# 每日维修工作总结(合集47篇)

来源：网友投稿 作者：清风徐来 更新时间：2024-07-02

*每日维修工作总结120xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20xx年TS16949的推广，提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署...*

**每日维修工作总结1**

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20xx年TS16949的推广，提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。纵观设备部20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备部KAIJO机台金线使用量降低了3%，每年降低成本合计约为人民币200万元。降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存

>一、节约成本

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品。

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度。

>二、降低不良

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生。

2、对设备内部参数的认证。

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良。

>三、提高生产

1、及时巡线，发现问题及时处理。

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行。

>四、员工流动

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白。夜班技术带班2人，保养维修人员3人，新提升人员2人，人员稳定，圆满完成公司给设备部20xx的设定目标。

>五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品（加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作），在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

>六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的`对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

>七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

**每日维修工作总结2**

我记得我刚参加工作时，我有位师兄对我说起他关于工具管理的维修经历，我想在此分享给各位，当时通航单位的维修作风并不是很规范，我师兄刚毕业进入单位，大学生涯的教会他要做个合格的机务人，于是他便从简单的三清点做起，可惜当时的师傅们从没有过这个习惯，领取完工具后到机库内便要开工，我师兄却依旧坚持着他的工具清点后才开工，师傅们都很不耐烦，一遍遍的催促他：“快点，开工了！别点了，有那功夫，活都干完了！”他点一次，师傅们催促一次，他算是毅力较强的一类人了，在如此的催促下坚持了一周，这好习惯便随滚滚长江东流水而去了，工具管理维修征文。

幸运的是通航单位的飞机很小，师兄没有了三清点的习惯也不怕，即使丢了工具也很快能够找到。凡事都有万一，某天航前师兄正常检查结束后返回办公室内休息，恰逢新上任的总飞行师亲自带教执飞，在地面开车时在机长座椅下发现手电一个，随即停车向机务副总通报，并上报总经理，要求机务确认飞机上再无丢失工具才可飞行，并对机务的工作态度表示质疑，机务副总便通知师兄清点工具，师兄急忙赶往工具间拿到借用记录进行清点，确认再无工具丢失后，飞机顺利飞行，但师兄没逃过单位处分，虽说与单位维修作风有关，但处分总是与个人有关。

现如今他也当上了师傅，单位也改变了许多，他总是在感慨当年脸皮不够厚，没能坚持下来，否则现在也不会有个处分在身上，不幸中的万幸是没有造成飞机出事，而且也能为其他同事树立了反面教材。如今维修作风好了，他便每带一次徒弟，总要告诉他们这个经历，总是会要求他们认认真真做好三清点，做个清清白白机务人！

以上是我师兄的亲身经历，分享给各位也是提醒各位坚持规范的维修作风，即使开头很难，但最终是对我们自身职业生涯有益，且坚持下来了就不会觉得很繁琐。我想结合培训的知识，谈一谈关于个人感想：

>一、工具三清点：

一个很简单有效的方法，一个机务都知道的理论，一个很容易被忽视的习惯。

从上面的事件，如果我师兄坚持了工具三清点，此次事件根本就不会发生，他也就不会在他的机务生涯中留下了一个污点，但他最初的出发点是很好的，要做一名合格的机务人，可惜并没有坚持下来导致了被总飞发现手电，被单位进行了处分。

>二、规范的维修作风：

如果当时单位的维修作风十分良好、规范，我师兄在坚持他的三清点时就不会受催促，而是会因其认真的态度受到赞赏，我想师兄必然是会坚持下去的，后面的处分也就不会出现了。

一个单位有着良好的维修作风，会让其员工在工作时感到很自豪，因为人人都自觉遵守手册规章进行工作，不会出现推脱、依赖等现象，工作开展得很顺利，大家团结一致完成任务，不会因按规章制度工作而受到冷嘲热讽，也不会有存在违规而大家却习以为常，我觉得在一个维修作风败坏的单位工作是十分累心的，在很多同事都否认你的时候，坚持标准不是件易事，所以，我觉得无论是单位还是个人坚持好的维修作风，不光是对工作开展顺利、对同事之间的相处融洽、对自己也对他人负好责任！

综上所述，我认为工具的管理不仅是单位的工作，更是机务人自身作风的工作，从点滴做起，从小事做起，让单位更加规范，让自我更上一城楼！

**每日维修工作总结3**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……年终之季，我对即将过去的一年中所做的工作向公司作如下报告；

从事汽车车身维修工作我学学到了许多知识和经验，由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。特别是20xx年的工作中，通过学习厂家的技术培训，我所获得的不仅仅是知识和领悟，是对生活和事业的一种端正的态度，这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也要更加懂得珍惜和运用。以后的工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。

虽说战战兢兢辛辛苦苦地遵守单位各项规章制度和流程工作了一年，得到了领导和同事对我个人以及班组的成绩肯定，相反也暴露了许许多多的问题和隐患；

1、工作繁忙时安全作业思想意识重视度不够;

2、工组管理制度不完善，流程次序混乱，分工不匀；

3、传统操作手法与科学操作有很大差异；

4、5S管理不是很理想；

5、按时交车不是很及时；客户满意度需加强；

6、培训组员次数甚少；

7、仪容仪表工装整洁仍需加强；

8、组员休息次数稀少，疲劳作战，导致思想意识散慢，压力颇大；

为此我决心，我决定在新的一年里再接再厉，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！一定努力打开一个工作新局面！

新的一年，新的开始，每个人都有新的理想，新的目标，为能逐一实现它们，现将我新一年的工作做如下计划：

1、制定完善的工组管理规章制度；在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，其重要性不容置疑。没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

2、加强部门之间的沟通；沟通是一种非常重要且有效的途径。团队要做大做强，但江山不是一个人打出来的，而要依靠群体的力量。各部门有着不同的特色和优势，不同的思想有不同的文化、习惯和管理模式，要把各自好的东西融入到公司来，不好的东西要摒弃掉。使得在实现公司发展目标的同时，也实现自己的个人目标。这就需要将自己的个人职业生涯规划融入到公司的发展当中，

**每日维修工作总结4**

以前的维修人员，只从事修理，对车辆维修和修竣后情况没有一个感性认识，对故障的认识深度不够，对故障的判断准确性差。试车应该成为维修人员的基本技能。通过试车可以学到许多书本上没有的知识。如自动变速器的维修，在修竣后无负荷运转正常，有负荷时很可能挂挡后车辆不能行驶、高速断火与换挡发闯，制动时方向发抖等，如没有切身的感觉，就会使故障的判断蒙上一层面纱，造成判断故障时的犹豫和不肯定。因此，试车可以给我们的维修工作带来灵感，加快对故障的排除。

>一、今年完成的的目标

刚转正的时候自己设下了一个目标，规范自己的维修流程，今年把所有的整形、换门及小的事故自己都要能独立完成，也要尽快的掌握大型事故的维修技术；同时也要改掉自己粗心大意的毛病，把维修质量提高上去，杜绝返修率，认真的做好每一辆车这不仅是对客户负责，更是对自己负责；同时要尽快的学习，尽自己的能力学习的技术，争取自己能单独维修。现在看来，已经达到了当初的目标，来了车以后自己就可以独自维修，无论是维修流程还是维修质量都大大的提高了；不再是当初的菜鸟！

自己本身存在的问题与优点

在平时的工作中自己也是存在一些缺点，做事有点粗心，虽然天赋不如被人，但是我不怕脏、不怕累、肯学；不然等待我的则是被“淘汰”！

>二、明年新的目标

1、进一步规范自己的维修流程，提高自己维修质量，尽量杜绝返修；

2、尽快的掌握大事故维修的要点，自己尽快的熟练运用、维修；

3、多参加培训，加强自己的技能、学习新的维修技术；

4、尽可能的提高自己的维修效率，在有限的时间里，维修最多的车辆；新年新气象，调整好自己的心态，在培训中成长，在工作中磨练。迎接20XX年新的挑战！

**每日维修工作总结5**

在自然、人为及时间因素的共同作用下，居住物业或早或迟会出现不同程度的损坏，直接影响居民的安居乐业，因此，物业维修是一项常规性的管理工作。由于“三分建、七分管”，“小洞不补，大洞吃苦”，所以在居住物业的维修管理中，日常养护管理（又称便民小修服务、小修养护服务、窗口报修服务等）又成为基础性的工作。物业维修工作总结就居住物业的日常养护管理（简称“养护管理”）进行探讨，以求抛砖引玉，认识深化。

