# 某拟提拔干部近三年工作总结四篇

来源：网友投稿 作者：春暖花香 更新时间：2024-07-04

*提拔是一个汉语词语，意思是选拔提升。本站为大家整理的相关的某拟提拔干部近三年工作总结,供大家参考选择。　　某拟提拔干部近三年工作总结1>　　一、自然情况　　xxx，男，汉族，xxxx年xx月出生，xxxx人，大学本科学历，xxxx年x月...*

　　提拔是一个汉语词语，意思是选拔提升。本站为大家整理的相关的某拟提拔干部近三年工作总结,供大家参考选择。

**某拟提拔干部近三年工作总结1**

>　　一、自然情况

　　xxx，男，汉族，xxxx年xx月出生，xxxx人，大学本科学历，xxxx年x月参加工作，xxxx年x月加入中国共产党。该同志于xxxx年xx月被录用为乡镇人武专干并分配到xxx工作，现任xxxx。

>　　二、简历情况

　　xxxx.xx-xxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;xxxx.xx-xxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;xxxx.xx-xxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;xxxx.xx-xxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;xxxx.xx-xxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;xxxx.xx至今xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

>　　三、政治历史表现

　　经审查，xxx同志在“法轮功”邪教组织斗争中，立场坚定，与党中央保持一致，没有发现问题。

>　　四、现实工作表现

　　(一)注重政治理论学习，思想上与时俱进

　　该同志能认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，坚持党的基本理论、基本路线和基本纲领，坚定不移地贯彻执行党和国家的路线方针政策，在思想上、政治上和行动上同各级党委保持高度一致。具有较强的政治敏锐感，在重大原则问题上旗帜鲜明，在大是大非面前头脑清醒。能够适应时代的变化和工作的需要，不断加强政治和业务知识学习，适应能力强。

　　(二)注重学习，工作能力较强

　　该同志参加工作以来注重业务知识的学习，深入到农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打好基础;注重理论和实践相结合，虚心向领导和兄弟乡镇的同事学习，积极做好本乡镇的xx工作;在联合驻村导师的帮助下较快适应了驻村工作，确保了所驻村各项工作的正常开展和上级所交付任务的及时完成;努力学习共青团工作的理论和业务知识，较快适应了共青团的相关工作;利用自身摄影、宣传方面的基础参与本乡镇的宣传报导工作，全面提升自身的技能水平。

　　(三)注重团结协作，正确处理各方关系

　　该同志在我乡工作期间，面对繁杂的日常事务和驻村工作，始终毫无怨言，妥善处理好各方关系。在工作和生活中始终坚持以诚待人，对领导尊重服从，对同事宽以待人，对群众秉公办理。

　　(四)坚持自律为本，努力做到廉洁从政

　　该同志认真落实党风廉政建设责任制，加强了对两个《条例》的学习，在工作中从严要求自己。自觉遵守区委各种廉政建设和机关效能的规定，自觉接受党内监督和群众监督，做到了廉洁奉公、守法，干干净净做事、堂堂正正做人、清清白白从政，未发现违法违纪行为。

>　　五、存在不足

　　考虑问题有时不够全面，处理细节上不够细心，情绪易浮躁;基

　　层工作经验及相关业务知识需进一步积累。

>　　六、民主推荐和考察谈话情况

　　参加书面推荐20人，有效票20张，该同志获得推荐票14张，推荐率70%。参加考察谈话12人，有12人同意该同志作为乡团委书记人选，同意率100%。

>　　七、考察意见

　　根据民主推荐和考察谈话情况，结合工作需要和本人表现，经乡党委集体研究，同意该同志作为乡团委书记人选进行报批。

**某拟提拔干部近三年工作总结2**

　　近三年来，本人在组织、领导的关心指导和同事们的团结协作下，尽快完成角色的转变，找准工作定位，改进方法，提高效率，始终以勤勉、踏实、耐心的工作态度和积极、平和的心态做好每一项工作，经过办文办会办事、机要保密、政研、党支部等多岗位全方面的锻炼、积淀，不断丰富和完善了自身的综合素质和工作能力。先后荣获区优秀公务员、区社会主义新农村建设先进个人、区河道综保工作先进个人，优秀党务工作者等称号。现将近三年的思想和工作总结回顾如下：

