# 市政造价所有工作总结(实用17篇)

来源：网友投稿 作者：风月无边 更新时间：2024-06-16

*市政造价所有工作总结1我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好...*

**市政造价所有工作总结1**

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、工作能力等各方面都取得了一定的进步，在这里表示感谢，当然，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将工作情况总结如下：

在领导的正确领导下，在同事们的支持和帮助下，本人发扬艰苦奋斗的优良作风，不断进取，圆满完成了领导交付的各项任务，现将工作情况汇报如下：

>一、在工作中，本人认真负责，实事求是，主要完成了以下工作：

1、本人被借调到经营部帮忙，协助完成了建筑用“三大材”、钢筋砼管道、雨水井盖（篦）、人行道板等物资及养护工程的招标工作。

2、完成了松山湖21号市政道理的对上（外）对下结算。

3、协助领导完成了电信公司办公区市政道路的投标工程，材料的组织及准备工作。

5、完成公司企业资质及项目经理申报材料的编制、收集、整理及上报工作。

6、完成工程管理部各项目的设备材料的询价、统计及部分采购工作。

7、完成工程管理部安全内业资料的编制，并负责下发安全检查通知及各项目部安全内业资料的检查。

8、协助领导完成公司管理制度及岗位职责的制定。

9、负责监督各项目部水电表的查抄及换算工作。

10、完成东莞高级技校修缮工程中道路绿化工程工程量的统计及绿化苗木的询价工作。

11、协助技术科搞好建筑物及构筑物土建安装工程的审计工作。

12、还协助工程管理部的日常事务，搞好项目部工程量的统计及进度款的上报及施工组织设计的编写等工作，负责主任及总办公室的卫生清扫等。

>二、不断加强自身建设

充分利用业余时间学习业务知识，不断提高自身的文化水平和业务水平。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

>三、不足之处与目标方向

虽然完成了领导交付的各项任务，但仍存在不足之处。在今后的工作中，还要进一步加强政治理论和业务学习，提高自身素质和业务知识水平，彻底解放思想，更新观念，树立勇于思考，勇于探索，勇于创新的敬业精神，克服自身的缺点和不足，努力向前，为市政道路事业的发展尽心尽力。

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。因为造价不是我的专业，刚来到公司，我有太多的茫然。整天看书好像还是无济于事，而莫名而来的烦琐的投标算量更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做一些什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会接触实践工作。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的很大一部分内容，就是投标工作，本来以为算量是一种比较枯燥的工作，其实，如果用心多思考一下，核量工作通过运用电脑和统筹的方法，并不是那么死板乏味。接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。另外，我对公司现行管理制度也有自己的看法。公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。以上为本人半年来粗略的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**市政造价所有工作总结2**

xx年对我而言，是成长的一年，进步的一年，也是收获的一年。工作一年半的时间，渐渐的从一个对业务不熟悉的新人，到开始了解、熟悉和掌握预算工作，这期间有很多值得记录和总结的经验与教训，现将本年的工作总结如下：

第一：预算工作。经过去年半年时间对广联达软件和图纸图集的学习，今天三月份开工以来，在导师的悉心指导下，我开始着手进行工程算量工作，一开始并不是很顺利，出错的情况时有发生，由于经验不足，加上对现场实际施工不是很了解，常常画错位置或者布错钢筋，导致结果错误，后来经过去现场学习实际施工、向其他同事请教学习，算量工作渐渐的熟练起来，对图纸和软件的掌握程度也都慢慢的提高，今年 9 月份还参加了公司组织的广联达培训活动，使我的广联达钢筋算量和图形算量也有了更进一步的提高，但是我深知自己的算量水平离工作岗位要求还有很大距离，我会在今后的时间里继续提高算量能力，争取更大进步。另外，今年开始我逐步开始与甲方审计进行对量工作，每一次的对量对我来说都是一次很好的学习，从中掌握了很多对量的方法技巧，自己的业务水平也有了很多的提高。