>一、养护管理的涵义及其关键

早在1985年1月1日，城乡建设环境保护部（后改名\_）颁发了《房屋修缮范围和标准》，对物业维修工程进行了分类，其中“凡以及时修复小损小坏，保持房屋原来完损等级为目的的日常养护工程为小修工程”，其“综合年均费用控制在现时造价的1%以下”。这里所称的养护管理，便是物业公司对房屋小修工程行使的各项管理职能，其主要环节包括报修、查勘、派工、计划、组织、验收、抽查、结算、回访等。

养护管理是物业公司经常性、持久性的基础工作。为了恢复和确保居住物业正常的使用功能，管理人员和维修人员必须采取各种手段，及时修复已经出现的各类小损小坏，有效防止小损小坏的发展及可能发生的后果，以最快的速度解除居民因功能失常造成的困境，维修费用控制（包干）在现时造价的1%以下。进而言之，不论物业原有的质量等级如何，不论完好房、基本完好房、一般损坏房、严重损坏房还是危险房，在整个物业寿命期限（屋龄）中，只要物业零部件因损坏而功能失常，在居民报修之后（如突然断电断水等），或因公共部位无人报修（如走道窗玻璃破碎等），物业公司都要及时进行预检修复。修复之后房屋原来的完损等级不变。

在这里，“及时修复房屋的小损小坏”，成为养护管理的根本要求和关键词语。为了“及时修复”，就要强调“养护及时率”与“质量合格率”，并要求物业公司防患于未然，对物业进行计划性、制度性和季节性的主动检修。

>二、养护管理的特点及其意义

养护管理具有以下四个特点：

1、养护任务，面广量大

居住物业（物业区域）构成要素的复杂性，决定了每一幢不同类型、不同结构的房屋，每一幢房屋的不同区域和不同部位，每一幢房屋的不同业户，都会产生因物业功能失常而引发的修理诉求，因此，养护任务面广量大，地点时点分散，不如大修、中修工地相对固定，也不如保安、保洁、保绿等工作相对集中。根据传统房屋管理的经验总结，以及房地产行政管理部门历来的有关规定，养护范围包括：

1）屋面筑漏，修补屋面、泛水、屋脊等；

2）钢、木门窗的整修、拆换五金、配玻璃、换窗纱、油漆等；

3）修补楼地面面层，抽换个别楞木等；

4）修补内外墙面、抹灰、窗台、腰线等；

5）拆砌挖补局部墙体、个别拱圈，拆换个别过梁等；

6）抽换个别檩条，接换个别过梁、屋架、木柱、修补木楼梯等；

7）水卫、电气、暖气等设备的故障排除及零部件的修换等；

8）下水管道、窨井的疏通，修补明沟、散水、落水管等；

9）房屋检查发现的危险构件临时加固维修。

从上可见，居住物业日常养护的内容林林总总，点多面广，具有分散性。养护工人经常是“打一枪换一个地方”，流动性强，在管理上较难控制。

2、技术工种，复杂多样

居住物业结构、装修、设备设施及其构成零部件的多样性，决定了损坏项目和技术工种的复杂多样。因此，虽然某些项目技术比较简单，却十分强调不同工种之间的密切配合。例如：水电工在调换管道时，常会遇到泥工的活计；沟路工在施工时，常需绿化工的协助；油漆工在油漆门窗时，少不了钢窗工或木工的配合等。为此，养护管理对养护工人提出了技术全面（多面手）的要求，需根据实际情况经常变换修理技术、工艺、方法、材料及工具。

3、施工现场，条件较差

居住物业小修工程在施工时，不论在室内室外，均易受到季节、气候和环境的影响。有时现场施工条件较差，周转不便，清除建筑垃圾不易，还必须接受来自于业户的直接监督，因此，对养护工程质量（合格率）和服务者的综合素质（包括应知应会、适应能力、服务态度、劳动纪律等）提出了更高的要求。

4、报修业户，要求较高

从居民报修的项目看来，虽然都是“小事”，但直接影响使用功能，其中不少项目还具有应急的性质，关系到“水”与“电”的正常供给，称为“水电急修项目”，如：室内线路故障的停电、漏电，电梯运行时突发故障等等，不及时修复就会中断居民的正常生活。又如阳台、晒台、扶梯的扶手栏杆松动，具有一定的危险性，不修复很可能发生意外。有些非属应急项目，但也不能掉以轻心，上海市曾发生因公共走道窗玻璃破损不及时调换，雨水进入，天冷冰冻，造成某业主滑倒而骨折的案例。因此居民报修时常抱有急躁的心情，常会因缺乏理解（或服务者缺乏耐心）而发生抵牾。在报修时，居民不仅讲究实际效果，要求服务者具有较高的技能，而且讲究时空效果，要求省力、省时、省麻烦，提供礼貌服务和微笑服务。

上述四个特点充分说明：养护管理虽然所需工时、费用较少，实属“小修”之列，但却不能等闲视之。“百姓利益无小事”，进一步加强城市管理，推进城市精神文明建设，必须从细微处入手。细微处即管理中的“小事”。“管理无小事”，“细节决定成败”，那是微

观管理学上经常强调的名言，而物业管理则是典型的微观管理。因为“小事”的放大效应、叠加效应或连锁效应，将会换来管理上的遗憾。

养护管理既能保证居民的安居乐业，使物业公司争取到更多的满意率，从而改善与提升企业形象，又能减轻大中修的压力，延缓修房周期，延长物业的使用年限，还能为大中修和综合维修提供勘察、施工的资料依据。因此，它是最经常、最直接的为民、便民、利民服务，也是服务性最强的“窗口”服务。这正是小修服务经常成为社会热点的原因，也正是党和政府各级领导经常在不同场合强调养护服务必须“叫得应、修得及时、修得好”的由来。养护管理在物业管理中的基础性是不容置疑的。

>三、养护管理的类型及其要求

养护管理的类型包括：

1、零星养护

零星养护是指物业构部件突然损坏而引起的居民报修，或在主动检修中结合实际情况确定的小修。零星养护的修理范围很广，项目技术简单，突发性强，时间紧迫。其中养护任务（单）的获得，一是被动式的窗口报修、电话报修、报修箱；二是主动性的管理人员走访，或定点设摊，使养护工作走在居民报修之前。在管理中必须贯彻报修先行原则，业户先报先做，保证养护单不积压。

历来房地产行政管理部门规定，养护管理必须做到：“受理有登记，办理有专人，完成有时限，工作有标准，投诉有答复，结果有记载”。为了保证报修及时率，还提出：急修项目不过夜，一般项目不过三（天）。后来又补充规定：水电急修2小时内赶到现场，24小时内修复，如不能修复须作出限时承诺。

2、计划养护

为了实践物业管理的宗旨——物业保值增值，物业公司既要“有求必应”，又要“找米下锅”。计划养护是指在零星养护任务完成的基础上，确定科学的定期保养周期，科学设计楼宇保养周期表及设备设施更新周期表，制定房屋构部件的各类保养制度，如：下水道、窨井巡回疏通制度、门窗定期油漆制度、外墙及公用走道天棚定期粉刷制度、电路明线暗线定期检查制度、电梯常规（年、半年、周保）保养制度、水箱每年两次清洗制度等等；或按房屋单元（户幢、组团），或按工种，或按季节，进行循环检查和维修养护。例如根据季节特点安排不同的计划任务，如冬季来临前的水管包扎防冻、梅雨台汛来临前的筑漏普查等。计划养护具有预检性，有时被称为“预检维修”，在预检中应修尽修，人工费用较少，以区别于中修或大修。