>　　一、注重积累，提高学习力，不断克服本领恐慌

　　古人云三人行，必有我师。学习是作为区委办一员的一项重要工作。始终坚持把学习内化为一种政治要求、精神追求、工作责任和生活态度。随着时代的发展进步，拱墅的科学发展、跨越发展，服务对象呈现出许多新的特点，对办公室工作提出了新挑战，迫切需要增强主动性，平时自己能自加压力，注重学习积累，积极主动向领导、向同事、向书本、向网络、向实践学习，不断提升自身的理论素养和学习能力。

　　一是结合形势学，增强精政意识。以学为纲，锻造厚积薄发的工作品格。面对新形势，新理论、新技术、新知识不断涌现，知识更新周期大大缩短，知识结构变化速度明显加快，把加强精政广学的意识放在重要位置上，以现代办公应用技术为手段，增闻广博，开拓视野，加快丰富自身学识，积聚实力，认真学习十七大历届全会精神以及省市全会和区委全会的讲话精神等，及时了解分析新形势新任务，深刻学习领会区委四大战略、建设秀美拱墅三年行动计划、深耕南部、开发北部、双城记、双转变等战略目标的深刻内涵和精神实质，不断提高政治敏感度，增强适应形势发展与变化的能力。始终坚持以学促干，以干验学，不断更新知识库存，完善知识结构，拓宽知识层面，在组织的安排下，2024年参加了为期35天的市委党校第10期城区领导干部培训班，担任班委，被评为优秀学员，近来年来还被浙大城市学院聘为行政公文实训课程客座教师，通过边工作边学习，以学习促认识提高，再从认识提高到指导学习，进一步增强做好本职工作的能力。

　　二是结合业务学，增强反思意识。坚持点滴积累，努力做到一事一结，一事一思。善于接受批评，认真对待不同意见，对在工作中发现的问题、对工作不足的地方、对好的工作方法进行及时总结，通过每日、每周、每月、每年总结反思寻找差距，做到释疑补缺，理顺工作思路，不断提升自己的综合能力。为加强知识储备，应对本领恐慌，支部以创学习型组织为目标，建立学习日活动载体，通过喜闻乐见、易于接受的多种学习方式推行快乐学习法，组织学习交流、总结反思、考核评比，本人3次荣获学习日活动红旗手。

　　三是结合实践学，增强无限意识。树立终身学习理念，以他山之石来雕琢自家之玉，充分发挥主观能动性，不断从实践这一活的课程中学习，虚心请教办公室领导、同事，从互相交流碰撞中得到启发，汲取他们在工作中好的经验、方法、方式，真正做到融会贯通，体现在自己的工作中，提高工作能力及文字综合水平。起草的《建设秀美拱墅三年行动计划第一年度工作汇报》、《关于建设运河新城设想的请示》、《以新一轮思想大解放推动拱墅大发展》等综合文稿，得到时任市委书记王国平同志的重要批示。及时总结提炼了全员信息制、全员创建党员先锋岗等经验做法，撰写的《构建学习型执行理念和行为方式的实践与思考》的论文荣获省秘书学会三等奖，《以首善理念引领队伍管理效能感提高的对策性思考》获市党建调研理论文章三等奖，《建构全员信息制提升辅政水平的探索与思考》等文多次获区管中层领导干部优秀理论文章一等奖，参与了《我爱杭州》征文活动，荣获市铜奖。分管政研工作后，参与了区六次党代会、领导讲话稿等相关材料的起草，撰写的《沿着转型升级之路向全省一流高端科技产业园进发》、《创意繁花在古运河畔竞相璀璨绽放》等稿件在《今日浙江》、《杭州》等杂志上刊发。

>　　二、着眼细节，提高协调力，不断克服眼高手低

　　办公室是一个特殊群体，是服务党委的外脑和联系基层部门的桥梁，按照由区委办牵头的所有会务、接待、活动，每位秘书样样会做，并做优、做精的要求，能坚持实践第一的观点，理清工作思路，突出工作重点，与办公室同志们一起克服任务繁杂艰巨、服务对象面广等困难，从最关键也是最有可能突破的环节抓起，始终用脑用心、活学活用、学以致用，虚功实做，做足实功，积极探索为区委提供决策服务、公文服务、会务服务、后勤保障的新途径新方法，不管是区委领导交代的事情，还是基层和部门提出的要求，都能认真负责地办理，全程跟踪，一抓到底，不见成果不撒手。

