# 2024年员工月度工作总结

来源：网友投稿 作者：七色彩虹 更新时间：2024-07-09

*20\_年员工月度工作总结5篇时光飞逝，如梭之日，辛苦的工作已经告一段落了，这是一段珍贵的工作时光，我们收获良多，该好好写一份工作总结，分析一下过去这段时间的工作了。你还在为写工作总结而苦恼吗?以下小编在这给大家整理了一些20\_年员工月度工作...*

20\_年员工月度工作总结5篇

时光飞逝，如梭之日，辛苦的工作已经告一段落了，这是一段珍贵的工作时光，我们收获良多，该好好写一份工作总结，分析一下过去这段时间的工作了。你还在为写工作总结而苦恼吗?以下小编在这给大家整理了一些20\_年员工月度工作总结，希望对大家有帮助！

**20\_年员工月度工作总结1**

不知不觉，进入\_\_集团电脑部就职已经有接近一个月的时间了，在这段时间里最大的感觉是：我当初的求职选择是正确的!\_\_集团是一个与我的期望相当，甚至超越我期望的公司，集团有壮实深厚的根基也有蓬勃争辉的枝叶，立于其中，满是稳健勃发的气息。

关于集团

第一次对集团有了初步的了解源于人事部组织的入职培训。在一天的培训中，我了解到集团是以房地产开发为主导，集教育、医疗、酒店、餐饮、零售、物流、矿业等于一体，多元化、全方位、大规模的拓展集团，并对集团的主要组织构成和荣誉有了初步的了解。其中，彭先生简介中的信条让我印象深刻：无论做什么，一定要做到最好。我想正是这种对事物的高要求，才会点滴成就了如此庞大而又卓越的组织，而在这样高要求的\_\_集团里面，我确信会有很多值得我服务与学习的地方。

关于部门与职责

我所任职的部门是\_\_集团属下房地产公司的电脑部，部门经理是何雪峰先生，部门主要负责集团信息化建设与相关的维护工作，我的日常工作的所有内容都可以归入oa处理的范畴，如文字处理、文件誊写、传真、申请审批、办公用品、公文管理、会议管理、资料管理、考勤人事管理、系统培训，制定相关文档制度提高办公效率和管理手段等。

因前岗位同事已离职两个月，期间工作由采购组同事兼任，部分工作文档交接有欠系统及经验，故对职责事务的熟悉和接收资料的整理难度加大及需时较多，但经过一个月的实践，在何生和同事们的指引帮助下基本掌握所在岗位各项工作的方法与技巧。电脑部是一个技术性的部门，内部相互间交流不算太多，感觉各位同事都踏实工作，对各自的责任和工作都积极接受和执行，部组之间对任务的分工合作都较有默契，部组间的默契尤其表现在部门新接手的集团it采购工作，在何生的指导下，各部组快速地完成了采购工作的分拆、理顺了新形势下的采购流程并以制度奠定了部门采购的风气，使得集团it采购较以往取得了价格和服务上的更优，而我也有幸参与其中进一步了解了部门经理对工作任务的高要求与严标准。

另外，部门工作中涉及到较多电脑方面的设备与知识，这是我之前较少接触和了解的，导致在一些工作的话题理解中还是有所欠缺的，所以在接下来的这个月里，在空闲时间会加大it类知识的学习，以更好地完成本职工作。

