# 小学后勤个人年度工作总结

来源：网友投稿 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-06-27

*小学后勤个人年度工作总结(精选4篇)小学后勤个人年度工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的小学后勤个人年度工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【小学后勤个人年度工作总结(精选4篇)】相关方法经验，供你参考借鉴。>...*

小学后勤个人年度工作总结(精选4篇)

小学后勤个人年度工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的小学后勤个人年度工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【小学后勤个人年度工作总结(精选4篇)】相关方法经验，供你参考借鉴。

>小学后勤个人年度工作总结篇1

主要工作内容：

1.物资管理：负责学校物资的采购、保管、发放及维修工作。

2.校园卫生：维护校园环境，定期进行卫生打扫和消毒，保证学生健康。

3.安全保障：定期检查电路、消防设施，确保校园安全无事故。

4.资产管理：负责学校资产的管理，包括固定资产、教学设备、图书资料等。

5.财务管理：负责学校财务的管理，包括预算、决算、账务处理等。

工作成绩：

1.物资管理方面：通过合理规划和有效执行，成功地管理了学校的物资，保证了物资的合理使用，避免了浪费现象。

2.校园卫生方面：通过定期的卫生打扫和消毒，维护了校园环境，减少了疾病的传播，保障了学生的健康。

3.安全保障方面：通过定期的安全检查和培训，提高了师生的安全意识，保证了校园安全无事故。

4.资产管理方面：通过有效的管理，成功地管理了学校的资产，保证了资产的合理使用，避免了浪费现象。

5.财务管理方面：通过有效的财务管理工作，保证了学校的财务状况良好，并合理地安排了学校的预算和决算。

经验教训：

1.在物资管理方面，需要进一步加强规划和分类，以便更好地进行管理和使用。

2.在校园卫生方面，需要加强宣传和引导，提高学生的卫生意识，减少疾病的传播。

3.在安全保障方面，需要加强安全意识宣传，提高师生的安全意识，并定期进行安全检查和培训。

4.在资产管理方面，需要加强管理，保证资产的合理使用，避免浪费现象。

5.在财务管理方面，需要加强财务管理，保证学校的财务状况良好，并合理地安排预算和决算。

>小学后勤个人年度工作总结篇2

尊敬的领导，同事们：

在过去的一年中，我作为小学后勤的个人工作经历充满了挑战和收获。在此，我想对我在工作中所做的事情和所取得的成绩进行总结。

首先，我严格执行学校的后勤保障制度，确保学校各项设施和设备的安全和正常运行。我定期检查学校的电路、水管、消防设施等，及时发现并解决了许多潜在的问题。此外，我还负责维护学校的环境卫生，定期组织清洁工人进行环境清理，为师生们创造一个干净、整洁的学习环境。

其次，我致力于提高服务质量。为了提高餐饮服务的质量，我积极与食堂管理人员沟通，确保食品的质量和卫生。同时，我还与供应商保持密切联系，确保食材的新鲜和安全。此外，我还与家长委员会合作，定期组织家长和学生参加食堂开放日，加强家校沟通，让家长们更加了解学校后勤工作的开展情况。

在管理方面，我注重提高工作效率和团队协作。我制定了一系列的管理制度，如值班制度、卫生检查制度等，确保后勤工作的有序进行。同时，我还积极组织后勤工作人员进行培训，提高他们的专业能力和服务意识。在团队协作方面，我与其他部门和学校的老师保持密切联系，共同解决学校发展中遇到的问题。

最后，我将在未来的工作中更加努力地工作，为学校的发展贡献更多的力量。我将继续关注后勤工作的新动态和趋势，不断学习和提高自己的专业水平。同时，我也将加强与各方的沟通和协作，争取为学校和师生们创造更好的后勤服务。

