# 2024物业第二季度工作总结范文5篇

来源：网友投稿 作者：雪域冰心 更新时间：2024-07-25

*20\_物业第二季度工作总结范文5篇 　　物业的工作是非常重要的，物业工作的工作总结是对我们的物业工作非常重要的，所以做好我们物业中工作总结对我们有很大的帮助。下面小编为大家整理了几篇“20\_物业第二季度工作总结”，希望对您有帮助。 　...*

20\_物业第二季度工作总结范文5篇

　　物业的工作是非常重要的，物业工作的工作总结是对我们的物业工作非常重要的，所以做好我们物业中工作总结对我们有很大的帮助。下面小编为大家整理了几篇“20\_物业第二季度工作总结”，希望对您有帮助。

　>　20\_物业第二季度工作总结(一)

　　感谢各位业主的支持，在过去第二季度的时间里，积极配合，共同致力于小区的发展，现在，我将从以下几个方面对过去一个季度的工作做出阐述。

　　一、完善配套设施方面

　　1、自我公司接手物业以来，增设了道阐杆子，更换了地下车库设备系统，设置了门禁等，发行远距离卡200张，门禁卡300张，实行一库一卡制，使车辆进出井然有序。

　　2、在各重要地段，安装监控，对往来人员予以记录，使违法犯罪消除在萌芽之中。

　　3、对之前已损坏的单元门锁进行了修复。

　　4、在7栋、8栋、10栋进行了管道疏通，保护了小区卫生，方便了业主。

　　二、维修管理方面

　　1、电梯系统，专人维护，定期保养，有故障及时排除，保证系统的正常工作。

　　2、道路灯或其他照明随坏随修。

　　3、排水管，水泵发现问题及时维修。

　　4、污水池、化粪池定期清理。

　　三、环境卫生方面

　　第二季度，刚接手这个小区时，窗户、楼梯扶手都是一抹灰，生活垃圾也随处可见，垃圾桶也配备不全，自我接手后，请了专门的保洁人员，实行一天两扫制，同时，补全了部分楼栋所缺少的垃圾桶，另外，聘请了专门的环卫人员，按时清运垃圾，保证了小区的干净。

　　四、绿化方面

　　之前小区杂草丛生，树木也无人修剪，显得乱而杂，后来，我集中了各部门人员进行了初步的除草，随后聘用了专业的人员对其打理。此外，还增设了其它树种，丰富了小区的植被。

　　五、治安方面

　　安装道阐杆子，设置门禁，安装监控等，在很大程度上遏制了盗窃等犯罪行为的发生，同时安排保安进行巡逻，特别针对节假日盗窃案件高发时段，实施重点布控，加派队员蹲守、避免无关人员进入小区、材料出入必须到值班室进行登记，截止目前为止，从未发生过一起盗窃事件。

　　此外，我也要对各位业主说声抱歉，因合同未签，导致部分工作不好开展，如：

　　1、对车库进行整顿

　　2、对各单元门锁再次进行修复

　　3、对绿化花坛进行修补，树木进行维护

　　4、在各单元门门口增设专门信息栏

　　5、联合业主委员会与前期物业进行交接，退还前物业公司拖欠的部分业主的物业费、水费、装修保证金等

　　6、建议使用封闭式管理，电梯也已经用了好几季度，经常使用不当会造成电梯维修率上升，建议电梯使用刷卡制，这样杜绝外来人员随意进入小区，造成电梯频繁使用及安全隐患。

　　7、部份地方增加摄像头。

　　最后，我也想在这说说我的委屈。我在这之前也是通过竞标被广大业主选举出来的，在接手初期，我对小区的投入和改造大家有目共睹。大家都知道，业委会是在今季度\_月\_日才成立的，那就是说，我们在没有业委会的情况下，一直在摸索努力做到最好，在这个过程中，服务存在瑕疵在所难免，我相信各位业主也是可以理解的，一口怎么可以吃成大胖子，是吧。现在小区管理已经走上正轨，重新选举物业直接影响到业主的利益，当然也包括我的利益，所以个人觉得有些小小的不公平，对那些已缴会缴物业费的人更加不公平。

　　俗话说，和气生财，和谐发展，业委会和我都是为广大业主服务的，所以我还是很一如既往的支持业委会的工作。在此同时，也要谢谢各位业主以往的支持与合作，希望你们能继续支持我，说句煽情的话，我对这个小区是有感情的，也是这次竞标物业公司中最了解这个小区的，我会改善自身的不足，为各位业主提供更加优质的服务，所以请大家继续支持我，支持长鸿，谢谢大家!

