# 社保局年度工作总结开头及结尾

来源：网友投稿 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-07-16

*总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的...*

总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的成绩，指出应汲取的教训，以便今后做得更好。工作总结频道为你准备了《社保局年度工作总结开头及结尾》希望你喜欢！

>【篇一】社保局年度工作总结开头及结尾

　　在办事处的工作时间已经有一年了，时间过的很快，在这一年当中，我完成了从一个在校园里无忧无虑的学子到一个在单位里忙忙碌碌的工作者的转变。一年时间不长，但我学到了在学校里学不到的业务知识，当然主要得益于领导的培养和同志们的热情帮助，静心回顾，我也为广大人民群众做了不少有意义的工作。这一年来，在社会保障事务所里我主要负责社区就业服务与管理、退休人员社会化管理和失业人员网络管理。在社区就业服务方面，能够及时的搜集并掌握驻社区各个单位、居民家庭的用人需求信息，充分调动社会力量，限度的满足下岗职工、失业人员的就业要求。而且根据社区就业岗位的要求和下岗职工、失业人员的职业素质特点、求职意向，向用工单位、居民家庭及时推荐。

　　在今年一月份，社保所召开了职业介绍洽谈会，来参与洽谈会的失业人员有两百多名，达成求职意向的有八十多人，这是我第一次作为组织者参与这次洽谈会，使我感受颇深，也让我深刻了解到了失业人员对工作的迫切要求。随着下岗人员不断的增多，再就业工程也就成为了国家政策的一个重点，所以作为我自己来讲，一定要更积极的为人民群众服务，把再就业的工作落到实处。在失业人员网络的使用上，我能够严格的按照规章制度办事。同时维护、保养好计算机的设备。因为社保所的计算机是全区联网，所以保护好计算机才能与区里更好的建立链接，才能更快捷、更方便的把报表从电脑里传输上去。在这一年中，计算机在网络上出现了一些问题，我也能及时的向有关单位反映，让他们的工作人员来检查和维修。在退休人员社会化管理工作中，我主要负责企业退休人员医疗保险方

　　面的问题，医保这方面工作的内容很多，也关系到退休人员的切身利益，所以也是很重要的，我能做到想为退休人员所想，做为退休人员所做，设身处地的为老人们的切身利益着想，使他们免去后顾之忧，在晚年生活中能够得到保障。

　　这是我主要负责的工作，但是随着社保所任务量进一步增加，我也做过其他一些工作。在劳动监察工作中，由于七月份培训，我拿到了劳动监察兼职证书，这项工作主要是对区域内的用人单位，规范他们的用工行为，督促用工单位依法签订劳动合同和交纳社会保险，并向他们宣传劳动与社会保障法律法规和有关政策的规定。在失业人员服务工作中，我能耐心的向失业人员解答一些基本的政策问题()，在专业人员的指导下也给失业人员办理过《求职证》和档案登记，当然这还是不够的，我还要不断的增加自己的业务知识，这样才能更好的服务于基层群众。

　　在与社区居委会的合作中，社保所无疑是最紧密的科室之一，在我与各个社区劳动主任的接触中，他们帮我们做了不少的基层工作，这使我们的工作效率大大提高，从而让下岗与失业人员的利益得到了进一步的保障。在刚建立社保所的时候，一千六百多份档案要重新录入到新的电脑系统中，在各个社区主任的帮助下使我们如期顺利的完成了工作，从而能够更加及时的为失业人员服务。

　　以上是我一年来的工作情况，下面我谈谈我个人这一年来的思想与学习的情况。在思想上，我坚持向党组织靠拢，六月份我递交了入党申请书，并以一名党员的标准来要求自己。自从学习了××大以来，“三个代表”的思想已深深的刻在了我的脑子里，只要我们确立和坚持“三个代表”作为我们党的根本指导思想的地位，伟大的中国共-产-党就会始终保持蓬勃兴旺的活力和生机，就一定能够团结和领导全党和全国各族人民，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的新的发展阶段，在建设有中国特色社会主义道路上实现中华民族的伟大复兴，高举邓小平理论伟大旗帜，坚持解放思想、实事求是的思想路线，弘扬与时俱进、开拓创新的精神。

　　无论是在战争年代还是在和平时期，党员冲锋在前，退却在后，吃苦在前，享受在后，表率作用发挥得好，能凝聚、激发和感动广大群众跟着党前进。作为我们基层干部，更要从小处为群众着想，把党的温暖送到人民群众的心里，体现出三个代表的精神，使广大的人民群众更了解我们党、更了解我们党的精神，从而更加热爱我们的党，更加热爱我们的国家。在今后的工作中，我要自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，多向老同志学习，学习他们的经验、作风、接人待物、说话办事，加强法律意识，认真履行工作职责，不断用良好的道德标准来要求自己，使自己在工作当中得到锻炼和提高，我们是国家的一级政府，发挥好桥梁作用是我们执行好国家政策的必要前提，我会在我们温暖的集体当中团结同志、努力工作，请大家给我提出宝贵意见。谢谢!

