# 应聘后工作总结简短(实用14篇)

来源：网友投稿 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-10

*应聘后工作总结简短1本人从6月中旬进入东航工作，分配到行查开始学习，至今已有一年。感谢在这一年的学习中，帮助我学习的各位同事，让我受益良多，从一个对这份工作完全不熟悉的旁观者，慢慢开始了解，并体会到这个行业并不是从前印象中的简单，而是充满着...*

**应聘后工作总结简短1**

本人从6月中旬进入东航工作，分配到行查开始学习，至今已有一年。感谢在这一年的学习中，帮助我学习的各位同事，让我受益良多，从一个对这份工作完全不熟悉的旁观者，慢慢开始了解，并体会到这个行业并不是从前印象中的简单，而是充满着挑战与惊心动魄，满是责任与使命感。起初对于知识的陌生感，让我工作做事起来没有头绪，不知如何下手，面对问题的时候常常显得手足无措;进入工作状态后，开始学习每天的航班信息、国内国际三字代码及航空公司代码等一系列基本知识，通过不断地背诵、熟读、默写等各种形式，强化对基本知识的掌握与巩固，扎实基础。边学边做，从而加深印象，在老员工的带领与指导下，理论与实际操作共同体验，掌握了行查日常工作所需的基本理论知识，一切看似漫不经心的场景，都给与了我充分学习的机会。

古语有云：登高必自卑，行远必自迩。分拣与接航班工作的正常展开，离不开扎实的基础。分拣看似简单的工作，却是牵一发而动全身，需要机场其他各个部门的共同配合，才能够保证行李正常装机、飞机正常起飞，每一架飞机的起航都离不开全体工作人员，在本月的学习中，我也从一开始对讲机不敢上手到后来的自然运用，非常感谢一起工作的同事，教会我如何正确与部门进行沟通，并指导我遇到问题如何正确处理。接航班工作也是由种种小事所构建的完美后续，我们会遇到少收、破损、多收、被降等等情况，这一部分就和分拣完全面对行李不对，我们应对的是随时多变的人，充斥着不安分的因素与情绪，进行有技巧的沟通，才能平复暴躁旅客的心情，灵巧工作，从旅客正确拿完自己的行李，平安离开机场的那一刻，我们就为这一段旅程画上了优美的句号。

会到不会都是一个学习的过程，同事之间共同努力合作也是如此，经验的积累就是时间慢慢沉淀的精髓。就像在此工作期间遇到的一次备降，我们在半个小时内，顺利的完成了三十多名弃乘旅客的行李提取、小票收集，核实数量与重量、报于配载。实践才能出真知，不遇到相似情况，可能永远无法知道自己能做到哪一步，自己的应变能力又有多少。填写单据的熟练度也是通过一次次操作所得的结果，在点滴的学习中中，我也在不断地成长，避免着粗心、遗忘导致的错误，确保工作的准确性。

现在处于下一阶段的认识与学习中，不足的地方还有很多很多，一切都只有在平时的点点滴滴中学习与积累，学习老员工做事的方法，与旅客沟通的言语艺术，缜密的思考方式;语言有技巧、做事有态度，学习的过程中难免出现不周到的地方，有则改之无则加勉，经验不可泛泛而谈，吸收其中的精华，处事才能更完美。

工作的细枝末节，无法一一道来，但所有都是为了旅客出行的安全，没有操作过的人无法想象细节。从前总以为坐飞机很简单，买个票，过个安检，等个飞机，看个风景，飞机降落，取个行李，行程就宣告结束。而对于现在的我来说，一切突然显得任重而道远，每个小点都关乎大局，每位工作人员都为每架飞机的出行保驾护航，不管别人看到或者看不到，心里满满的责任感只有自己知道，这样工作挺好，内心充盈，路漫漫其修远兮，希望自己再接再厉!