>　　20\_物业第二季度工作总结(二)

　　20\_年，某物业公司紧紧围绕上级公司总体部署，以三基建设为契机，不断锐意改革，实现管理工作跨越发展，按照上级指示精神，积极规范内部管理，狠抓安全服务，扎扎实实开展各项工作，公司保持健康、稳定、和谐发展的良好局面。

　　一、二季度主要工作

　　(一)做实三基工作，夯实企业发展基础

　　按照上级公司工作布置和要求，某物业公司把三基工作作为构建和谐企业的战略性任务摆在重要位置，将三基工作为总抓手，准确查找问题，明确解决措施，狠抓执行落实，以提升人员素质、强化工作作风，确保队伍稳定和谐，保证公司持续科学发展。二季度主要以人的基本素质提升为核心内容，大力开展三基工作，突出团队精神教育;突出员工队伍素质提升;突出党建思想政治工作宣传。一是认真贯彻学习集团公司领导干部会议精神，成立三基工作领导组，下设基层建设、基础工作、基本素质三个推进小组。在对公司物业服务现状综合分析的基础上，制定内容详尽的三基工作实施方案和总体安排推进计划表。

　　二是基层深入开展针对三基工作的学精神、找差距、定措施、上水平活动。党支部号召观看三基建设主题宣传片，部门组织员工认真学习，利用近一个月时间在全公司内部自下而上全员寻找差距、深挖细查、剖析问题，提出解决办法。

　　三是组织三基工作专题会，领导组深入基层现场，开展以职责明确、制度完善、管理有序、训练有素、工作高效、监督有力为主线的岗位责任制大检查活动，摸清基层现状，帮助解决问题。

　　四是公司倡导和鼓励开展具有特色的先进做法。在内部，形成部门召开周工作会制度，及时传达上级指示精神;档案分类管理，设兼职档案员维护;重新审视岗位职责和工作内容，补充完善制度规范;管理人员分析工作重点与难点，梳理基础管理存在的症结;表彰与宣传基层工作中涌现出的优秀人物和典型事迹等等。公司集中整理三基工作亮点，以案例点评下发的方式，把来自基层的好经验在全公司范围内广范推行。

　　五是加强基层队伍建设，深入开展五型五好班组活动，引导员工善于向实践学习、用典型引路，直观了解目视化管理在生产、安全中的应用，切实推进公司HSE管理体系。组织部分管理骨干到某地进行参观学习，吸取极具借鉴意义的安全经验分享，学习规范的岗位操作流程，观摩先进的生产作业流程，达到快速提高技能的目的。多种多样的学习培训活动，为员工提供了更多学习机会，增强了员工查找差距的自觉性，在学习经验的同时更明确了今后工作的努力方向。

　　(二)做细监督检查活动，提高服务管理水平

　　为了强化员工责任心，提高整体服务质量，二季度，公司加大检查力度，严格监督人员在岗、礼仪规范、内务管理、操作规程、职责执行等情况，确保服务统一标准规范。一是通过听、查、看、讲、问等方式监督检查各物业现场员工实际工作状态。听，就是听取各岗位员工日常工作内容及建议等汇报查，就是检查各物业现场制度规范是否完善，档案记录是否齐全，服务行为是否规范，工作质量是否达标。看，就是查看工作环境、员工精神面貌和工作状态，保证内务整洁，工作热情高;讲，就是向现场负责人提出统一标准的管理要求，定期开展实际岗位技能培训工作，为基层员工讲解岗位配置、具体职责、工作划分、安全注意事项等等;问，就是检查询问员工对岗位职责、工作技能应知应会情况，了解员工掌握理解程度，调整完善制度规范，逐步形成 用制度管权、按制度办事、靠制度管人的有效机制，构建内容科学、程序严密、配套完备、有效管用的制度体系，提高业务水平。二是公司组织不定期联合开展双休日、节假日期间的值班保安工作情况抽查工作，提高了保安工作积极性，做到人人都在岗，岗位均有职的良性工作体系，通过监督检查及时发现存在的问题，梳理工作流程，杜绝了工作环境脏、乱、差，岗位轮换值班时间不明确，记录填写不规范，制度不健全等现象。通过督导、谈话、交流等多种方式培养员工作自觉性和主动性，提高工作效率和员工整体素质，确保服务质量。

