# 预毕业审核工作总结(合集65篇)

来源：网友投稿 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-20

*预毕业审核工作总结1回顾一年的工作，有甜酸苦辣，有喜怒哀乐，这使我的生活多姿多彩，使我过得有滋有味。使我积累了经验，也认识了班主任工作的重要性。我将继续认真踏实得工作，当好一个学生喜爱的班主任老师。在学校各级领导的直接关心指挥下，在全体后勤...*

**预毕业审核工作总结1**

回顾一年的工作，有甜酸苦辣，有喜怒哀乐，这使我的生活多姿多彩，使我过得有滋有味。使我积累了经验，也认识了班主任工作的重要性。我将继续认真踏实得工作，当好一个学生喜爱的班主任老师。

在学校各级领导的直接关心指挥下，在全体后勤人员的无私配合支持下，特别是在全年段教师的全身心投入的努力拼搏下，今年的中考，本年段取得了令人满意的成绩，学生个人总分600分以上者达159人，远远超出其他所有学校（比第二名学校多一百人），并囊括了全市个人总分的前四十二名，创下历史之最（其中总分状元为631分），参加中考的七门科目均获得全市第一，总平均分为分，超出同类校达14.5崐分之多，在此基础上，本校新高一的录取分数线竟高出同类校十八分之多，而今年新加坡来厦选拔享受奖学金的留学生，所选中的三人全部为本年段的毕业生。正因以上这些成绩，社会各届都引起了很大反响，用校方的总结是“取得了历史性的突破”。从得知成绩至今，全校师生乃至关心我校发展的海内外校友、社会各届人士都喜笑颜开，那心情就像是在过节一样。

当然成绩的取得是与平时的努力分不开的，这里，我就这三年来的年段工作从四个方面进行总结。

首先，能有一个和谐、协作、团结、富有战斗力的群体，是今年中考成功的关键。

“和为贵”的古训，“团结就是力量”的至理名言告诉我们：一个团体要获得成功，就应充分调动个人积极性，让每个人都热心参与集体的建设。这样，各个人的能量全都能愉快地释放出来，在融融的氛围下，形成一股合力，劲往一处使，无往而不胜。我们年段注重这种和谐乐群的氛围。为了达到这种效果，我们充分利用各种机会，甚至创造机会来营造温馨和乐的教学环境、人事环境的氛围。

如为了统一思想，群策群力，全段经常性地召开班主任及备课组长崐会议，交流各自的工作方法并及时评议工作中的得失，集体研究讨论年崐段、学科在各个阶段的要求、措施，以主人翁的心态统一认识、统一管理。同时年段积极创造机会，为教师提供了丰富多彩的课余活动，营造崐宽松和谐的气氛，这样，在活动中交流，在交流中理解，在理解中相互崐支持，共同进步。

另外，年段教师老少和乐，和睦相处，充满家庭式的温暖，如董元崐进老师的父亲病危，在安慰关心之余，每个老师纷纷解囊相助，100元、50元，年段近20个老师共捐了1500元，尽表爱心，帮助小董渡过难受，崐感受到集体的温暖。李君华老师乐于与年青人谈家庭、谈工作，娓娓谈笑中，引导年轻教师树立正确的人生方向，还不顾自己体弱多病，协助刘志红老师搞好备课组工作。年段里这样的热心人还有不少，如陈月霞、郭春木、洪自信等。

在这种和乐融融的气氛中，人人都产生了一种甘心为这集体共荣辱崐的光荣感和责任感，不是为工作而工作，而是为了共同的理想目标、为了这集体的兴盛而努力了。这种教师间的和谐团结又进一步感染、延伸崐到师生间、同学间，最终让全体师生都热爱这个年段，乐意为之奉献，崐达到校训所说的“敬业乐群”。

其次，能够充满信心，树立为校争光不服输的精神。正是这种精神鼓舞着全年段师生三年来倾注心血，刻苦拼搏，赢得了各种科目各种级崐别竞赛的最佳成绩。这些成绩覆盖面广，影响大，而这些优异成绩更让崐师生们倍受鼓舞，勇夺中考全市第一的信念就更坚定了，当然，胜利的.崐道路是充满坎坷的。我们年段的老师付出的心血是巨大的。

颜晴老师不甘被人笑话是“恐何症”，潜心投入钻研教材，吃透教改精神，重视信息的沟通，把握准考试的方向，精心编发提纲，题题抓落实。为了让学生适应闭卷的填卡和开卷的作答，多次进行模拟考让学生尽早适应。功夫不负有心人，这次中考最让全市中学摸不着头脑的政崐治，我们年段勇夺冠军，超出另一所重点学校分，走出政治老师当段长才赢的怪圈，大长双十的威风。

李君华老师也是含辛茹苦，狠抓落后面的学生，临近退休的她常在中午在校吃快餐，为的是落实部分差生的复习，将自己宝贵休息时间留给了需要她的学生，多可贵的精神！而这无非为了她所说的一句话：“我们这年段，怎么能输呢？”她言行确实感动了不少年段的老师，为年青人树立了榜样。

这样的事例在我们年段也确实太多了，翁颖茵老师这富有进取心，不甘落于人后的数学备课组长，虽不是班主任，但几乎整天都可以在年段看见她忙碌的身影，在初中，她已是数学的专家了，以往编过的练习多得可随手拿一份来抄或印，但她每一份练习、考试卷都要根据最新的材料，根据学生的情况亲自再另外出。作业量大，批改量也就大，她从来没有漏改过一份作业。在她的带动下，组员们也不辞劳苦，默默耕耘，崐三年来年段学生连续三次夺得“祖冲之杯”，全国数学联赛也是大面积丰收，最后在中考不负众望，超过第二名学校分。

林漪、刘志红、王后已等老师也都带著名师的风范，潜心钻研，充满自信，成为组员的表帅。可见不服输、与学校共荣辱的信念是我年段老师心中的主旋律，也是中考取胜的法宝之一。

第三有了温馨和谐的环境氛围，有了积极进取的精神，那年段在开展德育工作和教学工作，也就得心应手了。三年来，这两方面的工作我们年段与其他年段一样都能认真执行政教处和教务处的工作安排，但是在执行的过程中，配合年段不同情况，也就衍化出了一些具有自己特点的方式作法。

１、教学方面主要介绍五点

**预毕业审核工作总结2**

一、对本职岗位的认识：

学校审计处作为专职监督部门，其主要职责是在教育部审计主管部门的指导和学校党政的领导下，根据《^v^审计法》和教育部《教育系统内部审计工作规定》的要求，对学校及所属单位的经济活动及其管理行为开展独立的审计监督。具体职能包括：

1、组织制定、完善、实施学校有关内部审计的规章制度、操作程序等;

2、承担学校审计工作职能，对学校各单位财务预算、经费管理使用等经济活动进行审计;

3、组织开展对学校所属企业、后勤经营实体的财务及经营状况进行审计;

4、组织开展对学校基建修缮项目、科研经费等专项经费使用情况进行审计;

5、组织开展对处级干部、企业厂长经理的任期经济责任进行审计;

6、领导交办的其他审计事项。

作为审计处处长，我的职责是主持学校的内部审计工作;组织制定学校有关内部审计的规章制度、操作程序;主持制定本部门年度工作计划;组织实施各项审计活动;审定签发各类审计报告及本部门文件;确保各项审计目标的实现;促进学校经济秩序健康有序地发展。

履行好审计处处长的职责，应当具备较强的政治素质，有很强的原则性和责任心，有较全面的专业素质和能力，有较强的组织和协调能力，有敢于碰硬和甘于奉献的精神。总结一年来的工作，我认为基本具备了履行了职责的所需要的素质和能力，能够按照岗位职责要求开展各项工作。

二、履行职责和工作实际情况：

任职一年来，我在教育部审计主管部门及学校的领导下，在审计处全体人员的共同努力下，紧紧围绕学校的中心工作，切实履行审计监督职能，圆满完成各项审计任务，审计工作取得了显著的成效。

1、健全审计机构和人员，加强作风建设，建设和谐处室

为适应学校发展的要求，加强审计监督，在机构改革和人员聘任中建立内部机构，调整和充实了审计人员，进一步明确内部岗位职责;注重思想政治和审计职业道德教育，注意发扬内部民主，团结同志，关心同志，倾听他人的意见和呼声，充分调动大家积极性，努力营造舒畅和谐的工作环境。

2、完善审计工作指导思想，创新工作思路

根据当前的形势和任务，进一步完善了“全面审计、突出重点、防范风险、提高效益”的指导思想，在确定审计目标和进行审计评价是将风险防范和资金使用效益置于优先位置考虑。创新工作思路，实现两个转变，即由事后审计监督向事前和事中控制转变，由合规性审计向效益性审计转变，这种思路的转变也带来了审计工作方式的改变，审计由以前的以事后查找问题为主的工作方式，向事前防范和事中控制为主，更加关注对管理效果和资金使用效益的评价。

3、加强审计制度建设，完善审计制度体系

为了进一步规范干部任期经济责任审计工作，明确组织部门、纪检部门和审计部门在干部任期经济责任审计中的权限和义务，提高审计结果的使用效果，制订出台了《中国农业大学干部任期经济责任审计联席会议制度》等审计文件，使得学校内部审计形成了目前比较完整的规章体系，为进一步加强和规范内部审计工作提供了制度保障。

4.坚持原则，敢于负责，自觉维护学校利益

“促进学校及所属单位遵守国家财经法规，规范内部管理，加强廉政建设，维护学校合法权益”这是教育部对教育系统内部审计机构的明确要求，也是内部审计的天职。在工作中会遇到各种违法违纪问题和侵害学校利益的现象，虽然有时面临很大的阻力和压力，我们还是能够做到坚持原则，查错纠弊，自觉维护学校利益。

