# 规划工作总结2024年(通用33篇)

来源：网友投稿 作者：静水流深 更新时间：2024-07-29

*规划工作总结20\_年1一、本年度工作总结20\_\_年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作...*

**规划工作总结20\_年1**

一、本年度工作总结

20\_\_年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

我是今年三月份到公司工作的，四月份开始组建市场部，在没有负责市场部工作以前，我是没有销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教经理和北京总公司几位领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了一定程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目可以全程的操作下来存在的缺点：

对于市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。

二、部门工作总结

在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的产品知名度在市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是公司20\_\_年总的销售情况：

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作倒现在有记载的客户访问记录有个，加上没有记录的概括为个，八个月天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，\_\_及汽车运输有限公司就是一个明显的例子。工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

三、市场分析

现在市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，现在我们公司的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。在价格上是卖得偏高的价位，在本年销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的价格。有几个因为价格而丢单的客户，面对小型的客户，价格不是太别重要的问题，但面对采购数量比较多时，客户对产品的价位时非常敏感的。在明年的销售工作中我认为产品的价格做一下适当的浮动，这样可以促进销售人员去销售。在区域，我们公司进入市场比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，在开拓市场压力很大，所以我们把主要的市场放在地区市上，那里的市场竞争相对的来说要比小一点。外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

市场是良好的，形势是严峻的。可以用这一句话来概括，在技术发展飞快地今天，明年是大有作为的一年，假如在明年一年内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

四、20\_\_年工作计划

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的.工作来抓。

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

**规划工作总结20\_年2**

虽然刚刚加入教师的行业中，但承蒙各位领导的信任，在本学年我担任了六年级语文教学工作和一年级班主任工作，这两项工作都得到了学校的高度重视，同时作为一名年轻教师也让我倍感压力，但是我始终坚信只有在兢兢业业的努力工作下，才能把强大的压力转化为动力，在工作中超越自己、提升自己。现将本学期的专业发展作以总结。

一、教学方面一丝不苟

在本学期我进一步端正教育思想，树立以学生为本的新教学观念，积极学习新课改的精神和新课标的内容，深入细致的备好每一节课。认真研究教材，广泛阅读大量参考资料，准确把握难重点，难点，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案书写认真，并不断归纳总结成集，提高教学水平。认真上好每一节课，力求每节课都给学生一个精彩，一个惊喜，一个深刻的收获和一个学习人生上的启示。在教学中提高学生的素质，保证每一节课的质量。力争在每一节语文课上有所突破、有所创新。不断的提高自己的课堂教学水平，并坚持做课件，保证堂堂使用多媒体来辅助教学。

二、集体合作精成所致

每一学期为了提升教师专业水平、优化课堂教学，学校都进行了校本课堂研讨课，每一次的研讨课对于我来说，都是一次最好的学习机会。在本学期一年四班刘宏老师参加了我区的教学大赛，在刘老师一次次的试讲后，所有语文组的教师都能集思广益，弥补本节课的不足，每个难点必究，每节课必精研细磨，大家团结协作，在工作中不断探究教学思想，进行教学策划，使我在这个过程不断积累和成长。

三、学生辅导与教学成绩

上半学期我承担了六年级的语文教学工作，这个班的学生学习品质差，没有良好的学习习惯，但经过一段时间的学习、训练和调整，学生的状态逐渐好转，既有了初中生的思想意识和行为方向，在学习上也有了一定的思维增深和文本积累，在全市毕业生考试中，并取得了较如人意的成绩。

在下半学期我承担了一年二班的班主任工作和语文、数学教学工作，对于一年级的学生来说，培养学生良好的学习习惯是最重要的，只要有了良好的学习习惯，学生的学习成绩自然就会有所提高，所以本班成绩比较理想。

四、用读书充实和提高自己

本学期我参加了区里举办的读书演讲活动，把自己这几年的读书心得结合工作，进行了疏理，和各位同仁沟通、交流，演讲稿《读书之乐乐在读书》一文，在《长春教育》发表。读书不是一时，而是一世，在日后的工作中，我还用知识来武装自己、丰盈心灵，充实生活。

五、科研工作

本学期我参与研究市教育科学^v^十五^v^规划我校的课题《生本教学模式与现代学习策略的研究》、《各学科教学中培养学生积极心理品质的研究》、《新课程背景下各学科课堂有效教学策略的研究》和《小学生诚信教育研究》四个课题的研究。在研究过程中我勤写文章，在总结经验中历练自我。充分利用业余时间多读书，认真阅读教育名著，将所得所感及时记录下来。在“读”的基础上，学会“想”和“写”，经常性地把自己的思想体会写出来。

六、参加学校校本培训情况

本学期我严格要求自己，积极参加学校组织的各次校本培训。与学年教师相互取长补短，教学相长，认真完成学校的各种学习笔记和听课记录，通过校本培训，学习教育理论，在理性认识中丰富自我。忙碌之余我仍尽力坚持读教育专著，及时作好笔记，写出自己的心得，丰富自己的文化素养。多看权威性的教育类期刊杂志，如：《人民教育》、《福建教育》、《中国教育报》、《中小学教育》等，了解更多著名教育专家、行家的观点，了解当前的教改动态，对自己的教育教学工作都具有指导意义。

