# 造价咨询档案工作总结(通用17篇)

来源：网友投稿 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-06-16

*造价咨询档案工作总结1一、个人情况简介\_\_年9月—\_\_年7月，在\_学校就读工程造价专业;\_\_年7月—\_\_年7月，在\_集团\_有限公司从事概预算编审、合同管理、投标经营等工作;\_年10月，参加并通过了全国造价工程师执业资格考试。二、主要工作表现...*

**造价咨询档案工作总结1**

一、个人情况简介

\_\_年9月—\_\_年7月，在\_学校就读工程造价专业;\_\_年7月—\_\_年7月，在\_集团\_有限公司从事概预算编审、合同管理、投标经营等工作;\_年10月，参加并通过了全国造价工程师执业资格考试。

二、主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，我认真学习了《维科纲要》、《房产板块员工日常行为规范》、《基本管理制度》、《岗位职能说明书》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。如坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

2、认真学习浙江省概预算编制资料

虽然概预算编制的原理相同，但是《浙江省建筑安装工程定额》与我以前接触较多的公路、铁路工程定额有很大差别。因此，我首先对浙江省概预算编制资料进行了认真系统的学习，并坚持边工作边学习，很快就掌握了其中的要领，已能独立完成领导交给的任务;与此同时，我还利用业余时间学会了使用“神机妙算软件”编制预算和“鲁班软件”抽算钢筋，工作效率得到极大提高。在今后的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

3、\_集团股份有限公司\_分公司卷绕车间及临时工程决算审核工作进展顺利

卷绕车间及临时工程虽然完工已久，但是有关竣工资料却很不完整，这给决算审核工作带来了很大的困难。我接手这项工作后，一方面积极要求施工单位完善竣工资料，另一方面利用手中现有的资料计算工程数量，核对各项数据。为准确掌握工程情况，保证计算的准确性，我还特意到现场仔细查看。经过我的努力，目前这项工作已取得了较快的进展，工程决算审核所需的大部分资料已收集齐全，卷绕车间的预算已同施工单位核对完毕。

4、积极着手\_地块商住楼土建审核工作

从领导安排我负责该工程土建预算审核工作之后，我抓紧时间熟悉施工图纸及相关资料，并多次到施工现场了解情况，使自己在最短的时间内掌握工程的静态和动态情况。为更好地维护公司利益，在决算时取得主动权，我把工程量计算工作提前到了现阶段。经过一段时间紧张有序的工作，目前已完成了地下室部分工程量的计算。此外，我还认真完成了\_年12月、\_年1月两个月的进度支付预算以及前期发生的工程联系单的审核，其中\_年12月核减预算万元，\_年1月核减万元，得到了部门领导的肯定。

5、其他方面：

①积极向领导提出合理化建议，如成本控制、资料管理方面;

②与同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身的业务能力;

③主动与同事交流，热情帮助他人;

④积极参加公司组织的各项活动，如参加党员学习、新春联欢演出。

**造价咨询档案工作总结2**

20xx年是我们公司发展过程中非常重要的一年，回顾这一年来的工作，我们的造价工作实现了从“零”到“有”的突破。

20xx年，我们的造价公司在激烈的市场竞争中主要完成了以下的几个工作：

1、 从招标公司经营范围增项，4月份我们取得了乙级造价资格。

2、 在\*\*的决策下，我们收购了“甲级”造价公司，成立了辽宁成大工程造价咨询公司。

3、 我们通过社会招聘的形式，初步形成了10人左右的造价公司，对企业结构进行了内部划分，成立了土建造价部，安装造价部，办公室等部门，明确了责任的划分。

4、 市场开发工作进展较快，造价项目的区域也比较广，我们工作重点以铁西为主，以开发区，法库，康\*，沈北，辽中等地为辅，配合招标公司的工作等几方面发展。

5、 在工程量清单，\*\*价的编制，预算，结算审计，全过程跟踪等各项工作中，项目小到100万以下，大到5亿以上。工作难度：人员少，工作量大。我们加班加点赶进度，每一位员工都付起责任，按时完成进度，使造价的整体实力大幅度的提高。业务能力也在逐步提高。

6、 “无以规矩，不成方圆”造价公司刚刚成立，在\*\*的指导下，不断修改和完善各种的规章管理\*\*，出台了一系列的管理措施，做到了赏罚分明，科学管理。这些规定，\*\*的定制，使公司的各项工作做到了有章有序，从而使公司的管理更趋于规范化。

7、 在始建初期，对员工的招聘我们相当重视，在\*\*的严格把关下，我们吸引了一大批素质，能力强的业务骨干加入到公司来，是公司人才资源得到丰富。

8、 增强员工工作的责任感，保证工作质量，不断加强对专业知识的培训，\*\*员工到广联达不定期学习，工作责任心不强，工作中出现失误的人员，采取以教育为主，处罚未辅的方法进行管理。当然在我们工作中，都存在着许多不足，管理工作有待加强，员工综合业务水\*有待提升，造价的业务才能进一步的拓展。

