# 某拟提拔干部近三年工作总结3篇

来源：网友投稿 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-06-22

*工作总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，如谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么;谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问...*

工作总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，如谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么;谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。本站今天为大家精心准备了某拟提拔干部近三年工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　某拟提拔干部近三年工作总结

　　XXX，男，汉族，19XX年X月生，19XX年X月加入中共党员，大学学历，学士学位。1996年8月参加工作，先后在XXX、XXX工作，现任XXX科科长。2024年、2024年被推荐为县处级后备干部，并于2024年3月至5月参加第28期青干班培训学习，被评为优秀学员干部。曾获省优秀团干部、市优秀党员等荣誉称号，多次被评为市直机关优秀公务员。近三年来，坚持以服务基层、服务机关、服务社会为工作目标，兢兢业业、无私奉献，求真务实、担当作为，认真履行职责，较好完成了各项工作任务。

　　>一、加强学习，提高自身综合素质

　　1.注重理论武装。将政治理论学习作为首要政治任务，根据“两学一做”学习教育常态化制度化工作安排，认真学习宣传贯彻党的十九大精神，特别是深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，努力在学懂、弄通、做实上下功夫，自觉以党的先进理论武装头脑、指导实践。

　　2.注重锤炼品格。坚定理想信念，牢固树立“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“四个服从”,坚决拥护习近平总书记在党中央和全党的核心地位，维护党中央权威和集中统一领导,自觉在思想上行动上同党中央保持高度一致。

　　3.注重实践锻炼。利用挂职锻炼契机，积极参与基层工作，认真研究部署、创新和加强机构编制管理、推进“放管服”改革等各方面工作，全方位加强工作磨练，丰富了阅历，拓宽了视野，提高了能力。

　　>二、履职尽责，创造崭新工作业绩

　　1.注重提高文字功底。在综合监督科工作期间，较好完成总结报告、重要文稿、宣传调研、意见反馈等文字综合工作任务，所在科室多篇文稿受到有关部门表彰。

　　2.注重强化监督检查。参与,.等重要文件的制定工作，全

　　3.注重工作统筹谋划。秘书科工作量大且事务繁杂，能够做到工作早考虑、早谋划、早安排，为办领导工作决策当好参谋助手。同时，能够搞好协调，凝聚合力，确保机关工作有序运转，促进机关党建工作不断上台阶。

　　4.注重工作督查督办。认真做好市委、市政府和重大决策、会议、文件的贯彻落实，以及领导交办事项和群众反映问题处理的督查督办，采取制作工作任务书、细化任务分解、对重要事项跟踪督办等措施，确保事事有着落、件件有回音。

　　5.注重完善规章制度。建立健全了关文件处理、财务管理、公务接待、公示公开、节假日领导带班值班等规章制度，并认真贯彻执行，带动全办工作走上了制度化、程序化、规范化的轨道。

　　6.注重规范人事管理。认真学习宣传《党政领导干部选拔任用工作条例》和《关于加强干部选拔任用工作监督的意见》政策，规范开展了科级干部轮岗交流、选拔任用等工作，并严格贯彻落实“一报告三评议”制度。同时，认真做好干部职工职务晋升、人员调动、年度考核、职称聘任、工资调整、缴纳保险和公积金等各项管理工作。

　　7.注重严肃财经纪律。严格执行有关财务管理制度和公务接待制度，合理使用各项经费，规范操作政府采购，加强对机关的固定资产管理，认真做好办资金收付结报工作，保证公用经费的正常开支，提高了资金使用效率。

　　8.注重后勤保障服务。强化服务意识，出色完成各类会议接待服务、巡察工作协调配合等工作。2024年全面完成机关整体搬迁、办公用品配备、办公环境改善等工作。2024年、2024年，根据机构改革要求，全面完成机关挂牌、人员转隶等工作，确保了改革任务落实落地，机关运行平稳有序。

　　>三、发挥作用，推进文明机关建设

　　1.注重推进机关支部建设。履行党务干部职责，积极参与支委会议决策。不断提高机关支部规范化建设水平，健全完善机关支部活动室功能，认真落实“三会一课”制度。发挥表率作用，主动参与各种学习研讨交流等活动，高标准完成机关支部智慧党建平台建设工作。

　　2.注重丰富职工文化生活。结合实际组织开展了十九大知识测试、在职党员进社区、扫黑除恶宣传教育、参观党风廉政建设警示教育基地以及机关文体活动等，丰富了支部活动内容，提升了组织凝聚力。

　　3.注重开展爱心奉献活动。在重要传统节日组织党员干部G村民家中走访慰问，送去米、面、油等慰问品。成功组织开展了爱心助困捐款、“关爱空巢老人”、学雷锋志愿服务等多项活动。

　　4.注重推进文明机关建设。扎实开展党风廉政建设、创建全国文明城市、社会治安综合治理、国防教育和信访维稳等工作，圆满完成市委实绩考核的各项迎检工作，为单位保持辽宁省精神文明单位荣誉称号、连年获得实绩考评优胜单位作出积极贡献。

　　>三、自律严格，树立良好干部形象

　　1.注重秉公办事。在工作中，始终坚持按制度办事，依法办事，无论是面对基层群众，还是其他人员，都能做到不论亲疏、不分贵贱，坚持按规定程序办事，未发生以亲疏、贵贱区分处理解决问题的情况。