七、积极使用现代信息技术

**规划工作总结20\_年3**

20xx年已经过半，在公司领导的正确带领下，以及各部门同事的积极配合下，上半年的工作有序展开，取得了一定的成绩，但也存在一些不足。回首半年的工作，有成果，有喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。可以说，今年是公司推进改革、拓展市场、持续发展的关键年。为了更好的建设设计部，为公司的长远发展服务，现对上半年的工作进行总结，为公司下一步的更好发展提供思路。

一、1-6月份完成的具体工作如下：

20xx年已经过半，在公司领导的正确带领下，以及各部门同事的积极配合下，上半年的工作有序展开，取得了一定的成绩，但也存在一些不足。回首半年的工作，有成果，有喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。可以说，今年是公司推进改革、拓展市场、持续发展的关键年。为了更好的建设设计部，为公司的长远发展服务，现对上半年的工作进行总结，为公司下一步的更好发展提供思路。

1、1-6月份完成的具体工作如下：

二、存在的问题和不足

1、在过去的半年工作时间里，被安排的工作可以及时有效的完成，但是当遇到团体合作与他人沟通交流的时候，就会出现言不达意，沟通不好的现象。这直接导致了在团队合作中不能与他人很好的完成共同部分，影响了工作进度。

2、自身设计能力还需提高。虽然已经工作两年，但是在专业技术方面仍然存在不足之处。方案设计考虑的欠缺，设计形式缺乏新鲜感、艺术性，设计能力的短板仍然阻碍了自己在工作中所承担的角色。

3、团队工作缺乏一个统一的标准。标准包括方案标准，制图标准，工作流程规范等。每个人的审美观与工作方式不同，由于各种原因，现阶段还没有一个统一的规范标准，有时导致同一项目中，每个人成果风格迥异，直接影响工作进度。

三、未来发展的方向与计划

1、提高设计水平：

通过工作实践，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这期间熟悉各类规范图集，阅读大量优秀设计项目，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，这样下来才会有进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

2、认真对待下半年的工作任务：

针对下半年的工作，继续保持高度认真的态度与学习的精神，努力将份内的工作高效，高质量的完成。下半年的首要工作是完成方案设计，完成对上级领导的汇报，确定最终的方案成果。并根据方案设计与工作进度完成施工图设计。

3、加强团队合作，完善设计质量手册：

**规划工作总结20\_年4**

一、行政人事制度、流程、手续、表格类：

在日常工作中行政人事类的制度、流程、手续、表格没有统一规整，些许制度、表格只是遇到时在临时制作，通知的下发拟定日后会严格按照统一的格式，给自身及其他部门的工作带来诸多不便，办事效率折半，\_\_年度中希望在行政人事两个阿米巴小组协作下创建一套规整的手续并向各部门推广实施。

二、人事信息的及时更新

很多时候入职、离职人员信息掌握不及时，造成手续签订的不顺畅，手续办理的时效性差。后续多加与各部门主管沟通，及时了解人员变动情况，更新人员信息。

三、活动统筹

参加了公司一年内的多次活动统筹安排，从构想到实施些许细节之处没有考虑周全，希望日后在岳总的带领下，策划更多有创意的活动。

四、其他

无论是领导临时交代的事务或是基本的文案处理，需要多加细心严谨，能够有条不紊的进行各项工作。

五、20\_\_年度计划

努力学习关于人事方面的知识，提高自身工作技能，使自己的工作更加专

业性。严格要求自己，及时的去了解各部门需求信息，多听多问多沟通，对每一项工作都要以保质保量、保证效率的态度去完成，遇到解决不了的问题及时反馈。

正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信行政人事部会越做越强。20\_\_将会是腾飞的一年，我将带着良好的心态去迎接这崭新的一年，为\_\_献上自己的力量!

行政人事工作总结及工作计划(四)

站在20\_\_年的末尾，回首这一年的工作经历，实在是有很多的话要说，现将本年度工作内容做如下总结：

一、人力资源管理方面工作：

1、人员招聘：

**规划工作总结20\_年5**

近一年来在领导的正确领导下，在同事们的关心和帮助下，我已从一名初出茅庐的大学毕业生成长成为公司的一份子。个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。我不敢说自己的工作做得十全十美，但我认为：前面的路，不管是一马平川还是艰难险阻，只要顽强地走过去，就会获得宝贵的经验。也正因为如此，我在实践中不断摸索、总结、得出经验，相信这些经验，终将成为我一生宝贵的财富。现在就\_\_的工作情况总结

一、以踏实的工作态度，适应本职工作特点

在房产市场回暖的5月长假，我参加了上海假日房展会感触良多。每天要分发数百套资料，重复回答客户的问题，同时还要耐心地为情绪激动的客户答疑解惑。周而复始地锻炼下来，使原本直率的我，言语也变得圆滑多了。