针对目前日趋激烈的市场状况，我们造价公司在20xx年需要做以下几项工作：

1、 进一步完善调整现行的管理模式，以适应公司整体的战略发展的需要

2、 加大员工的业务培训工作，使他们尽快的成长起来，成为我们公司的主要力量。

3、 另外要不断挖掘业务强，素质好的人员纳入到公司中来，提高我们公司的业务能力。

4、 在公司的“做大”“做强”方面，仍值得我们去\*的探索，只有巩固的市场，我们才能有更大的收入。

5、 我们将在20xx年主要打造我们的成大造价工作，在造价行业中占有一席之地。

20xx年，是我们造价公司发展，壮大的一年，愿我们全体造价人齐心协力，打好20xx年的翻身战，让我们骄傲的做个造价人。

造价咨询公司工作总结 (菁选3篇)（扩展6）

——造价员年终工作总结菁选

造价员年终工作总结

**造价咨询档案工作总结3**

20xx年是我进入公司工作的第二年，有20xx年的工作基础，20xx年的我已有了一定的经验，担任造价员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的造价工作人员。现将工作总结如下：

>一、在思想能力方面

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名造价员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的\'态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员!

>二、在态度方面

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

>三、在工作方面

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则、省消耗量定额和标准图集，完成工程量造价。

>四、20xx年我主要的工作

1、是负责xx和xx的预结算工作。截止20xx年x月厂房主体结构已经施工完毕，造价书已上报工程公司审核已审核完毕;

2、20xx年x月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作;

3、20xx年x月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上!

**造价咨询档案工作总结4**

当新年的脚步悄然而至，我在xx建筑有限公司的工作也告已段落。工作这一年来，在公司领导、部门经理及同事们的悉心关心和帮助下，我认真学习领会公司企业文化精神，牢记公司宗旨和使命，以企业理念为指导，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，较好的完成领导安排的各项工作任务。现将这一年的思想及工作情况以及今后的努力方向作工作总结如下：

>一、本年度的工作情况

怀着对理想的追求，对建筑事业的热爱，我来到罗山县建筑有限公司，并进入综合管理部工作。在这一年工作期间我从事公司工程项目投标、文档的收发、职称申报及公司内部档案整理工作，先后参与二十多个大小工程项目投标的制作及装订。

与此同时，我对上级主管部门下发的各类文件及时接收，报总经理、董事长签字审批。并对审批后的有关文件精神及通知及时的下达各个项目部，同时对下发的文件都进行登记在册。积极响应上级下发申报助理工程师文件的通知，组织公司内部人员积极申报，此次申报助理工程师人数23人。

为进一步提高公司内部管理要求，针对公司内部档案资料进行从新规范管理。组建公司档案室，对公司内部资料按不同年份，不同工程项目分别登记归档并记录在册，为公司内部管理目标提升一个层次。

>二、积极上进，端正工作态度

认真学习领会公司企业文化，认真学习公司有关管理制度规程和文件，学习公司有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了公司对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了公司今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个公司企业文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我们更好的完成每一项任务。

为进一步树立正确的人生观和价值观，提高自身修养和觉悟，积极加入公司工委会，学习了解党和国家的各种路线、方针、政策并递交了入党申请书。

我认真对待公司组织的每一次培训学习，公司以人为本，注重人的发展，关爱员工，我感同身受，公司花费大量的人力、物力和财力，频繁组织各种培训，培养员工。在这一年的时间里，我有幸参加建筑工程造价员学习培训，巩固了我的理论知识，也学到了工作中的业务技能，在实际工作中也得到了检验，这将使我受用不尽。

>三、加强专业知识学习，提高自身专业知识水平。

社会不断地发展，公司不断地进步，我们所学的仅有知识以远远满足不了公司对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力，为公司的发展做铺垫。

>四、正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的\'去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对公司规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把公司规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对公司规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行在学习，在巩固。

>五、不断提升自身综合素质，为公司作出贡献。

随着公司的快速发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广更深。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高思想文化素质和业务水平技能，为公司的发展做出应有的贡献。

**造价咨询档案工作总结5**

>工程造价的业务范围

建设项目工程造价全过程分析、控制、管理和服务;建设项目投资估算、概预算的编制和审核;建设项目合同价款的确定、合同价款的签订和调整及工程款支付;工程结算及竣工决算报告的编制与审核，工程造价经济纠纷的鉴定和仲裁的咨询。

>程造价设置的管理

实行董事会领导下的所长负责制。下设总审室、质量监督室、办公室、财务部、造价审核及投资审核部。制定了一整套符合现代企业经营和行业规范的规章制度。具有完备的企业组织章程、财务管理制度、人事管理制度、业务质量控制制度以及业务档案管理制度。本着“服务为先、诚实信用”的经营理念，恪守独立、客观、公正的执业原则。

>工程造价业务的开展情况

一、情况说明

二、几项主要数据

2、本市造价咨询和招标代理企业所接本行政区内业务与外省市业务的情况

在认真分析了今后本市基本建设的发展趋势后，一些具造价咨询和招标代理资质的企业审时度势，开始走向外省市承接造价咨询和招标代理业务。据统计，20\_年在所签的造价咨询和招标代理合同额中，外省市的业务分别占和。由此可见，本市的造价咨询和招标代理企业已对向外省市的拓展予以关注。