**应聘后工作总结简短2**

转眼间来到神经内科工作，将近两个月的时间。由初到科室的不熟悉到现在的逐渐适应。使我懂得在这份工作中热爱比幻想美好，努力比放弃可贵，辛苦比清闲实在。也正是因为这样，我怀疑似乎在大学并没有学到我在实际工作中需要熟练操作的知识和技巧。虽然我所从事的，让我在工作中品尝酸甜苦辣，我想也正是因为这样的过程，也许人往往是因为在压力的环境中才有更多的思考和更深的感触，让我自豪地认为这份工作和社会上的其他工作一样是伟大的，但是我也感觉到目前对于这份来说，看上去，是我的无知和渺小，常常使我有很无奈和很迷茫的感觉。

虽说实习时在神经内科也呆了一个多月，对这里也不是很陌生，但是当穿上白色工作衣的那一刻起，我知道自己已不是一年前那个懵懂无知的实习生，而是一位即将战斗在工作一线的值班护士。正是有了这种压力及动力，每天下班回去后，我都会抽出很多时间去思考和消化工作中的很多不足和学到的知识。内科护理学书中神经内科的部分被我翻了一遍又一遍，结合工作中的实践，每次翻阅都会让我学到很多新的东西。

在神经内科工作的这段时间里，不仅让我在专业实践上有了很大进步，而且感情上也有了很大的升华，让我从心底里更加的热爱这份工作。

由于职业的特殊，让我知道只有痛苦和艰辛的过程才让人觉得过程之后的结果是多么的美丽和和动人。在工作中，我面对的大多是患者和正在康复中的的人群，撕心裂肺的呻吟，亲人间的痛苦流涕；生命的稍纵即逝……一切让我习以为常，又让刚工作不久的我内心深处为之感伤。有时，我会遇到一些刚进来的，痛苦的面容，真的会令我似乎感觉到他的痛苦正在传递给我，让我眉心紧锁，即使是测量血糖，手指上的针孔也会令我不由得心酸和心痛。只有在我把他（她）们送出医院过后，才会舒心地松口气，也只有在那之后才能见到我天使般的微笑，也许这是为他（他）们的再一次战胜病痛，重新健康而高兴，或许是为又少了一个被病魔折磨的人而轻松。

在我们特殊的工作职业中，面对死亡是常有的，也许已经习以为常，不是我们的无情，而是因为职业的需要，或许我们的同情心随着这个职业在一点一点褪去。我甚至认为我已经在死亡的命题上和古今的得道高僧一样看得透彻，但是我错了。我不仅不能无视生命的虚度，更不能把死当做是理所当然，尤其是对于我们的病人。细心体味我周围和我工作的地方，其实那是最能看到人类最本性的爱的地方，我从那可以感觉到人间因为有了伟大无私的亲情才使得关爱是多么的珍贵光辉，生命是多么富有意义，我的职业是多么的伟大和神圣。两个月的工作只是刚刚开始，因为我无法很深刻的体会到我的职业中具体的方方面面，只是因为偶尔的几次幸运让我接触到了一些病人，并且有些感悟。但我知道，我的职业既然与病人的健康﹑生死和他们家属的喜怒哀乐紧密相关，也会影响到这个社会，那我和我的同仁就更应该肩负社会赋予我们的责任，以娴熟的技术，以把病人当做自己亲人的心态，回报我们这个社会。

**应聘后工作总结简短3**

作为大四准毕业生，多多少少也经历过应聘。如今正好借此课程机会发表一下我个人对于应聘的一些分析及经验总结。以下，我将从6个方面对应聘的看法进行分析总结，如有不恰当之处，还请见谅。

>1、简历的制作

简历对应聘人来说是很重要的一部分内容，因为简历的质量直接决定了你是否有进一步被考虑的可能，是个人信息及相关经历的概括总结。如果你想向一个公司负责人推销你自己，那么怎样让他快速的认识你并且能够给他留下较好、较深的印象就显得十分重要，毕竟你的竞争者很多。因此在简历的制作上要挖空心思，充分从招聘人员的角度出发并进行思考。我们学生的简历内容相对简单些，除了我们的基本信息以外，主要是我们在大学的学习情况及工作经验的总结，我们要保证尽量简洁并且清晰的描述出来，对于自己优秀的一面要制作的醒目一点，以引起招聘人员的注意。整个简历可以不十分漂亮，但是要让人感觉到自己是用心在做，要表现出良好的态度。另外就是向不同的公司投简历，简历要有所侧重，尽量迎合招聘人员的口味，但也不要夸大其词。简历的布局及附带的成绩单、证书等相关内容要合理、细致。