10月我来到人力资源部工作，人力资源部是公司运转的一个重要部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，这就决定了平时工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还会有计划之外的事情需要临时处理，这些突发事件，让我得到了充分的锻炼。

通过一段时间的学习，我了解到人事工作大约涉及到以下几方面：包括编制公司员工需求计划;办理人员招聘、安排、录用、培训、调整、考核、奖惩、退(辞)工作;管理人事资料、档案;办理员工的工资、奖金、养老保险、医疗保险，办理工商年检;劳动纠纷的处理等方面。刚开始，我主要涉及比较基本的人员招聘、录用、退工及办理外劳力综合保险等相关事宜。截至目前，共协助人员招聘1\_\_\_\_，浏览简历近30\_\_\_\_封，通知面试6\_\_\_\_人;并为\_\_\_\_办理录用，为5\_\_\_\_办理退工。

在工作中我发现，各部门的招聘出现了需求到岗时间较短，要人较急，所需人数较多的现象。而另一方面，这些人员的招揽渠道有限，有时在特定岗位上还会出现供需矛盾，发生特定时限内招不到合适的人的问题。这就迫使我不断地思索，如何开拓一个收费低廉而资源较广泛的招聘渠道。另一个解决办法就是建立一个公司自己的人才库，将以往前来应聘却又因各种原因未被录用的人员信息录入其中，纵向分高、中、低端三大类，横向分具体职位进行归档。如果短期内有类似的职位需要，招聘者就可以直接入库搜索、联系应聘者、然后面试。这样在不占用配额资源来发布职位需求的同时，又合理利用现有资源。不仅为公司节约了成本，而且可以把新职位发布限额让给少数多元化职位的发布，可谓一举两得。目前而言，这只是一个初步设想，可能还不成熟，今后我会在实践中进行尝试，努力实现其可行性。

另外我发现，目前公司空缺了岗位培训一块。个人认为：培训工作一直以来都是公司能够不断前进的动力之一，需要对现有员工以及新进员工进行适当的培训才能够不断加强、充实我们公司这个团队的管理以及技术实力。目前岗位入职后的培训还比较少，如果可以的话，我建议将来能够结合公司和员工个人情况，对员工职业发展做出规划，同时根据需要进行必要的培训或者开展对新进员工试用期内的轮岗。这样，员工就会更了解自己的工作能力和比较优势，就能够在较适合自己的工作岗位上发挥所长，达到甚至超过岗位要求。

当然，我也明白，企业不是学校的道理，特别是民营企业，没有义务为新进员工(及老员工)提供专门的培训。但是，定期的培训工作，不仅可以让管理者了解员工的专业技能、达到在共同的专业领域里开展部门领导和员工的有效沟通，更可以提高员工对企业的归属感，从而提高企业的凝聚力。力争做到合格人员能进的来、用的上、留的住。这样，不仅可以提升企业的内部文化，也会减少员工频繁跳槽的现象。对一个企业而言，外部引进在某些方面不如内部调动。内部员工相较新进员工更熟悉企业的运作和规章制度，光这一点就可以省下不少机会成本。

二、思想工作方面

本人严格遵守公司的各项规章制度，积极参加公司组织的各项政治活动，尊重领导，团结同事，正确处理好与领导同事之间的关系。平时，处处以一名^v^党员的标准来规范自己的言行，对人真诚、热爱工作、任劳任怨，服从安排，完成领导给予的各项任务。同时，我也勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

今年2月，我光荣的从一名^v^预备党员转为中国^v^正式党员，在我的政治生涯当中实现了一个大大的飞跃。一年来，我在党组织的悉心培养下，在同志们的热情帮助与指导下，我能够积极认真地、以高度负责的态度独立地完成党交给的各项工作任务，在政治上、思想上都有了一定的进步与提高。我知道，要做一名合格的^v^员，就一定要树立坚定的社会主义、共产主义信念，始终保持政治上的清醒和坚定。只有在前进的道路上始终保持清醒的头脑、科学的认识、坚定的信念，才能经受住各种困难和风险的考验。我始终牢记自己的入党誓言，时刻提醒自己要矢志不移、孜孜不倦地为党工作，以实际行动表明自己的入党要求是真诚的，对党的事业是忠诚的。我坚持从一点一滴的小事做起，为党的事业作出实际贡献，不断提高自己的思想觉悟，努力做一名合格的^v^员。

三、自我剖析与展望未来

一年来，我工作上取得了小小的成绩，而这些成绩的取得，应归功于领导和同事们对我的鼓励和帮助。一年来，也让我本人更清晰地看到了自己还需要在许多方面努力。

比如，在一些事务处理上，自己是“思想上有触动，工作上没改进”。着重是在工作的认真态度上、效率提高上。比如有时讲话结结巴巴，语言不够严谨。我自己反思得出的结论是：因为自己对待工作的态度还不够认真，没有充分地做好准备，平时的积累还太少，考虑的问题还不够充分。尤其是待人接物方面的\_不够，处事还不够圆滑，这点急需改善。

