# 职业等级工作总结报告(合集26篇)

来源：网友投稿 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-20

*职业等级工作总结报告1本人自20XX年晋升为主管护师，奉行“终身学习、学以致用”的理念，在工作中，运用“反思预见-制定落实-提高整改”的学习模式，不断完善自身素质。一是熟练掌握了本专业及相关专业的理论知识，熟练掌握了心肺复苏、各种插管和各种...*

**职业等级工作总结报告1**

本人自20XX年晋升为主管护师，奉行“终身学习、学以致用”的理念，在工作中，运用“反思预见-制定落实-提高整改”的学习模式，不断完善自身素质。

一是熟练掌握了本专业及相关专业的理论知识，熟练掌握了心肺复苏、各种插管和各种急危重症的.抢救，熟练掌握了各种急救仪器如呼吸机、太空监护仪、除颤器、心脏起搏器等的性能、使用方法、禁忌和适应症，掌握识别了常见心电图的诊断及各种常规及急救药品的药理和配伍禁忌，整理掌握了中心静脉压测定、临时及永久起搏器植入、射频消融术、急性心肌梗死溶栓治疗及冠脉造影介入等护理常规。

二是参与上百次的疑难危重病人的抢救，参加院、科\*\*护理查房和护理会诊XX次，并将护理实践心得总结为高学术价值的护理论文11篇，在国家及省级刊物上发表。并且我在高精端的新技术项目开展中不断强化自身的科研意识，医、护、患亲密合作，在《临时起搏器在缓慢性心律失常患者急救中的应用》的研发课题中，参与并汇集了严谨的临床数据，预见防范措施到位，我们荣获了院科技进步二等奖。

三是在我院“以教促学”的教学理念指导下，我严格要求，以身示教，教学同步，认真指导新入科人员、高年资护士、护师的业务理论，并在工作中严密督导，及时发现和处理临床疑难病例的技术难题，培养“慎独”思想和\*\*果断应变的应急能力，让护士“齐头并进”共发展。因此我多次被评为省、市级优秀带教教师，带领的科室也多次被评为优秀带教示范病房。

我在担任护士长期间，自己时刻谨记工作任务和责任，身先士卒，敢于担当，以“细节决定成败”和“温馨管理常在心中”的病房管理模式，推行“优质高效安全无缝隙”的护理理念，按照PDCA的护理质量管理的“黄金流程”，重点加\*\*定安全缺陷防范\*\*的落实，提高法律保护意识，倡导“护理\*\*规范是第一准则”的工作态度。

近几年，我们的心血管专业得到了迅猛的发展，在新业务研发和开展中，机遇和挑战时时存在，于是，我运用现代与传统管理相结合，与临床医师共同研讨切磋，及时增改护理专科常规，完善专科交\*\*\*\*，制定切实可行的操作规程，及时发现、跟踪、反馈新设备和器材的使用情况，保证病人合理和安全的使用。

在财、物管理中讲究成本管理，在人员分配中，强调适才为用的理念，即分工明确，又班班、人人环环相扣，被省厅誉为“医疗质量示范科室”，多次在全院的季度及年终护理质量检查中名列前茅。并能在\*\*管理的同时，以人为本，发挥员工的主观能动性，提高新形势下员工的职业自豪感，强化新员工入科培训和教育，提高整体护理队伍的人员素质，被病人誉为“微笑服务的天使科室”，病人称我们的护士为“病房里飞翔的一群白鸽”!凭借我率先垂范的工作作风，我所带领的护理组以优质的服务质量和精湛的护理技术，为我院赢得了很高的社会好评。

个人职级晋升工作总结3篇（扩展2）

——职级晋升个人工作总结 (菁选3篇)

**职业等级工作总结报告2**

1、海辰传播机构信息化建设，海辰OA的功能修改，逐步完善业务、人力行政、财务等流程，使信息平台支撑公司的制度执行；

2、ERS系统前期自行开发，后续工作外包给开发商，与开发商的技术对接及进度跟进，测试修改程序，以及数据迁移工作；

3、MOSS系统解决方案的定制，并根据海辰自身特性，做出规划实施方案和实施周期，计划将OA个别功能集成开发至MOSS中；

4、配合公司的种子计划提供技术支持；

5、海辰机房高温预警解决方案；

8、企业域名续费及备案工作；

9、部门人员流动，做好人员及时补充，避免工作衔接疏漏可能造成的工作停滞；

10、协助公司制作绿色办公宣传报，协调海辰十周年庆活动筹备工作。

**职业等级工作总结报告3**

（一）ERS系统开发工作：

1、发布开发商修改的ERS程序并进行测试，将错误整理成文档，提交给开发商继续修改，循序渐进地进行这些工作。

2、不断跟进开发商修改的进度，向领导汇报工作情况。

3、分析ERS数据库和MP数据库，并整理数据库中各个数据表的结构表。

4、开发程序迁移的程序，并不断完善和改进程序。

5、分析ERS数据库和MP数据库中各个表之间的关系，按照ERS数据库的结构，将MP数据库中的数据统一整理出来，时间截止到xx年5月31日。

（二）遇到的问题：

1、在测试的过程中发现新系统中部分功能不符合驿若工作人员使用要求，与驿若和开发商共同分析提出修改意见。

2、整理出的错误数据，在修订后仍然还会存在问题，与驿若人员沟通，重新修改。

3、因旧系统中数据量庞大，尤其是新闻、广告的数据有上百万条，整理出来的数据经驿若公司修订后，导入新系统中时，发现存在很多问题，有将近二十多万条数据不能导入到新系统中去。将新闻数据按照每个Excel中放10000条数据整理出来，通过程序调试找出错误，提交驿若公司重新修订，再导入到新数据库中。

（三）经验积累：

1、对数据迁移的方法有了一定认识，总结出在数据量比较大的时候，一定要严格按照新数据的结构整理数据。

2、整理出来的数据，必须制定修订的标准，并对修订数据的人员进行培训。

3、需求分析能力有待提高，与开发商沟通分析问题需要提高方式方法，并针对需求找出解决问题的办法。

20xx年即将度过，回顾自20xx年9月19号正式开业以来来人事部的各项工作在总经理和总经理助理的正确领导下以及在其他部门的紧密配合和大力支持下，通过以深入学习实践科学发展观为指导，在认真贯彻落实国家有关劳动用工的方针、政策和规定的基础上，坚持以人为本的管理理念，维护员工的合法权益，积极营造和谐、稳定的企业环境。同时加强本部门所属员工政治教育和管理，牢固树立责任意识和管理意识，严格按照大厦管理制度做好各项人事管理工作，一年来取得了一定的成绩，现将20xx年人事部工作具体总结如下：

一、加强所属员工政治思想教育，强化责任意识，明确管理分工，逐步提高人事管理水平和效率

人事部门属大厦职能部门，现共有人员5名，其中经理1名，主管2名，员工餐厨师2名，发挥着组织、协调、培训、管理和员工基本生活保障等作用，工作琐碎，主观能动性强，因此要求所属人员要有一定的综合素质，一年来人事部在组织实施大厦各类政治教育活动的同时，不断加强了本部门政治思想教育，切实将做好政治思想教育视为做好人事管理工作的基础，通过利用每周、每月开部门例会和工作不忙的情况下，以总结工作，查摆和纠正不足，开展学习大厦行政管理制度和工作职责、工作程序和各项大厦政治理论学习内容的方式，不断提高了所属人员的政治修养，教育所属员工树立爱岗敬业的工作思想，以饱满的工作热情和十足的信心全身心的投入到工作当中，严格落实工作责任制，年初对所属部门人员工作进行了明确分工，并制定了人事部日常工作明细表，认真予以执行落实，为人事部各项工作全面、正常、有序进行打下良好的基础。同时也逐步提高了人事管理水平和工作效率。认真做好大厦招聘工作，合理定岗定员，降低人员成本，提高工作效率。

二、认真做好大厦招聘工作，合理定岗定员，降低人员成本，提高工作效率

酒店行业属人员密集性行业，人员流动性较大，有时因人员不能及时招聘到位，势必会影响工作的正常进行，因此，今年人事部重点抓好招聘工作，通过在晨报发布招聘广告、户外放置招聘水牌、以及与技校取得联系，签订实习协议等方式进行人才的选用，并对应聘资料进行筛选、储备，除此之外，人事部加强与各部门员工之间的联系，鼓励员工推荐身边的朋友到酒店工作，这是一种人才来源途径较广的方法，也起到了良好的效果，通过以上的举措，保证了各岗位工作的 正常开展，与此同时，对各工作岗位深入进行分析研究，进行合理定员，确保工作效率最大化。大厦现有人员情况：酒店现有员工共计91名，其中人事部、办公室7名(含总经理)，司机班3人，财务部6人，工程部6人，保安部9人，客房部11人，前厅部11人，餐饮部29人(含厨房14人)，服务中心8人，在所有人员中，总经理1名，总经理助理1名、现役官兵9名，经理7名，副经理1名，主管4名，领班7名，员工61名，督导层以上人员占总人数的23%，员工占总人数的67%，现役官兵占总人数的10%。认真做好各类档案资料的管理工作。