5、财务审计工作

(1)、圆满完成任期经济责任审计任务。

年是学校中层干部换届年，审计处根据学校要求，先后对15个学院和教辅单位负责人进行任期经济责任审计，审计总金额55387万元,审计结论为干部使用提供了参考意见，审计出的问题及时向学校党委常委会暨校长办公会作了专题汇报，一些问题已经得到纠正和整改。

(2)开展后勤实体财务收支审计。

后勤一直是全校的师生关注的重点，其使用的资金量大，经济活动频繁，也是学校管理和监督的薄弱点。审计处一年来共完成对餐厅保障协调部等9个后勤实体的审计工作，对上述实体近两年的经营及财务状况进行了全面审计，审计总金额6022万元，查出和纠正了一些违纪问题，审计结果向后勤处做了反馈，促进了后勤实体的规范管理。

(3)进行专项审计调查

根据校领导的指示，审计处先后对体育教学部游泳池、动物医院、国际学院相关问题进行专项审计调查，并及时向学校领导提交了调查报告。另外还参与了治理商业\_\_、清理乱收费、固定资产等工作。

(4)专项资金审计

在科研经费方面，审计处一年来共审签科研项目100余项，总金额2800多万元。另外还完成了“211”工程经费使用的审计工作。

6、基建工程审计工作

基建工程一直是学校领导和广大教职工关注的问题，也是消耗学校资金较大的领域，审计处积极采用各种审计方法来控制工程造价，使基建资金的使用尽可能合理，全年共审减工程款3845万元，为学校节约了建设资金，也促进了工程建设管理行为的规范。

(1)工程结算审计

一年来共完成基建和修缮工程结算审计项目149项，送审总金额56952万元，审减额3685万元。

(2)工程跟踪审计

为了加强对施工过程的审计监督，有效控制工程造价，审计处对奥运体育馆、信电楼、工学楼、2号学生公寓、生命科学楼工程进行跟踪审计，目前这几项工程已接近尾声，工程造价基本得到控制，取得了很好的监督效果。

(3)工程预算审计

根据学校领导安排，审计处对2个工程项目进行施工前的预算审计，送审金额万元，审减金额160万元，对事先控制工程预算起到积极的作用。

7.工程及材料招投标工作

学校党委常委会暨校长办公会决定，作为试点，审计处从10月份开始承担了部分造价在50万元以上工程及材料的校内招投标工作。承担这项工作后，我们深刻领会学校领导的指示和要求，依据现有的招投标的文件规定，结合学校的实际情况，在纪委的全程监督下，认真规范的做好这项工作，半年来共完成40多项招标任务，总金额7000多万元。

通过半年的工作，我们对校内招投标的运作过程有了较深的了解，针对招标过程中的一些弊端和漏洞，不断的规范招投标的程序，积累和总结经验，圆满完成了学校交给审计处的试点任务，并为学校节约了大量的资金。我们在招标的各个关键环节上都采取了公开、透明和相互制约的措施，比如：

**预毕业审核工作总结3**

时间飞逝，迅速流逝。即将毕业时回顾三年的学习和生活，它是生动的。职业高中学习生活是我一生中最重要的阶段。三年不仅是我不断增加知识，开拓视野的三年，这是我的思想文化理解三年学习成为人类。我逐渐成为有理想的合格高中生，伦理，教育和纪律。

在生活中，我的风格严谨认真简单而真诚勤俭节约强烈的生活独立感。我爱集体尊重老师团结同学，班级分配的任务可以及时认真地完成。

学习，我刚进入高中时迷失了自己，感到困惑。到现在，我即将从容地毕业。我知道，这是我一生的巨大挑战——角色转换。除了对生活有很强的适应能力和乐观态度外，更重要的是，它得益于三年的职业高中学习积累和技能培训。我认为我值得三年的职业高中，当我第一次进入学校时：我对高中生感到沮丧。但是很快我选择从容面对。因为我深信：到处都是金子。所以，我确定，高中生将拥有光明灿烂的未来。经过三年的学习，我知道很多由于我刚进入立信分公司时非常幼稚，经过三年的挫折和人生坎and，到目前为止，我成熟稳定。这让我明白了一个道理：生活中不可能有顺风顺水，只有自己勇敢面对生活中的每一个岗位。当然，过去三年来我一直很伤心迷失，苦恼，这是由于我的缺点和缺陷。但是我反映了时间这只是上帝的考验，我不能被打败。作为高中生，我应该善用自己的长处，避免弱点来提升自己。提高您的综合能力水平。三年的职业高中生活使我清醒地意识到自己的缺点，例如，有时候学习时间不紧，而且每个科目的学习时间安排都不合理。所以，我会加倍努力不断纠正缺点，挖掘潜力，为了迎接未来的挑战，热情务实的精神！

学期末，我到单位实习了一个月。这种实习经历使我受益匪浅。以下是我个人实习的含义以及对会计工作的理解和总结：

1、作为会计师，您必须在工作中具有良好的专业素养，职业道德和职业态度。作为现代企业管理的核心组织，会计部门从业人员必须具有极高的质量要求。

2、作为会计师，您必须具有严格的工作态度。会计是一项精确的工作，要求会计师准确计算每个指标，请记住每一项税法，正确使用每个公式。会计不是一项创新工作，它依靠一个接一个的精确数字来反映问题。所以，从事会计工作的人员必须对数字更加敏感，及时发现问题，解决问题，并及时弥补漏洞。

3、作为会计师，您必须具有良好的人际交往能力。会计部门是业务管理的核心部门。为了收集会计信息，要报告会计信息，内部合作以整理会计信息，在外部，我们必须与公共和政府部门建立良好的关系。与各个部门和人员打交道时，必须注意沟通方式。协调彼此之间的工作关系。最重要的工作是拥有正确的心态和良好的心理素质。

虽然实习时间很短，尽管只公开了整个会计部门的工作流程，工作很浅。但还是让我学习很多知识和经验，书籍中没有这些。通过实习我可以更好地理解我的缺点，了解会计工作的性质，了解这个社会的水平它使我能够更早地为自己制定职业计划，设定人生目标。在这个与时俱进的经济繁荣时代，作为会计专业的学生，可以找到一个在大浪中站着冲刷沙子的地方，让您学到的知识为社会经济做出应有的贡献！

**预毕业审核工作总结4**

转眼之间，参加工作的半年已经过去了，工作半年之中，在各级领导的教导和培养下，在同事的关心和帮助下我从一个刚出校门的青涩学生，变成一个在现场施工能独当一面的技术人员。看到自己的成长感到欢欣鼓舞的同时，也看到自己在很多方面做的不够全面，需要自己努力改进。总体来说，自己的思想、工作和学习等各方面都取得了一定的成绩，个人的综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年的情况做简要总结汇报如下。

去年半年就一直在XX项目部工作，在施工一线工作一直是我的梦想，感觉看着施工进度一天一天的变化，就像是自己的孩子在一天一天的长大一样，心中会充满喜悦之情。而这只是我的原始想法，但是，等到了施工现场我就呆了。连续十几天顶着硕大的太阳测量放线，扛着全站仪走几公里，这对我们刚工作的学生来说确实有点吃不消。但是，坚持了一个月之后，已经慢慢的适应了这样生活，变的习以为常。的确，现场施工有些辛苦，但是克服这些困难之后再没什么辛苦可言，这也是我们人生的一种磨练。

在校期间只是对专业基础的理论学习，没有过现场的实习和实践，就连现实钢筋的型号都判断不清，没有一点现场施工和管理经验，需要一点一滴的学习、积累。这样才能形成自己的体系，在今后自己管理项目和工程中不会处处为难。在学校的时候只是接触过水准仪和经纬仪，在测量方面基本上就是一个盲区，测量仪器接触的太少，理论上明白基本的操作规程和工作原理，但是实际操作的熟练度和精准度不足，缺乏实战经验。前期的测量虽说辛苦，但是在向同事不断地学习和自己摸索中终于有了些成果，在测量方面有自己的一套。

一个工程的进度和工程的整体把握息息相关，如果整体把握不好的话，考虑的因素不周全，那么做的施工组织设计和施工进度安排就有问题，工作得不到完全的展开，导致延误工期，在这里我谈一下南宁工程的体会，南宁工程是个防洪堤泵站工程，由于雨季汛期较长，所以抢进度，如果在到达雨季之前把高程低的工作面没有做好，那将会严重的影响下一步的工程进度，因为基础泡在水里没有做，上层建筑物只能等在后面。由于开挖工作面很多，高边坡的防护，一定要控制好坡比，雨季施工注意边坡的保护工作，做好排水和防雨措施，防止滑坡和塌方。

现场施工一定要尽心尽责，因为我们担任施工员和安全员的重任，在保证工程的进度的同时还要负责安全的问题。在对与我们来说，现场经验不足、理论知识欠缺是我们最大的弱点。如果没有足够多的施工安全知识，就发现不了存在的问题或者只能发现表面的、浅层次的问题，不能有效地排除隐患。当我们发现问题时，不能够用专业的知识和合理的方式告诫施工人员，他们也不会接受，同样不能够解决问题。所以，我们应该加强日常的安全技能培训，丰富自己的专业知识，组织参观一些安全做的好的项目，学习他们的经验，借鉴他们的方法，有利于提高我们的安全管理水平，使我们更能有效地进行现场监督和管理 ，让施工人员心悦诚服地按要求去工作。为打造一个良好的安全施工环境做好保障。

