# 国资清查工作总结(必备23篇)

来源：网友投稿 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-16

*国资清查工作总结1按照省市局工作安排，我局开展了国有资产清查工作，现将工作情况汇报如下：>一、开展具体情况、方法步骤一是统一安排部署。县局迅速成立国有资产清查工作领导小组，明确专人负责，制定工作方案，研究决定重大事项和关键问题，统一指导系统...*

**国资清查工作总结1**

按照省市局工作安排，我局开展了国有资产清查工作，现将工作情况汇报如下：

>一、开展具体情况、方法步骤

一是统一安排部署。县局迅速成立国有资产清查工作领导小组，明确专人负责，制定工作方案，研究决定重大事项和关键问题，统一指导系统资产清查工作。形成局领导亲自抓，机关各科室积极配合的良好局面。二是全面清查登记。认真学习相关政策和工作方案，准确掌握资产清查的工作方法、内容和要求，对单位基本情况、流动资产、固定资产开展全面清查。并完成相关报表的填报工作。三是落实自查自纠。对资产清查登记结果，分类逐项进行认真审查、核实，对资产盘盈盘亏，准备相关证据。

>二、存在问题

一方面部门间进行调整的资产，其存放地、保管部门等信息未做到及时更改，给资产清理工作造成一定难度;另一方面由于需要清查资产量大，时间跨度长，一些资产存在实际已处置，但尚未核销情况。

>三、下一步整改措施

今后将继续准确把握《全省地税系统国有资产管理实施办法》要求，建立、健全并落实好固定资产管理的相关制度，同时做好固定资产管理工作，对发现的问题及时处理，保证资产信息的准确性，做到帐实相符。

**国资清查工作总结2**

20xx年国有资产与后勤管理处在学院党委和行政的统一领导下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻“三服务、两育人”的工作宗旨，加强思想政治工作，提高队伍素质；强化日常工作的管理，增强服务意识，努力改善服务态度，提高服务质量；采取切实有效措施，积极主动地为保持学校稳定、保证学院正常的教学、工作和生活秩序做了以下工作：

>一、后勤管理方面

1、为解决13年新进80多位教工的临时住房，我处根据学校房源有限的现状，想方设法挖掘房源，对原有的房源进行合理调整调配。暑假期间，我处组织了本部2号宿舍楼的维修改造，为按时完成本项工作，我处职工几乎没有休假。

2、制定了《铜陵学院过渡性住房管理暂行办法》，使我院过渡住房的管理更规范化。

3、20xx年学校多数教学系部都搬迁到了新校区工作，为方便各系部领用教学用品，我们在放假前主动联系车辆将各系部用的粉笔、粉笔擦、备课本等教学用品送到新校区，服务上门。

4、和铜陵市有关部门协调，在供电、供水、环卫、等方面保障我院各项工作的顺利开展。

5、组织各校区防盗设施的招标采购。

6、为新引进的高层次人才租赁住房并提供响应的生活保障。

>二、国有资产管理方面

1、清理了部分国有资产，完成了上级要求的各类资产汇总和报表。

2、参与新增资产的采购招标、验收，并完成各类物资的登记入账和借用手续。

3、思想汇报专题草拟《铜陵学院国有资产管理办法》等系列管理制度。

4、协助人才楼建设办公室做好人才楼建设的有关工作。

5、执行新校区商用房对外招租经营的招标工作。

>三、卫生管理方面

1、进一步强化了对食堂以及食品卫生安全工作的监管，建立健全饮食管理规章制度。根据省教育厅及学院的要求，严格执行《食品卫生法》、《传染病防治法》等法律法规。按照《学校食堂和学生集体用餐卫生管理规定》和食堂卫生“五四制”的要求，加大了对食品卫生安全的监管力度，要求饮食从业人员实行定期体检和持证上岗，建立健全岗位目标责任制和责任追究制并督促各项规章制度的落实。

2、卫生督察员在检查和督促全院各餐饮部门和人员的卫生和安全工作中认真细致，全年共组织检查200余次，下达整改意见达300余条。

3、利用各种形式多种方式普及了艾滋病、结核病、疟疾病、肠道传染病等常见病的预防治疗常识。为全院辅导员和学生干部举办讲座共四次，主要宣传食品安全和流行疾病的防治知识。

4、组织全院处级以上干部和副高以上职称人员的体检。

5、组织13级3800多名新生的入校体检。

6、负责全院近12000名同学的医疗工作。全年就诊达一万余人次，静脉输液近800人次，外伤换药达千余人次，绝大多数患者在卫生所得到了及时有效的治疗，全年未发生医疗技术事故和责任事故。

7、严格执行铜陵市医疗制度改革办法和学院对学生医疗制度的规定，为师生员工办理有关医疗保险的参保、退保、变更手续和规定病种的申请，以及医疗费报销手续等工作。

8、认真细致的考查学习，拟订《铜陵学院职工大病医疗统筹暂行办法》，并组织实施。本项工作解决了全院职工大病医疗的后顾之忧。

9、为全院新进职工办理医疗保险。

10、为了让学生得到更多的实惠，20xx年国资处开始对学院的药品实行招标采购。药品的价格有了很大幅度的下降。

>四、综合治理方面

1、据社会治安综合管理目标责任制的要求，处领导和科室负责人签定目标责任书，实行安全管理责任分解，定期召开安全工作会议，认真学习并严格遵守有关法律法规。

2、部门管辖的重点部位和要害岗位进行连续不间断的检修、范文写作管护和整改，消除安全隐患，本年度国有资产与后勤管理处所辖各部门没有出现过任何安全责任事故。

3、认真做好外聘职工的管理工作，建立外聘人员登记卡。

>五、廉政建设方面

全处职工在工作和生活中严格遵守国家的法律和学院的规章制度，招标工作严格执行招标法和学院规定的招标程序，严格保密制度，没有出现任何徇私舞弊现象。

严格执行收支两条线的规定。各单位没有私设小金库。

回顾20xx年，我处圆满完成了年初制定的工作计划。全处职工都能以学院发展的大局为重，精诚团结，互助友爱，建立了良好的工作环境和积极向上的精神面貌。在与其他部门的工作协调中，我们坚持以服务为宗旨，保证全院教学和科研工作的顺利进行，努力解决师生员工的后顾之忧。大家表示，在今后的工作中，我们仍将以学院的发展为一切利益的中心，认真按照部门目标管理责任的要求，加倍努力，积极改革，进行角色转变，探索后勤管理和国有资产管理的新思路和新模式，针对工作的薄弱环节切实加以整改，促进各方面工作不断向前发展。

**国资清查工作总结3**

为了全面摸清行政事业单位“家底”，进一步强化行政事业单位资产管理，夯实资产管理信息系统数据，推进资产管理与预算管理、财务管理相结合，健全适应现代化国家治理体系和公共财政需要的行政事业单位国有资产管理体制，依据《\_预算法》、《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）的有关要求，财政部决定在全国范围内组织开展行政事业单位资产清查工作，现作以下总结。

>一、工作原则和目标

财政部按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求和分级实施”的原则，组织开展全国行政事业单位资产清查工作。

（一）全面摸清家底。对行政事业单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映单位的资产和财务状况，为加强行政事业单位国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机结合奠定基础。

（二）完善监管系统。通过资产清查，建立全国行政事业单位资产管理基础数据库，充实全国行政事业单位国有资产管理信息系统，实施动态管理，为加强财政资产管理和预算管理提供数据支撑。

（三）实现两个结合。建立资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

（四）完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，建立健全行政事业单位国有资产管理制度。

>二、清查基准日和范围

（一）清查基准日。

以XX年12月31日为资产清查的基准日。

（二）清查x范围。

xxxx年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立，执行行政、事业单位财务会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体。执行民间非营利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等单位。

行政单位附属的未脱钩企业，实行企业化管理并执行企业财务会计制度的事业单位，以及事业单位兴办、具有法人资格的企业，不列入此次清查范围。

>三、工作方法

（一）财政部组织中央级行政事业单位清查核实工作，各中央主管部门按照财务隶属关系负责组织所属单位开展资产清查核实工作。地方财政部门按行政隶属关系组织本级政府管辖范围的行政事业单位开展资产清查核实工作。

对于近三年已经进行过行政事业单位国有资产清查工作的地方和部门，可以在以前工作的基础上，按照此次资产清查的统一政策和要求，对其资产清查结果进行补充、调整，审核并更新有关数据后，按要求上报。

（二）中央部门单位和各省（区、市）的资产清查结果按规定报送财政部，资产清查数据应与同年度资产报告数据、财务会计决算数据进行核对。

（三）经过清查核实后的资产，要按照财政部的统一要求建立健全账卡，完善管理信息，并按照《行政事业单位国有资产管理信息系统管理规程》规定，将相关信息录入信息系统。

（四）针对资产清查过程中发现的问题，财政部门、主管部门可以聘请社会中介机构进行专项审计或复核。

（五）各部门（单位）、各地方应在此次资产清查工作的基础上，建立完整的行政事业单位国有资产基础数据库，对资产变化情况做到及时更新，按时上报，实现资产的动态管理，并建立和完善资产与预算有效结合的激励和约束机制，防止“前清后乱”和“清管两层皮”现象。

