# 第三季度工作总结开头范文

来源：网友投稿 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-06-25

*第三季度工作总结开头范文转眼一年时间已过半，回顾过去三季度中的工作，有进步也有不足，从中也学到了许多知识。那么第三季度工作总结开头该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的第三季度工作总结开头范文，希望大家喜欢!>第三季度工作总结开头一进入第三季...*

第三季度工作总结开头范文

转眼一年时间已过半，回顾过去三季度中的工作，有进步也有不足，从中也学到了许多知识。那么第三季度工作总结开头该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的第三季度工作总结开头范文，希望大家喜欢!

>第三季度工作总结开头一

进入第三季度以来，股指继续攀升，投资者的交易热情高涨，交易量持续放大。随着暂停数月之久的IPO重启以及创业板交易开通的提前反应，市场的波动不断加大，投资者教育工作显得尤为迫切和重要。根据这一特点，结合\_\_市证券20\_\_年投资者教育方案的整体安排，在一季度，公司进一步加强组织领导，完善制度，拓展教育方式和渠道，倡导投资者价值投资、理性投资，进一步维护证券市场的稳定发展，取得了一定成绩。现将今年一季度的投资者教育工作汇报如下：

一、进一步加强组织领导，完善制度，狠抓落实，积极推进投资者教育工作

公司各营业部继续将投资者教育工作列为本营业部的工作重点，强化投资者教育领导小组的职能，从组织领导方面进一步保障投资者教育工作的顺利开展。同时，公司还对营业部投资者教育工作的实施提出了更加明确的要求，要求营业部根据公司投资者教育工作总体要求和营业部的实际情况，合理安排营业部的投资者教育工作计划、工作方式和时间，对营业部投资者教育工作进行组织、协调、督导和落实，确保投资者教育工作的顺利进行。其中，\_\_路、\_\_路、\_\_较场口等多家营业部均制定了详细的投资者教育计划，内容丰富而又充实，在投资者中引起了一致的好评。在此基础上，公司继续加大投资者教育工作专项费用的投入，不断创新宣传形式，扩大投资者教育工作覆盖面，加强影响力，争取让投资者教育工作深入人心。

二、积极开展形式多样、内容丰富的教育活动，切实提高投资者教育工作效果

公司各营业部根据证券市场的不同发展阶段以及当地的具体情况，积极调整投资者教育宣传形式，采用多种形式，认真做好投资者教育工作。

根据监管部门以及公司的相关要求，各营业部继续完善、丰富投资者教育园地，针对IPO重新开启和创业板，在投资者园地中设立了新股申购风险提示专栏和创业板知识专栏，得到广大客户的一致好评。同时公司充分利用公司网站适用范围广的特点，开辟了投资者课堂，将最新的法律法规、证券知识、风险提示等内容发布在公司网站上，供投资者浏览下载。

\_\_民族北街、\_\_新路、\_\_路和\_\_大道等20多家营业部通过股市沙龙、股民学校等形式向投资者普及证券知识，并针对不同的投资群体，开展了丰富多样的投资者教育活动。同时，\_\_管理总部定期举办较高级别的私募基金路演(投资报告会)系列活动，邀请国内外最顶尖、最成功的私募基金管理人现场演讲，与投资者互动交流，从宏观策略到个股投资价值分析，深入严谨的分析研究，使得投资者深切感受到投资的严谨性和逻辑性，对后期的投资起到指导性作用。

三、组织业务培训与合规竞赛，提高员工执业素质，为客户提供更加完善的教育与服务

当前证券市场日新月异、瞬息万变，创新业务和品种层出不穷。为此，公司针对员工知识结构的不足建立了完善的培训制度。公司相关职能部门组织了多场专题视频培训会，涉及证券法律法规(特别是经纪人管理暂行条例)、行业自律规定、新业务开展规则等内容。