工作的半年让我接触各方面的知识，在项目部看图纸，明细泵站的各部件的尺寸、高程、安放位置以及泵站每层的钢筋、混凝土、模板的用量，凡事都要做到精细，不允许存在任何差错，这样锻炼了我的细心程度。做任何事只要自己细心有耐心，一定能做好。现在刚来到XXXX项目部，开始做围堰和吹填工程，这也是我盼望已久要做的工程，因为我大学专业是港口航道与海岸工程，这样我又能在这个平台上展示自己的才华，也不让四年所学知识荒废。

**预毕业审核工作总结5**

>一、做好安全教育培训，夯实安全基础

提高职工的安全文化素质、基础理论和基本技能是搞好安全生产工作和构筑企业安全文化的基础和重要目标，企业主要从以下两方面来强化职工的安全意识，培养安全文化及理念。

一 有计划地组织对职工进行安全思想、安全制度和安全技术的教育培训，不断提高职工的安全技能和意识。

企业在抓安全教育上，严格执行“三级安全教育”，对新进厂的人员按要求进行了厂级教育，同时督促、检查二、三级安全教育，使他们熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护技能，达到要求后方可上岗操作。对换岗、转产、复工人员，各单位均按要求进行了安全技能和岗位操作法的培训，经考核合格后才能上岗作业，并且把安全考试成绩作为职工晋级的依据之一。对民工、临时工按照“谁主管谁负责，谁使用谁负责”的原则进行安全管理，并经过安全培训，考核合格取得了我厂“安全技术操作许可证”的民工、临时工才能进入厂区作业。对外来实习、参观人员进行安全培训并完善相关手续后才准许进入生产区。

一年来，在抓好日常安全教育的同时，培训新职工12人，培训转岗、复工人员44人，培训外单位作业人员、民工15人。9月19日至23日，对全厂27名二级单位安全员进行脱产专业培训，并进行了严格考核，进一步增强了安全员的安全管理、技术水\*和安全意识。加强对特种作业人员的培训取证工作，全年共复训压力容器作业人员77人，复训起重机械作业人员26人，复训锅炉水处理工4人，新培训焊工2人，复训焊工13人，复训电工2人，新培训危化物品操作工40人，复训危险物品作业人员225人（其中：操作工198人、经营人员19人、储存保管人员8人），从而使全厂特种作业人员100％有效持证上岗。各车间结合生产实际，利用生产间隙，开展了全员安全教育，包括安全知识、安全规程、岗位操作法、事故案例等内容，同时加强对二、三级教育和复岗、转岗职工的教育，使职工的安全技能和意识得一定提高。

>二 认真组织各种安全活动，构筑企业安全文化，强化职工安全意识。

1、认真开展“三查、三反活动”，杜绝人的不安全行为。根据化医集团（20xx年来发生的事故案例、学习安全管理制度及三大规程，加大对违章、违纪的处罚力度，强化安全管理，全面提高职工的安全意识，大力营造反对违章、关爱生命的氛围。

2、积极组织好“安全生产月”活动，结合当前安全生产工作，营造“关注安全，关爱生命”的文化氛围。活动紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，突出活动主题“遵章守法，关爱生命”，贯彻落实上级部门的文件、会议精神，强化安全管理，加大宣传力度，全面提高职工的安全意识，落实各项安全工作。开展安全生产知识宣传教育，内容涉及《安全生产法》、《\*＜关于进一步加强安全生产工作的决定＞》、《原化工部安全生产禁令》、《\*\*\*市安全生产监督管理条例》、《\*\*\*市化工安全生产八严禁》、《\*\*\*化医控股（集团）公司安全生产管理规定》以及企业安全管理规章制度。以“安全生产月”为契机，企业积极组织职工参加\*\*\*市安全生产监督管理局举办“遵章守法，关爱生命”安全生产知识有奖竞赛活动，并要求各单位开展“学法、懂法、知法、守法”系列活动，通过全员性学习国家相关的安全生产法律法规和企业的规章制度，进一步提高了职工的安全生产法律意识。企业决定，从安全生产月开始，对违章行为、违章操作、违章指挥等现象，采用“违章告知卡”形式，送达违章单位或人员，并将违章记录纳入企业或各级单位的经济责任制考核中。按厂“安全生产月”活动安排，技安处组织各单位进行了单位间相互交叉安全检查，并督促各单位认真进行岗位安全自查活动（首先工段内开展自查，然后车间内工段间进行交叉互查），对检查中发现的不足进行改进，对好的经验进行推广，对查出的隐患及时进行整改。厂工会、技安处组织召开了以“我为安全献一计”为主题的安全生产经验座谈会，进一步提高了职工参与安全工作的积极性和责任感。

3、组织相互交叉安全检查活动，互相学习，共同提高。9月14日至16日，按厂部要求，技安处组织了全厂范围内的安全自查和部份单位相互交叉检查。检查内容涉及安全目标的完成情况、风险分析与控制情况、安全教育情况、安全、消防、防护设施、用品的维护和维修情况、现场作业安全情况、安全检查与考核情况等。在活动中，各单位负责人、安全员、工段长积极参与，并在互查活动中相互间深入交换意见，提出好的建议，使这次互查活动达到了相互学习交流、共同提高安全意识和管理水\*的目的。

5、为提高安全员业务水\*，厂工会与技安处联合开展安全员劳动竞赛活动，每月对安全员日常工作进行全面考核，并对安全员进行工作责任考核，年终给予工作先进者予以表彰。

>三、建立健全职业健康安全管理体系，全面提升安全管理水\*

一 申请领取安全生产许可证，使企业管理体系符合最新出台的相关法律、法规的要求。

企业认真贯彻《安全生产许可证条例》（\*令第397号），并按照《危险化学品生产企业安全生产许可证实施办法》（原\*生产监督管理局令第10号）规定的\'安全生产条件逐项对照落实，对不符合项立即进行整改，并及时向\*\*\*市安全生产监督管理局提出申请领取安全生产许可证。经市安监局组织审查，于8月份顺利取得安全生产许可证。

二 进一步完善组织管理体系，认真落实安全责任。

1、根据企业实际情况,对\*\*\*\*[1998]51号文《安全机构管理制度》进行适时修订，出台了\*\*\*\*[20xx年12月30日下午的年终安全总结会上，企业主要负责人与各单位签订了《20xx年安全生产目标责任书》，会后各二级单位与工段、班组签订安全目标责任书，并和全体职工签订了职工安全职责书。通过层层签订安全生产目标责任书，使各工作层面、各生产岗位、各级人员都落实了安全责任，形成自上而下的安全生产目标责任体系。

**预毕业审核工作总结6**

毕业实习带队教师工作总结

\*\*\*\*年\*月\*\*日，我带领我院\*\*\*\*08-1班的学生正式开始了他们的毕业实习阶段。整整两天的前期准备，我们一行\*\*个人于\*月\*\*日下午\*\*登上了前往\*\*的航班，正式开始了前往内地的毕业实习。

这次实习为期四周，于4月15日结束。对于我们工程管理专业的毕业生来说，这次毕业实习尤为重要。在各位领导、老师的高度重视与积极支持、我们实习师生的共同努力下，这次毕业实习进行得很顺利，收获很大，但是同时也存在一些问题。现将实习情况总结如下：

一、实习总体情况介绍

这次实习共有\*\*名学生参加，我和\*\*\*老师带队。我们依次经过了\*\*、\*\*、\*\*、\*\*四座城市，拜访了四大城市的知名高校，主要以听名师讲座、参观专业实验室、同专业学生座谈交流为主,参观学习四大城市名胜古迹、历史文物，各大名校校园文化为辅。内容丰富，每位同学都受益匪浅。

二、实习表现与效果

这次实习达到了毕业实习的预期目的，为我们学校做了进一步的宣传，同时 也为学校赢得了良好声誉，更重要的是同学们对自己、对自己的专业以及对我们祖国母亲的历史文化都有了更加客观地认识。其中主要体现在三方面：

1、自身认识。在此次实习过程中，我们分别与同济大学、天津理工大学工程管理专业毕业生开展了激烈而有意义的座谈交流会。在交流中，同学们各抒己见，热情的探讨着自己的就业意向与人生规划，也正是通过这样的交流，我们的学生意识到了自己与其他各大高校学生之间的差别。也正是这种意识激励了我们的学生，鼓舞着我们的学生再接再厉！

2、专业认识。在各大名校实习过程中，我们有幸请到了工程管理专业的知名专家为我们学生开展讲座。在各位专家的介绍下，大家清楚地认识到了我们专业在不同城市的不同作用，比如在新疆我们专业主要以造价方向为主，而在上海则主要以工程咨询为主，涉及造价的方向却很少。这不仅使大家有了更全面的认识，同时也为大家的未来发展提供了更多地选择。

3、祖国文化的认识。在此次实习过程中我们给大家提供了一部分自由活动时间，并组织学生去参观了我们国家引以自豪的历史文物以及四大城市的名胜古迹。通过这项活动，我们学生对祖国的历史文化有了进一步的认识，意义重大。

三、实习中存在的问题与不足

本次实习进程基本顺利，我们\*\*个人互相帮助，不管是集体还是个人都取得了一定的成绩，但仍有一些不足值得我们重视，主要体现在以下方面：

1、 没有充分发挥好班干部的作用和权限。由于学生比较多，安全

问题尤为重要，所以没有过多的给班干部放权和授权，导致班

里同学未能在管理能力方面得到更好的锻炼。

2、 没有提前建立严格细致的管理规定。参加此次实习的学生较多，

由于没有提前建立严格的考勤制度，很多活动都不能按照规定

的时间照常进行，导致时间未能充分利用。

总的来说，通过这次毕业实习，检查和巩固了同学们的专业基础知识，更重要的是考察了一个班集。对于大部分生长在\*\*的孩子，这都是他们第一次离开自己生活了20多年的家乡，前往陌生而又充满吸引力的发达城市。大家开拓眼界，增长见识，不管是专业能力方面还是自身发展方面都有了很大的进步，总之这对大家来说是四年大学生活里比较特殊的一次体验！作为一名带队教师，我收获更多，与前几年带队实习相比，这一次更让我难忘！我会认真总结此次工作，在今后的工作中继续努力，不断充实自己，提高自己，争取把这次带队所取得的经验更好的应用到以后的工作与学习生活中，把自己的工作做得更好！