>2、服装的选择

外在形象是我们给人的第一印象，对找工作很重要，不要怀疑这一点。不是每个人都能长得很帅或者很漂亮，但是每个人都可以打扮得整洁、大方、成熟、稳重，人靠衣装。我觉得合适衣服不仅可以衬托出我们的气质，更重要的是反应了我们对于面试的重视，对招聘人员的尊重。毕竟人的第一印象是很重要的，它在很大程度上也决定着应聘的成败。当然，你所选择的服装在很大程度上也是你性格的反应，因此，在服装的选择上我们要格外留心，不同的场合穿着不同的服装。

不要穿着奇装异服。招聘会应聘有时不穿西装也没有关系，只要是穿出平常的自己就可以了。另外，男生的胡子一定要刮一下，手指甲不要留的太长；女生最好是带耳钉，不要带大耳环，穿着简单朴素一些就可以了。手腕和颈部可以带一些饰品，但是不要带过于另类的饰品，总之，简洁、大方、得体就可以了。

>3、有针对性的准备

我说的针对性的准备工作主要是指对于我们心仪的公司或企业，我们参加面试之前要对该公司的企业文化、建设规模、发展前景、运营理念等有相当的了解，起码要做到大致知道，这样会给面试官不同的感觉，让他们感觉到我们来应聘是做了大量的准备而不是一时兴起的。相信很多面试官都会问“您对我们公司的了解有多少”之类的问题，这时，我们先前的准备工作就显得更为重要了。其它有针对性的方面要根据公司或企业的不同及时调整。

>4、了解自己的优势和劣势

知道哪些因素会成为自己的求职优势，哪些是劣势，从而尽量做到扬长避短。学习成绩：一些好单位非常看重学习成绩，学习成绩当然也反映了你对专业知识的掌握程度；

《人力资源开发与管理》课程作业

项目经历：面试官一般都会就这方面的情况向你提问，因此做项目的时候一定要好好做，找工作前把自己做过的项目好好回想一下，总结一下自己做了什么，怎么做的，学到了什么；

实习经历：有意义的实习经历会成为你超越其他人的重要砝码；

英语优秀：对于想进外企的同学来说，英语是必备的敲门砖。对其他单位来说，英语好的人也可能引起注意；

学生活动：参加有影响的学生社团可以提升综合素质，一些企业十分注重这些发面；

文体特长：大型国企或设计院都喜欢有文体特长、特别是会打篮球或者踢足球的人，在求职者专业能力相当的情况下，其他方面的爱好特长甚至可能成为决定性因素；

学术论文：对于非科研方向的工作来说，发表论文一般并无作用；

形象谈吐：良好的形象和得体的打扮，以及良好的口才和得体的谈吐，肯定会给我们带来更多的机会。

>5、面试

百闻不如见面，可见面试的重要性，可以说面试决定了是否将被录用。面试是对我们综合素质的考验，包括对我们的应变能力，语言表达能力，思维敏捷度，学识，实际应用及分析能力等等能力的考验，所以，面试的积累要靠平时多培养，我想这也是称大学为学生到社会过渡的原因吧。在面试中，要展现自己做人的能力，要表现出自己的各种优良品质，让面试官感觉到你就是他们要找的人，一个既有办事能力又有学识且积极上进等优良品质集于一身的人。

>6、其它

每次应聘后，都要做记录，记录考题，记录自己悟到的应聘技巧。记录考题，分析：考试一般考什么，你就知道需要看什么知识；面试怎末回答更合适；面试的一些技巧等等。

总之，应聘是可以看成是一门功课，一门综合性质的课程，一门要在实践摸索中逐渐总结出来的人生课，我们只有不断的吸取经验，不断的分析、交流、探索、总结，才能真正掌握好这门课。

**应聘后工作总结简短4**

>通病之一：把求职信写成论文

许多求职者一看到媒体上有招聘启事，就洋洋洒洒写来五六页材料，什么东西都往上堆，密密麻麻一大片，这在应届大学生中尤为常见。可现在大家都很忙，企业负责招聘的人员要面对堆积如山的应聘材料，哪有时间细细欣赏你的“大作”。所以，自我介绍一定要写得简洁明了、言简意赅，针对准备应聘的岗位，把姓名、年龄、性别、所学专业、毕业院校、有何专长写清楚就可以了，让人能一目了然，具体的工作经验和阅历等到面试时再“切磋”也不迟。

