# 土地合规工作总结(通用67篇)

来源：网友投稿 作者：落梅无痕 更新时间：2024-07-23

*土地合规工作总结120xx年在振全总的正确领导下，通过我们xxx中支所有内外勤的努力，取得了不错的成绩，以全州超过xxx万的综标拿下了卓越中支的称号。我于20xx年3月xx日正式加入xxx中支营销部这个大家庭，任综合内勤一职!通过同事之间的...*

**土地合规工作总结1**

20xx年在振全总的正确领导下，通过我们xxx中支所有内外勤的努力，取得了不错的成绩，以全州超过xxx万的综标拿下了卓越中支的称号。

我于20xx年3月xx日正式加入xxx中支营销部这个大家庭，任综合内勤一职!通过同事之间的帮助和工作上的指导，慢慢的也熟悉了自己工作岗位上的工作，虽然没有经过专业的培训，但自己在工作中不断的慢慢摸索着。在这一年里，有哭过、有笑过、有无助过……但是就是因为这些，让我不断的成长，让我明白，一切只有靠自己，没有人能帮你，你不努力，你就会被代替!

在这个岗位上，很感谢领导给我耐心指导，在工作学习过程中让我受益良多。我主要负责营销部财务报账，仓库管理等一些事务。刚进入公司时赶上公司的可控式增员项目，可控式增员项目负责每日面谈追踪及出勤追踪，这些使我更快的融入到工作中来。就这几方面的工作我做一些详细的讲解。

>一、仓库物品的管理，投保单的买卖、行销辅助品的发放，建立电子台账。

行销用品的购买与领用，留存好领料单。部门内部仓库的管理，做好营销物品的入库，及下发物品到各支公司。做好物品的出库与入库登记。积极配合产说会、创说会等活动、计划书打印。力求做到更好，让公司给到伙伴们的资源得到最好的应用。

>二、营销部的账务处理：

1投保单的买卖，及时上交到至财务。2费用报销。报销单的填写，发票的黏贴，报销款的登记与分发等。综合内勤的工作事情很多也比较杂，要想面面俱到每个方面做得很圆满确实不容易，在很多事情的处理上需要灵活把控，刚开始接手这份工作时我由于经验不足，做的比较吃力而且很多地方不尽如人意，我通过一年的磨练逐渐理清思路，各项工作的开展也逐步走向正轨。在今后的工作中我要抓住每个学习的机会不断提高自己，不断提升自身的工作能力，不仅要完成工作，还要把工作做好做细。尤其是在自身不足的地方要痛下苦工，积极配合机构的工作。争取在明年做的更好!不懂的地方，向财务及公司的人员请教学习。以最好的姿态迎接20xx的到来。

>三、领导交办其他工作事务能及时有效的完成并及时反馈，严格遵守办公室的各项制度。

谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。对领导临时交待的其他工作事务，在领会领导意图后，在尽可能短的时间内予以有效的完成，如遇到难度时及时请教相关人员或向领导说明。

>四、工作中的不足

1、限于阅历与眼界，还须加强政治修养与行业、业务研究，认真学习业务知识，战胜自我，提升自我。

2、须加强与人沟通的能力。

3、须加强应变能力。因此在20xx年我为自己提出一下要求：

①、时刻严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，积极认真地完成好每项任务，严格遵守公司各项规章制度，认真履行岗位职责。

②、通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习表各种保险知识，并应用到工作中来。通过多看，多学、多练来不断提高自己的各项业务技能。

③、积极参加公司组织的每次学习、培训活动，更快提高自己胡工作能力和水平。

>五、对20xx年的工作规划

报销和采购是公司业务的重要事务，是关系到公司整个利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我一如既往的信任，将我调到如此重要的岗位上，我亦将不懈努力以不辜负领导的厚爱。怀着感恩的心，将明年的工作做了以下部署：

1、在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低药品价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

2、做好物价工作，多方采集消息，提高市场嗅觉能力。

3、继续做好内勤工作，仍然坚信一个出色的内勤是更多优秀销售员的坚强后盾。

4、做好本职工作的同时，加强锻炼上台主持早会，多跟白盈臻老师学习处理团队工作。争取全面发展。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情，我似乎已经看到了我们部门变得强大的光茫，我将留取精华，摒弃糟粕，不纯为了完成任务而工作，要以创造更多利润来提升自身价值。我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌!总结下来，这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验。使自己的思想和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在新的一年工作中，我会继续努力。

**土地合规工作总结2**

年是寿险市场竞争更加激烈的一年，同时也是x个险发展重要的一年，x个险在中支公司总经理室的正确领导下，认真贯彻落实年初总经理室提出的各项要求，紧紧围绕分公司及中支下达的各项工作指标，以业务发展作为全年的工作主题，明确经营思路，把握经营重点，用心有效地开展工作，取得了较好的成绩。为了给今后工作带给有益的借鉴，现将x个险XX年的工作状况和XX年的工作计划汇报如下：

>一、XX年的经营成果和工作总结

截至12月1日，x个险在全体业务同仁、内外勤的共同努力下，共实现新单保费收入x万元，其中期交保费x万元，趸交保费x元，意外险保费x万元，提前两个月完成分公司下达的期缴指标;个险至12月有营销代理人x人，其中持证人数x人，持证率%;各级主管xx人，其中部经理x人，主任x人。实现了业务规模和团队人力的稳定。

回顾XX年走过的历程，凝聚着太保人顽强奋斗，执着拼搏的精神，围绕不同阶段的工作重点，针对各阶段实际状况，我们用心调整思路，跟上公司发展的节奏，主要采取了以下具体工作措施：

(一)从思想上坚定信心，明确方向，充分认识市场形势，抓住机遇，直面挑战。

今年同业公司不断从各个方面和我们展开较量，个性是国寿、华泰、泰康、人保等大小公司。在这种市场环境中，只有迎头赶上，用心发展才是硬道理。x个险上下充分领会上级精神，认识到决不能被动地围着市公司的计划指标转，而是就应用心地开拓市场，这是两种不同的发展观念，也将取得截然不同的发展结果。

我们利用各种时机，转变个险所有内外勤的观念，变“要我发展”为“我要发展”。对于销售一线的业务人员，我们反复强调，取得业绩占领市场才是根本，要看到寿险市场取之不尽的资源，并意识到做一份保单就占有一块市场。只有树立起发展的新观念，不断占领市场份额，用服务和士气与同业竞争，营销团队才能在市场大潮中立于不败之地。正是攻克了思想上的堡垒，统一了发展观念，才为x个险从根本上增强了凝聚力，x个险呈现出用心主动，健康向上的精神面貌。

(二)针对全年各阶段经营重点，我部门用心配合中支公司各项安排，结我个险实际状况，适时推出竞赛方案，有针对性地进行业绩拉动。

个性是在今年7月份百日大战中，推出了“群英会聚人民大会堂”的竞赛方案，树明星、拉标杆，布置“天天拜访，周周举绩，月月增员、百日达标”的口号，在各个职场中悬挂，有效加强了团队凝聚力，透过全体内外勤百日的浴血奋战，最终达成全省进度前十强的好成绩，x个险达成赴人民大会堂的代表合计12名。

(三)针对个险组训，明确职责定位，强化岗位意识和工作职责心，使外勤伙伴和内勤工作人员都认清方向，各司其职。

1、针对团队主管强化目标意识，增强主管带动意识。

2、针对精英高手强化荣誉感，加强训练和培养。

3、针对个险内勤人员，调整部门架构，明确岗位职责，切实作好团队的支持和服务工作。

(四)一手抓基础管理，提高团队素质，维护团队稳定;一手抓产品业务，提高规模保费，保证目标达成。

1、基础工作，立足长远发展，是x个险长期以来始终坚持的方向，在XX年，x个险基础管理工作又上了新的台阶。从早会经营、出勤管理、系统培训、职场建设等多个方面，加强点滴培养，使各项工作有序开展，团队构成了规律性的工作习惯，团队素质不断提升，队伍稳定性不断增强。

在早会经营方面，x个险高度重视，要求组训下大力气保证每次早会的效果，一年来经营成果显著。为了做好出勤管理，滨个险年初修订了考勤管理办法，取消了兼职的说法，对所有人提出明确的考勤奖惩机制，要在全辖树立制度意识，明确“要工号就要上班工作”的硬道理，引导团队进一步端正风气，养成良好工作作风。

**土地合规工作总结3**

全国土地日宣传工作总结

全国土地日

今年的6月25日是第16个全国土地日，在6月份宣传月工作中，我局以省厅下发的《转发^v^办公厅关于开展第16个全国“土地日”宣传活动的通知》（浙土资办[20\_]77号）和市局下发的《关于做好第16个全国“土地日”宣传工作的通知》（甬土资发[20\_]67号）的文件精神为指导，结合镇海实际，围绕“依法合理用地，促进科学发展”的主题，开展了形式多样、内容丰富的宣传活动，现总结