另外，在一些事务处理上，自己是“学习上有触动，方法上没改进”。工作上魄力和艺术性还不够，与部门领导和主管相比工作显得粗糙，不能将书本上的理论知识很好地利用到实践工作中来，因此有时在对待工作时、与同事们沟通时，有谦虚，无谨慎，这点也需要改善。

总结过去，展望未来，虽然我还做不到\_祖，但是我学会了响应一句俗话——“活到老，学到老”。当然在实际工作中我可能还存在着诸如上述一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

首先，积极进取，抓紧学习专业知识，合理有效地制定月度工作计划。其次，为了提高工作效率，处理好突发事件，每日依据实际情况的需要，修改和完善工作计划。做到大事不错，小事不漏。第三，端正工作态度，凡事争取再认真一点，再周到一些，满怀热情地投入到每天的工作当中。

这段时间里，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应工作节奏和社会发展的形势。今后，我也会在工作之余挤时间学习更多文化知识，参加各项培训，毫不松懈地培养和锻炼自己的综合素质和能力，\_内功。通过阅读大量的行政法规制度政策，努力做到与时俱进，争取及时、全面地了解各项相关的新政策的颁布与实施情况。

目前，公司的各方面的发展比较稳定，虽然我加入公司的时间不长，但是我相信持续高速的发展是员工能够凝聚在一起为公司服务的关键之关键。只有大家凝聚在一起勤练内功，在公司内部形成良性竞争，就能不断提升公司的整体竞争力，促使公司不断地发展。这也是我们全公司全体员工需要做的事情。

**规划工作总结20\_年6**

农业方面

1、2月份——4月份重点抓好小麦田间管理及追施小麦拔节肥工作。

2、搞好万亩玉米片及两个千亩片的种植任务已全部落实，重点分布在宋徐、李寨、王桥、赵寨4村。

3、5月底6月初在宋徐村实施流转2200亩并完善手续。

林业方面

2、6月初对20\_\_及20\_\_新植树木麦收田实施秸秆还田，确保树木保存率在98%以上。

畜牧防疫

防疫、耳挂羊均达100%，畜牧站工作人员利用半个月的时间对全镇畜牧进行续防一遍。

水利工作

切实搞好防汛抗旱的各项准备工作，并对全镇沟、塘、坝坎进行巡查一遍。

农业方面

1、抓好万亩片、两个千亩片玉米生产的田间管理工作。

2、抓好小麦亩产创建活动，搞好小麦良种补贴工作。

林业方面

**规划工作总结20\_年7**

20xx年我疾控中心免疫规划工作，在第三师免疫规划科和院领导的领导下，在上级业务部门的指导下，按照工作计划要求，为广大适龄儿童提供了全面、规范的预防接种服务，建立和形成了较高的群体免疫屏障，为预防和控制相应传染病打下了基础，现将本年度工作总结如下：

一、 组织管理

我院成立了以副团长为组长，院长为副组长的免疫规划工作领导小组和预防接种副反应监测处理小组

二、常规工作

(一)疫苗接种情况

1、20xx年全团0-6岁儿童数298人，其中，常住是254人，暂住是44人，0-15岁儿童数是606人。全年共接种621人次，(其中卡介苗接种12人次，乙肝接种73人次，脊灰接种113人次，无细胞百白破接种146人次，白破疫苗36人，A群流脑疫苗接种77人次，麻类疫苗接种77人次，甲肝疫苗接种37人次，麻腮风疫苗接种25人， A+C群流脑疫苗接种46人次。)3月13日为学校7、8、9三个年级87人注射腮腺疫苗。3-4月全团范围内开展了2次的“脊灰”疫苗的强化免疫活动。第一轮共登记应服儿童178人，常住143人，

流动35人。实际服苗儿童191人，常住143人，流动48人;第二轮应服苗儿童202人，常住140人，流动62人;实际服苗儿童219人，常住140人，流动79人。常住儿童服苗率为100%。共服苗人数410人，无异常反应儿童。

2、20xx年持有接种证人数298人，本年度全团新出生儿童42人，常住儿童34人、暂住儿童8人，持卡人数42人，建卡、建证率100%

3、 “五苗”全程接种250人.卡介苗250,接种率100%;人乙肝疫苗全程免疫250人,接种率100%;乙肝疫苗及时接种共抽查250人，及时接种239人，乙肝疫苗及时接种率为。

原免疫规划疫苗儿童加强接种率;麻风腮接种率为;百白破接种率.脊灰糖丸接种率;白破二联接种率。

扩大国家免疫规划疫苗接种情况;A群流脑接种率，甲肝疫苗接种率;A+C流脑3岁组接种率;6岁组接种率。

(二)加强相关传染病的管理和AFP病例的主动检索

每月对团医院进行3次AFP主动监测。每旬按时将监测结果向师疾控上报，无迟报，漏报，全年未发现AFP疑似病例。

(三)查漏补种

今年对全团的适龄儿童开展了四次的查验接种证工作，对不合格的接种证进行了及时的更换。在春秋季开学时对托儿所、学校进行验证、补种工作，上半年验证人数72人，补证3人， A+C流脑补种16人，