**造价咨询档案工作总结6**

一、作为一个项目部的造价员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，—并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的`施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外(劳务分包)的工作情况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和造价员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

四、利用工作之余的休息时间加强学习。

在平时注意收集x市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

五、做好下一年度工作计划，样自己可以有条不紊的做好每一项工作。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。

2、多去现场了解实际情况，加深对施工工艺的了解。

3、加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。

4、配合机电经理做好其他方面的工作。

**造价咨询档案工作总结7**

大家新年好！20xx年弹指一挥间，眨眼的功夫就过去了，今天我\*\*董事会向大会做工作报告，并请各位\*\*提出宝贵意见。

第一部分20xx年的工作回顾

20xx年我公司在在上级行业主管部门的关心指导下，依靠广大单位部门的\*\*，坚持服务第一的宗旨，以诚信、公\*、公正的原则，大家齐心协力，克服种种困难，求真务实，脚踏实地，积极开拓工程咨询服务市场，新开发的建设工程全过程管理咨询业务取得了很好的开头，各种形式的咨询服务业务使我公司不断地占领工程造价咨询市场高地，我公司对建设项目从策划、投资、建设、施工、竣工全过程的工程管理咨询工作在20xx年均受到委托方的一致好评。

下面我首先介绍一下20xx年主要指标完成情况：

财务指标：年初公司下达20xx年的创收任务240万元；实际实现创收金额263万元，超额完成23万元；人均创收21万元，为公司成立后的历年之最。

无论是服务质量，还是财务指标都取得了良好的开端，不但在工程咨询市场抢占了“战略高地”，还创造了年初经济不甚景气、项目不足的情况喜下的“效益奇迹”。总结回顾20xx年经营阶段的工作成绩，主要体现在以下几个方面：

>一、扭转市场不景气的局面、变压力为动力

20xx年因为开发区的投资预结算审核业务的终止，造成年业务额约80多万元的业务损失，为实现240万元的目标任务造成巨大的压力。但是我公司员工不气馁、不泄气，多渠道解决市场大背景不景气下的运营状况，力争完成年初制定的任务。

为了提升服务水\*，扩大市场影响力，我公司通过各种形式积极培训业务人员，通过晨夕会管理、日报管理等方式对业务人员进行全方位的训练，完善了销售队伍的\*\*架构，制定了形式多样的激励方案，较好地激发了开发人员的工作热情。20xx年我公司共开发客户个左右，包括、等知名工程也成为了我们的忠实客户。这些积极主动的措施使得我公司在外部市场不佳的情况下，以内部市场的团结一致、众志成城抢占先机，最终完成了年终制定的各项工作目标。

>二、\*\*行政管理，依靠规范化的\*\*和奖励\*\*引导员工

我公司专注于工程咨询事业的\*\*型品牌，这种事业理念也相继得到了上级主管部门的肯定和赞同，为加强内部管理，公司先后出台了《员工行为规范》、《质量奖罚\*\*》、《客户投诉处理办法》等一系列的规章\*\*，使管理做到了有章可循、奖罚分明，使每个员工都能各司其职、各负其责。针对一线服务人员面向市场的工作性质，我们进行了队伍素质、团结协作意识、服务观念等方面的学习，通过先进典型引领、理念灌输等多种方式在基层推广普及，全面提高了窗口服务水\*和全公司管理服务水\*，努力地增强了企业的核心竞争力和凝聚力。

公司\*\*建立了一套灵活的人才激励机制，对贡献大的年轻人在住房、分配上均予以优惠，对表现差的则解聘。另外，我公司大胆起用年轻新人，使得人人都有机会到工地现场学习。公司给人才创造高起点的工作条件，业务上大胆使用年轻人并给予荣誉，使企业发展具有强大的后劲。公司充分盘活现有人才，重视培养、启用德才兼备的年轻大学生，近两年有多名工程师走\*\*各级\*\*岗位；在内部推行竞争上岗和公开选聘\*\*，对出现空缺的个职位面向企业内部公开招聘，为企业优秀人才的涌现搭建了\*台。给他们压业务重担，同时\*\*公司总工程师、企业骨干人才帮他们成就事业。这种做法使年轻人在实践中锻炼了工作能力，出成果快，成才快，公司还敢于给业绩突出人员以较高待遇。\*\*\*轻人感到，公司有这样的人才机制，他们有奔头。

>三、确立一对一的服务流程，加强培训，强调细节狠抓服务

我公司努力实践“以人为本”的经营理念，在工程咨询服务业务的同时，还积极开展培训管理服务。公司内根据市场需求和不同人群先后制定了不同客户类型的接待流程、星级服务方案，一切以客户满意为目的\'，定期\*\*学习和培训，提高各部门人员的服务意识，能够为不同客户提供个性化全方位的服务模式。公司内部注重员工的业务提升和培训工作，总经理亲身培训员工，10年考试共通过4个造价员。 这些措施使得客户接待工作得到了各个单位和客户的一致好评和高度赞扬，不仅激发了所有员工的工作热情，更为我公司以后的发展揭开了新的美好篇章。