一、成立班子，制定计划

我局高度重视宣传工作，年初便制定了本年度的宣传方案，确定了由局长负总责，副局长具体抓，各科（所）长为组员的宣传领导小组。为了搞好这次“土地日”的宣传活动，领导小组成员多次召开专题会议，广泛听取来自各科室、各所的工作人员及群众的意见，研究制定了工作部署，详细制定了“土地日”宣传计划和活动方案，并把活动计划、方案与市局及兄弟县区局进行了交流，汲取了很多好的做法，加以完善。此外，局里还拨出专款为这次宣传活动提供资金保障，使宣传工作在资金、人员、经费等各方面得到落实。

二、结合实际，力求实效

这次的宣传活动有三个主要背景：l、今年是“十一五”的开局之年，要深入宣传“十五”时期我区国土资源工作在贯彻^v^《决定》，严格土地管理方面取得的成就，以及在新时期面临的新形势、新任务和主要目标。2、以建设社会主义新农村为契机，围绕我区规划修编、土地开发整理、征地拆迁、宅基地管理、废弃矿山复绿和地质灾害防治以及正在开展的农村违法建筑集中整治工作，大力宣传维护农民群众权益和农村社会稳定所取得的新成效。3、继续深入宣传省厅组织的“完善体制、提高素质”活动，以及我局在探索建立先进性教育成果长效机制方面的取得的成果。我局的宣传工作注重了这三个方面的结合，力争让群众更加了解我区国土资源管理工作中的新思路、新问题、新情况。

三、形式多样，内容丰富

（一）手机短信宣传活动：为切实把宣传工作做到位，让群众都主动来关心我们的土地资源，我局充分利用现代通讯工具手机进行宣传。6月25日，我局向全区约1万余移动用户发送内容为“今年是《土地管理法》颁布二十周年，今天是第16个全国土地日，主题是依法合理用地，促进科学发展。国土资源是民生之本，发展之基。”的短信。

（二）上街宣传活动：6月25日我局各科室抽调了业务骨干共二十余名在镇海人民大会堂广场前搭建宣传台，在局长带领下，穿上统一的土地日文化衫上街开展宣传活动。上街宣传共分为五大方面：第一，法律咨询答疑。设立土地证发放、用地审批手续、法规监察等六个法律法规咨询台，我局同志针对群众提出的疑问，特别是对涉及农用地转用、建设用地供地、征地拆迁和违章乱搭建等社会敏感话题作了令人满意的回答；第二，发放宣传资料。共向群众发放了宣传报纸及宣传册3000余份；第三，图片展览。摆放了十四块宣传板供群众浏览，内容涉及了各类办事程序及土地小知识；第四，现场知识竞答。制作了一个“抽题箱”，和群众开展现场互动的知识竞答活动，并发放印有宣传标语小礼品；第五，大签名活动。共有200余群众在我局“珍惜资源”大签名条幅上签名。

通过上街宣传，使广大群众认识到我们国土资源管理工作的重要性，在全区营造了良好的舆论氛围，同时对我们而言，这也是一次很好的学习提高机会。

**土地合规工作总结4**

内黄县农发行合规建设提升年活

动上半年工作总结

合规是兴行之本，违规是风险之源。加强合规建设，严格内部管理是银行业可持续发展的前提，也是提升我行整体风险防控水平的客观要求。为了有效贯彻安阳市银监分局和上级通知要求，我行以科学发展观为指导，严格按照“七不准”、“四公开”要求在全行范围内开展了一系列的“合规建设提升年”活动，对所有涉及风险防范、安全经营的领域进行风险排查，对合规风险控制的薄弱环节进行了全面认真地自查自纠，收到了良好效果，为我行各项业务稳健快速发展提供了有力保障。现将我行有关情况报告如下：

第一：强化组织领导。

为深入开展“合规建设提升年”活动，落实合规建设各项要求，我行成立了以行长为组长、各部室负责人为成员的“合规建设提升年”活动领导小组，多次召开了不同形式的动员会和部署会，统一部署，制定了详细的活动实施方案，做到了思想统一，行动一致。

第二，加强合规文化建设。

我行严格按照“合规建设提升年”活动要求，广泛开展全体员工合规文化学习活动，组织开展了一系列的“合规建设大讨论”，提高了广大员工对依法合规经营重要性的认识，使我行全体员工的合规思想得到进一步加强，形成了领导带

**土地合规工作总结5**

大众公司管理创新各项工作在八月份稳步推进，按三季度工作计划进行开展实施，各项工作均按计划在规定时间节点内完成，现将八月份管理创新工作开展情况总结如下：

>一、管理创新宣传、培训工作

八月份，大众公司对创新工作中先进的管理经验、优秀的做法进行总结，在《大众信息》、《安阳矿工报》等媒体投稿多篇，配合党工部对公司管理创新工作开展情况和最新动态进行宣传报道。与培训中心、技术中心结合开展创新新知识、新技能培训一次，利用公司每周两次的创新例会，随时开展创新宣传和培训工作，提高了公司广大干部职工的创新意识，在公司营造了良好的创新氛围。

>二、合理化建议征集评审工作

八月份，大众公司完成三季度合理化建议征集、评审及奖金发放工作。共发放合理化建议书130份，回收185份，经企管部初评，确认146份合理化建议书有效，经过各专业评委评选，共评出合理化建议31条，发放奖金3100元，一般建议67条，发放奖金3350元，合计发放三季度合理化建议奖金6450元整。三季度合理化建议征集条数大幅增加，证明公司员工对此项工作开展的认可，下一步，我们要下大力气做好合理化建议的反馈、落实工作，把合理化建议在对公司管理方式的完善和民主管理方面起的作用实现利益最大化，把这件工作做成一件有利员工、有利公司的好事情。

>三、管理创新项目跟踪落实工作

（一）《职工合理化建议评估在培训工作中的作用》

8月份，通过职工合理化建议评估在培训工作中实施，提高员工建议热情和培训效果；存在问题：质量高的合理化建议数量不多，影响评估效果，还有员工不能很好的区分合理化建议和提意见两者之间的区别。

（二）《煤炭销售考核创新管理》

按月份对机一队拣选块煤率，实行考核，8月份机一队共拣选块煤吨,按每吨奖励200元,共奖励机一队2250元；存在问题:筛选商品煤比率因受井下地质条件影响，不能实现月月考核。

(三)《提高人均工效及原煤产量的研究》

8月份，通过几个月的运行实施,二采队对创新管理方法归纳总结，形成区队管理正式制度，严格按制度执行管理，提高区队的整体管理水平;存在问题:因一线区队员工流动性大，影响项目实施效果和推时速度。

>四、管理创新其他工作开展情况

公司为加大创新管理工作力度，在八月份专门下发《关于强力推进创新管理工作的通知》，要求公司各单位每月至少一个管理亮点，每季度申报管理创新成果至少一项，并对创新成果的评审模式由原来的看材料评审改为现在的现场集中评审，对创新成果的奖金额度也做了大幅提高，进一步推动大众公司创新管理工作发展，加大了创新成果向现实生产力的转化力度，更好的为矿井实现安全生产服务。

**土地合规工作总结6**

20xx年xx公司认真分析煤炭生产销售的总体形势，从发展战略的高度把20xx年定为“物资管理年”，在管理创新上谋发展，向管理要效益

>一、认真贯彻《xx集团物资管理规定》。

树立“大物资”理念，以集约化管理为目标、以集中采购作为降低采购成本、寻找企业第三利润源的有效途径，对全公司的物资管理进行整体规划，除外部工程实行采购备案制以外，实行物资统一管理集中采购。修订管理办法、完善物资管理运行机制，形成二级集中（xx集团集中采购、xx公司集中采购）的管理模式和管理体系。

>二、以申报集采计划为契机积极开展与集团公司管理对接。

制定相关集中采购计划管理实施细则、完善管理流程、强化制度的执行；组建专业部门负责集中采购工作，累计培训集中采购计划管理人员和物资主数据管理人员xx人次；组建数据组、组织技术交流会，按时完成托辊数据标准化，积极配合xx集团物资主数据标准化实施工作；20xx年xx公司全面执行xx集采目录物资上报xx集中采购，各项管理向总部看齐，推进物资管理水平提升。

>三、完善责任体系，全面构建业务流程。

我公司参照xxx流程管理模版，本着追求精细化管理、精益化采购、打造阳光工程的目标，以核心流程为主线对20个关键环节进行梳理，完成xx个流程细化描述，重新构建了物资采购供应业务流转程序和责任体系，完善制度、规范标准、优化机制，提高工作效率。在ERP项目的推广中，物资管理业务流程基本符合ERP建设思想，节省流程差异对照及整合的时间。

>四、积极推进集约化采购模式。

1、把公开招标采购作为主要的采购方式，组建成立xx公司招标中心，加大硬件设施的建设投入，对招投标文件的编制、评标专家库建设、业务流程实施科学规范管理。

**土地合规工作总结7**

不知不觉，今年的第一个季度就已经过去了，而我来到普外工作也已经一年了，在这一年里，我努力学习专业知识，补充自己知识上的不足，下面是我这个季度的工作总结汇报：

一、病房护理管理

按照护理质量的标准，建立各种工作常规。监控并记录各种质量指标，发现不足及时改进。运用pdca的质量改进方法进行楼层cqi项目实施，在实施中充分发挥护士的积极性，改进深静脉管理，促进病人评估的规范进行，改进病人的健康教育，改进交制度的规范执行。

促进病历的规范记录，定时定期检查，将检查的果落实到相关护士，并督促他们及时改进规范进行event事件的处理和上报、讨论。

二、人员管理

在\*\*年，本楼层接受新调入同志，新参加工作同志，均能安排规范的科室岗前培训，进行认真的带教和指导，所有的新进护士均能尽快的适应工作。

\*\*年按照护理教育部要求，在收集了科室护士的教育需求的基础上，共安排护理查房1，安排业务学习.