（六）资产清查工作结束后，各级财政部门、主管部门、行政事业单位应当根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》（财资〔XX〕1号）和实际情况，对资产清查结果逐步予以核实批复。

>四、工作内容和步骤

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》等有关规定，做好基本情况清理、账务清理、财产清查和完善制度等工作。具体步骤如下：

（一）准备阶段（XX年1月）。

1、研究制定资产清查工作方案。

2、组织开展宣传及业务培训。

（二）实施阶段（XX年2月—9月）。

1、中央各部门（单位）自查。根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》的规定要求，行政事业单位对其占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托社会中介机构出具专项审计报告。自查工作完成后，行政事业单位将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料报送主管部门，主管部门进行审核汇总后于XX年8月31日前报送财政部。其中，纸质材料应当包括正式文件、本部门资产清查汇总报表和资产清查工作报告等；电子材料除提供纸质材料电子版外，还应当包括本部门所属行政事业单位的资产卡片、固定（无形）资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表、资产清查汇总表、社会中介机构出具的专项审计报告等。

XX年9月30日前，财政部对中央部门（单位）资产清查结果进行审核，财政部驻各地财政监察专员办事处按照属地原则对二级及以下中央行政事业单位资产清查结果进行审核。财政部可以结合工作需要组织相关专业人员或委托社会中介机构，对中央级行政事业单位资产清查核实结果进行检查或抽查。中央部门（单位）根据经主管部门和财政部审核通过的资产清查结果开展资产核实工作。对于需要报送财政部审批的资产核实事项，单位应当将申报文件、资产核实申请表、资产清查报表、相关证据和经济鉴证证明等材料经主管部门审核同意后，报财政部审批。

2、地方各级行政事业单位根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》，按照同级财政部门的有关要求开展资产清查核实工作。地方财政部门可以结合工作需要组织相关专业人员或委托社会中介机构，对单位资产清查核实结果进行检查或抽查。

各省（区、市）于XX年9月30日前将本地区资产清查报表汇总报送财政部。其中，纸质材料应当包括正式文件、全省（区、市）资产清查汇总报表、资产清查工作报告等；电子材料除纸质材料的电子版外，还应当包括各级财政部门、主管部门、行政事业单位的资产清查明细表、资产清查报表和资产清查汇总表。

（三）总结阶段（XX年10月）。

1、财政部对全国资产清查工作进行总结，向\_报告全国行政事业单位国有资产情况，为下一步坚持问题导向、提出改进措施奠定基础。

2、财政部将根据资产清查结果，研究制定或完善行政事业单位国有资产管理办法。

3、中央部门（单位）和地方要根据各自实际情况，完善具体的实施办法。

>五、组织实施

为切实加强领导，保证行政事业单位资产清查工作顺利进行，财政部统一组织全国行政事业单位资产清查工作，并组织开展中央级行政事业单位资产清查工作。地方各级财政部门按照财政部的统一部署，结合各地实际具体负责组织开展管辖区域内的资产清查工作。

各单位法人代表是资产清查的第一责任人，各部门和单位要建立由资产、财务、纪检、人事、基建、后勤等相关部门组成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本部门、本单位的资产清查工作。

>六、经费保障

资产清查专项审计费用，按照“谁委托，谁付费”的原则，由委托方承担。按照现行财政管理体制，除财政部统一配发的资产清查软件、资料等外，各级开展行政事业单位资产清查工作所需经费，列入同级财政预算。

>七、操作系统

**国资清查工作总结4**

一、资产清查基本情况

二、资产清查结果

三、重要事项说明

四、资产清查工作中发现存在的问题及改进的措施

五、备查材料

东莞市×××单位资产清查工作报告

东莞市行政事业单位资产清查工作小组办公室：

根据《东莞市行政事业单位资产清查工作方案》（东财〔20xx〕47号）和《关于在全市范围内开展行政事业单位资产清查工作的通知》（东财〔20xx〕28号）文的要求，我们对本单位进行资产清查。现将有关资产清查情况报告如下：

一、资产清查基本情况

（一）本单位成立于 年月，属于行政/事业单位，主管部门是 ，法定代表人是 ，法定地址为东莞市 ，人员编制人，在编干部职工人，实有人员（含临工）人。单位主要职能为。

（二）工作基准日：本单位资产清查工作基准日是20xx年12月31日。

（三）资产清查工作范围

本次资产清查的工作范围是：本单位及未单独核算、与本单位合并填报报表的单位个，分别为 。

不列入此次清查范围，但由本单位填报有关数据单位个，分别为 。

（四）清产核资工作具体实施情况

1、本次清产核资工作的主要内容为：基本情况清理、帐务清理、财产清查、完善制度。

2、资产清查的组织工作。本单位成立了资产清查工作小组，统一组织实施本单位资产清查工作。小组成员包括：组长：，副组长：，成员：。

3、资产清查工作程序：（1）制定本单位资产清查工作方案，组织学习有关政策，研究工作报表，做好人员分工；（2）对本单位户数、编制和人员状况等基本情况进行全面清理。时间安排：3月 日至 月 日；（3）进行帐务清理、财产清查，时间安排： 月 日至 月 日，组织人员输入固定资产电子卡并进行核对，时间安排： 月 日至 月 日；（4）导入资产清查报表，分析资产清查结果；

（5）撰写资产清查工作报告，上报有关数据；（6）工作总结和完善单位资产管理方向制度。

4、其他工作情况

二、资产清查工作结果

（一）资产清查结果

通过对本单位20xx年12月31日会计报表及资产损益情况的清查，本单位资产总额账面值为元，清查值为元：负债总额账面值为元，清查值为元：净资产总额账面值为元，清查值为元。

（二）会计差错调整情况

截至20xx年12月31日，本单位会计账中资产总额账面值为元，资产清查报表中资产总额账面值为元，差额元，属于会计差错调整。具体情况为：。

三、重要事项说明

（一）资产损益及资金挂账情况；

本单位此次资产清查中，资产损失元，占资产账面值的 %。主要包括流动资产损失元、固定资产损失元、对外投资（有价证券）损失元、无形资产损失元、其他资产损失及资金挂账等元；具体损失原因分别为 。

（二）资产盘盈情况；

本单位此次资产清查中，资产盘盈元，占资产账面值的%。主要包括流动资产盘盈元、固定资产盘盈元、无形资产盘盈元、其他资产盘盈等元；具体盘盈原因及入账、计价情况分别为 。

（三）关于土地使用权情况的说明；

（四）单位申报处理的资产损益。

本单位在此次资产清查申报处理资产损失元，申报处理的损失资产占单位资产总额账面值的%。其中流动资产损失元，固定资产损失元，对外投资损失元，无形资产损失元，其他资产损失元。

**国资清查工作总结5**

我校在上级主管部门的领导下，结合我校实际，在清理、登记固定资产工作中，为了确保时间和质量达到目标要求，主要采取以下措施：

>一、健全领导体制和管理体制：

本着“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”原则，成立了领导小组和清理小组，确保固定资产清理、登记工作的组织领导保证。

1、学校成立了校长尚昌平任组长，副校长孙旭东为副组长，总务处、办公室、工会、教导处、会计室等职能部门主要负责人为成员的固定资产管理工作领导小组。领导小组多次召开会议，研究布置清理工作。

2、建立了一支由后勤人员、功能室负责人和年级组教师素质较高的教师组成的资产清理队伍，在领导小组的指导下，集中培训，分工管理，职责明确。在清查工作中，做到账物相符。

3、召开了全校教师动员大会，进行了广泛而有效的宣传发动工作，使固定资产管理工作在全校得到了解、理解和支持，形成了广大教职工积极参与资产管理工作的局面。

>二、完善固定资产制度建设

为了使固定资产管理工作有一个良好的制度环境，规范固定资产管理行为，学校制定颁发了一系列规章制度，形成了较为健全的制度体系，编发了《包河苑小学资产管理办法》等一系列管理制度。

>三、购置配备了固定资产管理必需的物质装备条件，由专人负责登记。

>四、开展了固定资产清查工作

20xx年7月1日20xx年8月10日，学校组织进行了全校范围的固定资产清理、清查工作。为了确保良好的清查效果，资产清查工作采取以功能室、班主任等主要负责人自查为主，学校领导小组逐一核实并张榜公示相结合的清查工作。

>五、建立了基本应用数据表

按照区教体局关于固定资产清查清理的工作通知要求，系统规范地建立了以下信息系统数据库：土地房屋建筑物分类统计、专项设备分类统计、一般设备分类统计、图书类分类统计、文物陈列品统计、其他设备分类统计、固定资产盘盈（亏）报告表、委托个人代管情况登记表、固定资产增加（减少）报告单、固定资产汇总表。