百白破补种12人，麻腮风补种5人，下半年对全团小学和幼儿园开展了接种证查验工作，查验覆盖率为。查验儿童120人，持接种证人数189人，补证人数11人，漏种儿童人数(白破38人、A+C群流脑10人、甲肝4人)，实际补种人数52人。6月12日对8月龄-6岁儿童麻类疫苗查漏补种19人。8、9、10月对在卡册脊灰0剂次儿童查漏补种11人次。

(四)儿童计划免疫管理信息系统的建设

按照儿童信息管理系统的要求，，对20xx年1月1日以后出生的儿童进行信息系统管理。

三、存在的问题和采取措施

1、要加强发热出诊病例监测，完成检测任务。

2、提高乙肝首针及时接种率。

3、做好20xx年以后的儿童接种信息录入。

4、加大卡证系统核查频次20xx年 计划免疫工作总结工作总结。

5、完善上墙资料和纸版资料。

四、下年工作打算

1、与新医院建设同步，规范设臵预防接种门诊及办公室，打造示范接种门诊，添臵必要的软硬件设备，进一步规范上墙资料

2、稳定防保队伍，提高人员素质。防保组人员及所有村医都要加强接种技术学习。多培养责任心强、安全接种意识高、接种技术过硬、业务熟悉的接种人员。预检登记人员和接种人员要把好两道关，确保不出现提前接种，要及时通知儿童接种，确保不出现超龄接种。进一

步规范设臵村级接种点，确保安全接种。

**规划工作总结20\_年8**

“三尺讲台千古事，情义得失寸心知”，工作十年来，我感悟到作为教师最重要的事情就是用爱去滋润每个孩子的心田，在心中时刻涌起一种责任：“我是老师，我要带领孩子去寻梦，引领他们书写出人生最绚丽的篇章。”是这种意识不断激励我以真诚的爱心去拥抱每一位学生，对学生少一份埋怨，多一份宽容;少一份苛求，多一份理解;少一份指责，多一份尊重。

摸爬滚打中我渐渐熟悉了教师这个职业，默默耕耘中也渐渐有了一些收获。魏书生说过：把自己平凡的工作当作世界去研究，你会发现无穷的乐趣。为学生奉献一切，这是我做班主任工作中信奉的准则。爱学生胜过爱自己，严在当严处，爱在细微处。学生在爱的滋润下，“亲其师，信其道”，对生活充满信心，勇敢地去追求成功。

一、向名师、名家等先进人物学习，提高自身的师德修养措施：

(1)树立“一切为了孩子的思想”，真诚地爱每一个孩子。

(2)观察、了解每一个孩子，站在孩子的角度去分析他们的行为，成为孩子的知心朋友。

二、结合二期课改，更新观念，树立新的理念措施：

1、通过听专题报告、讲座，自身学习、集体讨论等，对新课程、新纲要有更深的理解。

2、着眼于孩子品德和人格的完善，以创新精神，实践能力的培养为重点，全面提高孩子的整体素质，使孩子的个性得到充分发展。

三、在教育教学活动中不断探索实践措施：

1、树立“以孩子发展为本”的理念，从原先单纯的教师教，孩子学，向师生、生生互动互学的方面发展，使孩子在“玩中学、做中学”。

2、在二期课改中，在整合观念的指导下，依据本班最近发展水平，和孩子最近关注的热点，以主题的形式展开活动，将各科的内容巧妙的融合在主题活动中。使幼儿可以通过生活、学习、游戏、运动各类活动不断的整合和扩展自己的经验。从而促进孩子整体性的发展、合谐的发展。

3、在教学活动中，大胆尝试现代化多媒体信息技术，通过自习、进修提高自己对多媒体的掌控能力。

四、提高课题研究的能力

通过学习、听专家报告以及在课题组的指导下，不断提高自己开展课题研究的能力和水平。

教师虽然只是360行中的一个平凡岗位，然而要成为一名合格的教师其中却大有学问。当他管理班级时，要像一位企业家那样知人善任;当他上课时，要像一位学者那样在这门学科领域中无所不知;当他疏导学生心理时，要像一位心理医生那样对症下药，药到病除。这样的爱宛如睿智心灵中流淌出的泉水，才能真正滋润孩子的心田。我们年轻教师只有用心扮演好时代赋予的角色，用爱心的钥匙打开童真的心，才能无愧于教师的光荣称号!