>通病之二：言多必失

面试时举止要大方，衣着要整齐，这是基本要求。回答问题时语言组织要顺畅，最好说普通话，不要用方言，这些地方也能反映一个人的素质。有些面试者为了显示自己的能力，夸夸其谈，自我吹嘘得没了边，这样不但不能显示自己的水平，反而特别容易引起招聘者的反感。另外初次见面，你不知道人家的价值观和企业文化是什么，话太多了也容易说出“犯忌之言”，给自己的求职造成不利影响。所以，老话“言多必失”在这里不无道理。同时，求职者切记，每个企业都有自己的长处和不足，你离开的原单位可能会有些缺憾和不让人满意的地方，但千万不要在应聘时把原单位和其领导贬得一无是处。试想，哪个企业喜欢使用一离开就开骂的人呢？

>通病之三：总想一步登天

基础工作是基点，现在的年轻人一般从小娇生惯养，吃苦耐劳的精神比较差。所以对新毕业的大学生来说，应该从最基础的做起。只有把基础工作做好了，才能真正培养出能力，树立起自信心。但一些求职者总抱着怀才不遇的想法，总想当领导，其它什么都不愿做，那就只能浮在上面，最后一事无成。要知道，多大的领导也都是从基础岗位干上来的。当然，对于刚刚走上社会的青年，开始会很难，但只要吃得起苦，有不怕苦不怕困难的毅力和耐力，就能在磨砺中克服自己的缺陷，发现自己的价值，找到适合自己的位置。

**应聘后工作总结简短5**

>1、你的英语不好。

我的英语好不好我自己知道，但是请你也用英文来面试我，我也想请问你懂英文吗？最后她搬出了高级别的人要来面试我，我拂袖而去。我们都很无礼，只是我替她能坐到现在这个职位感到庆幸。

>2、一个月两千块你够用吗？

唔，叫我怎么答？两千块可能有剩，一万块可能也不够。企业开出的工资不是参照职工的付出以及级别吗？如果我说不够的话，你是不是要补贴我一点？我谢谢你啊！这种公司就算你选了我，我也未必会选你，给人很无理的感觉。

>3、你的父母是从事什么工作，收入多少？

我不能说这种问题没有必要出现，因为它肯定有它存在的必要性，要不怎么会屡屡出现？只是对于在国外呆了几年的我，实在不能适应，给我一点隐私吧！甚至有时候我觉得面试官是基于自己的好奇心而问的。

更绝的是你的外形不好，不适合。你只涂了睫毛膏，怎么不用腮红？

这我没话说了，总不至于为了这份工作去整容。所谓身体发肤，受之父母，不敢毁伤，孝至始也。因为这种原因被拒绝，可以说让我好受很多，并但愿那家公司能够找到外形好的。

>4、我们公司在环岛路，你家太远了，来不了！

我是来应征这份工作的，而不是求你给我这份工作，这种态度令人感觉以后就算做了你的下属也不会有好日子过。

>5、你怎么不笑？

sorry啊，怪我太胆小，你那么严肃，我不敢笑。

除此之外，还有很多很多，可惜我不记得了，记得的话一定一定要写下来。说起来我只去一家外企面试过，感觉确实大不同，年轻的部门主管，风趣的谈话内容，轻松的氛围。此番感受并不就是崇洋媚外，只是对比之下不得不说某些外资是比某些中资好很多，不管录用之后，把你当不当人看，金属也好，金子也好，至少现在在招聘的时候是平等对待你的。而某些中资企业在招聘的时候就已经把候选者当下等人看，以后录用了当什么看呢？很多企业都在想怎么解聘淘汰员工，而忽视了怎么去留住人才，而人才的流失证明其实你们并没有那么了不起。但是，我也想做被企业重视的人，只是还需努力，否则我也不用那么辛苦了。

**应聘后工作总结简短6**

本人在为期一月的实习工作中，对出纳岗位的认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。回顾这一个月以来的出纳工作，在公司同事的指导下我对许多实际作问题得到了认识和锻炼。下面我将本人出纳工作总结如下。