>【篇二】社保局年度工作总结开头及结尾

　　今年以来，我在局领导的精心指导下，在各位同事的支持和帮助下，通过深入学习实践科学发展观，牢记为领导分忧，为职工解难的宗旨，切实履行作为一名办公室工作人员的基本职责，圆满完成领导交办的各项工作任务。现将全年个人工作总结如下：

　　一、基本工作情况

　　(一)努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

　　由于我今年4月份被借调到办公室工作，对劳动保障法律法规、办公室各项业务知识知之甚少，这就要求我只有抓紧一切可利用的时间努力学习，积极进取，才能适应日趋激烈的竞争和胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被社会所淘汰。平时我努力学习劳动保障法律法规，学习上级重要会议精神，积极做好上传下达、下情上报。在政治上、思想上始终同局党组保持高度一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合工作实际，认真做好学习笔记，主动向局领导和各位同事请教，真正做到各项业务工作轻车熟路。

　　(二)脚踏实地，认真做好本职工作

　　我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，一年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，我的工作主要是接听电话、收发文件等看似很平常的小事，但是要干好也是不容易的。要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置摆正，把职责搞清，尊敬领导，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，踏踏实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

　　(三)严格要求自己，时刻警醒

　　要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在办公室工作方面还存在学习不够，工作经验不足，业务知识不熟悉，这就要求我平时要虚心向领导和同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。

　　只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

　　二、存在问题

　　一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题。在思想上我希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服;在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，导致我在开展工作上不能运用自如;在工作方法上还需要主动、大胆，还应该多和领导、同事沟通，加强与他们的往来，这样工作才会开展的顺利。

　　三、下步打算

　　(一)继续加强对劳动保障法律法规的学习，深刻领会其主要精神和内涵。

　　(二)强化自己对办公室各项业务能力的提高。

　　20xx年，我认为自己从思想认识、理论知识上，还是业务技能上都有了提高，这些进步是全局领导和同事对我工作的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我十分感谢你们，也希望你们能一如既往的支持和帮助我，我将不甚感激。也希望20xx年，我能脚踏实地、戒骄戒躁、努力工作，为我区劳动保障事业尽一份微薄之力!

>【篇三】社保局年度工作总结开头及结尾

　　xxxx年的工作是忙碌和充实的。在单位领导的细心指导和各位同事的积极配合下，让我能顺利完成今年的各项工作任务。

　　在这年末之际，本人就所负责的工作做出以下总结：

　　在总结前，介绍一下本人负责的工作，大概包括：办理社保和公积金等业务；负责各展会项目的收费和开票工作；展会项目的各类合同、协议等的整理归档。

　　首先，在每年的3至6月间，是营业执照、各种证书的年审时间，每年的7月份，又要进行社保和公积金缴费基数的调整，正巧这期间公司的业务最忙碌，公司目前三个展览会都在这期间举办，所有工作都堆在了一块。

　　我一方面准备年审、缴费基数调整规定提交的林林种种的材料，而且必须上门前办理，常常外出，由于业务的繁忙到现场后还得等候很久的叫号，有些收费项目还要另外跑去指定银行缴费后才能继续办理；有时还得面对办事机构人员存在的服务态度问题，如果这些工作不能在规定时间内完成，公司将会受到相关的处罚。因此，事情能不能顺利完成都带来了一定压力；在这方面，公司配有专职的司机，为我的工作提供了便利。

　　另一方面，还要和财务部结算展会后的费用及解决各种产生的问题，财务问题必须细心而且敏感，只要出现失误，就必须接受领导的教育批评和承担相关后果，顶着这些压力，我常常调整心态，目前这项工作都没有出现过大的失误，在领导的教育要求下，把工作越做越细，越做越规范，避免出现不应该的错误。在工作时间内不能完成的，我自觉加班加点，始终坚持，最后都能按时按规定完成全部工作任务。