>四、重视企业内部财务成本\*\*，争取外部市场份额和利润

成绩的取得源于企业优秀的财务管理和运营能力。20xx年我公司在为客户提供个性化的服务基础上，加强应收帐款和成本管理的\*\*。充分发挥财务杠杆效应，在我公司内部管理方面，充分发挥电子板的作用，提升固定资产利用效率，加强内部成本\*\*；其次，在市场开拓方面，争取品牌效应的不断增强和营销部门出色的工作，逐步推动我公司销售业绩的稳步提升，争取外部市场份额和利润的最大化。再

次积极针对市场进行调研，发扬求真务实的工作精神，不断研究工作中出现的新情况、新特点、新问题，围绕工作的规范化、\*\*化，刻苦学习，创造性地开展工作，不断改进工作方法。最后进一步做好成本\*\*工作，提高员工的节约意识，把成本\*\*作为部门考核指控之一，采取定期为物品、试剂、耗材重新招标等形式降低成本支出。

>五、科学管理，用oa系统管理日程业务工作和工程造价处理

独家引进oa系统管理日程业务工作和工程造价处理，资源优化管理，全面融汇了经济科学和技术及管理科学。它为我们的管理提供了众多可择方案的评价、选择、和决策提供科学的方法论。为有效\*\*工程投资，严格\*\*费用的开支，为节约每一分建设资金提供了可行的实践操作方案。推行在岗人员满负荷工作法，以最少的人做最多的事，坚持因事设人的原则，最大限度减少工资支出，以满足工作需要为前提，有效节约了管理费用的开支，积极做好收款工作，力争使得10年开出\*\*的业务全部都能收回来。

>六、积极营造良好企业文化氛围，培养未来发展的“忠实客户”

我公司打破以往单一的工程咨询服务经营模式，引入了、等新的经营模式，这也是我公司在营利模式方面的一种创新，目前除正在进行推广外，其它经营方式都产生经济效益。这些积极的财政\*\*和经营方式的转变也让我们对明年公司的经营情况充满了信心和激情。

第二部分公司面临的问题

我公司在20xx年虽然成绩卓越，但是，在我们的发展中仍存在着众多的问题和不足，具体如下： 一是员工工作经验欠缺，危机公关意识较为淡薄，现有的员工培训体系针对性不强，缺乏具有企业特色的且成熟的培训体系，所以20xx年要抓好培训工作。

回首20xx年成绩与问题同在，展望20xx年机遇与挑战并存，我们必须发扬与时俱进，开拓创新，团结协作的精神，努力解决好工作中出现的各种矛盾，加强市场协调、服务、管理力度，营造\*\*、健康、有序的服务模式和服务规范。搞好协调服务，积极解决问题和矛盾，有序推进企业发展。我们决心在20xx年开拓思路，认真解决存在的问题，埋头苦干，扎实工作，努力完20xx年各项工作任务，促进我企业的各项经济指标持续快速发展。

第三部分计划总结

在我们的身边可能有一些这样的事情：一个家庭，爸爸爱吃软一点的米饭，妈妈爱吃硬一点的米饭，因为口味不同，两人常常不愉快。如果为此煮两次饭，不仅浪费时间，而且也浪费资源。家里的孩子想出了一个办法，把鸳鸯火锅的创意借鉴过来，在电饭煲中间放上一个铁片，一边放多一点的水，一边放少一点的水，一次性解决了“吃饭难”的问题，既节约了资源，又满足了需求。这个故事寓意我们：留意工作或生活中每一个细节，再困难的问题都会找到最好的解决办法。所以20xx年我们有信心在以下几个方面勤奋努力，实现共赢。

一、20xx年的收入计划为万元，力争实现万元。这些任务和目标就要求我们刻苦学习，创造性地开展工作，不断改进工作方法。最后要进一步做好成本\*\*工作，提高员工的节约意识，把成本\*\*作为部门考核指控之一，降低成本支出。

二、查找制约发展的短板和瓶颈，科学培训和横向对比联系促进成长步伐。按照企业的长远规划和工作部署，20xx年我们要加强人员\*\*培训，把人员的学习力纳入绩效考核的范围，让所有员工都能够伴随着企业的成长而共同进步。通过培训实现业绩超越、增强员工能力、提升员工素质的目的。促使员工合理选择行业标杆，明确赶超目标，通过分析对比先进企业典范找查距，从机制、\*\*、流程等方面认真查找制约企业发展的“短板”和“瓶颈”，全面深入开展优秀个人学习活动，通过赶、超、学使员工自身的素质和效率得到提高。

面对市场竞争的日趋激烈，我们应加强自身素质的培养，发掘自身潜力，力争以最低的成本创下最高的业绩。在以后的发展过程中，我们一定会发挥自身的优势，弥补自身不足，提高自身竞争力，为以后更好的发展打下坚实的基础。随着20xx年的到来，我们的成绩已经成为过去，未来还要面对许多新的挑战，只要大家齐心协力，共同努力，对公司进行高标准规划、高质量建设、高效能管理、高水\*经营，相信我公司一定会成为领跑全省乃至全国“工程咨询行业”的一面旗帜！

