# 2024车间第四季度工作总结范文

来源：网友投稿 作者：心旷神怡 更新时间：2024-07-04

*20\_车间第四季度工作总结范文忙碌中的第四季度即将过去，新的一季度即将在我们面前展开画卷，那么车间第四季度工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的20\_车间第四季度工作总结范文，希望大家喜欢!>车间第四季度工作总结一回首这一年，在总经理...*

20\_车间第四季度工作总结范文

忙碌中的第四季度即将过去，新的一季度即将在我们面前展开画卷，那么车间第四季度工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的20\_车间第四季度工作总结范文，希望大家喜欢!

>车间第四季度工作总结一

回首这一年，在总经理室的领导下，在身边各位同事的密切配合下，完成了综合办公室行政工作。通过一年来的学习、工作，使自己慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，从每件小事做起，默默的行使着职能，发挥着作用，尽我所能，为公司的正常工作及各个项目进行提供着保障和支持。现将一年来的工作总结汇报如下：

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

\_\_年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份;整理对外发文167份;整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，\_\_年2月份，顺利完成两证的的年审工作;后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于\_\_年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于\_\_9月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于\_\_年9月份完成\_\_二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

\_\_年初，\_\_遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气做战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除;5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动

二、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，\_\_年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

>车间第四季度工作总结二

时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了，回首过去一年来的机加车间工作，内心不禁感慨万千，在公司领导的指导和各部门的协助配合下，在全体员工的共同努力下，取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的生产队伍，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。20\_\_年的生产情况汇报如下：

一、生产管理方面：

1、进行现场定置管理，设置现场管理看板。

2、为了加强公司员工产品质量意识，提高产品质量及工作效率，杜绝产品出现不合格现象，对加工的零件质量严格执行三检制度。

3、为了节约能源，强化物料的领用规定，坚持执行以旧换新的领用原则。

4、为了配合协助三水新厂的搬迁，完成了车间(机加二.机加三)的搬迁和整理，清理了大部分呆滞物料。

二、生产工作方面

1、随着品种增加和交货期的缩短，为充分发挥设备效率和减少频繁变换品种型号，尽量实现统一品种地全线协调生产，集中力量完成统一品种，再转型号以提高生产效率。

2、为尽快实现生产力，实行强化培训法，针对机加工组织集中强化的理论、实操培训，通过短期内学习及考核，使得新员工及时有效的独立上岗，为生产任务争取了宝贵时间。

3、为提高车间员工工作效率及安全，在现场进行了设备工具使用及安全生产知识培训。

4、为降低轴头不合格率，组织机加工进行了轴头加工工艺的理论和现场实操培训学习，使得员工对产品质量的意识进一步的了解及提高。

5、坚持月度安全检查工作，及时发现安全隐患，进行整改跟踪，没有出现重大安全事故;配合工艺部对相关设备进行改造，增加安全防护设备以提高员工的安全性，如:机加三车床增加电器箱漏电开关，防止铁屑飞贱造成不必要的伤害。

6、为了满足生产需求，落实机加工早晚班考勤制度，制定单班任务，相互制约员工，从而提高员工的纪律性。

三、新产品开发生产方面：

1、车轴类：加工美式及德式2t.9t.11t.12t.16t.18t.gs12t等一系列加长轴。

2、悬挂类：完成加工新产品非洲悬挂bc1411f.bcg1611和空气悬挂9t.11t.13t及机械悬挂8t.11t.13t.16t一系列特殊产品等等。

四、生产过程中所遇到及发生的事件：

1、美式13t.14t.16t双头镗的使用:

(1)对称度不行(2)椭圆较大(3)质量的不稳定。

2、德式12t.16t焊底板的工装不稳定,上下偏将直接影响下工序(德式轴双头镗)的加工效率及质量。

3、ts1数镗系统的更换，影响了德式轴的产量。

4、推方机推方的使用:

(1)推方机本身存在的问题。

(2)轴管壁厚存在问题。

(3)员工素质培养问题。

5、外协的物料:

(1)不互相协调，造成停工待料。

(2)不及时回厂，使得员工情绪低落,懒散。

6、返修率过高、频繁的打磨量过大：特别是单点悬挂类和德式轴的打磨量过大，导致生产效率过低，劳动强度大，且影响生产现场环境。

7、物流问题：产量增加致使物流量增大，搬运量增大，在很大程度上影响生产周转的及时性。

8、各部门的沟通及配合问题:缺乏沟通这个桥梁，团队的任何建设都将毫无意义。各部门间应相互依存、同舟共济，互敬互重、礼貌谦逊;他们彼此宽容、尊重个性的差异;彼此间是一种信任的关系、待人真诚、遵守承诺;相互帮助、互相关怀，大家彼此共同提高;利益和成就共享、责任共担。良好的合作氛围是高绩效团队的基础，没有合作就谈不上最终的业绩。

>车间第四季度工作总结三

今年\_\_月，我来到\_\_工厂苯酚车间工作。回顾一年来的工作情况，感触很深，收获颇丰。这一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力学习和钻研，我很快掌握了装置工艺流程技术，同时工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高。回顾这一年来的工作历程，工作总结主要有以下几点：