　　社保和公积金都属于政策性很强的工作，虽然这些工作都有办事指南指引帮助，但当中的许多细节都需要时间和靠自己思考。现代社会的发展快速，相关办事机构的网络也迈向信息自动化，新的政策法规和最新通知都是在网上发布，各方面的资讯要常常抽空上网关注和了解，就在今年的8月份，省社保的征收缴费工作转移到了省地税办理；紧接着在10月份，市社保的征收工作转移到了市地税办理，社保业务的征收转移，产生了新的业务操作流程；通过参加地税部门的培训会议，学习掌握新的业务知识，在遇到不懂的问题及时向相关部门咨询。像以上这些突变的情况，我都投入了足够的精力去关注了解，让新业务及时得到办理。

　　其次，是关于展会项目的收费和开票工作。由于公司展览业务的特殊性，年末所做的展会项目收费及开票工作，其实是属于20xx年展会的，在这方面，口腔展项目组、音响乐器展项目组及分析展项目组的展务人员都非常负责，从最初的商量沟通到现在产生的默契，我们的工作一直稳定进行，对展会费用的到帐及开票情况，我们都定时检查核对，尽可能避免出现失误和问题的发生；对财务制度规定的一些办理方法不明白的地方，与财务部密切联系和沟通解决。在对例如业务员借取发票或一些证明文件上，我制作了相关范本，尽量帮助同事，满足各方面的要求。

　　最后谈谈各类合同、协议的整理归档。合同、协议的整理归档是一项很琐碎的工作，从建立归档文件的目录到文件的收集、登记、分类及整理归档，都要考虑其中的细节。例如文件的类型分别；文件年份的分别，公司下半年所签定的合同或协议，通常是属于下一年的文件，所以特别需要留意分类；还要检查收集到文件的完整性。每一个操作环节听起来都很简单，实际做起来耗脑力又耗时间。在整理过程中遇到不合理的地方还要不断更正和完善。

　　合同、协议作为具有法律效力的文件，在平常时候或许只是摆着或者偶而查阅，但在需要的时候却是非常重要的有力凭证。这方面我非常庆幸，无论是文件的收集或登记，同事们都予以了重视，与我一起配合完成。

　　以上就是本人对今年各方面工作的概括总结。通过以上的工作体会，在社保和公积金的政策法规方面的知识我还掌握得不够全面，尤其是接触这工作之前的相关政策法规，这是接下来我必须增强的工作内容。

　　在即将来临的新一年，我必须更努力学习吸收新的知识，让知识层面更高更广；累积更多的工作经验，提高工作质量和效率；同时也希望公司的业务越办越好，我将继续秉承热情、专业的工作态度为公司出一份力，与同事继续愉快共事下去。

>【篇四】社保局年度工作总结开头及结尾

　　县社保局全面贯彻落实全省社保局长工作会、全州人社工作会和全州社保工作会议精神，坚持社会保险“全覆盖、保基本、多层次、可接续”既定工作方针，围绕扩面、征缴、保发放和确保基金安全的中心工作，积极开展下基层走访扩面和政风行风建设工作，以人为本，切实做好社会保险的各项工作。

　　一、目标任务完成情况

　　(一)养老保险

　　截至5月31日，全县城镇职工基本养老保险覆盖人数4154人，完成目标任务4354人的95%，其中：企业及企业办法参保2247人，完成年度目标任务2380人的94%;机关事业单位新聘人员全部纳入参保，共计725人;共征收养老保险费1074万元，完成年度目标任务2682万元的40%，其中：企业办法养老保险费征收894万元，完成年度目标任务2024万元的44%，征收机关事业单位养老保险费180万元，完成年度目标任务660万元的27%。按时为1172名企业离退休人员(含代发的森工58人)发放养老保险费，共计1050万元;为10名参加机关事业养老保险的退休人员发放养老保险费13万元，无一拖欠。

　　(二)工伤保险

　　截至5月31日，全县工伤保险参保企业共计55户，机关事业单位全部纳入参保，参保人数4011人，完成年度目标任务3970人的101%，共征收工伤保险费43万元，完成年度目标任务149万元的29%。为符合《工伤保险条例》的8名工伤人员支付各项待遇14万元，切实维护了劳动者的合法权益。

　　(三)生育保险

　　截至5月31日，全县参加生育保险人数达1119人，完成年度目标任务1120人的100%，征收生育保险费9万元，完成年度目标任务22万元的41%。为符合待遇领取资格的8名参保职工支付生育保险待遇13万元。