三、认真做好各类档案资料的管理工作

档案管理也是人事部的一项重要工作，今年人事部在档案管理方面，通过对各类资料进行统编归类，将各类资料大体归类为办公室档案和人事档案2个部分，其中办公室档案分为精神文明、爱国卫生、健康教育、计划生育、总部来文、上报和下发文件、安全生产、文化活动等8个类别，人事部档案分为绩效考核、员工考勤与花名册、员工工资、各类总结、离职人员、图片资料、劳动合同、社保资料、员工应聘信息等9个类别。要求办公室主管和人事主管每月对档案资料进行整理，定期进行检查，确保各类资料的全面完整和便于查找，今年在总队考核组和上级部门对大厦的档案资料的检查中，均没有出现问题。

四、认真抓好员工薪酬管理工作，维护员工合法利益

薪酬是单位对员工的贡献包括员工的态度、行为和业绩等所做出的各种回报，是员工比较关心和敏感的问题，今年人事部在员工薪酬管理方面，首先根据总经理的指示，在年初1月份开始对全体员工的工资水平进行了重新调整，结合工作岗位分析和社会平均工资水平，重新制定了各岗位工资标准。同时在员工工资调整和职位晋升的工作中坚持公平、公正原则，对符合条件的员工及时上报总经理给予调整工资和职位晋升。共有28名员工工资得到调整，11名员工被任命为经理、主管、领班等职务。极大的促进了员工的工作积极性和工作热情。同时人事部能做好每月工资核算工作，对各部门每月上报的考勤表、过失单、员工的各项扣款、工龄工资认真进行审核，确保工资的准确，维护员工的切身利益。

五、卫生管理、计划生育、精神文明建设工作

卫生工作是饭店业的头等大事，食品卫生、环境卫生是卫生工作的主题。今年的卫生工作主要抓经常性的检查工作，由以前的一个月两次检查改为每周一 次检查，人事部重新修改制定了卫生检查量化标准，严格落实卫生管理责任制，对每次检查情况进行通报，并按照卫生管理制度规定对部门负责人进行扣分处罚，对库房食品及时进行检查，发现过期食品责成库管下架报废，严禁使用和出售过期食品、原料。计划生育工作是国家的基本国策，我们严格按照国家计划生育政策，自觉接受办事处计生办的工作指导，加强对育龄妇女登记建档工作，为酒店妇女进行了妇检。每月均能按时参加街道办事处的计划生育例会，上报人口流动信息，管理和发放好计生药具。精神文明建设工作是促进经营工作顺利健康发展是经营工作的润滑剂和助推剂，抓好精神文明建设工作，对大厦各项工作至关重要，作为市级精神文明单位，今年继续抓好各项精神文明工作，落实各项市级精神文明单位标准，自觉接受办事处文明办的工作指导，按时参加例会，填报材料。确保大厦精神文明工作的顺利开展。

六、员工餐和员工宿舍管理

做好员工生活基本保障工作是促进各项工作有利开展的前提，今年人事部首先在改善员工伙食工作上下功夫，本着以人为本的思想理念，经常检查员工餐伙食质量，同员工餐师傅根据季节制定每月伙食计划，逢年过节改善和丰富伙食，在每月不超成本的前提下，合理调配饮食，注重营养搭配，坚持让员工吃好、吃饱为原则，在接待维稳工作组期间，将每日剩余自助餐打到员工餐，供员工食用，即避免的浪费，又进一步提高了员工的用餐质量，得到了广大员工的普遍认可，同时加强员工餐的卫生管理，教育所属人员养成良好的个人卫生习惯，经常性的对员工餐菜品和环境卫生进行检查，为员工提供一个健康、卫生的用餐环境。其次加强宿舍人员管理力度，人事部结合各岗位人员住宿情况按照部门为单位合理分配宿舍，目前共有宿舍30间，其中男员工宿舍19间，女员工宿舍11间，住宿舍人员共计41人，定期检查宿舍卫生，教育员工养成良好的生活习惯，共同营造干净、

舒适的住宿环境。

七、组织协调工作 本文来自文秘

在开展各类活动和召开各种会议时，人事部能做好各类上传下达，组织协调，拟定方案和主持工作，确保各类会议、活动顺利开展，同时认真做好各岗位之间人员调动工作，在今年的各类会议和大厦活动的开展以及在大型宴会的接待中，通过部门人员的不懈努力，各项工作组织协调得力，没有出现问题。

八、存在的问题和改进的方法

在取得辉煌成绩的同时，我们也认识到部门还存在有很多问题有待于改进，主要归纳为以下几个方面：

我与20xx年6月正式与公司签订合同，工作一年来，在公司各级领导、各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好的完成了本年度市场开发部、人事训练部、督察大队及公司交予的各项工作任务，通过一年来的工作与学习，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，提高了工作效率，现就本年度主要工作情况总结以下：

**职业等级工作总结报告4**

自从我校接受政府交给的培训任务以来，学校就投入了大量的资金和人力物力进行教学培训环境和资源建设。今年7月学校专门成立了培训办公室，以王飞为培训部主任共八名教师专职从事培训工作，并聘请相关专业资深专家做顾问及授课。不断的完善教学设施，我校把训练中心七楼全部作为培训场所，我校还与校外具有良好声誉的单位联系，作为我校培训学员的实习基地，开阔学员的视野。为了便于外出培训教学，学校还购置了投影仪及笔记本电脑等仪器，为高质量的培训提供现代化的教学设备。这样学员不仅有具有远程教学设施的理论课堂，同时具有设备完善的实践操作场所，让每个专业的学员既学到专业理论知识，同时也提高了实践操作技能。

**职业等级工作总结报告5**

1、集中培训难度较大，经费少。由于农民外出打工的较多经商的也不少，召集起来培训比较困难，加之培训经费不足，不能给学员以补助。

2、参加培训农民年龄较大，文化底子薄，对知识接受能力较差，影响了培训示范效果。

自20\_\_年1月调入省林业厅森林公安局工作以来，在这个团结求实，温暖友爱的集体里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐。从对同事们彼此间的互不相识到彼此熟悉，从对森林防火工作的陌生到基本掌握，从散漫无章的任务到紧张有序的完成，这是我的深刻感受。一年的工作即将结束，让我懂得了许多,学会了许多，也在磨练中成长了许多。现将近一年来的工作情况向组织作以汇报：

一、政治思想方面，突出一个“学”字

第一、加强思想政治学习，不断提高个人政治理论水平。

在工作中，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针政策，积极参加单位组织的各种学习活动，通过不断的学习和实践，使自己的政治素质和理论水平不断提高，认识问题、分析问题、处理问题的能力不断增强。通过学习改造丰富了我的人生观和价值观，使自己思想上不断成熟、政治上更加坚定、行动上始终同组织保持一致。通过不断努力，使自己的政治素质有了进步，希望在以后的学习中进一步提高。通过加强学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。通过工作实践，锻炼了我的意志和品质，养成了脚踏实地、服务大局、求真务实、敢于作为的工作作风。

第二、加强专业知识学习，不断充实森林防火业务知识。

本人工作近十二年，虽然经历不同的工作岗位锻炼，有一定的工作经验和能力，但进入林业厅工作后，面对森林防火，新的工作开始。这既是从旁“学习”的机会，又是从中“见习”的阶梯，除了要兢兢业业、勤勤恳恳地做好本职工作以外，还有一个重要任务，就是要认真学习专业知识，通过勤奋学习，提升自身综合素质，增强工作的责任感，发挥工作主动性，更好地干工作。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人坚持“向身边人学、向书本学”的学习型适应思路，努力使自己的业务知识有一个全面的提升。

二、业务工作方面，注重一个“干”字

公务员不仅是一个职业，更体现一种责任。从安康市审计局到省森林公安局工作近一年，虽然工作岗位、工作性质发生变化，但都能凭借自身努力，迎难而上，努力融入其中，尽快适应新工作，做到干一行，爱一行，尽可能做好这一行。在工作中，坚持不会就学，不懂就问，向领导学，向同事学，向实践学，向书本学。一边通过学习业务知识，提升自己业务水平，一边积极参加实践，掌握工作技巧和工作策略;一边注意观察和借鉴其他同志的工作方法和工作经验，一边注重自己摸索工作技巧和工作思路，较为出色地完成了领导所分配的各项任务。

三、工作纪律方面，维护一个“和”字

在日常工作中，自觉遵守组织纪律，做到不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，发挥个人诚实的优点，以诚待人、以信处事、以实干事。在维护团结的基础上发扬好的工作作风，注重在实践中总结探索，做到大事讲原则，小事讲风格，干事讲团结，以自己的言行创造和谐的工作环境，促进各项工作有序开展。工作中认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风，注重加强个人品德修养，严于律己，宽以待人。无论工作上，还是生活上，做到以诚待人，以情感人，以理服人。工作上能够尊重领导，团结同事，顾全大局，既坚持原则又不失灵活，妥善处理领导交办的各项事务，从未向组织提出任何要求。

在日常工作中，非常重视自我修养、重视学习，更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高。在工作中能够全力以赴，讲求效率和效益，以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己。

四、存在的缺点和不足

一年来，在各位领导和同志的帮助下，取得一定成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距，主要表现在以下几个方面：

1、政治理论及专业知识学习不够扎实，理论和实践结合还有待锻炼。

2、与同事们的思想、工作业务交流不够，沟通协调能力还有待提高。

3、处理突发问题、驾驭复杂局面、解决突发事情的能力还有待加强。

一年的工作即将结束，在工作中学会了许多，也在工作中成长许多!在今后的工作和学习中，将不断加强学习，发扬优良作风，深思自己不足，摆正自己位置，严格要求自己，全身心的投入到森林防火各项工作中去，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

以上是我调入省森林公安局工作以来的工作小结，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验!

