# 微网格建设工作总结(热门30篇)

来源：网友投稿 作者：独坐青楼 更新时间：2024-06-22

*微网格建设工作总结1随着城市建设、发展，社区原有服务模式已不能满足现在社会管理需要，不能承载新形势下群众需求。为正确引导群众理性化表达诉求，为多样化的群众需求和个性化发展提供支持和保障，我镇在县委、县政府的正确领导下，以化解社会矛盾为基础，...*

**微网格建设工作总结1**

随着城市建设、发展，社区原有服务模式已不能满足现在社会管理需要，不能承载新形势下群众需求。为正确引导群众理性化表达诉求，为多样化的群众需求和个性化发展提供支持和保障，我镇在县委、县政府的正确领导下，以化解社会矛盾为基础，以“民主自治”为主线，进一步创新群众工作机制，全面提升社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新工作，现就社区网格化管理实施情况汇报如下：

>一、夯实基础，为网格化管理顺利实施提供坚实的保障

1、建章立制。

我镇以社区职责为核心，逐步建立健全了镇政府(每周)、社区(召集小组长)(每周)、协管员(每天)例会制，居民代表会议制度，民情收集和公示制度，居民议事代表制，社区对协管员的考核制度等，以完善的规章制度，为确保网格化管理顺利施行，提供强有力的支撑。

2、摸清家底。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落，大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。从xx年开始，我镇各社区全面开展辖区内人口信息摸底工作，建网格、建立人口信息册、人口定位图，最终实现基本群体，特殊群体，流动群体三项详实信息入库工作。以详实的基础信息，为网格化管理提供了赖以生存的`条件。

3、组建队伍。创新社区网格化管理，畅通社情民意渠道，社区综合协管员是关键因素，通过群众推荐、社区考察、岗前培训等方式成立了一支能胜任日常协管工作的高素质协管员队伍。

>二、注重实效，用“小网格”服务“大民生”

1、网格化管理的运转方式。形成社区整体一张网，网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中，力求做到：集中管理，条款结合，延伸服务，一岗多责，一员多能。最终形成三级联动管理机制。

(1)综合服务管理站(社区服务中心);

(2)综合服务管理网格(分片管理);

(3)院落居民自治小组(具体到院落)。要求综合服务协管员做到天天下院落，情况全掌握，门外一把抓，回来再分家。

2、实行三定一包责任制。定人即确定综合服务管理员，定责即明确，细化的社区工作职责，定岗即明确综合服务协管员所在的人民调解员、法制宣传员、信访代理员等7个岗位和应负的职责。一包即包片，由综合服务协管员负责自己所在责任区的所有民情事务，能处则处，不能办理则逐级上报。

3、创新社区调解机制，及时化解矛盾纠纷。

(1)上下调节：在人民调解网格构建上，形成“站、片、院”三级联动，有利于矛盾纠纷早发现、早化解，将矛盾解决在院落中;

(2)是“分流”调解，协管员在院落调解→社区调解→镇调解中心;

**微网格建设工作总结2**

xx市xx街道xx社区地处昆山开发区东部，辖区包括蓬曦园C2区、C3区、C5区、C6区，目前共有动迁房120幢，居民3680户，约7000人。在上级有关部门的指导下，进一步创新基层社区管理模式，大力推行社区网格化管理，通过健全服务网络，激活社区资源，强化服务功能，改进社区管理服务，提高工作效能，实现社区管理的扁平化、精细化、信息化，实现社区服务的全覆盖、全天候、零距离。现主要汇报如下：

>一、三化措施实现社区管理网格化

1、管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，依据片区人口和管辖面积，共划分4个单元网格。

2、管理内容标准化。社区网格化管理主要以“三活”、 “四清”、“五到家”为内容。“三活”即社区工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”；“四清”即每个社区居委会成员要对所负责区域的四大方面情况掌握到位，做到“家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清”，主要做好党建、综治、计生、城管、劳保等服务；“五到家”即：经常走访到家、各类意见听到家、建立感情心到家、细致工作做到家、好事实事办到家。

3、管理人员责任化。在网格化管理中每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，工作内容涵盖了所有条线，对社区工作人员要求更全、更细致，网格责任人要强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时间接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，信息共享，共同协商解决。

>二、特色项目实现社区服务人性化

为使“网格化管理、人性化服务”成为真正的“为民、惠民、便民”工程，我们在保证居民话语权、努力解决民之所需、促进平安稳定方面做实做细。

1、民意表达有渠道。我们建立了“蓬苑社区公共信息平台” QQ群等民意表达渠道，建立每月一次的民情研判会、每季一次的网格服务员工作例会，遇重大事项开展不定期的民情恳谈会，形成了广覆盖、高效率的民情民意收集网络和协调处理体系。居民可将反映的问题或意见通过网络投入“蓬苑社区公共信息平台”传递到社区网格管理服务站。我们将征集到的意见建议，实行分级 办理反馈制，确保工作落实出得去。

2、环境卫生有进步。网格服务立足居民群众的切身感受，以实实在在的服务凸显社区网格化带来的变化。今年以来社区组织居民、社会单位开展爱国卫生活动3次，参与群众400人次，清理卫生死角42处，清理了多处黑色广告及乱搭乱建，切实改善了居民小区的环境面貌。

3、民生项目有落实。我们在开展普惠工作中，重点关注特殊群体的服务，针对性地为每个不同人群提供对口、对接服务。全年新审批低保1户、低保边缘户4户、重残人员9人。我们还为80岁以上的老人办理了尊老金，目前共有109位老人享受尊老金，其中90岁以上老人8名。

4、综治维稳有保障。我们调解充实了夜间巡逻小分队、楼道看护队等群防群治队伍，分块分批进行网格巡逻。推行出租房协助式包片管理机制，由网格服务员协助民警做好出租房房东、房客信息清查登记，为社区构建了一张范围大、反应快、效果好的防控网。还特别注意对活跃群体的关注，发挥网格内信息员人头熟、信息灵的特点，关注和掌握不稳定信息、信访信息等，以便我们能在第一时间掌握居民动态，及早介入、宣传和说服，对群众反映的合理诉求及时协调落实，短时间平息了事态，确保社会和谐。

>三、存在的问题

从某种程度上说，网格化管理可能比较片面，形式单一，存在不少问题。

1、如何将网格化考核机制完善。目前社区尚未制定相关考核办法，进一步制定考核细则。

2、网格内管理人员分工不清，责任不明。按照网格化管理的要求，网格管理人员由社区领导、社区工作人员、楼道长组成，社区领导为负责人。网格化管理的要求更高，面对蓬苑社区的特殊情况，楼道长的工作不可能局限于纯粹联系、汇报工作，但在实际工作中并没有把三人的具体职责明确出来，没有充分调动楼道长的积极性，网格管理出现真空地带，同时，楼道长对社区干部的依赖较大，自行处理问题的能力不够。

3、居民宣教工作需要进一步加强。由于蓬苑社区是由“村改居”现在的居民是以前的农民，所以整体文明程度相对较低，要实现在社区内形成“文明礼貌、诚实守信、互助友爱、扶正祛邪、邻里和睦、敬老爱幼、遵纪守法、保护环境”的文明风尚和生活方式还有很长一段路要走。目前，蓬苑社区还存在乱丢垃圾、生活垃圾不及时入桶、乱晾晒等一系列不文明的现象，要扭转这一局面，就需要进行全方位、多层次宣传教育，引导居民养成良好的生活习惯。

>四、xx社区网格化管理下一步工作打算

1、进一步规范网格化，建立全盘网格化管理

蓬苑社区的网格化管理需要联系社区全盘工作，不能局限于单项工作，要将各项工作的责任人明确，落实制度考核。将楼道长、物业管理人员、居民小组长的责任分解，分解到社区各项工作中，分别调动网格化人员的积极性。

2、进一步明确网格内的分工，明确职责，强化责任

这里所说的明确分工是指网格内责任人在固有职责之外而出现的新问题构成的新职责，新问题的责任主体必须明确，不明确就容易造成相互推诿相互扯皮。比如车辆乱停放、墙面的乱涂乱画、社区基础设施的损坏保修等这些问题的责任主体都必须界定，而且要形成制度，否则就会出现管理空白区域。充分调动楼道长、物业管理人员的积极性，制定了各类考核制度，对楼道长的工作实行百分考核，将楼道长的工资与职责挂钩，年底按考核结果给予扣分或奖励，利用制度保证责任的落实，楼道长要敢于管理，不推诿，不扯皮，能够解决的问题绝不托延。只有进一步理顺社区领导和社区工作人员、楼道长的关系，分清职责，各管其事，各司其职，才能提升社区的管理服务水平。