>六、固定资产清查结果

1、房屋建筑物共计9765平方米，人民币计4893500元。

2、专用设备人民币计1911661元。其中教师笔记本电脑73台，人民币计263605元；音体美器材人民币计105380元；监控设备一批人民币计48920元；电子屏及设备83479；空调（其中50空调1台、72空掉5台、壁挂式空调3台）人民币计52950元；学生计算机电脑（含办公台式机）409590元；63寸背投电视2台人民币计15200元；电视机41台人民币计58400元；摄像机4台人民币61000元；数码相机3台人民币16850元；文印设备23890元；广播功放（含两套无线话筒）人民币8398元；投影机（含幕布）人民币61080元；吊扇120台人民币10350元；班班通专用设备人民币计582756元；稳压电源1台人民币计2300元；其他人民币计107513元。

3、一般设备人民币计296055元。其中学生课桌椅合计人民币计153000元；办公用桌椅凳合计人民币计46700元；文件柜79张，人民币计22885元；会议桌（含长条桌）1套，人民币计5290元；书吧桌椅合计6040元；背投机柜及图书室桌椅合计5290元，其他合计人民币56850元。

5、图书12413册，人民币计元。

6、我校固定资产人民币总计元。

>七、存在的问题

通过这次固定资产清查、登记工作的开展，发现我校主要存在以下几个问题：

1、固定资产管理工作流程有待完善，存在着部分手续制度不明晰、不科学的问题。

2、固定资产的动态管理有待加强。固定资产系统数据库建立以后，如何保障资产信息的准确完整，需要通过经常性的资产清查管理，保证资产的部门、人员、地点实时相符。

3、资产管理人员的资产管理基本知识和系统应用能力一般。

4、相关的资产管理制度需要进一步健全、修订和完善。

**国资清查工作总结6**

根据财政部资产清查工作的相关制度、政策，按照市财政局与市局的有关要求，我局认真按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

一、基本情况：

我县国有资产清查工作自查阶段已于1月26日全面结束。自查阶段历时50天，共收到全县201个行政事业单位和国有企业的自查报表。其中主管单位61个、县直属国有企业3个、乡镇14个。61个主管单位中零报告有26个单位。通过初步汇总统计，全县共有国有房屋面积平方米，账面价值万元，占地面积平方米。国有房屋按结构分：楼房面积平方米，占、平房和砖瓦房面积平方米，占。农林用地亩。

在此期间各复查小组还提前开展了复查工作，共复查了 15个单位，与自查基本相符的 11个单位，退回重新清查的4个单位，分别是党校、文广体新局、粮油贸易公司、小溪镇等。

二、存在的问题：

通过初步复查发现的主要问题有：一是部分单位存在帐帐不符、账实不符现象，尤其是撤区并乡以后被撤并的乡政府的`房产和土地被侵占和闲置比较普遍;二是有的单位资产出租和处置不规范;三是部分县直单位已拆迁的房屋没有及时上报核销;四是前期被县政府收回调剂的资产没有上报;五是有的主管单位下辖的乡镇机构与乡镇资产混合在一起，产权不明晰，如乡镇司法所、财政所等。六是有的单位资产状况太复杂、扯皮问题较多，如乡镇卫生院、原乡镇企业局大楼等。

三、下一步打算：

一是加大此次国有资产清查工作的宣传力度，及时传达国有资产清查工作的动态。

二是对资产存量比较大的单位进行重点跟踪，重点审核，如教育、卫生、粮食、供销等系统。

三是学习借鉴先进地区的国有资产清查和管理工作的先进经验，学人所长，少走弯路，提高工作效率。

四是开拓思路，超前谋划，勇于创新，争做全省国有资产管理工作的先进典型。

**国资清查工作总结7**

根据公司轻舞计财[xx]399号通知的要求，我站在xx年11月3日至28日进行了本年度的固定资产清查工作，清查工作已圆满结束，现对本次清查工作总结如下：

>一、基本情况

xx年10月1日丽容轻舞正式成立，接收了原丽容车站的固定资产，经过三年运行后，各部门的工作已步入正轨，固定资产清查工作总结。为进一步规范和加强我站资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障国有资产的完整和安全，彻底摸清家底，最大程度发挥固定资产的效益，根据公司轻舞计财[xx]399号通知的要求，我站精心组织了全站性的固定资产清查工作。护肤品

>二、清查的主要美容做法

(一)领导重视,腹部如何减肥，组织得力。丽容领导高度重视本次清查工作，把清查工作作为11月丽容的重点工作之一。成立由站长张帆任组长，副站长为副组长，各部门负责人为组员的固定资产清查领导小组，负责对全站固定资产清查工作组织实施，相关职能科室进行了明确分工。

(二)宣传到位 ，求实创新。为更好地达到清查效果，丽容专门下发了《关于进行固定资产清查的通知》文件，就清查范围、清查内容、领导机构分工、时间安排、工作要求等做了明确规定。丽容资产清查领导小组专门组织各部门的清查人员召开了清查动员会议，认真学习了轻舞计财电[xx]399号通知，并对固定资产清查表、固定资产卡片、固定资产明细账的填写提出了详细的要求。对清查开展情况及时宣传，使每一位职工对清查工作都有一个较高的认识 ，积极配合清查工作，工作总结《固定资产清查工作总结》。

(三)(去皱纹)分工明确，责任清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产清查工作组，工作组分为实物清查工作组、财务帐册工作组、使用台帐工作组、资料整理工作组，明确规定各工作组的责任人、组员、分工范围等。对工作任务量大、责任重的实物清查工作组又安排各相关职能部门的精兵强将担任清查登记人员，设立四个清查工作小组，分别负责电子信息设备、机械设备、工具器具、站场设施等设备的清查，明确了各小组的清查范围及工作职责。

(四)(抗衰老)循序渐进，合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和总结阶段上。清查阶段主要工作是各清查小组对全站的固定资产进行清查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等，如实填写固定资产清查登记表。对清查中发现的需要报废、报损或作其他处置的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。总结阶段是由帐册工作组与使用台帐工作组将各自的帐、卡与实物清查工作组提供的固定资产盘点清单进行核对，对有异议的项目再次清点确认，确认后由资料整理工作组根据盘点结果详细填写“固定资产盘点报告表”，各清查工作组对“固定资产盘点报告表”进行相互复核确认，连同清查工作总结交清查工作领导小组审阅。

>三、清查的主要成果

丽容领导和各部门都能高度重视清查工作，主要领导亲自抓该项工作的落实。清查工作领导小组每周针对清查工作召开一次工作碰头会，一方面掌握清查工作的进度，另一方面就清查中出现的疑点、难点问题进行沟通解决。

经过此次清查，丽容主要取得了以下成果：一是全面落实了丽容固定资产实物管理的各项基础信息，特别是针对一些实物信息与资产下转资料不相符的情况，丽容以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改。二是进一步完善了财务固定资产卡片以及使用部门的使用台帐的信息登记，做到帐实、帐卡、帐帐相符。三是清查出一批使用年限20年左右的基建项目，这些项目由于站场的不断更新改造，已经被拆除、填埋,产品多种多样，此次清查后汇总上报公司申请报废。四、下一步资产管理的工作思路

(一)完善制度。今后我站将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合我站实际、便于操作的固定资产管理办法。

(二)明确职责。进一步明确固定资产管理各职能部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。

(三)加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。

(四)严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。

(五)抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理部门在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把我站固定资产管理工作提高到一个新水平。

**国资清查工作总结8**

xx年上半年，我办在市委、市政府的正确领导和上级资产监督管理部门的指导支持下，围绕国有资产监管工作和金融工作两大职能,锐意改革，统筹兼顾，扎实推进，各项工作取得了较好成效。

>一、上半年工作情况

（一）资产管理工作情况

1.整合完善管理体制架构。上半年全面完成“两办”（资产办、金融办）的整合工作工作，精简人员，原“两办”临聘人员全部分流或解聘，重新组建一支素质较好、业务能力较强的资产管理工作队伍。在整合过程中，确保了工作的有效衔接和大局的稳定。

2.规范产权交易行为，确保国有资产保值增值。充分利用市产权交易中心平台，为我市的国有和集体企业整体产权转让打造一个公开、公平、公正的交易场所，确保了国有集体资产保值、增值。xx年上半年，市产权交易中心认真贯彻落实《企业国有产权交易操作规则》（国资发产权〔〕1xx年，产权中心还协助我办整合原三大资产经营公司的遣散安置工作。并继续配合江门市产权中心办理小汽车号牌号码竞拍手续，进一步推进市行事资产物业的公开招租工作，为我市企业和行政事业单位提供优质高效服务。