同时为强化规范意识，加强合规建设，构建合规体制，培育合规文化，促进规范发展，同时也是为了能够给投资者提供更加优良的服务，进一步做好投资者教育工作，公司组织了全公司范围的合规竞赛，自今年4月份开始至6月底，先后完成了初赛和复赛，7月份将在\_\_电视台举行总决赛。通过本次合规竞赛，公司上下掀起了一股人人学习，人人合规的热潮，极大地推动了公司投资者教育工作的发展。其中\_路、\_\_路、\_\_、\_\_路等20多家营业部利用本次合规竞赛进一步明确了内部培训机制，每周进行一次证券知识的学习，极大地提高了员工的业务技能，提高了公司的形象。

四、利用技术手段，加强客户回访与客户咨询服务，切实保障客户权益

各营业部按照公司规定组织专人对新开户客户进行回访，核实客户身份，揭示风险，收集客户意见，解答客户疑问，并利用CRM系统进行了详细记录。同时，各营业部利用CRM系统，加强对客户的筛选和分析，通过短信、电话等形式加强新股中签、风险提示、分红通知等基础客户服务工作，进一步切实有效地保障了客户的权益。

五、发挥新闻媒体的优势，营造浓厚的投资者教育宣传氛围

各营业部积极加强与新闻媒体的合作，采取多种多样的合作形式，扩大投资者教育的影响面。\_\_、\_\_路、\_\_西街等15家营业部通过与电台、电视台、报刊及网站等媒体合作，不断深化投资者教育工作，取得了良好的效果。

今年第三季度公司的投资者教育工作取得了一定的成绩，但在深化投资者教育工作中同样也遇到了一些问题，有待研究并在实践中探索解决方法，比较突出的问题包括：一是现有的投资者教育内容、方式尚难以满足投资者个性化的需求，投资者教育的针对性有待加强;二是部分营业部存在培训人员缺乏、培训水平有待提高的现象。

随着20\_\_年行情的深入发展，投资者教育工作需要关注的方面越来越多，\_\_证券都将一如既往加强领导，认真组织，积极推进，把投资者的风险教育作为一项日常的、长期的工作来落实，从切实保护投资者合法权益和利益的角度出发，增强投资者的风险意识，维护投资者权益，提高投资者抵御风险的能力，继续巩固和完善投资者教育工作所取得的成绩。

>第三季度工作总结开头二

在这个经济繁华的年代，人民的生活水平也极度的提高了，物业也要加强防范意识，我一直尽职尽责的做好本分工作，以下是我的总结：

一、由于我们的操作不合理和住户的违规使用，导致新年期间\_\_花园小区13栋209房被污水入浸，污水延伸到一楼商铺，给业主和商家都造成了很大的损失，管理处工作人员忙得不可开交，业主也是抱怨满腹。在公司的支持和管理处工作人员的共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。

二、市场环境的变化，导致我们管理处秩序维护员短缺，给小区的治安防范带来了挑战，由于人员的不足，致使两户住户的门锁被撬，虽未损失什么贵重物品，但说明了人员稳定的重要性。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。

三、\_\_西餐厅占用小区的消防通道长达三年之久，造成业主对管理处的抱怨，也带来了消防隐患，经管理处多次协商、调节，并借用执法部门的整治时机，成功的让\_\_西餐厅归还了长期占用的消防通道，还提高了对消防的认识。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。

四、人员紧缺，招聘时不能择优录取，有些员工私心较重，素质不过硬，给公司的声誉带来了一些负面的影响，经管理处与业主沟通，虽能得到理解，但是不可否认，这种行为应该胎死腹中，不能盟发。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强员工的素质培训，提高个人的荣辱观，体现物业管理人的真正价值。

五、管理处积极响应公司的号召，制定有偿服务价格表，并率先在\_\_实施，虽有少数业主持有不同的意思，但经过沟通后，都欣然接受了这一事实。到目前为止运行壮况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。

六、小区已成立8年之久，加上地下管网小很容易堵塞，管理处就按照年前制定的操作流程，历时一年的流程操作，现已无任何问题，管网畅通，还给了小区业主一个舒适卫生的生活环境，得到了公司和业主的好评。