　　(三)做好消防安全管理工作，确保企业稳定运行 二季度，以提高从业人员安全素质、强化安全意识为切入点，以安全教育为重点，扎实开展了形式多样的安全服务宣传教育工作。一是加大宣传和教育培训工作力度。各部门召开安全会议普及消防安全知识，认真贯彻消防安全法律法规、安全操作规程，增强消防安全意识和自防自救能力。部门负责人认真分析员工思想动态，弘扬消防安全时时抓的管理理念，结合各己工作实际有针对性的开展鼓励动员、表彰激励、交流谈心等不同形式的安全思想教育工作推动企业安全文化融合。二是抓好消防安全检查。加强对提供安保服务的办公楼宇、设备用房、库房、食堂等重点部位用火、用电及消防器材、消防通道等方面的安全检查，加大对重点环节的火灾隐患排查，将火灾隐患消除在萌芽状态。三是认真做好隐患排查治理工作。每月开展一次消防设备设施、灭火器材、车辆、电路隐患排查工作，发现问题，采取有效措施全力整改，确保日常工作顺利进行。四是定期组织多种形式的安全监督检查和专项大检查。各部门组织开展经常性的联合安全巡查、自检自查和重点和难点的抽查工作。结合三季度的强降水天气、高温天气以及台风等气候灾害加强防御措施，重视假日期间检查工作的持续开展。五是建立安全整治长效机制。实行边排查，边整治，边探索;方式，持续改进和完善安全管理制度，确保企业健康稳步发展。

　　(四)做精学习培训工作，提升人员综合素能二季度，采取多种培训形式，为企业营造浓厚的学习氛围。一是重视加强员工在职教育，采取公司级集中培训与部门级自选学习相结合的方式，把学习作为关键环节来抓。公司持续组织新入职员工按批次参加岗前培训，努力提升整体素质。部门坚持每周开展技能培训和岗位练兵活动，在学习中坚持做到五个有，即有学习时间、有学习读本、有学习纪律、有学习心得、有讨论记录，通过学习逐步提高队伍素质。二是合理利用培训基金，制定计划为有提升空间的员工提供赴外学习实践的机会。二季度，工程部选派两名员工到\_\_参加智能建筑弱电系统集成师课程的进修，以提高专业技能。三是重点抓好管理层素质教育培训，提高决策和管理水平。积极响应上级公司号召，组织骨干人员参加HSE体系推进业务培训和油田公司职工帮助计划(EAP)培训讲堂，提高管理人员职业能力和心理素质。 通过培训实践，公司不断加强培训机构建设，整合行业培训资源，优化培训师资队伍，创新培训手段和方式，提升人员综合能力。

　　(五)做强工程管理工作，确保设备设施安全运转 三季度，工程人员准确把握季节转换、任务增多的关键时间节点，加强设备设施的维修保养工作。一是每月都会定期或不定期对公司所辖办公楼进行消防、空调、给排水、供电等系统的运行进行隐患排查，增加巡检频次，对出现破损、故障、安全漏洞等现象，及时督办处理。跟踪监测重点部位巡检和高危设备设施监测等工作，详细填写设备运行记录、巡检记录等档案资料。二是组织人员对机房、设备用房、安全通道、楼顶等位置进行彻底清理，严禁存放 ;对开水器、设备间等处贴示负责人，落实安全责任。三是加大对外委单位施工的监管力度，严禁违规操作。四是加强基础资料管理工作，对检查、维修档案进行归类放置，完善工程运行方面管理流程和制度。

　　二、存在的问题

　　二季度，通过我们积极努力，取得了一定的工作成绩，但我们也清晰地认识到在公司快速发展的同时也暴露出一些问题与不足，主要表现在以下几个方面：

　　(一)精细管理能力不强

　　管理人员对精细化的管理理念和工作方法缺乏深刻的认识，精细化管理理念不够强，在有些工作上，精确意识不高，分工不明确，工作措施不够具体、工作方法还比较单一， 有些工作还属于粗放型管理模式。

　　(二)思想有局限、缺乏创新精神

　　工作过于求稳，缺乏改革勇气，缺乏创新精神，仅满足于步子不大天天走，成绩不大年年有的思想。

　　(三)高素质人才储备不足

　　近年来，高素质人才储备不足，成为企业大踏步发展所面临的一大难题。这一问题的主要原因是在职人员基本知识水平不高、工作能力有局限，所以引入和培育高水平的复合型人才成为公司发展亟待突破的瓶颈。

　　(四)业务拓展难度增大

　　当前，深入剖析物业行业市场，扩大经营开发的形势十分严峻，拓展空间越来越小，我们要勇于面对困难，积极应对挑战，开发更多适应市场需求的物业服务项目，在宏观形势下，这已成企业分散经营风险、求得生存的必由之路。