零星养护与计划养护的主要区别是：前者具有突发性和一次性，后者具有计划性和循环性。两者都要求主动服务，但计划养护的主动性更强，物业管理的含金量更高。

>四、进一步改善养护管理的若干建议

“物业管理无小事”，一旦放松了日常管理，极易出现“一年新、二年旧、三年乱、四年面目全非”的后果。在考察中发现，管理操作人员不按管理标准与程序操作的事例时有发生，部分管理人员理念缺失，行动迟缓，习惯于自上而下的运动式整治，而不善于制度化、规范化的长效式管理。尽管政府有关部门从民生出发，对物业管理行业进行了连续不断的调控，大部分物业公司已经达标或创优，整体水平不断提高，但“三差”现象仍有所见，管理成果存在反复。小修养护基本处于“你报我修，不报不修”的状态，主动性的计划养护成为薄弱环节，致使许多小损小坏项目，如刚窗锈蚀、粉刷脱落等，已经变成了大损大坏。报载甚至有屋漏报修18次仍然如故的案例，有的小区“不报我休”，甚至消极等待政府的“实事工程”。因此，亟需引起有关方面的进一步重视。

1、完善居住物业日常养护管理的考核指标

“及时修复房屋的小损小坏”的要害，是养护及时率和质量合格率。因而，养护管理最基本的的考核指标是“两率”。在实践中影响“两率”的因素是多方面的，比如：缺少相关工种技术人员；服务者责任性不强，敷衍了事；有关人员因病假、事假、读书、开会而调休；暴雨季节房屋渗漏剧增而缺少人手；相关工种整体配合较差；操作工人技术不过硬；缺少维修技术通才（多面手）等。因此，要经常分析影响“两率”的相关因素，总结其规律，既要采取一般性措施，又要采取针对性措施，提倡求真务实，“有诺必践”，将考核落到实处。

在影响“两率”的因素中，关键是“管理”及操作人员“综合素质”。目前的物业维修工大多是农民工，普遍缺少维修技能和服务理念的培训，且流动性大。故为了提高养护队伍内在综合素质，应稳定队伍，探索内涵型发展道路，制订应知应会的培训计划，开展技术比武，奖励敬业爱岗，而非动辄“炒鱿鱼”了事。

最终还要考核住户满意率。住户满意率包含“硬”与“软”两个方面，它既是居民对工程质量（是否平整、牢固、安全、和顺、可以使用）的总体评价，也是居民对养护服务态度（是否及时、方便、诚恳、和气）的心理感受。养护及时率和质量合格率当然包含在住户满意率中。“顾客就是皇帝”，居民的满意应当是物业公司追求的最终和最高目标。

2、完善居住物业日常养护管理的主要环节

1）报修：固定接待窗口、报修箱、特设地点；建立夜间值班制度，实行365天全天候服务；张贴小修项目收费标准；公布物业公司的有关承诺；报修填单不漏项，登记后发放凭证、集中编号；

2）查勘：由查验员查勘后估料派工。当日或三天内能够及时解决的，可直接派工，此外的预先查勘，明确损坏部位及范围、修理项目及工程数量、工时及材料定额、安全设施及工具要求，并负责向住户预约修理日期，以便根据轻重缓急组织均衡生产，防止任务单人为积压，有利于定额松紧及路线远近合理组合，落实修理责任；

3）修理：修理工按约定时间上门修理，佩带胸卡，表明身份，说明来意，文明施工，并落实带修、转修的项目。完工后由报修人验收、签字；

4）验收：检查填单是否有误项漏项，养护人是否按（查勘）要求施工，是否存在应做未做或扩大范围，工程质量、材料耗用及折旧料回收是否符合要求，住户对养护人的服务态度和服务纪律是否满意，工程修理数量是否符合套用定额。不合格修理项目及时补开返工单。根据修理标准和工程量结算修理费用；

5）监督：外部措施有监督电话、投诉接待、热线电话、发放联系卡、发放征询表、走访居委会等；内部措施有建立回访制度，抽查制度，制订考核办法、奖惩办法，对不及时、不合格项目进行会诊，根据保修规定及时返工。

3、梳理并修订物业维修管理的有关文件

传统房屋维修管理经过长期而广泛的实践，已经具备一整套的做法，某些方面已形成相对稳定的经验，但当前对其精华深入研究、继承、推广似不足。例如：以提高房屋完好率为目标的维修管理体制已不复存在，1999年9月1日曾在普陀区试行的《上海市成套职工住宅修缮管理规定》已达6年之久，至今未见推行等等。因此，梳理原有的物业维修管理的有关文件，修改、制订、完善现行的物业维修管理文件，已成为业内当务之急。

4、完善养护管理的有关制度和服务方式

通常的养护管理制度，有报修制度、值班制度、查勘鉴定制度、修缮责任制度、回访制度、验收制度、巡视制度、考核与奖惩制度等。

在长期的养护管理实践中，曾涌现出许多颇具特色的养护制度，如：特殊对象（烈军属、离休干部、残疾人、孤老、30年以上老教师等）服务制度；十大节日（元旦、春节、国庆节、清明节、劳动节、儿童节、建军节、教师节、老人节、圣诞节）服务制度；多面手培训制度；废旧料回收制度等。还总结出许多行之有效的服务方式，如：365天均衡服务，四季热点服务，落手清服务，“险”、“漏”、“堵”、“水”、“电”、“绿”重点服务，三个“三”服务（每季三次主动上门服务，每张养护单上门三次方可注销、屋内维修必须敲门三次方可进入）、“六个提前服务”（用水高峰前抢修水泵水箱、雨季前普查翻做屋面、寒流前包扎外露水管、大风前抓紧查险抢险、暴雨前修补低洼路面、节日前重点疏通窨井化粪池）等等，均值得大力推广。

**每日维修工作总结6**

时光飞逝，20\_年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为综合维修部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全维修运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20\_年工作再上一个新的台阶，现将20\_年综合维修年终总结如下：

一、日常工作完成情况

年度共完成约\_\_\_项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2.加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

月份重新修订了岗责和工作流程，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处

4.每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5.协助商铺用电增容线路改造。(如：\_\_银行、\_\_银行，\_楼\_\_\_的\_\_公司)

二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1.一楼安管部、工程部办公室装修。

2.地下车库入口处路面倒水泥。

3.观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1.严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养

2.中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗，及时进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

3.生活水泵房每日巡查\_次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

4.弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

**每日维修工作总结7**

我是一个有着近10年工龄的钳工维修工。这些年来我自始自终都坚守着一个信念：脚踏实地、真抓实干地工作；在工作要付出真情实感，满怀激情；对社会要真诚奉献不计个人得失。正是拥有如此的信念，我一直都十分热爱此份工作，做到尽职尽责，并勇于创新。

在我们维修班，人数不多，但是技术十分的精湛，不仅老师傅经验丰富，高级工也是十分的专业。虽然检修任务较多，但是我们团结一致完成了一次又一次看似不可完成的检修任务，我们团队所体现出的战斗力得到领导和同事们的一致好评。我就是在这么一个实干奋进的集体中不断的学习、日积月累而一步步成长起来。

现将去年全年的工作总结如下：

>1、思想品德、素质修养和职业道德建设。

>2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是20xx年来到模具车间工作，一直担任车间钳工。工作比较琐碎，但为了搞好这项工作，我不怕任何麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了检验的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作为了工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

>3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

>4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年以来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。我始终紧记自己是一名检修工，设备的维修保养是我本职的工作。每次任务都是一项光荣的使命。设备的正常运转是我们共同努力的目标。更多的小技巧，小窍门需要我们在不断的工作中逐渐摸索，我相信在大家共同的努力探索下，我们的检修工作必定会变的更有效率，更有创意，更加富有激情。

在新的一年里，我将认真学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

**每日维修工作总结8**

为贯彻落实好公司对我矿机电维修会战要求，确保我矿安全、连续化生产顺利进行，我矿由机电矿长xxx、机电副总师xxx牵头，组织各单位机电负责人认真贯彻学习公司下发文件精神及《机电设备管理考核办法》的四个制度，并在我矿顺利开展机电维修会战，现将我矿机电维修会战期间重点内容汇总如下：

1、3月18日下午由机电矿长xxx、机电副总师xxx、机电科人员及各单位机电负责人召开学习机电维修会战内容会议，落实各责任区责任人，按《煤矿安全规程》、《煤矿安全质量标准化标准》要求，对我矿机电维修会战制定三个阶段：