本人自晋升为中学一级教师以来，一直担任数学教学工作和班主任工作，兼任学校教务主任。工作中，我能忠诚党的教育事业，具有强烈的事业心和责任感，以教书育人为己任，关心爱护学生，在平凡的工作岗位上勤勤恳恳，兢兢业业，严谨治学，不断提高自己的教育教学水平和理论水平，并取得了较好的成绩。以下我就任现职以来的工作做一个总结：

一、政治思想方面：

我恪守一名人民教师的职责和本分，光明磊落为人，兢兢业业工作，不计得失，脚踏实地，锐意进取，廉洁从教，亦教亦学，教学相长，政治素质不断加强，道德修养不断提高。在实践中，我刻意完善自我形象，以《教师职业道德规范》束缚自己，严格遵守《教师职业道德十不准》和《师德行为建设十条禁令》，树立社会主义荣辱观。二十多年的教育教学工作使我深深意识到：教育的过程是集创造性和挑战性的过程。只懂教书不会育人，不是一个合格的教师。我谨记陶行知先生的一句话：捧着一颗心来，不带半根草去，全身心地投入到教育教学工作中。

二、教育教学方面

1、深入钻研，大胆创新。任现职以来，我始终把教研放在重要的位置，把成为一个学者型的教师作为自己的奋斗目标。不断鞭策自己，勤奋学习，努力提高自己的理论水平，把握数学学科最新的改革趋势，理解课改的发展方向。积极参加听、背课活动，与课任教师一起钻研教材、教法与学法，很大地提高了自己的教学水平，收到了良好的教学效果。

2、勤勉教学，成绩突出。作为一名教师，我始终把教书育人、为人师表为己任，把成为学者型、教研型的教师作为自己的目标，孜孜追求。任现职以来，我要求自己不断增强业务素养，深入钻研教材，认真进行教学研究，坚持系统性、启发式、研究性的教学方法。教学中，我坚决贯彻因材施教的原则，相信每个学生都有各自的兴趣、特长，其理解、分析、体验、感悟的能力也各有千秋。在教学内容和目标的实施上，不强求齐头并进，而是根据学生实际，追求差异发展。在教学方法的设计上，我突出落实激发学生的主体意识，激发学生的求知欲望。每一节课都要设计学生参与的问题，来引导和训练学生，起了很好的导向作用并取得了理想的成绩。在任现职期间，我所任班的数学成绩均名列第一。

3、重视实践，总结提高。在大胆开展教学研究进行优化课堂教学的基础上，我及时总结自己的得失，坚持撰写教育教学教案、论文等，内心被成功的喜悦充盈着。\_\_年《三角函数演示器》获县三等奖，《圆与圆的关系》获县一等奖，\_\_年《勾股定理演示器》获县二等奖。\_\_年《三角形全等的判定》教学设计获县一等奖;\_\_年《一元二次方程根与系数的关系》获市教案评比一等奖;\_\_年《谈三为主教学法中的创新思维培养》获市一等奖，《谈教师在教学中的主导作用》获全国科研论文暨教案征文一等奖;\_\_年《浅谈中学数学能力的培养》获市二等奖;\_\_年教案《一元二次方程根的判别式》获市一等奖;\_\_年修改的《浅谈中学数学能力的培养》在现代中小学教育发表。

4、积极进修，提高自身素质。为适应新世纪的教学要求，提高自己的教育教学水平，我积极参加市县组织的各种学习。积极、认真观看优质课示范课，聆听教育专家的讲评，通过与专家、名家的近距离的接触和学习，更是让自己的业务水平迈上了一个新台阶。

三、班级管理方面

班级管理是教育教学工作的灵魂。身为班主任，我力求工作做实做细，在实践中努力探求德育工作的新途径、新方法，注重学生个性的保护和培养，指导学生走进实践，既要丰富知识，更要学会做人。勤学苦练、播撒爱心是我当班主任的信条。担任班主任期间，我能够坚持正面教育，大胆从心理素质方面探索德育教育的触发点，关心学生，爱护学生，言传身教。对一些思想上不够成熟、自律性较差、性格孤僻等缺点的同学，细致的了解，从各方面关心他们，使学生觉得老师既是一个值得尊敬的师长，又是一个可以交心的朋友。以这种教育理念培育人，拉近了我和学生的关系，为班级创造了良好的学习氛围。由此，我班多次被评为校文明班级，在班级量化管理中一直名列前茅，本人也多次被评为优秀班主任。

四、成绩收获方面

一份耕耘一分收获，这些年付出的同时也得到了社会各界的认可和应有的回报。零一年县政府三等功，零二年市政府二等功，零三年县政府嘉奖，零四年县政府嘉奖，零六年县先进个人，零六年县德育教育先进个人，零六年县优秀班主任，零六年县骨干教师，零七年县政府嘉奖，零七年市师德先进个人，零八年县政府嘉奖，零八年河北省优秀教师，零九年县政府嘉奖，零九年市骨干教师。

总之，教师无小节，处处皆模范，教师形象应该是博学多识的学者形象，为人师表的楷模形象，爱生如子的严父慈母形象，爱岗敬业的红烛形象。我将以此自勉，在自己的工作岗位上继续踏踏实实地工作，在教育这块热土奉献自己的青春。

20xx年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结如下：

一、工作态度：

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

二、业务能力：

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

三、为了提高我们的服务水平，我个人认为更应该提供人性化服务。

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍后”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一年来的工作,我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

在忙忙碌碌中我们的学年也接近尾声，回顾这一学年自己的工作，真是有喜有忧。门卫的职业是琐碎的，细小的，但我热爱我的职业。在工作中，我对每一件事情都认真负责，现将这学期的工作总结如下：

1、严把出入校关

该项工作实行了出入登记法，设立了“进出人员登记”表，严把进出关。平日、节日进出人员一律严格按规定办事，不徇私情，严格控制每一个出入人员，有力地维护了xx小学正常教学秩序，净化了校园内环境。一年来，全校已形成了不迟到、不早退，无随意离岗的良好局面。另一方面，所有来访者均需要按要求填写“进出人员登记表”，写明来访原因，一律得到校长认同方可进入。在这学期甲流盛行的高发季节，严格遵守校园接送制度，控制家长进园内。做好家长解释工作，并取得家长的认同。

2、配合xx小学，做好门卫值班安全工作，遇到校内大活动、重大节日申请加派人员共同执勤，确保每位幼儿的安全，受到了广大家长的支持和肯定。

由于门卫工作的特殊性，所以对门卫来说，上班与下班、上班与休息、已经难以区分，正因为如此，所以我特别注意强调，敬岗爱业和无私奉献，要求讲大局、讲工作、讲风格、讲奉献。把xx小学当家来看待。常言道，功夫不负有心人。通过自己的努力，目前门卫已经成为我校一个良好的窗口。因为从人员来访到车辆出入;从安全保卫到消防设施的配置;从学生宿舍的安全管理到卫生清除。我都做到了文明、科学、严格、高效。并因此而受到了广大教职员工的好评。

因老板提出要提高我校素质，特意要求每位员工都要把自己收拾好，化妆是必要的。为了做到以上工作，我每天6点起床，在老师们上班之前把校内打扫干净，还每天以的心情和面貌接待家长和孩子入校。

由于签到本是由我管理的，我因为总是没看时间，总是延迟才划到，在这一点上我做的不好以后一定改正。一定把手机带放身上调好闹钟，做到准时准刻划到。玩具以后也要多洗多檫。做到不要看到有污垢。

我觉得xx小学应该每月搞一次普通话比赛。这样可以提高老师和教职员工的普通话水平，也能更好的提高xx小学所有员工的修养。更能使我们xx小学整体素质得到提高。

尊敬的各位领导、各位同事:

我是公司财务部的小李，主要从事总帐会计工作，非常感谢公司给我这次机会做述职报告，一年来的工作是紧张和忙碌的，但更是充实和快乐的!具体工作包括以下5个方面：

1、负责项目控制表的信息更新、统计各区域应收账款、异常项目、销售人员信用额度统计，每月末及时将各种汇总表发送给主管领导。

2、负责集团各子分公司的销售合同审核及录入归档，并根据项目进度下发货通知及安装调试通知单，协助进行项目成本核算及控制，定期与客户对帐，做到账实相符;

3、负责设备、备件收入核算,根据相关的原则合理确认当期收入、并确保应收账款核算的完整性、准确性和及时性，按期做好应收账款账龄分析并合理计提坏账准备;

4、负责月底结账、按财务制度规定正确核算利润分配，编制母公司会计报表、及根据子公司提供相关报表做出抵消分录后合并母子公司会计报表;配合财务经理制定、完善公司财务相关制度及细则、进行预算管理;

5、认真负责，积极配合各部门的稽查工作。

加强和销售人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，努力使公司的利益得到保护。

以上是我一年来所做的工作，基本达到了总帐会计的职位要求!但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断努力提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

一、建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定。

二、建立一套会计人员岗职描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境!