**预毕业审核工作总结7**

今年XX月份，我正式走进罗蒙公司开始了自己人生中的第一份实习工作。由于我是应届毕业生，本身对企业的经营方式等都很陌生，公司让我们的北方区经理刘总带我学习，以师傅带徒弟的方式，指导我的日常实习。在刘总的热心指导下，我依次对公司的基本产品、产业结构、信息化实施进行了了解，并积极参与相关工作，注意把书本上学到的管理理论知识以及信息管理的相关知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证大学所学确实有用。以双重身份完成了学习与工作两重任务。跟公司同事1样上下班，协助同事完成部门工作;又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。我心里明白我要以良好的工作态度以及较强的工作能力和勤奋好学来适应公司的工作，完成公司的任务。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过实习，使我对宁波服装企业的生产、管理工作以及发展前景有了深层次的感性与理性的认识。

在公司我主要的工作任务是与华北区分公司的联系，统计每周的销售情况，还有参与了公司春夏、秋冬产品的发布、订货会·罗蒙的春夏、秋冬产品订货会是公司的重要活动，决定了公司春夏、秋冬产品的区域性分配情况，以及每个分公司能够上架的物品情况。为了扩大公司对分公司的控制力，公司将每年的订货---生产----发货机制改为了，市场调研---生产----分配机制，加强了公司对终端市场卖场的控制力。由于缺乏经验，我在期间做数据统计的时间走了很多弯路，给同事的工作带来了很多麻烦，但是我们经理没批评我，而是让我继续认真的把事情做好，我很受鼓舞，同时也很努力的去把事情做好。

实习生活，感触是很深的，提高的方面很多，但对我来说最主要的是工作能力的进步。毕业实习主要的目的就是提高我们应届毕业生社会工作的能力，如何学以至用，给我们1次将自己在大学期间所学习的各种书面以及实际的知识，实际操作、演练的机会。自走进罗蒙开始我本着积极肯干，虚心好学、工作认真负责的态度，积极主动的参与企业市场调查、产品跟踪、产品销售、以及对企业的各种产品的了解，对企业分公司的熟悉，让自己以最快的速度融入公司，发挥自己特长。同时认真完成实习日记、撰写实习报告，成绩良好。实习单位的反馈情况表明，在实习期间反映出我具有较强的适应能力，具备了1定的组织能力和沟通能力，能很好的完成企业在实习期间给我布置的工作任务。

>实习收获，主要有4个方面：

1、通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进1步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。

2、提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了1些宝贵的实践经验。

3、学生在实习单位受到认可并促成就业。并为毕业后的正式工作进行了良好的准备。

通过实习，我对我国服装行业品牌的发展有了大致的了解，也准备在实习结束后，借回校的机会，抓紧时间，学习更多相关的理论知识，提高自己的专业水平，为正式工作准好准备思想上的转变，我本次实习还有的收获是通过自己的观察和与同事的交谈思想有一个很大的进步，人生的价值观。我一直以为现实生活中人都是为了金钱在活，为金钱在工作，几乎没有人在为除金钱之外的事情在努力，而这些金钱的拿来干嘛呢?要买房子，要买车子，要享受生活。记得在和公司领导的依次交谈中他说过这样1句话：“一个优秀的男人，所追求的就是房子这么简单?他所追求的是能呼风唤雨!”的确，一个优秀的男人所追求的就是表面上的东西吗?“钱多少无所谓，关键在于一个人的档次问题!”档次?什么是档次，就是你素养，你所懂得的，你所成就的……很多，这些才是真正的实力，这些才是一个优秀的男人的所要追求的，作为优秀的男人更多应该追求深层次的东西，一个人要有他自己的内涵!从一开始赤裸裸的来，到现在即将沉甸甸的回去，惟有短短的两个月时间，就让我如此受益非浅，如此感慨万分!

**预毕业审核工作总结8**

20xx年4月份本人通过公司对外招聘方式进入高力集团，并担任客户部体系组体系专员，于20xx年7月份根据公司组织架构规划调整到总经理办公室，现担任总经办体系组体系专员。接下来我会在三个方面对于整20xx年个人工作进行总结：

⑴工作内容总结

产品审核

本人在入职后三个实习阶段按照部门安排，在车间各个工序学习。主要是在理解产品定义、工艺及生产全过程以外，更多的去学习产品审核所需要掌握的技能。而于本年六月份正式参与并策划产品审核，直到12月份为止，参加并策划产品审核共21个产品组，涉及7个主要客户群，范围覆盖量产客户群及其产品组，如下图：

在今年产品审核中发现的不良项，主要是外观问题（总数为54项，占总体不良项的59%）和标识问题（总数为19项，占总体不良项的21%）。外观问题主要是在产品装饰面或轮缘上出现碰伤、划伤的情况较为严重，而标识问题上主要是铸造工序工号打印不清晰及无X光检测工号为主。在整体产品审核发现中，不良项的发生多数受随机因素影响产生的轻微不良项，未发现系统性缺陷出现，但是性能问题及尺寸问题占整体不良项18%的情况也不能忽视，尤其是重庆长安13A产品（属重庆中南转产）曾出现质检抽检和产品审核同时发现该产品严重疏松和冲击性能NG的情况（不同模具不同生产时段都发现有类似情况）

供应商审核

本年10月份开始协助部门曾工组织供应商年度审核工作，为期两个月。直到12月份为止，共组织供应商审核8次（特指本人参与），审核对象主要是公司关键物料或重要物料供应商，审核地点出现广州、深圳、中山、

注;供应商华钰化工在生产过程中无过程监控及相关质控手段，故不作审核评价，而供应商新隆昌质量管理体系证书已过期，没法证明其质量管理体系有效持续运作，故也不作审核评价。

根据我组年度内审计划安排和结合当前公司实际情况，于8月6日-8月26日根据ISO/TS16949:20xx条款及公司质量手册相关规定对我司职能部门展开20xx年内审工作，本人作为实习审核员参与审核一组审核过程当中。审核情况如下：

客户审核

根据体系组安排，本人作为陪同人员参加客户来访审核工作，直到12月份为止，共参加3次客户来访审核工作。分别是7月份南京福特REC审核（重庆中南）、9月份福建奔驰Q09A产品现场审核及12月份北京福田POT审核。

⑵工作情况评价

需要继续保持的地方

本人自从20xx年4月份加入公司至今，一直对本职工作保持热情，对于工作也一直抱着最大的责任心去完成，而在完成工作的过程当中遇到问题，善于与同事与领导沟通，通过每一次工作每一次沟通增长自己对于产品的了解，提高自己的业务水平。努力工作的同时也积极参与公司活动，与同事之间也保持良性关系。

不足之处

由于进入公司较短，身处的是一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，比如以前工作比较倾向于ISO体系要求，3C认证要求和些事务性工作，现公司要求是TS技术规范的体系要求，而部门需要的是一个专于体系分内的实干的工作人员，在以前跟现在的角色转换中自己也花了不少时间，而部门注重个人能力提升个人学习的精神法则，所以许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。比如在产品审核中，6月份-8月份的时候由于检测技能掌握熟练程度还不够，为了保持测量精度经常在一个测量点要花费较长时间，而在产品审核中发现的缺陷用于报告描述的时候，有时候会出现描述不当或不准确的\'情况。

有时对一些公司其他职能部门质量体系工作的缺失或者发现产品缺陷瑕疵但对其发生的原因熟视无睹，不够细心，不够敏感。比如说按照VDA的要求，产品审核发现的问题需要进一步在过程审核中得到验证并发现其发生原因，对相关责任部门提出整改要求。但是整一年产品审核这么多次，自己却无组织一次完整的有效的过程审核，产品审核发现的问题只是单对发生工序简单地审核一下，无统筹策划而对于发现的问题也并没整理，缺少后续的跟踪。在内审过程中，作为实习审核员有些工作的协调不十分到位，在审核过程有时候出现思考问题的发生，忘记自己应该做好审核记录的情况。

由于公司要求在客户来访的过程中体系人员作为陪同人员记录客户在审核过程发现的问题，理解不同客户对于产品的不同要求并将该信息输入到公司中从而完善公司质量体系管理。而在今年三次客户审核陪审中，自己的业务水平离公司的高效要求还有一定距离。陪审过程中主要出现是在对于客户对于产品要求不够了解导致客户反馈问题的时候未能及时反应过来，和整车厂对于供应商新产品开发过程中管控流程不够熟悉导致出现不能正确理解客户来访目的这两方面不足的地方。

关于20xx年目标工作方面

产品审核覆盖公司量产产品组及客户群，计划是每个月1-2次产品审核（分别摩轮和汽轮，取当月量产最大的）过程审核针对公司量产产品组及客户群，计划是在20xx年底前按照每客户群/次（参与并策划，产品审核产品组优先）

供应商审核及内审审核服从部门安排

总的来说，在公司这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作中不断努力、不断改进。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我决心再接再厉，使工作更上一层楼。