①组织各单位维修人员、班组长、分管几点负责人学习《机电设备管理考核办法》四个制度。

②各单位在责任区落实制度要求、并对责任区落实整改情况报机电科，包括对在用生产设备制定维修、维护档案表。

③落实完成后，由机电科做全面专项检查。

2、对机电维修会战前两个阶段要求在4月10日前完成，机电维修会战要在5月底必须完成。由机电矿长xxx、机电副总师xxx组织机电科人员、各单位机电负责人就机电维修会战落实情况于4月10日开始对井下综采工作面、掘进头、机运系统、机电队岗位硐室运行设备进行为期四天的专项检查。主要对设备的使用情况、维修情况、电气防爆、电气保护整定方面检查;并对钢丝绳、轨道、矿车、绞车的使用情况做全面检查，并将查出的问题按照“定人、定时、定责任”的“三定”要求下发通报整改。

3、4月23日开始，由机电科对机电维修会战专项检查整改情况进行复检，并对井下电缆、小型电器进行全面检查。完善了设备、电缆的建账制度。

目前，xx煤业机电维修会战顺利进行，各单位严格按照机电维修会战要求落实责任，机电科严格按照相关制度考核，集中精力完善了各单位机电系统，为白芦煤业建立质量标准化矿井奠定了基础。

**每日维修工作总结9**

在忙碌的工作中，20xx年即将过去，一年里在领导和同事的关怀帮忙下，充分发挥岗位技能，透过自我的不断努力，工作与业务水平都取得了长足的进步。不断改善工作方法，提高工作效率。总结过去吸取好的工作经验。下方我对20xx年的各项工作做出一下总结。

>一、工作状况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够用心配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天xx小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每一天在车间来回要跑上百次，有时抢修时光较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

>二、安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自我，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无职责事故，在保证了行车的安全的状况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。我作为一名电器维修员、努力做到集中思想、注意安全。虽然电器维修的工作很单调，但是这种工作要求有很强的职责心，在工作中来不得半点马虎，要集中精力，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

>三、尊章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

>四、主要存在问题及下步打算

一、主要问题：

1、工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素还不够了解。

2、由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素下有违规的行为。

3、对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位。

二、下一步打算：

1、在新的一年里我们将要应对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙安全不忘，做到加强对车辆的保养、检查、维修、维护等工作。只有保养好才能保证安全行车。为生产检修等工作的需要带给有利的条件。

2、我们要在新的一年里更家努力的学习交通法规，加强自我的安全意识。我们要改正缺点，团结一致，做好自我本职工作，争取更好的、圆满完好领导交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

**每日维修工作总结10**

爱岗敬业，满足用户所需，这是我的工作信念，不论何时何地，只要用户一个电话，我是随叫随到。

总结汽车维修工作的所谓传统诊断，就是不用任何的检测仪器设备，对车辆故障进行人工诊断的方法。在汽车维修中最常用的直接诊断方法有“看、闻、听、问、试”。现在，中国高级轿车保有量正在大幅度增加，但不少修理厂部分维修的仪器和检测设备尚不能检测到位，给车辆故障的诊断带来很大困难，以至于造成误判。所以，依靠维修人员丰富的经验进行直接诊断还是必要的。

首先，说说“问”。问，固然主要，但也并不是说通过“问”就可以完全得到正确的依据。由于驾驶员的资历、经验以及对车辆、性能的掌握处于不同层次，因此，在“问”时，要寻找关键、重要的现象进行询问，并对驾驶员的回答要能去伪存真，这就需要维修人员对车辆结构、性能有透彻的理解，对理论知识和实践经验有丰富的积累，这样才能“问”出名堂。

其次，说说“闻”，通过对油液的闻，可知油液的品质及该系统的基本工作情况，通过对发动机排放系统的闻，可以感觉发动机的工作情况，从而为故障判断提供指导。

最后，说说“试”，试车应该成为维修人员的基本技能。通过试车可以学到许多书本上没有的知识。如自动变速器的维修，在修竣后无负荷运转正常，有负荷时很可能挂挡后车辆不能行驶、高速熄火与换挡发闯，制动时方向发抖等，如没有切身的感觉，就会使故障的判断蒙上一层面纱，造成判断故障时的犹豫和不肯定。

因此，试车可以给我们的维修工作带来灵感，加快对故障的准确判断和排除。无论是在哪里工作，我都知道要把所学的知识运用到实际中，才能不断提高专业技能。

**每日维修工作总结11**

一年来本人立足本职工作，深挖潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加大工作力度，积极参与车间快修组管理工作，圆满完成公司交给的各项工作任务。

>一、立足本职

自取得技师证书后，在工作中更加努力，积极完成公司领导交给的各项任务。

>二、不断进行各种知识学习，提高业务技术水平。

取得技维修师证书后，不仅熟练掌握本工种操作技能和较为先进的汽车技术，促进公司车间班组内各项技术提高，又能深入生产现场积极和技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。平时在工作中遇到的技术难题都主动参与攻关。在20xx年解决难题共20多项。还能将所有技术毫无保留的传授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督促。

>三、安全生产两手抓，在完成任务的同时。

更加注重安全工作，能够正确认识安全与生产的关系，带头遵章守纪，做到了安全第一，不安全不生产。每日工作前进行危险源辨识、三位一体、手指口述工作后，进行自检，对安全隐患及时进行排查排除，将安全隐患消失在萌芽状态。自取得技师资格证以来，本人及所在管辖车间没有发生过任何违章指挥、三违事故，有力的支持公司的安全工作。

>四、利用“闻”来判断故障点

通过对油液的“闻”可知油液的品质及该系统基本的工作情况，通过对发动机的排放气体的闻，可以感觉发动机的工作情况，从而为故障判断提供指导。如一辆桑塔纳gSi轿车，怠速不稳，且急加速抖动严重。通过对排放气体气味的`分析，认为是高压线有时断火，更换后，故障排除“闻”在维修中比其他手段用得相对较少，但并不是说它不重要，运用恰当在故障判断上可以让我们少走许多弯路。

以上是本人取得维修技师资格以来工作总结，在今后的工作中，我将继续不断地学习，从而提高自身业务技能水平，钻研新知识新技术，不断深入现场，在实践中增长才干。了解车间里的生产困难，解决实际问题，创造性的开展工作，充分发挥个人的所长为京宝行的发展多做贡献。

**每日维修工作总结12**

本人从事电气设备维修工作至今已有22年了，这期间经历了不少风风风雨雨。由当初学徒做到师傅至今共带过21个徒弟，由师傅再到现在的管理人员，现底下有50名各方面维修技工。现在不但要做好公司电气设施日常养护维修工作，还要在技术上指导下面员工，遇到疑难问题都得新临现场排除故障。故障排除后还得向大家讲解故障原因以及他们在查找故障时所忽略的地方。在这些年工作当中总结了不少经验，其中包括技能，带徒育人，心得，工作业绩。

>一、工作表现

>二、工作业绩

本人在xx年出学校以后，参加了各种多项工程改造和技术革新。

xx年参加工作后加入了义乌第二丝绸厂维修电工工作，参与了当时上诲中纺生产CA747系列大剑杆，小剑杆，喷气织机等维修和技术改造。

xx年参与了厦门同顺饮料厂从瑞典引进的特威立ST-250无菌纸质砖型无菌饮料灌装机的维修和PLC技术改造工作。

xx加入了成龙建设集团担任电气施工员，负责当时主要工程的电气设施设备的安装调试验收工作。在此工作中多处建筑工程获得了‘钱江杯’荣誉。

xx年后加入了大德制药集团并担任了工程技术主管，对公司内部所有设备负责并参与了当时口服液自动清洗灌装封口系列设备、药物颗粒制造机械、胶囊自动填充机、滴丸制造、药物粉状提取、自动贴标、自动喷码等一系列设备技术更新改造和维修。

xx年后加入商城集团的第二分公司，在此工作中参与了公司一系列工程电工方面的操作流程和规章制度。并对公司集中PLC自动控制市场外围亮化工程及市场内统一停送电编写了程序和设计工作。对市场24台xxKV/A干式变压器进行了无功补偿更新设计，使由于当时设计缺陷得到了很好的改善。

>三、授徒传艺情况

维修技术是一门千变万化的技术，不能生搬硬套读课本知识，死背什么公式定理了，理论知识只是作为日后实践维修排除故障的一种推理依据，在实践工作当中经常会遇到从未遇到的问题。