第二：报量工作。今年我也开始独立处理分包报量工作，每个月准备各家分包单位的月报量资料，ERP 的录入等，使我能够更深入的了解工程运作，资金的运作等等。9 月份参加公司组织的 ERP 培训活动，对我的 ERP 报量工作有很大的帮助，使得工作效率大大提高了。

第三：合约工作。今年在导师的指导下，我也开始接触合约方面的工作，着手整理各种资料台账，统计各家分包队伍的资料，从这些工作当中，我渐渐学到的一些招议标的工作流程、表格格式、内容等等，也逐步的了解到了一份合同的组成部分、合同的内容、注意事项等等；另外今年 8 月份还配合导师一起为总包合同做准备，进行编制二次结构的清单工作，从中学会了很多之前从未接触过的知识，使我受益匪浅。

另外，在自己力所能及的范围内，每个月还处理公司合约部门各种报表、填写局信息平台上的相关内容、配合申请局特级资质以及其它事务，参加了一次投标，这些事情都从各个方面锻炼了我独立处理问题的能力，使我的专业技能有所提高。

然而，通过这一年的学习工作，我也发现了自己在工作中的许多不足，有时在算量过程中经常由于粗心而导致结果错误，缺乏现场实际施工经验，对定额的掌握和理解不透彻，在涉及到资金问题的事情有时候也没有提高这方面的意识等等，这些我都会牢记在心，并且虚心接受领导和同事们的指正，争取在来年又更大的进步。

最后，由衷的感谢这一年来所有帮助过我的领导和同事们，是你们的悉心指导才让我有了一定的进步，我也会在今后的工作中再接再厉，向一名合格的预算员靠拢!

**市政造价所有工作总结3**

市政工程管理处紧紧围绕重点工程、重点项目，引导广大党员干部进一步解放思想、转变观念，以争创一流工程为着力点，在重点工程、重点项目上，研究制定新的招法和措施，努力打造一流工程，推动市政建设再上新水平。

>一、克服困难，创新思路，确保重点工程项目建设如期完工

芦汉路排水管道改造工程为政府工程，工程总造价160万元，

铺设排水管道1488米，因该路段为交通要道，要求10天完工，且不能断交，工期紧、任务重，在这种情况下，我们以这次大讨论活动为契机，自加压力、迎难而上，领导班子积极想办法筹措资金，制定科学的施工方案，同时扫除干部职工的畏难情绪，从而统一思想，振奋精神，增强他们的责任感和使命感，为工程顺利施工奠定了基础。广大职工干部克服了重重困难，不怕苦和累，摸爬滚打在工地，现已完成工程项目的百分之九十。

>二、解放思想，干事创业，在行业竞争中立于不败之地

>三、加强窗口服务建设，优化服务，不断提高服务水平

在这次大讨论活动中，我们把提高市政执法队全体队员的服务意识作为关键环节，坚持“在执法中服务、在服务中执法”，为加强市政设施的养护管理工作，保障市政设施的功能发挥作用，努力为经济建设服务，实现由管理者向服务者转变，并制定了相应的措施。一是加强法律、法规的学习，进一步提高执法综合水平，加大对城区市政设施的管理执法力度；二是贯彻岗位责任制。执法人员对镇的市政设施进行分地段分块承包巡视到位，对市政设施损失情况做到监察和反馈准确及时。三是树立“特事特办、急事急办”的工作作风。公开服务承诺，将服务内容、服务措施、服务标准、办事依据、办事程序等向社会公开，提速具体项目及具体时限，对手续完备，材料齐全，符合规定的项目，做到即到即办，绝不推诿、刁难，以优质的服务让群众满意。与此同时，积极构建长效管理机制，采取设置意见簿、调查表等形式，广泛听取意见和建议，目前我们走访了15个街道和社区充分争求意见，不断优化服务质量，提升服务水平。

**市政造价所有工作总结4**

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的恢，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。

我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。

同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验。

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的立性和真实性，少出差错尽量不出差错。

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的助，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗!