我希望以这次述职为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标!

我的汇报到此为止，恳请各位领导和同事批评指正!

谢谢!

时光飞逝，转眼间20xx年就要过去。在这一年里，本人在思想上、工作上都严格要求自己，做好工作中的每一件事。在思想上和工作上都取得了一定的进步。

**职业等级工作总结报告6**

根据省有关文件精神，以及市相关文件为指示，以区有关政府部门和我校签订培训协议为基准，我们进行了职业技能培训。培训工作从今年7月份开始到11月底结束，共开设茶叶栽培与加工技术、家政服务、夏橙种植技术、柑桔种植技术、生猪养殖技术等五个专业，举办八个培训班，培训学员769人（其中培训一个月的七个班占657人，培训一个周的一个班占112人），实现百分之百的学员结业、技能等级鉴定，圆满完成了政府部门交给我校的培训任务。我校培训工作先进做法得到相关领导的肯定，在培训学员中也得到广泛好评。现将主要工作总结如下。

>一、完善设施，整合资源，创建优良的教学环境

自从我校接受政府交给的培训任务以来，学校就投入了大量的资金和人力物力进行教学培训环境和资源建设。今年7月学校专门成立了培训办公室，以王飞为培训部主任共八名教师专职从事培训工作，并聘请相关专业资深专家做顾问及授课。不断的完善教学设施，我校把训练中心七楼全部作为培训场所，我校还与校外具有良好声誉的单位联系，作为我校培训学员的实习基地，开阔学员的视野。为了便于外出培训教学，学校还购置了投影仪及笔记本电脑等仪器，为高质量的培训提供现代化的教学设备。这样学员不仅有具有远程教学设施的理论课堂，同时具有设备完善的实践操作场所，让每个专业的学员既学到专业理论知识，同时也提高了实践操作技能。

>二、形式灵活，方法多样，认真开展教学活动

为了有效地组织学员培训学习，我们采取多种方法和形式开展教学活动。

（一）培训时间的灵活性。为了确保学员有充裕的时间进行学习，又不耽搁本职工作，我们广泛征求培训学员和相关领导的意见，针对不同类型的学员，选择科学合理的时间段进行教学。这样既不耽搁××手中的农活，也满足××专业学习的需求，提高了培训质量。

（二）培训地点的便利性。我校培训的地点不仅仅设置在学校，还根据学员的居住地点，我们把培训地点设在学员便利的地方。例如夏橙种植技术培训我们就设在村委会会议室，家政服务培训我们设在中学会议室，茶叶栽培和柑桔种植技术培训班我们分别设在茶叶加工厂及供销社大厅里……总之一切方便培训学员的原则。

（三）教学内容的侧重性。不同的专业以及不同的学员，根据他们的实际情况采取不同的教学方法和教学内容，达到切实提高技能的效果。例如茶叶、柑桔、夏橙、生猪养殖等传统专业，培训学员在长期的实践中摸索了一定的实践经验，但是对于现代绿色无公害的种植及养殖、加工技术以及规模化种植及养殖、农畜产品新型销售方式，这些作为培训的重点，进行了有益的探讨。还有家政服务业，作为技能要求越来越精细的行业，我们以现代家政业的理念和思维培训学员，使他们对家政服务业有一个全新的认识，并增强操作技能。

>三、健全制度，严格管理，确保教学质量

技能培训，学员来自不同的层次、不同的年龄层，对于这样开放式的教学方式来说，如果管理跟不上，则可能使学习流于形式，教学质量难以保证。为此，我们把对学员学习过程的管理视为工作的重中之重，人人落实，环环落实。

（一）健全制度。为了规范管理，我们针对移民技能培训学习方式的特点，制定了《培训教师管理制度》、《办公室工作制度》、《培训学员管理制度》等一系列规章，并在开学典礼上由领导宣讲，将这些规章印发到每一位教师和学员手中。每次学员听课，班主任都要再次强调。并且着重强调出勤率必须达到90%以上，才能取得结业证书和资格证书，实行规范的请假制度，班主任跟班管理制度。

（二）狠抓落实。

严格学习考勤记载。每天上课，都要实行学员签到，对于未到的学员班主任要问明事由，做到人人有记载，请假有事因。

严格量化评定。每期学员我们都要求做好听课笔记，写一篇培训心得，并根据学员的学习情况，择优评选5—6学员为优秀学员。

抓好技能鉴定考核。每一期学员，我们都要申请职业鉴定中心进行职业资格等级鉴定考试，这样对每一位学员培训掌握专业理论知识和实践操作技能就是一次检验。

>四、整合优质师资力量，打造高水平培训平台

从培训办公室成立之日起，我们就意识到优质的教师是培训成败的生命线。因此给移民学员培训的教师都是来自第一线的实践经验丰富的专家，有的是本专业的带头人，既有丰富实践经验又有扎实的专业理论基础。他们给培训学员既带来了专业理论知识，娴熟的操作技能，也带来本行业新颖的理念，丰富的行业文化实现本行业的前沿知识与国际接轨。例如茶叶专业的付先松是高级农艺师，也是茶叶行业的实验带头人，李德钰也是高级农艺师，王孝文是高级畜牧师，又是大型养猪场的经营者，他们的讲课给培训学员带来新的知识和观念。

>五、坚持应用现代科学的教学理念和教学设施，实行正确的教学评估体系

现代教学理念日新月异，教学方法推陈出新。在冲突和选择中，我们坚持应用现代科学的教学理念和教学设施，实行正确评估体系，不墨守陈规，不固步自封，在培训实践中不断探索切实可行的培训思路，在探索创新中谋求发展。这样是我们的培训教学跟上时代的步伐，跟上年轻学员的思维节奏，使他们在我们培训教学中，爱学、乐学，营造一种良好的教学氛围，达到一种探讨发展的效果。

>六、注重实际效应和社会效应

注重实效，是我们技能培训一贯遵循的原则。我们主要的教学目的是学员掌握扎实的专业技能，并通过所学专业知识运用实践中去，实现脱贫致富，奔向小康。同时我们是受政府委托的培训，应站在更高的层面上看待培训工作，为国家的发展贡献我们的力量。遵循这一理念，我们技能培训做到了让政府满意，学员切实掌握了专业技能，100%通过结业及职业资格鉴定就是我们严格要求、注重实效的例证。

我们的工作虽然取得了一些成绩，但离政府的要求还有较大的距离，特别培训教学中师生互动等方面还有待深入研究和加强，专业的设置上怎样更适合培训的发展，在开拓创新上还要迈开更大的步伐。我们决心一如既往地强化管理，不断改善培训条件、改进学习方法，密切配合技能培训工作，使技能培训质量得以进一步提高。

**职业等级工作总结报告7**

课堂，是师生，生生之间交流的主要空间；和谐，是现在整个社会发展的主题。新型的师生关系，在和谐的课堂中的有机契合，必定会产生美妙的境界！新型的师生关系具体指：尊重个性差异，善于赏识，鼓励、微笑、启发;让学生有民主、平等、自由、合作、愉悦、安全的放松的感觉。

苏联教育家玛卡连珂说：“教育是什么，教育是极大可能地去尊重孩子，尊重孩子意味着深层次地去聆听他们的心声，尊重他们的所思所想，想方设法走进他们的心灵世界。”我们作为教育者，首先要摆正自己的位置，扮演好自己的角色。即，教是为学服务，我们不能喧宾夺主，且要为“主”服务，积极营造民主，平等和谐的教学氛围，尊重、信任、赏识孩子，呵护孩子。试想，学生在这样的环境下，心态是自由放松的，思维是积极开放的，交流是自主、愉悦的，吐露的必定是自己心声！如果能够创设一定的教学情境，教学效果会更佳。