在员工激励方面，每个月都进行护士的评估和反馈，每个季度做一次大的总结，帮助护士们改正自己的缺陷，表演他们的长处，让接下去的工作能够更加顺利的进行。

通过授权的方式，鼓励护士参与科室管理，几乎每个护士都直接负责一项的科室管理内容，激发护士的工作积极性。

支持和鼓励护士的继续学习。有进行学历的继续教育，作为护士长，在工作安排上尽量给予方便。同时鼓励护士进行英语的学习，科室组织外科齐教授进行授课，帮助护士提高英语水平。

带教暂缺的情况下，能发挥科室护士的积极性，共同来承担学生的带教工作，为科室培养人才和接班人，同时也提高了科室护士的教学能力。

安排护士外出参加\*。

三、工作管理

按照医院要求，进行楼层的成本核算管理。固定了每周供应室领物数量。按照医院要求，进行收费的规范管理。规范管理科室财务和物品，定期检查。

进行楼层的物品放置调整，使楼层环境更整洁。

重申科室的排班及换班制度，促进护士按规范换班。不得随意换班，根据每个病人的不同情况，安排最适合的人选，把病人的利益放在第一位。

四、自身职业发展

在有效完成病房护理管理任务的情况下，努力学习各种业务知识，在各方面提高自己的能力。

\*\*年取得了护理夜大本科学位证书以及汉语本科毕业证书。持续进行医学英语的课程学习。

完成了院内picc穿刺的培训。

学习计算机的基本运用，提高工作效率。

在护理部领导的安排下，参加\*学习，外出参加学术会议，应邀外出授课.

论文书写一篇，通过实用护理的初审。

完成医院规定的继续教育学分，此外还积极参加各种管理课程。

**土地合规工作总结8**

>一、合规管理基本情况

（一）加强员工思想教育，巩固思想道德防线。

（二）加强合规文化建设工作组织，落实责任，强化效果。

（三）认真开展员工行为排查，主要针对员工八小时外的情况从各正面与侧面进行了解，从关心员工的角度出发，力所能及为员工解决工作生活中遇到的问题，给予员工积极正面的引导，增加员工的归属感和忠诚度，把员工个人价值的实现与农行的发展紧密联系在一起，让员工珍惜岗位与职务，从而增强规章制度的执行力，

>二、自查发现的问题

通过自查自纠，我行存在的主要问题为：

（一）、员工合规风险理念有待加强。在学习中和员工日常业务操作中发现，个别员工合规风险意识不强，对银行工作中的风险点把握有待加强。

（二）、控制操作风险能力有待加强。在临柜服务中，由于柜员风险意识不强，警惕性不高，产生了许多风险隐患。

>三、已采取的纠正措施

**土地合规工作总结9**

20xx年，在县国土资源局的正确领导下，许家台乡国土资源所严格执行与学习《^v^土地管理法》及《天津市土地管理条例》，围绕着保护土地资源的目标，合理利用土地，积极配合乡政府规划建设，以求真务实的工作作风，搞好土地工作，现将具体工作汇报如下：

>一、加强组织机构建设，加强学习，努力提高政治素质和业务水平。

1、认真组织学习，讨论理解《土地管理法》、《天津市土地管理条例》及省、市、县法律、法规等有关文件，以科学发展观为指导，认真学习县委、县政府的文件精神，积极落实县委、县政府关于整治盗采盗运矿产资源的部署，经过深入学习，我所工作人员的政治素质、业务水平有了明显提高，特别强调的是工作事业心和责任感有大了幅度提升。

2、加强领导，成立了由副乡长任主管领导的查处和制止违法用地领导小组，组织分工明确，岗位责任清楚，工作人员各施其职，制定了详细的制止违法用地实施方案，对发现的违法用地行为，及时出车出人；建立土地使用巡查制度，对辖区的土地使用情况实行每周一小查，每月大查；设立土地监察信息员制度，对信息员反馈的土地使用信息及时处理，并定期向县局报告有关情况；完善保护耕地制度和执法

>二、加强宅基地使用管理

依法规范农村宅基地使用程序，对无土地使用合法手续的房屋和强占强建的违章建筑，依法予以拆除；对手续不齐全的，要求其在规定期限内补办相关手续，逾期不补办的，按照《天津市土地管理条例》，依法拆除；对处在规划建设范围内临时建筑一律签订无条件拆除协议，要求在规划建设需要时无条件拆除。

>三、认真接待和处理群众来信来访。

由于农村宅基地和土地是现在农村最容易引发矛盾的主体，为此，我所要求全体人员一定要认真对待群众的来信来访，对每件事都要做到情况明了，详细登记，有案可查，能解决的要及时解决，不能解决的要及时向领导汇报，并给来访者一个明确的答复，直到满意为至。

总之，在县局的积极领导下，许家台乡国土资源所圆满完成了20xx年的各项工作任务，积极履行土地管理部门的职责和义务，解决各种土地使用的矛盾和违法违章情况，及时处理土地使用中的纠纷，坚决打击违法盗采盗运矿产资源的的行为，为保护生态环境，确保18亿亩耕地红线不被破坏做了积极的努力。

**土地合规工作总结10**

开展全国“土地日”宣传活动工作总结

全国土地日

市国土局：

根据xx市国土局《关于转发开展第15个全国“土地日”宣传活动的通知》精神，现将我局开展第十五个全国“土地日”宣传活动情况汇报

一、高度重视 精心组织

按照省、市^v^门要求，我局党组高度重视，认真准备,召开会议,专题研究和部署开展宣传活动的内容和具体措施,成立了以分管局长为组长,各股室负责人为成员的宣传工作领导小组,全面负责此次宣传工作。并行文下发《关于开展第十五个全国“土地日”宣传活动的通知》文件到全县各乡镇土管所，要求认真开展紧扣主题、讲求实效、形式多样的宣传活动。

二、 宣传活动 形式多样

（一）我局从6月20日起就开始到全县各乡镇督促和指导宣传工作，并根据各乡镇实际情况,本着求真务实的精神,在所辖区的繁华地段、集贸区、村庄交通道张贴和悬挂宣传标语。部分乡镇土管所还组织召开了群众座谈会和村级土地信息员联席会等，充分宣传目前的土地政策和有关规定，在建制镇还设立“”土地日宣传咨询台，接受群众的咨询、做好解释工作。

三、 存在问题 努力方向

这次宣传活动，面向基层，深入群众，宣传形式多种多样，赢得了社会各界的广泛关注，深受广大干部和群众的和喜爱。但离上级的要求和人民群众的需求尚有一定的差距,我们将继续查找存在的问题与不足，克服各种困难,进一步加大对《土地管理法》、《矿产资源法》的广泛宣传，进一步加大面向社会的宣传力度，扩大宣传面，不断提高全民节约集约用地，促进科学发展、保护耕地就是保护我们的生命线思想意识。通过对土地、矿产相关法律法规知识的正确宣传，努

**土地合规工作总结11**

各位领导，同志们大家好!