**市政造价所有工作总结5**

>一、作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。

1、按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目的审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误;严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。

2、熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

3、在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、

实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

>二、积极做好工程的审计工作。

做好了XXXX工程针对XXXX(施工单位名称)及XXXX(施工单位名称)的月进度工程款审核工作。对厂内部分零星工程进行了预算审核。

>三、服从公司领导的工作安排。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司举行的各项活动。服从公司领导的工作安排，科学、合理地利用时间，既完成了自己的分内工作，又完成了公司安排的其他任务。

>四、积极遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用>工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集河南省有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

**市政造价所有工作总结6**

本人进入公司已经有一年多的时间，在公司领导的关心支持下，个人在20\_\_年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了今年的工作目标。现将有关20\_\_年度个人工作情况作如下总结：

>一、年度工作情况：

本人自进入公司以来已完成多达几十个项目的投标工作。在投标工作中，本人主要负责工程量统计、分析厂家设备材料报价、成本分析、投标报价的编制、投标书的编制以及投标资料的准备到经领导最终审核后标书装订成册并封标。其中，在完成的投标项目已中标的.项目有“合居台临时用电工程”、“凯旋水岸供配电及户表工程”、“万装批发城增容工程及低压改造工程”、“\_\_市看守所电量增容工程”、“龙江商住楼施工用电工程”、“卡地亚会所增容及二期施工用电工程”、“鑫苑名家二期供配电工程”、“易诚国际供配电工程”。

作为一个造价员，本着熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额、清单规范及有关政策规定，为正确编制奠定基础。工程造价管理，不只是在前期的投标阶段，身为造价人员更应该懂得全过程的造价管理和成本控制。通过得到公司领导的认可和支持，在兼顾投标工作的同时还负责工程竣工资料和结算资料以及到工程竣工验收后的工程结算工作。已完成的结算项目有“龙江商住楼施工用电工程”、“凯旋水岸供配电及户表工程”。

>二、存在的不足以及改进措施

20\_\_年即将随风逝去，在取得收获的同时，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、由于工作量较大，要求的时间比较紧，所以在工作中经常考虑问题不全面，出现了不少漏洞，给领导也添加了不少麻烦。我将在今后工作中努力克服弱点，提高自己的业务水平。

2、在工作过程中，计划性还有待优化，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、作为一个现代化人才，应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

>三、展望20\_\_

20\_\_年已过去，虽然很辛苦，但收获也不少。特别是公司领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我们员工树立了榜样。

总结过去，展望未来，20\_\_年的工作任务更多，任务更重，对于我来说也是一种挑战。在以后的工作中，我将更加的努力工作，认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新知识、新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

**市政造价所有工作总结7**

6月份已经过去，现在总结一下6月工作总结情况：

一、市区新青年路工程：

绿化工程，完成香樟、银杏和部分小苗木的栽植工作，约占总工程量的80%;亮化工程，完成116个路灯、1个变压器基础施工工作，顶管工程完成总工程量的50%;标志标线工程，完成西湖路2个信号灯、小学附近2个信号灯、洪泽湖路1个信号灯施工，标志标线完成工程量的90%。

二、清淤工作：

完成太湖路、八一路等十条道路的清淤工作，共清理雨水管道8100米，污水管道5200米，雨水井207个，污水井118个。

三、完成市政零星维修相关工作。

四、完成全市燃气安全生产大检查工作。

五、做好《宿迁市燃气专项规划》修编的前期工作。

六、做好规范管道燃气维抢修队伍的建设工作。

七、完善《宿迁市燃气管理细则》，并报局领导审批。

八、正在开展管道燃气中期评估工作。

九、已完善标准化管理相关工作初稿并上报。

**市政造价所有工作总结8**

一年来，我们认真贯彻国家、省工程造价管理部门制定的有关方针、政策，积极探索工程造价管理方面的新路子，结合我市实际，努力开拓工程造价管理工作新局面，全面完成年初制定的各项目标，现将具体情况总结如下。

1、完善推进工程招标控制价备查制度：20xx年以来，我站进一步完善招标控制价备查。我站共接收80项招标工程控制价（最高限价）备查，切实做到国有投资项目备查达100%。其中我们特地增加支付办法等补充条款，以有效减少竣工结算带来的纠纷。