>一、工作体会

本人以前在其他公司是做出纳兼文职类的工作，因为前公司规模小，财务制度不是很完善，我所接触的出纳业务就是管理银行存款账、现金等，每月税务局报税，我甚至没有接触支票类业务，但通过这一个月的实习，我有如下体会：

（一）做好基础工作是做好本职工作的基础。无论做任何事光是认真仔细没有用，还要求掌握基本的操作技能。如：支票填写必须字迹工整、无连笔、不能修改等。盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影等都会被银行退票，耽误工作。

（二） 做好出纳工作，必须认真。在办理银行存款转账和现金的保管的时候，现金收付的，要当面点清金额。并且做好付款手续，严格按照操作流程进行办理。

（三）及时记录出纳账务，切实做到日清月结，账实完全相符。每日付款的都要及时登记银行日记账，并及时与银行对账。每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况。每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，做到今日事今日毕。

（四）行政方面我学到了：对于人事资料要及时归档，学会了社保企业系统的操作，为公司职员缴纳了社保。学会了住房公积金的减员，缴纳住房公积金的时间与方式。在登记考勤时出差的人要特别注明，以免算工资的时候出现多算或者少算的现象。

>二、存在的问题

本人入职时间短，但是对于公司的领导、同事、股东董事还不是很熟悉，对于公司的经营方式以及往来业务单位不是很熟悉。我需要尽快熟悉环境及业务，做好本职工作。

>三、今后努力的方向

（一）熟悉和了解公司制度，公司业务关联单位及人员。

（二）熟悉本岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

（三）严格遵守出纳人员要求恪守良好的职业道德。

（四）出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并互相牵制。

（五）要有很好的沟通能力，特别是和住房公积金，社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近一个月以来出纳工作的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在今后的工作中我还将不懈的努力

和拼搏，做好出纳工作，努力实现自己的人生价值。在此我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作中和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**应聘后工作总结简短7**

首先，我非常感谢领导们在百忙之中抽出宝贵的时间来阅读我的工作总结，我很荣幸成为贵公司的一员。

入职快三个月了。在这几个月里，在领导和同事的帮助下，我了解了很多工作流程。后来经过公司的专业培训，了解了以“用心服务，用心做事，务实高效，开拓进取”为核心的企业文化和各项规章制度。

>第一，用心服务，用心做事

在工作中，我对来访的客人彬彬有礼，保持热情，耐心帮助他们。当我不能回答他们的问题时，我会向主任和老同事征求意见，并给他们答案。我一直认为我在工作中是代表公司的，在处理违法违规行为时，我做到了“礼貌第一”。我不摆架子，耐心的和他们沟通，和他们交谈，避免和他们发生冲突，影响公司形象。

>第二、遵守制度，敢于管好

xx在施工期间，我按照制度和程序管理工人，每天严格检查进出人员和货物，避免可疑人员进入和公司财产被盗；对于那些不到位的安全措施，如：“进入施工区域不戴安全帽，高空作业不系安全带；动火作业等没有灭火设施。我将按照公司的制度和程序进行整改，落实各项安全措施，确保施工过程中零事故。

>第三，努力不懈

领导的安排完全服从，毫不妥协的执行。我以“最后一分钟”的心态工作，一如既往地做好日常工作。生活中也很关心同事，经常和他们聊天交流。当他们不开心的时候，我会开导他们，给他们讲笑话，让他们开心。我总是问他们作为学者的工作经验。

我在工作中也有很多不足，但我总是以“合格公司员工”的标准要求自己，以同事为榜样提醒自己，努力做一个合格的(公司名)人，在xx的大舞台上展现自己，为公司的辉煌贡献自己的力量。

**应聘后工作总结简短8**

回顾20xx年，作为公司的行政文员，一年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结：

>一、踏实的工作态度

一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。行政文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

1、每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

2、文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

3、在行政部经理的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

>二、尽心尽责，做好行政人事工作

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订国内、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