关于自我的要求

迄今接触到的各项工作中，感觉本职工作主要对个人的沟通理解能力、信息提取整合分析能力、文书能力、自我管理能力都有较高的要求。

个人沟通理解能力的要求体现在我的职位处于一个承上接下的位置，需要很好地理解并协助部门经理把一些要求和精神传达到各位经理主管，各经理主管工作都较为繁忙，并且有自身的工作习惯和标准，所以需要在礼貌的基础上尽可能简短明确地表述要求，最好列明规范，对这点的提前认识使得我在规范月报汇报内容中取得较好的效果;信息提取整合分析能力，由于职位每天于外部及rt\_接触的信息量较大，以及负责各项会议及其他资料的整理，这就要求我在短时期内对重点有用信息具有敏锐感，继而根据工作要求提取整合相关信息;文书能力，日常需要处理合同、文档及部分业务的管理需要形成规范，所以就要求我要有扎实的文字基础，以求在短时间内做出符合要求的文件资料;自我管理能力，对于这一能力的要求，何生在我入职面试的时候已经重点提及过，主要因为何生除管理番禺电脑部外还需分管其他区域，所以在办公室的时间不会太多，这就要求我要自觉遵守履行岗位上各项职责的同时多思考完善各项工作，多主动发现和提出一些对部门管理、建设有益的意见或建议，以协助何生更好地开展各项工作。

>20\_年员工月度工作总结2

入职已经一个半月了，对于我来说，与其说是年度工作总结，还不如说是月度工作心得。关于这份总结，我不想用太多过于华丽的语言来书写，那样的写法让人觉得过于虚浮，不切实际，我只想用最质朴的语句来表达，我这一个半月以来的所感、所想。

刚来到公司，对于一切都是那么未知，看见一个个陌生的面孔，心里真的有点忐忑，不知道大家都是什么性情，容不容易相处，但是这种感觉，很快就消失了，大家相仿的年纪，热情开朗的性格，和谐工作的氛围，很快就感染了我，让我愉快的投入了工作之中。

换了新的环境，就意味着和以前工作的模式不一样了，工作的内容也是千差万别，我认为作为一个好的员工，最应该做的就是抛弃固有的工作模式，以最快的姿态投入到新的工作中去。

我的新工作，对于我来说真的是\"新\"，所做的内容，也几乎是从前不曾接触的东西，不能说一窍不通，但也顶多是略知一二。因为建筑业是我从踏入校门到踏出校门都不曾接触过的行业，对于里面的运作也是闻所未闻，好多术语我也是来到这里之后才开始慢慢知晓，多亏同事和领导的细心指导，我才一点点的深入我的工作，否则真的感觉自己像个无头苍蝇一样，乱飞乱撞，必然会走很多弯路。

既然不懂的东西太多，就要比其他人还要专心、努力，俗话说好记性不如烂笔头，我把每一步需要做的工作，都写成笔记，这样相同的工作就不会出现错漏。日常的工作，我会事先做好统筹安排，这样工作就会有条不紊的进行下去。

虽然工作才刚刚开始，但是我要做的却有很多，公司在发展中，这就需要我们全体员工共同努力，来丰富和完善公司的运营模式和管理机制。

首先，我需要做的就是建立起公司的人员档案，构建起人员结构花名册，制定相关的制度，合理规避用人风险，将公司一些不太健全的规章制度逐步进行完善。

其次，随着工作的深入，我会发挥我人力资源专业的专长，帮助领导分担一些人员招聘方面的工作，包括发布招聘信息，预约人员面试等这些招聘的前序工作，让领导不在这些小事上费神。我会逐步拟定季度或年度的招聘计划，汇总各个部门所急需和待需的人才，利用现有的资源，发布招聘信息，进行招聘工作。

再次， 利用现有的资源，请各部门负责人配合，逐步建立起各个部门每个人员的岗位说明书，明确各自分工，把工作逐项分解，落实到人，逐步摆脱一个工作谁都干，但谁都不精的状况，让工作形成模块，每个人负责自己的模块，这样就不会出现工作杂而乱，过程遗漏，没人负责的局面。

以上就是我这一个半月以来的一点感想和领悟，在未来的工作中，我会更加积极努力的完善自己的工作，使自己的自身价值更完美的展现。

>20\_年员工月度工作总结3

在不知不觉中，20\_\_年的最终一个月立刻就要结束了，这意味着我的工作即将迎来一个新的局面，我身为公司里面的一名新员工，在公司里工作了几个月以来，的的确确有在心中有了不少的感慨，趁着20\_\_年到来之际，我得好好地总结一下这一段时间的工作情景。