**预毕业审核工作总结9**

我们20xx届毕业班在李校长的领导下，全年段教师在这一年的教学工作中群策群力，克服困难，全心投入，迎难而上，发扬拼搏精神，抓紧抓严抓实，用心完成校园各处室布置的各项任务，努力完善教育教学的管理工作，抓好常规工作，提高教学质量，圆满地完成了既定目标。在20xx年泉州市中等校园升学考试中，上一级达标校园有24人，现将20xx届初三毕业班教学和管理等方面一些有益的探索和做法总结如下。

>一、齐抓共管，构成合力。

1、为了强化毕业班管理工作，努力提高中考成绩，实现新的突破，校园领导十分重视毕业班的教育教学工作，结合年段实际，提出工作意见，成立首届毕业班领导小组，充分发挥骨干教师带头示范作用，加大课堂有效教学督查力度，抓好科任课堂教学工作，阶段排查课堂教学及班级问题，及时提出意见，带给整改参考。

2、年段教师齐心协力，随时关注学生动态，及时解决学生的思想问题，每位老师都能克服种种困难，任劳任怨，工作加班加点，认真做好毕业班的教育教学工作。

3、加强群众备课，充分发挥群众智慧，有效地提高了教育质量。

>二、抓好常规管理工作，加强学生行为规范和思想教育

1、认真开好各类会议。及时召开班主任会，学生座谈会，家长会，年段教师会。坚持月考制度，考后及时召开全体初三教师参加的学情分析会。透过召开学情分析会，分析问题，找到差距，拿出针对性的改善措施。

2、利用班会课严肃年段、班级纪律，强化学生思想道德、行为规范教育，做好心理健康疏导工作与考前应试注意事项的指导。

>三、抓早抓严，营造氛围

1、第一学期期初及时召开学生大会，开展动员工作，用心进行家访，争取得到家长的支持与配合。总复习阶段，开展“百日誓师大会”，教师代表、学生代表、年段长、校园领导讲话，构成毕业班冲刺氛围。同时年段、班级提出相应的奋斗目标，且于鲜眼处张贴宣传标语、中考倒计时等。

2、做好班风评比工作，强化各项奖惩措施，利用年段会，研究班风、学风及个别学生的教育教学问题;做好班级氛围的布置，构成一个用心、有序、健康、活沷、良性竞争的学习氛围。注意协调年段教师的关系，充分调动教师工作的主动性和用心性。

>四、讲究策略，提高效率。

1、加强教学常规管理，常抓不懈。提高课堂教学效益，向45分钟要质量。

2、加强教研活动，各备课组和泉州三^v^同开展备课活动，研究复习计划，提高复习教学的有效性。同备课组内开展同课异构活动，协助分析，引导排查自身优劣问题，抓好课堂有效教学探究。

3、做好培优扶差工作。

>五、抓好复习计划，注意复习工作的落实。

实施三轮复习制。第一轮复习开始及时召开复习动员大会，帮忙学生调整心态，明确目标，端正态度，树立信心。第二轮复习及时召开年段教师会，做好质量分析，分析问题，采取对策，动员、制订、交流复习计划。同时做好学习经验交流会，指导学法，帮忙学生提高复习效率;以“拼搏创造奇迹，成功来自努力”、“一分耕耘，一分收获”、“知识改变命运、奋斗成就未来”来激励学生，促使他们树立信心，鼓足勇气，以昂扬的精神状态进入第二阶段复习。第三轮做好重点强调，补缺补漏等工作。复习阶段的重点是各项工作的落实，2

因此在复习过程强调几个落实：知识归纳落实，潜力培养落实，教学研究落实，信息反馈落实，培优补差落实，常规管理落实。

>六、一些反思：

1、初三复习迎考工作必须要做深做细，扎扎实实。

2、在扶优补差工作方面要更有系统性和针对性。

3、要全面整合，合理运用，发挥各资源效益。

4、各科精选练习，避免浪费时间。

20xx届毕业班的工作已成为过去，我们将在反思的基础上，加强学习，提升自身素养，改善方法，勤奋敬业，真正落实每阶段的工作目标，不断提升教育教学质量。

**预毕业审核工作总结10**

二十一世纪是科技迅猛发展的时代，对人才也提出了更新更高的要求，作为人才培养的基地——小学，担负着培养符合新世纪发展要求和具有综合素质人才的重任。而小学毕业班却是小学人才培养基地里最后一个台阶。如何上好这个台阶，关系到小学生能否以正常心态；能否有充分的心理准备；能否具备一定的自身素质；能否掌握必须有的文化基础知识步入中学。因此抓好毕业班的教学、教育是小学阶段重任的重任。我校这几年来，在学校领导和毕业班师生共同努力下，顺利地送走了一批又一批合格的毕业生。在抓毕业班教学中，我们是取得了一点点成绩，但这并非是我们刻意所追求的。我们在毕业班的教学工作中，确实认真扎实地做了一些工作，现总结如下：

一、认真学习，走出误区，达成共识：

随着素质教育地深化和改革，目前人们总是把素质教育和减负等同起来，认为应试教育是一种以考试为手段，以选拔或淘汰为目的地教育。所以必须取消考试，以便减轻学生的负担。因此给我们的教师导致了两种误区：其一、认为减轻学生负担，教师要少留作业，少补课，对学生的学习不能要求太高，这样教师的负担也随之减轻，教学质量低了也有借口，何乐而不为；其二、狠抓“尖子生”，以某班考取的人数来衡量教师的业务水平。针对以上两种情况，六年级第一学期一开学学校领导召开毕业班会议，组织教师认真学习教学大纲和上级指示精神。分析以上两种误区所导致的后果，第一种，单纯的靠减少学生的作业量，降低对学生作业要求，来达到减负地效果，其实未必能正真地减少学生地负担，引导不好还会误及教育，影响教学质量，甚至误人子弟。第二种，片面地追求升实验中学地人数，抓优等生，而忽略绝大数学生，虽然有一少部分学生考入重点中学，但仍有相当数量的学生基础知识得不到巩固，对那些过多、过重、过繁的复习、操练产生了厌倦，对考试产生恐惧心里。经过分析、讨论，毕业班教师一致认为，在深化素质教育过程中，迎接知识经济的挑战，但必须在使每个学生能在德、智、体、美、劳诸方面获得全面发展前提下，抓知识传授。重视知识传授过程中的方法，探索知识传授方式方法的创新，使每位学生都能生动、活泼、健康的成长，具有一定的文化基础知识接受挑战。

二、参与课程改革，抓常规管理，实施创新教学。

教育改革的主力军使教师，创新教学的研究与实践同样是教师。这就对教师提出了更高的要求，要求教师把教学的立足点转移到指导学生、点拨学生上，让学生发挥潜能，敢于动手，有所发现，有所创新，毕业班教师也不例外，只有积极投入参与课程改革，才能培养出高质量的人才。因此毕业班教师积极参加教研组、研究和讨论，对创新学习的理论，课堂教学的模式、教学原则、课改实施方案、教学思想、教学方法有了认识，他们不仅在思想上接受了创新学习的新观念、新思路，而且在教学实践中能研究运用创新学习的理论。六年级班主任及语文教师，他不仅组织语文教师开展一些创新活动，自己带头落实到课堂教学中，例如经常利用几分钟让学生针对某个东西开展即兴演讲，小至苹果、橡皮、书包，大到学校的某件事、某项活动，让学生不拘于形式，有什么说什么，不仅调动了学生学习的激情，同时渗透了对学生观察能力、分析能力的培养，深受学生的喜爱。此外经常对外开设观摩课、研讨课，无论在教学目标、教学形式还是教学方法上都有所创新，得到大家的认可。

对学生的常规教育也是毕业班不可忽视的问题，班主任从不因是毕业班，怕耽误学习为由不参加学校一切活动，而是积极、主动的带领学生一道去参与，甚至比其他班级搞的更好，学校对毕业班工作也形成了制度化，定期召开毕业班教师会议，每学期三次，第一次组织教师学习明确毕业班的重要性，第二次听取毕业班教师在教学、教育中出现的问题，并给予解决，第三次期末考试后，听取毕业班反馈一学期的教学工作，此外，学校定期召开家长会，第一学期一次，第二学期两次。

三、注重课堂教学，面向全体学生。

1、坚持正常的教学秩序，凭借教材进行教学和复习。

2、注意探索知识教学的方法，营造和谐。愉快的学习气氛。

伟大的人民教育家陶行知先生在教育应采用什么方法上曾指出：教育要采用自动、启发、手脑并用、教学做合一的方法。并且要使学生注重全面发展，以克服片面的教育，随着创新教学在全国各地轰轰烈烈的展开，我校毕业班教师也改变陈旧的教学方法，调整了课堂教学结构，让学生在每节课有所参与，有所投入，有所活动，有所习得。

3、抓“两头”，促“中间”，面向全体学生。

一个班有几十人，她们先天素质有别，知识基础各异，家庭环境的不同，如果不顾这些实际情况，搞“一刀切”，以同样的条件与要求去教育每个学生，在复习阶段不顾这种差异性，所有的学生要做一齐做，要练一齐练，要讲一块讲，这种复习的方法，势必会出现优生吃不饱，差生吃不了的状况。针对这种情况，学校要求毕业班教师在复习期间应该一步一个脚印的去完成各阶段的复习任务，教师要做有心人，要善于观察了解不同层次的薄弱环节，分层布置作业，让学生有选择性练习，通过抓“两头”促“中间”的方法，尽量让每一位学生在不同层次上有所提高。