还有很多技术是在书本里无法学到的，只有通过多做，日积月垒。维修的经验本来就是一笔很大财富。本人多年来通过辛勤的付出，收获到一个个困难解决后的喜悦，无论是在国有企业中的默默无闻，还是在振兴民族企业发展中的激情燃烧，传递自己一位普普通通的维修电工的接力棒，我是义不容辞，先后带有20多名徒弟，通过我无私的传授，他们中有工程师，有企业家、也有一线生产骨干，授徒必须先教做人，时至今日，我依然奉献在生产第一线，看着朝气逢勃的年轻人，我甘为人梯。

**每日维修工作总结13**

过去的上半年，在院领导的正确领导下，团结带领后勤人员，认真履行职责，扎实工作，较好地完成了各项后勤维修服务工作任务。下半年，我院新大楼即将投入使用，因此，对我处的维修服务工作提出更高的要求：

一是要进一步强化后勤服务保障意识，每一名同志要认真履行职责，以满足临床一线需求为工作的中心，为医院业务正常开展提供足够支持，保质保量完成后勤维修服务工作任务。

二是要进一步规范开展后勤服务工作。新大楼投入使用，我们后勤人要以一种崭新的面貌开展服务保障。规范服务流程、规范服务管理、规范着装用语、规范统计核算管理等，做到依靠规章制度和规范的流程，提升后勤服务保障水平和能力。

三是要抓好安全工作的底线，强化管理，搞好安全预防工作。按照“安全第一、预防为主，综合治理”的理念，强化管理，完善制度、狠抓落实。增强全员的安全意识,提高后勤维修服务相关工作技能和对突发事件的处置能力。

四是发挥主人翁精神，切实把医院当家来维护。特别是处于管理层的同志们和班组长门，要发挥带头作用，要主动协调与各部门之间的关系，了解、收集各部门对维修工作的意见，主动解决工作中的难事难题，不断提高服务水平。

**每日维修工作总结14**

一年来本人立足本职工作，深挖潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加大工作力度，主动参与车间快修组管理工作，圆满完成公司交给的各项工作任务。

>一、立足本职

自取得技师证书后，在工作中更加努力，主动完成公司领导交给的各项任务。对下达的各项工作任务，仔细研究与审核，出现问题及时与技术人员沟通解决维修中的难题，配合车间经理完善各项管理工作。主动倡导新管理制度与新技术，使所在的车间、班组管理完善，作风严谨、技术力量过硬，能够超额完成公司交给的各项任务，主动配合其他小组的维修工作，并取得较好的经济效益。在管理方面严格执行公司下达的各项文件与管理制度。在维修质量与维修台次方面多下力气，使公司的营业额登上一个新的台阶，为公司的发展做出自己的贡献。

>二、不断进行各种知识学习

，提高业务技术水平。取得技维修师证书后，不仅熟练掌握本工种操作技能与较为先进的汽车技术，促进公司车间班组内各项技术提高，又能深入生产现场主动与技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。平时在工作中遇到的技术难题都主动参与攻关。在20xx年解决难题共20多项。还能将所有技术毫无保留的传授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督促。

>三、安全生产两手抓

在完成任务的同时，更加注重安全工作，能够正确认识安全与生产的关系，带头遵章守纪，做到了安全第一，不安全不生产。每日工作前进行危险源辨识、三位一体、手指口述工作后，进行自检，对安全隐患及时进行排查排除，将安全隐患消失在萌芽状态。自取得技师资格证以来，本人及所在管辖车间没有发生过任何违章指挥、三违事故，有力的支持公司的安全工作。

>四、端正劳动态度，服从领导安排

工作任劳任怨，安心本职工作，遵守各项管理制度，对组织安排工作，尽心尽力主动完成。平时工作中团结同志、遵守职业道德、无不良行为。带领职工共同维护文明氛围，形成互劳互助、互相督促、互相监督的优良工作环境。

**每日维修工作总结15**

今年以来,服务中心牢牢围绕，以岗位培训工作为重点，狠抓优质服务和创新发展，通过全体员工的共同努力，消防、保卫、安全等均做到无事故发生；校园绿化、环境卫生得到较大改观，后勤保障能力得到了全面提升，较好地完成了全年的工作任务。

针对服务中心的工作实际，我们主要做了以下几方面的工作。

>一.完善各种规章制度

1.建立和健全各项规章制度和工作流程。各部分都充实完善了部分内各项规章制度和工作流程，并坚持每周检查和考核，保证各项制度和工作流程能真正落到实处；通过我们的不断努力，各项工作进一步标准化、规范化、流程化，治理与服务水平比以往有了较大的进步。

2.我们坚持一人能做完的工作决不让两人来做，使很多岗位增加了新的工作任务，通过内部潜力的充分挖掘，较好地完成了定岗定编和职员精减的工作任务，达到了预期的目的。

>二.岗位培训服

务保障工作向精细化、个性化发展。

我们牢牢围绕“热情、周到、耐心、细致”的八字服务方针，严格执行规范化服务流程，注重每个服务细节，力争使各项服务工作做到“精细化、个性化”。

1.加强对培训质量治理体系的学习和培训，进步全体员工对其重要性的熟悉。对服务工作中的各环节和细节，夸大质量意识，落实相关质量治理措施和手段。

2.办公室在各窗口服务岗位加强了服务规范的要求，不断进步服务职员的服务技能，并在各服务窗口设立学员意见调查表，及时把握学员的反馈意见，以便迅速加以落实和改进，对一时还不能满足的要求，主动与学员和培训部进行沟通，使我们的各项服务工作更具人性化、个性化。

**每日维修工作总结16**

“老蔡啊，他每天来得最早，他一心想的就是工作。”“想了解我们老蔡，公司没有人不认识他的，有维修的地方肯定有他，有焊接工作一定有他参加，有高难度的焊接活就更非他莫属了，他的焊接水平绝对是这个”说话的人翘起了两个大拇指。

走进薄绒公司动力车间维修班，一个维修工说：“老蔡在成品车间焊接呢。”此时正值七月酷暑，车间的人站在那里就滴汗，老蔡正仰卧在定型机的机肚里焊接泄漏散热器呢，面罩根本无法戴，身上早已湿透，旁边的监护人站在过道里也觉得受不了。此散热器一年有5次左右的正常维修焊接，温度高难度大，他总是随叫随到。

老蔡是谁?指的就是蔡正祥。他四十大几，熟悉的人都这样亲切地叫他“老蔡”。97年进振阳的“老蔡”具有一定的维修焊接基础，分在股份公司动力车间，由于焊接基础较好，公司让他学习了专业性比较强的压力容器焊接，从此，振阳的高难度焊接工作都落在他的身上了。20xx年因工作需要调至薄绒公司动力车间维修班。染色缸的热交换器过去是请外来专业人员焊接，每年10多次的焊接，每次上千元，现在焊接工作全落在他身上，仅此一项每年为振阳节约了上万元；公司扩建引进两台定型机，搬迁一台定型机以及若干染色缸，所有导热油管道的焊接工作由他一个人完成，有架空操作，有机肚劳作，机肚焊接时仰卧在地上，管道与地面间隙不足20厘米，还无法使用面罩，一次焊接下来，整个脸就整容换皮一次，且要持续10多天的疼痛难忍，如刀刻一样，回到家里孩子简直认不出爸爸了。但最终看到自己焊接的压力容器试压一次性成功，激动和喜悦还是清晰地写在创伤不堪的脸上。

今年由于公司改制组建东西两厂区，他分管西厂区的正常维修工作，其实也就他一个人工作，他肩上的担子加重了，任务增多了，平时无焊接工作还要协助其他维修工搞好各车间的正常维修，确保机台正常运转，在他的脑海里没有闲时，没有节假日，白天时间不够晚上还要加班加点。他总是说：“这就是我们维修的工作特点。”

提起家庭，他一脸的愧疚，儿子已上初中，可他对孩子的学习没有真正关心过。爱人上运转班，非常辛苦，他忙完班上的事回到家还要承担起家务事，两头无法顾及时他选择了工作，他儿子常对同学说：“我爸很少在家，他心里想的就是工作。以前我们在乡下，他在振阳工作，一年里没有几回见面，现在家搬到了振阳，我们还是没有家的感觉。”对于儿子的抱怨，他没有话说。

今年织造车间的中央空调喷淋管道锈蚀，全部更换下来需焊接500个左右的喷嘴接头，他连续三天手握焊枪，待到完成任务，他的手已成球型，无法正常伸直。他没有其它爱好，他全身心地投入每一项事情，他只有在工作中才真正体验到一种成就感，他一心想的只是工作，再工作。

