# 物业春节优秀活动总结三篇

来源：网友投稿 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-06-26

*春节是中国的农历新年，俗称新年、新年和元旦。它也被口头称为中国新年和新年。春节有着悠久的历史，从古代的年初祈祷崇拜演变而来。 以下是为大家整理的关于物业春节优秀活动总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！【篇1】物业春节优秀活动总结>       一、...*

春节是中国的农历新年，俗称新年、新年和元旦。它也被口头称为中国新年和新年。春节有着悠久的历史，从古代的年初祈祷崇拜演变而来。 以下是为大家整理的关于物业春节优秀活动总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】物业春节优秀活动总结**

>       一、秩序部：

　　秩序部承担了小区日常秩序维护、消防安全、治安管理及应对突发事情的工作任务，是小区物业日常管理工作中的排头兵、桥头堡。秩序部保持着强烈工作责任感，以身作则、工作协调能力强、执行力强、承压能力过硬，以压倒性优势领跑。除完成本职工作外，还积极主动协助完成其他部门的工作任务。一片区、二片区秩序管理工作互相协作不分彼此。尤其是在为营造平安、祥和春节节日氛围一系列工作中，工作思绪清晰、反映迅速、表现突出，克服了春节期间严重减员困难，展现出了很高的工作效率，受到物业总公司、业主委员会及小区广大业主的一致肯定与好评。

　　希望继续保持主动、积极、向上的态度，秩序井然的开展日常。针对不文明及破坏秩序行为要依法依规，强硬的、技术的处理。由于人员素质层次不齐，为工作的正常、有序的开展工作，需要对新入职员工进行岗前培训。此外要杜绝少数秩序员工作态度消极、克服“有投诉才出现”懒怠工作作风。

>　　二、客服部：

　　物业服务中心、客服部是广大业主反馈各类小区问题的重要途径，是物业公司日常工作的中枢神经，其重要性不可或缺。尤其在身处9000多户小业主的园区里，其工作重担不言而喻。客户部始终砥砺前行、贯彻着敏捷物业的服务理念与精神;对内：梳理、协调着职能部门有条不紊的工作，对外不遗余力的为广大业主排忧解难。业委会及广大业主对客服部的工作能做出正确的、理性的评价。客服部面对业主反馈的问题要理性的、及时的做出回复;同时需要健全公司各项制度，整合各职能部门之间协作工作存在的瑕疵，要开展系统化的客服人员岗前培训，提高岗位人员的综合服务素质。建议由服务中心每周主持召开各部门的工作计划协调例会，以会议纪要方式进行督导、落实各部门的工作完成情况并建立“首访负责制”、“一单跟到底”等工作方法和制度，做到事事有着落、件件有回应。

>　　三、工程部

　　工程部在小区日常工作中的位置举足轻重，工程部的服务态度、工作效率、完成质量、工完场清等因素直接关系着小区业户的日常生活。由于历史的.原因，工程部历来是投诉率上升的重灾区，上年度的的各项工作需要在各方的监督与投诉下才能勉强完成工作任务。问题有来自内部管理方面的、有来自历史遗留方面的、有来自个别人为的。供水故障频发，电梯故障不断，维修不及时等......，呈现给广大业主面前的就是小区各类日常工程维护推诿扯皮、行动迟缓、产生的影响及后果非常被动。

　　20xx开年以来，工程部的工作有了新起色，四期会所小路工程，工程部集中优势力量，克服各种困难和极个别业主的反对，整改工程完成迅速、出色，同时绿化、秩序、保洁协同跟进，打了一场漂亮仗。维修满意度有所提高。20xx年工程部需要“地毯式”排查整改，需要重新调整工作模式、工作状态、重新部署工作计划，重新整合有效资源，近期要投入精力解决好各栋座下水管道拉断和八期及五期24、25座的污水排放问题，从根本上改变园区工程面临的窘迫状态。

>　　四、保洁、垃圾清运工作

　　环境卫生是小区日常服务最重要的工作，其意义与重要性不言而喻。保洁工作从20xx年末至今，对业委会提出的重点工作都认真安排和布置，行动快、执行力强、工作态度积极。如：小区地面清洗、垃圾桶消毒、电梯涂油养护等。他们克服春节期间减员困难，主动作为，不畏天寒地冻，冬季寒冷天气在湖水里清理打捞各类垃圾，用高压水枪清洗小区路面，保洁工作不局限作业频次，发现问题都能主动安排人员进行处理。在营造20xx年“平安、和谐”春节节日氛围工作中表现积极主动，与同期相比，保洁服务工作大大好于往年是普遍的共识，同时受到了业委会及广大业主的好评。希望清洁部能保持现有成果，今后在精、细保洁，卫生死角清理方面还要提升加强。

　　垃圾清运一直是一个顽疾。此方面的工作开展显得捉襟见肘，这也是小区业主投诉的重灾区，在20xx年3月份物业总公司整顿后有所好转。

>　　五、绿化工作

　　绿化部在20xx年一改长期处于放养状态模式下的工作作风。在物业公司督促下唤醒了绿化部的工作觉悟，调整了工作心态，投入到积极向上的工作状态中。并主动积极参与到了营造“平安、和谐”春节节日氛围工作中，部分区域的绿植得到了及时补种、恢复，受到了业主委员会及广大业主阶段性好评。希望继续坚持积极向上的工作状态，对小区公共区域的绿化情况进行全面摸底、排查、补种。绿化工作系小区面子工程且任重道远，非一朝一日就能完成，要持之以恒的坚持工作。