2、强力推行20xx清单计价新规范宣贯与实施：根据相关文件要求我们全面实施08清单新规范，国有投资工程，清单计价达100%。同时加大对08清单新规范实施工作的推行与检查，检查中发现的相关问题，今后将会同招标办着力加强对招标代理中介机构人员专业水平、业务素质的培养和管理，从而逐步解决。

3、大力开展施工合同的审查工作：为了避免结算中的合同纠纷，维护合同各方的合法权益，我们积极配合相关部门做好合同审查备案工作，目前共对8000份合同进行了严格详细的审查。

4、积极参与配合商品房预售工作：为解决建设资金投入核定的难题，我站适时介入商品房预售管理，20xx年至今，我站共发出商品房预售资金投入证明75份，预售工作得到进一步的规范与改进，切实维护了广大消费者的合法权益。

5、加强工程造价协会管理工作，市工程造价管理协会，截止到目前，已发展会员220多名，协会各项工作稳步推进，进一步规范行业管理，全面提升全市造价行业管理水平。

6、切实做好工程造价信息的采集整理和发布，着力提高信息质量，加大对我市城建工作的宣传力度：全年共发布12期近万个品种，5次价格预警信息；加强对宣传建设方面的文字信息的采集发布；

7、完善竣工结算备案制度：全年对56项工程的结算起进行了备案，确保合同双方能够及时结算，避免了因结算而引起的大量经济纠纷与社会矛盾。

8、参与政府投资工程造价控制，为政府投资工程把好造价关：20xx年共完成城建审计工程100项，核减万元，核减率达，；

9、全面完成责任目标任务：根据与建设局制定的目标责任状，全面完成各项目标责任；加强科室的安全防范工作，全年无任何安全事故发生；严格落实计划生育、社会治安综合治理和文明创建工作。

**市政造价所有工作总结9**

20xx年将要过去，20xx年既将到来，在这一年中有进步亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将过去一年的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。我于20xx年x月底应聘进入中铁十七局建筑公司，在近半年的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。

山西省农科院项目是我从事预算工作的第一个项目，心中有憧憬也有迷茫，但是在领导的指导和帮助下我正积极努力的适应工作。就对目前的工作情况做以下总结：

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，做好合同管理工作。每月月底做好对下计价工作，到施工现场对已报的工程量进行复核，客观合理地做好每一次计价工作。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月25号向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合领导催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

在这将近半年中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高，新的一年既将来临，我将以怎样的姿态去迎接，至关重要。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

**市政造价所有工作总结10**

20xx年已悄然逝去，跟随着公司不断前进的脚步，回顾自己两年来在公司的工作、学习，我作出如下个人工作总结：

>（一）勤勤恳恳的工作，争取不断进步。

来公司两年多，我一直都严格要求自己遵守公司的规章制度，努力按时、按质、按量完成领导安排的工作。工作中遇到不懂的问题，能及时请教公司的前辈们，争取做到更好。

>（二）正视自己的不足之处，努力完善自己。

这两年来，工作虽说没有很大的失误，但是也没有很突出的表现，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：一是预结算业务知识水平有待提高；二是工作受个人情绪影响较大，工作起来有些懒散。

>（三）工作体会。

从一开始的一张什么也不是的白纸，到现在可以独立完成一个工程的预算编制、结算审核，离不开公司领导、各位前辈对我的用心栽培。刚来到建通，我有太多的茫然。虽然在学校学习了三年，但是从来没有独立完成过一个工程，而对于陌生环境的不适应更是让我无所适从。后来是廖主任手把手的教导、前辈们的经验传输让我重拾了信心。然后再结合自己的所学，通过不断的摸索和思考，终于是熟悉了工作，全心全意的做工程。前人曾说“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，我们只有多去做，才会发现自己工作中的不足，从而完善自己。从多个工程的预结算中，发现了自己应完善对于定额的准确套用、工程量的计算规则的娴熟运用；对于钢筋平法的掌握也不到位，应坚持学习平法知识，做到熟记于心。