对于他的焊接水平，没有人提出疑议，甚至很多人劝他出去找工作，也有老板高薪聘用他，可他只认一个死理：“我在振阳学到了我以前学不到的技术，振阳给了我很多的荣誉，我的家在振阳，我的心早已在振阳安了家。振阳需要我，我也离不开振阳。”

**每日维修工作总结17**

新的一年，新的开始，每个人都有新的理想，新的目标，为能逐一实现它们 ，现将我新一年的工作做如下计划：

1、制定完善的工组管理规章制度；在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，其重要性不容置疑。没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

2、加强部门之间的沟通；沟通是一种非常重要且有效的途径。团队要做大做强，但江山不是一个人打出来的，而要依靠群体的力量。各部门有着不同的特色和优势，不同的思想有不同的文化、习惯和管理模式，要把各自好的东西融入到公司来，不好的东西要摒弃掉。使得在实现公司发展目标的同时，也实现自己的个人目标。这就需要将自己的个人职业生涯规划融入到公司的发展当中，

4、保持维修队伍的技术领先；工作中也需要不断地学习、充实，要尽力塑造一种学习的氛围，来培养一支优秀的班组，但也不要形成教条主义和经验主义，要切记与实践相结合，学以致用，相得益彰。学习是有经济性的，用经济的方法去学习，用学习来创造经济。”我们应该从理论上、实践中和相互的交流中学习，不仅要注意学习的方法，更要有正确的学习态度。

5、引进先进工具 提高工作效率；为更好的提高班组工作效率，实现工作的流程化。比如：将由原来两人必须共同合作完成的工作，改变为一人就可独立操作完成。

6、真正实施车间的5S管理；

5S是保持车间环境，实现轻松、快捷和可靠工作的关键点。5S管理籍造就安全、舒适、明亮的工作环境，提升员工真、善、美的品质，从而塑造企业良好的形象，实现共同的梦想。

**每日维修工作总结18**

20xx年，是我国经济复苏的一年，是交通改革的关键一年，这一年，由于国家实行燃油税，取消了公路养路费，对公路建设的投资降低了，工程量减少了，我们科室根据形势的发展，在维修工作中制订了相应的机械维修保养方案，在保证机械维修质量的情况下，突出以节约为主，大大降低了维修支出。在公路标牌的制作生产中，一方面积极拓展市场，另一方面大力降低制作维修成本。取得了较好的经济效益。这一年，我们机械维修科取得了一定的成绩，这与各级领导的正确领导和各科室、施工项目部的大力协助是密不可分的，也是维修科各位同志共同努力的结果，下面为维修科xx年完成的主要工作：

1、思想工作不放松，安全工作时时抓

我们平时注重学习党的各项方针政策，加强时事政治的学习。理论联系实际，消化吸收后并运用到工作中去，使本科室职工时时刻刻增强危机感，责任感。正确认识对待经济低潮和交通改革带来的困难，认为这只是暂时的，只是改革发展长征路上的一个小的波折，前途是光明的。

在工作中时刻提高安全意识，把安全放在第一位，没有安全就没有效益，就没有和谐社会和和谐家庭。经常性的召开安全生产会议，灌输安全思想，定期检查工作设备和维修操作流程，把不安全的因数消灭在萌芽中。

2、保证维修质量，提高服务意识

在维修资金比较困难的情况下，保证维修质量不降低，做到把有限的的资金用到刀刃上，在春季进行的工程机械集中维修中，根据机械使用情况，结合工作小时及进行的性能鉴定，制订出一套详细的维修计划，经报领导批准后，对每一台机械进行维修保养，尽可能的恢复机械的各项性能，确保各工地对机械的使用需求。同时加强服务意识，对于各工地机械出现的故障，我们克服维修人员少、技术力量薄弱的困难，及时调度维修工进行维修。做到小故障不过夜，重要机械出现的故障加班加点的进行维修，如无特殊情况，当天就可维修好。3、技术挖潜，节约增效

为了提高机械的经济效益，为单位节约更多的资金，我们本着不枉花一分钱的思想，对故障部件进行认真分析鉴定，能用的坚决不弃，能修复的则修复再用。在机械数量增加，物价上扬，维修成本增高的情况下，我们连续三年使维修支出不升反降。xx年维修支出只有42万左右。

4、科学化管理，数据化决策

为了提高机械的使用率，提高维修效益，我们进一步完善了技术档案，详细记录了机械的运行、维修保养等各项数据，可以时刻跟踪每一台机械的机械性能情况，对于合理使用调配提供技术支持。完善了机械的单车核算，在月底将每台机械维修的具体项目及数据作出详细记录，增强了爱车敬业的积极性，为领导的决策提供科学的依据。一改以往经验化决策的习惯，用科学的数据来进行维修决策。

5、端正工作态度，提高技术水平

定期不定期的对维修人员进行思想教育，端正其工作态度，提高工作的积极性。为提高机械的维修保养水平，我们经常性对修理人员进行技术培训，结合使用情况，学习各项新技术，重点学习了柴油机的共轨x和单体泵技术。

6、建造新的车间，改善维修条件

由于我处生产场地转移到养护中心，根据领导指示，我们配合施工单位对拆下旧车间的进行了利用改造，重新设计了图纸，把原车间有三间改造成五间，加大了采光面积，加宽了车间门，加长了行车轨道，改进了维修地沟，墙板全部采用了保温材料等，大大改善了维修条件。完成了新车间的建设。

7、科学合理分配时间，制作公路标志标牌

在保证正常的维修工作情况下，全年我们在京台高速、红荷旅游线及各工地等生产安装标牌30余块，实现产值270000元。尤其是在年初，我们接到在京台高速上设置了四块米的超大旅游标牌任务后，在钟主任的领导下，克服技术上的困难，到大型标牌厂去取经，在没有现成图纸的情况下，根据国标，自己完成了各项设计，采用胶辊贴底膜新方法，基本消除了返工，节约了反光膜，提高了贴膜效率。安全顺利的完成了生产安装，按期保质保量的完成了任务。

以上是我们维修科20xx年主要完成的工作，但成绩与缺点并存，还有许多不足之处，希望领导和同志们批评指正。

20xx年，我处生产部分即将搬迁到新的高标准的工作场所，工

作环境将大大改善，随着国家经济进一步复苏和交通体制改革的深入，我处也将面临新的发展机遇，我们也积极行动起来，改进自己的思想和工作方法，以安全、节约、发展为核心，制定出初步计划，主要内容如下：

1、完成工程机械上的上一年度未完的保养维修。在施工中，保证工地机械出现的故障能够及时排除，并加强机械的保养工作。

2、加强维修人员的管理，尤其是安全方面的教育。提高维修技术水平。

3、进一步增强节约意识，降耗增效，以人为本，把维修支出进一步降低。

4、配合工地和其他科室搞好机械的使用、调度及核算工作。

5、完成领导交付的各项任务。聚沙成塔，握指成拳，积水成流。

**每日维修工作总结19**

光阴似箭，日月如梭，转眼间又到了年终岁尾。古话说以铜为鉴可以正衣冠，以人为鉴可以佐言行，以史为鉴可以知兴替。其实一年一度的年终总结也正像一面镜子。透过这面镜子我们可以看到过去这一年来都做了哪些成绩，又出现了哪些失误，还有哪些长处没有发挥，哪些不足还有待改正。对自己这一年来的工作做一翻回顾的同时也为下一年的工作理清思路，明确目标。现就20XX年维修工作简要总结如下：

今年的维修费用高过去年很多，其中原因有不少，设备改造和老车间照明改造是新增的费用。电缆老化更换这一块也不少。车间吊车的维修频率很高也是很难避免的。因为咱们车间使用率过高，再有就是工人在使用当中的一些不当操作也加速了吊车的老化磨损。对吊车今年更换了遥控手柄发现一些问题。工人随手扔手柄甚至吧上面的配件弄丢了也没有发现。现在车间换遥控器的手柄已经坏了5个。其中有设备自身的原因，但是和我们平时的操作保护跟不上也有一定原因。吊车配件的使用寿命和我们平时的操作方式有很大的关系。维修只是处理它的病灶而不能改变它的运行状态。在恶劣环境下设备的磨损是比平常高出很多倍。