在\_个月前，我来到了咱们的\_\_公司，那时候的我还只是一名刚出校门的大学生，身上没什么钱，也没多少工作经验，所以当时的我十分渴望找一份工作来过渡一下。在我找了近两个月的实习工作后，我最终撞上了咱们公司的招聘信息，抱着尝试一下的态度我将简历投到了咱们的公司，幸运的是我很快就接到了公司人事打来的电话，随后我也顺利地经过了面试。来到公司后，我先是经过一个短期的入职培训，然后再跟着自我的组长去学习经验，很快我就能独立的完成上级领导交给我的任务了。

工作的状态和学习的状态是不一样的，虽然都需要坚持精神的集中，可是工作的时候是要多动一点脑子的，在学校我能够被动的听取知识，可是在公司里，我必须要学会自我去解决问题，不然不仅仅学不到东西，还容易被领导批评。由于我在公司里面的时间不长，所以我的肩膀上还没有太多的职责，在平日里也只需要完成一些基本的工作，可是我并不满足这些基本的事情，因为我十分想掌握一些专业的技能，所以我在工作的时候经常主动的去请教前辈们一些问题，这样一来就能让自我的基础本事有所提升。渐渐地，我的工作效率提升了上来，相比我刚入门时的状态，此时的我已经在效率这方面提升了几倍，不仅仅能准时完成上级领导交给我的任务，还能去负责一些公司的事情，这让我感到了欢欣，仿佛找到了自我的定位与价值。

虽然工作上的确有所提高，可是在工作的时候还是暴露了一些小问题，首先便是工作的时候容易犯一些小失误，并且还不能及时发现并处理，其次就是在和同事们交谈时，言语并不够自信流利，所以对工作的开展或多或少有一点影响。这些问题，我会在接下来的工作生活中慢慢改正的。我相信在新的一年里，我定会从一名需要人带的新员工成长为一名能独当一面的老员工，这是我的目标，也是我明年的任务!

>20\_年员工月度工作总结4

不经意间在伟星公司工作已有三个多月里了。人生总是有无数个起点，从第一学会站立到第一次开口说话，从第一次进入校园到第一次领到薪水。虽然我在这个行业里工作已有两三年了，但是在进入了伟星公司才让我觉得这是自己事业的起点，也是我人生转折点的到来。短短三个月里，这段充实的工作经历给了我许多收获和颇多的感慨。记得有前辈给我说过，勤奋工作的人是最幸福的。我虽然不曾强烈的感受到，但是忙碌之后内心的充实却是无与伦比的。这三个月的时光里，我认真的过好每一天，这足以让我感受到自豪，对未来充满希望。

在这三个月内，公司里良好的氛围让我觉得自己较快的适应了新的环境，具体感受有以下几点：

一、充满团队精神的企业文化

对于我们才进入公司的“菜鸟”没有众人的帮助，没有人能够单独的完成好一项较大的业务。一个人想要成功，必须加入团队中。开发一个全新的客户需要我们从大量走访市场到筛选出其适合和伟星合作的印象客户，接着需要深入了解，在到最后的成功合作。任何一个环节出了问题都会导致最后选择的客户可能不是一个真正适合做我们伟星产品的客户。因此，一切的成绩都是大家共同努力的结果。

在这个历史悠久的公司里，我从刚进入的时候就感受到了团结一致，精诚合作的良好工作氛围。同事之间并没有明显的年龄、资格之分，领导和员工之间也没有想象中的那种森严的上下级之隔。所有的一切无不让我感受到振奋和亲切。因为这些是我在以前的公司里面无法体会到得，出道公司时的心中的那份忐忑不安也被一扫而空，很快的就融入了这个让人激动的集体之中。