对待差生，首先还差生尊严，调动差生的学习积极性。如今倡导创新教育就是使每个学生都得到有机和谐的发展。在转化“双差”生方面，首先建立一个和谐、平等的师生关系，关注差生成长中每一个点滴进步并予以表扬、支持、鼓励，使她们看到自身价值，看到身边老师和同学的期望，这样才能增强她们的自信心。此外，班级的“一日一题”，“一日一练”等多种形式的练习为他们创造讨论、探索的机会，让他们以一种轻松、愉快、不负众望的心情，以一种持久而充沛的精力投入到紧张的学习生活中去。一份耕耘一份收获，在老师的指导、鼓励下，在他们自己奋力拼搏下，终于以优异的成绩考入自己理想的中学。

四、有一支敬业、和谐、负有爱心的教师队伍。

我们毕业班的教师明确自己肩负的重任，具有高尚的敬业精神，用“捧着一颗心来，不带半根草去”的精神去滋润学生的心灵，毕业班教师之间处处体现一种团结协作的精神，具有一定凝聚力。

我们也更加体会到师爱是取得教育、教学成功强有力的催化剂。从进入六年级的第一天起，我们便制定了面向全体、因材施教、因生施教、决不放弃一个学习困难生的计划。在这一年里谈不上夏练三伏、冬练三九，但是我们的教师却真真实实的抓紧每分每秒。有时好生早已消化的知识点在困难生面前还需要再讲、再练、再辅导。课余时间为差生开小灶成了毕业班办公室一道常见的风景。记得临放假的前一天，所有的毕业班教师都参加了与学生告别活动，最后我们明确的告诉学生，不论考试的结果如何，只要大家认真的对待，努力地拼搏了，都是我们的好学生，随后每位教师把自己家的电话号码写在黑板上，告诉学生在这几天的自己复习中，无论何时，只要遇上困难，我们会随时随地帮助你们。真诚的话语、殷切的期望、无私的奉献，深深地打动了每一位学生，他们当中不少学生流下了眼泪。

一日复一日，一年又一年，我们送走了一批毕业生，又迎来新的一批可爱的学生，我们将一如继往的尽心、尽职地做好自己的本职工作。

**预毕业审核工作总结11**

干部人事档案工作情况汇报(20xx 年 3 月)为加强干部档案工作，更好地为干部人事工作服务，在 省委组织部的精心指导下，在省局党组的正确领导下，政治 部认真落实中组部《干部人事档案工作目标管理暂行办法》 和省委组织部关于加强干部人事档案工作的一系列要求，采 取多种措施，加大工作力度，狠抓基础建设、制度建设、规 范化建设，干部人事档案工作取得初步成效。现将有关情况 汇报如下：一、基本情况 省地税局机关现有干部人事档案 811 份，其中：正本干 部档案 435 份(其中：在职人员档案 326，离退休人员 97) ， 科级干部备案档案 376 份。同时，省局还指导各市局干部档 案管理工作，16 个市局管理在职干部档案 12225 份，离退休 人员档案 1815 份。省局和 11 个市局干部档案目标管理达到 一级标准，另有 3 个市局达到二级标准。省地税局被省委组 织部评为全省干部档案工作先进单位。1 二、干部人事档案管理主要做法

>(一)领导重视，把干部人事档案管理工作摆上重要位置。

省局党组始终把干部人事档案工作作为系统工作的一项 内容，列入工作日程，实行目标管理和年度考核，形成了党 组宏观指导，干部人事部门具体负责的干部人事档案管理格 局。省局党组书记、局长汪建国同志多次就如何做好干部人 事档案工作提出要求，反复强调干部人事档案工作的重要性 及实行目标管理的必要性。党组成员、政治部主任郑圣良同 志经常听取干部人事档案工作情况汇报，对人事档案工作及 时指导，积极帮助解决干部人事档案工作中存在的具体问 题。省局政治部按照党组要求，有目标、有计划地部署干部 人事档案年度工作、拟订远期规划，并认真抓好落实，每逢 召开系统干部人事工作会议，不忘讲人事档案工作;下基层 检查工作，不忘检查人事档案工作;年度工作安排不忘干部 档案工作;年度工作考核不忘干部档案指标。重视档案工作 的投入和人员配备，在人手紧张的情况下，政治部专门明确 1 名干部管理干部档案;在办公条件不宽裕的情况下，专门 设置了干部档案库房、阅档室，总面积 50 多平方米。并加 大对干部档案管理的经费投入，配备了档案柜、防盗门、灭 火器、温湿度表、除湿机、中央空调以及计算机、打印机、 切纸机、打孔机等。2 通过这些措施， 有力地推进了干部人事档案工作的顺利 开展。

>(二) 完善制度， 不断提高干部人事档案工作管理水平。

近年来，省局先后制定了《安徽省地税系统干部档案管理暂 行办法》 、 《关于加强地税系统干部人事档案工作的意见》 等， 还建立了查(借)阅、资料收集、检查核对、鉴别归档、干 部档案转递、保管保密、人员职责等八项档案管理制度，并 做到制度上墙，充分发挥指导和监督作用。在日常管理上， 严格按照档案管理制度和程序办事，严格使用《干部档案转 递通知单》 《干部档案接收登记表》 《干部档案转出登记 、 、 表》《干部档案材料接收登记表》《干部档案材料转出登记 、 、 表》《干部档案销毁登记表》《干部档案审核登记表》《查 、 、 、 (借)阅干部档案审批表》等各种登记表簿，做到了收转有 登记，查借阅有手续，管理有章法，工作有条理，保证了干 部人事档案工作的规范性和严肃性。

为规范干部档案管理，在日常管理中，严格按照“全” 、 “细”“严”的要求，认真做好收集、整理、审核和管理等 、 工作。采取经常收集与定期收集、重点收集与普遍收集相结 合的方法，做好材料的全面收集。在整理中，力求细致，做 到认真鉴别、分类准确、编排有序、目录清楚、装订整齐。

在材料鉴别上，严格把关，注重真实性;在材料分类上，注3 重准确性，做到卷卷档案分类准确无误、内容齐全，保证了 档案收集工作的及时性和完整性，使干部人事档案的整体质 量有了明显提高。加强干部档案日常管理，防火、防盗、防 尘、防蛀、防潮、防霉“六防”措施到位。

近年来，我们还加大工作力度，狠抓干部人事档案的审 核和达标升级工作。为抓紧做好这方面的工作，20xx 年，省 局在税收任务重、人员紧张的情况下，从有关市局抽借了 6 名同志与政治部同志一起用了半年时间，对全部档案进行了 认真细致的审核与整理，为保证审核质量，专门对抽借人员 进行了短期业务培训，对审核中发现的缺少或手续不完备的 材料，及时通知有关单位或部门在规定时间内补充补全，整 理后的人事档案卷宗基本达到了内容完备、分类准确、编排 有序、裱糊平整、目录清楚、装订美观的要求。各市地税局 也开展了集中审核整理干部档案工作， 个市地税局干部人 14 事档案通过验收得到达标升级。

>(四)加强利用，充分发挥干部档案资料的服务作用。

>(五)加强指导，推动干部人事档案工作整体上台阶。

为提升全省地税系统干部人事档案管理工作整体水平，加大 力度，加强指导，省局下发了《关于进一步做好地税系统干 部人事档案工作的意见》 ，对加强档案工作的领导、档案基 础设施建设、开展档案审核工作、健全档案管理制度、全面 实施档案达标等五方面提出了具体要求。省局政治部还经常 到各市局检查了解干部人事档案工作情况，发现问题，及时 帮助解决。同时，为加强系统干部档案人员业务素质，定期 组织系统干档人员参加省局或省委组织部组织的档案人员 培训班进行业务学习，为系统专职档案管理干部订购干部档 案工作业务书籍，不断提高其业务能力与综合素质。为实现 干部人事档案管理现代化，省局要求各市局配置干部人事档 案专用计算机，逐步建立干部人事档案信息库，并统一配发 了省委组织部提供的干部人事档案管理软件，促进了系统人 事档案工作。5 三、干部人事档案审核自查情况 省委组织部下发 《关于全面开展干部人事档案审核工作 的通知》(组通字〔20xx〕50 号)和《关于开展全省干部人 事档案工作检查的通知》(组通字〔20xx〕5 号)后，我局高 度重视，我们主要开展了如下工作

(一)认真部署。先后下发了《转发关于全面开展干部 人事档案审核工作的通知》 (皖地税党组[20xx]98 号) 《转 和 发关于开展全省干部人事档案审核工作检查的通知》 (皖地 税函[20xx]111 号) ;举办了《全省地税干部人事档案审核工 作培训班》 ，编印了培训讲义，进行了专门培训;在 20xx年 底全省人事工作务虚会和 20xx 年 3 月全省干部人事工作会 议上提出了加强干部人事档案审核自查工作要求，对全系统 干部人事档案审核工作和迎接检查工作进行了全面部署。

(二)认真开展省局机关干部人事档案审核自查工作。

工作开展中，一是三个明确，即：思路明确。按照有关文件 一是三个明确， 一是三个明确 思路明确 制定切实可行的工作方案，明确档案管理工作中的程序步 骤。重点明确 重点明确。主要围绕重点内容，收集、充实相关材料， 重点明确 全面审核干部人事档案。目的明确 目的明确。积极搞好干部人事档案 目的明确 审核自查工作，为全面推进档案制度化、规范化、科学化管 理，更好地为干部人事工作服务。二是三个到位。即：确保 三个到位。

三个到位 确保 人员到位。为按期保质保量完成档案审核工作，专门抽调工 人员到位 作责任心强、有一定档案工作经验的干部，协助档案审核自6 查工作，同时发动各部门力量，全面收集档案材料，主要有 年度考核表、部分人员的工资调整表、职务变动表、学历学 位审核表和各种奖励材料。确保审核到位。在审核工作中， 确保审核到位 确保审核到位 逐卷审核查看，对照目录和个人填写的相关内容等查漏补 缺，并逐项进行记载。严格按照《干部档案整理工作细则》 要求，耐心细致地整理装订每一份材料。确保时间到位。档 确保时间到位。