七、因为有了\_\_年成功分亨芒果的经验，10年我们在芒果的管理和分享的过程中都做的得心应手，让小区的业主再一次享受了自已的节日—芒果节。看小区业主们分享着芒果盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。

八、楼宇天台的年久失修，暴露出了安全隐患，管理处工作人员扛着沉重的焊机，攀爬于每个楼道，经一个礼拜的努力，终于划上了圆满的句号。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。

九、小区单元楼的门禁系统，是业主与管理处之间的畔脚石，多年来一直得不到有效的解决。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

由于受社会大环境的影响，富康花园管理处在20\_\_年进行了人员精减，由以前的16人精减这现在的13人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就没办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准;治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗;由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

>第三季度工作总结开头三

随着第三季度的结束，我们平安的送走了充满福气的金猪年，又将迎来喜庆祥和的奥运年，回首看看，有几分耕耘，几分收获。20\_\_年度第四季度，我部在公司及职能部门的领导下，认真贯彻执行“预防为主，安全第一”的安全工作总方针和《消防法》、《安全生产法》的有关规定，从抓安全检查、隐患整改和保安人员的素质教育培训着手，通过严格管理、严格监督、严格奖惩，全面落实了安全责任和预防措施，确保了公司全年安全工作目标的实现，为公司各项工作的顺利开展做出了努力和贡献。全年来我们主要做了以下工作：

一、完善安全制度，落实安全责任制

1、今年根据公司下达的安全目标，结合物管公司的具体情况，我部及时的拟定了物管公司三级安全责任书和目标考核办法，并于今年年初在物管公司安全责任人张河总经理的组织下与物管公司各所属部门(班组)签定了安全责任书，共签定了三级安全责任书9份，明确了各自的安全责任，将安全工作作为对部门(班组)以及员工的考核范畴，贯彻“谁主管，谁负责”的原则，真正做到了安全责任清楚，岗位职责明确，安全工作落实到人。

2、不断完善公司安全保卫工作规章制度。全年来，我们根据公司的实际情况，对涉及到安全方面的规章制度进行了修改和不断完善。如针对大厦今年5月份保安部人员调整情况，及时制定了《门岗值班员岗位职责》和《门岗值班员日常行为规范》等规章制度。

二、加强安全教育、服务理念培训，增强员工安全服务意识

要确保安全，员工的安全意识和自我防范能力是关键，为此我部狠抓安全教育培训，取得了好的成效。

1、保安部每月在公司保卫部组织下召开一次领班以上的专职管理人员安全工作专题会议，总结上月情况，安排下月工作，把安全工作落实到基层，传达到每位员工。全年共召开会议12余次，大厦保安部组织本部门员工召开安全工作会10余次。

2、今年保安部各点组织员工学习了《治安处罚法》、《安全生产法》、《事故调查处理条例》、《警钟》、《事故案例》、《物管条例》等法律法规以及部门的各项规章制度，使各位员工安全理论知识得到了提高，安全防范意识得到了增强。

3、商社大厦、电器大厦利用每月两次培训时间里组织保安队员进行军体、队列、消防水带的训练和安全理论知识、服务意识的培训。对消防中心操作人员进行了《消防智能报警系统》、《应急处置预案》知识的培训及操作技能的实战模拟演练，收到了较好的效果。各物管处小区保安队根据自身的特点，除进行了消防、军体的培训外，还加强了服务礼仪，服务意识、服务技巧、物管知识的培训，业主普遍反映保安服务良好。全年来两大厦共组织培训20余次，香悦华府共组织培训100余次，阳光美地每位队员培训时间达到140小时∕人。为了检验培训效果，及时发现薄弱环节，我们加强了对保安队员的日常考核和半年、年终考核，通过我们对保安队伍的培训、考核，总的来看，保安队员的整体素质有了不断提高，业主普遍反映保安素质高，服务意识良好，为公司树立了良好形象，为安全服务工作打下了坚实基础。