　　综述

　　回顾去年的工作：在小区物业公司、业主委员会的不懈努力下，20xx年度同比20xx年、20xx年度在各项工作都取得了新的进步和显著的提升。虽然各个职能部门也暴露出许多严重的缺陷，但各项工作都在朝着好的方向发展。

　　20xx年，面对新的机遇和挑战，相信在业主委员会、物业公司，及热心业主、志愿者团体的共同努力下，大家目标一致、同舟共济、精诚团结、协同奋进就一定把锦绣阳光花园建设成为一个安全、舒适、文明、和谐的宜居小区。

**【篇2】物业春节优秀活动总结**

     xx物业公司认真贯彻落实《沈阳市安全委员会关于20xx年春节期间烟花爆竹安全管理实施工作方案的通知》精神，积极采取各种有力措施狠抓春节前大厦安全，现将有关工作情况汇报如下：

>　　一、加强领导，落实责任

　　我公司历来高度重视安全工作，在春节前，我公司召开了安全工作会议，对春节前安全治理工作进行了统一的部署与要求，各部门进一步加强节日期间安全生产工作的领导，进一步狠抓安全生产工作责任制的落实，严格按照“谁主管，谁负责”的原则，明确要求各部门部长要亲自研究部署节日期间的安全生产工作，并组织力量深入重点部位，针对薄弱环节制定严密的防范措施并加以狠抓落实。

>　　二、加强燃放烟花爆竹宣传和管理力度

　　1、从元旦开始，xx物业利用南门的大屏幕和地下车库的滚动屏，提示大厦业主严禁将烟花爆竹及各类危险品带入大厦，并加强携带物品的检查。

　　2、积极配合当地公安分局和派出所的管理要求，在大厦周围悬挂条幅，向市民宣传安全燃放烟花爆竹的警示标语，告知市民不许在大厦广场范围内燃放。

　　3、物业公司内务部安排值班人员每隔一小时巡逻一次，发现在重点部位附件燃放烟花爆竹的随时予以制止，发现安全隐患的及时报告，物业公司采取措施加以解决。

>　　三、切实加强节日期间的值守应急工作

　　1、xx物业公司在春节期间，进一步落实了24小时值班制度和领导带班制度。明确要求各部门主要领导及有关人员通讯设备要畅通无阻，确保值班工作的正常运转和联络畅通。

　　2、认真做好值班信息的报送工作，及时把握情况沟通信息，遇有重大情况按规定及时、如实上报。

　　3、认真做好应急救援措施的制定和落实，确保应急设施和人员一旦发生重大安全事故，能按规定及时启动应急预案，快速反应，妥善处理。

>　　四、认真组织开展春节前安全生产大检查工作。

　　1、xx物业公司根据市局关于做好春节期间安全工作的相关要求，1月17日下午4：30与交易中心主要领导召开了重点部位防火工作现场会议，主要就地下一层档案馆的两个出口防火工作做了部署。

　　2、xx月xx日xx物业公司全体管理人员对大厦进行了全面安全检查，清理了楼顶及各部位的可燃物，检查了变电所、监控室等重点部位，要求责任部门对设备重点看护，确保大厦安全。

　　3、要求保洁员发现大厦周围堆积可燃物要及时清理。

**【篇3】物业春节优秀活动总结**

　xx物业春节前做了总动员，提前做了大量的准备工作：

>　　一、综合部

　　节前在小区人员聚集区域及门岗设置16个灭火器放置点、6个水桶放置处、对所有污水井盖张贴警示标语。

　　保安

　　1)节前保安队长做了消防培训，确保春节期间每个队员都能正确使用消防设施，能及时处理突发火情。

　　2)为保证节日期间小区安全，全体保安无一人放假，全体上岗。

　　3)三十晚上组织20多人巡逻(包括8名保洁)。

　　4)节日期间劝阻2起自家阳台放炮的业主;及时处理北门外燃放烟花起火的火情;发现业主家壁挂炉漏水多起，及时通知工程部处理，为业主挽回了损失。

　　保洁

　　1)加强小区节日卫生，保洁人员全体上岗，无人放假。

　　2)三十晚上为全体上岗人员包饺子，保证30多人分两批吃上年夜饺子。

　　3)对节日期间垃圾、易燃品及大量杂物进行及时清理。

>　　二、工程部

　　1)节前对小区景观灯进行安装维修，采购并安装节日彩灯及灯笼并张挂警示条幅。

　　2)节前对化粪池检查并疏通。

　　3)节前对各设备机房及电梯机房安全检查，对生活水泵及消防泵进行查验确保无故障。

　　4)节日期间共13户业主家壁挂炉漏水，其中4家业主因回老家过年，家中无人，其中与两家业主联系上后商议报警，110上门开锁及时维修。

　　5)节日期间维修电路共7家。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找