确保时间到位 案管理工作人员除了确保在正常上班时间之外，休息时间加 班加点，确保按照进度顺利完成。三是把好三关。即：把好 把 把 ，在档案材料的收集上，力求做到一个“全”字， “材料关” 材料关” 认真做好档案材料的全面收集工作。把好“质量关” 把 质量关” ，突出 抓好鉴别审核。把好“ 真实关” 把 真实关” ，对收集到的每一份材料进 行仔细鉴别，查漏补缺，确保每一份材料的真实性。

(三)审核自查结果。按照省委组织部要求，省局机关 对照《干部人事档案审核验收评分标准及处理办法》，逐卷 审核、自查、纠正，对 430 名共 435 卷(其中：省局 189 名 在职干部 190 卷、市地税局 136 名处级干部 136 卷、离退休 人员 95 名 97 卷、 名 10 卷死亡人员等干部人事档案进行了 8 审核自查，收集、补充归档材料 200 多份、照片 325 张。全 省地税系统从 1 月份开始抽调专门人员利用 3 个月的时间， 对系统所管理的 14582 卷档案进行了认真的审核自查，补充 归档材料 36946 份。全省地税系统将在 4 月底前全部完成干 部档案审核自查工作。7 此次干部人事档案审核工作，全省地税系统强调的“单 项否决”问题，作为审核、自查、纠正的重点。将干部档案 “三龄一历”《公务员登记表》 、 、学历、职称及干部任免材 料、20xx年工资套改表、年度考核登记表等材料是否归档作 为此次审核自查的重点。对干部档案中涉及的 165 人的干部 出生时间、6 人的入党时间、10 人的参加工作时间和 26 人 的工作经历等信息前后记载不一致的，严格把关，按照有关 政策规定予以重新确认，并将确认材料及时归入本人档案， 确保档案材料的完整、齐全、真实和信息准确无误。总之，我局在干部人事档案管理工作方面，做了一些工 作，但与上级的要求还有一定的差距，主要表现在：共性问 题是，全省地税系统包括省局机关干部人事档案信息化管理 水平不高;个性问题是：人事档案工作发展不平衡，有 2 个 市地税局(阜阳、池州)干部人事档案还没有申请达标验收; 有个别管档单位部分干部档案质量不高，干部人事档案材料 收集渠道不畅，材料收集不全，集中反映在：19xx 年至 20xx 年期间，少数干部档案中缺少干部任免审批表和考察材料; 少数干部的学历毕业证书遗失;少数公务员登记表信息不够 准确;一些干部奖励材料归档不全，获奖证书找不到，其复 印件无法提供;对死亡人员信息掌握不及时，以致未及时将 其讣告、悼词、生平简介归入本人档案等。我们将以此次干8 部人事档案审核自查为契机，进一步加大干部人事档案工作 管理力度，坚持高标准严要求，着眼提高，加强对系统的指 导，加强干部档案日常管理工作;着眼长远，加强干部人事 档案信息化、数字化建设，努力使地税系统干部人事档案工 作再上新的台阶。

**预毕业审核工作总结12**

辞去了20xx年，迎来了20xx年，转眼20xx年也度过了大半，在党支部的正确领导下，在领导及同志们的关怀帮助与支持下，本人在本职工作中取得了一定的进步，对单位作出了一定的贡献，现对我的年终总结如下汇报：我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况汇报如下： 思想上，我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。积极参加政治学习，关心国家大事，认真学习“三个代表”重要思想，自觉遵守各项法律法规及各项规章制度。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，为做好本职工作打下了坚实的基础。

工作上， 认真履行岗位职责，严格要求自己，始终把工作的重点放在严谨、细致、扎实、求实、苦干上，较好地完成了各项工作任务。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到为参保患者提供优质服务，维护参保人员的切身利益.为营造全社会关注医保、参加医保的良好氛围，在领导的带领下，我们利用“五一”前夕的劳动保障政策宣传日、十月份的劳动保障宣传周，走上街头，采取咨询、宣传单、等多种形式，就医疗保险的参保对象、缴费办法、医疗待遇、困难群体参保的优惠政策等进行了大力宣传，取得了较好的效果.

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足， 进一步强化学习意识，强化职责意识，强化服务意识，以对工作高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，为树立医保机构的新形象努力。

**预毕业审核工作总结13**

回想我在读书时候的想法真的太天真了!我自认为有能力,吃得苦,博学并多才,能独当一面!我自以为博览群书就什么东西都了解,我认为我不了解的东西透过我的积淀我也会明白,其实我什么都不知道!我自以为了解过很多的名人,看过各种的名人传记就以为我有各行各业的经验,其实我懂的行业有几个呢?我要是懂一个行业我就不愁生存.我自以为关注过各种成功学,心理学之类,看过各种讲座我就什么都能通吃,其实我可以搞定的事情谁都能搞定!

毕业后我怀着一颗浮躁的心准备踏入这未知的社会.我信誓旦旦的认为在我的面前什么困难我都可以克服,我觉得我能,我行.我最世界说:^v^睁大眼睛看着我,千万别小瞧我!实际投入工作中后,工作中的经常觉得这不行那不行,遇到困难不知道如何解决,缺乏经验.我从工作中猛醒,我学的东西太杂了,都没学在点子上,我没有什么特别的特长,我这些年所学都涉猎未深,工作中我缺乏以往的热情,常常顾此失彼,好多情况我都不能独当一面,我前怕虎后怕羊,时常没面对困难却已经被困难的气势吓倒,不敢向前,也不知道如何向前.

如今的我深知在工作中要换位思考,要多站在老板和各级领导的角度想问题.要把领导的事情到自己的事情来做,我知道努力做事只能把事情做对,用心做事才可以把事做好.要做一个在领导不在的情况下也能掌握大局,独当一面的员工,能为领导排除万难.

工作也是生活的一部分,我觉得要把工作当成一种兴趣爱好,要投入进去,要学会从一次次完成任务中获得成就感,并积累经验把工作越做越好.这样才可以更快更稳的成长,投入进去了工作也随之会事半功倍.我想只要怀着良好的态度和十足的热情,我会一步步成长,以后的我也会及时的总结我的成长,做得对的我会保持并做得更好更出色.我做得不对的我得找出问题的所在,改正并总结经验.

当然说得容易做得难,我相信有着这种热情投入到工作中后能静下心来不断的排除万难并学习总结,我想进步会时常观顾于我.我认为如果投入到工作中并有着良好的态度,那人生中的很多感觉都可以在工作中找到.如:接到任务后的责任感,完成任务后的成就感,工作中的充实感等.这些感觉会让生活如情节曲折的电影般让人感觉精彩充实.

去投入到生活吧,去排除万难吧,去汲取经验吧,去进步吧!

**预毕业审核工作总结14**

干部档案工作是组织人事工作的基石，做好干部档案工作，对提升组织人事工作水平，具有十分重要的现实意义。近年来,我们把干部档案管理作为组织人事工作的一项基础性工作来抓，在规范管理上下功夫，在科学创新上作文章，坚持“科学规划、目标管理、典型引路、整体优化”，全市的干部档案管理水平明显提升，在推进组织工作科学化进程中发挥了积极作用。我们的主要做法是：

一、健全制度，强化管理，推进干部档案管理整体达标升级。

二、坚持原则，严格把关，斩断干部选拔任用的“病源”。

选好用好管好干部是一项系统工程。实践证明，充分发挥干部档案管理功能，是选拔任用干部的一个关键环节。在这方面，我们做到了严把“三关”：一是严把干部档案任前审核关。为了有效防止和克服“问题档案”造成的干部“带病上岗”和“带病提拔”，我们变“任后接收”为“任前把关”，实行了干部档案任前审核制度。对拟提拔任职的市管干部进行考察时，由市委组织部档案主管科室负责档案任前审核，对材料的真实完整性逐一审核、严格把关。凡未经审核，或材料严重涂改，或因缺少重要原始依据材料和材料虚假无法查清的，一律不提交部务会。近年来，因涂改档案中的出生时间，2名正处级干部被公开查处;1名副县长人选被取消任职资格;16名团职军转干部在量化考核中扣分。二是严把干部档案转递入口关。实行了新任干部档案报送和通报制度，制定了《新任市管干部档案评分标准》，从报送时间、审核和整理等方面确定了评分项目及标准，设置了优秀、合格、不合格三个等次，规范新任干部档案的入口管理;对涂改造假或未按政策认定的干部档案不予接收，并限期整改，同时逐一记录涂改情况，经组织确认后装入干部档案正本;年终视报送情况进行通报。近两年来，因认定不准确返回报送单位重新认定的7卷，市委组织部改正认定意见的3卷。三是严把干部档案管理使用关。不断完善干部档案的日常管理，坚持“五不查”、“五不借”、“四不转”。两年来，因档案材料不全、整理不规范退回原单位重新整理的14卷。这些措施，不仅保证了干部档案的规范、有效管理，更重要的是维护了组织人事工作的严肃性和公正性。