在使用特殊设备上面我们没有做到精工精做。无稀喷涂设备本身对环境、油漆、和使用保养有很高的要求。而我们的环境和油漆对设备造成的损害已经是很惨了。无稀喷涂设备的维修费用已经可以买台新设备了。以后再喷漆的时候一定要把重要部件洗刷干净以免油漆对设备造成损害。数控钻床的日常保养不到位导致了液压有的浪费和滑块的损坏致使设备的精准度下降。单就车间所有液压部分今年的损耗就是一个惊人的数字。对设备我们要做到人走机器净。这里的净是干净和安静断掉电源。停止设备空载运转。

打沙机的皮带和护板磨损严重，致使购买配件花费一定的费用，对于打沙机的修理工作大量增加。在正常生产中影响到产品的品质，除锈不干净和电费的浪费。坏了维修需要花费很长的时间耽误下道工序流程。对打沙机应该在平时就养成谁看护谁保养每天开机前和关机后检查一下设备。看是否有小毛病立马解决。不要等坏的不能正常运作了再去修理，那样就费时费力。

电焊机的维修也是一大问题。在产量增加的情况下几乎每天都有这样那样的问题，这和咱们购买的设备质量有很大的关系，不适合在长时间的情况下连续作业。单焊机的模块损坏率就很高了，这个部件也是很贵的，再有就是电路板子的损毁严重。模块在坏的同时会引起电路板的损坏，以后应该重视电焊机的日常保养。不能使焊机上面灰尘厚。焊把线磨损粘连短路也会造成焊机线路板损坏，应该在平时的工作中尽量避免烫坏。

过去的20XX年维修班的同志们都辛苦了!为了能保证车间的正常生产都付出了辛苦，我在此感谢你们的配合。没有你们的支持我们就不能顺利的完成维修任务。20XX年我们应该再接再厉，努力做好维修设备的任务，降低设备的损耗。为了多维的明天更加美好，我们就应该做好我们的本职工作。希望在新的一年大家都有一颗奋进的心!在此先祝大家在新的一年里开开心心，快快乐乐!

**每日维修工作总结20**

1.完成洲际西厨房、龙轩厨房、法厨、假日东楼一、二楼厨房。假日西楼，负一楼、一楼、二楼和十九楼巴西厨房，一楼饼房。五楼洲际饼房各种电加热炉、燃气炉。机械设备的平时巡查，每周的保养工作。

2.小组巡查和排除各种设备常见故障65起、维修单40多次、完成小组维修共110多次。

3.完成西厨万能蒸烤箱主板故障和线路故障的维修。

4.完成酒店群所有洗碗机常见问题故障和复杂故障的维修处理工作。其中就本月排除西厨厨房洗碗机大小故障10多次。

5.本月重点完成东楼中厨、西楼西厨、7台燃气蒸柜炉芯维护维修工作和宴会厨房共5台万能蒸烤箱控制系统以及补水系统的检修工作。

6.针对粗加工厨房长期停用设备14台电加热炉和燃气炉进行维护保养，对进水损坏的线路、电器、控制器进行更换维修。

7.五楼饼房6台巧克力喷泉机的易损坏件进行多次更换，确保正常运作。针对酒店群数十台易发生故障的电磁炉进行重点巡查，只要发生故障及时保养维修减少故障的发生。

8.完成假日东路、西楼及华府20台炒灶保温材料脱落的全部维修及炉芯损坏的处理工作。

9.协助奥美公司对龙轩厨房5台炒灶的改造工作。

下个月要工作安排：

1.宴会厨房二台洗碗机申请中修，并完成维修工作。

2.主要对各厨房大小机械设备进行维修保养工作。

3.各厨房设备进行日常保养工作。

4.继续执行每日巡查、每周保养和日常的维修工作。

**每日维修工作总结21**

时间如白驹过隙，一切几乎还在眼前，半年的总结工作却已经白上了案头。光阴荏苒，实实在在，回顾这半年，除了日常的设备检修维护工作，还有加强学习业务知识，不断充实自己。欣然回首，往事历历在目，细细想来，这半年，工作中有苦有乐，有经验也有教训。

作为一个机械维修工，应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。掌握索道所有机械设备的构造性能，工作原理及操作，检测，润滑等知识技能。要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障，不仅应当多看书，还应多参与设备维护保养与检修。看属于时间相结合，才能达到预期的目的与效果。

在上半年，我们对上站取力轮，下站取力轮，8#支架压索轮，9#支架的部分压索轮进行了更换，以及对低速制动液压站液压油的更换，更加提高了我们的业务技能。为清明小长假，五一小长假期间的安全运营提供了有力的保障。同时也为自己的劳动成果发挥了作用而兴奋。但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，是自己在自己的岗位上发挥最大的作用，更快更有效的完成自己的本职工作。

从设备的早检、日检、周检、月检、半年检以及年检工作中，每一项工作我都务必做到认真细心。设备维护工作环环相扣，每一个环节都必不可少！因为索道安全运营，责任重于泰山。骑士，设备他就好比一个人，你对他好，只有把他维护好了，他才不会给你添麻烦，所以我们对待设备，要把他当做一个人来对待。在设备的维护维修工作中，这就考验我们的耐心，细心，踏实程度。在工作完成后，认真填写各种检查记录，以便在以后设备的检查维护中，我们可以对设备的运行情况有一个大致了解，方便维护工作。

回顾这半年来的工作，我也发现了自身存在的许多问题，不够细心，做什么事都比较急，想问题不够全面等。通过这份总结，我也知道了自己的努力方向，遇事积极主动，不推诿，努力干好本职工作。

回收是为了更好地前行，总结是为了更好地工作。遭我进入公司的这两年来，我尽量认真地做好每一件事，真诚地对待每一个人，用心地度过每一天。今后，我仍将珍惜我所拥有的，我仍将我所有的梦想与期待..........

在实际工作中，我依然存在理论知识还不够全面，实践经验不足等各种问题。在以后的工作中，我必将继续努力，r争取取得更好的成绩。

**每日维修工作总结22**

转眼间，我来维修中心已经两个月的时间了，在维修中心我担任笔记本维修工程师的职务。在领导、同事的关心、帮助下，我很快的进入了角色，海龙维修中心是目前中关村唯一一家由电子城自己开办的it维修服务部门，也是中关村唯一国营维修中心。公司本着做中国最好的科技服务供应商，为客户提供一流售后服务，以“诚信为本，奉客为友”的服务宗旨，“实实在在、值得信赖”，而不断努力。我作为一名海龙员工，感到非常荣幸和自豪。同时也深知，只有不断的提高自己的业务水平、维修技术和更加努力的工作，才能适合和满足维修中心快速发展的需要。以下是我两个月以来的工作总结。

>一、 主要负责的工作：

1、 在维修中心，我主要负责前台客户的接待，针对客户笔记本出现的问题进行解答，以及客户电脑的维修测试。

2、 接听400电话来访，对客户的疑问进行解答。

3、 台式电脑的维修。等

>二、 近期计划：

1、 努力学习专业知识，笔记本维修，台式机维修，显示器维修，数据恢复等。争做维修多面手。

2、 努力学习管理知识，自我升华，替领导分忧。

自我评价：

有较强的沟通、适应、管理、创新能力、上进心强、有团队精神、有亲和力、喜欢迎接新的挑战、对中关村电子行业比较了解。

领导给了我很大的发展空间，让我更好地发挥自己的能力，在此谢谢领导，我会不断的努力为公司的发展发挥最大的能力。我代表的海龙维修中心，时刻铭记在心，在言行举止中不断地要求自己，以微笑服务于客户，让客户满意而来，满意而归。

**每日维修工作总结23**

目前生产逐步出现了稳产、高产、低耗的喜人局面，设备也出现了长周期稳定运行的良好态势，之所以有这样的好形式，从设备的角度分析有以下几点值得总结：

>一、设备的基础管理扎实推进。

（一）设备日常管理维护只有进行时没有完成时。

1、运行设备管理。巡查制度坚持每天进行，包机到人。在人员紧、维护范围广的客观条件下，我们发挥主观能动性坚持每天不少于2次设备巡查，并在记录本上签字，管理人员进行不定期抽查。小问题及时整改，大问题上报，对于设备隐患制定出相应应对措施避免盲目。如气化冷凝液泵、净化脱硫高压泵巡查过程中发现轴承过热、机封漏水，及时进行倒泵检修，避免了设备损坏、生产波动的发生。在巡查过程中同时对润滑周期到期设备进行润滑，对于特殊场合还要增加润滑频率。