3、进一步完善信息反馈和问题处理机制

网格管理人员善于发现问题而不善于解决问题，工作存在畏难情绪，因此，需要进一步完善信息反馈和问题处理机制：第一，加强责任建设，下沉责任，分解工作任务，建立问责制度；第二，做好联合执法前的信息摸排工作，在社区管理中的确存在只有通过执法才能解决的问题，社区要把这些问题集中梳理分类，确定执法部门，报告功能区，由功能区牵头组成联合执法组；第三，跟踪督查及时到位，建立重大问题督办制度。

4、建立和完善考核机制

蓬苑社区需要设立考核小组，并建立健全考核机制，制定考核细则，将考核考核的重点放在“人”的管理上。只有建立完善的考核机制，才能做到考核不留空白，才能促进管理，提升服务水平。

5、深入开展宣传教育活动，在发动群众上下真功夫

广泛发动群众开展深入的宣传教育活动要做到以下两点，

一是拓宽宣传渠道，进行全方位多层次的宣传。所谓全方位即把社区管理中的文明创建、公共设施管理、秩序管理、环境管理等等全部纳入宣传的范畴，取得居民广泛的支持，促进社区管理上台阶；所谓多层次即宣传主体的多层次，这个主体应该包括居委会、网格管理人员、社区志愿者（也包括学生志愿者）、社区热心居民、社区老党员、社区居民代表等一切可以发动的力量。宣传渠道包括宣传栏、横幅等静态宣传渠道，也要包括宣传主体的现场规劝提醒告知和业主QQ群宣传告知等动态渠道，

二是开展一系列群众活动来增强群众对社区的认同感，进而形成荣誉感。群众活动应该包括星级文明户的评选以及道德模范的推荐等等，充分挖掘社区的资源，树立社区的典型和榜样，发挥典型和榜样的作用，达到以典型树正气、以正气促和谐、以和谐优服务的管理目的。

总之，xx社区作为一个“村居合一”的社区，具有独特的特点，必须在探索中找到适合它的管理方法和理论，不能操之过急；在对待居民观念的转变和生活习惯的培养上要有耐心；在对待外来人口和外来商住户的管理上要讲方法。我们相信只要能不断完善网格化管理，再加上探索中的信息化管理，蓬苑社区的社区管理一定能够取得丰硕的成果，服务水平一定能够得到极大的提升。

**微网格建设工作总结3**

“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，福华南街社区根据自身实际情况，科学地划分为四个网格，社区二级网格长、信息员和三级网格长转变工作思路、转变工作方式，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

>1、网格长加强业务学习，提高服务质量。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”。做为发现各类问题的`“信息员”。做为化解矛盾纠纷的“调解员”。做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

>2、坚持日巡查制度和日碰头会制度。

网格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题。查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清。查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由办事处副科级领导任社区第一书记的领导参加，各个网格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

>3、团结群众，发动群众，依靠群众。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式。走访楼栋长，深入群众，发放《福华南街社区便民联系卡》。制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

网格化管理工作开展以来，福华南街社区建立了“非法经营、非法生产”等六个重点领域台账。输入社情信息1200余条。治理沿街小广告、门头橱窗广告600余条。解决政通路2号院等3个楼院自来水一户一表改造问题。疏通、清淤居民化粪池管道10余次。清理院内各个楼栋内小广告一万余处。多次开展楼院义务劳动，自行组织清理无主垃圾4车。调解矛盾纠纷20余件。在上级部门帮助下，解决消防安全出口等多件疑难问题。网格长的工作得到了群众的信任，在社区群众中树立了良好的形象，社区第四网格长杨艳得到居民好评，收到居民代表送来锦旗一面。网格化管理，适应群众的需求，有利于社区的和谐和稳定。

**微网格建设工作总结4**

今年来，在街道党工委、办事处领导的高度重视下，在第一书记、社区工作站站长的正确带领下，社区全体工作人员团结一致、群策群力，以切实服务居民群众为己任，任劳任怨、不畏艰难，以极强的责任感，全身心投入到各项工作中去。全力完善落实社区体制改革，紧紧围绕社区织网工程网格化综合管理，进一步加强基础信息采集工作；计生、安全、城管、社会事务等各项工作均取得较好成绩。

根据社区体制改革精神，社区全面开展织网工程网格化管理工作。社区共划分为18个网格，一格一员。今年来，在第一书记、站长的正确带领下，正、副网格长具体抓落实，切实抓好社区基础信息采集工作。今年来，社区采集新增人口9905人、注销人口8810人、走访57187人；采集新增法人308家、注销法人20家、走访913家。主要措施如下：

>1、弹性上下班，加强考勤。根据社区居住人员特点，将网格员每周一至周四的上班时间调整为下午2：00-晚上9：00，重点利用晚上时段上门采集信息，提高工作效率。同时，安排副网格长负责考勤，提高网格员纪律性。

>2、每周例会制。每周五组织召开网格员例会，网格长统计出每位网格员当周的采集数据，以数据量的大小为排名，形成表格发给每位网格员看，让他们对自己本周的工作数据心理有数，起到了激励先进、鞭策后进的作用。同时小结本周工作情况，部署下周重点工作。

>3、以老带新，共同进步。俗话说“家有一老，如有一宝”，社区的几位老同志，就如同社区的几块宝。他们不畏辛劳，踏踏实实上门采集各类信息，默默耕耘着自己的一亩三分地；同时起到模范带头作用，为年轻人树立起良好的榜样，时时刻刻鞭策着他们不断学习进步。我们社区的口号是——不让任何一个网格员掉队！

>4、调动有效资源为我所用。要求网格员将各自片区的管房人（业主）电话录入手机通讯录，加强与管房人（业主）的交流联系，尽量与他们建立起良好的朋友关系，以便有租户变动时为网格员提供及时的信息，确保不漏户。

通过采取各种有效措施，社区基础信息采集工作得到进一步加强。在今年迎接市、区的考核中，社区均取得较好成绩，特别是今年5月份社区代表街道迎接市相关部门的考核，信息采集率为99%、未注销率为、信息正确率为100%，取得了令人满意的成绩。与此同时，街道网格中心每月的考核，社区各网格成绩也是名列前茅。

20xx年，社区将继续以服务群众、方便群众为宗旨，进一步深入推进社区体制改革，切实做好如下几项重点工作：

>（一）网格化管理工作：

1、继续加强网格化管理，切实提升管理服务水平；

2、重点抓好各项基础信息采集工作；

3、以量化考评为依据，做好网格员队伍的管理工作。

>（二）计生工作：

1、继续做好常态计生全员人口系统各项信息的录入、更新工作；

2、大力宣传各项计生政策法规，以利益为导向，加强管理、控制政策外生育及怀孕，加强孕情监测和孕情跟踪力度；

3、加强药具发放管理和指导使用工作，做好药具发放登记；

4、提高避孕率、查环查孕率，加大清理四术库存力度，特别是重点难点对象；

5、加强计生宣传教育工作，帮扶计生困难户，确保计生政策深入民心。

>（三）维稳、安全工作：

1、继续做好综治维稳方面的工作，维护社区和谐稳定；

2、继续落实做好日常安全巡查工作，及时消除安全隐患；

3、组织开展消防安全演习，加强义务消防队员的安全应急技能；

4、组织安全生产知识培训，提高社区居民群众的安全生产意识。

>（四）城市管理工作：

1、加强城市卫生管理工作，明确工作职责，落实好“门前三包”制度；

2、督促保洁公司对村内环境卫生保洁、垃圾桶冲洗清洁等，定期灭鼠、杀虫工作的监督，全心全意为社区群众服务。

>（五）社会事务：

1、协助组织好60岁以上老人的体检工作；

2、配合社会事务科继续为社区低保户、低保边缘户及重大疾病者等做好服务工作；

>（六）组织工作：

1、开展党员志愿者活动、书记项目(民间手工艺交流平台）、党建活动、党建认领项目等；

2、跟进家园网、子网，qq群，微信，微博等宣传媒介，宣传党建工作；

3、继续做好党费收缴工作；

4、组织开展传统节日慰问老党员活动。

20xx年社区将紧紧围绕上级布置的各项工作任务和相关指示精神，结合社区的实际情况，有序开展党建、计生、民政、文体、综治等各项工作，为社区居民提供优质的服务。

>1、进一步加强党建工作。通过社区综合党委的平台，加强党组织的建设，关心与社区党员、居民群众息息相关的事，同时积极推动党代表进社区的活动，继续将街道领导干部驻点普遍直接联系群众的工作放在重点位置，切实做到听民声、解民忧。