三、做好治安保卫工作

今年以来我们从抓好日常治安管理和预防措施入手，对安全重点部位进行重点防范，主要做好了以下工作：

1、坚持保安对各点进行日常巡查，对重点部位进行严防死守。全年来，大厦巡查保安每天坚持对大厦公共区域巡查8次以上，全年共巡查3000余次，电器大厦巡查保安每天对大厦公共区域巡查5次，全年共巡查了1800余次。阳光美地保安坚持每天对小区各处巡查数次，全年共巡查了25308余次，香悦华府保安队对小区各点每天巡查10次，全年共巡查了3650余次。

2、大厦门岗加强了平台停放车辆的管理，保证了集团及公司车辆进出畅通。各小区在针对人员流动大、车辆进出较多，加强了对进出人员、车辆、物资的管理，严格落实询问登记制度，保证了全年无盗窃案件发生，保护好了公司及业主财产。

3、为保证公司资金安全，公司财务人员每次去银行现金取送中，保安部都派专人前往护送，全年来陪同财务人员到银行40余次，未发生一起意外事故。

四、夯实安全工作基础，督促隐患整改，严防事故发生

坚持抓好月度消防安全检查及季节性检查活动，是及时消除消防安全隐患的重要手段，保安部在公司保卫部的领导下，始终坚持每日的常规检查工作，对整改内容及时向相关部门反馈，并及时跟踪到位。全年来我们对各点进行了消防安全检查和夜查80余次，对查出安全隐患，都及时地采取了整改措施，保证了全年无火灾事故发生。

1、从抓监控中心操作人员的工作责任心入手，全年商社大厦消防监控中心处理报警300余次，电器大厦处理报警200余次，处理率100%，确保了两大厦的安全。5月23日18：22左右，11F1#电井前室空调开关短路发生火情，由于消防中心值班员处理报警及时，及时的消除了火灾隐患，抑止了火灾事故的发生。

2、坚持部门周查制度，把安全工作落实到部门、个人。物管公司各点每月将安全检查情况定期报送保安部，保安部了解和掌握情况，及时跟终，落实督促整改，并进行复查，力争做到不留安全隐患。如今年商社大厦和香悦华府小区外墙砖多次脱落，我们及时向公司领导汇报，领导高度重视，多次召开专题会研究整改措施。现香悦华府外墙砖脱落隐患已于10月份整改完毕，消除了事故隐患。大厦外墙砖脱落隐患经工程部多次检查处理，得到了明显改善，具体整体整改方案已报送集团，审批后落实整改。

3、加强了对装修、施工现场的管理，把好施工审批关，安全责任关和验收审查关。对动火现场必须办理动火证，作业人员必须出示焊工证、消防器材必须到位，现场必须有安全华考范文负责人和应急措施，同时保安部派人现场监督，确保了施工现场的安全。

(1)在今年4月、5月大厦新世纪商场大调整期间，装修部位较多，每晚施工单位多达几十家，针对此种情况，保安部每天派专人对施工现场进行检查，对发现的问题及时进行纠正、整改，保证了商场大调整期间无安全事故发生。全年来大厦共办理施工审批表300余份，共对施工改造现场进行专项检查200余次。确保了施工的正常进行，杜绝了安全事故的发生。

(2)电器大厦在今年夏天两次经营卖场边施工、边营业的期间，安全管理难度大的情况下，每天物管处派专人到现场检查督促，保证了施工、经营两不误，确保了施工期间无任何安全事故发生，受到业主的好评。

(3)阳光美地、香悦华府两小区，在业主边入住、边装修的情况下，加强了施工现场是否有违规操作、乱拉乱接电线现象、易燃易爆及用电饭煲煮饭等行为的检查，对发现的不安全行为做到了及时处理和整改，切实维护好了业主利益。

4、为保证消防设施设备的正常进行，我部各点派专人配合维保公司对消防设施设备进行日常维保，对发现的设备问题进行了及时修复，保证了消防设施设备的正常运行。每逢节前、半年、年底，我们协同维保单位做好了整个系统的测试，对测试中发现的问题进行了及时的处理或整改，在消防支队的多次检查中，消防设施设备运行状况正常。今年5月会同渝中区消防支队、华夏公司、新世纪保卫部对7F装修后进行了消防验收。