**规划工作总结20\_年9**

在市委、市政府以及省住建厅的高度重视和正确领导下，我局以科学发展观为统领，以打造矿冶文化名城和生态宜居新城为导向，围绕市委“三大战略”发展目标，坚持“南向对接、东向拓展、环湖开发、沿江发展”的城市发展思路，着力在城镇体系规划编制、历史文化名城申报、规划管理体制机制创新、基础测绘工作推进以及提升规划行业整体形象等下功夫，各方面工作均取得了长足的进步，为实现科学发展、和谐发展、率先发展作出了新的贡献。现将今年工作完成情况及明年工作安排汇报如下：

一、工作完成情况

(一)进一步加大规划编制工作，推进城市规划体系建设

一是市城市总体规划修编工作取得突破性进展。9月15日，^v^15个相关部委齐聚，就市城市总体规划修改工作召开专题审查会。审查组原则通过我市启动新一轮城市总体规划修改工作，目前已进入^v^最终审批环节，各项前期准备工作也已全面展开，待^v^正式批准后修编工作即可进入实质阶段。

二是市历史文化名城申报工作进展顺利。具有三千多年的矿冶文明史，矿冶文化底蕴深厚，矿冶文化特色突出。为进一步彰显我市矿冶文化特色，我局抓紧做好矿冶历史文化名城的申报工作，落实专班，强化职责。争取省住建厅领导支持，成功召开一次专题咨询会。与会专家对我市所具备的要件和申报工作表示认可，一致赞同我市先行申报省级历史文化名城。目前申报各项准备工作已全面展开。

四是在专项规划编制上，先后组织完成后河堤城市设计规划、城市蓝线规划、工业遗址研究、城镇一体化总体规划及十二五长远规划、沿江景观规划(沈家营——上窑段)、磁湖风景区总体规划、下陆区控制性规划、团城山公园改造规划、黄荆山风景区总体规划、铜录山古矿冶遗址规划、东方山旅游总体规划及东方世界景区总体规划、长江沿江景观带一期规划等规划编制工作。同时还组织完成了市广场路小学、大冶有色金属公司铜都文化中心、神牛拖拉机有限公司等一系列调整修建性详细规划。

这些规划的编制实施，进一步完善了我市的城市规划体系，优化了我市规划功能分区和用地布局，为我市第二产业的延伸发展和中心城区“退二进三”、促进全市经济社会可持续发展，发挥了积极的指导作用。

(二)进一步强化规划管理工作，服务城市经济社会建设

一是加强建设项目审批管理，坚持严格执行“一书两证”制度。在建设项目规划许可过程中，我们坚持统一规划、节约用地、合理配置资源的原则，严格遵守城乡规划法和行政许可法程序。对“一书两证”的核发，我局严格按照住建部和省住建厅的要求，实行“四统一管理”(统一印制、统一编号、统一发放、统一公示)，将开发区“一书两证”核发工作纳入了全市统一管理，同时加大了对大冶、阳新“一书两证”核发管理的指导工作。截止今年11月，共核发选址意见书33项，总用地规模平方米，核发建设用地规划许可证149项，总用地规模平方米，核发建设工程规划许可证119项，总建筑面积平方米。

三是加大工作方式创新，工作效率进一步提高。在实际工作中，我局加大工作创新力度，专门成立工业项目规划审批办公室，为工业项目和招商引资项目开设绿色通道。项目审批时限由过去的124天减少为24天，极大地提升了办事效率，多次获得市主要领导好评和群众表扬。8月27日，市委王建鸣书记专程调研，肯定了我局的改革措施和工作成绩，认为规划局在全市服务窗口建设方面开了个好头。对市、区重点工程建设项目、大型厂矿企业增扩和技改项目、外资企业建设项目、新引进外商建设项目、高新技术产业建设项目和社会公益建设项目，在符合城市总体规划、分区规划、控制性详规和通过部门环境影响评价的前提下，规划定点上做到随报随办。对招商引资中急办项目，采取现场办公、急事先办、突破常规的办法，即项目选址上只要符合城市总体规划和控规，经现场仔细踏勘审查，可同意其先定点后再按程序办理规划手续。这些创新措施，既充分考虑到了报建业主的实际困难，又有效提高了规划的合理性和科学性，受到了项目业主的广泛赞誉。

(三)进一步加强城乡规划监督，保障城市建设和经济发展

一是建立规划管理、城管执法联动工作机制。与城管局会商达成一致，执法联动。一方面，我局在监督管理过程中发现违法违规行为即函告城管局查处，对城管局需规划确认的即函告确认;另一方面，城管局对我局函告查处和确认违法违规的项目严格依法查处，查处的结果函告我局，我局没有收到城管局处罚结果告知则不予规划验收。截至目前，我局向市城管执法局发放各类协查函13份，市城管执法局向我局发放协查函17份，协同处罚6起，成效良好。

二是加大批后跟踪管理力度。通过规划现场放线、验线、项目规划核实验收等实施跟踪管理，由规划分局配合市局^v^门来完成。对未经规划批准的违法建设项目按执法联动机制及时书面函告城管局，对城管部门自行查处违法建设项目予以积极配合，对需协助调查的，及时给予协助及书面答复或认定。

三是突出做好规划验收工作。根据城乡规划法的有关规定，制定专门的工作程序，严格规划验收。对建设工程未经核实的项目，不得组织竣工验收，确保了规划条件在建设过程中得到有效落实，进一步维护城乡规划法的严肃性和性。全年共组织工程竣工验收33处，面积达平方米。