再次感谢领导和同事们的支持和帮助，我将继续努力，为学校的发展贡献自己的力量。

谢谢

>小学后勤个人年度工作总结篇4

工作总结

一、加强后勤服务人员队伍建设，努力提高服务质量。

1.加强学习，提高服务水平。保健员及后勤人员组织学习有关文件、通知及通报。继续开展“假如我是服务对象”换位思考大讨论活动，以更好地为师生、为教育教学服务。

2.走动式管理，提升服务效率。后勤人员之间相互交流，相互提高。积极听取教职工对后勤工作的意见，及时整改，以促使后勤工作管理水平和服务质量的提高。

3.加强门卫管理。每天安排护校。确保校园安全。

二、扎实有效地开展健康教育活动，切实提高健教质量。

1.继续开展形式多样的健教活动，利用广播、橱窗、讲座、黑板报等形式宣传健教知识。

2.配合政教处开展“班级之星”评比活动，进一步规范学生日常行为习惯，提高文明素质，加强校园文化建设。

3.确保学生健康教育，认真上好健康教育课，开课率达到100%。

4.20\_年x月和x月分别进行了两次全体学生的体检工作。加强学生防近视宣传，加强卫生保健宣传，加强膳食营养宣传。

三、加强校园治安管理，维护校园安全。

1.贯彻上级文件，积极开展禁毒宣传教育。通过宣传，增强师生的禁毒意识。

2.进一步加强校园治安管理，协助学校加强巡逻，认真做好来人来访登记工作。

3.配合政教处，定期对消防器材进行维修，确保万无一失。

四、加大校园环境整治力度，为师生营造舒适的学习和工作环境。

1.加强校园内环境整治，对花坛草坪进行重新设计、修建。利用一切时间对学生加强绿化知识宣传。

2.洁净校园环境。清除死角，厕所加强卫生清理，搞好除“四害”工作。

3.加强校园车辆管理，确保水厕得以及时清理。

>小学后勤个人年度工作总结篇5

小学后勤个人年度工作总结

20\_\_年即将过去，我团委后勤工作在学党委和校行政的正确领导下，紧密围绕全校中心工作，全面落实学年初确定的各项工作任务，以美化校园环境为己任，积极倡导无私奉献、全心全意服务师生的高尚情怀，坚持“服务教学，师生至上”的原则，在食堂工作、校园绿化、环境卫生等方面积极开展工作，为学校的发展和稳定做出了自己的贡献。

一、食堂工作

1.做好新就餐人员上岗培训。针对新分配人员对食堂操作流程不熟悉情况，食堂利用20天时间对其进行了各岗位培训，通过组织她们学习《食品卫生培训教材》相关知识，使她们对食堂整体工作流程有了全面的了解，全年来未出现因培训不到位而造成工作失误现象。

2.食堂全体人员自觉遵守学校各项规章制度，坚守岗位，按时上下班，不迟到，不早退，上班期间不闲谈、不私自离岗，严格按学校有关“规定”办事。

3.树立安全第一的思想，严格按照卫生要求，多形式开展各类食品安全知识培训，积极配合相关部门认真落实食品安全。经常检查和规范食堂食品操作原材料采购、存放、保管、加工。重点加强粮、油、面、蛋、奶、蔬菜、肉食等主要食品来源的清理登记，确保食品的新鲜安全。

4.食堂全体人员团结一心，积极工作，努力奉献，在食堂整体人员少、工作繁忙、事情杂的情况下，食堂人员没有抱怨、没有畏惧。这一切也得到了我校师生的充分肯定和认可。

5.加强了食堂“五防”工作。即：防火、防盗、防投毒、防意外事故、防突发性天气自然灾害。确保了食堂财产安全，用餐人的人身安全。

二、校园绿化工作

1.做好校园美化工作。对学校内种植花卉植物于闲暇时间及时整理、修剪，保持校园内良好的卫生环境。

2.继续对学校花坛的杂草、杂树进行整治。对学校内影响师生通行和校园美观的树木进行了修剪。

3.继续对学校操场进行硬化改造，对学校部分卫生死角进行改造，对学校操场进行硬覆盖。

4.继续对学校操场进行喷洒除虫，有效杀死各种蚊、蝇、蟑螂、老鼠、蚂蚁等害虫。

5.继续对各年级楼、教学楼、办公楼进行冲洗，在雨季来临前，对所有下水道、下水井进行了疏通，有效防止了地面积水。

三、环境卫生工作

1.继续对全校地面进行冲洗，重点冲洗了家属楼、办公楼前平地及校门两侧。

2.对教学楼、办公楼楼梯进行了认真打扫和冲洗。

3.对学校内家属楼、办公楼垃圾箱及时进行清理，并清除各种卫生死角。

4.继续对学校内花坛卫生进行整治，及时清理垃圾和枯枝落叶。

5.每天对学校内公共场所进行清扫，保持环境整洁。

6.加强对学校门前的卫生管理，及时清理垃圾，保持门前卫生整洁。

总的说来，后勤工作在学校的领导和全体后勤工作人员的努力下，各项后勤工作取得了较好的成绩，为学校的发展和稳定做出了重要贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找