>　　20\_物业第二季度工作总结(三)

　　因工作需要，本人被总公司自20\_年调至公司工作。 由于公司领导的信任与厚爱，任职总经理助理一职。到职\_个月时间，主要是熟悉城各区环境与服务中心人员，所以对二季度工作能作好好回顾、小结的内容不多，但为了更好地开展下季工作，尽快进入助理这一角色，真正起到为公司解难，为领导排忧作用，现作小结如下：

　　一、二季度工作情况回顾

　　熟悉和了解了\_\_\_\_城各区环境与服务中心人员状况，为方便以后工作的开展与推进奠定了基础;

　　根据郁总要求，对U时代工作开展了一系列纠错与指导活动。

　　检查、了解、分析\_\_\_路商铺项目当前管理情况与工作难点和存在问题，并根据公司的要求，进行了工作难点和存在问题的汇总与对策、解决方案的汇报工作，并为以后\_\_\_路商铺项目的管理工作明确了努力方向。

　　根据\_\_\_总要求，撰写了《\_\_\_\_城机动车辆管理制度》，并结合《\_\_\_\_城机动车辆管理制度》与当前保安机动车辆管理的差距，撰写了《\_\_\_\_城机动车辆进出管理作业操作规程》，为五月初开始规范各小区机动车辆进出管理制度，严格车辆收费操作程序，提高服务质量，提升客户满意度工作计划提供了可操作性的规章模块。

　　与部分小区经理开展了交谈心活动，正面引导并起正能量作用。

　　二、存在的缺点(不足)与改进措施

　　工作从上海调至昆山，思想上一下子还没有彻底缓过气来，有时内心比较乱，深感生活压力巨大。

　　改进措施：调整好心态，尽快适应新环境。

　　在公司的管理与发展问题上，为领导出谋献策方面的能动性，显得有些缩手缩脚。

　　改进措施：不论是否属于自己分管(份内)的事，以后要树立物业是一家，工作靠大家的思想，发现和掌握到新情况、新问题或自己有新的工作思路与办法，要积极、主动向公司总经理汇报和出谋献策。

　　三、二季度工作计划要点

　　以多走出去、多巡视、多收集汇总为自己日常工作开展的基础与前提，善于发现下面小区物业管理与服务上存在的瑕疵与问题，以及时汇总、主动提醒(小区经理)、一般以上问题必须汇报(公司领导)为思路，多为公司领导分担压力;

　　1、自觉加强学习，努力适应工作

　　我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

　　2、做好个人工作计划，心系本职工作，认真履行职责，做好个人工作总结报告

　　(一)耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，二季度的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

　　(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，二季度的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表、做好办公室工作总结等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

　　(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是五月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

　　三、主要经验和收获

　　在二季度，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

　　(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

　　(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

　　(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

　　(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　四、存在的不足

　　由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，二季度工作存在以下不足：

　　(一)对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时;

　　(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难;

　　(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

　　(四)做好下半年工作计划，争取将各项工作开展得更好。

>　　20\_物业第二季度工作总结(四)

　　我区现有住宅小区360多个，其中有物业管理的小区有220多个，占中心市区物业小区的75%左右。

　　一、第二季度主要工作

　　1、加强业务培训。

　　为切实提高我区物业管理工作，提升物业服务水平，\_\_区建设局编制了《\_\_区物业管理培训材料》，于第二季度\_月份联合区委组织部、区社区办、劳动和社会保障局等，举办\_\_区第一次(也是全市县、区级第一次)的物业管理工作培训班，分四批次对我区物业从业人员共计500余人次进行专业培训(参训人员包括：各街道及社区主要领导、物业服务企业项目经理、业委会正、副主任)，同时还举办了物业项目经理考证培训班。通过培训来有效的提升我区物业从业人员的综合素质及服务意识。

　　2、创建示范小区。

　　为了更好的开展物业小区整改提升、创建示范小区工作。我区8个街道办事处确定了9个住宅小区作为整改提升、创建示范小区的试点，以做到以点带面，全面提升物业管理工作水平。第三季度以来，区建设局共指导10个物业小区参加省、市级优秀示范小区评选活动，有7个小区获得市级物业管理示范小区称号，其中3个通过全省物业管理示范项目考评。

　　3、规范前期物业管理招投标。

　　区建设局自接管物业管理职能以来，高度重视规范前期物业招投标程序，全力做好前期物业招投标活动的指导和监督工作，第三季度新售楼盘前期物业招投标的有10个项目，做到100%实行招投标。