3.化解国有集体资产损失风险。为了确保国有集体资产的安全，我办积极与有关债权方和法院沟通，积极做好被查封有效资产的回赎工作。今年上半年，市政府指示由我办负责回赎座落市恩城平石牛止营砖窑3号、4号地块（面积共亩）及其地上建筑物，两地块已由市土地储备中心收回，有效化解国有资产损失风险，同时保证了我市“尖沙咀”重点项目规划、开发建设的完整性。此外，市政府要求我办负责回赎原市经委幼儿园的资产，该资产现值达1000万元以上，我办成功以210万元回赎其涉案债权，有效化解已历时xx年的历史债务，确保国有资产不流失。

（二）履行国有资产出资人职责工作情况

xx年上半年，全面完成原市属三大资产经营公司（市工业资产经营公司、商贸资产经营公司、交通能源集团公司）的整合重组工作。市属公有企业完成国有资产收益上缴任务万元。市恒安汽车服务有限公司车辆检测5628辆，实现经营收入503万元；市燕华化工实业公司实现生产产量15851吨，同比下降；销量16617吨，同比增长，销售收入3114万元，同比增长，实现税金198万元。市港务公司港口码头完成货物总吞吐量万吨，实现经营收入151万元。

1.全面完成原三大资产经营公司的整合重组工作，搭建国有资产运营新架构。已撤销原三大资产经营公司党委，设立了中国\_市企业工作委员会和纪律检查工作委员会；设立了市公有资产经营有限公司（以下简称“公有资产公司”）及下属市公有企业管理有限公司，将原市属三大资产经营公司管理的企业全部划归其管理；原三大资产经营公司的所有资产、债权债务已于5月29日已全部移交给公有资产公司并办理了移交手续；原三大资产经营公司原有人员57人除“离岗退养”和退休人员25人外，余下32人已全部签订了解除合同书和领取了经济补偿金共1356380元，医保费和养老金一次性缴费共元；公有资产公司总经理等3名公司经营班子成员已于4月底通过竞争上岗方式产生，中层以下员工于5月底通过公开考试的形式招聘，达到了人员精简、队伍优化的目标。这是我市在江门市首次采取竞争性方式选拔企业领导人选，首次在我市以公开招聘形式选拔国有企业中层以下员工，得到了社会各界的好评。在整合重组过程中，保持了大局稳定，无越级上访事件发生。

2.加大力度，继续推进国资监管和运营工作。今年上半年，继续抓好规范企业国有资产管理工作，强化资产运营机构和公有企业财务监督管理，提高国有资本营运效益。一是继续规范公有资产的处置和租赁承包行为。严格执行《市行政事业单位国有资产处置暂行办法》（恩府办[]125号）的相关规定，规范公有资产处置的办法和程序，确保国有资产的保值增值。二是继续深入抓好对原三大资产经营公司的财务运作状况监督检查，力促资产运营公司和公有企业规范财务和收支管理，严格控制费用支出。三是做好定期和不定期抽查生产企业财务状况，提出合理调整生产经营目标、控制成本支出目标，尤其是压缩非生产性费用支出等提出意见建议，提高国有资本营运效益。

3.扶优扶强，大力推进国有企业做大做强。今年上半年，按照市委、市政府提出国有资源用好用活、做大做强重点企业的策略意图，重点推进“两大龙头”企业改革与发展。一是协调银行机构对恒安汽车服务有限公司提供信贷支持，购置检测设备，该公司今年同期主营收入增长22%。二是积极推进市燕华化工实业公司易地搬迁和改制。三是利用我市沿海优势，抓好港3000-5000吨级码头的升级改造，引入外资民资3-5亿元，大力开挖和疏浚航道，扩大港区基础建设，重塑港口新形象。目前，基本确定了战略合作伙伴。

4.化解矛盾，妥善处理企业历史遗留问题。根据市委、市政府对公有企业历史遗留问题，实行“一企一策”的方针，积极化解企业历史债务和妥善处理职工安置工作，努力化解了一些企业改革遗留问题。通过多种渠道统筹资金，解决企业改革职工安置问题和历史债务，化解矛盾，确保稳定。并积极争取省补资金，逐步解决原三大资产公司的多家企业债务和职工的拖欠工资问题，有效化解企业和社会矛盾，使企业职工上访量明显下降。

5.确保安全，强化企业安全生产监管工作。一是切实加强领导，落实安全生产责任制，力促公有企业健全安全生产机构；二是对重点企业、重点领域加强监管；三是加大安全生产基础教育培训，落实安全生产设施设备；四是加强安全隐患整改，把安全隐患消灭于萌芽状态，防患于未然，确保安全生产警钟长鸣。

（三）金融工作情况

1.努力修复和优化金融生态环境。一是大力化解历史遗留问题。协助广东粤财资产管理有限公司处置原市xx年优先兑付原农信社的敏感性债务，共2790笔，金额共万元。我市从今年初起就筹备有关工作，制定了相关协助兑付工作方案和维稳方案，为清算组提供办公场，协助其做好兑付工作。三是建设社会诚信体系，着力征信中心建设。为优化金融生态环境，我市制定了《市社会信用体系建设方案》和《市征信中心建设实施方案》，并于今年3月17日获得市政府十五届7次常务会议讨论通过。目前，各项工作加紧进行，硬件设施和人员已到位，今年下半年月可正式开展信息采集工作，争取完成《市中小企业非银行信用信息查询系统》和《市个人（农户）信用信息查询系统》，年底前完成部分镇及行业的电子信用档案建立和信用评价机制建设，年内在全市范围推广建立电子信用档案工作。

2.调动金融机构积极性，提高区域金融服务水平。为营造良好的金融发展环境，调动金融机构支持地方经济发展的积极性，鼓励金融机构加大信贷投放力度，提高金融服务水平，参照江门市的做法，结合近年来我市金融发展情况，我市制定了《市引进银行业金融机构和扶持小额贷款公司、融资性担保公司奖励办法》和《市银行业金融机构支持地方经济发展奖励方案》，市政府将研究实施。

3.加强政、银、企合作，促进信贷投放和经济发展。针对我市银行业存贷比严重偏低的现象，我市政府加强对金融机构的协调和沟通，今年4月5日，我市举办了金融工作座谈会，政府领导听取了金融机构、企业代表对我市金融工作的意见和建议，职能部门的负责人现场解答代表们提出的问题，通过多方沟通交流，进一步消除我市政、银、企间合作存在的障碍，调低我市抵押贷款他项收费标准，减轻企业和群众负担，促进信贷业务的发展。同时，通过举办政银企对接会、金融下乡、编制发放金融知识宣传小册子等活动，积极搭建平台。今年4月25日下午，协办了江门市（）政银企金融合作交流会，让银行和企业多方面接触，特别是为中小微企业提供了更多的金融信贷产品信息，促进了信贷投放，达到政、银、企三赢目的。

4.为“修复金融生态环境”提供科学对策。委托省\_牵头组织省级的研究机构来我市进行系统调研，《重构良好金融生态环境助推经济全面振兴》项目研究方案并作专题研究，编写规划方案，为金融业发展出谋献策。委托省\_对我市重构良好金融生态环境，助推经济全面振兴进行项目的专题研究，并出具专题调研报告，提出发展金融的具体意见。

5.积极推进银行卡助农取款工作。设法为农民提供方便快捷的取款服务，计划在全市133个村委会各设立1个助农取款服务点，目前已完成超过6成，今年月底前全面完成。

>二、存在的问题和不足

（一）公有资产监管机制未尽完善。我市公有资产的监管和营运架构虽然进行了重组整合，但监管机制未尽完善，各项内控制度需要进一步完善。

（二）公有资本运营能力有待加强。我市原三大资产公司重组整合后，还未能进一步完善内设机构，未能完善公司运营架构和治理结构。作为政府推进企业改革和资本运营平台作用还未明显，需要一个循序渐进的过程。

（三）公有企业发展不平衡，改革资金缺口较大。我市公有企业276户，仅有3户企业正常运转。另外，公有企业改革发展的难度非常大，目前，全市企业改革资金缺口超过1亿元，成为严重制约我市公有企业改革与发展的瓶颈。

**国资清查工作总结9**

为了全面摸清行政事业单位“家底”，进一步强化单位资产管理，夯实资产管理信息系统数据，推进资产管理与预算管理、财务管理相结合，根据阜南县关于行政事业单位国有资产清查工作方案，现制定《洪河桥镇中心学校国有资产清查方案》，工作方案如下：

一、工作原则和目标

全面摸清家底。对行政事业单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映单位的资产和财务状况;建立资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的工作机制。