(四)进一步推进基础测绘工作，服务城市建设

一年来，我局以服务经济建设为目标，大力推进测绘依法行政，积极实施基础测绘，强化测绘统一监管，不断拓宽测绘应用，为我市城市建设和经济发展作出了应有的贡献。一是积极准备《市基础测绘十二五规划》的编制工作，目前实施方案已制定完成并以正式文件下发执行。二是测绘法律法规宣传进一步加大。全年共组织各类测绘专题学习活动共8次，8月29日，我局在市工人文化宫广场举行测绘法大型宣传活动，内容新颖，形式多样，收到了较好的效果，得到了广大市民的高度评价，并获全省测绘法宣传活动先进集体。三是测绘监管不断完善。对进入市场的测绘项目实行项目登记制度，全年共受理测绘项目登记130项。同时加强地图市场管理和测绘产品的质量检查，得到省^v^和质监站的一致好评。四是数字地理空间基础框架建设高效推进。编制完成《数字地理空间基础框架建设项目设计书》，并代市政府起草了相关申报材料。国家^v^、省^v^均已复函，同意将列入推广城市。目前该项目实施进展顺利。五是基础测绘成果应用不断深入。先后为东方山风景区规划、黄金山工业区规划、河口工业区规划、城市绿地规划、排水规划、旅游规划等项目提供了大量的测绘成果，向黄金山开发区、市民政局等单位以及社会各界提供各类地形图余幅，为服务经济社会发展提供了坚实保障。

(五)加强党风廉政建设，促进党风政风好转

一是加大警示教育力度，努力做到警钟长鸣。针对我局去年发现的违法违纪职务犯罪案件，局党组加强了对全体干部职工警示教育的力度。今年以来，局党组多次召开全局干部职工宣教大会，主要领导带头宣讲机关工作人员廉洁从政准则和要求，组织各类警示教育活动能够，引导党员干部增强廉洁从政的自觉性，认清违法违纪行为对单位、个人和家庭带来的危害达到警钟长鸣的效果。

二是抓制度建设，从源头上筑牢防腐墙。我局修改和完善了《市规划局工作人员廉洁自律若干规定》、《市规划局中层干部诫勉制度》、《市规划局关于执行领导干部重大事项报告制度的通知》、《市规划局党风廉政建设责任制考评办法》、《市规划局党内监督制度》等党风廉政建设10项制度。同时，为进一步完善规划审批管理，修改完善了《市规划局规划业务程序》、《市规划局机关实施行政许可工作规程》、《建设项目规划验收制度》、《规划放线程序规定》、《市建设工程竣工规划核实(验收)制度》、《市城市规划用地容积率调整管理办法》、《工业园区管理办法》、《市城市规划听证管理暂行管理办法》、《市城乡规划公示管理暂行办法》、《市规划局贯彻落实“两集中一代办”制度实施细则》、等19项制度，并将制度贯彻落实纳入局年度考核和目标管理。从总体上推进全局党风廉政建设起到了筑牢防线、源头防腐的作用。

三是深入开展“作风建设年”活动，推进政风行风建设，重塑规划新形象。从今年四月开始，以党风廉政建设为重点，以政风行风建设为推力，以提高行政效率和执行力以及服务水平和质量为主要环节，以重塑规划系统廉洁、高效、务实、勤政的形象为目标，深入开展廉政意识、大局意识、责任意识、服务意识教育活动，创新机制，完善制度，强化管理。全面提高党员干部廉洁自律意识，全面提高行政审批效率，全面提高行政效率和执行力，全面开展“三比一推进”活动。活动开展以来，我局的党风政风有了明显好转。

二、城乡规划工作存在的问题

今年以来，我局围绕服务“三大战略”，坚持依法行政，认真履行职责，推进科学规划，在服务企业，服务群众等方面做了一些工作，但也存在一些勿容忽视的问题，主要表现为：

一是城乡规划体系有待进一步健全。我市至今尚未编制《市城镇规划体系规划》，《市城市总体规划》亟待调整修改，控制性详细规划和修建性详细规划还未实现市区全覆盖，市区控制性详细规划目前只能接近80%，修建性详细规划只接近50%，且一些规划设计水平不高，既不能反映地方文化与特色，又缺乏标志性建筑，往往显得规划缺乏超前性。其主要原因是规划经费严重不足，规划研究不够，规划设计队伍水平不高。

二是城乡规划法规体系尚不完善。《城乡规划法》颁布实施以来，湖北省实施城乡规划法办法尚未出台，规划编制、管理、行政审批在个别环节和程序上缺乏具体指导性依据。因而我市《市城乡规划管理办法》一时还难以出台，这样，在规划制定、实施、监督管理的具体细节上一时还难以制定具体规定，如一些控制性详细规划和修建性详细规划的强制性指标，违规处罚的程序管理等有待进一步完善。