>2、推进网格化管理，继续做好计划生育工作。结合市、区推进“织网工程”的相关要求，进一步将网格化管理工作与开展信息自主申报工作相结合，加大流动人口和出租屋信息采集力度，及时、准确、全面掌握流动人员的信息工作。与此同时，计划生育方面加大力度宣传相关计生政策规定，切确落实人员信息系统的录入，认真为服务对象办理服务证申请、独生子女计划生育奖励金申请、再生育一胎子女申请等各类计生申请。在规定允许的前提下，站在办事居民的角度尽可能的简化程序，方便居民。

>3、坚持“一岗双责”责任制，做好安全生产隐患排查工作。社区将继续按照上级的工作部署，做好辖区内的安全生产工作。举办安全生产知识宣传活动、张贴宣传海报、发放宣传张单等方式做好宣传工作。上门检查做到边检查边宣传，提高社区民众的安全意识。继续定期对辖区内的“三小”场所、老旧住宅小区进行安全巡查，发现安全隐患立即要求其限期整改，并到期落实整改情况。按时按量实质性的完成相关的安全生产工作，确保本辖区安全生产的持续稳定。

>4、其他方面。卫生方面，加强辖区的卫生日常巡查工作，及时上报社区环境卫生的问题；协助开展“清洁深证月”等有关活动，提高居民爱护环境、保护环境的意识。民政方面，摸清辖区内孤寡老人、不同困难户的基本情况，及时向上报有需要帮助的困难户，开展帮扶计划，落实有效帮扶措施，以更好的服务让辖区内老人及困难居民得到帮助。另外，社区将继续推进宜居社区建设，协调社区关系，及时了解并解决辖区发生居民的各类邻里关系的纠纷，维护居民利益，融洽居民关系，为辖区居民创造一个平安和谐的生活环境。

**微网格建设工作总结5**

为进一步加强和创新社会管理，强化基层基础，构建覆盖全乡的社会管理、服务网格，搭建全乡居民自我管理、自我服务、自我监督的平台，促进基层工作任务扎实有效落实到位，八千乡党委、政府迅速成立“坚持依靠群众，推进工作落实”长效机制领导小组和网格化管理办公室，专门抽调精兵强与乡便民服务中心一体化办公，并配齐二、三级网格长和工作人员，进一步提升对基层社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新。

>一、夯实基础，为网格化管理顺利实施提供坚实保障。

乡成立由党委书记周树军、乡长曾海林同志为组长，副书记马慧萍同志为副组长，全体班子成员、各职能部门负责人和群众工作队队长为成员的八千乡网格化管理工作领导小组，领导小组设办公室设在乡便民服务大厅，办公面积达120平方米，还抽调5名工作人员充实网格化管理办公室。作为一个开放性信息管理平台，办公室内配备了电话、打印机、电脑、文件柜、办公桌椅等办公设备，做到了管理制度、工作流程、网格管理图、网格电子地图等制度上墙，还安装了电子显示屏与网络连通，做到了办公场地、人员经费、工作制度、工作职责等六到位。同时，结合乡、村两级实际，我们把全乡划分成28个二级网格，179个三级网格，二、三级网格内全部下沉有工作人员，其中乡班子成员下沉入二级网格9名，机关干部和大学生村官下沉入三级网格30多个，职能部门和村级协管人员下沉入二、三级网格316名，为网格化工作的开展打下了坚实的基础。

>二、宣传公示，让群众及时得到直接帮助。

>三、摸清家底，为网格化管理服务提供基础信息。

网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出村，大事不出乡的管理目的，全乡每家每户的基本信息如果掌握不清，就成了制约精细化管理的瓶颈。从5月9日我乡召开网格化管理工作推进会至今，我乡各个二、三级网格工作人员全部下沉到基层村组，走村入户，逐人逐项进行信息摸底核查，详细掌握每个家庭的基本情况和各个服务对象的服务需求，为七个重点领域网格化服务提供了最基本的信息基础。

>四、注重实效，用“小网格”服务“大民生”。

网格化管理工作开展以来，全乡机关干部和各职能部门工作人员全部下沉入二、三级网格内，每天排查发现、掌握、解决七个重点领域所有问题，工作人员实现了由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责的转变，网格责任人包揽了责任区内的信息动态采集、登记，问题排查、解决、上报等各项工作和所有民情事务。对网格内发生的各类问题，三级网格长能处理的当场处理，不能办理的则逐级上报，做到了日排查，日处理，日上报，并及时与相关领域职能部门对接协调。同时，我们充分利用网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了各级网格人员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡镇“的精细化管理目标，搜集摸清了各个网格内七个重点领域的基本信息。到目前为止，全乡已经排查出非法经营136家（上报平台39家），工商所正在责令整改或限期办证，已处理32家门店，正在处理的8家，还有28家需要联合执法，我们已经给相关职能部门发去了通报公函；非法生产2家，已停产整改；安全生产99起，已全部整改到位；非法建设15起，已拆除、制止，目前无新增违法建筑现象；信访稳定2起，已全部得到稳控；基层组织建设6起，已全部调查处理；公共服务共571起，已及时办结571起。七个重点领域共排查出问题831起，已办结731起，办结率为88%。

下一步，我们将继续按照“坚持依靠群众，促进工作落实”的长效工作机制，以网格化管理信息平台为依托，各网格负责人、乡直部门、市直相关职能部门和群众工作队等相关人员积极配合巡查、发现、报告、劝阻辖区内七个重点领域矛盾问题，及时排查、化解、处置安全隐患和不稳定因素，帮助基层群众解决实际问题，全力实现“群众说话有人听、群众困难有人帮、群众事情有人办、群众纷争有人管、公共事务有人理”的工作目标，为我乡广大群众营造稳定、有序、和谐的发展环境和生活环境。

**微网格建设工作总结6**

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作汇报

尊敬的各位领导：

网格化管理工作开展以来，全系统上下高度重视，成立组织机构，制定工作实施方案，出台责任追究意见，强力推进网格化管理工作。

一、 全员下沉，对接融入，明确任务，落实责任。我局xx名在职干部职工全部与各乡镇办、行政村、社区对接，融入到各个网格中，录入信息平台，实行层层负责制、责任追究制。五月份，局长效办及各基层xx所统一制作了《网格化管理一览表》、《网格化管理示意图》和《网格化监管便民服务卡》，网格化监管人员职位明确、监管区域明了、监管职责明晰，为全力开展网格化监管工作提供了人员保障、纪律保障。

二、 搞好宣传培训，提高发现问题的能力。下沉人员按时参加各级政府组织召开的动员会、研讨会、推进会、培训会，发放《网格化管理xx知识培训手册》4500份，对网格化监管人员进行培训，让其熟悉了解xx部门职能，帮助xx部门及时发现问题、协助xx部门及时解决问题。

三、 条块融合，排查问题、职能下沉、整治规范。x月xx日全市推进大会之后，全局上下全力开展七个重点领域安全隐患大排查活动。经过三个月的不懈努力，目前，共排查梳理出

非法经营领域矛盾问题5410户，已办结3644户，属xx部门职责范围内正在办理627户；需提供前置审批，转办卫生、环保等部门的有1139户。在无证照户集中区域，我局采取制作并印发《责令限期办理营业执照公告》，张贴在市场内、村委会（社区）的公示栏中，督促无照经营户办理营业执照；同时与二级网格结合，制作《责令限期办理营业执照通知书》，加盖xx所和村民委员会（社区居委会）两枚印章，送至无照户手中，敦促其办理营业执照；另外，充分发挥二级网格作用，召集无照户开会。xx所工作人员采取现场讲解政策、现场受理注册登记申请、帮助填写申请表格，集中办理、免费办照、送照上门等工作方式，方便了群众，提高了工作效率，仅个体xx户营业执照办结率比往年同期上升了180%，网格化管理取得了实效。

同时，我们依据相关政策法规，对涉及提供前置审批手续的餐饮服务、美容美发、小歌厅、洗浴、汽车维修、营利性医疗结构、药店、种子农药、危险化学品等20类行业，涉及前置审批许可的部门及证件详细统一列表，上报市长效办，为全市进一步整治规范非法经营领域矛盾问题提供了政策法律依据。