二、清查基准日和范围

(一)清查基准日。

以20XX年12月31日为资产清查的.基准日。

(二)清查范围。

年12月31日之前洪河桥中心学校的国有资产。

三、工作方法

成立清查工作领导小组，在以前工作的基础上，按照此次资产清查的统一政策和要求，对其资产清查结果进行补充、调整，审核并更新有关数据后，按要求上报。

四、工作内容和步骤

(一)准备阶段(205月)。

研究制定资产清查工作方案。

(二)实施阶段(年5月-6月)。

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》的规定要求，本单位对其占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托社会中介机构出具专项审计报告。自查工作完成后，单位将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料报送主管部门，其中，纸质材料应当包括正式文件、本部门资产清查汇总报表和资产清查工作报告等;

电子材料除提供纸质材料电子版外，还包括本部门所属行政事业单位的资产卡片、固定(无形)资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表、资产清查汇总表、社会中介机构出具的专项审计报告等。

五、组织实施

本单位法人代表是资产清查的第一责任人，各部门和单位要建立由资产、财务、纪检、人事、基建、后勤等相关部门组成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本部门、本单位的资产清查工作。

洪河桥镇中心学校

20\_年4月25日

**国资清查工作总结10**

随着我校事业的发展，固定资产数量越来越多,种类越来越复杂,管理难度越来越大，管理中存在和出现问题也越来越多，致使资产清查工作难度大、困难多，任务艰巨。资产管理处依靠学校党委行政的正确领导和各单位的大力支持、密切配合，历时近一年，初步完成了学校固定资产账务核对和资产清查工作，基本摸清了学校固定资产家底。

一、资产清查结果

(一)账账核对结果

1、核对方法

由于固定资产总账、电子帐、分户明细账、分户账错漏较多，无法实现相互校核，经与后勤管理处、财务处协商，请示主管领导同意，账账核对只能依据财务处固定资产资金帐进行核对。

2、核对结果

通过核对，学校固定资产账与财务处固定资产资金账实现了相符合，截止年底，学校固定资产账面总额为万元。

(二)账实核对结果

核查结果统计并不十分精确：一是教室固定资产(桌椅、多媒体设备)未能核实准确;二是个别单位第三轮核对数据提交太迟，没有统计。但对基本统计数据影响不会十分明显。

通过三轮账实核对，学校万元账面固定资产中，盘实在用资产万元，盘亏万元。依照资产大类统计，教学仪器设备万元，盘实在用资产万元，盘亏万元;其他资产万元，盘实在用资产万元，盘亏万元。按照资产使用年限统计，前资产万元，盘实在用资产万元，盘亏万元;02年后资产万元，盘实在用资产万元，盘亏万元。盘亏资产总量较大，占学校账面总资产;其中教学仪器设备盘亏占学校账面总资产，占盘亏资产72%，02年后资产盘亏占学校账面总资产，占盘亏资产。

二、账务核对和资产清查中存在的问题及建议

1、账务核对和资产清查中存在的问题

一是账务核对和资产清查中缺乏专业人员或中介机构的介入，账务核对处理和资产清查过程与方法、资产清查报告都可能不够规范。

二是本报告为资产管理处在资产清查工作中形成的报告，能否作为资产账务交接报告，请学校审议。

2、建议

(1)本次资产清查盘亏总量较大，占学校总资产比例较高。建议学校在实现资产管理信息化和资产编码后，及时再次组织进行各部门资产盘点，盘亏资产将会有所减少。

(2)目前资产清查和管理的难点之一是阶梯教室设备、多媒体教室设备、学生课桌椅，考虑学校教室使用和管理现状，建议学校明确阶梯教室设备、多媒体教室设备、学生课桌椅由教务处统一进行二级管理。

(3)本次资产清查中包括上报待批报废万元，建议学校将本次清查盘亏的万元资产，全部列入待报废资产，资产管理处待资产清查交接工作结束后，将及时分批申请报废。

**国资清查工作总结11**

为深入贯彻落实事业单位国有资产管理暂行办法，确保国有资产安全完整、合理配置和有效利用，有力助推和丰富医院党的群众路线教育实践活动，根据\_霍城县委办公室《关于印发的通知》精神，霍城县中医医院组织财务、后勤、核算、设备等相关科室人员组成医院固定资产清查小组，着手对全院固定资产进行全面清查。

按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求”的原则，清查小组在20xx年资产清查表的基础上，分“一般设备”、“房屋及建筑物”、“交通工具”、“专用设备”、“电子设备”等五大类，以账实、账表、账账核对方式对全院各科室固定资产情况建册盘点摸排清查，对存在的已损坏并无法再进行维修使用的固定资产，造册并提出处理意见。

清查工作自5月9日开始，至5月13日下午结束。

通过认真清查，该院更全面地掌握了医院国有资产的利用状况，为切实保证国有资产的保值和增值奠定了详实的数据基础。同时，也对部分使用年限长、存在安全隐患及无法正常工作的设备做到了心中有数，计划尽快按照相关规定进一步审核申报，并按相关规定和程序进行处理。

**国资清查工作总结12**

【国有资产清查工作报告一】

为规范全镇国有资产管理秩序，提高国有资产的使用效益，防止资产流失，根据县政府《关于印发县公有房地产出租管理办法的通知》和《关于印发县行政事业单位国有资产管理暂行办法的通知》精神，决定组织开展全镇国有资产清查工作，并制定本意见。

一、工作目标

(一)全面摸清家底。对我镇非经营性和经营性国有资产占有、使用情况进行全面清查，全面摸清我镇国有资产状况、财务状况和非经营性资产占有、使用情况。

(二)建立监管系统。通过资产清查，为我镇国有资产管理信息系统数据库提供初始信息，以资产管理信息化为支撑，建立国有资产动态监管系统，实施动态管理。

(三)实现两个结合。建立起资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的运行机制，为党政部门规范资源配置和财政部门编制年度预算提供资料。

(四)完善管理制度。针对资产清查过程中发现的问题，在全面总结、认真分析的基础上，提出相应整改措施和计划，建立健全完善国有资产管理制度。

二、工作内容

根据《关于印发县行政事业单位国有资产管理暂行办法的通知》，通过账务清理、资产清查、损益认定等程序，对全镇国有资产和行政事业单位非经营性资产进行全面清理。主要采取以下清理办法：

(一)账实核对。采用“以账对物、以物对账”的核对方法盘点资产，由镇财政局提供固定资产、往来款项等资产明细表，各办事处、各部门根据资产明细表对本单位内的各项资产进行盘点并如实填写资产明细表。资产明细表中信息不全或存在错误的，要根据清查结果进行补充、修改、完善。核对结束后，各办事处、各部门要将资产明细表提交镇资产清查办公室(纸质表格一式三份及Excel电子文档一份)。往来款项资产明细表经镇资产清产办公室核实后，再提交各部门进行结算(收取或支出)。

(二)新增入账。针对账实核对环节中“有物无账”的情况，请各办事处、各部门如实报镇清查办公室，要做到不瞒不漏，清查办公室核实后由镇财政局统一建立资产卡片或新增入账。

(三)资产处置。针对账实核对环节中“有账无物“的情况，按以下方法处置：

(1)出租、出借处置方法：确因特殊情况资产对外出租、出借的，须填写出租、出借表格，经镇办公室审核批准，并留镇办公室备案。未经批准，不得对外出租、出借。

(2)捐赠、赠送处置方法：资产对外捐赠、赠送的，须以书面报告送请镇政府主要领导审批同意，并填写捐赠、赠送表格，并报镇办公室、镇财政局备案。

(3)报损处置方法：①资产单位价值1000元以下或批量价值2万元以下的盘亏及非人为毁损，由使用单位填写报损内部审核意见表，并附上该资产损坏的详细书面报告，经镇办公室、镇财政局审核后，报镇政府审批，后由镇财政局备案;②资产单位价值1000元(含)以上或批量价值2万元(含)以上的盘亏、非人为毁损，由使用单位填写报损内部审核意见表，并附上该资产损坏的详细书面报告，经镇办公室、镇财政局、镇政府审核后，报上级财政部门审批，后由镇财政局备案。如资产属人为恶意损坏的，将追究事故人的责任，并要求按原价赔偿。

(4)报废(淘汰)处置方法：①超过规定使用年限需报废(淘汰)的固定资产，单位价值在元以下或批量价值2万元以下的，由使用单位填写报废内部审核意见表，经镇办公室审核后，报镇政府审批，后由镇财政局备案。②超过规定使用年限需报废(淘汰)的固定资产，单位价值在2024元(含)以上或批量价值2万元(含)以上的，由使用单位填写报废内部审核意见表，经镇办公室、镇政府审核后，报上级财政部门审批，后由镇财政局备案。

(四)凡涉及土地、房产的清查，由镇村镇建设局负责，将清查结果及土地、房产的原始资料送报资产清查小组，镇资产清查小组对清查结果核实后，再根据县政府《关于印发县公有房地产出租管理办法的通知》文件进行规范管理。

(五)凡涉及未收取的工程结算款及往年土地款的清查，由镇财政局负责，镇村镇建设局、镇园区办配合，将清查结果及未收取的工程结算款及往年土地款的原始资料送报资产清查小组，经镇资产清查小组核实后再统一结算。