**应聘后工作总结简短9**

学生会生活部招新面试总结今年生活部的面试，我们依照人力资源部和服务板块负责常委的指示，共招收了十五名新干事。现就面试工作，做出总结。

在面试开展之前我们做足了充分的准备，期间常委们和上一任的老部长也给了我们许多宝贵的意见和建议，这是我们部门招新面试工作能顺利进行的保障。

我们准备了齐全的面试问题，包括基本问题、情境假设以及无领导讨论题，共三十多个。这让我们能够在短时间内较好的考察出面试者是否适合我们部门，是否具有做服务工作的能力，提高了效率。

第一轮面试我们采取的是多对多的群体面试方式，该方式能让我们在较短的时间内有效率的面试较多的面试者，但这样的面试方式也有不足之处，那就是每个面试者考察的时间较少，难以在短时间内很好的考察每一个面试者，只能了解一个大概。总体上讲，第一轮的面试还是比较顺利的，期间我们三个部长也不断地总结和改进，因此最后我们选出了共三十六名面试者参加我们的第二轮面试。

通过了这两轮的面试，我总结出了以下几点：

一、第一轮面试的人数较多，而我们给予每位面试者的面试时间相对较少；

二、男女比例不均衡，可能我们的宣传不够到位；

三、面试形式不够创新，无法很好全面的考察每一位面试者；

四、我们经验不足，有机会应该在面试前更好为自己充下电或者向有经验的老师请教；

总体来说，这次招新面试还算比较成功的，而我们也招到了我们部门所需要的人，希望这些新干事能好好工作，为学生会的发展贡献自己的一份力量，而我们也会很好的对他们进行相对应的培养，让他们觉得能在学生会中能学到东西，能得到锻炼，能更好的充实自己的大学生活。

**应聘后工作总结简短10**

>一、 工作总结

为了确保年终决算的顺利进行，各位同事早早进行了工作准备，我随同会计参加了12月17日举行的年终决算大会，在大会中财务科的老师向各学校会计传达了今年的年终决算要求和工作重点，并对决算软件进行了操作讲解，我和会计都对会议内容进行了详细的记录，会计在记录之余还为我进行了相关内容的一些解释，在这过程当中，我发现会计对学校财务工作要求一清二楚，对账目的操作极为熟悉，让我深感敬佩，下决心要向她学习。

回到单位传达完工作要求后，会计室的各位同事都积极紧张的完成自己的相关决算准备工作。几天时间转瞬即逝，12月24日我和张会计为确保第二天早晨能在教育中心顺利完成决算报表的输机工作，在校坚持工作到晚上23点钟，通过查阅本年账目，制作数据表格等方法，我向会计虚心请教，共同讨论解决了决算中的遇到的很多问题。在忙碌而紧张的气氛当中，会计和我忘记了饥饿忘记了劳累，在完成了数十张决算报表的计算填写工作，松了一口气的时候才发现已经是

晚上23点。第二天早晨我俩更是在7点半就分别赶往教育中心和单位，并于8点30准时在教育中心回合，在和其他单位会计以及财务老师的讨论中解决了几个小问题，顺利完成了年终决算报表的填报工作。

但是年终决算工作还远远没有结束，填写决算报表只是年终决算的一个阶段，在之后几天会计室的工作依旧很繁忙，在12月31日艺术节活动的下午，会计和我还前往参加了一场财务紧急会议，并赶回学校完成会议布置的紧急工作，顺利在17点时提前提交了报表。

>二、 工作体会

1. 积极做好准备工作。在本次年终决算工作当中，我发现提前做好准备工作是非常关键的，只有充分的准备才能确保工作时从容淡定不慌乱不出错。

2. 做好工作记录和总结。我还发现虽然每年报表和软件都有一定差别，但大体内容都是不变的，这表明对本年工作做好记录和总结将对来年决算有很大帮助，我应向会计积极学习，对本年报表进行详细整理并做好记录以备来年之需。

3. 虚心请教并学会交流。虽然通过书本学习我们可以得到很多理论知识，但在实践操作中仍会遇到很多问题，因此我发现，虚心向前辈请教，和同事对动作中的问题进行积极交流是很必要的，有时我们卡在一个小问题上无法解决，只需他人一个点播就会茅塞顿开、豁然开朗。