　　4、推进业委会成立。

　　针对业委会成立难的现状，区政府根据我区实际情况，季度初下达任务给各街道办事处，要求第二季度各街道办事处符合成立业委会条件的小区成立业委会应达到50%以上。目前，我区已成立业委会的物业管理小区112个(其中当季度成立的有24个)，第二季度的任务基本完成。

　　5、加强小区信息化系统建设。

　　为提高我区居民小区自行管理的效率，体现小区事务表决公平、公正、公开的原则，区建设局在我市率先开发成功“住宅小区事务智能化管理系统”，该系统集投票、公告、数据采集等功能，采用一户一卡一密码，在操作平台进行刷卡操作(类似银行自助服务系统)，预留扩展至网络平台操作，可有多种投票方式(如：上网、电话、短信等)。系统于\_月份在\_\_住宅小区进行试运行，效果显著，参与投票人数由原来的60%多提高到97、39%。投票表决无需再租用场地召开业主大会或逐户书面征求意见，突破了时空障碍，大大提高了投票效率。而且整个投票过程透明励志网/、公开、公正，投票结果统计准确、及时，完全杜绝假投票、假签名的现象，大大简化、缩短了整个投票程序和时间，节省大量的人力物力成本。日前，区建设局拟再确定1-2个小区进行二次测试，完善后报区、市政府向全市推广。

　　二、下一步工作思路

　　建立街道物业管理督导员和社区协管员制度。为规范我区物业管理活动，进一步贯彻落实《\_\_区人民政府关于加强物业管理工作的实施意见》，切实按照“条块结合、以块为主、属地管理”的原则，建立“区、街道、社区”三级物业管理协调体系，我局要求各街道要指定专人为本辖区物业管理工作督导员，负责本辖区物业管理工作的指导、协调和监督管理工作。同时，各社区居委会要设立物业管理机构，配备1-2名物业管理工作协管员，负责本辖区物业管理工作的日常巡查、检查协调和监督管理工作。建立和完善社区物业管理网络体系，形成社区建设的整体合力，改进城市管理方法，营造最佳人居环境，提升我区城市形象。为充分调动街道、社区管理的积极性，其对辖区物业项目的考评将占到全部考评成绩的70%。

　>　20\_物业第二季度工作总结(五)

　　今年二季度，\_\_花园管理处在公司的正确领导下，在全体业主的大力支持下，经过全体员工的共同努力，各项工作平稳而有序地进行。现将三季度的工作做以简要总结：

　　一、第二季度工作内容

　　第二季度主要围绕创\"市优\"\"安全文明小区\"这两项工作重点，做了以下几方面的工作：

　　(1)粉刷了住户家的阳台，使小区的外观焕然一新;

　　(2)小区出入口安装了电子门禁系统，加强了小区的智能化管理，进一步保障了小区的安全;

　　(3)在公司的大力支持下，与广东移动通信公司签署了通信信号覆盖合同，很快将解决小区手机信号弱的问题;

　　(4)对小区的所有机电设备进行了全面检修保养，重点维修调试好了所有的消防报警系统;

　　(5)进行了公共设施的养护：解决设备房的通风问题，在配电房、水泵房等加装排气扇。

　　(6)针对小区内部分业主信箱发现了有人散发\_\_宣传资料的情况，配合派出所、居委会、街道办事处进行调查，并抓获了\_\_犯罪分子;

　　(7)公司领导的大力支持下，申报了\_\_市安全文明标兵小区，接待了\_\_区政法委及综治办、派出所一行领导到我小区检查安全文明小区标兵单位的创建工作，对小区的各项创建工作给予了积极的肯定，现已基本完成其它各项准备工作;

　　(8)开展了社区文化活动，组织近百名小区老人去\_\_一日游，让老人们渡过了一个愉快的重阳节;

　　二、经营工作方面

　　\_\_花园(1-9)月份经营收入总额为1107834元，其中管理费收入为871411元，每月平均收入在96823元左右，收缴率达99、8%以上。

　　停车场月份收入总额为189654元，每月平均收入为21072元，会所月份的经营收入总额为46769元，每月平均为5197元。

　　今年计划支出总额为1098788元，实际支出总额为1164735元，超支65947、33元，亏损主要原因为：

　　1、2号楼、\_\_区教育幼儿园的接管问题一直未得到解决，已售出停车场未收到管理费;

　　2、今年因\"创优\"及\"创安全文明小区\"工作，完善及改造了部分设施;

　　3、业委会的开支去年未列入经营计划。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找