四、落实好“八个一”，记好一本民情日记。x书记的“八个一”工作要求提出以后，局长效办立即在局内部网上进行了转发，并以飞信的形式转发到每个中层干部的手机中，要求干部职工知晓“八个一”，落实“八个一”。尤其对非法经营领域共性矛盾问题如ktv、小型娱乐设施、午托行业等问题进行了分析探讨，向我市长效办提出了具体的意见和建议。为使“三个三分之一”的目标落到实处，我们统一印制了《新密市xx局坚持依靠群众、推进工作落实民情日记》，明确提出了记录要求，并将其列入年度考核的一项重要内容。

五、问题与建议：

一是对需办理前置许可的经营户，经过各相关部门共同努力、统一协作，对其进行规范，达不到规范标准的，联合 执法予以取缔。

二是各乡镇办长效办与各牵头部门有效对接，达到信息共享受，使各类问题情况明、底子清、分类准、解决快，提高矛盾问题办结率。

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作是社会管理体制创新的一项全新工作，会遇到方方面面的问题。只要思想不滑坡，办法总比困难多。在今后的工作中，我局将紧紧依靠市委市政府，加强与各方沟通联系，逐一解决职责范围内的问题，消除隐患，形成长效管理机制，全面提升管理水平，促进我市经济健康发展。

xxxx年xx月xx日

**微网格建设工作总结7**

合江社区网格工作在街道综治部门和公司的领导下，在社区的大力支持下，社区网格工作在20xx年工作中取得了一定成绩，作为一项社会管理创新工程，为把网格化管理做好、做细、做出成效，合江社区网格员们敢于工作、敢于创新、甘于奉献，辛勤与收获共存、心酸与喜悦并举，现总结如下：

>一、合理划分辖区网格。

合江社区现目前有7个小区共15730户（现已采集户数13540户，达到采集率86％）在建工地有6个，社区根据辖区实际，及时划分了14个网格（每个网格户数都在1000户以上），在建工地商品房有8000余户于20XX年相继交房，人口多、任务重是摆在社区网格工作中的一个大问题。

>二、工作开展情况。

网格对辖区全覆盖，每个小区单元都有网格员上门入户信息采集登记，同时全部录入电脑，资料都整理好了归档。在网格化管理中每位社区网格员都将巡查作为日常工作，坚持每天巡查，促使网格员经常深入群众，了解和听取居民的意见建议，及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，实现了社区管理服务全覆盖。

>三、开好网格工作例会，及时处理日常问题。

每周二的网格工作例会社区领导和驻社区民警都不定期的参加，网格员在例会中反馈在开展网格工作中的问题，大家交流经验，及时的解决问题，不能解决的及时上报给社区领导和社区民警，并对网格员在每周工作都进行工作计划和安排；网格长要求AB组网格员每周写一份简报，并存档，工作中遇到问题做好台账与笔记。网格化管理让网格员对所负责区域的情况掌握清楚，合江社区网格员开展日常工作中要求每天双巡、录入事件上报，入户采集人员信息了解每户家庭情况，做到家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清；对发现安全隐患及不稳定因素要及时的报给社区领导，及时掌握区域情况排除安全隐患，关爱特殊人群。

>四、及时解决群众诉求。

网格员工作期间，通过对网格工作多样化宣传，网格员掌握了办理居住证、迁户、咨询残疾人政策、准生证等相关业务流程，及时给居民解决相关问题，居民少跑路，办事更快捷方便，得到了居民的一致好评。通过业主群和居民的良好互动交流，拉近了和居民的距离，网格工作更加顺畅。

>五、认真完成街道及社区安排的各项工作任务。

网格员通过协助社区文明城市测评、治安安全宣传及法律进社区宣传等，拉近了和各物业单位的距离，也拉近了和居民群众的距离，工作的多样性使网格员们对各项工作更加了解，办事更加规范，行为有了准则。

通过近半年的网格工作学习与积累，合江社区网格员们对相关政策更加了解、知识和技能更加丰富，自身素质不断提高，圆满地完成社区网格化管理各项工作任务。合江社区网格工作将在以后的工作中主动作为、深入研究、摸清底数，更好的为社区居民办实事、办好事，为社区建设贡献自己的一份力量！

**微网格建设工作总结8**

>一、信息采集

每天坚持按时上下班打卡，按照三个月覆盖一次，对网格内480户居民进行入户核查4次，及时采集，上报人口基础信息变动情况，修改住户信息440条，社区服务平台发报道60篇，微信便民群发案例244件。

>二、综合治理

（1）调解矛盾纠纷：调解文翠坊7号203居民与204居民之间调解文翠坊33号居民田家菊与陈继秀之间的矛盾。同社区民警一起到文翠坊33号103调查王万元打人事件，调解东堤街63号2-2-102居民与2-2-103居民之间矛盾，调解东堤街56号居民与南门小学的矛盾。调解居民胡奶奶与居民汪应娥之间的矛盾，登记疑似失足女人员22个，排查安全隐患检查小加工厂2家。

张贴省公安厅下发的关于涉枪、涉暴违法犯罪活动的通告，发放消防安全知识宣传册50份，发放社会治安综合保险宣传单20份，为居民送治安保险单8份，登记电动三轮、四轮车信息10个，发放秋季禁烧公开信50份，参与御河路8号房屋救火行动，核查精神病患者信息4人并与之监护人签订监护责任书，核实死亡人员信息3条并通知家属到派出所消户，发放平安荆州福字挂历15份，参加“感动荆州，好人好梦”百姓宣讲会。上报东堤街68号房屋存在安全隐患。上报“三天小区”未装摄像头2处，填写冬季消防安检社区排查登记表3张。

（2）宣传消防安全知识，发放平安建设公开信100份，宣传荆州区治安安全险，并办理治安险8份。用微信向居民宣传“一感两度”平安创建。宣传平安创建、发放平安创建宣传单100份，张贴平安创建宣传画200张，张贴社会主义核心价值观公益宣传画册30张。

>三、劳动保障和民政服务

通知购买城乡居民养老保险的居民今年自己去银行缴费续保，核对全民参保信息70条，收16户居民的住补贴资料。协助民政专干开展低保核查工作，核查低保户30户，入户发放《社会救助申请不予受理告知书》10份，宣传20xx年征兵工作，发放精准扶贫公示手册100份，参加精准扶贫“大数据”比对会议，核查精准扶贫政策问题线索140条并通知居民交身份证复印件，整理公共卫生精准扶贫资料，核实领取75元钱60岁以上老年人信息20条，协助整理低保资料。登记网格内16岁以下人数49人。宣传月嫂培训就业信息，通知已购买城乡居民养老保险的居民续交保费，宣传40、50政策，入户填写20\_年城市公共文明调查问卷10户。参加残联举办的关爱残疾人及高龄老人的活动，通知60岁以上老年人免费体检。

>四、计划生育

对网格内流动人员进行流动人口登记，填写流动人口经营情况一览表62人。孕情包保走访对象50人。核对流动人口52人，核对计生重卡人员19人，宣传并帮助十个居民加入荆州游子云，核实4年内出生小孩信息20人。

>五、城市管理

上报御河路19-8水管破裂，上报东堤街6号门前水管破裂，上报御河路35号门前水管破裂，上报文翠坊35号维修房屋，协助东堤街54号居民疏通下水道，上报东堤街72号居民违建，上报危房文翠坊17号到房管所，中报东堤街42号、文翠坊24号、东堤街8号违建，整理沿河街拆迁户合同资料，上御河路参加创卫活动，参加清理“牛皮癣”清扫路面垃圾、烟头、杂草劳动，协助城管整治御河路店外经营，占道经营，乱搭乱盖现象10次。按要求完成城管巡查，宣传秸秆禁烧，参加创省级文明城市动员大会，参加创卫活动，协助东西堤街测绘评估工作人员完成对东堤街23户省级文物保护民居的测绘和评估，协助梅村项目部测绘评估工作人员入户，参加万人洁城活动3次。

>六、下一步工作计划

回顾过去一年，在社区领导的指导和关心下，在同事们的帮助下，做了一定的工作，但还有很多的不足。下一步首先要加强自身学习，其次还多向同事和社区领导请教学习，让自己的工作能力和业务水平得到提高，立足本职，乐于奉献，甘于吃苦，把自己的工作做的更上一层楼。

我将本着“多沟通、多协调，积极主动，创造性地开张工作”的指导思想，本着主人翁精神开展工作。在网格工作中，将会遇到各种各样的困难，但我会努力地去克服，把网格工作做得更好。