今年以来职教中心得到县委、政府及教育局前所未有的大力支持和帮助，各方面的工作取得了较大的成绩。现将二季度工作汇报如下：

一、招生工作取得了突破性成果。目前招生超过300人，创\_\_年以来招生人数的，是近四年招生人数的总和。

二、中层竞争上岗。聘请专家组，对中层领导在教育系统公开竞争上岗，中层职位由原来的11个缩减到7个，并且有3名从校外产生。与所有中层签订了责任状，给了压力，带来了生机和活力。

三、校容校貌焕然一新。学校加大办学基础条件建设，对所有建筑物房顶，进行了防雨防漏处理，对教室宿舍进行了整修粉刷，更换了塑钢门窗、玻璃。三项工程投入30万元，上半年累计投入60万元。

四、省重达标准备工作紧张有序进行。学校带领中层领导及骨干教师到省级、重点职业学校参观学习，寻记问策。聘请职教名家，省重达标评估组专家，省市劳模到校把脉、指导、作报告。近三年档案资料整理工作任务完成过半。

五、创新办校机制和办校模式。通过引入民间资金，创办了计算机应用和幼师专业，改扩建了电气焊实训基地，努力打造电气焊特色骨干专业，以上三个专业共引入民间资金30万元。

六、积极服务三农，服务新农村建设。精心筹办农村改革发展带头人和科技致富带头人培训班，计划招生200人。

尽管我们做出了一定的成绩，但与省重达标及县委、政府的要求相比，还有很大差距，目前的职教仍很薄弱，希望县委、政府在各方面给予更大的支持和帮助。

各位领导，职教中心始终以招生、达标两项工作为重点，以人事制度和绩效工资两项改革为杠杆和动力，攻坚可难，保障完成县委、政府下达的各项任务。

**土地合规工作总结12**

自20XX年8月接管物资以来已快四个月了，回顾过去的工作，使我深刻的认识到物资管理在整个企业运行的重要性，形成闭环管理的必要性。物资管理工作涉及到各个部门、环节多、性质复杂、极易发生问题。如何加强管理，提高工作水平？

>通过近段时间的学习与实践总结出以下两点：

一、要先建立健全物资管理制度以便于管理。

1、明确完善物资人员的\'岗位责任，提高工作质量

3、建立奖惩办法可充分调动物资人员工作上的积极性和主观能动性，也更好的发挥个人的工作能力。

4、严格执行定期到仓库实地盘点制，确保每项物资台账的准确性，真实性

二、在公司领导的重视和支持下建立了物资软件系统，大大的提高工作效率。

物资系统上线后，既统一材料编码又便于各个相关部门时时掌握库存物资情况，在管理上可查询到各个部门、各施工队、各项工程、各种材料的出入库汇总数据，有利于物资管理规范化。

>存在问题：

1.因原移交人遗留下来的“三不一”（即财务库存数与实物库存数、上报省公司的控制在35万元以下的库存数）不一致的严重问题。

**土地合规工作总结13**

今年以来，我校在县委、县政府、县人大、县政协及县教育局的正确领导下，深入开展党的群众教育实践活动，积极发扬二中人优良作风，全面贯彻党的教育方针和政策，现将今年第一季度隆回二中工作总结如下：

>一、明确高考、学考目标，深化自主招生考试工作

1、学校始终立足课堂要成绩，针对高考、学考目标，三月份，学校行政人员与高考研究员下高三、高二听课，同时邀请县教研室研究员来校听课指导，共同调研，通过召开高三第一次市联考分析会，提出思路，明确目标，有的放矢。

2、高三：加强优生辅导，向清华北大打基础。高二：实行分层次教学，重点落实边缘生。

3、重视自主招生工作，今年我校共有132名高三学生，报名参加自主招生考试，学校针对学生特点与家长沟通，做好了自主招生前期工作。

>二、开拓校园文化，项目建设持续发展

1、校园西部建设，二期工程扫尾，塑胶田径场基础已夯实，看台挡土墙即将建好，正在修建田径场排水系统。

2、联运教学楼主体工程已修建至第二层，预计7月份能如期完工，9月份能按时投入使用。

3、正着手准备土地扩容工作，拟征土地262亩，已完成规划设计。

4、三月份，已为纯上课教师在电子备课室一人配备一台电脑，解决了多年来集体备课与坐班制“坐板凳”的状况。

>三、加强德育，积极开展“学雷锋月”活动

**土地合规工作总结14**

针政策，进一步适应职能调整，紧紧围绕全局中心工作和“目标责任状”，开拓创新，积极进取，主动服从和服务于全区改革开放和经济建设

，强化土地有形市场的职责和功能，有力地推动了我区土地市场建设，维护了土地市场秩序，较好地完成了全年任务。主要表现在以下几个方

一、加强沟通，规范运作，做好经营性用地的上市交易。

今年举行了两期国有土地使用权挂牌出让，共办理了6宗地，全部位于乡镇，土地面积公顷（合亩）,收取土地出让金8522万元,平

均达到万元/亩,其中最高的地价已达到万元/亩。

由于市政府对经营性用地入市交易实施计划管理，给我区的指标仅有900亩，而且必须在补偿安置与附着物和青苗补偿到位、房屋拆迁到位、债

权债务到位和企业搬迁到位的情况下才能进行上市交易，这给我们的工作增加了很大难度。由于新区长期以来对被征地农民的补偿不针对具体

的项目逐宗地补偿安置，而是对整组整村安置，明细帐很难算清。经过多次沟通和协商，与市局有关部门取得一致意见，六宗地面积亩,

将在11月初安排上市交易,四宗违法用地面积亩,公示后出让。

二、密切合作、积极主动、不断加强土地市场建设。

1、强化宣传增强土地市场意识。8月份，我中心与区电视台出了一期宣传节目，充分利用新闻媒体，大力宣传^v^《招标拍卖挂牌出让

国有土地使用权规定》和省政府《国有土地使用权招标拍卖挂牌出让办法》等土地市场管理法律、法规、配套政策和规范性文件。2、做好农民

宅基地的办理工作。6月份开始，农村村民宅基地的审批由办文窗口受理。截止目前，共受理了258件,其中新建27件,翻建210件,不符合条件退

回的21件。3、加强土地二级市场管理。今年我中心办理了两宗国有土地使用权转让,收取土地交易费万元。4、对99年以来经省厅批准农

用地征、转用而没有供地的28宗经营性用地，面积1160亩，进行了清理归类，对没有上市交易的原因进行了分析，对如何处理提出了建议。5、

做好局领导交办的工作。我们在做好本职工作的同时充分发扬了互相协助、吃苦耐劳的精神，先后抽调人员参加了先进性教育大量事务性工作

、第十五个土地宣传日的前期准备、迎接“四五”普法验收的整理工作、地籍档案的整理归档工作等，为全局各项工作的顺利完成贡献了一份

力量。

三、加强学习，改善作风，提高服务水平。

我中心十分注重学习。1、结合保持^v^员先进性教育的契机，加强政治理论的学习，提高自身素质，紧紧围绕“为党旗增辉，做时代先锋”

主题活动，按照“三做、四有、五好”的要求，把“两个坚持不动摇，三个转变见成效，四个提升上水平，五个心系真落实”的先进性要求贯

彻到平时的工作中。主动接受廉政教育，做到警钟长鸣。2、加强业务知识学习，认真领会各项方针政策。上半年我中心又有两位同志顺利通过

了全国土地登记代理人资格考试。3、加强内部管理，严格管理制度和工作制度。作为窗口部门，我们不断增强主动服务意识，提高服务效率，

增强贯彻“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，增强做好国土工作的责任感和使命感，勤政廉政，树立良好的国土卫士形象，建设好一支

优良的干部队伍。

四、依法行政，服务经济，进驻行政服务中心。

为切实加强投资服务环境建设，转变服务观念，提高服务水平，自觉接受社会各界的监督，全面提升国土资源管理整体水平，全力服务全区经

济和社会发展,9月26日，我中心搬至区行政服务中心工作，对办公设备、文件材料进行了整理，对工作人员进行了明确分工，责任到人。每名

工作人员对涉及业务的办事程序、业务流程再次进行了强化学习，并主动跟相关科室进行了衔接，设计了相应业务的表、帐、册，承办受理业

务的准备工作基本到位。

**土地合规工作总结15**

20xx年，我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的同心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将xx管理处一年来的工作情况总结如下：

>一、管理处的日常管理工作

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。xx管理处是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。

管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

>二、日常投诉处理维护工作

1、处理投诉方面。全年共接待处理投诉1432起，已处理完成1420起，正在处理12起，处理率达99%。其中水电投诉报修647起，房屋维修491起，防盗门及单元门报修130起，投诉164起。

全年投诉主要集中在1、2、10、16楼顶层住户房屋漏水，2、7楼业主对3#楼工地施工噪音扰民的投诉，14楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。16、xx楼业主对酒店的油烟、噪音，xx楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但xx楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能最大限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成xx等基础设备设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。～年，我处为公司获得了鹤城区爱卫先进单位称号。

5、水电维护。主要对辖区内的xx等35栋房屋的水电维护及日常管理工作；全年水电月平均损耗率分别在———，严格控制在允许范围内；辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

7、安全管理。今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年xx发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸思想，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

>三、加强学习，提高业务水平

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。

经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>四、存在的问题和今后努力方向

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位；第三，相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求。