感谢您的下载与阅读，祝您工作顺利、万事如意！！！

**造价咨询档案工作总结8**

时间飞逝，转瞬间，20XX年已经过去。不知不觉我到公司工作已经半年多了，在工程部领导和各位同事的帮助下，在思想意识，工作能力等各方面都有进步，在这里表示感谢。记得从刚开始对工作流程的不熟，到现在慢慢的熟悉，看见自己进步也使我心里感到无比的欣慰和骄傲。为了更好的总结经验，鞭策自己，我在此回想一下工作、反思一下不足、思考一下打算，并就所做的工作做如下总结：

>1、工作内容

我目前的主要工作就是一些零星工程：如市政工程处屋面翻修工程，四号路电力管井工程，围墙工程等，主要是核查的工程量还有套价这块。

>2、工作感受

在造价领域里作为一个新人，对工作环境，工作流程的不熟悉。刚开始对工作真的有点无从下手，也遇到了许多的困难，后来通过学习才慢慢掌握了工作流程。造价工作对专业知识的要求是很高很广，所以在平时要加强对专业知识的训练，做到熟能生巧，为更好更块的完成工程打下基础。

>3、工作不足

通过这段时间的工作，也感到了自己的不足之处。1、对自己的专业知识不能熟练的运用。在学校里学的都是理论知识，我深知只有理论和实践的结合才能更好的完成工程。2、对工作不够认真仔细，对于造价工作的我知道这是致命的缺点，所以以后不管做什么我都要认真工作，为培养自己成为一个合格的造价人员而努力。3、勇于承认自己的错误，努力培养自己的责任心。在学校都是以自己为中心，现在进入社会如果不能承认自己的错误并改正那是不能立足的。在工作中，不能自己为中心了，要以团队为中心，要知道要想更好的完成一项工作必须要相互配合，做什么工作都要勇于承担责任。

**造价咨询档案工作总结9**

回顾近一年来的工作，在项目部\*\*及同事的指导与帮助下，在各方面都取得了一定的成绩。他们教导我的一点一滴我都将铭记于心，并且努力做到“当回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨！”

为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将见习期的工作情况总结如下：

1、作为一名造价员，在工程造价这个领域里，我是一个新人，出来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在项目部\*\*和同事的帮助下，对工作环境、规章\*\*以及自己的工作有了深刻的认识，让我能够在短时间内迅速融入到这个大集体中，为以后的工作顺利进行打下了好的基础。

2、服从项目部\*\*的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中，我主要是做安装方面的预算工作，参与了项目部的招标工作，\*时经常与业主沟通，按时向业主报材料计划、报进度。

3、利用工作之余加强学习。经常关注与预算工作有关的资料，学习工程量计算的技巧，学习工程预算软件，学习安装定额的相关知识，从而为以后的工作做准备，提高工作效率。

4、在这半年的工作时间里，我有幸成为项目部的团支书，鼓励项目部的同事积极工作，并\*\*了一些业余活动，比如乒乓球大赛，丰富了业余生活，也使自己在人际关系这一方面得到了一定的提高。

虽然自己对预算这个行业已有了一定的了解，但是在工作过程中我也发现了自己身上存在的许多问题。例如：个人主动性有待提高；学习态度过于焦虑；现阶段只能对一个工程进行初步的算量和简单的套价，而在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题和取费方面的问题都很模糊。这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，不断的给自己充电。

为了以后能够更加有效的进行工作和学习，我决心花时间加强以下几个方面的学习：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把\*时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确造价员的岗位职责，按照造价员的\'岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念，为项目部做出更大的贡献。

3、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，20xx年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能\*\*过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。我相信在以后的工作中，我会做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

**造价咨询档案工作总结10**

回顾近一年来的工作，在项目部领导及同事的指导与帮助下，在各方面都取得了一定的成绩。他们教导我的一点一滴我都将铭记于心，并且努力做到“当回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨！”

为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将见习期的工作情况总结如下：

1、作为一名造价员，在工程造价这个领域里，我是一个新人，出来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在项目部领导和同事的帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻的认识，让我能够在短时间内迅速融入到这个大集体中，为以后的工作顺利井行打下了好的基础。

2、服从项目部领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中，我主要是做安装方面的造价工作，参与了项目部的招标工作，平时经常与业主沟通，按时向业主报材料计划、报井度。

3、利用工作之余加强学习。经常关注与造价工作有关的资料，学习工程量计算的技巧，学习工程造价软件，学习安装定额的相关知识，从而为以后的.工作做准备，提高工作效率。

4、在这半年的工作时间里，我有幸成为项目部的团支书，鼓励项目部的同事积极工作，并组织了一些业余活动，比如乒乓球大赛，丰富了业余生活，也使自己在人际关系这一方面得到了一定的提高。

虽然自己对造价这个行业已有了一定的了解，但是在工作过程中我也发现了自己身上存在的许多问题。例如：个人主动性有待提高;学习态度过于焦虑;现阶段只能对一个工程井行初步的算量和简单的套价，而在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题和取费方面的问题都很模糊。这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，不断的给自己充电。

为了以后能够更加有效的井行工作和学习，我决心花时间加强以下几个方面的学习：

1、继续深入的学习造价专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的造价资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对造价真正做到精通。

2、明确造价员的岗位职责，按照造价员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念，为项目部做出更大的贡献。

3、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。我相信在以后的工作中，我会做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的井步，取得更大的成绩。

