# 考察对象三年工作总结

来源：网友投稿 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-23

*党委(党组)及其组织(人事)部门根据干部管理权限，按照规定的程序和方法，对确定的考察对象进行全面了解和公正评价，为干部选拔任用提供依据的一项重要工作下面是本站为大家带来的考察对象三年工作总结,希望能帮助到大家!　　考察对象三年工作总结　　我...*

党委(党组)及其组织(人事)部门根据干部管理权限，按照规定的程序和方法，对确定的考察对象进行全面了解和公正评价，为干部选拔任用提供依据的一项重要工作下面是本站为大家带来的考察对象三年工作总结,希望能帮助到大家!

　　考察对象三年工作总结

　　我叫XXX,男,汉族,xx年x月x日出生,籍贯xx市,20\*\*年参加工作,20\*\*年5月加入中国共产党,大学专科学历(在职),法律专业,身体健康。20\*\*年12月入伍在中国人民解放军xx部队服役，历任副班长、班长。现在xxxx局办公室工作(科员)，局党支部宣传委员。现将近三年工作总结如下：

　>　一、政治思想方面

　　工作以来，我认真研读了《马克思主义哲学》、《公文写作》等理论知识以及业务工作相关政策、法规和条例等，增强了对新时期建设中国特色社会主义理论的认识，提高了自身政治修养和政策水平，增强了执行党和国家的路线、方针、政策的自觉性。政治坚定，立场鲜明，自觉维护民族团结和社会稳定，具有可靠的政治思想品格。自参加工作以来，严格地要求自己，能注重加强自身政治理论和业务素质学习，将部队上的优良作风带到地方工作上来，在思想上，能够坚定政治方向，加强政治理论学习增强政治敏锐力和分辨力，自觉按照上级的要求办事，头脑清醒，是非分明，自觉在思想上和行动上与党中央保持一致，具有坚定的共产主义远大理想和清醒的政治头脑，具有明确的政治方向和坚定的政治立场。始终保持了一名共产党员纯正的思想品格和旺盛的工作热情，体现了一名共产党员应有的党性修养和可靠的政治觉悟。

　　>二、业务工作方面

　　自20\*\*年由分配至xx工作以来，先后在基层、市委组织部等多个部门工作学习过，不论在哪里工作都能够认真钻研业务，很快掌握工作思路。20\*\*年参加地公开选拔，进入xx局办公室工作，同时兼任机要员工作，党支部宣传委员。我服从组织安排，哪里需要就到哪里去，虚心向有经验的\'同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，很快适应了新的工作岗位，熟悉了办公室业务流程，协助办公室主任做好单位文件收发，综合材料的起草和印制，工作机要文件领取保管清退工作。

　　由于单位人员缺少工作，除了完成本职工作，同时还兼顾后勤工作及其档案资料整理等工作。为了能按质按量完成各项任务，从不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。作风严谨，遵纪守法，清正廉洁。不论是在上班工作时间，还是八小时以外，均能够严格要求自己，自觉遵守法律法规，遵守单位的各项规章制度。爱岗敬业、热情服务，始终能够以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中，能与其他同志处理好工作关系，努力提高工作效率和服务质量。积极为老干部服务，主动解答老干部提出的困难和疑惑。发现问题及时加以解决，开拓进取，与时俱进，及时提出新思路、新建议、新打算，有超前意识，讲求工作方法，注重工作实效，摒弃形式主义花架子，在工作中能够身体力行，认真负责，严格把关，敢于面对困

　　难，面对问题。不管在什么岗位上都能爱岗敬业，吃苦耐劳。狠抓细节，严谨细致。我牢固树立“细节决定成败”理念，努力养成一丝不苟、善始善终的工作作风。政府发文具有很高的严肃性和权威性，代表着单位的形象。对印发的材料，我每次都认真核稿和校对至少三遍以上，保证了发放文件准确、及时。在办会、办事等其它政务工作中，自己始终坚持“大出着眼、小出着手”认真把握工作细节，高质量完成工作任务。

　　回顾三年来的工作，在领导和同志们的关心、帮助和支持下，我虽然取得了一定成绩，但离办公室工作的要求还有差距和不足，主要表现在理论学习的系统性、自觉性不够，用科学发展观指导实践，推动工作的能力还需增强;工作思路和工作方法上开拓创新精神还有待提高;在执行力上还需要进一步加强。在今后的工作中，我将牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，进一步加强政治理论学习和党性修养，不断提高综合素质和履职能力，更加努力地做好各项工作，我将认真总结经验，吸取教训，一如既往，求真务实，开拓进取，在党组织的关怀和培养下，经过自己的不断努力，力求为社会做出更多、更大贡献而努力奋斗!