　　1、突出重点，办文办会力求规范。以规范、精细、标准化立业，天天坚持，样样落实。超前运作求主动，办文严谨、办会规范、办事精细得力，做到全程跟踪，上情下达，下情上呈，踏在工作节点上，每个环节衔接到位，服务周到细致。优化办文，在主任的指导下，把制度建设作为工作的着力点，注重改进和规范办文办会办事的重点环节和关键程序，进一步优化办公室工作的线路图和时间表，梳理调整了全区各类领导小组，起草了上网信息保密审查、重点工作目标考核、规范领导干部年休假、国内考察、疗休养等制度，做到上级电视电话会议、接待任务通知等与本办接待方案同步，踏住工作节点及时准备有关会务资料，做到领导要能及时提供。提高公文质量，严把行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、报送关和印发关，尤其是认真阅批各类文件，弄懂弄清每份文件要求，第一时间提出处理意见，加快流转速度，确保各类公文的严肃性、时效性。根据实践积累建立了《制度规范》、《各类领导小组》、《领导分工》、《区委全会资料汇编》等分类流水档案二十余卷，相应建立电子资料库，便于自己和基层查阅，加快工作进程，提高工作质量和效率。严谨办会，在主任的指导下，先后跟踪协调了每年初的三大活动、五届区委三至十一次全会、秀美拱墅三年行动动员大会和誓师大会，市领导黄坤明、王国平等赴我区多次调研座谈会等，负责协调跟踪了推出新运河活动、北部软件园、乐富智汇园开园仪式、运河新城、桃源新区开工典礼、十纵十横道路整治竣工典礼、市民体验日等大型活动，每次会议或活动我都注意发挥带头作用，注意与市委办公厅、区有关部门的上下和横向沟通衔接，协调好工作的各个方面和环节，注意调动各方面的力量，有效地落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，圆满完成了会务、活动的保障服务工作。今年，精心做好了省委巡视和换届考察区委办负责的相关工作，如统筹见面会、领导干部会议、经合社负责人等座谈会，组织，起草拟定各类会议通知、建议方案、实地考察方案、文件、领导表态发言稿等，科学合理分类分部门分责任，落实报告、发言材料、台帐等，编撰、收集、整理、归档、排版、印制、装帧了《巡视工作指南》、《4+2报告》、《巡视查阅目录》等29大类76卷台帐资料，相关工作和服务受到省委巡视组和换届考察组领导的好评。

　　2、加强协调，接待任务力求圆满。始终坚持注重上下沟通，多方配合，相互补台，个性服务的宗旨，树立项目意识、跟踪意识、服务意识、助手意识、效率意识、保密意识、补台(奉献)意识，要把为领导服务作为一个外包项目来考虑，在接待任务中完成接、陪、送一条龙服务。在主任的领导和同事的配合下，坚持从简、从细、从严搞好接待工作，从方案制定到具体实施协调，一竿子到底，反复沟通、多次跑现场，先后协调跟踪了中央和省市领导江泽民、刘云山、尉建行、倪志福、郑万通、阿不来提、王文元、赵洪祝、吕祖善等视察运河综保工程、京杭运河博物馆等接待任务，接待了福州鼓楼、新疆克拉玛依、乌鲁木齐、青海七里河、石家庄、天津等兄弟县市区考察交流活动，接待中坚持热情大方，耐心热忱，有礼有节的服务宗旨，较好地完成了各项任务，赢得了客人的好评。

　　3、高效执行，临时任务力求快速。在奥运、抗雪防冻、抗台抗震救灾、出租车停运等期间，对发生的重大事件省、市领导重要批示，市机要局以机要途径传达至县市区，接到市机要局或主任的电话通知，不管是什么时间，随叫随到，主动加班收发并处理，做到不松懈不怡误。如处理唐永明事件、森拉克超强台风、我区人员赴京上访等重要批示件，克服时值深夜的困难，第一时间赶到办公室，根据区委领导和办领导的意见，加快处理流程，认真跟踪反馈，以电话、短信、书面报送等形式相结合，以最快速度将紧急信息或领导批示传达告知区相关领导和有关单位负责人，及时处理化解不稳定因素。