>（四）>工作计划。

总结过去是为了能够发现不足，从而在未来的日子发扬优点，克服缺点，把工作做得更好。对于以后，我对自己提出了以下要求：

1、做好本职工作，提高工作效率。

2、加强专业知识的学习，努力充实自己。

在未来的日子里，我会认认真真踏踏实实的工作。“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，我会努力让自己在xx（公司名称）的这个蓝空里飞翔得更高。

**市政造价所有工作总结11**

>一、作为一个项目部的造价员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，—并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外（劳务分包）的工作情况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

>二、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

>三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和造价员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

>四、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集xx市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的\'了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

>五、做好下一年度工作计划，样自己可以有条不紊的做好每一项工作。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。

2、多去现场了解实际情况，加深对施工工艺的了解。

3、加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。

4、配合机电经理做好其他方面的工作。

**市政造价所有工作总结12**

时间飞逝，转眼间20xx年已走过了一半，回顾一年来的工作，在领导及各位同事的支持与帮助下，思想、业务能力等方面都有很大的进步。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

>现将20xx年半年来的本人工作情况，现简述如下：

作为一个项目部的预算员，我按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

对内，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本。对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

对外，每月月底向甲方和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促甲方支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向甲方和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好甲方、分包与我方的关系，有时遇到一些工作上的困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。在工作中，以大局为重，服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

在短短的几个月的时间里，我再次学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到。在工作过程中，也存在一些失误和纰漏。今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事；平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教；在经营方针上，始终坚持最高的收入，最低的支出，为公司带来最大的利润。

**市政造价所有工作总结13**

本年度中，在大家的不懈努力之下，全年工程立项共项，其中已完成项目项；建筑面积共计万平米，投标总报价共计亿元。

其中，完成小型工程施工投标文件编制项；园区工程项 ，计划投标项；完成工程竣工结算项。

我公司年收入共计元，支出共计元。

我公司为保证各项目标的完成，从以下几个方面开展了工作：

①落实工作，明确分工，高效完成每个项目

根据我公司的实际情况，为了能够快速、高效的完成每项工作，我公司使各个项目都可以落实到人，做到了事事有人管、人人有专责。由于人员设备的配备齐全，对于较大的工程，能更好更快的完成预算任务。同时在工作过程中不断修改和完善管理流程，进一步提高工作效率，为整体工作的推进提供了保证。

②理顺服务流程，全面提高服务质量

在服务上每月认真分析客户的建议和咨询，组织查找服务工作中存在的问题，根据实际情况调整服务流程。经过几个月的运行，在领导和个公司的支持下我们的服务质量有了很大的提高。

③认真致力于人才培养，努力建立一支执行力强的预算团队

拥有一支优秀的工作人员队伍，是我们做好本职工作一个非常重要的前提前提。本年度中，我们虽然工作任务很重，但是我们未曾忘记要不断的进步。在工作中，我们非常注重人才的培养，在领导的支持下，有经验的预算员在不断的追求上进，自我深造；年轻的预算员们也在不断的加紧学习，向有经验的员工学习。为了帮助年轻预算员的尽快的成长，我们开展了定期的讨论会，让大家在一起谈谈经验与不足，大家互相借鉴，互相学习。

④加强管理，提高绩效，努力提高执行力

为加强管理，充分调动员工的工作积极性，我非常重视公司及员工的管理，通过管理工作的开展，使我们对公司机构的.设置、流程的建立有了新的认识，使管理人员和普通员工的工作能力都得到了较大的提高。

这一年来，我们的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，学习、服务还不够，与领导的要求比，还有一定差距。在今后的工作中，我们要不断的总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。只要我们不断的努力就一定会把预算工作做好，给公司带来更大的效益。让我们在今后的生活中不断学习，不断总结，提高自己的工作能力，从而带动公司工程造价的发展。

**市政造价所有工作总结14**

20xx年在项目经理的领导下，我负责了项目部的预算工作。工作中我坚持政治理论学习，遵章守纪，严格要求自己，服从工作安排，立足本职，在土主道路工程中，我主要负责该项目的预算工作。作为一个预算员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，爱岗敬业，不及个人得失，常常为工程计量放弃节假日和双休日。20xx年即将过去，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