**造价咨询档案工作总结11**

转眼一年又过去了，回顾一年来的工作，在公司领导和各位同事的大力支持下，思想意识和来业务能力上学到了一些经验，在这表示感谢，现将20xx年工作情况总结如下：

>一、xx幼儿园工程

这个工程是我第一次真正入手算量的，以前刚来公司时领导也拿过一些图纸教我过，由于我以前不会，是来学习的，当时刚好资料员中途离职了，我便接手了资料，这时老板又教会了我做工程竣工资料，算量时一开始自己算，碰到不会的在问领导，庆幸的是自己碰到一位好领导，每次都很耐心的教导，做资料时会和监理单位接确的，这时对工程又有了进一步了解。

>二、xx广场工程

这个工程是我第二次算量的，由于第一次算，刚开始自己按层算，碰到难处就问领导，领导会很详细的述说，各种方法都讲解了，最后我按系统，分给水，排水，因为每层的结构也会不一样的。

>三、xxx农民公寓工程

这个工程是我开工到现在，一直跟踪的，这个跟以上两个工程有区别，这个是弱电工程，包括音响，门禁、监控等等，目前都已完工，资料决算都已做好待验收阶段。

经过这几个工程的磨炼，我也对造价工作有了更成熟的\'认识：同时也接确到社会上各界的人士，人际交往方面自己又得到了很大的提高。

但是对造价深入认识还差得远，通过以上三个工程的算量发现自己还是存在很多问题的，主要有：配电箱的组价、防雷接地避雷针，母线，几开几控，目前知道单开双控的线的算量，法兰阀、法兰、地面清扫口，

总之，这二年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

1、继续深入的学习造价专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的造价资料，做到活学活用，多到工地走动走动，理论联系实际，能够对造价真正做到精通。

2、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

3、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。提高自己的管理不平。

4、利用工作之余的休息时间加强学习。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，还要加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习工程造价软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

**造价咨询档案工作总结12**

>一、个人情况简介

20xx年xx月—20xx年xx月，在xx学校就读工程造价专业；20xx年xx月—20xx年xx月，在xx集团xx有限公司从事概预算编审、合同管理、投标经营等工作；20xx年xx月，参加并通过了全国造价工程师执业资格考试。

>二、主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，我认真学习了《维科纲要》、《房产板块员工日常行为规范》、《基本管理制度》、《岗位职能说明书》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。如坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

2、认真学习浙江省概预算编制资料

虽然概预算编制的原理相同，但是《浙江省建筑安装工程定额》与我以前接触较多的公路、铁路工程定额有很大差别。因此，我首先对浙江省概预算编制资料进行了认真系统的学习，并坚持边工作边学习，很快就掌握了其中的要领，已能独立完成领导交给的任务。与此同时，我还利用业余时间学会了使用“神机妙算软件”编制预算和“鲁班软件”抽算钢筋，工作效率得到极大提高。在今后的工作中，我将不断的`摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

3、xx集团股份有限公司xx分公司卷绕车间及临时工程决算审核工作进展顺利

卷绕车间及临时工程虽然完工已久，但是有关竣工资料却很不完整，这给决算审核工作带来了很大的困难。我接手这项工作后，一方面积极要求施工单位完善竣工资料，另一方面利用手中现有的资料计算工程数量，核对各项数据。为准确掌握工程情况，保证计算的准确性，我还特意到现场仔细查看。经过我的努力，目前这项工作已取得了较快的进展，工程决算审核所需的大部分资料已收集齐全，卷绕车间的预算已同施工单位核对完毕。

4、积极着手地块商住楼土建审核工作

从领导安排我负责该工程土建预算审核工作之后，我抓紧时间熟悉施工图纸及相关资料，并多次到施工现场了解情况，使自己在最短的时间内掌握工程的静态和动态情况。为更好地维护公司利益，在决算时取得主动权，我把工程量计算工作提前到了现阶段。经过一段时间紧张有序的工作，目前已完成了地下室部分工程量的计算。此外，我还认真完成了20xx年12月、20xx年1月两个月的进度支付预算以及前期发生的工程联系单的审核，其中20xx年12月核减预算万元，20xx年1月核减万元，得到了部门领导的肯定。

5、其他方面：

①积极向领导提出合理化建议，如成本控制、资料管理方面。

②与同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身的业务能力。

③主动与同事交流，热情帮助他人。

④积极参加公司组织的各项活动，如参加党员学习、新春联欢演出。

**造价咨询档案工作总结13**

为了我们的理论知识能够跟好的学以致用，加强对我们所学的知识的巩固，提高学生之间的团队合作能力，程老师为我们17级水利水电专业安排了水利工程造价编制。此次学习的任务有：