虽然，12月的财务工作异常繁重，但是我也感到极为充实，在实践当中我取得了很多收获，在工作当中我学习了很多知识，我会将这些收获和知识带入到新的一年工作当中来，积极迎接1月份的工作挑战，积极学习年末结账和年初开账工作，在新的一年取得新的进步！

**应聘后工作总结简短11**

是领导对我工作能力的认可，也是我自己努力的结果。我很感激。我也知道未来的任务更多，责任更大，但我会努力做好。同时，我也想对这几天的工作进行梳理和总结。

在销售方面，我也知道有压力。这种工作我以前尝试过，挺适合的。虽然有压力，但我也很愿意挑战。毕竟真的能让自己成长，同时也是自己的动力。每当我完成一份工作，我就感到快乐，我的能力也在成长和提高。刚来的时候对产品不熟悉，但是一步步走过来。我并不着急，认真听了同事们的讲解。我也试着去记忆和熟悉产品。通过努力，也看到了自己的努力没有白费。同时，我和同事沟通的时候，他们也愿意把一些经验传递给我，让我懂得如何和客户沟通，取得成果。这些也让我知道，这个团队不是为了彼此而战，而是会团结在一起，这一切都会帮助我，也让我更快的融入。这几天真的成长很快，学到了很多东西。熟悉产品也是与客户沟通的正式方式。刚开始也是分配给一些老客户，让我先接单了解情况。

慢慢的，我要接新订单，开发新客户，会让我成长很多。我明白这些工作很辛苦，有些努力可能得不到回报，但是销售就是这样，就是要在不可能或者新客户面前推荐一款自己的产品，让他们同意接受，最后达成这笔交易。通过付费，慢慢有了一些成绩，然后对产品更加熟悉。我知道如何更好地与客户沟通，我找到了一种方法来做好这件事。试用期还没有结束，我已经达到了领导要求的任务。同时，当我看到自己擅长的时候，我可以做得很好。

我很感激有这个机会。同时我也找到了自己，还有很多地方可以成长。这些都是我一个新人所没有的经历，也是我在销售工作中刚刚开始做的问题。但是，只要慢慢积累，我相信我的能力会有很大的变化，这样我才能做得更好，得到更多的认可。成为正式员工后，我的任务更多，但也能把这个压力扛下来，做好。

**应聘后工作总结简短12**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中来永春工作就半年了。在永春上班的这短时间里，我深切的感受着累并快乐着。因为我对这份工作充满激情，感觉到这里上班让我焕然一新。

在任何的部门都有规章制度，作为一名门市营业人员，我们要很好的巩固老客户，优秀推销员除了要有说服力、自信心和洞悉顾客心理的能力外，还要能经常介绍公司的最新或最畅销的产品，让他们的业绩充分的得到提升和发展：对于新客户我们要认真仔细的介绍每一款产品给他们，让他们对我们的产品完全深刻了解和认识，使他们对我们的产品产生兴趣。不关交易是否达成，都要不厌其烦地向顾客解释使用方法，以建立彼此信心，训练现实实地介绍产品的特色和性质，对于推销者来说是十分必要的。

公司门市部是一个重要的部门。我们店面人员在顾客面前代表的不仅仅是我们自己，而是整个公司的形象，所以，永远要保持着良好的心态和对工作的热情。无论是打扫卫生.配货.理货.还是接单，都要做到疏而不漏，在服务上要让顾客感觉到温馨，满意。在细节上要让领导省心，在自己的岗位上按部就班的工作，成长。

以上就是我的工作心得。在以后的日子里，我会继续努力的工作。希望领导能够多多指教，有什么不足和缺点说出来，好让我改正。祝愿公司的业绩蒸蒸日上！

**应聘后工作总结简短13**

应聘技师个人工作总结袁曙晖，大同运用车间值班员，33岁，\_党员，1994年大同铁路运输技校毕业，中技学历。1996年从\*\*车辆段调到大同车辆段西四列检从事列检工作，十多年来，一直在生产第一线兢兢业业地坚守着自已的工作岗位。他技术上精益求精，工作中任劳任怨，以严谨务实的求知态度，服务安全生产的工作作风，逐步成长为安全生产上的“多面手”，先后多次被评为段“十五建功立业先进个人，多次被评为段工会积极分子、优秀党员，一直是四场列检作业场科技攻关小组成员。现将他的工作情况向各位领导作出汇报，接受组织的考评。