如在教活动课《破解彩陶之迷》时，让学生通过观察文中彩陶的插图，讨论文中的这些彩陶在当时有什么用途？在宽松的课堂的氛围中学生积极讨论踊跃发表各自看法，比如在观察陕西黄陵出土的人形陶罐时，有学生说这是一个尿壶，有的说这是装水的或存放食物的罐子，有个学生甚至认为它是一个存钱罐等等，在学生发表他们的见解后，我首先赞赏他们想象丰富很有见解然后让学生接着讨论他们的这些见解哪些较符合当时的历史，为什么？学生又进行一番讨论交流后最终认为它最有可能是个贮水的陶罐，因为新石器时代的生产力还很低，人们生活质量不高，因此拿这么漂亮的陶罐当尿壶的可能性很小，而当时货币一般是人们手中的食物或生活用品也不大不可能存放在这么小的罐中等，教师最后进行小结补充。这样学生在宽松和谐和充满智慧的课堂上了解原来古人的陶器有这么有趣的作用，同时感受到了我国先人们的智慧，在教学的最后为了提高学生的学习兴趣加深对知识的了解，我让学生参照课文的插图试这画一个想象中的陶器，并注明它的作用，于是学生以极大的兴趣去完成了作业，然后我把一些好的作品贴在教室中展览以此激发学生的创造思维。

**职业等级工作总结报告8**

本年度，我校工会女工工作以维护女工合法权益，关心女工疾苦为宗旨，按照学校工会工作计划，做了以下几个方面的工作：

>一、“三八”节慰问活动

今年“三八”节，我校为每位女教工发放了慰问金，并且织织女教工座谈。了解她们工作生活中存在的困难。同时也向她们介绍学校发展情况，并请其向学校的管理提出意见和建议，从而提高了女教工参政议政，为学校发展献言献策的积极性。

>二、加强女教工自我保健意识

今年“五四”节，工会组织全体女工和女学生一道，学习女性保健知识，在这次活动中，由女工委员向女生和女教工详细讲解了经期卫生，女性生理特征及生育保健方面的和常识。通过学习，女工对自已有了进一步的了解，懂得了如何防范常见的妇科疾病。增强了女工的自我防范意识。保证了其身心健康。

>三、开展丰富多彩的文体活动

为了丰富员工的业余生活，使她们有一个愉快的心境，健康的体魄从事教育教学工作，工会于今年六月组织部分教师参加歌咏比赛，十一月组织全体教职工进行篮球比赛，要求人人上场。通过比赛，增强了员工的参与意识和团队精神，锻炼了身体，促进了员工之间的相互了解。受到了员工的一致好评。

>四、关心女教职工健康

为了全面了解我校女工健康状况，工会于今年十一月组织女工进行了一次全面体检，了解全校女工的\'身体状况，查出有疾病的，建议尽早治疗，尽量避免重大疾病的发生。

>五、强化了学校女工法制意识

为了增强女工的法制意识，工会组织女工听法制课并向每位女工发放《妇女儿童权益保护法》，并要求每女工认真学习，让女工懂得自已的合法权益的义务，如何用法律的武器保护自已。

过去的一年，我们取得了一些成绩，但也发现了众多不足，我们争取在XX年的工作中，进一步解决存在的问题，把工会工作推向一个新的台阶。

**职业等级工作总结报告9**

一年来，本人认真履行岗位职责，立足本职，爱岗敬业，和广大员工一起，积极主动地配合工区领导，团结一致，主要完成了以下几项工作：

1、3#热水炉和4#蒸汽炉的大型维修工作。

2、两台循环泵的检修工作

3、4t每月材料计划的上报工作

4、4t和中央空调的设备配件型号的整理工作

5、中央空调的交接验收工作

6、能够认真完成领导交给的临时性工作。

**职业等级工作总结报告10**

>一、 高度重视职业技能鉴定在学校工作中的作用，积极组织学加技能考核

为扩大职业资格证书制度的影响，进一步落实就业准入制度，在市技能鉴定指导中心的指导下，我站工作人员扎扎实实地学习贯彻国家职业资格证书制度和就业准入制度及职业院校“双证制”的有关文件精神，积极在学生中宣传职业技能鉴定的意义和作用，采取切实有效的措施，保证学生参加技能鉴定考试率达100%，中级工通过率达95%以上。

>二、 强化管理机制，提高职业技能鉴定的能力。

定期制定工作计划，认真落实鉴定站工作人员基本职责、加强业务能力的在岗培训，采取思想教育、业务研讨、经验交流等方法，重点学习鉴定站的工作守则、考核规程、考场规则、考务管理等内容，切实提高队伍的整体业务水平、敬业精神和良好的职业道德，确保我站的整体工作每年都有新的起色。为了适应社会的发展和科学的进步的需要，加强计算机信息高新技术领域，新职业、新工种职业技能鉴定培训与考核工作，通过规范鉴定程序，保证技能鉴定考核有序进行。

认真规范职业技能鉴定程序，保证职业技能鉴定的质量，是我站工作的总体指导原则。我们紧紧围绕鉴定前的资格审查、鉴定前的技术准备、鉴定实施和鉴定后的结果处理四大实施步骤。依据国家和省、市有关部门对职业技能鉴定的政策法规和具体要求，全方位建立健全各项规章制度，现行的`主要有：《厦门海西职业技能鉴定站职业技能鉴定质量管理制度》、《厦门海西职业技能鉴定站工作人员岗位职责》、《厦门海西职业技能鉴定站考评员和考务员守则》、等规章制度，并保证制度上墙，按制度要求程序办事。重点做好报名资格审查、申报审批、考场布置、组织实施、填写各种报表、试题领发保管保密、考场的技术准备、阅卷、检测、评分、统分填表、送审验印以及资料整理、存档等各种具体工作。从而确保了技能鉴定考试有序进行，确保职业技能鉴定的公正、公平、高质量和权威性。

>三、 本学期鉴定工作任务完成情况

1、 完成了增加育婴师工种的申报材料制作，考评员的聘请，育婴师鉴定场所、设备、实操培训材料的添置与购买。经市行政审批中心的审核和市行政审批中心组织的专家组的现场评估。现已经正式批准通过。

2、 完成了本学期毕业学年学生，汽车维修、市场营销、会计、数控技术、建筑工程、计算机应用与维修的职业技能鉴定申报资料与技能鉴定考核共 317 人次。

3、 完成了本校学生参加国家计算机信息高新技术办公软件（级操作员）的申报及组织考务工作，共六批439人次

>四、 存在的问题

本校考评员的培养工作进行缓慢，不利于鉴定工作的提高。 根据学校增设的专业，鉴定所的鉴定工种还不能全部涉及。

>五、 发展思路

1、 加大考评员的培训力度，创造机会提高本校考评员的使用率。

2、 不断更新完善相应鉴定工种的鉴定设备，提高鉴定质量。

3、 继续做好增加职业技能鉴定工种的申报与实训设施的增添，主计算机操作员、建筑测量放线工、收银员、维修电工、电子商务师等。进一步提高我校专业技能鉴定工种的涉及率。

**职业等级工作总结报告11**

xx，x，19xx年x月生，xx市xx区人，20xx年x毕业于xx学院动物科学专业。20xx年x月参加工作，20xx年7月至20xx年xx月，在xx有限公司上班，20xx年xx月至20xx年xx月，在xx市xx集团上班，20xx年通过xx市乡镇副科级\*\*招考进入\*\*\*队伍，历任xx县xx镇副镇长、xx县xx镇副镇长、xx县xx镇任副镇长，20xx年x月至20xx年xx月在\*\*总值班室挂职学习，20xx年元月至今在市\*办公室工作。该同志现实表现如下：

>一、\*\*立场坚定，思想素质高

该同志在市\*工作以来，始终坚持自己的理想信念。\*时注重\*\*理论学习，在思想上、行动上与\*保持高度一致，坚决贯彻执行\*\*总值班室相关工作纪律和规定，在大是大非面前始终保持着清醒的头脑，能立场坚定，不信谣、不传谣，旗帜鲜明，表现出了高度的\*\*鉴别力和良好的\*\*敏锐性。

>二、善于沟通协调，全局观念强

该市\*学习期间，“统揽全局、协调四方”的工作原则，工作精心谋划，树立“身在兵位、胸为帅谋”的服务意识，围绕主要\*\*工作思想路、关注重点，协调各方超前做好工作。在应急值班工作方面，能够做到来文来电的精确及时处理，确保各项工作能够按时完成。

>三、作风严谨踏实，工作恪尽职守

该同志具体负责\*\*总值班室值班台工作，主要包括日常应急值班、来文来电处理、相关文件处理和部分文字材料工作。

在工作中，该同志能够认真负责，工作态度端正，能严格遵守工作纪律，不因为自己是挂职学习\*\*而放松要求，时刻以严要求、高标准要求自己，较好的完成了日常工作。能够团结同事，该同志在\*\*总值班室挂职近一年的时间内，能积极主动的适应工作环境，与单位同事打成一片。主动参与\*\*总值班室的其他工作，在协调\*\*会议、\*\*调研、安排接待、文字材料处理等工作上有自己的思路。

能够做到服从大局，听从指挥。能够迅速的进入工作角色，理解并掌握相关工作方法，耐得\*淡、舍得付出、默默无闻。能够\*\*的开展相关工作，同时具有一定的开拓和创新精神，接受新鲜事物快，涉猎范围较宽。在挂职学习期间，得到\*\*办公室相关\*\*的认可。