**某拟提拔干部近三年工作总结3**

　　201x年以来，我一直在xx县委办工作，先后任县委常委办副主任、主任，承担党委信息、深化改革、驻村帮扶、县领导文稿服务等工作，统筹参与机关党建、驻村帮扶、文明城市创建等工作，历经多岗锻炼，多重考验，在所从事工作领域做出了应有贡献。

>　　一、加强理论学习，全面提升自我

　　认真学习党的十八大以来尤其是党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义理论，全身心投入群众路线实践教育、“三严三实”、“两学一做”学习教育常态化制度化建设等重要思想建党工作，切实强化自身思想政治理论建设和能力建设。紧紧围绕市委、县委既定战略等中心工作，结合自身岗位职责，主动融入发展大局中思考谋划，不断增强自身党性修养、纪律意识、规矩意识，自觉维护上级权威，始终坚守政治立场、政治纪律和政治规矩，做到思想上、政治上、组织上与市委、县委保持高度一致。在原则问题和重大是非问题面前立场坚定、旗帜鲜明，始终在政治上、思想上、行动上自觉同党中央、省委和市委、县委保持高度一致。认真学习最新政策法规、经济社会和科技知识，加强自身知识储备，与时俱进提升综合素质，主动适应新时代的新要求。

>　　二、积极拼搏进取，奉献发展大局

　　在县委办公室工作期间，所负责的党委信息工作成绩显著，全县党委文稿工作连续两年位居全市前列，所撰写的《xx》等信息获省委办公厅《每日要情》主条刊发，连续获得201x年、201x年全市党委文稿综合目标考核一等奖，获201

　　x年、201x年全市党委文稿综合工作先进个人，获201x年度县委办公室先进个人。同时，还承担深化改革、机关党建、文稿服务等工作，参与县全委会报告、深化改革汇报起草及201x年市第x次党代会主记工作，参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政建设群众满意度测评组织协调、系统维护、数据收集工作，圆满完成了全市党风廉政满意度测评工作。发扬“白加黑”、“5+2”精神，协助领导具体组织推进文明城市创建网格化包保工作和基层治理包保工作，基层治理化解率达xx%，此外还协助做好汇报交流、领导讲话等重要文稿起草工作。

>　　三、求真务实，工作作风踏实。该同志在所驻的结扎村能

　　深入基层，勤于调研，和农民深交朋友，及时了解和掌握民情动态，为领导决策提供第一手资料。能模遵守乡上的规章制度，严格执行廉洁从政有关规定，作执行制度的表率。在工作中能沉下去，能结合农村实际提出一定独到的见解，能从大局出发，从长远出发，为群众办事，为党委政府分忧解难。

>　　四、恪尽职守，工作效能较高。

　　 该同志忠于职守，在工作方面肯下苦功夫，提高工作效率，突出工作效绩。在兼任党委秘书期间，注重抓好完善机关制度建设，搞好协调衔接，健全管理，规范工作流程，较好地调动各方面积极性，使党委办公室各项工作规范有序，井然有条。在劳务工作中，及时了解各村劳务输转人员，及时宣传劳务用工信息，全面完成了劳务输转和劳务移民工作，认真细致完成数据统计和上报工作。在各项工作中能够紧扣目标，创新工作，完成任务。

**某拟提拔干部近三年工作总结4**

　　乡镇干部提拔考察对象思想工作小结本人xxx，男，苗族，197x年x月出生，200x年x月加入中国共产党，200x年x月参加工作，本科学历，现任xxx镇党委副书记、纪委书记。三年来，在镇党委、政府的正确领导下，在全镇干部职工的共同帮助下，我的思想理论水平不断提升，工作作风更加务实，工作方法不断创新，履职能力得到进一步加强，圆满、高效、优质地完成了县委、县政府，镇党委、政府交办的各项工作任务，得到了干部职工、人民群众的充分肯定。现将本人三年来的思想工作情况总结如下:

>　　一、加强学习，不断提高自身思想业务素质。

　　“学以致用，学无止尽”是我的学习态度，面对新形势、新任务，要想履行好自己的职责，做一名合格的基层干部，必须牢固树立终身学习的意识，始终做到“工作学习化、学习工作化”。三年来，本人通过持之以恒地学习，提高了自身理论素养和业务水平。三年中，我系统地学习了“科学发展观”和十七大、十七届三中、四中、五中全会精神等党的先进理论知识和重要会议精神，认真撰写了读书笔记和心得体会，同时，更加注重学习涉农法律、法规知识，做到了学习的广泛化、多元化。通过学习，我拓宽了知识面，增长了才干，牢固树立了科学发展、和谐发展的理念。通过学习，我做到了在思想上、行动上始终与县委、县政府，镇党委、政府保持高度一致。在思想作风方面，我坚持用“科学发展观”武装头脑，始终坚持解放思想、实事求是、与时俱进，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。时刻以一名共产党员的标准严格要求自己，严格遵守党的纪律，坚决服从党委的安排部署，对各项工作任务都能尽职尽责，高标准、高质量的去完成。

>　　二、多措并举，尽职尽责为人民服务。

　　三年来，我先后分管过农业、安全生产、计生、卫生、教育、纪检监察、办公室、工青妇、统战等工作，为做好每一项工作，我都深入实际调研，在充分掌握基本情况后，才制定方案措施，做到有的放矢。同时，充分调动干部职工的积极性和主动性，坚持做到大事讲原则、小事讲风格，重大问题集体研究，充分发挥模范带头作用。经常与同事交流，沟通思想、探讨工作、增强合力。并始终坚持以身作则，廉洁奉公，勤政为民，带头维护团结，顾全大局，兢兢业业,努力做好各项工作。通过三年的努力，我镇农业工作迈上了新台阶，卫生教育工作实现大发展，安全生产实现零事故，计生工作得到新提高，纪检监察工作取得新突破，工青妇、统战工作实现新提升，办公室工作取得新进展，各项工作都得到了县委、政府的充分肯定。

　　(一)大力调整农业产业结构，促进农业农村经济快速发展。

　　在分管农业期间，我始终坚持以“增加农民收入、实现农业增效”为第一目标，大力调整农业产业结构，初步实现了全镇农村经济由传统农业向现代农业的转变。通过三年的努力，通过招商引资，建成了铜仁地区最大的进鸿种猪养殖场，形成了xxx社区千亩烤烟产业、星光村葡萄、西瓜产业，银岩村千亩茶叶产业，河界营村休闲农家旅游产业、白岩村生姜种植产业、中茶村竹笋种植产业。先后成立了xx生猪养殖合作社、xxx社区养羊合作社等种养殖专业合作社，建立了x个养殖基地，培育了种、养殖大户xx户。

　　(二)重点突出教育先导和计生基础地位，促进科教文卫事业健康发展。

　　分管教育期间，通过突出重点抓管理，以人为本搞服务，全镇教学水平得到的显著提升。通过多方争取资金为岩拉村、河界营村小学完善了教学附属设施。200x年顺利通过了国家“两基”“普实”检查。分管计生工作期间，认真落实计划生育手术、妇检、全程跟踪服务管理、计生奖补政策等各项工作，为每个村都配备了一名计生专干，并实现了计生专干与村支书、村主任、村统计员同考核、同奖惩、同待遇，进一步优化了村级计划生育队伍，为我镇经济社会发展奠定了良好的人口环境。

　　(三)努力完善基础设施建设，努力改善群众生产生活条件。

　　分管交通工作期间，通过积极向上争取项目，先后实施了x条通村(组)公路，逐步完善了xx的交通网络，基本解决群众的出行难题。201x年，按照镇党委工作安排，还负责分管杭瑞高速(xxx段)协调工作，配合项目部做好土地征用、房屋拆迁等各项工作，化解各类矛盾纠纷xx起，确保的工程的顺利施工。分管水利期间，争取xxxx余万资金，先后实施了大岩水库、洞贤水库、茶山坑山塘维修、流漓寨沟渠维修、白岩村老屋场人畜饮水等工程，初步解决了xxx饮水、灌溉难的问题。分管安全生产工作期间，我坚持按照“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，做到有计划，有安排，有重点，有检查，有整改，有成效。在强有力的措施下，在我分管安全生产工作期间未发生一起重特大安全生产事故，无一例非正常死亡。

　　(四)深入贯彻执行党风廉政建设责任制，党风政风明显好转。

　　主持纪委工作期间，制定了《xxx镇党风廉政建设实施办法》、《党风廉政建设考核办法》等制度，每年年初都与各单位、各村负责人签订党风廉政责任状。并不断加大责任追究力度，先后对x名村级干部实施了责任追究。在案件办理方面，做到了“有案必查、有查必纠、有纠必果”。