5、在酒店每次对厨房烟道进行清洗过程中，我们都会同公司保卫部、工程部、酒店保卫部对厨房烟道清洗过程进行了监督、检查、验收，有效的预防了烟道火灾的再次发生。

6、今年4月份会同工程部对大厦防雷、避雷设施进行了检查、维修，以避免雷击事故的发生。

7、加大安全投入，保证消防设施设备配置完好。

今年以来公司先后投入资金7000余元对部份保安、消防灭火器材等进行了补充和更换，保证了消防灭火器材配置完好有效。

五、积极开展其他方面的工作

1、积极支援集团安全保卫工作。在今年原五金站职工多次到集团上访，维护企业的安全稳定，应集团保卫部要求，我们共向集团派保安员100余人次，为集团的安全工作做出了贡献，工作受到集团领导的赞许和肯定。

2、紧紧围绕公司开发工作，主动配合公司各部门工作。在今年4月份原阳光美地工地拆迁户到现场闹事，我们和公司保卫部一起，并通过集团保卫部，先后从两大厦、两小区、酒店保卫部、汽贸保卫部抽调保安人员几十人到现场24小时维护秩序，保证了施工进度。在今年6月份泸州中天时代广场开盘期间，我们从阳光美地抽调多名队员到现场维护秩序，加强了售房现场的安全保卫力量。

3、为企业争光。在参加集团第二届消防运动会中，我们和公司保卫部等部门一起精心组织、妥善安排，严格训练，在比赛中，全体队员发扬不怕苦，不怕累的拼搏精神，取得了优异成绩，受到集团、公司和各兄弟单位的好评，为企业争得了荣誉。

4、爱企如家，在抗洪救灾中发挥积极作用。今年重庆遭遇百年不遇的洪灾，我们两小区也受到一定灾害。在灾害发生后，我们各点积极组织抗险自救，我们的保安护卫队员勇往直前，始终冲在最前面抢救、保护公司财产，危难之时，真正体现出了与企业同呼吸、共命运的大无畏精神。

5、做好员工思想工作，关心员工，确保企业的和谐稳定。针对保安部人员情况，保安部各级管理人员积极深入到员工队伍中与员工们谈心、交心，及时了解、掌握员工思想动态和工作、生活上存在的困难，从生活上关心员工，工作上帮助员工，并为他们解决一些实际困难。针对家庭特别困难的员工，我们积极向公司反映情况，为他们申请困难补助金，以解决他们生活上的困难，让他们切实感受到组织的关心，使员工队伍相对稳定，在工作上更加安心、认真，为做好安全工作打下了基础。

六、存在问题

1、仍有一些部门、员工普遍存在着侥幸心里，安全警惕性不高，安全责任制落实不力，安全管理松懈，安全防范意识不强等问题。而且这一错误意识在一定程度上影响到了工作，如有些员工在检查重要区域时总是“老生常谈”，把一些经常出现的问题反复提及，不去认真查找一些隐藏的安全隐患，使其消灭在萌芽状态。虽然事件本身有其突发性和许多不确定因素，但是它从另一个侧面暴露出保安部在掌控信息、工作细节、管理方法、工作程序、指导上都不同程度的存在细小问题。

2、保安队员服务的灵活性、主动性不是很强，虽然有一定的服务意识，但在肢体语言上得不到充分的展示，队员相互配合服务存在局限性。

3、新队员的培训工作不够及时、到位，由于物管保安队员流动性大，新队员上岗培训主要以领班以及老队员进行带动和指导，新队员对很多需要掌握的业务技能未能很好的系统了解，针对这一问题，我们各点是否考虑着手制定新队员入职自学培训教材必读本，通过此教材与上岗实践相结合，让队员短期内尽可能的上岗执勤，以保证工作的顺利开展。