第四车辆不断增多，小区路面都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿将车停放进去；第五，大本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。

第六，现阶段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担；第七，目前，我处所辖的xx物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，为公司发展壮大，贡献应该贡献的力量。应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业专业知识和相关法律常识。加强对物业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进处室对业主、其他部门的服务水平及支持、配合能力；第三，与房产、xx超市衔接中心地下停车场漏水维修，7楼地下停车层启用和牡丹苑架空层超市配送中心迁移，合理利用起来，把停放在小区道路上的车辆规范停放入车库位，改善小区车辆停放秩序混乱局面。第四，加强对辖区内的水电日常盘查、巡视，建立一个长效管理机制，从源头上堵住偷、漏、跑、冒、滴现状，尽量将水电亏损降到最低限度；第五，为改变物业、房产、工程公司无止境承担辖区基础设备设施维修费用状况，必须启用房屋维护资金，而我司目前所接受的物业大多属前期物业管理，要顺利地启用维护资金，故急需成立业主委员会，好与业主委员会重商物业管理合同续签和动用维修资金事宜。第六，在小规模物业小区，尽快成立业主委员会，与业主委员会协商调整提高物业服务费或者由业主实行自治管理，使业主、物业管理企业均受益，避免我司长期亏损。

新的一年，我处全体同仁将以饱满的热情，服务好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

**土地合规工作总结16**

今年以来，在局党组和上级^v^门的正确领导下，在各科室的大力支持下，土地交易中心认真贯彻执行上级关于土地市场建设的各项方

针政策，进一步适应职能调整，紧紧围绕全局中心工作和“目标责任状”，开拓创新，积极进取，主动服从和服务于全区改革开放和经济建设，强化土地有形市场的职责和功能，有力地推动了我区土地市场建设，维护了土地市场秩序，较好地完成了全年任务。主要表现在以下几个方面：

一、加强沟通，规范运作，做好经营性用地的上市交易。

今年举行了两期国有土地使用权挂牌出让，共办理了6宗地，全部位于乡镇，土地面积公顷(合亩),收取土地出让金8522万元,平

均达到万元/亩,其中最高的地价已达到万元/亩。

由于市政府对经营性用地入市交易实施计划管理，给我区的指标仅有900亩，而且必须在补偿安置与附着物和青苗补偿到位、房屋拆迁到位、债

权债务到位和企业搬迁到位的情况下才能进行上市交易，这给我们的工作增加了很大难度。由于新区长期以来对被征地农民的补偿不针对具体

的项目逐宗地补偿安置，而是对整组整村安置，明细帐很难算清。经过多次沟通和协商，与市局有关部门取得一致意见，六宗地面积亩,

将在11月初安排上市交易,四宗违法用地面积亩,公示后出让。

二、密切合作、积极主动、不断加强土地市场建设。

1、强化宣传增强土地市场意识。8月份，我中心与区电视台出了一期宣传节目，充分利用新闻媒体，大力宣传^v^《招标拍卖挂牌出让国有土地使用权规定》和省政府《国有土地使用权招标拍卖挂牌出让办法》等土地市场管理法律、法规、配套政策和规范性文件。

2、做好农民宅基地的办理工作。6月份开始，农村村民宅基地的审批由办文窗口受理。截止目前，共受理了258件,其中新建27件,翻建210件,不符合条件退回的21件。

3、加强土地二级市场管理。今年我中心办理了两宗国有土地使用权转让,收取土地交易费万元。

4、对99年以来经省厅批准农用地征、转用而没有供地的28宗经营性用地，面积1160亩，进行了清理归类，对没有上市交易的原因进行了分析，对如何处理提出了建议。

5、做好局领导交办的工作。我们在做好本职工作的同时充分发扬了互相协助、吃苦耐劳的精神，先后抽调人员参加了先进性教育大量事务性工作、第十五个土地宣传日的前期准备、迎接“四五”普法验收的整理工作、地籍档案的整理归档工作等，为全局各项工作的顺利完成贡献了一份力量。

三、加强学习，改善作风，提高服务水平。我中心十分注重学习。

1、结合保持^v^员先进性教育的契机，加强政治理论的学习，提高自身素质，紧紧围绕“为党旗增辉，做时代先锋”主题活动，按照“三做、四有、五好”的要求，把“两个坚持不动摇，三个转变见成效，四个提升上水平，五个心系真落实”的先进性要求贯彻到平时的工作中。主动接受廉政教育，做到警钟长鸣。

2、加强业务知识学习，认真领会各项方针政策。上半年我中心又有两位同志顺利通过了全国土地登记代理人资格考试。

3、加强内部管理，严格管理制度和工作制度。作为窗口部门，我们不断增强主动服务意识，提高服务效率，增强贯彻“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，增强做好国土工作的责任感和使命感，勤政廉政，树立良好的国土卫士形象，建设好一支优良的干部队伍。

四、依法行政，服务经济，进驻行政服务中心。

为切实加强投资服务环境建设，转变服务观念，提高服务水平，自觉接受社会各界的监督，全面提升国土资源管理整体水平，全力服务全区经济和社会发展,9月26日，我中心搬至区行政服务中心工作，对办公设备、文件材料进行了整理，对工作人员进行了明确分工，责任到人。每名工作人员对涉及业务的办事程序、业务流程再次进行了强化学习，并主动跟相关科室进行了衔接，设计了相应业务的表、帐、册，承办受理业务的准备工作基本到位。总结一年的工作，我中心在工作方面取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还有不小差距。主要表现在：土地政策调研不够深入、不够全面;上市交易的前期工作虽然有了较大进步，但仍然不够细，容易产生后患，对上市后的交地造成困难;在与上级的沟通和信息反馈方面不够及时。这些不足，有待在明年的工作中加以克服和改正。对明年的工作我们提出以下工作思路：

第一、加大宣传力度。不失时机地运用一切宣传工具，采用多种形式，加强宣传教育，着力推动观念转变，在全社会形成依法用地的意识，尤其提高各级领导干部依法用地的意识，正确处理经济发展和规范用地的关系，提高市场化配置土地资源的水平。

第二、大力推进净地上市，对上市交易的前期工作进一步细化，特别是涉及地块上的附着物、建筑物的产权、债权债务要明晰，在征地、拆迁、上市交易、交地的程序上进一步与相关科室沟通协调，做到合理、规范。

第三、加强土地使用权转让管理。对拍卖企业拍卖房地产涉及的土地使用权转让的，实行前置审查制度。对不按规定申报的，不予办理土地使用权转让等相关手续。同时加大存量土地挖潜力度，规范土地二级市场，加强土地市场建设。

第四、以行政服务窗口为平台，塑造良好的国土形象，更积极、更主动、更优质的提供服务。尽快适应行政管理体制和施政方式的改革，把分散式、封闭式、串联式的审批，改为集中式、开放式、并联式的审批。按照“依法行政、服务经济、方便群众、塑造形象”的服务宗旨，紧紧围绕提速工作过程、提高服务质量这一主题，进一步改进机关作风、提高办事效率。进一步加强与各科室的沟通与协调，对国土资源管理的体制改革和工作程序、审批方式进行重大尝试和有益探索。

**土地合规工作总结17**

xxx物业公司根据市“关注民生、服务发展”群众最满意最不满意物业企业评议活动方案的总体要求，结合所管物业小区得时间情况，把功夫下在努力提升队伍素质、全力打造物业管理品牌上，所管的世纪家园先后获得中国城市标志名盘奖、省安静小区、文明小区，中国石油天然气总公司模范绿化小区称号；东湖上城被评为省示范小区。

在物业管理上，我们主要抓了四个方面的工作。

>一、抓服务意识提升，端正服务态度

员工服务意识得高低，服务态度得好坏，直接关系到服务质量的高低。我们xxx物业公司始终把提升员工队伍的整体服务意识作为物业管理的重要工作来抓，主要做法是：

一是抓服务标准，规范服务行为。今年，我们制定和完善了保洁、维修、客服、保安、收费等9个管理细则，把服务标准细化到人头和岗位。为了抓好服务标准的落实，公司管理部每3天检查考核一次执行情况，每周召开一次服务标准落实例会，对执行情况每个月进行一次通报，对执行服务标准不力得单位和个人进行批评和罚款。先后有39个单位和个人被通报批评，有29人次被罚款。对执行标准有重大过失或连续3次被通报的给予辞退，先后有12人被辞退。通过细化和落实标准，员工得服务意识明显得到提升。

二是抓先进经验学习，查找自身差距。今年，先后3次组织物业管理骨干到长春万科物业管理公司和八百晌物业学习取经。每次回来，参加学习得人员都要对照先进单位查找自己得差距，撰写学习心得体会，并进行对照整改。我们还邀请大学教授讲授《人际关系与企业发展》等课程，提升员工的服务意识。今年举办通讯员暨公文写作培训班”、“文明用语、仪容仪表”、维修、保洁、保安和客服培训班10期，全体员工受到一次培训，极大地提升了全员的业务素质和技术水平。