(六)及时入账。经过本次国有资产清查后，镇财政局要对已经审批的各项国有资产(包括新增、赠送、报损、报废等)及时入账，要做到账账、账卡、账实相符。同时，要进一步建立健全国有资产管理档案，完善资产日常基础工作，建立长效、动态的管理机制。

三、时间安排

资产清查由资产清查工作领导小组负责组织实施。具体分以下四个阶段进行：

(一)动员阶段(7月30日前)。镇委、镇政府印发《昆阳镇国有资产清查工作方案》，成立昆阳镇国有资产清查工作领导小组。镇国有资产清查工作领导小组对资产清查工作进行动员部署，明确办事机构，制订具体工作方案和有关报表，对参加资产清查人员进行培训。

(二)自查阶段(208月30日前)。根据资产清查的工作要求，组织账务清理、资产清查后，按规定填报清产核资报表及相关材料，上报资产清查情况。

(三)审查、复核阶段(年11月30日前)。镇清产小组对上报的自查情况进行审核、复查、审计鉴证，并将清产核资结果形成正式材料。

四、工作要求

(一)切实加强领导。国有资产清查工作是为了规范和加强国有资产管理，合理配置国有资产，各办事处、各部门要加强对国有资产清查工作的组织领导，要明确分工、落实到人，保证国有资产清查结果真实可靠。

(二)精心组织安排。资产清查工作应认真执行国家制定的清产核资政策和市清产核资有关规定，做到全面彻底、不重不漏、账物相符，切实摸清“家底”，保证资产清查工作结果真实、可靠。

(三)严肃工作纪律。在资产清查工作中应坚持实事求是的原则，如实暴露存在的问题。对清查出的各项资产损失，应按清产核资政策认真做好调查取证工作并取得合法证据，不得虚报、瞒报。对于隐瞒不报、做假账而造成清产核资数据失真，或导致国有资产流失的，要依照有关规定追究相关责任人和领导的`责任。

【国有资产清查工作报告范文二】

按照市委办、市政府办《关于印发〈什邡市行政事业单位国有资产清查工作实施方案〉的通知》及(什委办[]51号)文件要求，我局及时召开会议，传达了关于开展国有资产清查的有关文件精神，安排部署了工作任务。并组织落实认真细致地开展了国有资产清查工作，现将相关清查情况报告如下：

一、加强领导确保国有资产清查工作顺利开展

我局对这次国有资产清查工作高度重视，成立了以局党组书记、局长邹宗明任组长，相关职能科室负责人为成员的市司法局国有资产清查核实工作组。具体安排落实：\_(办公室主任)、胡勇、\_军、李珍负责资产全面清查核实工作。并认真执行资产清查有关规定及工作要求和纪律，确保清查工作全面细致、不重不漏、帐实相符，彻底摸清本单位国有资产状况，规范国有资产的管理。

二、强化措施全面落实国有资产清查工作

我局国有资产清查核实的具体做法：一是各科、所、处、室统一填制上报现有资产情况表，具体负责使用现有资产的经办人需在自查表处签字，由局办公室统一集中进行核对，并对各科、所、处、室一般设备、交通工具等进行了逐项清查并登记造册;二是局办公室根据各个科、所、处、室上报的资产情况表自查表，进行汇总。由资产清查工作组经办人员集中对账、物进行核对核实，做到账账相符、账实相符。并认真对本单位固定资产进出领用进行了全面核对，规范国有资产管理;三是按照资产清查要求对清查出的各种资产在规定时间内上报市国资监管中心。

三、存在的问题及整改措施

此次资产清查做到了以物查账、以账对物，账账相符、账实相符、账表相符，摸清我局的家底规范了国有资产管理工作，但在清查中也发现一些问题，主要表现在：一是目前掌握的国有资产数据不够完整;二是单位固定资产的管理登记有不规范的现象。

针对上述问题，我们将采取以下整改措施：

1、健全完善国有资产管理制度，规范资产管理。

2、把国有资产管理工作列入对各个科、室的年终考核。对管理不到位或管理不善而造成资产流失的科室，取消其年终评优资格。

3、进一步加强对国有资产的日常管理工作。做到定期检查年底全面清查、核对本年资产增减变动等情况。

《国有资产清查工作报告范文》

**国资清查工作总结13**

根据财政部、教育部关于开展资产清查工作的有关文件精神，现结合学校实际，就学校资产清查工作制定如下方案。

一、工作原则和目标

按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求和分级实施”的原则，组织开展全校资产清查工作。

(一)全面摸清家底。对学校基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映学校的资产和财务状况，为加强学校国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机结合奠定基础。

(二)完善监管系统。通过资产清查，建立全校资产管理基础数据库，充实国有资产管理信息系统，实施动态管理，为加强学校资产管理和预算管理提供数据支撑。

(三)实现两个结合。建立资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

(四)完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，建立健全学校国有资产管理制度。

二、清查基准日和范围

(一)清查基准日。

以月31日为资产清查的基准日。

(二)清查范围。

1.学校各学院、系，研究所、研究中心等各类科研实体，各部处，附属学校等单位、部门(以下统称“各单位”)。

2.学校投资兴办、具有法人资格的企业，不列入此次清查范围。但企业以各种形式占用的学校资产要列入本次清查范围。

三、工作内容和步骤

根据财政部、教育部有关文件要求，以及《行政事业单位资产清查核实管理办法》等有关规定，做好基本情况清理、账务清理、财产清查和完善制度等工作。具体步骤如下：

(一)准备阶段(20\_年3月)。

1.成立资产清查核实工作领导小组。

2.研究制定资产清查工作方案。

3.组织开展宣传及业务培训。

(二)实施阶段(20\_年3月-7月)。

1、各单位自查(3月-4月)。根据学校统一布置，以及国资办、财务处下发的固定资产盘点单或清单，对本单位的各项资产进行清查盘点。清查盘点结果于4月15日前分别前报国资办、财务处。

2、汇总与核实(4月-5月)。国资办、财务处根据各单位上报的.清查盘点结果，派人到各单位分别逐一核实，并将清查结果录入相关系统，建立健全资产卡片。

3、委托事务所审计核实(5月-6月)。审计处委托具有相应资质的会计师事务所，对国资办、财务处汇总的清查结果予以专项审计，以确保相关清查结果准确无误。

4、上报清查结果(7月)。校办和国资办组织起草相关清查报告，并按时(7月31日)前上报教育部。

5、整改总结(8月-12月)。在做好迎接财政部、教育部抽查准备的同时，建立完整的学校资产基础数据库。根据财政部、教育部核实批复的结果，及时调整相关账目。针对发现的问题建立健全相关的管理制度。

四、组织实施

学校成立资产清查核实工作领导小组，负责统一组织开展此项工作。小组由作为全校资产清查工作第一责任人的校长担任组长，由纪委书记与总会计师担任副组长，成员包括各相关职能部门负责人(名单另行公布)。资产清查核实工作领导小组办公室设在国资办。

各单位应按照学校的统一部署，具体负责组织开展本单位的资产清查工作。各单位的行政负责人是本单位资产清查工作的第一责任人。

开展资产清查工作所需费用，列入当年预算安排，由学校统一承担与支付。

五、工作要求

(一)加强领导。各单位要加强资产清查工作的组织领导，单位负责人应切实履行管理责任，分工明确，落实到人，配备强有力的人员，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

(二)精心组织。各单位要做好动员、培训、宣传工作，认真学习相关文件，并结合本单位实际制定资产清查的具体实施方案，保证工作顺利完成。

(三)严肃纪律。各单位应坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报，不得干预社会中介机构依法执业。对于资产清查工作中出现的违规违法行为，按照相关党纪党规、法律法规处理。

**国资清查工作总结14**

国有资产管理工作是学院整体工作的重要组成部分。半年来在学院党委的正确领导下，根据学院部署和质量管理体系规范要求，我处全体工作人员做了大量、扎实、有效而又具体的工作。为学院的建设和发展做出了贡献。

>一、思想工作

根据学院党政工作安排，组织全处工作人员认真学习中央的各项方针政策，学习国家有关国有资产管理条例和法律法规，学习学院《国有资产管理条例》，提高了全体工作人员的政策水平和业务水平。

>二、资产管理工作

由于学院的发展与进步，办公设备、内部机构的调整和重组，使得各部门的资产在不断变动。因此我们的记录和管理工作也在随着机构的调整而不断调整变动。我们经常不定期的到各部门去清点核查。核对部门、核对设备名称、核对规格型号、核对配置数量，确保帐实相符。

摸清家底，努力做到资产配置的最大化、最优化。除了做好新购入资产的合理配置外．努力提高旧设施设备的利用率。

积极配合相关部门利用节假日对教室的课桌椅进行了维修和配置，确保了教学秩序的正常进行。

认真做好新增固定资产的验收工作。由于进入新校区，各系部新购入设备较多，在验收过程中，严格按照合同中的约定逐一检查对照，对不符合约定的坚决不予验收。

>三、基建工作

1、己完工程的维保工作

本学期我们最主要针对已完工程存在的部分屋面漏水、吊顶脱落等现象维护整改。目前己基本结束，部分扫尾工作正在进行。

2、在建工程的管理工作

在建工程在资金不到位的情况下积极督促施工单位加紧施工，景观大道已进入扫尾阶段。

3、积极办理规划、用电增容，消防审图及消防验收事宜。规划已报到市规划局，等待高职园区五所院校统一办理。用电增容也将我院的申请报送呼和浩特市供电局，有望本学期完成工作。消防审图在规划批文未下来之前是不接受图纸的，我们通过做工作，同意先对图纸进行审核，待规划批复后再出审查报告。消防验收工作正在准备中。

>四、存在问题

由于我处人员少、工作量大，再加之新校区刚投入使用，监督检查还不够及时，这些有待我们在今后工作中不断改进和完善。

今后，我们将在学院党委正确领导和坚定支持下，在各部门的理解和配台下，有信心、有能力继续做好节约型、服务型、创新型、效能型的国有资产管理工作，为学院的发展和进步做出新的页献!