**微网格建设工作总结9**

20XX年，城建学部紧紧围绕提高教学质量，提升办学水平这一总体目标，认真落实学院有关精神，以目标责任为依据，切实抓好专业优化整合和本科教学水平评估两大中心工作，以“内挖潜力、外塑形象、明确目标、跨越发展”的思想为指导，在学科专业建设、课程教材建设、实验室建设、校企合作、学风建设、党建工作和管理创新等方面稳步推进，顺利通过了省级本科教学水平合格评估和学院组织的本科评估，并顾全大局，克服困难，积极配合学院顺利完成了艺术学部的成立。

>一、稳步推进学科建设，优化专业结构。

学部领导高度重视学科建设，一年来多次召开学科建设专题会议，根据当前国内学科发展的现状和趋势，结合学院及城建学部的实际，大力发展土木工程、建筑学、环境工程等学部的优势学科，并逐步形成完整的学科群。

1、优化整合现有专业，提升整体竞争力。

城建学部制定和落实了现有的特色专业建设与人才培养方案调整优化计划和学科专业建设与人才培养质量提升计划。在省级评估工作结束之后，城建学部积极响应学院的号召，根据学院人才培养方案修订意见，学部孙主任带领大家利用暑假时间，集中力量完成了本学部本专科20XX及20XX年共计20个培养计划的修订。并经过专业整合，初步做好了申报土木工程等省级重点专业的前期准备。

2、建设精品课程，提高教学水平。

我学部采取有效措施，大力激发教师教学和科研的积极性，在本学期启动了精品课程建设工程，力争每个专业建设成功12门精品课程的工作已逐步启动，该项工作的开展在很大程度上促进了教学效果的改进。如今，在克服繁重教学任务的同时，根据精品课程建设计划，我学部组织编写了《房屋建筑学》的教材以及完成了相应的教改论文，并且编写完成了《土木工程测量》教材。

3、加强队伍建设，提升师资队伍整体水平。

城建学部从学科专业建设的角度出发，着重抓好专业建设负责人队伍建设，努力提高管理水平。同时，切实加强人才队伍建设，克服招聘难度较大的困难，通过多种途径，在评估期间，引进和聘请了7名既具有较高学历、较强专业素质又有实践经验的教师，努力提高师资队伍水平。根据学科建设和教学实际的需要，我学部还引进了2名具有丰富教学经验的双聘教师；学部合理配置了师资力量，优化了师资结构，在20XX年的基础上初步实现专任教师中具有高级职称和具有研究生学位的比例分别接近30%。

4、加快了实验室建设步伐，扩展了学生校外实践实训基地建设。

本年度我学部借助本科评估的有利契机，克服困难，加快了实验、实训室的建设力度，建设完成了环境监测实验室等实训、实验室，现阶段基本满足了教学需要和评估要求。同时，在保持原有的13个校外实习实训基地的基础上，按照我学部专业特点，通过校企合作，先后建设成功浙江嘉兴西塘（建筑、园林、城市规划）基地、湖南长沙污水处理中心（环境工程）、中国铁道第四勘查设计院（土木、建筑、城市规划）、南方测绘有限公司4个校外实习实训基地。20XX年我学部原艺设、原环艺、广告、园林、城规、建筑学、土木工程等专业600余名学生分批在安徽西递、宏村基地、浙江嘉兴西塘基地、中国铁道第四勘查设计院等实习实训基地进行了实习实训，学部克服了面临评估、艺术学部分离以及实习周期长、实习场所分散、实习学生人数众多的困难，抽调精干教师和班级导师，精心安排，认真组织，较好地完成了各项实习任务，没有出现任何安全和实习教学事故。

>二、强化教学管理，提高教学水平

1、继续加强教学管理制度的执行力度。

本年度，我学部通过学部孙主任查课，王坚、陆永青、张朝新、王国君、夏赤丹五位督导听课，教学秘书查课、巡课的方式加强了对教师的课堂教学秩序进行监督和检查，对发现的问题及时进行了纠正和总结。

2、多次举行城建学部教师教学方法研讨会。

我学部高度重视教改工作，以教师公开课竞赛中的获奖课为研究对象，学部各系多次对获奖课的教学方法和授课形式进行讨论和评议，互相学习借鉴。除此之外，为提高年轻教师的素质，学部逐步开展了示范课堂等一系教学活动，扩展了老师们的教学思路，提高了教师的教学水平。

3、举办了3次专家论坛和学术讲座活动。

为了营造浓郁的学术氛围，建设良好学风，扩大学生的知识视野，我学部特邀请知名动画公司技术总监及武汉理工大学陈盛双教授、南方测绘公司王海博士等来我学部进行学术讲座活动，受到了广大学生的热捧。

4、初步完成了城建学部各系各专业教学大纲的制定工作。

在20XX年完成学部各专业教学大纲理论课程制定工作的.基础上，为了更好的提高教学质量，根据本学部具体情况，20XX年组织了各本、专科专业所有理论及实践课程教学大纲的编写，安排有丰富教学经验的教师进行了大纲的修订和审核工作。

>三、采取有效措施，切实推进行政管理工作

1、建立健全各项管理制度，推行制度化、规范化管理。

20XX年，城建学部依据学院相关方针政策，继续加大制度建设的力度，结合城建学部的实际，建立健全了行政管理、教学管理、学生管理、党建工作等各项管理制度，逐步实现了制度化、规范化的管理。

2、加强部（系）际合作，实施“走出去”战略。

本年度，城建学部积极加强与院内各职能部门、各学部的沟通和协作，学习和借鉴各部门各学部的先进经验，同时，我学部还积极推进“走出去”的战略，将目光投放到其他兄弟院校和相关企业，加强院校联系和校企合作，尤其在本科水平评估工作中，我学部在学院领导的支持下，积极和校本部的相关学院加强沟通和联系，学习和借鉴校本部在本科水平评估中的先进经验和方法，学部孙主任更是多次到校本部去沟通协调，并邀请本部专家到我学部指导评估工作，有力地推动了评估工作的开展。

3、强化服务保障意识，完善考核体系。

本年度，城建学部着重加强作风建设，努力提高服务质量，提升管理水平。从实际出发，我学部健全了行政办公会议制度和管理协调运行机制，提高了工作效率。同时加强督察督办力度，保障政令的畅通。借助评估工作及学院推行目标责任管理的有利时机，我学部建立健全了绩效考核制度，进一步完善了部系（办）目标管理、干部民主评议和全体教职员工全员全方位考核机制。学部坚持行政事务工作为中心工作服务，为教育教学工作一线服务，为教职工学习、工作和生活服务，充分发挥学部工会的职能作用，在紧张的工作之余，学部组织了教职员工参加了羽毛球赛、师生趣味篮球赛、第二届学院运动会等活动，并积极协助学院完成了教职工的体检工作，为全体教职员工营造了温馨和谐的工作环境。

4、大力推进信息化建设。

本年度，我学部按照学院的要求，积极组织材料，认真设计页面风格，初步建设了学部的子网站，使网站成为宣传城建学部的窗口。学部认真贯彻学院加强宣传工作的精神，成立专门机构，组建专门的宣传报道队伍，坚持以正面的报道，正确的舆论来宣传学部的各项工作，20XX年，我学部共有16篇新闻稿件被院报、校园网等媒体采用。

>四、全员参与、全力投入，做好本科教学水平评估工作

20XX年上学期，城建学部承担了学院两个本科专业（环境工程、原艺术设计）的教学水平评估工作。对于我学部而言，时间之紧、任务之艰、困难之大、压力之重，前所未有。但我学部在困难和压力面前没有退缩，在学院的大力支持下，学部孙主任带领学部全体教职员工，上下一心，迎难而上，把压力当动力，视困难为机遇，全身心投入到迎评促建工作当中。广大教职工在完成教学和管理任务的同时，放弃休息，每天加班到深夜，以忘我的工作状态克服和弥补了基础较差、师资力量较为薄弱、设施不够完备、经费保障不够充足的窘况。在评估中，学部孙主任一直和大家战斗在一起，鼓励和领导评估工作，每天和大家一起加班到深夜。正是我学部广大教职员工怀着对学院深厚的感情和高度的责任感，有力地推动了评估工作的顺利进行，也为学院在下学期全面开展本科评估工作提供了宝贵的经验。在迎接学院内部的本科评估工作中，我学部也没有因为经历了省级的评估而轻视学院的评估安排，仍然是认认真真、一丝不苟的完成了学院下达的各项工作安排。