三是抓服务用语规范，开展文明礼貌活动。我们针对员工在与业主得交往过程中服务用语参差不齐的现象，对服务用语进行规范，制定了保洁、维修、保安、客服等岗位统一得服务用语。如保洁员在与业主打招呼时，根据不同的环境和时间，规定服务用语为：早上好、路滑请慢走、下班了、您需要我帮助吗、我帮您拧等。对维修人员规定了三轻一快，即走路轻、操作轻、说话轻、动作快，对维修工进屋后的一系列动作都作了细致明确的规定。还办了5期文明用语及仪容仪表培训班，培训面达百分之百。在实际工作中，每半月进行一次服务用语考核，随时进行电话抽查服务用语使用情况，对不按规定使用服务用语的采取扣分得办法，没发现一次扣1分，并与收入挂钩，起到了较好的作用，现在，员工不仅自己严格执行服务用语，还幻想监督，形成了良好使用的氛围。

四是抓办事公开，落实诚信服务。我们在物业管理中倡导“诚信物业，阳光服务”，做到“八个公开”。即将管理局关联交易得公费价格标准、市物价局规定得私费价格标准、公司营业执照、服务承诺、服务内容及责任人等制成图板上墙公开，让消费者了解缴费标准和有关规定；定期召开业主座谈会，通过发放意见、建议、要求征求单和设立意见箱等形式，广泛征求业主和员工对物业管理服务提出的意见和要求。今年共召开业主座谈会6次，收到意见、建议和要求58项，属于物业管理服务的25个立即进行了落实解决。广大业主满意达到。

>二、抓服务质量提升，优质高效服务

不断提升物业管理的服务质量，为业主提供优质的服务，是我们xxx物业公司一贯追求的目标，我们的主要做法是：

1、特色服务想到前。“业主想到的你做到了，是基础，是常规；业主没想到的你做了，才是特色，是感动。”我们在工作中经常教育引导员工做到“眼里有活、心里装事”，对业主不仅要雪中送炭，更要未雨绸缪。针对不同住户的个性化需求，在各小区门卫开设便民服务窗口，增设事务咨询、物品寄存、探访引领、失物认领、节日慰问、爱心伞、便民车等服务项目。今年，主动为业主提供寄存服务80人次，咨询服务276人次，慰问社区孤寡老人30人次，母亲节发放鲜花6500余枝，安全宣传活动6次，义务搬送秋菜8000余斤，返还住户丢失的各类物品折合人民币100000余元，张贴温馨提示30多次xx万余张。特色服务拉近了物业与业主的情感距离，受到广大业主的好评。

2、延伸服务尽到心。服务质量永无止境，没有最好，只有更好。我们始终把为业主提供最完美的服务作为追求得目标，在做好规定服务得同时，尽最大努力延伸服务时间、服务内容、服务对象，做精做细服务工作。

我们还把服务内容进一步延伸，帮业主义务送纯净水、免费看管户外停车、义务婚庆服务等。现在又把联通收费站、洗车中心等引进小区，天气寒冷，将下水道完全堵死了，导致了此次事故的发生。为了尽快疏通下水道，他用手一点一点地把堵塞物抠出来。由于憋在管中的污水压力较大，在抠开的瞬间，粪便喷得他满脸满身都是。即使这样，他从头天22点坚持工作到凌晨2点多，才将积水排干净，解决了住户的难题。

>三、抓服务效率提升，及时排忧解难

在物业管理工作中，仅有服务质量还远远不够，还必须提升服务效率。服务效率直接关系到物业服务得声誉，对业急需帮助解决的难题，我们必须立即行动，用最短的时间为业主排忧解难，才能赢得业主得信任。我们在这方便做到了及时迅速。

一是队长手抠坐便解难题。今年8月24日上午，奥林国际公寓一业主家的坐便堵了，奥林维修队马上派2名维修工前去修理。由于被堵死，维修的难度很大，两名维修工累得满头大汗也没有通开。维修队队李曼新得知情况后马上赶到现场，用手一点一点地将坐便内的污物抠出来，李队长这种尽心尽力、不怕脏、不怕臭的敬业精神和精湛的技术，使业主全家非常感动，业主说：xxx物业不愧是大庆油田的金牌物业单位。

二是及时帮助业主运料。9月6日7时许，奥林客服接到一业户打来电话说，家里的地板等装修材料都卸在楼下，由于电梯出现故障，运不上去。维修队得知情况后，队长立马带领11名员工赶到现场，经过一个多小时的努力，把该住户的所有装修材料用人工抗抬的办法全部运送到11层得业主家中。

>四、抓家园文化提升，创造和谐氛围

一是抓节日文化建设。为丰富业主业余文化生活，我们成立了秧歌队、合唱团，每逢五一等重要节日，组织业主开展文化活动。20xx年“五一劳动节”前夕，在奥林中心广场举办“迎五一、庆奥运”激情广场大家唱活动，1200多人观看了员工与业户的精彩表演，受到业主好评。

二是创办《和谐家园》报。为加快和谐小区建设，更好地传递家园信息、宣传和谐文化，我们创办《和谐家园》报，架起与业主沟通的桥梁，及时反映业主的心声，每期发行8000多份，现已发行3期，深受广大业户的喜爱。

**土地合规工作总结18**

20xx年年底，公司成立合同管理部兼成本核算部，根据公司安排，我调入该部门，主要负责合同管理、成本核算、项目结算挂账手续办理等业务。一个多月时间过去了，在公司领导的支持下，我逐步熟悉了本职工作的内容。现将当前工作进展情况和明年工作安排作如下总结：

>一、工作现状及存在问题

近几年，在全体同仁的共同努力下，我公司取得了长足的发展，产值持续增长。但是在发展的过程中，一些问题也逐渐暴露，主要表现为公司经营成本过高，粗放型的发展模式没有得到根本的改变，具体存在以下几方面问题：

(一)成本管理观念薄弱

成本管理是企业发展的基础，成本核算是成本管理的重要部分，公司领导历来高度重视成本管理，但是广大中层管理人员和基层工人还缺乏成本观念。在实践中表现为，注重工作完成的结果，而不注重工作完成的质量；缺乏对工作的过程管理，在很多不必要的环节和领域消耗了大量的.成本，致使直接成本投入过大，降低了项目利润，导致企业正常运转维系力脆弱，影响了企业的可持续发展。

(二)成本控制的广度与深度不够

公司现阶段的成本核算工作，流于形式，并没有深究成本核算的作用和意义，没有在成本控制方面做到精细化管理，往往是在施工结束后，对既定的事实和实物进行成本计算，这样即便核算出了结果，也不会对项目起到积极的作用。

(三)基础资料不具参考价值

由于公司部门较多，每个部门关于成本核算的标准也不一样这就导致在登录台账的建立、原始单据的保存、单据资料填写的完整性等方面还很混乱；原始数据是否按照统一标准计价、单据是否按照统一名称填写等细节的不规范，都会影响了基础的资料的准确度、完整性和参考价值，进而导致成本核算不准确，不能反映客观实际情况。

(四)工作流程尚不畅通

成本核算是一项系统工程，涉及公司各个部门，并不是某一个部门能单兵作战就能完成的。目前，公司的各部门对于成本核算工作没有达成一致的认识，在工作的各环节没有实现无缝对接，导致此项工作在开展过程中，经常“卡壳”。

>二、明年工作计划及对策建议

20xx年，我部门将积极配合其他部门，重点从加大培训、完善制度等方面入手，推进成本核算工作顺利开展，有效降低公司运营的成本。

(一)加大培训力度

鉴于公司员工成本意识普遍缺失的现状，我们将加大关于成本控制的培训，向企业员工介绍成本核算工作的内容、原则，阐述核算成本对推进项目和加速企业发展的重要作用，切实增强员工的成本意识，使成本理念贯穿于公司生产全过程。

(二)完善的工作制度

提高成本核算工作的实效，需要建立完善相应的工作制度。首先，要加强成本核算的基础工作管理，统一不同部门关于成本核算的要求和标准，建立和健全成本核算的原始凭证和记录、合理的凭证传递流程，提高基础材料对于公司决策的的参考价值。其次，要进一步规范工作流程，整合公司技术、生产、供应、仓库、经营等部门资源，统一成本核算标准，加强部门之间的协同配合，切实增强各个部门员工的成本意识，真正实现“以制度管人，以制度管事”的目的。最后，在项目推进的过程中，要晚上各个环节的成本核算方法和标准，将此项工作贯穿于整个项目始终，切实降低项目运行成本，提高效益。