**国资清查工作总结15**

随县\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

为了加强行政事业单位国有资产监督管理，规范行政事业单位资产清查工作，根据县政府工作要求，我\*\*\*制定了以下工作方案：

一、工作原则和目标

按照县财政局“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求和组织实施”的原则，在本单位开展资产清查工作。

(一)全面摸清家底。对本单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映单位的资产和财务状况，为加强行政事业单位国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机结合奠定基础。

(二)完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，建立健全行政事业单位国有资产管理制度。

二、清查基准日和范围

(一)清查基准日

以20XX年12月31日为资产清查的基准日。

(二)清查范围

经机构编制管理部门批准成立，执行事业单位会计制度的单位：随县\*\*\*\*\*\*\*

三、工作方法

由机关财务科负责组织本单位资产清查工作，各二级单位积极做好配合。

清查结果按规定报送县财政局，资产清查数据应与同年度资产报告数据、财务会计决算数据进行核对。我单位应在此次资产清查工作的基础上，建立完整的资产基础数据明细台账，对资产变化情况做到及时更新，按时上报，防止“前清后乱”现象。

四、工作步骤

(一)准备阶段(20XX年3月)

单位成立资产清查工作专班，研究制定资产清查工作方案。

(二)实施阶段(20XX年4月—5月)

单位进行自查。根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》的规定要求，对本单位国有资产进行全面清查。

20XX年5月30日前将资产清查汇总报表、资产核查工作报告等报送县财政局。

五、工作要求

(一)加强领导。要履行好资产清查工作主体责任，分工明确，落实到人，如实填报报表，不得弄虚作假，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

(二)严肃纪律。要坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报。

**国资清查工作总结16**

今年以来，我中心在县委、县政府的坚强领导XX县经信局的直接指导下，紧紧围绕县委县政府建设宜居和谐幸福新要求，积极带领商业系统广大干部职工，以开展党的群众路线教育活动为契机，为繁荣市场经济，保障县应急灾害后勤物资供应，保证征收企业平衡过渡，维护商业职工稳定做出了应有的努力。现将我20xx年工作报告如下：

>一、加大企业门面房扩建，设法增加企业收入

我们下属企业受市场经济影响已不再从事原有生产，只能靠租赁收入养活职工，企业发展举步维艰，租赁收入有限，全商业又有5个企业拆迁，企业资产征收，全商业系统职工养老金上缴缺额现象普遍存在，已严重影响企业及职工的安全稳定，我们中心班子经商量决定对未涉及拆迁的企业设法改扩建，扩大租赁面积，以增加租赁收入养活职工。一是改造后的五交化办公楼，向外出租增加企业收入，将府东商厦大楼周边的办公楼维修扩建改造向外租赁，设法增加企业租赁收入，保障职工各项养老金按时上缴，以维护企业的安全稳定。二是郭道鑫地源商场开始运行。去年，投资近1100万元重建的建筑面积5300平方米的郭道鑫地源商场现已完成主体工程，两层已向外试营业，现已成为我县中部商贸流通领域新的亮点，将为繁荣郭道经济注入新的活力。

>二、落实职工社会保障，维护企业安全稳定

为了企业的安全稳定和职工的社会保障，今年以来，我们想企业所想，急职工所急，主要做了三个方面的工作。一是以社会保障促稳定。为促进商业职工的安全稳定，在盘活资产增加企业租赁收入的同时，我们对涉及拆迁的五个企业所有职工20xx-20xx年的社会养老保险金会同财政局和审计局进行核实并向县里请示下拨，现已兑现拔付，五个企业两年交纳养老保险、失业保险、医疗保险、生育保险等各大保险金216万多元，保证了职工老有所养、病有所医，消除了职工的后顾之忧，维护了职工根本的利益。对未涉及的4个企业加大管理力度，紧缩开支，并向县里申请资助，保障了全系统职工的各项社会养老金的上缴。二是以矛调工作保稳定。针对商业系统困难企业多，下岗职工多等实际，又逢县城改造拆迁了五个企业，我们狠抓矛盾纠纷排查调处工作，尽量使矛盾化解在基层和萌芽时期，严格落实责任，严格把关，制定预案，确保了涉及拆迁的5个商业企业232个承租户的安全经营，未发生一起因拆迁引发的矛盾。三是以强化防范保安全。针对商业企业实际情况，不安全隐患较多，我们狠抓安全管理不放松。一是加强领导，明确目标，层层落实责任；二是加大消防投入，积极防范，增加灭火器、消火栓等设备，逐步由人防向技防转变；三是注重宣传教育，加大惩处力度，增强安全责任意识，有效杜绝了各类事故的发生。

此外,我们系统党总支还带领系统9个企业严格按照上级要求,认真组织参加开展党的各项教育活动，通过此项活动的深入开展，使全系统的党建、党风、政风、行风、精神文明建设、社会治安综合治理等各项工作都得到了有力的加强。

>三、做好征收企业安置工作，保证企业按时回迁

今年，我中心按照年初工作计划，主动申请县政府做好企业后续安置工作，现已和开发商进行了工作协调，就新修安置楼面积、规模、内外装饰做了详细的安排和对接工作，并于12月份参加了由城建局牵头相关部门共同组织了新建商贸楼的验收工作，现正在等待城建局通知并进行商贸楼的装修相关工作，以保证了征收企业按时回迁。

>四、筹备应急物资，做好森林失火后勤保障

商贸中心为县突发应急灾害成员单位，负责后勤食品供应保障工作。今年以来，我们加大对应急食品仓储的管理，在城南建立两个应急食品仓储中心，由食品批发商提供场地，并与之签定保障供货合同，共储备价值100万元的食品，保证发生森林失火事件及时供给救火工作人员，并经常不间断的督查食品储备情况，做到应急事件发生时第一时间足额送到指定地点。

>五、加强党建工作，充分发挥带头作用

主要做了三方面的工作。一是发挥“纽带”作用，为企业发展凝聚力量。为此，我们带领服务中心的党员经常与企业职工面对面座谈，分析企业发展中存在的问题，引导职工将切身利益与企业兴衰相联系，极大地激发了广大职工关心企业、热心创业的真情，推动了企业的发展。二是发挥“职能”作用，为企业科学发展建言献策。以开辟宣传栏、开展活动、座谈学习、提合理化建议等方式，通过为企业科学发展建言献策，把党的声音传到企业的具体工作中，增强了企业科学发展的意识。三是发挥“先锋”作用，为企业发展营造风清气正的良好氛围。带领企业两个支部开展了“争先创优比贡献”、“党员先锋岗”、“党员安全岗”、“党的纯洁性教育”等活动，充分发挥了广大党员在企业发展中的先锋模范作用。

>20xx年工作计划：

一、协调旧城改造指挥部做好拆迁5个企业安置房建设。

二、加强对企业职工各项养老保险金上缴工作的监管，保证企业职工安全稳定。

三、继续做好应急物品的储备工作。

**国资清查工作总结17**

4月14日，省教育厅行政事业单位资产清查和产权登记工作暨培训会议在西北大学召开，我校副院长程书强、国有资产管理处处长魏松一行参加了会议并接受培训。

此次行政事业单位国有资产清查和产权登记工作是继20xx年以来，全国第6次行政事业单位国有资产清查和产权登记工作。财政厅采购与资产处处长薛亚省、处长田子琴、教育厅总会计师张新民、教育厅财务处、人事处等部门领导出席本次培训会开幕并讲话。财政厅采购与资产处处长田子琴对此次资产清查和产权登记工作进行了细致的解读，西安久其软件有限公司对资产管理信息系统数据填报的相关事项进行了培训。