基础单价编制、建安工程单价计算、设备费计算、各部分工程概算编制、工程总概算编制、编写编制说明及体会。

经过这几天的造价编制认识学习，我认为从事造价这个行业的人员最需要的就是认真、仔细。也认识到了一个人的力量是不足以完美完成整个任务的，因为在整个造价编制工程中往往任何一个抄错都会导致整个工程出错，而且出现错误需要一点一点的去排查，需要大量的时间，在查询定额时必须说明以及各个子目下的注意事项及施工内容。在此次学习中我也发现了好多我以前没有发现细节问题，就是这些很细小的问题导致了整个造价工程的错误。这就需要我们在平常的学习当中认真听课看书。在此次学习认识当中，我们组几位组员合作完成了我们组的工作，我们分工明确，每个人负责查一个表格，并进行计算，将查出来的东西整理到电脑上，组长负责验证电脑算出来的数据，并整理汇编，再由我们每个组员所负责的表格进行复查。整理excel表格然后排版数据表格，再就是表格的后期整理，现代化社会的今天电脑的运用是在是方便了我们的生活，大大缩短了工作时间，提升效率，而且就是我明白了团队合作的重要性。一件事情或是任务，只要我们团结一致并能互相帮助，就能迎刃而解。

我认为从事造价工作的人员应注意的一个原则就是：不能只依文字上的介绍来进行概预算编制，还应考虑施工现场的情况，深入工地进行调查了解后再进行编制否则在决算时承包方和发包方会出现纠纷，为了尽可能的减少这种情况的发生，造价工作人员必须做好本职工作。

**造价咨询档案工作总结14**

本人从20xx年7月参加工作以来，在施工单位从事造价工作。在工作中，认真学习建筑相关专业技术知识，在实践中努力推行“新工艺、新设备、新材料”，对工程预决算部分，严格按照清单计价规范及定额计算规则，对每个项目努力做到无漏套、错套清单及定额，人工费及材料费的调整均严格执行国家相关的文件进行。通过自己的努力以及\*\*和同事们的帮助，能扎实有效地完成日常事务工作。任职以来，我积极承担各项工作任务，立足本职，刻苦钻研业务技术，努力的干好本职工作。能够做到兢兢业业，圆满完成\*\*交办的各项工作任务，从不为自己的私事影响正常工作。

工作上以事业为重，不计个人得失，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意\*\*研究，勤于思考，工作思路清晰，能把一般理论同工作实际相结合。

参加工作以来，我积极承担造价各项工作任务，能够做到兢兢业业，圆满完成\*\*交办的各项工作任务，从不为自己的私事影响正常工作，能够积极的参加机关\*\*的各项活动，由于工作出色，多次受到\*\*的肯定。主要参加的工程项目如下：

（1）20xx年10月至20xx年2月，在xx市经济技术开发区小井村委会综合楼工程中担任预算员工作，该工程建筑面积，总造价元，本工程质量一次性验收合格。

（2）20xx年3月至20xx年12月，xx市大村镇后茂村社区服务中心综合楼及活动中心中，该工程规模2400m2，造价元，本工程现已竣工验收，工程质量一次性验收合格。

（3）20xx年5月至今，书画院2#、3#楼工程，面积，现本工程正在施工中。

通过在工作中的不断学习和造价专业人员的指导，已经掌握了一般建筑工程、预算的编制方法，工程预算流程及工程量计算已熟悉掌握。能\*\*灵活运用专业知识和积累的经验及知识进行预算的编制及投标预算的编制，在建设项目的具体实施过程中，对施工单位而言，根据施工图预算编制出材料计划、劳动力计划、机械台班计划、财务计划及施工计划等，进行施工准备，\*\*施工力量，\*\*材料备料，推行先进的施工方法，可以达到提高劳动生产率，加强建筑企业内部经济核算，降低工程成本目的。

做好造价这份找工作在工作中我认为应该做到以下几点：

（1）准备资料在编制预算之前，要准备好施工图纸、施工方案或施工\*\*设计，图纸会审记录、工程预算定额、施工管理费和其他费用定额、材料、设备价格表、各种标准图册和有关技术经济资料等编制施工图预算所需的资料。

（2）熟悉施工图纸，了解施工现场

施工图纸是编制预算的工作对象，也是基本依据。预算人员首先要认真阅读和熟悉施工图纸、将建筑施工图，结构施工图，给排水、暖通、电气等各种专业施工图相互对照，认真核对图纸是否齐全，相互间是否有矛盾和错误，各分部尺寸之和是否等于总尺寸，各种构件的竖向位置是否与标高相符等。还要熟悉有关标准图，构、配件图集，设计变更和设计说明等，通过阅读和熟悉图纸，对拟编预算的工程建筑、结构、材料应用和设计意图有一个总体的概念。

（3）计算工程量

**造价咨询档案工作总结15**

这一年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的造价师，我能按照公司及项目部的各项规章\*\*，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、\*\*的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水\*作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的\*\*和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。\*时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪\*\*，为项目部的成本\*\*提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作，个人年度工作总结《造价师年度考核个人总结》。及时参加项目的会议，按公司的规章\*\*进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。\*\*工作及时、准确、实事求是、把握住定额，\*\*量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足\*\*、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与\*\*联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司\*\*的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司\*\*的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的.任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理\*\*的\*\*，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章\*\*得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章\*\*和造价师的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

\*时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的年度考核个人总结，请\*\*审阅，如工作上有不到之处，请\*\*不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

造价咨询公司工作总结 (菁选3篇)（扩展4）

——咨询公司工作总结3篇

**造价咨询档案工作总结16**

岁月流转，时光飞逝，转眼间到公司已经有半年多的时间了。虽然进入这个行业工作时间不长，但在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对电气行业预算这一块的了解已经有了较全面的了解，对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度也有了一定的了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将工作以来的情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了各项工程的预算和投标工作，通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本职工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。合理有效地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