**职业等级工作总结报告12**

本人于20\_年1月取得建材化学分析工、建材物理检验工国家考评员资格证书，在学院各级领导、各位同事的支持与帮助下，在各系部密切配合下，近2年完成了本院材料工程技术专业和复合材料加工与应用技术专业部分学生的化学分析和物理检验中级工的考评工作，现将最近2年的工作总结如下：

>一、加强自身学习，提高思想认识和业务素质

提高思想认识和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。首先在思想上认真对待每一次考评工作，严格考核，不能有半点的马虎和大意。同时遵守考核制度，不难为任何一个考生，也不包庇任何一个考生，严格按照考核标准进行考核。其次不断的提高自己的业务素质，在平时注重知识的积累，加强实践操作能力，向有经验的老教师和企业技术人员学习，回来后专业技术教师经常在一起切磋和探讨。两年的时间，在技术能力上还是有很大的提高。

>二、优化评分标准

在平时的考核工作中，我们制定了严格的.评分标准，操作过程中按照标准按步骤进行评分，但起初制定的标定不是很完善，尤其有些细节没有考虑到，在评分时学生的错误操作不知道应该在哪一项中扣分，而且针对中级工的考核要求是否应该进行扣分等，每一次工考考核后，我们专业教师都进行讨论，然后对不完善的部分进行重新修改。

>三、公平、公正的进行考核

两年来的时间，我总共参与了近10个班级的考核工作，每次在考核的过程中，我都能严格按照评分标准进行考核，不漏题、不透题、不包容，坚持公平、公开、公正的原则。我们站建立了每个工种的考核试题库，考核时，随机抽取试题进行理论和操作的考核，尤其是操作考核，是考生现场提前30分钟进行抽取的，做到公平、公正、合理的进行。严格履行考评员职责，尽职尽责的完成了各期职业技能鉴定。

>四、几点体会

（一）我院的职业技能鉴定工作主要面向本校学生，面还不够广泛，与社会的联系还不够密切。职业技能开发管理必须面向社会、适应新形势发展需要，才能具有强大生命力。社会实行持证上岗管理，不但提高了技能培训的实效性和从业人员参加培训的自觉性，而且参训人数大幅增加，很多职工积极要求参加培训。

（二）职业技能鉴定管理不是一项孤立的工作，要有效推进工作开展，必须从内部管理、培训队伍管理、企业资质管理高度联动，强化制度建设，建立完善的管理服务体系。

（三）必须继续加强我院的师资考评人员队伍建设，力争使我院的培训和鉴定水平有较大的提高，

虽然，我院在考评工作中取得了一定的成绩，但是也存在以下问题，主要是操作考核方面，虽然评分标准已经细化，但是还有不完善的地方，经常会遇到突发事件，有些事情是无法预料到的，这些突发事件没有列出评分标准中，没办法进行评分，致使评分出现一定的误差。考评人员、培训师资结构不够合理,知识水平和业务能力不平衡,各职业工种考评人员短缺,高层次教师比例偏低。今后，我们将以\_会议精神为契机，继续加大我院职业技能鉴定管理工作力度，为不断提升学生的素质而不懈努力。

**职业等级工作总结报告13**

本人于20xx年01月毕业于XX学校毕业被分配到XX供电公司配电运行工区工作，现从事配电运行专业十年有余，之前学的是电工基础等知识对配电行业比较陌生。要想把这些设备管理好并且安全可靠的运行，就必须熟练掌握相应的专业知识和技能，所以，我是一边工作、一边学习、实践，又借助高级工、技师培训的机会，来不断充实自己的配电运行专业知识，经过几年的刻苦学习和实践，现在工作起来还算是得心应手。

>一、提高学习的自觉性，增强自身专业技术素质。

几年来，本人一直利用书本、向老师傅虚心学习、并通过专业培训等努力学习配电专业知识，学习新设备的管理、运行和配电设备新技术。由于配电设备的日益更新，新产品、新技术层出不穷，只有不断的学习，掌握更多的新知识、新技术，才能掌握和管理好配电网络新设备。通过学习和实践，目前本人对新型变压器、10KV柱上开关、10KV电缆分支箱、环网柜等有了一套比较成熟的管理和运行经验。对供电事故的分析和判断相对比较果断、准确，有效地减少了事故处理的时间，无论是公司领导或客户都能给予充分的肯定。

>二、加强配网的设备管理及资料整理

第一，配电运行工作的主要内容包括：线路和设备的巡视工作、事故应急处理、技术档案管理、文明生产等。作为一名运行人员，几乎所有的工作都是围绕这些工作展开的。现在科学技术发展比较迅猛，我们配电专业也不例外，一些新的技术、设备、材料、工器具如雨后春笋，让我们都有种“应接不暇”的感觉。但由于历史的原因，过去配电工人普遍文化程度较低，又受传统的作业方式和工作习惯的影响，大多数工人认为使用沿袭了几十年的老的工作方法是天经地义的事情，只要勤勤恳恳地工作，被时代淘汰好像是比较久远的事情，对

工作的创新改进也一直停留在作业工具上的小改小革上。但随着近几年科技技术的高速发展，特别是信息技术迅猛发展，计算机网络领域的不断扩大，传统的、旧的配电生产方式已经明显滞后于现代社会科学技术的发展，设备的增加与更新、新技术的层出不穷、新设备的不断出现，让职工们逐渐感受到了危机。尤其是近几年计算机的迅速大面积普及，计算机技术在配电生产中影响范围的不断扩大，环网柜、美式箱变、远程集抄系统及配电PMS系统等高科技智能化设备、信息化系统的应用使我认识到：在配电职工中普及新技术，提高配电职工对新知识的接受能力，开扩配电职工的生产视野已迫在眉睫也事在必行，否则必将被淘汰。为此，我在日常工作中不断向本班组成员渗透新技术对配电生产的影响，让职工从思想上认识到摒弃旧的生产方式是配电生产发展的必经之路、大势所趋不可逆转。因此我在班组例行的培训中不断地增加相关的新知识，同时增加培训工作的知识性和趣味性，不断的提高职工对培训工作的认识，消除了过去对有些新设备的神秘感和畏难感，而且提高了职工参加培训的积极性，培训效果也比过去有了显著的提高。

第二，针对城区配电线路陈旧、设备老化、故障常出的现象，积极工作、大胆探索、实践，制定了一系列的改造方案：

（1）、经测试，城区公用变压器的的工作接地和保护接地桩因年久锈蚀，接地电阻值很多不符合规程要求，20xx年将城区90余台变压器的接地桩进行了更换，为设备的健康运行提供了保障。

（2）、在三年的城网改造中，根据城区供用电特点，严把工程质量验收关，根据验收技术规程要求，对城网改造、业扩增容、用户工程等的中间及终结验收严格把关，确保新设备在接入电网运行前的施工质量全优。为新设备安全、可靠的运行奠定了基础。

第三，认真做好所属设备的巡视和消缺工作，结合配电设备早、晚峰负荷测量和电压测量，及时调整公变容量，使公变在额定输出电流的80％左右运行，几年来城区没有发生一起因过负荷而烧坏公变的事故，同时结合一年中夏冬季节的高峰用电期，制定迎峰渡夏和迎峰渡冬的相应措施，增加夜巡和特巡次数，发现异常情况，及时处理，确保供电设备安全可靠运行。

第四，积极组织开展各季安全大检查，结合安全性评价工作，对所辖配电线路及设备认真巡视消缺，做到了充油设备无渗漏、一类设备完好率100％。

第五，为防止三相四线制用户因零线线径篇小，三相负荷不对称而造成烧断零线，即而烧坏220V电器设备的故障，根据巡视中发现的薄弱环节、接头、接点缺陷，及时进行整改，增加重复接地、更换大规格零线，铜铝接头处严格采用过渡措施等，从精细处入手开展配网供电设备的运行维护和故障抢修工作。

第六，积极开展QC小组和技术革新活动，05年的QC课题《全面开展带电作业》，在本公司赢得了一等奖。少数供电局在带电作业人员的选拔上存在一些问题，影响配电线路带电作业的安全性。现在从事配电线路带电作业的人员中，有部分人员一方面缺少配电路线路的理论知识与实际操作技能，惧怕带电作业；另一方面主观上也并不是自愿参加带电作业，而是迫于形势压力而被动地接受了这项工作，在一定程度上影响了配电线路带电作业的安全性。由于带电作业是一个特殊工种，作业时都有严格的要求，不得马虎，目前大多数供电局都非常重视带电作业人员的选拔，大多数配电线路带电作业人员既具有丰富的线路工作经验，又有一定的理论基础，为科学、安全地开展配电线路带电作业提供了保障。通过调查和统计我们发现近几年由于城网和农网改造的顺利完成，配电线路的健康水平有很大的提高，各种事故率明显的降低，它已经不是影响供电可靠性的重要因素。相反，一些检修工程和新装工程已成为线路停电的主要原因。要保证这些可靠性指标的落实，只有从三方面采取措施：一是提高配网及其设备的技术含量，采用免维护设备和配网自动化，改善设备运行环境。二是合理制定检修计划，尽量减少用户的预安排停电时间。三是开展带电作业，它具有既适用于计划检修，又适用于故障抢修的优点，可以较好地弥补前两种措施的不足，因此展带电作业是提高供电可靠率的有效措施。实施后，当年取得经济效益59万元。