>第三季度工作总结开头四

时光飞逝，转眼一个季度即将过完，回望这一个季度来我在护士长的岗位上所做的工作，心中有很多感慨;现将一个季度以来各项工作总结如下：

一、严格管理，有效协调

一季度来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。用心配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通;及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭;让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

二、狠抓护理业务培训

作为一个中西医结合内科综合科室，我们科面临病种杂，疑难杂症多，护理专科性不强的难题。而与之对应的是：中医科的12名护士，仅有一名是中西医结合护理大专毕业，其余都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识;在西医“专科护士”培训不断深入发展，专科护士特点和优势越来越明显的这天，中医科护士没有特定的专业知识和发展方向，这在一程度上影响了这个群体的工作用心性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和常用技能系统培训，甚至对一些普外科和骨科疾病的保守治疗、护理知识，也进行了培训。一年的系统培训下来，考核结果证明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识和了解，这不仅仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，最后打造出了一支技术过硬、有中医特色的护理队伍。

三、尝试文化管理，力求做出特色

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让“护士长管理”这个外因，透过护士“个人素质”的内因起作用。为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟;举办“天使心语”小板报;利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引发她们对人生、对事业的思索。潜移默化之中，我们中医科的护士，人文素质有了很大提高。我最后打造出了“我用人文知识改变护士---护士有效管理自己---护理工作质量提高”的良性链条。近几年，不仅仅中医科的护理文化建设搞得风生水起，而且圆满的完成了各项工作目标。在省市历次检查中，我们中医科以收费规范著称，每次都迎接收费检查，没有给医院丢过一分。在行风评议检查中，中医科的健康教育和护理服务，更是赢得了参检专家的肯定和赞扬。

四、注重服务细节，提高病人满意度

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我透过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，资料涵盖不全，说得多了，因为时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。为此，我把入院宣教的资料列了一个提纲，作为护士口头宣教的资料，而把详细资料输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。类似的还有“鼻饲知识宣教”、“痰培养标本留取方法”、“尿培养标本留取注意事项”等等等等。这种口头和书面相结合的宣教方法，不仅仅有助于病人掌握，也节省了护士超多时间，因此深受大家欢迎。

五、不断学习总结，提高自身素质

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。

六、不足之处和努力方向

应对我的病人我的科室，我能够坦然的说，为了你们，我一向在努力!但是，应对自己，我深知工作中还有很多的缺憾，比如，科研是护理工作前进和发展的重要动力，但我们中医科的护理科研项目至今还是空白;再比如，有时候，过于严厉的要求，我甚至看到过护士的眼泪和无奈。因此，展望未来，对新的一年的护士长工作我充满了信心，作为护士长我的努力方向是：1、力争在护理科研方面有所突破;2、宽严结合，让自己的管理方式更加成熟。

>第三季度工作总结开头五

\_\_年以来，行政办在公司领导的关心指导及财务部、供销部的大力支持下，通过配合公司其他部门，积极主动，团结协作，带着极强的责任心，服从大局安排，较好的完成了领导交办的各项工作;按照\_\_年工作计划及总体部署，我办各项工作正有条不紊地开展，现将\_\_年第三季度工作进行小结，情况如下：

一、\_\_煤矿土地预审前期手续办理

在\_\_\_经理的积极协调下，通过与\_\_设计院\_\_分院就\_\_煤矿工业广场用地事宜进行沟通，目前设计院已按照县国土资源局预审要求重新出图，待公司领导审核通过后，正式出图，并进行下一步申报工作。

二、公司权证年检手续

按照工商年检程序，现已完成\_\_年度\_\_、\_\_、\_\_、\_\_四个公司营业执照的网上年检申报工作，并顺利通过网上预审，书面年审材料也已准备完毕，待公司领导审核签字后即可办理书面年检手续。