六、刚进入公司时，由于我的工作业务还不是很熟练，所以跟着前辈们做了几次投标预算，如：XX工程、XX工程等，包括了电气安装、弱电安装、路灯安装等多种专业，使我了解了投标预算的重要性，招投标预算可以说是决定中标与否的关键一步。在XX项目的工程预算中，由于栋数繁多，部门安装预算人员仅师傅和我一个，实在是太少，工作量极大，重点之一是工程用量是直接影响工程结算价款的大项，所以必须极其细心和耐心，对照规范反复核对，尽量达到不多算不漏算的实事求是目的，加上工作必须在短期内完成，所以有些时候还抱着图纸回宿舍加班加点。重点之二是公司未完项目很多也很杂，需要花大量时间理顺，刚开始对工程不熟悉，有不清楚的地方必须与每个地方查看核对询问算法，做到心中有数。重点之三是各人对计算规则的理解，所站的角度不同，会有不同的理解，在以后的对量工作中要十分熟悉规则，而且还要有雄辩的口才，从有利于公司集体利益角度出发，说到对方心服口服。现在我已经可以对项目进行完整的算量组价，虽然我的能力还有很多不足的地方，但我相信，在我的虚心好学、努力进取以及前辈的指导下，一定能越来越好，直到能够独立、很好的完成公司交代的任务。

七、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多行业内优秀的人，虽然自己对预算行业有了一定的了解，但是对预算这一行的深入认识还差得很远，还发现自己存在很多问题，作为一名预算员，现阶段只能够对工程进行初步的算量，和套项工作，以及在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题，取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己上述问题，需要自己在今后的日子里继续努力，不断充实自己，争取自己对预算有更深的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步！鉴于对预算工作的认识相对比较肤浅，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后的工作中能够顺利的进行，具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，经常去工地观察学习工人的做法，寻求经验，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的.东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情，与公司共同进步，树立起努力工作是我的责任、公司兴盛是我的荣誉、与公司一起进步是我的理想的观念，以自己能成为公司的一员而自豪。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。明年尽自己最大的努力考过二建和造价师。

总之，近两年来的工作是充实的，在工作中也取得了一点成绩，也发现了自己的不足之处，但成绩只代表过去，最重要的是发现自己存在的问题并且加以改正，在以后的工作中，我将更加努力工作，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，将我的工作能力提升到一个新的档次，发挥出自己的最大能力。

**造价咨询档案工作总结17**

屈指算来，我到公司已近一年的时间了，一年的时间很快就过去了，在这一年里，我在\*\*和同事们的关心与帮助下顺利的完成各个工程项目，现在已融入了公司这个大家庭，在思想觉悟方面有了进一步的提高，本年度工作总结有以下几项。

第一，态度决定一切，认真、认真、再认真。可以说，这一年工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。刚开始，由于我不是很喜欢这个行业，我怀疑我不适合这份工作，后来我发现，时间就是我的救星，通过自己不断的努力，调整心态，一切看起来复杂的事情就会变得简单容易了，预算是每一个项目重要的一个环节，需要认真负责，公\*公正，态度端正，头脑清晰，我努力的去做到这几点，让我自己向优秀的造价人员迈一步。如果我们能以充分的激情和热情去做最\*凡的工作，也能成为最优秀的职工，拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，活到老学到老，做到理论联系实际。

第三，敢于发现问题，解决问题。预算本来是一种比较枯燥的工作，也是一种精益求精的.工作，所以我们要用心多思考一下，敢于提出新的问题，然后自己摸索，翻阅资料去解决问题，在这个过程中也会乐在其中，也会给自己充电，增加专业知识能力。当然，随着工作的深入，设计创新，还有新知识等着我去学习，思考，力求做到天天进步，不断提高自己的专业知识能力。

第四，缺少经验。我努力的工作，在这一年里面，我虽然做了很多项目，但是这些项目里，自己认为无可挑剔的预算还没有，总是可以发现问题，因为我很少去工地，很多东西只是坐在办公室想象，很容易出错，所以我在明年的工作中将有意识的增强自己这方面的知识，不忙的时候多去工地走走，看看实际施工程序，真正的做到理论联系实际，把工作做好做精。

第五，学会宽容，不可有傲气。我总是想自己心里明白就好，不喜欢什么事情总是挂在嘴上，但是我发现我错了，有一些事情是必须要说出来的，说出来才可以解决。无论是工作还是生活中，我开始学着宽容，开始不那么斤斤计较了，我发现我比以前快乐了，觉得生活更有意义了。我的好朋友曾经这样说我：“你身上的傲气太重了，该适当隐藏一下你的傲气，你的霸气”。虽然我一直没觉得，但是我在生活和工作中一直很在意，一直有意识的克制自己。我一直改，争取做到完美。

第六，\*\*的大家庭。我所在的单位——xx造价咨询公司，员工不多，但是年轻化，每个人都很好相处，紧张的工作中笑声不断，真可谓是一个\*\*的大家庭，我喜欢。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找