但在日常工作中，我仍然保证自己要注意做好以下3点：

1、熟悉各种常用工具、材料的性能、用途，按照\_\_站实际需求，制订材料申报单及时上报，如遇自己不能确定的事项，如规格、型号、数量，一定要到市场上确定，确保采购物资与\_\_站需求匹配，以免因购入物资闲置，造成公司资产浪费;

2、库房材料的入库和领用必须登记并签字;每月月底，要对当月所有材料的出入库进行审核，如有出入及时查出原因并纠正，避免国有资产流失;

3、做好库房的防火工作，坚持对消防器材进行日常检查;每月月初对库房消防器材及设施统一检查后填写月度消防器材检查表;做好防盗工作，下班前巡视一遍库房，确保室内电源关闭，门窗锁闭后方可下班。

(二)HSE管理工作：作为\_\_站的HSE管理员，我负责日常工作中的HSE管理工作，而在\_\_站值班室，有一本记录本，记录着我们\_\_站每周一安全生产例会的会议记录本，我会和不同岗位的同事共同探讨，希望在大家的共同努力下，做好\_\_站的HSE工作。另外在日常工作中，我努力从以下3点完成\_\_站的HSE工作：

2、在每日、每周一以及每月月底的生产会中，第一时间传达集团以及分公司HSE相关文件指示，带领\_\_站全体员工认真学习、深入领会文件精神，以科学务实的HSE理念指导\_\_站安全工作;

3、日常工作中，严格规范并且严格按照岗位安全操作规程工作，做好日常安全自检自查，检查出的问题隐患一定要记录在案，并尽早整改，及时消除安全隐患，保证自身及同事安全。

下步工作展望：20\_\_的上半年很快就要过去，无论从技术上还是从能力上我都有了一定程度的提高。在接下的半年里，我会在此基础上，加强学习，拓宽知识面，再接再厉，使今后的工作更上一层楼，为\_\_公司的发展尽上一份力。

以上是我在\_\_站20\_\_年投产、运行至今的个人总结，请中心领导批评指正。

**缺少工作总结和反思26**

>设计意图：

家长们会经常碰这样的事：带着孩子逛街，路过玩具柜、食品柜前孩子哭闹着要这要那，弄得家长很尴尬。为了培养幼儿的合理消费意识，我设计了《购物》这一活动，通过活动让幼儿知道哭闹着让家长买东西是不好的行为，要挑选自己需要的物品买，树立合理的消费观。

>活动目标：

1.知道购物时要挑选自己需要的物品。

2.初步树立合理的消费观。

>活动准备：

1.课件。

2布置^v^乐乐超市^v^。

>活动过程：

1.引题。

出示小头爸爸、围裙妈妈、大头儿子的形象师：小朋友们，你们看他们是谁啊？他们在干什么呢？

2.根据需要和要求，幼儿练习购物。

(1)播放课件一小头爸爸：大头儿子，我们明天全家要去福利院看望那里的小朋友，好不好？

大头儿子：太好了，我正想带点礼物去看看他们呢？小头爸爸，你说，我们该带些什么礼物给他们呢？

围裙妈妈：孤儿院的院长打电话告诉我，她们的奶粉吃完了（出现奶粉图片）；小宝宝的袜子破了（出现袜子图片）；夏天的太阳太火了，宝宝想要顶太阳帽（出现太阳帽图片）；红红要表演舞蹈想要一条漂亮的裙子（出现裙子图片）；小朋友们还想做手工玩油泥（出现油泥图片）；厨房里的叔叔说酱油没有了（出现酱油图片）。

大头儿子：啊，这些都是他们很需要的东西呀，可是我们今天没有时间去买这些东西呀。咦，我们就请小班小朋友帮我们去^v^乐乐超市^v^把这些东西买回来吧。

评析：大头儿子小头爸爸还有围裙妈妈都是幼儿喜欢的动画人物，利用幼儿喜欢的动画人物向幼儿提出要求，幼儿都能高兴地接受。因此提高了幼儿接受新知识的欲望。

(2)师：小朋友你们愿意帮助他们一家把东西买回来吗？(愿意)（出示钱）这是围裙妈妈给我们买东西的钱。来，拿着。

问：数一数，你们拿到几张钱？（五张）一张钱能买一件东西，我们在超市只能买围裙妈妈需要东西呀。

师：走吧，带上钱我们去逛超市了。

师：小朋友，快把买来的东西给围裙妈妈看看，对不对。

(3)请幼儿将买回来的东西和课件上的东西对应。如有买错掉的东西请幼儿说说买的理由，然后播放课件二围裙妈妈伤心地说：这不是福利院

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找