为了贯彻落实省财政厅会议精神，顺利完成我校的清查登记工作，夯实管理基础，促进资产合理配置，提高资产使用效益，推进资产管理与预算管理、财务管理相结合，我校资产管理领导小组高度重视，成立了国有资产清查和产权登记工作领导小组，程书强副院长在部署工作时要求，工作领导小组要尽快拟定清查实施方案，落实责任，各行政部门和二级学院要全力配合，保证各项工作的顺利开展，确保按时保质完成此次资产清查数据填报工作。

**国资清查工作总结18**

根据国有资产管理处工作特点，20xx年暑假期间我处实行突击事务全处人员集中办理，日常工作安排值班，全处人员保持手机开机，信息畅通，做到随叫随到，保证了处内水电、门窗的安全，完成了假期初议定的各项工作任务，具体如下：

一、做好以色列政府贷款设备到货、验收等工作。办理了以色列政府贷款进口设备卧式加工中心的免税工作。

二、配合相关部门做好以色列政府贷款项目到货设备所需场地的论证、规划等申报工作，参与了委托市招标局所做的实训厂房项目招标工作。

三、严格执行政府采购相关文件精神，做好教学设备的采购工作。在省教育厅教育技术装备中心的大力支持下（没有经费归集的前提下），暑假期间我处向省教育技术装备中心共上报了9包教学设备采购项目,涉及11个系（部）设备，组织相关人员3批次前往省教育技术装备中心参与开标，督促两家中标供应商暑假期间向相关系（部）提供中标产品，并及时组织安装、调试。

四、为确保开学正常教育、教学活动的开展，做好学校急需设备、低值品的自行采购工作，暑假期间我处共完成19项招标采购项目，这些采购项目的完成保证了系、部急需物资的供应，参与了二期办、总务处、后勤服务总公司多个项目的招标、验收等工作。

五、经过多次努力，在电子信息工程系的配合下，接收了合肥汇联电子有限公司赠送我校的六台安捷伦电子测量仪器，共计价值28900元。

六、完善了西班牙政府贷款项目绩效评价的后续工作，将检查收集的相关资料进行了整理，待9月份进行归档。

七、参照西班牙政府贷款项目材料整理方式，将以色列政府贷款相关材料进行了分类、整理。

八、配合学校年度财务审计工作，接受了安徽大学审计处和社会审计中介机构对我校的固定资产情况的审计。

八、完成了省教育厅室布置的资产管理信息系统核查工作。按照省教育厅8月6日下发的《关于开展资产管理信息系统相关信息核查工作的通知》（皖教秘财〔20xx〕133号）文件要求，我处完成了资产管理信息系统基础数据核查的自查工作，并形成了文字材料，撰写了总结分析报告，待上报省教育厅。

**国资清查工作总结19**

在校党委、行政的正确领导下，国有资产管理处紧紧围绕学校工作重点，扎实完成常规工作， 同时，有计划、有步骤地突破工作难点、重点，为各阶段工作任务的圆满完成付出了努力，现将一年来的工作总结如下：

>一、准确把握工作重点，切实保证工作成效

在明向校区启用和新生入驻的新形势下，国资处的工作重心不断向新校区转移，在新校区各项工作中投入了大量时间和精力，同时日常工作也有条不紊地进行，并取得了成效。完成的重点工作如下：

1. 新校区公房规划与调配

随着明向校区的全面启用，6月初我们根据新老校区学生招生规模和学生床位数，对20xx年新老校区学生住宿匹配情况进行了详细测算，为学校在20xx年暑期合理安置学生住宿提供参考。同时，根据新校区建设进度以及20xx级新生入学时间，对新校区公共教室、学生及教师公寓等20万平米的公房资源以及新校区管理委员会、图书馆、学生活动室内外场所等临时性用房做出了合理规划和安置。

2. 新校区物资设备的配置

编制了新校区二期学生公寓、教师公寓、临时工公寓、办公家具、计算机实验室、语音实验室、多媒体教室配置方案，并按照学校要求，在不同层面进行了方案论证；完成了明向校区物资设备的配置：其中学生公寓六人间10206套（安装7152套，7-4学生公寓竣工后安装3052套）、学生公寓四人间4016套、教师公寓家具523套、阶梯教室5083套、双班普通教室1080套、单班普通教室720套、制图教室1419套、建筑学制图桌150套、艺术学院绘图桌350套等各类教室课桌椅，以及多媒体、语音教室、计算机室、体育设备用品的配置工作，确保了20xx年9月13日新生入住和学校教学、管理工作的正常开展。

3. 完成长风、榆次两校区土地处置与资产清查工作。根据山西省政府办公厅关于对老校区进行处置的通知，我处通过实地调查，收集原始资料，整理了老校区处置材料。在获得山西省财政厅、教育厅、国土资源厅的相关批复后，与XX市及XX市国土局土地储备中心签订了国有土地使用权收（回）购合同，将我校长风校区亩与榆次校区亩共计亩土地依法上交，纳入政府储备。

由于长风、榆次两校区土地出让，土地上的房屋及构筑物等资产需一并处置，我校特聘请会计师事务所对出让土地上的房屋及构筑物等资产进行了专项清查核实。经财政厅审核，同意并认定了两校区合计拟处置的资产总额为元。

5. 开通了“太原理工大学化学品管理系统”。这一系统的开通有助于全面了解掌握我校化学品的使用动态，促进化学品校内调剂，避免资源浪费。加强高压气体钢瓶管理。认真贯彻国家相关规定，针对师生提出的高压气体钢瓶存放问题，进行了专题论证，落实了专项经费，制定了具体实施方案和完成时限。

6. 确立了“师生为本，服务为先”的管理服务理念，制定了相应的规章制度，坚持“三不原则”将服务师生的理念贯穿于重点工作和日常工作当中。

>二、努力拓宽工作思路，积极创新工作方法

针对国资处工作内容“杂、繁、碎”、任务重、服务面广、管理难度大的特点，处级班子坚持“师生为本，服务为先”的管理服务理念，不断加强学习，努力拓宽工作思路，工作方式方法上积极创新，在管理工作中取得了新进展，具体表现在以下几个方面：

1. 建立了“论证-质量评议-验收”三位一体的大宗货物设备采购质量保障机制，以及以“质优、性价比高”为核心的评分体系。坚持采购前多层面论证；招标过程中聘请对所购货物具有丰富经验的专家组成质量评议小组，严把质量关，对投标样品进行全面细致的横向对比，并将评比意见提供给评委参考，已多次为学校采购到质量好、性价比高的物资设备；改变传统验收方式，由过去的项目实施单位自行验收改为全校相关单位共同验收，由第三方对照中标结果确认货物的数量与质量，把好物资设备配置的最后一个环节。

2. 坚持“充分论证、政策激励、健全考核、共享共用、提高使用效益”的思路，全力推进大型仪器设备的管理，结合学校的特点，完善并制定了《太原理工大学大型仪器设备管理办法》、《太原理工大学大型仪器共享平台实施细则》，这一办法的出台有利于提高设备仪器的完好率、利用率和共享共用。

3. 提高服务质量，强化执行力。

（1）为了提高政府采购的质量和效率，我们与执行采购计划的教师代表专题座谈，定期向有采购需求的老师发布政府采购专题电子简报，分析招标采购真实案例，介绍政府采购法律法规新规定、新动向，针对“如何能顺利买到称心如意、性价比高、价格合理的设备”这一问题提出四点注意事项，即“市场调研充分、技术参数准确、产品性能吃透、预算价格合理”；

（2）为使各场地及报告厅的使用透明、简捷，我处开发了“太原理工大学公共活动场所预约系统”，减化了场地使用审批手续，变事前审核为事中检查，实现了场地使用的科学化和公开化，提高了办事效率；

（3）在新校区物资设备配置过程中，实行责任人负责制，强化责任意识和执行力，尽管工期紧、交叉施工、任务重，我们仍毫不动摇高质量地完成了学校交给的任务。

>三、>20xx>年工作重点

1. 科学规划新老校区公房资源，加快推进公房资源调配与整合；合理配置公共服务资源，力求公共服务体系多元化，满足师生活动需求；修订、完善公房管理、收费办法，建立两校区有偿使用、分级收费的公房调控机制。

2. 多部门协同，做好拟搬迁学院和部门的搬迁计划。

3. 推进新老两校区资产清查与资产评估工作。长风、榆次两校区面临置换搬迁，同时化学、物理、电工电子技术、工程实训四个本科教学基础实验室与信息工程学院、计算机科学与技术学院、软件学院等12个学院于20xx年总体迁入明向校区。这样势必涉及到资产的整合、转移、处置等。为此，拟成立资产评估小组，为资产的调拨、处置提供方案与技术鉴定。

4. 按时按质完成高压气瓶室外存放实施项目。该项目分为三个阶段：规划设计阶段、招标阶段、实施阶段。其中规划设计阶段预计将于20xx年1月份完成，招标阶

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找