三、\_\_废气发电公司注销手续

我办已于\_\_年5月5日登报申明注销，并在\_\_公司的经营范围中增加了“焦炉煤气发电项目”，\_\_公司已可以注销，目前财务部正在办理税务注销手续。

四、车辆年审、保险续交、维修保养及加油工作

二月份顺利完成了新n33646、新n36061的年审工作，三月份顺利完成了新n51580及新n13073的年审工作，并对新n33646进行全面维修及保养，新n36061、新n51580、新n13073全部更换机油，共完成维修工作4起，保险续交4起，在车辆维修保养期间通过积极协调，保证了公务用车的正常运转和人员的按时上下班;能及时进行油卡的支票充值，并严格按照谁驾驶，谁签字进行车辆的日常加油工作，未发生一起因车辆加油不及时影响工作的的事件。

五、公文的及时上传下达及处理

第三季度共处理各类文件180余份，在收文的第一时间能及时进行上传及下达，处理完的文件及时进行立卷归档，加强了重要文件督办工作，没有出现一起因文误事的事件，保证了机关公文工作的正常运转，收文发文台账清晰规范。

六、人员招聘及面试工作

\_\_年以来，通过\_\_\_\_\_总站向我公司投递简历的应聘人员共计100余人，2月份下旬我办对投递简历的人员进行积极主动的电话联系，目前电话联系80人，仅有11人进行了现场及网上面试，45人后期陆续来公司面试，其余24人因各种原因(电话联系不通、已有工作)联系不成功，面试通过的6人已由我办开具介绍信到厂区进行试用，以上电话联系人员已建立详细的《应聘人员情况跟踪表》;3月27日我办带广告宣传牌、宣传册、招聘简章等资料到\_\_\_\_\_\_\_大学参加了“\_\_年自治区普通高校毕业生校园供需见面招聘会”进行现场招聘，截止下午2点，共有23人到我公司展位投递简历，其中男性4人、女性19人;应聘者多为生物化学及农学专业学生，其中民族应聘者11人(男性2人、女性9人)，汉语水平均过级，以上学生7月份方可毕业，预计八月份基本可签订就业协议，后期我办会陆续通过各种途径，争取为公司后期的发展储备更多、更好的人力资源。

七、印信管理、报刊邮件的发放

共加盖印章120人次，印章使用、管理齐全规范、台账清晰;重大合同严格按照先审批后盖章的程序进行办理;截止目前共发放报纸、信件800余份，发放邮件及包裹220人次，未发生一起差错。

八、档案、图纸、文件整理及归档

1、2月份重点进行了\_\_煤焦化及\_\_的档案资料整理工作，3月份重点进行了\_\_、\_\_公司及党、工会等档案文件的整理工作;按照区分公司及分类整理的思路，对以上四个公司所有的图纸、批复文件及文字资料进行分类整理，力求做到收集齐全、严谨及时，共计整理图纸100余份、批复文件120余份、文字资料及其它重要文件1000余份，并分类打印档案盒标签，通过细化档案分类，做到了查找快速方便及整齐美观的效果，也使办公室人员逐步形成了及时整理档案的好习惯，并将档案资料整理工作日常化，做到文件资料“随办随归”。

九、考勤管理及食堂、后勤的管理

通过制定严格的考勤管理制度及请假制度，考勤员每月对考勤仪数据进行认真核对及汇总，考勤表逐级进行审批，保证了考勤秩序的有效管理;每月25号前由食堂核算员对食堂物资进行盘库，每周制定详细的菜谱，做到事事有监督，每月底将食堂盈亏张榜公示，做到了公平透明。

十、社保统筹的缴纳、人员体检及劳动合同管理

截止三月份，我办共完成538人的社保统筹缴纳工作，做到了月月有明细，对于新增、减少的人员能及时进行申报及停缴，没有发生一起因社保统筹缴纳不及时引起的劳资纠纷;共完成了30人的体检工作，保证了入职、离职手续的正常办理;对于合同到期员工及新入职员工能及时续签、签订劳动合同，保证了公司的合法用工。

十一、办公用品的计划制定及保管发放

进入\_\_年以来，基本上做到了每月进行一次办公用品的计划制定，本着节约的原则，杜绝了办公用品的重复采购，办公用品由专人进行管理，共发放办公用品42人次，办公用品领用台账清晰规范，保证了正常的办公秩序。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找