(三)加强与领导的沟通

成本核算对于公司发展有着至关重要的作用，加强对企业员工的培训、建立完善工作制度、加强部门之间的协同配合，都需要公司领导和各部门负责人的积极配合和支持。在推进此项工作中，我们将会积极与各位领导沟通，推动此项工作的顺利开展。

新的一年，新的岗位，我将以全新的姿态和奋发有为的精神状态迎接工作中的挑战，与公司同仁并肩作战，努力做好成本核算工作，切实降低公司运营成本，不辜负领导的信任和重托，在推动公司发展的过程中实现自己的价值。

**土地合规工作总结19**

1、继续坚持不懈抓好分局党风廉政建设和巩固分局各项制度成果，加强管理所的建设，确保取得更加突出业绩；

2、加快调处重点建设项目和征地工作中存在的土地纠纷案件，努力服务好省、市、区重点项目和土地权属的确认工作，有力保障省、市重点建设项目顺利实施推进；

3、深入开展矿产资源开发秩序整顿工作，规范辖区矿产资源开发秩序，加大监管矿产企业力度，确保依法有序合理开采。

20\*\*年，区城管局在区委、区政府的正确领导下，在吴丕华局长强有力的组织指挥下，全局上下发扬艰苦奋斗、连续作战的精神，紧紧围绕“双创”工作部署和要求，以城管体制改革为突破口，大力开展整治市容市貌、打击违法建筑等专项行动，各项工作取得了突出的成绩。现将20\*\*年度开展的工作情况总结如下：

（一）市容环境专项整治取得突出成效

今年以来，按照双创的目标要求，我局持续开展市容市貌环境综合整治工作，攻坚克难，持续奋战，市容市貌整治工作初见成效，促进了城市环境面貌及秩序的改善。

开展占道经营专项整治。占道经营、乱摆乱卖、夜宵排档等扰民现象一直是影响市容市貌的一大难题，为有效遏制这种现象的发生，我局组织力量，保持高压态势，成立专项整治小组，每天定时、定点对辖区各主次干道进行巡查，特别是露天烧烤和大排档的.整治。截止20\*\*年11月30日共取缔占道经营50980多宗；教育整改肩挑叫卖\*\*500人次；清除夜间大排挡、烧烤点4952宗次；暂扣违法经营工具21375多件。经过执法队员多次的教育、劝导和处罚，辖区内占道经营现象已逐渐减少。

开展户外设置物专项整治。根据市政府《关于开展中心城区户外广告牌匾专项整治工作的通知》的要求，对经批准但不规范的，进行拆除或改造、提升，对沿街陈旧破损的橱窗广告、阅报栏、公示栏进行拆除或更新，对私设乱挂条幅广告、落地灯箱广告一律予以取缔或没收。

开展违章燃气专项整治。为有效遏制燃气安全隐患，我局执法大队燃气中队每月都深入辖区内3个燃气企业储罐区、充装台、消防水池等部位进行安全检查。

开展噪音污染专项整治。随着我区经济飞速发展，商业卖场、建设工地逐年增多，噪音扰民问题也呈现多样化、全天化。设立24小时投诉电话，全天受理群众投诉，建立巡查制度，实施结案时限制，对噪音扰民问题做到及时发现，及时治理，有效控制了商家的促销噪音扰民行为。截止到12月初，我局共查处噪音污染问题752宗，其中投诉484宗、巡查发现268宗，做到投诉处理率100%，群众满意率95%，确保了城区环境安静宜人。

落实“门前三包”责任制管理。从7月底我市召开“门前三包”责任制动员大会后，我局立即行动起来，积极开展“门前三包”责任制宣传工作。通过印发“门前三包”责任制管理办法、“门前三包”管理办法解读、告广大市民一封信和倡议书等方式，使辖区内所有单位、店铺和住户对“双创”工作和“门前三包”工作的意义、目标深入人心。截止至12月初，五镇六街共签订“门前三包”责任书20\_0宗，签订率完成100%，上图入库完成率100%；共劝导、教育、纠正违反“门前三包”管理规定的店铺（单位）18027家，处罚违反“门前三包”规定2788宗，罚款1401731元。

开展 “三车”整治和超载超限车辆整治。为规范交通行车秩序，改善市容环境，杜绝人车安全隐患，我局联合交警组织力量开展“三车”整治，对机动车违规行驶、三轮车和电动车拉客违规行驶进行严厉查处，截至12月初，共查扣违规行驶车辆303辆。按照“统一标准、统一行动”的要求，我局开展集中治理车辆超载超限工作，经过执法人员的24小时管控巡查，车辆严重超限超载的态势得到有效遏制，超限车辆明显减少。截止12月初，共检测货车54辆次。

开展农贸市场和马路市场整治。今年以来，根据区委、区政府的工作要求，我局不断加强对辖区13个农贸市场周边环境和取缔马路市场的综合整治，采取定时定岗和联合镇（街）社区、包点单位干部一起驻守及巡查管控，市场周边环境秩序整洁、有序。目前，马路市场已经全部取缔，农贸市场周边环境秩序总体良好，还市民一个干净、整洁、有序的市场环境。

开展校园周边环境秩序整治。长期以来，校园周边秩序混乱、乱摆乱卖等现象屡见不鲜，不仅影响了交通行驶秩序和市容市貌，还对经常出入校园周边的学生、行人等造成了不小的安全隐患。对此，我局组织力量开展整治，派人在校园周边驻守，对发现的违规行为先是教育、劝导，如若不听劝告将严厉查处，经过一段时间的整治，校园周边环境秩序井然，今后，将继续保持常态，常抓严抓。

开展废品收购站整治。为规范废品收购站经营，严禁在椰海大道以北设置废品收购站。我局联合镇（街）、消防、商务等职能部门重点打击废品乱堆和无证无章违规经营等行为，定期检查辖区各废品收购站，杜绝安全事故发生。截止到12月初，已取缔不合规的废品收购站218多家。

（二）违法建筑防控取得重大跨越

1、开展分类处置，保证民生需求。按照《XX市违法建筑分类处置办法》与《XX市防控和处置违法建筑若干规定》，对以获取补偿和非法获利为目的而建设的违法建筑坚决予以拆除，对村民满足居住需要和为保障生活来源且符合一户一宅原则的建筑予以暂缓拆除。保障村民的刚性需求，对30个村庄制定了环境综合整治方案，引导村民合理建房。。

2、开展图斑对比工作，全面调查摸底，掌握违法建筑的底数。根据市里工作部署，组织各镇街对20\_年至20\*\*年的我区卫星图片进行图斑对比，建立违法建筑数据库。目前20\_年至20\*\*年图斑对比工作已全部完成，充实了违建信息，明晰了违建底数，为打防控违工作提供有力依据。

**土地合规工作总结20**

至今来市场部工作已有六个月。在这六个月的时间中，领导和同事们给予了我很大的支持和帮忙，使我很快了解并熟悉了自我负责的业务，同时也对公司的整体氛围和工作情景有了一个初步的了解，在这六个月中，市场部的领导经常关心我，给我很多的提议，同事们也十分热情的帮忙我解决很多的问题。让我很快的就融进了这个大家庭里面。成为市场部的一份子。下头是第二个季度来我的工作情景总结：

岗位的职责目前我的工作重点：

1、服务。我需要直接的和客户打交道，作为公司的代表，我时刻谨记自我的形象就是公司的形象，所以在这个工作中，我时刻坚持这热情，耐心的态度处理所有业务。在这个过程中慢慢的去积累经验。为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。除了这些以外，我每一天要会做一些市场部的后勤工作，掌控市场的随时动态，服从领导安排，哪里需要我，我就随时能够去那里帮忙。按时按量的完成领导安排的工作。

2、是产品的价格管理、客户管理，具体包括按照相关销售管理制度，对相关部门进行监督、检查具体执行情景，提出意见和提议;随时掌控市场的实时动态，对客户的动态进行统计和整理。作好客户满意度调查、客户评价;对销售市场进行检查、监督、检查等工作;

3、是领导交办的其他工作。经过完成上述工作，使我认识到一个优秀市场部员工应当具有优秀的管理本事，不断强化的服务意识，遇事经常换位思考的本事，良好的协调、沟通本事，及时发现、解决问题的本事，准确分析、确定、预测市场的本事，如何保证管理者信息及时、对称的本事，良好的语言表达本事、流畅的文字写作本事，较强的创新本事。以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。

短短几个月时间，虽然自我做了一些力所能及的工作，可是与一个优秀的市场员工标准相比，还有必须的差距。我对自我的做得不好的地方也有一个总结：

1、由于经验少，从事管理工作时间较短等原因，虽然明白创新的重要性可是对创新的敏感度不够，很多时候并不能很快的就意识到需要改变做法。

2、由于经验太少，有时对于工作中相关问题的处理，总是协调不好，一时找不到适宜的解决方法。

3、遇事经常换位思考的本事有待进一步加强。

4、在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改善。

我认为：勇于承认缺点和不足并正确认识，在以后的工作和生活中不断加以改善，对于自我来讲是开展好工作的前提和保证。

**土地合规工作总结21**

我乡土地流转工作在乡党委政府高度重视和领导下取得一点成绩，流转的一方摆脱土地的纠缠，放手从事二、三产业，租赁的一方发挥自己一技之长，使土地效益得到更大发挥。我们的主要做法是：