　　(五)着力推进机关效能建设，着力建设服务型、学习型政府

　　分管党建以来，在“创先争优”、“践行宗旨教育、勤政廉政为民”、“三个建设年”暨“四帮四促”等主题活动中，做到“规定动作不变样，自选动作有特色”。同时，在坚持党员发展“十六字”方针的前提下，积极引导返乡创业青年、退伍军人、教师、外出经商务工人员向党组织靠拢，逐步完善党员结构。通过积极争取各类项目资金，高标准完成了x个新建、x个改扩建村级活动室的建设任务，并制定了《村级活动室管理办法》，充分发挥村级活动室的阵地作用。在农村党建中，鼓励农村党员积极发展产业，并通过“一揽子、滚动式”的帮扶模式，逐步扩大产业党建的范围，带动更多的群众走上发展致富的道路。在机关党建中，进一步推进机关效能作风建设，努力打造服务型、学习型政府。

　　一是制定机关干部学习制度，将学习情况纳入干部的年终绩效考核。

　　二是通过建章立制，实行了以制度管人，有效遏制了作风散漫、办事拖拉等不良现象的产生。

　　三是提出了“职务就是服务，公务就是服务”的理念，将服务贯穿到工作的方方面面。

>　　三、严于律己，不断提高公信力和执行力。

　　在工作中，我始终严格要求自己，筑牢防腐拒变警戒线，自觉遵守党风廉政建设的各项规定，始终做到自重、自省、自警、自励，以身作则，防微杜渐。没有出现任何“吃拿卡要”情况，坚决杜绝“门难进、脸难看、话难讲、事难办”，时刻保持一颗平常心做工作，在工作中始终坚持按纪律原则办事，切实做到公正做人、公平做事，不断提高自身工作的威信力与执行力。

>　　四、多奉献少享乐，做高尚情操带头人办公室主任工作总结

　　xxx年x月份以来，局党委研究决定由我兼任局办公室主任。两年来，我克服身兼双职带来繁重的工作压力，统筹兼顾，团结办公室同志，开拓创新，较好地完成了各项工作任务。

　　一是着力服从服务大局，努力把各项重点工作事项推进落实到位。坚持围绕全局中心工作，想大事、谋大事，xxx3年，制定出台全局五大重点、xx项工作计划方案，明确了今后及当前财政工作总体思路。xxx4年，围绕“开源节流、改革创新”新要求，制定全局年度工作要点;制定“双三”工作意见，推动全市财政系统重抓三大创品牌工作、三项重点科研课题研究工作，促进财政工作上水平。及时分解落实上级重点工作目标任务、为民办实事项目、“三重工作”、“两会”提案议案答复，如期完成承办的xxx件“两会”提案议案答复工作。在全省率先制定出台全市财政系统信息通报制度，加强市县财政工作联系互动，深化构建新型市县财政关系。

　　二是开创财政宣传信息工作局面，努力在外树形象、内聚力量上求突破。把加强财政宣传信息作为办公室品牌工作，进一步健全完善考核制度，增强工作合力，推动财政信息工作迅速实现新提升。xxxx年我局信息工作均获市“两办”一等奖，获省厅第三名，《xxxx》信息得到国务院主要领导批示;201x年，对外报送信息宣传稿件xx篇，同比增长xx%，在市“两办”和省厅信息考核中继续保持领先位次。配合处室做好“财政宣传月”活动策划组织工作，在全省率先启动省、市、县财政联动宣传，开展“百镇千企万户财政政策惠民行”，帮助地方、园区和企业有力提高财政政策利用水平，得到省厅领导赞扬。

　　三是着力抓好内部管理，努力实现各项保障工作高效优质运转。xxx3年，全面创新优化办公运转流程，充分发挥办公室的枢纽、保障和协调作用。xxx4年，制定出台加强局财务、接待、车辆、公文、印章等五个方面的管理新规，在“三公”经费审批报销中，在市级机关率先实行由监察局先签字把关的制度，以最严格的管理、最严明的纪律，着力把市财政部门建设成为全省财政系统和市级机关管理的样板、财务管理的标杆。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找