一、加强理论学习，提高政治思想素质多年来在段、段党委、车间、车间党总支的领导下，自己认真按照段、段党委、车间、车间党总支的学习要求和安排计划，认真学习“\_”精神和新《党章》及反腐败的各项规定，通过学习进一步增强了贯彻“三个代表”重要思想、贯彻\_精神、深入开展党风廉政建设和反腐败斗争的自觉性和坚定性，使自己的政治思想素质有了一定的提高，指导自己以新思想、新理念开展工作，将全部精力投入到保安全生产的工作之中。

二、加强业务学习、指导，提高全员保安全的能力随着铁路跨越式发展进程的深入推进，面对铁路新技术、新工艺、新规程、新车型的不断涌现。

**应聘后工作总结简短14**

20\_年x月x日x，我正式到公司报道，在公司担任合同管理员一职。在这近三个月的工作中，我特别注重加强工作相关业务知识的学习，坚持“向师傅和同事学”的思路，不断提高业务水平，弥补自身专业知识的欠缺，努力适应新的工作环境和工作岗位，为以后顺利开展各项工作打好基础。现将近三个月以来的工作情况作如下几点汇报：

>一、思想方面

在工作初期，通过参加公司统一组织的新员工入职培训，我感受到了公司深厚的文化底蕴，了解了公司的发展历程，学习了公司的各项管理规章制度。同时，在师傅的带领下，逐步熟悉了本岗位涉及到的工作内容。工作中我努力做到了勤问、勤记、勤动手，遇到不明白的问题就积极向身边的同事和前辈们请教，虚心吸取他们的宝贵经验，以他们成熟的工作思路、工作程序和工作方法为榜样，规范和纠正自己方法、思路上的缺陷。在工作中做到尊重领导、热爱本职工作，注重培养自己对工作的责任心，认真做好工作中的每一件“小事”，坚持“工作事无巨细，事事重要，事事都是责任”的原则，树立诚实守信的理念，努力做到“专心谋事、诚信待人”。

>二、 工作方面

1、学习使用xx人力资源信息管理系统的情况

当前公司正在尝试在劳务公司建立符合市场经济规律的、规范合理的、符合现代企业发展要求的管理系统——xx人力资源信息管理系统。因为以前有过使用类似人力资源管理软件的经验，因此在师傅的指导下，我很快便学会了xx信息软件的基本操作。在使用xx人力资源信息管理系统的过程中，我与师傅一起积极配合工程师改进了系统中一些难以满足实际工作要求的问题，例如批量导入人员信息重复录入没有提示、出具月考勤报表时人员名称重复出现等等。随着对系统的使用和熟悉，在积累了一定操作经验的基础上，我对软件内容的更新也提出了自己的看法，不仅使我能够结合实际工作创造性地使用系统，还促进了我和公司其他工作人员之间相互交流，促进了软件的深入应用。

在开展“体育馆项目”和“图书馆项目”两个项目的劳务工人“实名制”试点工作过程中，我已经能够独立完成劳务工人基本信息的采集、考勤卡的制作发放、工人每月考勤数据的提取和录入、工人购买保险情况、合同的签订情况等流程中的信息的录入，并根据实际需要出具各类相关报表等。

2、学习劳动合同管理的情况

试用期间，我了解到了劳动合同签订的重要性，掌握了劳动合同规范填写的要求，对各分公司报送的第三批共计xx份劳动合同进行检查、汇总统计后，报送至市劳动局备案，并将已备案人员信息录入到xx信息系统中。按照劳动局的要求，配合新开工的工程及时签订劳动合同，并配合体育馆工程、图书馆工程、第九小学工程涉及到的分公司复查第一、第二批签订的劳动合同，以备克拉玛依市创建“全国文明城市”考察组检查。

3、其他工作情况

自入职以来，我还学习、掌握了劳务公司的内务性工作，如资料的收集、整理、归档、每周四周报的汇总上报、每周五劳务公司周例会、每月xx日劳务专项会议资料的准备、每月xx号考勤的上报等，配合副经理完成每月基本工资的申请、批复、办款以及监督发放等工作。

>三、 存在的缺点及今后的规划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找