>一、领导重视机构健全

乡专门成立了土地流转工作领导小组，乡长亲自挂帅任组长，整合林业、农经等部门组成土地流转服务站，各村都有土地流转工作信息员。

>二、规范有序尊重农民意愿

20xx年上坦村老村主任周世才、阚国松，不忍心看到那么多水田被抛荒，他一家一户走访摸底，在不改变土地用途的前提下，把这些别人暂时不愿种植的抛荒田集中承包起来，培植经济林树苗红豆彬，合同一定五年，即使在五年内，只要农民愿意再种，他随时退还给农民。大大减少了农田抛荒的现象。

双村村原马村四组周家林在上海打工多年，积累一定资金后回乡开展大棚蔬菜种植，效益比在外打工强。我们也不搞一刀切，不搞形式化，乡土地流转服务部门引导其双方鉴定统一的标准土地流转让合同，并备案。

>三、几点建议

土地流转工作一是要尊重农民意愿，二是要符和流转条件，三是合同要规范合法。只有当一部分农民从事二、三产业有一定固定收入，不再依赖土地收入作为生活来源并且愿意把土地流转给其他人使用，同时还要有人愿意接收流转的土地，那么乡村土地流转服务部门才能参与引导，提供服务，不是简单的下达多少任务就能实现的。

再就是，政府应该对土地流转大户给予物质、资金奖励并协调银行给予资金贷款帮扶。

>四、参考交流

我没有到浙江义乌考察过，但据我了解，在浙江义乌的新乐村里，已经没有人和“日出而作，日落而息”的耕种生活有关了。土地流转改变了他们的生活轨迹。

这里是浙江义乌市最旱开展农村土地流转试点的一个地方，在1998年即确定了“在明确土地集体所有权、稳定农户承包权的前提下，搞活土地使用权，并严格控制农用土地流转用途”。

20xx年义乌市出台政策，专门安排1000万资金对连片流转土地50亩以上，流转期限5年以上，给予流出户每亩200元的资金补助，同时，给予所属乡、村每亩60元的工作经费。

20xx年义乌市政府又推出土地流转养老保险政策，将土地承包经营权的流转与农民的养老保险挂钩。只要按规定流转了土地的农民，就可以在缴纳一笔费用之后，享受每月固定金额养老金发放。通过土地流转，让广大农户从分散的土地中脱离出来，可以从事非农产业，“有租金收入，有补贴，还有养老保险保障，所以农民更愿意去做生意，才有今天的义乌小商品全国集散地交易中心。

目前在我们宁国市普遍存在的现象是，农村大部分青壮年劳动力外出打工，老人和小孩留守。大量的山冲田因劳力、产量、水源、野猪危害等原因造成抛茺，好一点的平畈田块因劳力外出打工，抛茺的也不少。

20xx年我乡的中坦村流转土地305亩用于种植烟叶、20xx年，我乡的板桥村流转土地315亩用于种植烟叶，二个烟叶合作社一方面没有得到上级政府的资金奖励的扶持，一方面种植烟叶经济效益还是不高，烟草公司返还的税金归乡政府得了，种植烟叶的生产者没有得到多少实惠，结果二家烟叶合社都只维持了一到二年就倒闲了。值得庆幸的是二家烟叶合作社都没有改变农田的农业用途，随时可以恢复水稻种植。

3013年我乡的上坦村张礼超将别人抛茺的山冲田352亩承包起来还是种植水稻，基本上也是亏损的，好在上级补助了3520插粮种补贴，乡政府奖励了他6300元，才不至于他亏本。这里就有一个社会效益的问题---抛茺的田地生产了粮食。

20xx年方塘村通过与五星公司合作试生产有机稻种植，全生产过程不用药、人工除草与养鸭除草相结合，种植红花草施传统有机肥，虽然收益不大，但得到了乡政府的补助和五星公司和扶持，20xx年他们接着干，试图打响无公害有机稻品牌同，试想，如果这个品牌不打响，大米价格上不去，又得不到上级政府的扶持的话，很快也会倒闲。

20xx年我乡引进二户外来户承包的都是山冲田，租金280元一亩，但他们从事的牛蛙养殖经济效益特高，达几十万的收益，本来抛茺的山冲田得到了少许的田租（总比抛茺强吧），但转入方确产生了巨大的经济效益。

我们可以算一下土地转让的成本，一般一亩田，扣除生产成本（种粮食）收益大概在500元左右，山冲田更低。

我们不妨参考一下浙江义乌的做法。如果，补助200无给转出户再奖励200元给转入户，转入户一般都要给转出户300元左右的转让金，这样一来，转出户就能得到500元的收益，他们就可以抛开农田的束缚，从事二三产业的生产，让有能力、懂技术、有市场的能人从事规模化的农业生产必能产生良好的经济效益和社会效益。

土地流转在我市虽然开展多年，但还是处在起步和摸索阶段，它需要政府的扶持、帮助和引导，行成规律、实现规模，产生效益（包括经济效益和社会效益）后，土地流转就走上正规了，到那时土地转出户从二三产业中符得较高收入，土地转入户很可能实现了规模化、现代化，真正实现了土地流转的双赢局面。

**土地合规工作总结22**

今年以来，在局党组和上级^v^门的正确领导下，在各科室的大力支持下，土地交易中心认真贯彻执行上级关于土地市场建设的各项方so100

针政策，进一步适应职能调整，紧紧围绕全局中心工作和“目标责任状”，开拓创新，积极进取，主动服从和服务于全区改革开放和经济建设

，强化土地有形市场的职责和功能，有力地推动了我区土地市场建设，维护了土地市场秩序，较好地完成了全年任务。主要表现在以下几个方

一、加强沟通，规范运作，做好经营性用地的上市交易。

今年举行了两期国有土地使用权挂牌出让，共办理了6宗地，全部位于乡镇，土地面积公顷（合亩）,收取土地出让金8522万元,平

均达到万元/亩,其中最高的地价已达到万元/亩。

由于市政府对经营性用地入市交易实施计划管理，给我区的指标仅有900亩，而且必须在补偿安置与附着物和青苗补偿到位、房屋拆迁到位、债

权债务到位和企业搬迁到位的情况下才能进行上市交易，这给我们的工作增加了很大难度。由于新区长期以来对被征地农民的补偿不针对具体

的项目逐宗地补偿安置，而是对整组整村安置，明细帐很难算清。经过多次沟通和协商，与市局有关部门取得一致意见，六宗地面积亩,

将在11月初安排上市交易,四宗违法用地面积亩,公示后出让。

二、密切合作、积极主动、不断加强土地市场建设。

1、强化宣传增强土地市场意识。8月份，我中心与区电视台出了一期宣传节目，充分利用新闻媒体，大力宣传^v^《招标拍卖挂牌出让

国有土地使用权规定》和省政府《国有土地使用权招标拍卖挂牌出让办法》等土地市场管理法律、法规、配套政策和规范性文件。

2、做好农民

宅基地的办理工作。6月份开始，农村村民宅基地的审批由办文窗口受理。截止目前，共受理了258件,其中新建27件,翻建210件,不符合条件退

回的21件。

3、加强土地二级市场管理。今年我中心办理了两宗国有土地使用权转让,收取土地交易费万元。

4、对99年以来经省厅批准农

用地征、转用而没有供地的28宗经营性用地，面积1160亩，进行了清理归类，对没有上市交易的原因进行了分析，对如何处理提出了建议。

做好局领导交办的工作。我们在做好本职工作的同时充分发扬了互相协助、吃苦耐劳的精神，先后抽调人员参加了先进性教育大量事务性工作

、第十五个土地宣传日的前期准备、迎接“四五”普法验收的整理工作、地籍档案的整理归档工作等，为全局各项工作的顺利完成贡献了一份

力量。

三、加强学习，改善作风，提高服务水平。

我中心十分注重学习。

1、结合保持^v^员先进性教育的契机，加强政治理论的学习，提高自身素质，紧紧围绕“为党旗增辉，做时代先锋”

主题活动，按照“三做、四有、五好”的要求，把“两个坚持不动摇，三个转变见成效，四个提升上水平，五个心系真落实”的先进性要求贯

彻到平时的工作中。主动接受廉政教育，做到警钟长鸣。

2、加强业务知识学习，认真领会各项方针政策。上半年我中心又有两位同志顺利通过

了全国土地登记代理人资格考试。

3

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找