>一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值。及时上报公司让公司领导了解项目工程的进度情况，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个项目每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料上报给公司。每月月底完成下月的工程施工计价、主要材料计划，主要资金计划，并向公司提交有关的报表。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，以确定当月进度产值。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润

>二、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的.改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

>三、利用工作之余的休息时间加强学习。

在平时注意收集重庆市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

在今后的工作中，我要更加努力学习，提高自己业务能力，为企业的发展做出应有的贡献。

**市政造价所有工作总结15**

工作总结

最初来公司的时候，单位只有我们三个人，在我们坚持不懈的努力下我们完成了三大成绩：

1、公司样本设计以及制作。

2、公司商标设计及申报

需要的是大家共同的努力，营造一片激情的气氛，投入到工作中，享受工作带给我们的乐趣。对于这份工作，我很有信心做好，我需要大家的共同努力。

20xx年计划：

1、对于之前和我沟通过的老客户，经常保持联系：对于新客户，我会不断通过各种渠道获取客户信息，给客户聊天或发送邮件等。

**市政造价所有工作总结16**

我在公司从事成本预算工作已x年有余。所做工程项目数量也日益剧增，按使用定额分，使用过xx省建筑定额、装饰装修装饰定额、市政工程定额、园林定额等。按结构分有砖混结构、有框架结构、有框剪结构等。按层数分有单层、多层、高层。按用途分有工业建筑、民用建筑等。

作为一名预算员并不仅仅局限对定额的熟悉，还包括对施工规范、标准图集、施工工艺的熟悉。比如说钢筋的弯钩、搭接和锚固长度。根据规范要求，不同部位，不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度。这对钢筋算量影响较大。一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢筋总量的x%~x%左右。所以掌握施工规范、标准图集对一名造价人员来说相当重要。现将本人做预算的步骤总结如下：

一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量,应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构,并做好图纸记录。

二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料,并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施I顺序法计算的既先地下后地上,先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉,了解施工顺序。

六、套用定额子目,在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集-致，不-致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用,-定要领会定额的实质。

七、定额的取费是根据I程的类别和施I现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区。这样才能准确确定费率。

八、材料的价格调整-定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

九、编制说明，一般包括编制依据，编制采用的定额及取费和造价信息第几期。采用的预算编制软件等内容。

十、装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

**市政造价所有工作总结17**

作为刚毕业的学生，能来到项目上担任造价工作我感到很荣幸，也感到压力很大，应为这个工作很重要，不能有半点疏忽，不过来到项目后有了领导的关心，同事的帮助，工作进展顺利多了，但压力还是很大的（怎么才能更好的完成工作）。 以下是通过两个阶段对自己工作进行了总结：

第一阶段：在工程还未结束阶段能按照公司及项目部的各项规章制度，完成自己的各项工作任务；

一、每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况；

二、对业主和监理，每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据；

三、及时向业主进行工程签证和索赔；

四、加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定，按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款；

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

第二阶段：工程完工（现场工作已大部分完成，剩下收尾工作），进入决算阶段；

一、响应业主要求，对签证中不明确的部分积极澄清；

二、积极收集和整理竣工结算资料，始资料达到成册的标准，以便更顺利的与业主进行工程量核对；

三、由业主安排时间进行工程量核对，同时对核对过程中出现的问题及时解决；

四、在业主不安排核对时积极参与公司的招投标工作（宇通西食堂、新密建材城）和其他的预算工作；

不同的阶段不同的工作内容，在完成上述工作时有的同样会存在不同程度上的不足。例如：

1、给劳务队结算工程款时未能做到及时和准确（不过在最后的几次结算中均得以矫正）；

2、工程签证上由于现场留下图片和影像资料不足，造成决算阶段核对进展缓慢。 通过以上两个阶段锤炼，学到了许多东西（工程量计算更熟练、更准确，对定额的理解要更加深刻，

对现场实际情况更加了解），也明白了自己的不足 ，为自己以后的成长积累了宝贵的经验。以上为近阶段的个人工作总结，请您审阅，如有其它不足之处，请您不吝指出，以便我能及时改正，从而能够更好的工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找