　　考察对象三年工作总结

　　我于年月进入乡政府，于年月调入区政府办公室工作。近年来，我在办公室党组和班子的领导下，在办公室同事的关心帮助下，坚持以服务领导、服务经济和服务群众为首则，围绕办文、办会、办事，认真学习，踏实工作，克己奉公，廉洁自律，在工作和学习方面都取得了比较突出的成绩。一、虚心好学，提升思想政治素质作为一名年轻干

　　我于年月进入乡政府，于年月调入区政府办公室工作。近年来，我在办公室党组和班子的领导下，在办公室同事的关心帮助下，坚持以服务领导、服务经济和服务群众为首则，围绕办文、办会、办事，认真学习，踏实工作，克己奉公，廉洁自律，在工作和学习方面都取得了比较突出的成绩。

　　>一、虚心好学，提升思想政治素质

　　作为一名年轻干部，面对太多的未知世界，我深懂学习的重要性，认识到只有懂得学习、勤于学习、善于学习，才能不断取得进步。特别是跟线以来，对我在理论和业务上都提出了更高的要求，客观上迫使我不断加强学习。为此，我始终坚持把学习当作第一要务，虚心向书本学习，向实践学习。我认真参加每周一晚上的机关学习会，积极参加 三个代表 重要思想、 两年 活动和 党的先进性教育活动 ，还注重学习培训和平时自学，始终把学习当作日常工作生活的一部分，做到以学代息。我十分注重业务知识和理论的学习，加强了马列主义、毛泽东思想、\*\*\*理论和 三个代表 重要思想的学习;热衷于市场经济理论、城建等业务知识和科学文化知识学习，不断丰富自己的视野，努力向 型知识结构发展。并注重用理论指导实践，重视思想政治素质的培养和锻炼，提高分析解决问题的能力。

　　二、勤政务实，努力创造工作业绩 我始终抱着干一行爱一行做好一行的思想，勤政务实，认真刻苦，忠于职守，以较强的责任心、荣誉感和精湛的业务能力，较好地完成了岗位职责和领导交办的各项工作。主要表现在以下三方面：

　　一是工作认真刻苦，勤于钻研。在信督科期间，和办公室同志一起，刻苦工作，连续三年获得全市第一，全省前十的好成绩，一举扭转路桥政府信息落后的面貌。特别在 年，在负责信督科工作期间，克服人少(仅人)，同时跟常务副区长，以及结婚、妻子生小孩的情况下，充分利用时间，发挥聪明才智，实现信息工作全市三连冠，全省第六的好成绩，来得十分不易。到综合科跟随常务城建线后，面对大量繁重、陌生的工作，能刻苦钻研，任劳任怨，在较短的时间内熟悉工作，并保持积极乐观的工作态度，较好地完成各项任务。二是善于组织协调，开拓创新。在跟随常务城建线期间，积极参与城建线各类协调会议，每年组织安排各类协调会、评审会近百个，基本不出差错，深得领导的赞许。在办会中，能对各种会议的方案安排作出新的偿试，取得了很好的效果。为提高办公室科室间的工作效率，提议改革综合科和秘书科的职责分工，理顺办公室的工作职责。在信息科其间，对《政务信息》、《专报信息》刊物的形式和内容进行改革，使其页面设计更加美观，内容形式更加精练多样。

　　三是文字功底扎实，善于表达。能熟练掌握办公室的各种公文起草、运行，参与起草了近三年来的政府工作报告，每年起草常务副区长的讲话材料、汇报材料几十篇，制定各类会议方案、接待方案几十个，会议纪要、请示、批复等文件近百个。撰写了近篇调研文章，在区研究室《调查研究》刊物上发表多篇文章，其中《对路桥新区开发建设的若干思考》和主笔的《关于珠海、顺德、丽江、成都等地的考察报告》、《浅议如何打造都市路桥》获得

>　　二、三等奖，并为领导执笔了多篇论文。

>　　三、严于律己，树立干事干净形象

　　我出身于农民家庭，从小在农村艰苦的环境中长大，又在乡镇工作五个年头，深懂为民之艰辛，为政之不易。十分珍惜所取得的工作和成绩，十分体恤民情、\*\*\*、民苦、民乐。在对待基层群众和上访群众时，能诚心接待，热心帮助，耐心解释。在平时工作生活中，能严格执行党的纪律和从政准则，做到自重、自省、自警、自励，心静、身正;能认真遵守办公室的各项规章制度，讲\*\*\*，求团结，诚恳待人，和办公室同事及周围群众真诚友好相处;能遵守各项财政纪律，做到勤俭节约，不奢侈浪费;能把工作横向比，生活纵向比，把苦事干在前面，好事留在后面;能正确对待荣誉和失意，保持积极、乐观的人生态度;能认真、坦率地对待自身存在的问题和不足，踏踏实实工作，清清白白做人。

　　考察对象三年工作总结

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找