二、要有责任心。成功者找方法，失败者找借口。

在上司交给你任务的时候，争取在有限的时间里面独立思考完成，现成的东西会让你头脑僵化，出现问题时，不要推卸责任，要勇于承担它们。想办法补救和解决才是根本的。记得组长给我说过：“小何，在开发客户的时候，放心大胆的去做，不要畏首畏尾的，只要自己摆正态度，哪怕出再大的错误，只要自己能够在其中认识到自己不足的地方，能够很快的成长起来，我都给你顶着;如果我顶不住还有领导给你顶着的”。组长的这番话提醒着我总结经验和教训，以便以后更好的工作。因为世上没有十全十美的东西，它一定有许多地方是不完善的，是需要改进的。我们应该把工作做的更好，将细节之处做的更完美，这样才能在工作中进步，才能提高自己的能力。

参加了工作的同学都说，到了一个新的环境里面，人的意识里都会掺杂进一些不一样的东西，想要好好的工作，就必须要搞好同事之间的关系，然后你才能做以后的事情，而来到公司以后，公司里的同事并没有带给我不好的感觉，人家常说的勾心斗角，阿谀奉承等等，不管外面的世界时什么样的，至少我觉得我们这个集体里面始终被一种很好的氛围包围着，这也是我要感谢的。

如果把这三个月当做一个过渡期的话，那现在过去了，一切从新开始，我不会再给自己理由，不会再彷徨和迷茫，给自己定一个坚实的目标，带着一颗感恩的心去学习，去工作，去生活，去创造一片天空，去实现自己的价值!!

>20\_年员工月度工作总结5

非常想念过去这段时间来的工作，自己来到单位也不是太久，作为一名刚刚来到的新员工，我真的很感慨，能够有这么一个机会在这里认识那么多的同事，但是那么多朋友，这是对我的一种激励，也是对工作上面的一种认可，我很感激周围的一切，我希望自己能够得到一个好的锻炼，只有积累的这些经验，才能够在接下来的工作当中发挥好自己，展示自己，对于这几个月的工作，我也希望用一个好的心态面对，现在到了转正的时候了，我也要总结一下自己的工作。

我很清楚自己的优势在哪里，我非常喜欢这份工作，不管是做什么首先要做到内心喜欢，只有喜欢这份工作，才能够在工作当中做的更好，我现在也很负责任的说自己非常喜欢做这份工作，虽然来到公司不是很久，这几个月来也思考了很多，在工作当中，一直以来我都非常认真，无时无刻都清楚自己的职责在哪里，对于自己的业务水平，我很有信心，因为在这样的过程当中，我记得了很多，我也感觉自己成长进步了很多，这是非常合理的，也是对自己的一个激励，很感激这一切，我也感激现在自己得到的进步，这是非常多的，特别希望自己能够得到周围同事的认可，做好本职工作非常重要，虽然是一名新员工，但是我对自己要求很高，在工作当中一丝不苟，时时刻刻都把本子上面的事情做到位，让自己清楚自己的方向，在哪里知道用一个什么样的心态去面对。

当然自己未来的工作，我也认清了自己的能力，知道自己有几斤几两，更加让我知道了自己生的一切优缺点，我的优势就在于非常喜欢这份工作，每天都非常的非常的那么努力，这样的优势是对我帮助很大的，只有喜欢这份工作，才能在工作当中更加用心，我很负责任的说，自己确实受益匪浅，也感觉到了自身的进步，只有不断的提高，才能够让自己在工作当中过得更加舒适，这份舒适是自己争取而来的，我也看到了自己身上的一些缺点，有的时候对于工作会出现一些犹豫，这样的优柔寡断是非常不合适的书，现在工作当中，有时候甚至会耽误时间，也会影响到自己的一些发挥，所以这个缺点我也看到了，我会弥补过去，这对我的帮助很大，因为周围同事都客观地看待我的能力，给我给予适当的帮助，让我知道自己的差距在哪里，让我知道自己的缺点在哪里，真的很感激这短短几个月来的工作，让我得到了一个很全面的锻炼，只有对自己要求高了，对自己的工作认真了，才能够积累，才能够得到更多的成长，这一切的一切都是靠自己争取而来的，非常感激其也感激单位对我的培养，对于我的信任，我会更加努力的.。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找