>五、创新学生管理，提升学生综合素质

1、加强学风建设，努力营造优良学风氛围。

**微网格建设工作总结10**

20xx年8月响应湖北省社会管理创新的号召，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的岗位，在社区居领导及同事的帮助下，使我能尽快的融入其中，并展开工作。在社区工作中我严格遵守各项网格管理规则制度，按规定每天在社区签到，积极参加社区举行的各项活动，虚心接受监督和指导，认真履行网格管理员工作职能。现将工作情况汇报如下：

>一、 信息采集：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

>二、 了解社区民意：

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

>三、 调处矛盾纠纷：

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

>四、 宣传国家有关法律、法规和政策：

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

>五、 落实上级部门的各项工作部署，完成其交办的工作任务。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

>六、 服务代理：

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的.基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在20xx年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

**微网格建设工作总结11**

清河区柳树湾街道西郊社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内全体居民的社区网格系统和发放“便民服务一卡通”，把社区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

西郊社区属于“城郊结合部”，为了实现“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位”的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的网格系统，实现“社区有网、网中有格、人尽其责”的网格管理。

为了做到“排查全覆盖、管理无缝隙、服务全方位”，西郊社区建立健全了社区网格小组长每周例会制度、网格化工作例会制度、零上报制度、网格化管理责任倒查追究制度、入户走访制度等等，这些制度，有效的保障了社区网格管理工作有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，为确保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

西郊社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了”便民服务一卡通”2024张。通过在排查中发放“便民服务一卡通”，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区“的网格管理要求。

**微网格建设工作总结12**

1月份以来，经过选拔及培训，我正式走上了社区网格员的工作岗位。起初以为只是一份新的工作的开端，可真正进入到角色之后，才发现社区工作远远不止我们想象中那么简单。在社区领导和同事的帮助下，我对网格工作有了一定的了解，也逐渐融入到社区工作当中。

踏上网格工作之初，便开始新冠肺炎疫情防控工作，对辖区居民，要一户一户进行电话排查，对电话未联系上的居民上门排查并张贴告知单，日常还要到小区站岗执勤，充当居民的代办员，特殊时期的工作慢慢拉近了我们网格员和居民的距离。

疫情稳定后，我们正式划分了网格，我负责的网格一共510户。我重新建立了居民信息表和一户一档，通过上门信息采集和电话联系，目前已核实了132户，378人，添加居民微信130户，和六街区负责人建立一个226人的网格微信群。接下来还要继续去完善居民信息表，争取对网格内的居民有一个全面的了解。

3月小区环境整治提升专项行动和4月爱国卫生月，我们每日要去小区进行巡查，对小区配套设施、卫生死角、安全隐患、停车秩序等进行逐一摸排，居民配合度很高，到目前为止，小区的环境卫生有了很大改善。

经过这段时间的学习和锻炼，我觉得网格工作看上去简单，事实上却是复杂而繁琐，看似没什么大事，但每件细小的“琐事”容不得有半点马虎，比如，邻里纠纷、吵架扯皮需要找网格员协调；孤寡老人、困境儿童等重点人口要熟悉掌握、定期走访；楼道堆放杂物，电动车私拉飞线等，需要对居民耐心进行劝导；以及群众来访、电话咨询政策等需要细心回复，这些大大小小的事情，都是网格员每天要面对的，看起来是琐碎小事，但对居民来说就是迫切、棘手的难事。因此，我觉得做网格员必须要有十足的耐心和热情，也要有服务群众的恒心。

在以后的工作中，我将继续努力更好的充实完善自己，多向身边的同事请教，多与居民聊天，不断提高自己的工作能力，将网格工作做到更好。

**微网格建设工作总结13**

根据省、市网格化管理文件的要求，我们社区狠抓落实，“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，社区根据自身实际情况，科学地划分为6个网格，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

>一、网格长加强业务学习，提高服务质量。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

>二、坚持日巡查制度和日碰头会制度。

网格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营、非法建设等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营、橱窗广告等现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由社区分包领导参加，各个网格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

>三、团结群众，发动群众，依靠群众。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋长，深入群众，制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。 网格化管理工作开展以来，工人新村社区建立了“非法经营、非法生产”“非法建设”等六个重点领域台账；输入社情信息1200余条；治理沿街小广告、门头橱窗广告600余条；解决东里路42号院等3个楼院自来水一户一表改造问题；疏通、清淤居民化粪池管道10余次；清理院内各个楼栋内小广告一万余处；多次开展楼院义务劳动，自行组织清理无主垃圾4车；调解矛盾纠纷20余件；在上级部门帮助下，解决消防安全出口等多件疑难问题。网格长的工作得到了群众的信任，在社区群众中树立了良好的形象，网格化管理，适应群众的需求，有利于社区的和谐和稳定。

**微网格建设工作总结14**

自全市展开以网格化管理统筹推进社区工作以来，办事处根据自身实际情况，有效整合各种资源，构筑起网格化服务平台，将辖区科学划分为8个网格，由综冶委黄丹担任总网格长，各社区，村委设有一名网格专员，并严格按照区委区政府文件及社会服务管理中心的要求，通过一系列有效措施，逐步健全社区网格服务，改善社区管理，提高工作效能，实现了社区服务管理的全覆盖、全天候、零距离。现将我社区20xx年上半年网格化管理工作落实情况汇报如下：

>一、网格化管理基本情况

自推行网格精细化管理以来，居民信息入户采集作为其中一项重要的工作全面展开。我处2个社区6个自然村网格现有常住及流动人口共 ？ 户，网格员们通过入户登记和电话核实等方式，并利用中午、晚间或双休日等时段进行错时工作，经过近一个半月的普查，信息采集完成95%以上，剩余多为空户。而此项工作也是我社区网格化日常管理工作之一，通过日巡查，实时更新住户信息，将人房信息做到不遗漏、准确记载，让居民享受到精细化的社区管理和服务，同时形成详实的信息基础，为网格化管理提供确切的数据支持。

>二、工作措施

（一）完善工作制度，夯实管理基础。

1、我社区根据网格划分情况，重新绘制了网格化服务整体示意图，实行三级网格结构管理模式，由综冶委黄丹担任总网格长，各网格责任到人，并将结构图及三级网格人员工作职责制作成图 ，及时公布上墙。

2、根据相关文件要求，社区（各村委）建立了周例会制度，参会人员为全体社区工作人员，各村村委会成员。会议内容以各网格员汇报上周工作及部署本周工作为主，对于各网格员汇报中提出的重点事项和存在的问题，进行集中讨论，集思广益，研究解决问题的具体措施，并整理好会议记录。

（二）工作分工明确，定人定岗定责

1、为充分发挥社会管理一体化综合服务平台作用，我处明确专人负责平台的登录领取案件任务及维护管理，每天登陆平台，认真办理派遣任务，将完成情况通过平台向中心予以回复，目前，已通过平台接收登记派遣的案件？ 起，并全部处理完成，上报结案。并根据网格员的信息反馈，每个网格的户况信息也得以及时更新，实时维护。

2、各专（兼）职网格员根据要求每天完成不少于？件人或事物的管理和服务，其中90%案件要求自行处理，目前，我社区各网格员共完成 ？ 件事物管理，其中？ 件案件已自行处理，其他登记派遣案件正在陆续结案中。

3、我处严格执行A+B+C岗工作制度，实行一岗多责，采取专职与兼职网格员业务对接和轮班的\'方式，坚持网格日巡查，实现人到格中去，同时保证一站式大厅中的业务办理不受影响。

（三）注重工作实效，服务社区民生

1、政策宣传。我办事处网格员在日常的入户的过程中，也将民生宣传、计生政策、安全防范等各项政策宣传带入居民家中，发放宣传材料千余份，让惠民政策深入人心，提高群众的知晓率、满意率及支持率，拉近社区与居民的距离，有效构建起民情信息的沟通网和为民服务的连心桥。

2、计生服务。我社区网格面积较大，人口密度高，计生工作也相对复杂，网格员承担了以往计生信息员的工作任务，以网格为单位，统计计生各类数据，宣传计生政策法规，核实辖区计生信息，全面加强对辖区内育龄妇女信息的把握。上半年，通过各网格员的努力，完成了？名常住人口育龄妇女孕环检服务，？名流动人口孕环检服务，？户单\_妇信息核实，为？对夫妇送去了孕前检查的优生优育政策，发现一例病残儿，并及时上报。同时在日常上户核查中，时刻监测孕情，梳理避孕节育措施，完善平台信息，精细化的工作减少了漏报瞒报虚报等现象发生，促进了社区计生工作的开展。