第七，严格遵守安全生产纪律，加大配电抢修和日常维护中现场的安全工作，杜绝违章行为，积极开展创建“无违章班组”、“无违章个人”活动，把安全措施落实到了实处。

>三、做好城区电力设施的保护工作。

近年来，我们城区出现了因汽车碰杆、风筝挂线、人为破坏城区配电箱等而引发的停电事故，因此我们配电运行人员利用一切机会，向社会、向用户宣传电力设施保护的重要意义，配合\_门开展打击破坏电力设施的专项整治活动，不断完善了电力设施保护的组织措施和技术防范措施，规范了各类安全标示，警示标志，特别是对施工工地附近、交通道口和居民区等处的电力杆塔、拉线、配电箱等设施采取积极保护措施，一定程度上保证了城区配电网的安全运行。

>四、优质服务

本着“人民电业为人民”的服务宗旨，认真贯彻“优质、方便、规范、真诚”的供电服务方针开展了优质服务工作。优质服务工作在配网专业占了很大比重，需要好多时间用在优质服务工作上，搞好这项工作也是企业经济效益、企业形象之所在。

以上为本人参加工作以来在工作上的总结，在今后工作中我将继续努力工作、不断提高自身能力总结经验，为配电的安全供电、优质服务做出自己应有的贡献，在工作中实现自己的人生价值。

**职业等级工作总结报告14**

1、协助院领导做好医院行政管理工作，做好院长办公会、院周会等各种会议准备工作及会议记录，做到了保密和及时归档。

2、认真做好材料的打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时上报。做好各种文件的收发，复印及誊印工作。及时请领导阅办，科室下达做好记录，按时布置。今年规范了文件的转发程序，做到了文件转接有登记。

3、完成医院接待工作，并按工作程序协调与相关部门的工作联系，并及时向院长反馈信息。

4、完成20\_年办公室文件的收集、整理和归档工作。

5、严格统筹安排医院的车辆。做到能坐公交车的不安排，一人出行不安排的管理制度。

6、严格公章管理;很好的完成医院证照、员工证件的保管及医院证照的年审。

7、认真完成行政楼的财产物质管理。

**职业等级工作总结报告15**

做好护理工作的动力我始终以饱满的热情和战胜困难的决心面对科室的工作，即使是在最艰难的时候，也从没有放弃过。特别是刚到外一科时，由于科室病人多，对科室环境不熟悉，需要有一段时间的适应和调节，在这个阶段，不知道怎样才能把这份工作做到更好，感觉自己游离于轮转生与护士角色之间找不到突破口，科室的樊老师语重心长的对我说：“你要开始进入护士这个角色，要试着与医生，护士交流，要开始融入我们这个科室，其实放开了就好了。”听完樊老师说的这些话，我才发现其实科室的老师和医生们都在关心着我。自从那次之后，我就开始试着与老师和医生们进行交流，有什么不懂或者有疑问的问他们，他们都会耐心细致的给我讲答，我有什么做的不对或者不好的地方，老师和医生们也都会提出来，让我下次能够不再犯这样的错误，能够把事情做到更好。现在我与病人的沟通也越来越多了，我管的病人对我的工作很认可，信任我，时不时给水果吃，我都善意的拒绝了。交班记录也渐渐开始独立书写。其实这也验证了中国的一句老话：“万事开头难”做什么事情都是开头最难的，当自己敢于踏出第一步，敢于去尝试了，那么后面的事情也就迎刃而解了。

来外一科工作的这一个多月中，我无论是在工作经验，还是做人处事方面都有了很大的提高。这些都是与科室领导和老师们的帮助是分不开的，是他们燃起了我对这份职业的热爱，是他们让我明白作为一名护理人员是多么的骄傲与自豪！

今年工作回顾

一、车辆管理重在强化安全意识：为加强管理、谨慎驾驶、安全行车，局办公室结合全局安全生产工作专题会议的部署，召集全体司机集体讨论、商讨、交流安全驾驶问题并达成共识：力保今年不发生任何责任事故，规范操作，努力提高安全系数确保行车安全，力争做到不违章，确保服务质量。截止7月13日，全局车辆安全行驶143280公里，违章次数大大减少。

鉴于我局车辆使用及管理现状和全局安全生产工作部署、责任规定，在元月1日登记行车起始公里数基础上，强调随时注意观察和检查车况，注重刹车、轮胎、方向性能的稳定性，“病车”不上路，注重保养;要求严格遵守交通法规，力争不违章;坚决杜绝酒后驾驶和严禁无证驾驶以及未经同意私自转借车辆;注重培养好的习惯，多休息保持精力和保养车辆，做到不超座、不超员、不超载，不开疲劳车和霸王车;严格遵守相关制度，严肃纪律，提高服务质量;车辆调度统筹安排，服从办公室统一调度，满足全局工作、生产用车。司机安全意识大大增强，自觉性、警惕性明显提高。

对大巴车办公室有专人负责清点人数，同时根据职工意见，并经过调查研究，依据实际情况、征求相关人员意见，人性化操作，多次调整车次和运行时间，规定秩序、限乘人员等，切实做到了维护职工利益及加强办公室督办职能，效果明显。但存在不能及时通知到人所产生的细微矛盾，力求在实践中全局共同努力逐步协调解决。

二、力促“三办”(办文、办会、办事)工作准确及时认真：办文工作，年初来，办公室按照省厅及局领导的要求，结合档案管理中的文件材料分类方案、归档范围、保管期限，规范公文办理、运转、归档程序，做到了及时签收和领导传阅上级来文无失误，准确下发局文件，收集、整理、归档相关文件资料，多次协助相关科室(单位)做好涉及全局大事的图片拍摄及图文整理归档，注重文件内容的把关和合乎规范，上交主管领导审核及时。组织大型会议富水23次，阳新11次，扎实做好会务工作，基本保证了会议室的清洁卫生及会中服务工作。

全局办文逐步规范化、程序化、制度化，截止6月30日止，经统计，共收到上级红头文件118份，传真59份;局下发文，行政16份，党委8份;其他材料61份，除险加固项目办14份。

办事，尤其对涉及全局性、科室单位协调性的各项事务工作，如结合搬迁及时主动联系邮政部门预约报纸、杂志的改投，认真签收信函件、包裹并及时递交等等行政事务，办公室人员态度认真，较细致，有大局意识。

三、规范档案管理，全力逐步达标：为做好档案管理，学习和掌握档案管理的新形势、新要求以及有关法律法规、操作规程，尽管档案人员仅一人，但态度认真负责，档案防潮、防霉、防虫、防蛀等工作扎实。收集、领导传阅、整理、归档上级来文及时，对局内文件、资料、技术档案归档工作细致规范，复印、打印局行政、党委、纪委、工会、项目办及其他科室单位业务资料、协议、合同、表格、会议纪要等无数份，因时间关系未作具体统计。

3月底在机关科室协作下，集中销毁了超年限的旧、毁、损的档案资料。局公章管理及使用规范，严格执行领导审批和使用人登记制度，确保无差错。

依据省、厅档案管理要求，多次联系上级档案管理部门和XX县^v^，办公室从软硬件建设、计划步骤、实施阶段、标准、费用等内容形成的《局档案管理达标实施方案》已经起草完，正在审核中，下一步要求全局上下干部职工共同努力，分步骤按照计划协助^v^人员，借助专业技术力量，力争局档案升级达标早日实现，体现我局档案管理水平。

感谢局党委高度重视青年人才培养，让我有幸参加了此次由吴岭水库、王英水库和省水利水电职业技术学院三方联合举办的职工业务技能提升培训班。此次培训班为期7天，分为4天的理论知识培训与3天的实地实操培训，在这7天的培训时间里我们系统的学习了水文及水文勘测基本知识、机械制图及起重设备基本知识、电工学基本知识、自动化控制及远程监控基本知识、闸门及启闭机设备运行维护及常见故障排查处理等操作技能专业知识。通过湖北省水利水电技术学院专业老师对机电以及水利专业基础知识的详细讲授，以及现场的实操讲解，让我们豁然开朗、受益匪浅，在理论和实际上都有了一个很大提升，具体有以下几点感受：

**职业等级工作总结报告16**

随着职业技能鉴定考试规模的不断扩大，做好考务工作显得极为重要，因此，我们在组织鉴定考试的每一个环节中努力做到：

2、考试前均对监考教师进行集中培训，明确任务、目标、职责。在选拔监考教师上认真挑选，把责任心强、工作作风好的教师挑选出来承担监考任务。个别失职的监考教师给予通报批评，并在其后的监考中不再安排其担任任何监考工作，在学期测评中记事故。在考生中开展考风考纪教育，使学生端正考试态度。