一、思想上与集体保持高度一致。

在工作、学习过程中，我深切体会到，苯酚车间是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

二、通过理论学习和日常工作积累使我对苯酚工艺流程有了较为深刻的认识。

1、抓住车间倒班学习。

俗话说“一分耕耘、一分收获”。进厂期间，在厂领导的带领下，我深入苯酚车间进行观察和了解。我们一边观察一边听领导对各条工艺流程的介绍，并认真地作了记录。后来深入车间倒班，我亲眼目睹了操作人员的辛勤与令人叹服的操作技术。倒班，是我一段丰满的记忆，在岁月中酝酿，在回忆中沉醉。倒班期间我能虚心向师傅请教，努力学习工艺技术，同时学习他们吃苦耐劳的精神和克服种种困难的方法。车间实施“名师带徒”计划，师徒的传帮带，始终把自己培养成“一岗精、两岗通、多岗能”的目标作为自己的奋斗方向。对于刚刚毕业的我，很快融入了基层班组，通过一年的工作学习，确保了装置的安全、稳定、满负荷运转。

在见习期间，我工作积极努力，吃苦耐劳，能很快适应现场的艰苦环境，与同事相处和谐，提高了自己的组织能力。

2、抓住车间每个四点班的学习。

不断的学习，是我不断进步的保障。每班第一个四点学习，是车间组织的车间级学习。在课堂上能认真听取兼职教师所讲的内容，并将其与实际生产紧密联系起来，努力做到学以致用。

3、利用日常时间学习“应知应会”和苯酚丙酮生产工艺技术。

为了确保生产安全、高效进行，我积极学习工厂及车间的“应知应会”，注意生产上的细节问题。

精馏岗位是利用精馏原理，将粗产品精制成产品，在丙酮提纯中，存在与沸点范围相近的醛类及杂质，单凭精馏无法将其从丙酮中除去，将稀碱加入塔内使醛发生羟醛缩合反应，生成高分子量化合物，可用精馏方法与丙酮分离开。

4、抓住车间培训工作的学习。

实施“车间级”培训，车间建立对管理层、技术层、操作层不同层面以及同一层面不同层次员工全面培养的“梯级平台”的同时，使每名员工都能在自己的“跑道”上施展才华，进一步保证装置的安全运行，这也使自己在这项工作中也受益匪浅。

加强岗位操作人员的基本技能训练。以提高管理人员管理工作能力和水平，大力开展仿真培训;开拓他们的视野，建立新的“以文化力增强凝聚力、以执行力促进发展力”的管理理念。使培训工作与选拔拔尖人才相结合，与提高岗位操作能力相结合，与技能鉴定相结合，切实提高岗位操作人员的技能水平，形成“以点带线，以线带面”的培训格局。就是在这种培训工作中，自己真正懂得了企业如果要生存、要发展，员工的培训是缺一不可的。

在这3～4个月的培训工作中，我深切体会到具有良好的业务能力是基础。在工作岗位上，有着良好的业务能力是一种重要的基础能力，而理论学习是业务实践的基础，因此，对于刚迈入社会的大学生，掌握好牢固的专业知识就显得尤其重要了。还有一点就是在进行循环重复的工作中，不仅应保持工作的质量及效率，还应具备创新精神。

5、积极参加工厂车间组织的活动

一年来我积极参加工厂车间组织的活动，例如“第一届消防救护技能”比赛，并且也取得了第三名的好成绩;20\_年初，工厂举办迎新晚会，我出演双簧节目。可以说在这些活动中锻炼了自己，这将成为自己成长历程的闪光点。

三、要扬长避短，不断完善自己

20\_\_年又是一个充满激情的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种工艺和管理知识，并用于指导实践。

2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

3、在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才。

苏轼有句话：“古之立大事者，不惟有超世之才，就必有坚韧不拨之志。”这句话的意思是，成功的大门从来都是向意志坚强的人敞开的，现在我想我是真的懂了。

>车间第四季度工作总结四

20\_\_年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自已的努力把工作做到;在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了\_\_年的生产任务。总结如下：

一、加强了政治理论和业务学习

20\_年，我们深入贯彻学习“\_\_大”的会议精神，组织车间干部员工认真进行学习，年内重点学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，特别是“三个代表”重要思想,通过学习，有效地增强了领导班子的思想基础。同时我们还深入贯彻执行公司、工厂的各项决策，认真组织干部员工学习于总在七一党员干部大会上的讲话，以及于总在7·27大会上的讲话精神，组织干部员工学习《领导干部行为规范》以及《员工行为准则》，组织干部员工学习李岩厂长在我厂干部大会上的讲话，通过学习，使我们切实转变了观念，自觉地自加压力，追求卓越，争创一流，以饱满的精神状态和工作热情投入到车间生产和管理工作中。