　　二、开展的主要工作

　　(一)实现业务办一站式服务。自党的群众路线教育实践活动开展以来，结合社保系统作风建设专项行动，县社保局创新服务模式，优化业务流程，率先将业务股室全部集中进入政务大厅办公，实现“一站式”管，“一条龙”服务，真正达到了“让参保对象少跑一次路，少排一次队，少等一分钟”的作风建设目标，既保证了资金安全，又实现了便民高效服务，赢得参保群众好评。

　　(二)积极做好离退休人员的调待工作。今年3月，按照省州调待政策，迅速组织人员，加班加点，为全县符合条件的1182名退休人员(含代发森工退休人员59人)调整待遇，月增加基本养老金203685元，企业退休人员人均月增加181元，调整后人均养老金达1771元/月，代发工资的森工退休人员人均月增加233元，调整后养老金达2325元/月。

　　(三)创新宣传方式，推动扩面征缴。上半年，县社保局通过深入乡镇、企业送资料、张贴宣传画、面对面答疑解惑、举办培训班、手机平台发送等多种形式，灵活多样的强力推进扩面征缴。4月份，同人社系统共同开展社会保险宣传月活动，深入县内各乡镇及工业园区、厂矿企业散发宣传资料，宣讲社会保险政策及新政策解读，发放宣传资料两千余份。5月份，利用企业用工招聘会和县上“亲民、惠民、便民、为民”下基层活动的平台，设立社保政策咨询服务台，散发资料，积极广泛地向社会进行社保相关政策法规的直接宣传、解释工作，并了解企业用工情况，采取跟踪上门服务，实地稽核，督促用工单位参保。6月份，通过手机平台，向全县移动手机用户发送社保小知识，使社会保险政策深入人心。

　　(四)狠抓政风行风建设，优化服务，加强监管。根据省、州社保局的安排部署，上半年县社保局开展了政风行风建设专项行动，加强社会保险经办能力建设，提高工作效率，努力以质的服务为参保对象提供服务。一是建立学习制度，每周五下午全局学习政治论和政策业务知识，并积极参加省州举办的各类培训班，从而提高队伍的整体素质;二是不断提高服务水平，统一办事程序，明确窗口服务项目，统一文明用语，坚持首问责任制，办结制，制作工作牌，公布办事人员姓名、电话、岗位职责，挂牌上岗，窗口设置意见薄，自觉接受社会的公开监督，真正建立起前台参保“一站式”，后台管“一户式”，咨询服务“开放式”的管服务模式。

　　(五)强化社会保险稽核工作。围绕努力实现“应收尽收、应保尽保”的目标，坚持专项稽核和常规稽核相结合，以优势企业和欠费企业为重点，着力解决企业少报、漏报、瞒报基数和缴费人数问题。成立一把手任组长，股室负责人为成员的社保基金稽核工作小组，现已对长化宏光盐化工有限公司进行了实地稽核，督促其及时参保，按规定缴纳养老保险金，做到应保尽保、应征不漏。对于通过稽核查出来的问题严格按照程序进行处。

　　(六)践行党的群众路线，认真开展“挂包帮”工作。走访慰问了“挂包帮”联系村木卡乡列立村的困难党员、群众，认真听取她们的呼声，多方争取为两户困难家庭解决实际生活困难，为村两委送去办公设备。认真了解村集体经济状况，热心帮助解决农业技术难题。结合服务联系群众“最后一公里”问题，帮助协调养老保障实际困难，把党和政府的温暖关怀及时送到他们手中。

　　(七)深入被征地农户家中，听取他们在社会保障方面的诉求，耐心为其讲解养老保险政策。结合县实际、借鉴州内其他县的经验，草拟了《县被征地农民社会保障实施办法》，目前此方案已呈相关领导审核。

　　三、存在的问题和薄弱环节

　　(一)由于行政事业单位经办人员不按时报送申报表，致使行政事业单位养老保险和工伤保险无法实现应保尽保，应收尽收。

　　(二)下孟工业园区入驻企业大多属高耗能企业，由于员工流动性大、环保等多种因素的影响，无法做到应保尽保，应收尽收。

　　(三)今年县工程项目少，汶马高速公路建设项目尚未开工，无法完成州局下达的工伤保险征收目标任务。

　　四、下半年工作目标及推进措施

　　(一)加大政策宣传和工作力度，按照川人社发〔201x〕54号文件精神，引导适龄城乡居民积极参加城镇职工基本养老保险，做好城乡居民养老保险向城镇职工基本养老保险的转移接续工作。

　　(二)切实运用信息系统办业务，逐步实现养老、工伤、生育保险联网数据全覆盖，提高经办管信息化水平。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找