3、综治维稳 由综治办统一配发给网格员的智能手机，做到同步记录，同步上传，同步管理。网格化的推行实现了人在网中走、事在格中办的管理模式，网格员通过日巡查，片区内哪里有群众需要，哪里有矛盾隐患，都能一目了然，第一时间捕捉，第一时间处置。社区自开展网格化管理工作以来，上报综治社情民意？余条，接待来信来访？余条，调解邻里矛盾纠纷？余次。

4、文明创建。形成长效机制，将文明创建工作落到实处，常抓不懈，多次帮助居民联系环卫部门清理和无主垃圾；帮助老旧小区疏通、清淤下水管道十多余次；社区积极主动与业主联系沟通，将尽快组织成立该小区的业主委员会，切实解决小区内存在的各种问题。

半年来，在社区党总支的正确领导下，通过社区全体人员的共同努力，顺利完成了民政、卫生、安全生产、社会保障、妇联、残联、武装、工会、共青团等各项工作任务，赢得了社区及各村居民充分信任和一致的好评，在社区群众中树立了良好的形象，使社区网格逐渐成为了服务居民群众的重要窗口、化解社会矛盾的前沿阵地。

>三、 存在的问题及建议

（一）社区网格化工作经费严重不足。自网格化管理推行以来，我处新增8名网格员，但没有相应的专项经费拨付，导致电脑等硬件设施欠缺，如遇突击任务，会出现办公电脑不够，办公场所不足的情况，对工作完成时效造成一定的影响。所以建议加大对社区网格化管理的经费投入，完善硬件设施，为网格化管理工作提供良好的外部条件。

（二）社会管理一体化综合服务平台不够稳定。作为网格华管理日常工作的重要系统，电脑，手机经常出现系统瘫痪及反应网速过慢的问题，给信息录入、上报及查询等工作带来了一定的不便。建议加强平台技术支持，及时解决影响平台运行的问题所在。

（三）社区网格员考核标准不够科学，不能奖惩分明。目前对于网格员绩效考核标准，只有对于低于100分扣除相应绩效的规定，但无其他奖励机制体现，不利于网格员工作积极性的提高。网格化管理是一项全新的管理模式，其推广、完善需要一个过程。在这个过程中，不仅需要基层干部通过强化责任、狠抓落实，还要求上级部门能够出台相应的激励机制，充分调动广大人员的主观能动性，为推行网格化管理提供必要的制度保障。

>四、下一步工作思路

（一）求真务实，扎实做好网格化管理工作。实行网格化社会管理工作是社区在新形势下推出的新举措，我处将进一步核实居民信息，做到实时更新，完善精细化管理，实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息入库工作，实现小事不出网格、大事不出社区/村委的管理模式。

（二）创新工作思路，实现新形势下的社会管理服务。我处将针对网格自身特点开展特色化、差异化的社会服务管理，进一步畅通社情民意渠道，丰富社区活动，促进社区和谐发展。

**微网格建设工作总结15**

一年来，以实现上地“平安、绿色、畅通、健康、文明、和谐”为目标，以“高起点谋划全方位推进”为思路，全面构建“明智建设，睿智管理，仁智服务”的智能化社会管理创新体系，积极打造上地街道“智慧网格”，真正把社会建设、社会管理、社会服务更好地与城市运行结合起来，把社会管理各项工作落实到基层，让群众生活更幸福，让社会更和谐，让城市运行更有序。

目前，街道正在按照《xx街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施》、《xx区推进网格化社会管理和社会服务导则》和《xx区网格化社会管理和社会服务综合管理平台——社会管理用户手册》努力打造“更清晰地掌握情况、更及时地发现问题、更迅速地处置问题、更有效地解决问题”的运行机制，遵循“六项原则”全方位稳步推进落实各项目标任务，下面就此项工作简要汇报如下：

>一、街道网格化建设的进展情况

xx街道网格化建设定位于“智慧网格”，即：依托数字化信息技术，打造动态化智慧网格，实现智能化社会管理，凸显“小网格，大服务”，从而加强基层社会管理、化解社会矛盾、促进社会和谐，实现民情联系无遗漏、社区管理无盲点、社区服务无缝隙，实现琐事不出网格、小事不出社区、大事难事不出街道。在顺利完成宣传部署和试运行以来，目前街道网格化建设正稳步迈入巩固提高阶段。

1、制度保障，试点推进

6月初，xx街道分别召开街道网格化工作部署会、工作推进会，进一步细化和完善街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施方案，明确职责，形成了全员高度重视、积极参与的局面。

(1)成立街道网格化社会管理和社会服务分中心

依据区三级网格化建设体系，在整合街道综治维稳中心、城管监督分中心、群众事务呼叫分中心等公共服务管理机构和职能的基础上，建立街道网格化社会管理和社会服务分中心，下设办公室及社会稳定、安全检查、城市管理、社会保障、公共服务、社区建设、地区发展、党群、绩效考核和综合保障十大工作组并明确了相应职责和制度。

(2)确定xxxx社区为街道网格化建设试点

8月1日，xx街道召开网格化工作推进会。会上确定了xxxx社区为街道网格化建设试点，重新组建由街道社区建设科牵头的上地街道网格化社会管理和服务分中心办公室，成员重点由街道社区建设科、行政办公室、综治部、城管科、公安分局、社区等相关人员组成。会上，街道x主任不仅详细介绍了网格化建设工作的背景、意义、意见，并就如何推进工作确定了每两周汇报等网格化建设相关制度。

2、试点运行，具体落实

工作推进会以后，街道分中心办公室成员立即下沉到xx社区试点，按照《xx街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施方案》和《xx区推进网格化社会管理和社会服务导则》，重点对xx网格试点人、地、物、事、组织进行全方位细致梳理。

(1)具体分解xx网格试点十大项工作内容

街道分中心办公室成员在深入了解、调查、摸底的基础上，完成了《xx街道网格化试点xx社区网格管理示意图》，具体包括六大项：一是网格力量，分为基础日常力量人员和社会参与力量人员。二是管理对象。三是服务对象。四是门前三包。五是出租房屋。六是重要设施，分为基础设施、环境设施、便民设施、区外设施等工作内容。《海淀区推进网格化社会管理和社会服务导则》下发以后，办公室成员再次对照试点进行梳理，重点分解了十大项工作内容，即：掌握基础数据、反映群众诉求、提供社会服务、管理实有人口、协调城市运行、维护治安秩序、排查化解矛盾、落实矫正帮教、指导安全生产、引导社会参与。

(2)召开街道网格化建设阶段性工作汇报会

街道曾先后参观xxx等街道网格化建设经验。8月16日，街道分中心成员在xxx副主任的带领下到xxx街道实地考察，并于17日召开xx街道网格化建设阶段性工作汇报会。会上，街道xxx主任针对试点工作提出了街道网格化建设工作要遵循“五个结合”，即：网格化建设要与本部门日常工作相结合;网格化建设要与创建国家文明城区相结合;网格化建设要与加强基层党建相结合;网格化建设要与社区自治相结合;网格化建设要与解决实际问题相结合。这五个结合的工作思路已被区网格化工作领导小组第10期简报以“上地街道‘五个结合’进一步推进网格化建设工作”为题进行了报道。

(3)迎接区网格化建设工作监督组视导工作

8月23日，街道迎接区网格化建设工作监督组到街道视导工作。首先xxx副主任采用沙盘形式介绍了辖区十二个网格的具体分布情况以及工作推进情况。在xx网格试点实地调研汇报中，监督组对街道网格化推进工作予以高度认可并提出xx街道网格化建设工作应定位于不是试点的试点。以此为契机，办公室成员认真领悟并逐步完善检查组提出的改进意见。

3、试点成果，全面推进

(一)完成街道“三级网格五级管理”框架模式

9月初，街道分中心办公室依据《xx区推进网格化社会服务管理体系建设导则》，结合xx经验，按照完整覆盖、便于服务管理、无缝衔接的原则，街道完成了xx街道网格化社会管理服务“三级网格五级管理”的框架模式，即：区级一级网格(中心)、街道二级网格(分中心)、社区三级网格(12个)，同时根据社区实际我们还进一步深化完成了56个网格单元内142个自治小组力量的充实和组建。