二、加强班子自身建设，集体凝聚力和战斗力显著增强

我们加强理论学习，统一思想认识，提高班子成员的政治敏锐性和鉴别力。我们紧紧抓住思想理论建设，着力提高班子成员领导水平和决策能力。在理论学习中，我们首先做到坚持突出学习重点，统一思想认识，在深入学习邓小平理论的基础上，认真学习《“三个代表”学习纲要》，学习“\_大”和\_\_届三中全会文件。通过深入系统地学习，进一步提高了政治上的敏锐性和鉴别力。

我们坚持集体领导的原则，以身作则，带头树立国企领导干部的崭新形象。我们带头执行党的民主集中制原则，凡事一律坚持集体研究，民主决策，自觉做到大事讲原则，小事讲风格，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做。不凭个人义气，不耍个人意志，不搞一言堂，自觉维护领导班子在干部员工中的良好形象，提高了领导班子的整体战斗力。

三、坚持以预防为主，加大党风廉政建设力度

我们坚持教育、管理从严的方针。在车间的党风廉政建设上，我们着力抓好学习教育，坚持教育在前、防犯在先。在学习内容上，我们一是开展了以邓小平党风廉政和反腐败重要论述为重点的宣传教育，着力提高党员干部的政治素质和理论水平，增强贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性。二是开展了以\_\_“三个代表”重要思想为主线的党性党风教育，着重解决党员干部宗旨意识和理想信念方面存在的问题，树立起正确的世界观、人生观和价值观。三是开展了党纪、政纪宣传教育，专门学习了《党内监督条例》、《纪律处分条例》等规章，着重解决党员干部学法知法，提高执法守法的自觉性。四是开展了典型案例为重点的警示教育，通过深入剖析案例，使我们始终保持清醒头脑，自觉加强党性锻炼，增强防微杜渐、拒腐防变的能力。

四、密切联系群众，改进领导班子的思想作风和工作作风

我们紧紧抓住执政为民这个贯彻“三个代表”的本质，领导干部想问题、办事情、作决策，必须以员工满意不满意、高兴不高兴、拥护不拥护、答应不答应为尺度，切实转变领导班子的思想作风和工作作风，破除官僚主义、形式主义，深入实际，深入群众，把工作的出发点和落脚点放在为员工办实事、办好事上。今年春季，我们车间一名员工家里发生火灾，车间领导班子带头号召全体员工为他捐款，不但为员工解决了实际困难，同时也在员工中树立了党员干部的形象，增强了员工与企业的凝聚力与亲和力，为全面完成各项任务奠定坚实的群众基础。

五、不遗余力，克难求进，圆满完成全年生产任务任务

20\_年我车间全年生产\_\_720吨，生产\_\_3950吨，超出目标产量950吨。\_品原材料消耗同比上年节约133.9元，能耗成本比上年同期降低56.04元;吨产品原材料消耗同比上年节约135.26元，能耗成本比上年同期降低67.26元。

回顾一年来的工作，存在的问题主要体现在以下几个方面：一是面对新形势，与时俱进、开拓创新力度还不够;二是干部队伍素质与现代企业制度要求有差距，个别管理人员政治思想素质、政策理论水平不高，应对企业高速发展的能力不足，三是管理人员作风建设还存在一定问题，主要表现为作风飘浮，无所作为，惰性、依赖性比较突出，工作主动性不足，造成我车间在今年累计三个月在厂双文明排比中排末位。四是工作创新不够，有些思维方式、工作方式还沿袭传统的模式;五是管理人员以及办公器材缺乏的问题日益突出，严重的影响了我们工作的质量和进度。

以上问题，我们将在今后的工作中认真加以解决，我们将认真履行好自己的责任，不辜负厂领导和员工的期望，为工厂的腾飞，为公司的第四次创业早日实现而努力奋斗!

>车间第四季度工作总结五

在这一年的时间里，自己在车间领导的带领下，和同事团结合作下，学到了很多的知识，工作上取得圆满成功。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将年的工作情况总结如下:

一、工作方面

在这一年里，我从事机动的工作。我们三个品种，四个规格交替生产。顺利完成了公司和车间交给的生产任务，一次性合格率100%，保证了市场的需求。现场管理，工艺，卫生，安全，质量，纪律等在车间和公司检查中保持零纪录。这一年里也换了不少的新人，每来一位新人，我都认真教给他机器的安全操作，和现场工艺操作，以便他们很快适应装配工作。在实际工作中，也存在一些不足的地方。主要是我们在装车的过程中发现配件有些损坏和裂纹的现象，影响了摩托车的美观，也存在一定的质量隐患。我和同事们认真排查找原因，配件是主要的原因。在不能更改配件的情况下，我们只能认真检查配件中有没有碰伤、碰花，一有发现不合格的配件马上就更换，这样稍微有点改善，但还不能根本解决。其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

二、思想方面

车间多次组织学习了军训和工艺装配质量等技术，还组织讨论了“热情，责任，忠诚”和“增强工作责任心，推行责任追究制”。彻底洗涤了职工的心灵，大大提高了工作热情和工作责任心。从主观意识到该为谁工作，怎样工作。首先摆正态度，“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基矗

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

搞好班组建设，把每一项工作抓得细处，做到细化管理。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找