　　2.注重廉洁从政。严格践行优秀党员标准，时刻以饱满的热情投入工作，始终保持良好作风。能够主动接受组织、群众和舆论监督，严守纪律规矩，严格执行中央“八项规定”，自觉抵制“四风”，坚决反对“圈子文化”等不良思想侵蚀，树立了清正廉洁、公道正派的良好干部形象。[\_TAG\_h2]　　某拟提拔干部近三年工作总结

　　转眼我到单位工作已经三年了。这三年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

　　>一、自觉加强理论学习，提高个人素质

　　首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡锦涛在邓小平诞辰百年纪念大会上的讲话、胡锦涛七一重要讲话、十六届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

　　其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

　　此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

　　>二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

　　在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面:

　　第一，配合领导做好我区“十一五规划的编制工作。通过参加市县“十一五规划研讨班，我了解了“十一五规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“十一五规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制\_\_区国民经济和社会发展“十一五规划的安排意见》， \_月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“十一五规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，\_月又组织召开了“十一五规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市“十一五规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“十五计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

　　第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“十一五规划提供了强大的项目支撑。

　　第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目\_\_\_个，总投资\_\_\_亿元，建筑面积\_\_\_万平方米。

　　第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《\_\_区农村经济工作座谈会议材料》、《\_\_区服务业发展情况汇报材料》、《某科2024年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“十一五规划编制工作会议、\_\_项目获得国债资金支持、\_\_项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

　　第五，协助科室同事完成20\_年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

　　第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

　　半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

　　1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

　　2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

　　3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。[\_TAG\_h2]　　某拟提拔干部近三年工作总结

　　过去的三年，在组织的悉心培养下、单位领导和同事热切的关心帮助下、自己积极进取，较好的完成了各项交办事件，在领导、同事和群众做到了一个干部应具备的基本品质。下面从“德、能、勤、绩、廉”五个方面对过去三年的工作做如下总结：

　　“德”。“才者，德之资也;德者，才之帅也”，习近平总书记曾这样引用北宋政治家司马光的名言，并说道：“对领导干部而言，党性就是最大的德。现在干部出问题，主要是出在“德”上、出在党性薄弱上”。作为一个参加工作不久的基层干部，虽然我不是党员，却是党的干部。这三年来我时刻不忘选择这个职业的初心，牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，以习近平新时代特色社会主义思想为指引，把保持良好德行作为做人做事的合格标准。在工作中摆正自己的位置，处理好与领导、同事、群众的关系，将实现个人价值同组织的各项安排和群众的切身利益紧密结合起来，不争名夺利、不计较个人得失，时刻保持良好的道德情操。

　　“能”。“巧者劳而知者忧，无能者无所求，饱食而敖游，泛若不系之舟，虚而敖游者也”。能力自古以来作为选人用人、考核评价的一个硬指标。作为一个科班出生的建筑装饰专业生，工作的第一站选择了专业对口的xx局，在xx工作的一年里，我充分发挥自己的专业技术能力，积极投身工作中，较好的完成了各项工作任务，如xx等项目，现已进入扫尾阶段。按照职能职责办理的xx近百余份。在xx挂职镇长助理分管国土、城建的两年多时间，继续发挥自己的专业技术能力，同时借助挂职的机会，发现自身存在的群众工作经验不足、政策法规不熟、协调处理问题能力不强等问题，在工作中报着“敢拼”的精神头，主动入村、入户，做到与村组干部、人民群众打成一片，经过努力，做到了把自己的劣势转为优势。

　　“勤”。“肆束及带，勤者有事则收之，走则拥之”。勤劳是中华民族的传统美德，是做人的基本品性，作为干部更应如此。在工作岗位上，勤劳就意味着你可能比别人做的事多、上班时间更长，当然由此的收获也是成正比的，自工作以来我始终怀着勤能“致富”的理念，“富”指能力的提高，其他良好品性的养成。严格遵照各项工作纪律，上班不迟到早退，不离岗、脱岗、退岗。在工作中坚持“做了就要做好的原则”，充分利用闲暇时间将自己未能完成或存在瑕疵的事项进行完善。

　　“绩”。“万邦咸休，惟王有成绩”，成绩作为衡量成果的标准，一个人一生中总会有各种各样的成绩，作为现场代表的xx工程现已基本完工，“xx”工作也已完成编制工作，正在按程序报送中。两年来累计对xx镇的6个地灾点展开了10于轮的排查，排查隐患20多个，对能立行立改的问题及时处理，其他问题及时上报县级相关部门协调处理，同时协助地灾点群众在突发强降雨时转移3次，配合上级开展地灾点巡查工作10余次，组织安排xx镇4个村6个地灾点分别开展地灾演练;两年多未出现因地质灾害引发人民群众生命财产受损失的情况。配合xx、县xx执法大队对xx镇范围内的违章建筑和违法占地问题进行清理，总计处理违建问题60余个，较好的规范了xx镇的建设秩序。完成xx村传统村落保护规划的编制工作，并被列为国家级传统村落，牵头完成《xx方案》的起草，现已报政府审批。其他日常工作也保值保量的完成。并在xx年度的考核中，被评为优秀。

　　“廉”。“公则生明，廉则生威”，廉洁奉公、严格自律, 是中华民族的优良传统和作风,也是一个干部应具有的品质，能否保持廉洁, 关系到人心向背, 关系事业的成败。对于我来说要遵守“中央八项规定”、严防“四风”，做到了办事中严格按照规章纪律和政策法规办事，不吃拿卡要，在办事过程中做到了群众的满意度较高，同时维护好作为干部应有的形象。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找