**职业等级工作总结报告17**

20xx年是“十二五”的收官之年，按区委、区政府的要求，认真完成年度工作目标。

在计划规划工作方面：一是做好年度计划的编制和落实。认真编制我区20xx年国民经济和社会发展各项预期目标的分解工作。加强经济指标监测，做好经济运行分析工作，开展经济形势分析、预测和计划执行情况的跟踪与调研，及时掌握经济运行动态和计划执行中出现的问题、困难，提出对策和建议，供区领导决策。二是抓好“十三五”规划编制工作。经多次征求意见建议和研究修改，现提交人大审议。三是抓好“十三五”项目策划。区“十三五”规划项目xx7项，其中申报省、市“十三五”规划重点项目7个大类73个项目，总投资亿元，“十三五”期间计划投资亿元。

在重点项目工作方面：一是抓好省、市级重点项目建设。10个项目列入省级重点建设项目，已累计完成投资亿元，占年计划的。二是全力推进重点领域及重点项目工作。制定《项目管理协调推进机制》，全年重点实施项目77个，总投资亿元，完成年度投资亿元。三是贯彻落实“三比一看”活动。制定具体操作办法，细化活动的主要任务、具体指标、工作措施和推进进度。四是牵头组织福建“”项目成果交易会。共促成项目对接51项，总投资亿元;征集技术难题和技术需求10个;5家企业的产品参加三明馆展示;邀请高校专家、教授11人;完成2个典型对接项目。

在积极争取资金工作方面：全年申报争取资金项目10项，拟争取资金2425万元，获批项目7项，下达资金886万元。共策划基金储备项目58个，总投资330亿元，20xx年已争取建设基金亿元。

在项目报批工作方面：累计审批机关、事业单位及国有企业固定资产投资项目立项、可研、初设共35项，总投资亿元;核准不使用政府投资项目1项，投资亿元;核准项目招投标事项34项，投资亿元;不使用政府性资金企业、组织投资建设项目备案20项，总投资亿元。

**职业等级工作总结报告18**

1.认真落实党风廉政建设责任制，认真履行“一岗双责。”制定了《实行党风廉政建设责任制实施意见》，完善了党建和

党风廉政建设工作领导小组，制定了《?区发改局党建工作计划》、《?区发改局党风廉政建设工作意见》;按时召开了专题工作会议，结合发改工作职责，重点强调了发改局党建和党风廉政建设目标责任。

2.着力解决廉洁从政方面存在的突出问题。一是深入治理工程建设领域问题。未存在以备案代替核准等问题。二是狠抓干部队伍廉政建设，要求全局干部职工认真遵守八项规定，认真执行党员干部廉政准则。三是抓好自身廉洁自律。在工作中，能严格按照党员的标准，规范言行。以自身模范遵守各项制度，带领全局干部廉洁从政。

**职业等级工作总结报告19**

xxx，男，汉族，\*\*员，大专\*\*，19xx年7月参加工作，于20xx年12月任甘州区乡镇企业局副\*\*，20xx年5月任甘州区发展和\*\*委员会副\*\*，分管固定资产投资及办公室工作。工作中能够认真贯彻执行\*的各项方针\*\*，尽力履行岗位职责，创造性地开展工作，表现出了较高的\*\*水\*和工作潜力。

该同志\*\*立场坚定，德才兼备。注重提高\*\*修养，重视\*\*理论和业务知识学习，在思想上，自觉坚持学习了\*\*\*列宁\*\*、\*思想、\*理论、“\*”重要思想和科学发展观，\*\*敏锐性强，\*性修养好，在大是大非面前，头脑清醒，立场坚定，在\*\*上，能够自觉地同区委、区\*持续高度一致；胸怀开阔，具有很强的\*性观念、\*\*观念和全局观念，在\*\*中讲团结，讲风格，能够摆正位置，严于律己，宽以待人，能与\*\*成员之间互敬互谅、互帮互让；在发改工作中理论联系实际，用其所长指导工作实践，能够结合区情实际，创造性地开展工作，推动工作开展。

该同志注重工作实效，成绩突出。对工作能够突出重点，选准突破口，找准切入点，在加快“生态礼貌大市、现代农业大市、通道经济特色市、民族团结进步市”建设中，针对全区发改工作的现状，能认真分析，把工作的重心放在争取资金和项目建设上，从狠抓固定资产投资项目、招商引资工作入手，紧紧抓住国家扩大内需\*\*导向和区域优势，\*\*、筛选、论证上报项目，用心争取上级\*投资，实现了全区固定资产投资增速及增量持续增长。三年来年共争取各类\*投资项目146项，到位资金达亿元，有效缓解了全区项目建设资金困难；认真贯彻固定资产投资\*\*精神，加强\*投资项目管理，严格落实\*\*新增投资项目管理规定和项目管理“四制”，确保了\*投资项目规范运行和资金的`安全使用。三年共开工建设项目578项，完成固定资产投资107亿元，年均增速达20%以上，投资总量占“十一五”期间固定资产投资总量的75%，增速和增量居“十一五”最好水\*。

该同志一贯为人正派，廉洁奉公。自觉坚持\*\*集中制的原则，顾全大局，在\*\*成员中相互尊重、信任、\*\*、理解，不揽权、不贪功、不诿过，与\*\*\*成员齐心协力抓经济、一心一意谋发展。能经常深入基层\*\*了解状况，听取基层意见或推荐，掌握基层真实动态，把握工作主动权，定期检查督促工作，促进了各项工作的顺利开展。在廉政建设方面，时刻以\*员的标准严格要求自己，能自觉遵守廉洁自律各项规定，严格约束自己，做到了清正从政，勤政为民，廉洁奉公，不谋私利。有较强的事业心、职责感和敬业精神，吃苦耐劳，谦虚谨慎，处事稳重，在工作和生活中坚持思想上不背包袱，感情上不要隔阂，沟通上不要障碍，对待同志热情坦诚，宽容大度，在\*\*和群众中具有较高的威信和口碑。

近三年年度考核结果均为称职等次。

不足之处：该同志由于从事项目工作，经常出差和下基层，学习时间少，造成理论学习不够深入系统。

\*\*推荐状况：参加推荐人，有效票x票，得推荐票数票，占xx%，此次\*\*推荐在本单位排行为第x名。

\*\*测评状况：参加测评人，有效票x票，综合评价优秀票，占xx%，良好票，占xx%；同意提拔人，占xx%。

个人职级晋升工作总结3篇（扩展7）

——主管工作晋升工作总结3篇

**职业等级工作总结报告20**

提高职称评定人数总量，优化专业技术人员结构。随着医院建设的不断发展，引进人员水平的不断提高，职工的素质和工资待遇要求水平也在不断地提升。目前，专业技术人员总量较以前有了较大的提升。申报职称的职工越来越年轻化，但是，目前高、中级职称的缺口在不断地严重，这样不利于提高团队专业素质和竞争意识，并将进一步阻碍优秀人才的工作积极性和能力的发挥。建议适当调整高、中级职称数量，调整岗位设置的比例结构，让更多优秀的人才得到实现自己价值的机会，从而更好地留住人才、使用人才。

一年来，在工区领导和同事的支持和帮助下，我始终坚持团结同志，认真学习，不断提高业务水平。严格要求，注重工作程序，自觉服从组织安排，较好地完成了领导交给自己的各项工作任务。现将自己一年来的工作、学习和思想状况汇报如下，请批评指正：

**职业等级工作总结报告21**

1、职业技能鉴定管理方面机制尚不够完善，管理体系不够健全。

2、考评人员少，各种职业工种考评人员短缺，高职称考评人员比例偏低。

3、学生对职业技能鉴定的重视不够，实践操作能力较差。

我院职业技能鉴定工作，得到自治区职业技能鉴定指导中心的大力支持和帮助，有效地推进了工作的开展。但是，我们的工作还有较大差距，今后，我们将继续加大职业技能鉴定工作力度，为不断提升学生的职业能力而不懈努力。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我是六月份来到xx煤矿工作，担任矿行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作，x年底协助好办公室主任顺利地完成了XX年报刊杂志的收订工作。为了不耽误工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好科室的财务工作。财务工作是一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院XX年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。科室的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好领导及办公室主任交办的其它工作。

为了矿工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为矿及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为xx煤矿的发展做出更大更多的贡献。

20xx年职业技能培训股在局党组的正确领导下，在市业务部门的具体领导下，以科学发展观为指导，以为群众服务为宗旨，以提高全县劳动力职业技能素质为中心，创新拓宽工作思路，提高工作和办事效率，较好的完成了全年的各项工作目标和任务。下面就20xx年职业技能培训工作情况总结如下：

**职业等级工作总结报告22**

我怀着激动与自豪的心情，在这个特别的季节里，参加了20\_年小学教师技能培训班，怀着一颗真挚的心，融入到培训队伍中，学习别人的宝贵经验

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找