三、创新思路，特色管理，充分发挥档案管理在干部人事工作中的重要作用。

挖掘档案潜力，开发档案信息资源，为组织人事工作决策提供依据，是干部档案工作的重要职责。在这方面，我们着重进行了以下几个方面的探索：一是建立特色档案，科学评价干部业绩。为了更加全面、历史地识别和评价干部，我们建立了干部考察档案和干部能力档案。在干部任免环节中，创新性地形成了《干部考察登记表》、《干部任前审查表》、《试用期转正考核表》、试用期满考察材料等一整套材料，涵盖干部基层经历、工作业绩、职务任职年限、考核、推荐、谈话，纪检、计生、综治等部门意见的重要信息，在档案中再现了考察全过程。另外，重点收集学历、专业技术、资格考试、注册考试、学科带头人、重大科研成果等反映个人才能的资料，形成了干部能力档案。二是应用智能系统，提高信息化水平。我们自主开发了《干部人事档案管理系统》，利用档案数据库进行智能化检索，使查阅纸质档案的工作量减少了30%;利用档案数据库直接生成《干部任免表》和《干部简历表》，既提高了工作效率，保证了信息的准确性，又能及时地分析干部人才队伍结构，为干部选拔任用提供科学依据。三是利用数据分析，服务科学决策。我们利用档案数据库，通过分类检索和统计，对干部年龄、学历、考核、专业技术及专长等有关信息进行科学分析，为实施干部的分类管理、选拔任用和换届工作较好地提供了全面、准确的信息服务，促进了干部人事工作决策的科学化。

以上是我们在干部档案工作中的一些做法，虽然取得了一定成效，但与中组部、省委组织部的要求，与兄弟市相比，还有不少差距：一是个别单位有时在“三个时间”认定上把关不严，纠正不及时;二是各单位档案管理水平不平衡，少数单位在执行干部人事档案日常管理制度上不够严格，责任心不强;三是有些单位还存在着历史上遗留下来的材料短缺和不完善问题，补充难度较大;四是公选、竞争上岗等反映干部人事制度改革的新型材料收集力度不够，等等。我们将以这次会议为契机，学习兄弟市和单位的好经验好做法，进一步提高我市干部人事档案管理的科学化水平。

**预毕业审核工作总结15**

领导和各位同事大家好!

20XX年立刻就到啦!回望20XX年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，公司的项目发展得越来越多，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘回顾和总结过去一年来所做的工作，现对我今年的工作做如下总结。

一、集团公司截止20XX年10月人力资源现状

集团公司20XX年年初在编408人，本年截止10月份入职人数为152人，入职率为：35。59%;离职人数为130人。截止20XX年10在编人数为：427人;离职率为：30。44%。

其中：集团公司20XX年年初在编人数是150人，截止20XX年10月在职人数：180人，本年入职人数79人，入职率为：43。88%，离职人数51人，离职率为：28。33%，20XX年集团公司入职人数为64人与20XX年同比入职人数增加15人;入职率增长：23。43%;20XX年集团公司离职人数为35人与20XX年同比离职人数增加16人;离职率增加：45。71%。

下属管理公司20XX年年初在编21人，截止20XX年10月在职人数88人，本年入职25人，入职率为：28。40%，离职人数27人，离职率为：30。68%。

下属XX公司年初在编204人，截止20XX年10月在职人数130人，本年入职32人，入职率为：24。61%，离职人数36人，离职率为：27。69%。

下属XXX公司年初在编36人，截止20XX年10月在职人数37人，本年入职10人，入职率为：27。02%;离职人数9人，离职率为：24。32%。

下属XX公司年初在编27人，截止20XX年10月在职人数为19人，本年入职人数为9人，入职率为：47。36%，离职人数为：7人;离职率为36。84%。

二、考勤管理

1、每日对员工OA考勤单及请假单的处理。

2、出差人员根据海南公司传回的考勤数据对报销费用进行审核。

3、根据考勤数据审核XX、XX、XX等工作人员的车费及餐费补贴。

4、每月根据考勤明细，认真做好考勤的统计，为造发工资带给依据，根据考勤统计状况，公布考勤通报。

5、根据每月考勤状况统计入《考勤汇总统计表》为转正考评、年终评优和年终奖的计算带给依据。

三、人事档案管理

1、新员工入职时，告知准备所需的人事资料，根据员工带给的人事档案，建立人事档案。

2、建立员工花名册和人事台帐，做到电子版台帐和纸质档案相符。

3、负责管理和保管集团公司及下属公司所有员工的人事档案。

4、建立人事档案借阅登记表。

5、今年6月将集团公司及下属公司的离职档案进行整理，归入档案室，共计归档人事档案98份。

6、上半年完成了人事台帐汇总表的更新，根据领导指标及要求增加了人员编制及增减比率等栏目，集团公司及下属公司员工花名册上也相应增加了人员编制栏目，为人员招聘核编带给了便利。

四、薪酬及福利管理

1、20XX年，集团各中心及下属公司薪酬支出截止20XX年10月份共计：1561。16万元，其中XX放薪酬720。43万元;XX发放薪酬：101。60万元;XX发放薪酬：54。10万元;凯西来公司发放薪酬：107。05万;XX发放薪酬：210。76万元;XX发放薪酬：226。22万元;XXX薪酬：141万元。

2、集团转正员工基本购买了五险，截止20XX年11月份全集团单位部分保险支出费用240。86万元，其中XX支出53。88万元;XX支出：15。90万元;XX支出：8。02万元;XX支出：6\*万元;XX公司支出：19。85万元;XX公司支出：65。54万元;XX地产支出：10。45万元;

3、以上两项目主要人工成本合计1802。02元，集团公司月人工成本为180。20万元，年人均人工成本4。22万元。

4、公司所有人员社会保险的购买与社保卡的制作，员工社保信息的变更与办理，本年度办理社保卡6张，员工工伤申报及报销3人。办理退休2人，生育备案及生育报销3人。

为体现公司对员工的关怀，公司特在三八节、高温时节、中秋国庆节送出慰问。在今年8月份邹总又为过生日的员工申请了生日小礼品。

五、招聘及储备工作

1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。

**预毕业审核工作总结16**

作为一名技术员，首先能严格要求自己，不断提高自身的思想觉悟。与此同时，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，自身很好的为自己定位。争取以高标准要求自己。积极主动的学习各种有关质检方面的规定性文件和要求，并经常请教同行业的前辈和同事。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，将理论与实际的工作很好的结合在一起。在工作中不断地改变自我，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验，提升自身工作能力的同时，不断提高自己的专业技术水平。

在这近一年多工作经历使得我在付出汗水的同时，获得了收获，在以前的实践工作当中，将理论知识和实践工作有机融合，使自己的水平得到很大的提高，以下是我在这段时间施工中的工作总结：

1、认真熟悉施工图纸，了解工程概况，有备而战。

要做好每项工作，都必须在工作之前对这项工作进行全面了解，这样才利于更好地开展工作;对于土建施工，也要做好施工前的准备，熟悉图纸，了解工程概况。所谓知己知彼，百战百胜。不了解工程情况，盲目工作，等于赤手空拳去打仗。要顺利开展工作，必须有备而战。

施工前的准备：熟悉施工图纸———相关技术规范———操作规程———设计要求及细部、节点做法———相关技术资料———工程质量要求等。其次要熟悉施工组织设计及施工顺序、施工方法、技术措施，弄清完成施工任务中的薄弱环节和关键部位;最后对施工现场进行深入了解，熟悉施工图纸，只是对工程的纸上了解，要清楚、全面了解工程，掌握工程概况，必须亲自到现场进行了解。认真了解工程的基本情况，有利于更好地实施管理，落实施工方法，更好地完善工作。

2、实行可行性的施工工法，面面俱到。

实行可行性的施工工法是施工技术的一项关键的工作。做好施工准备，向施工工人交代清楚施工任务要求和施工方法，是为完成施工任务创造良好的施工条件。最最重要的是在施工全过程中按照施工有关技术的要求，围绕着质量、工期等制定可行的施工工法，在每个阶段、每个工序、每项施工任务中积极组织平衡，保持的结合。

其次关键部位要组织有关人员加强检查，预防返工现象的发生，要随时纠正现场施工各种违章、违反施工操作规程及现场施工规定的倾向性问题。

还有，如遇设计修改或施工条件变化，应随时进行补充交底，同时办理工程增量或减量记录，并办理相应手续，要在图纸上表示修改的内容，要便于施工的顺利进行。不但要做好以上工作，还要严格质量自检、互检、交接检的制度。

3、建立良好的人际关系。

在施工现场，要确保一个工程能够保质、保量地完成，不但要有一定的技术之长，还须与下面的施工工人能打成一片;工作中，与工人们相互交流、相互尊重，赢得工人们的信任，这样才能使各项施工指令贯彻落实下去。还要与甲方现场代表、监理建立良好的工作关系，在施工技术方面积极与甲方，监理沟通，听取他们可行性的施工工法，争取现场施工状况得到甲方及监理的满意与认可。

作为中化大家庭的一份子不仅要为企业着想，更应该为中化建设做出自己的贡献。所以我严格要求自己、有责任心、上进心。我希望通过我的不断学习和辛勤的的努力学到更多的知识，不断完善自己，实现自我的价值，为中化六建之崛起而努力。当然我还有很多不足，比如在工作经验上还是有缺欠的，责任心还是不够严谨，这都是我去改善的问题。

在这里我也希望领导对我工作的肯定，更希望领导能对我提出宝贵的意见，我一定会虚心接受，尽快改正，使自己尽快把的一面投入到工作当中，最后祝愿中化六建越做越大，效益越来越好!

**预毕业审核工作总结17**

泸州石油中学20xx级毕业班工作总结20xx级毕业班工作措施我校20xx级毕业班工作、在江阳区教育局和教培中心的领导下和指导下、经过毕业班全体管理人员和教学人员的共同努力、面对困难、知难而上、较圆满地完成了工作目标。现将我们的工作作如下总结、并对20xx级的工作措施作概要介绍。

>一、高

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找