2、备用设备管理。除挂牌外，还要进行定期盘车、设备清洁工作。做到小事不过夜，大事不过天，始终确保备用设备处在备用状态。

3、特种设备管理。包括检修电动葫芦、行车、三轮车等进行专人专管，不允许其他人动用，否则进行处罚。配合锅检所、安环完成了到期安全阀的校验、铅封、挂牌工作。同时还完成了特种设备、管线的检测建档工作。

（二）设备故障管理抢修雷厉风行、有全局意识。

今年突发性设备故障率大大降低，但也出现了几次。如气化高压灰水泵轴承突然抱死、冒烟，气化炉锁斗冲洗水阀仪表执行机构不动作，高温热水器管线、洗涤塔管线长期冲刷腐蚀泄露等突发事情发生，但我们发扬了雷厉风行的工作作风，迅速赶到现场，加班加点及时进行了抢修，确保了生产的正常运行，没有造成因维修而停产、减产的现象发生。

（三）设备软件管理虚活实做、真抓实干。

1、档案管理常抓不懈。巡查档案、交接班档案、维护保养档案、培训档案、安全活动档案等要求认真进行，填写规范，并且每月根据实际情况安排好工作时间点，做到上下心里有数，工作有条不紊，将来有案可稽。

2、设备技术培训坚持学有所用。我们员工来自各个地方，有的在化工厂干过，有的没干过，技术水平有高有低，所以技术培训很重要。我们将逐步完成各种设备如压缩机、循环机、高压煤浆泵、汽轮机、灰水循环泵、高压多级泵、气化炉、脱硫塔、脱碳塔等设备的型号、结构、检修规程的学习，提高我们的技术水平，以提高检修工作效率。

>二、设备的年度计划检修管理安排得当、落实到位。

计划停车检修是设备管理重中之重。年度检修是为了解决公共系统中出现的问题，事关全厂，所以对生产影响很大，做好计划停车检修有许多工作要做。如10月25日全厂检修。

1、项目确定。工艺、设备召开专门会议商讨确定具体检修项目，不缺项、不漏项。随着检修进度的进行合理安排单项设备检修。

2、责任落实。确立检修项目临时小组，主修负责制，人员不够情况下由化工配合，共抽调化工15人参加到检修中来。从工具、材料、平台准备，到具体施工、检修完验收都有人负责，检修过程层层把关，检修工作票证严格办理。细节决定成败。我们完成了如净化气气换热器、低位废热锅炉、贫富液换热器的拆旧安新工作，虽然工作量大、任务重，但凭借大家艰苦努力、加班加点连续48小时工作还是完成了停车检修，达到了预期检修效果，为日后稳产打下了坚实的设备基础。

>三、设备的安全检修管理时时讲、事事讲。

安全管理是企业管理的首要任务，也是设备管理永不变的目标之一。在企业大环境带动下，我们维修也马虎不得。

1、思想上高度重视。通过规章制度的学习贯彻、写学习安全心得，如11月20青岛爆炸案学习形成良好安全工作氛围。

2、通过开展班组安全活动，达到检修前懂安全，过程中保安全，检修后无安全事故的目标。

3、按照要求开展安全演练活动防患于未然。

4、在公司安全标准化创建过程中，严格执行标准化要求，逐步落实每项工作，使设备安全管理效果显著。到目前为止未发生一起安全检修事故。

>四、存在不足。

1、继续加大各项管理制度执行力度。

2、继续完善各项工作的交叉衔接、程序化、规范化。

3、继续加大备品备件的储备，手中有粮心里不慌。

本年度在经济发展趋缓，企业生存步履维艰中度过，在这一年来员工切实感受到了压力的存在，思想起伏波动常有，也有不看好维修的未来而另谋高枝的，但我们对未来抱有坚定信心，化压力为动力，在分厂领导的带领下，把设备各项管理工作做实做细，争取再创维修设备管理新局。

**每日维修工作总结24**

一年来本人立足本职工作，深挖潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加大工作力度，主动参与车间快修组管理工作，圆满完成公司交给的各项工作任务。

>一、立足本职

自取得技师证书后，在工作中更加努力，主动完成公司领导交给的各项任务。对下达的各项工作任务，仔细研究与审核，出现问题及时与技术人员沟通解决维修中的难题，配合车间经理完善各项管理工作。主动倡导新管理制度与新技术，使所在的车间、班组管理完善，作风严谨、技术力量过硬，能够超额完成公司交给的各项任务，主动配合其他小组的维修工作，并取得较好的经济效益。在管理方面严格执行公司下达的各项文件与管理制度。在维修质量与维修台次方面多下力气，使公司的营业额登上一个新的台阶，为公司的发展做出自己的贡献。

>二、不断进行各种知识学习

，提高业务技术水平。取得技维修师证书后，不仅熟练掌握本工种操作技能与较为先进的汽车技术，促进公司车间班组内各项技术提高，又能深入生产现场主动与技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。平时在工作中遇到的技术难题都主动参与攻关。在20xx年解决难题共20多项。还能将所有技术毫无保留的传授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督促。

>三、安全生产两手抓在完成任务的同时，更加注重安全工作，能够正确认识安全与生产的关系，带头遵章守纪，做到了安全第一，不安全不生产。每日工作前进行危险源辨识、三位一体、手指口述工作后，进行自检，对安全隐患及时进行排查排除，将安全隐患消失在萌芽状态。自取得技师资格证以来，本人及所在管辖车间没有发生过任何违章指挥、三违事故，有力的支持公司的安全工作。

>四、端正劳动态度，服从领导安排

工作任劳任怨，安心本职工作，遵守各项管理制度，对组织安排工作，尽心尽力主动完成。平时工作中团结同志、遵守职业道德、无不良行为。带领职工共同维护文明氛围，形成互劳互助、互相督促、互相监督的优良工作环境。

以上是本人取得维修技师资格以来工作总结，在今后的工作中，我将继续不断地学习，从而提高自身业务技能水平，钻研新知识新技术，不断深入现场，在实践中增长才干。了解车间里的生产困难，解决实际问题，创造性的开展工作，充分发挥个人的所长为京宝行的发展多做贡献。

**每日维修工作总结25**

时光飞逝，转眼间从配电室调出来工作已近半年。在这半年里，我在厂部和科室的正确领导和关心支持下，本着用心的工作态度和热情的服务精神，一边尽己所能的工作，一边虚心的学习新知识。为机电组和科室做了一些实实在在的事情，取得了必须的成绩。但还存在一些不足，有待提高和改善。现将半年来有关工作状况总结如下：

>一、工作资料

我的工作资料大致分为机电组工作和设备科科室工作。

机电组工作：

1、组织班组成员做好车间设备的巡检、维护和维修工作;

2、参与巡检和重点维护、维修工作;

3、责机电组和变配电室的现场规范和管理;

科室工作：

1、安全工作：填写安全检查记录、安全整改记录、安全月报表、安全季报表;

3、完成领导安排的其他工作;

>二、主要成绩

1、在机电组规范了个人用品的摆放，如：茶杯、工作鞋等;

2、公用工具、备品备件和资料等实行专人分管整理;

3、组织机电组成员及时完成车间设备的巡检、维护和维修，保障了车间生产设备的正常运行;

4、组织班组顶酷暑参与车间新设备安装、放线、接线及调试等工作，为新设备早日投产作好准备;

5、参与能源组设备的部分维修，保证了能源设备的运行;

6、在Q10机液位控制系统故障时，实现了Q10机的液位控制系统的改造、并修复原液位控制器，恢复原控制器控制液位后运行正常，至今无异常;

7、参与前加工段均质冷却水系统改造的电气部分安装工作;

8、参与CIP中心站系统改造的电气和气动部件的安装和调试工作;

9、完成车间设备巡检表的更改，加大了设备巡检力度;

10、做好安全工作的各种记录、报表;

11、好设备档案的维护和设备运行、设备用油、车间保养记录的收集;做好设备完好率和监视测量装置有效率的统计;

>三、经验体会

1、踏实刻苦提高专业技能

作为一名技术人员，专业技术水平是根本。搞技术是学无止境的，还要发扬吃苦耐劳的精

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找