(二)完成街道网格单元电子示意图划分

街道分中心办公室没有受控于系统局限，先期于区里依托《xx街道网格化试点xx社区网格单元划分示意图》完成了12个社区网格的56个网格单元划分并绘制了街道层面的电子示意图，目前正在筹备各社区网格化办公室布置，并初步设想调整建立街道网格沙盘。

(三)完成街道“四种”网格力量公示下沉

10月底街道已经对区委办局、街道职能科室和协管员和社会力量三级下沉力量统一制作了高质量的标准展板进行公示。通过科学四至划分网格，同时建立了领导包片制度，明确了各社区主任担任格长，并按照区委办局、街道职能科室、社会力量和社区组织下沉了三级网格力量和街道网格化10大工作组人员，至此基本上完成了xx社区试点的事项梳理和事件模拟处置工作，为下一步全面推进奠定了坚实的基础。

>二、目前街道网格化运行的基本情况

1、具体指导，全员培训

9月13日，街道结合xx区网格化社会服务管理信息系统培训会要求积极开展上地街道“智慧海淀·网格化社会管理和社会服务综合管理平台”使用培训会。机关全体干部、委办局和社区相关工作人员150余人参加了培训，本次培训组织部还纳入了20xx年机关干部培训学时。最后，技术人员又采用互动的方式实操培训了各社区网格管理员和工作组信息员，为9月17日全区试运行打下了坚实基础。

2、掌握系统，实践操作

为便于具体工作人员快速、熟练、准确地系统操作，在培训的基础上，工作将培训指导手册、PPT、视频等相关资料发布街道网格化工作邮箱，便于大家随时阅读熟悉。目前，街道相关工作人员，特别是社区网格格长已经比较熟悉系统登录、走访日志、社情民情、短信平台的基本操作，对于事件上报等相关流程也基本掌握。目前街道分中心已经依托短信平台常态化开展信息发布、实际指导、会务通知等网格化相关工作。

3、以会代训，常抓不懈

(一)形成常态具体培训指导机制

9月19日和10月19日，在街道社区主任工作例会上，工作组分别就街道网格试运行情况、如何发挥网格管理员的作用、走访日志、社情民意和事件上报等相关事宜做了具体培训指导，会上还专门下发了xx网格走访日志范本，网格邮箱内转发了树村网格工作信息范本供大家学习参考。目前，以会代训已成为我街道常态具体培训指导机制。

(二)形成“七步”闭环流程和“三级”循环机制

目前街道依据系统功能设置建立起包括信息采集、立案受理、分类派遣、任务处理、核查反馈、结案归档、综合评价七个环节的问题处置闭环工作流程和社区网格内部“微循环”、街道“小循环”、区级“大循环”的平台运行和问题解决机制。目前，街道层面已经陆续接到社区网格的各种事件上报，分中心通过及时批转给各个工作组处理结案。通过试运行，目前街道大多数社区网格在“微循环”处理机制上发挥了很好的自治作用。

4、多元整合，彰显实效

按照“抓好试点，全面推进”的工作要求，分中心办公室依托街道城管、综治、劳动等相关部门原有的网格化管理方式，积极沟通整合资源实现综合管理新模式，力争把公共服务、便民服务、治安防控、矛盾排查调处、城市综合执法、特殊人群服务管理、实有人口服务管理等与人民群众生活密切相关的服务管理工作落实到实处，目前已取得了实效。

以下三个案例是我街道在实际运行中的整合应用，很值得借鉴：

(1)专项活动网格特色化

例如劳动监察科利用网格管理积极推进新筹建的xx科技园社区“劳动用工规范一条街”建设。通过本年度“一条街”工作，使规范区域内的企业劳动合同签订率达到了100%，单位均能按月支付工资并执行xx市最低工资标准，100%的用工单位建立了劳动用工规章制度，100%的用工单位为员工缴纳了社会保险。以此为鉴，我们觉得街道各职能部门的专项工作可以依托网格管理实现特色化建设，例如通过支部建在网格上，扩大党组织和党建工作的覆盖面，逐步形成一网格一特色、一支部一品牌的党建亮点。

(2)重点区域网格专治化

再如十八安保专项行动开展以来，街道综治部门不仅按照社区网格为志愿者配备活动座椅、T恤和雨伞，同时利用网格加大了对区级挂帐重点地区上地城铁站周边整治工作，着力解决黑车、黑摩的非法营运、自行车停放混乱等现实问题。这种对重点区域实施网格化阵地管控，可以实现处处布防，可以形成地区人、地、物、事、组织“格格管控”无缝隙、无盲点。

(3)常规工作网格常态化

例如对于小广告等城市顽疾，街道一直苦于监管盲区较多，城管部门在网格化管理中与“门前三包”有效对接，可以实现时时处处有人管的良好局面，不仅可以消除一些公共绿地建设死角，及时清运垃圾渣土，同时更好地为企业发展和居民生活营造一个安心整洁舒适的环境。

>三、推进网格化建设工作实际问题和设想

(一)系统基本情况

街道近年来发展迅速，由于网格化系统要依托政府OA网络运行，各社区的系统运行设备和网络环境远远不能满足实际应用，目前分中心已经协调行政办公室和相关部门得到解决。随着街道社区规模和辖区不断变化调整，系统试行之初，街道12个社区网格仅有xxxx社区可以实名登录系统进行相关操作，通过沟通，11月初其他11个社区网格已经基本能够正常登录系统。

(二)基本运行状况

现在街道相关工作人员，特别是社区网格格长已经比较熟悉系统登录、走访日志、社情民情、短信平台的基本操作，对于事件上报等相关流程也基本掌握。目前街道分中心已经依托短信平台常态化开展信息发布、实际指导、会务通知等网格化相关工作。12月4日，xx区网格化社会服务管理工作会上通报我街道社区民情上报57条，排全区第四位，走访日志上报157条，排全区第三位，两项总排全区第四位。截至12月15日，我街道社区民情上报73条，走访日志上报182条。

(三)基本运行思考

就目前情况而言，如何发挥地区物联网的优势，整合街道城管、综治、劳动等相关部门原有的`网格化管理方式和目前12个网格对接是当前街道网格化有效运行的一个现实模式，同时当前需要解决的还有如何提高各层面下沉力量的重视程度和认识水平，积极有效地对接基层网格员和10大工作组是进一步推进工作运行的基本保障。

**微网格建设工作总结16**

自全市违法建设网格化管理工作开展之后，徐庄镇高度重视，迅速行动，立即组织召开班子联席会和全镇干部工作会议，学习传达会议精神，并结合徐庄实际提出贯彻落实意见，多措并举确保全镇违法建设长效管理工作取得实效，已经圆满完成任务。现将我镇违法建设网格化管理工作作总结如下：

一是强化领导，落实责任。结合徐庄实际，我镇成立了违法建设网格化管理领导组，研究制定了切实可行的实施方案，建立“主要领导亲自抓、主管副职具体抓”工作机制，认真落实干部分包责任制和责任追究制度，实行日巡查、周通报、督查评比考核工作机制，进一步明确工作职责和任务，强化工作措施和工作责任，为违法建设网格化管理工作提供强有力的组织保障。

二是加大宣传，营造氛围。通过广播、电台、村情民意小报、在镇主要交通路口悬挂标语等形式，全方位、多层次的大力宣传对违法建设实行网格化管理的相关法律法规，通过简报、信息、电视报道等方式及时播报违法建设查处工作通告和工作动态，进一步增强广大群众的法律意识和守法自觉性，在全镇形成依法治理、群防群治的良好氛围。

三是加大力度，完善档案。按照“村不漏组、组不漏户”的原则，我镇以责任区为单位，对全镇14个村的7262户，每家每户、每个单位的建筑物进行详实、准确、全面登记，登记内容主要包括信息登记表、影像资料、保证书、工作组组长、监管责任人等事项。截至目前，全镇14个村的建筑物固化档案已经全部整理到位。

在此次排查过程中，通过入户调查发现有12处建筑物手续不完善，后经镇政府、国土所、村组等多方协调，现已处理到位。

总之，在下步工作中，我镇将严格按照市委、市政府的统一部署，全力做好违法建设网格化管理工作，为构建和谐徐庄，建设美好家园，推进登封打造国际文化旅游名城作出应有的贡献！

**微网格建设工作总结17**

20xx年，镇数字化城市管理建设走上正常化、规范化。配合各职能部门团结协作并认真落实关于开展网格化管理工作的实施意见，使我镇网格化管理迈上一个新的台阶，现对20xx年网格化工作总结如下：

>一、严格落实责任。

<p

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找