三是规划跟踪管理和监督力度不够。由于规划队伍管理人员不足，城区范围常态化的批后跟踪、监督管理不及时，特别是河口、江北等边远地区更是鞭长末及，仅靠竣工验收来把关，不能及时发现建设过程中的违法违规行为。虽然，我市规划与城管部门已经建立违法违章建筑管理执法的联动机制，但涉及部门之间衔接核实，容易延滞处理时间。

四是党风廉政建设需进一步加强。去年，我局出现四名中层干部被检察机关查处的现象，暴露出部分党员干部廉洁自律意识不强，需要全面加大党风廉政建设力度。同时，规划项目审批周期过长，工作效率不高，服务水平不高也是城市规划工作存在的突出问题。

五是规划宣传力度不够。目前，还有很同志不了解规划局的职能职责，出现许多误区，如有的认为规划设计是规划的职能，将规划设计与审批等同起来;有的认为查处违法建设是规划局的职能，将规划审批管理与我市赋予城管局的执法管理等同起来;有的认为工程建设是规划局的职能，将建委、城投的建设职能与规划管理的职能混为一谈，不一而足。这一切，说明规划局宣传工作做得不够，要增强群众的规划意识，还得付出艰苦的努力，扩大和深化宣传工作。

指导思想：坚持以科学发展观为统领，认真贯彻xx大精神和xx届四中、五中全会精神,围绕市委“三大战略”发展目标，科学规划、统筹安排，积极推动—大冶一体化和谐发展，依法行政，严格管理，努力把建设成为武汉城市圈的副中心、鄂东地区的中心城市和交通枢纽城市、长江中游的重要工业基地和富裕、文明、秀美、和谐的山水园林、生态宜居城市。

我局将着重做好如下几个方面工作：

(一)统筹推进城乡规划体系建设，努力提高规划设计水平。

深入做好市城市总体规划专题研究，启动新一轮市城市总体规划修编工作;继续做好城市发展战略规划研究，扎实推进市城镇、村镇体系规划编制工作;完成中心城区20平方公里控制性详细规划覆盖，着力提高城区修建性详细规划覆盖率;编制完成城市公共空间、城市地下空间、城市色彩、静态交通设施、城乡卫生教育设施等重要专项规划，重点做好章山新城概念规划和市老龄化城市基础设施等规划研究，突出城乡规划的龙头地位。

(二)高标准编制完成历史文化名城保护及历史文化街区保护规划，在今年准备工作的基础上，继续做好历史文化名城申报工作，力争省级历史文化名城落户。

(三)加强规划管理，严格依法行政。

严格执行《城乡规划法》，进一步加强“一书两证”的审批和核发工作，规范全市规划用地市场，集约节约土地，充分发挥土地的综合效益;借鉴和引进国内外先进经验，进一步优化我市选址定点审批体系;加强全市违规建筑补办规划手续工作，健全一整套地方性规章制度，保障市民合法利益，规范全市规划建设工作;进一步完善科学民主的规划决策新机制，进一步推进政务公开，加强规划的宣传工作和社会公示，接受社会监督。

(四)加大对规划执行情况的监督和检查力度，切实维护规划的严肃性和性。

加强与各相关部门及单位的沟通协调，充分发挥其工作积极性，建立健全权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的规划管理体制;加强对城乡规划执法主体等问题的调查研究，进一步健全规划监管体系;加强规划实施的过程化管理，强化控制性详细规划的控制作用，强化建设项目审批必须以控制性详细规划为依据，切实维护规划的严肃性。

(五)强化测绘管理，提升社会服务水平

**规划工作总结20\_年10**

按照^v^提出“推进社会主义新农村建设，全面建设小康社会的宏伟目标”，我办在乡党委政府及有关职能部门的正确领导下，以“加快新农村建设，构建和谐秀美新康”为出发点，各方面都取得明显的成果。现就我办上半年工作总结如下：

一、细化分工，明确责任

根据乡党委政府开局的工作安排，我办进行了本办工作人员的工作分工：主管领导邓志宏主管城建规划全面工作;办主任周斌负责与各上级主管部门工作协调与衔接，办内各项工作的布置与管理;袁罗生负责个人建房、砂石资源、拆违控危工作;李波负责办公室日常事务性工作、档案资料收集与管理、建设项目的报批。目前，城建规划办全体工作人员已经严格按照各自的分工有条不紊的开展各项工作，工作中既分工又协作，保证城建规划办工作高效运转。

二、经济建设，规划先行

考虑到城建规划办是今年新成立的一个办公室，我乡现在正处在新一轮发展的良好契机，面临经济建设发展的规划前期。我办大力加强与上级主管部门的联系(规划、建设、国土)，重新申报调整新康乡土地利用总体规划以及乡域整体规划的修编，争取将新康的建设发展纳入湘江新区建设的统筹范围，利用京珠西线高速穿境而过的机会，在互通处规划建设一个集商贸、物流、仓储于一体的现代化新集镇，将新集镇建设纳入20\_\_年小城镇建设重点项目，并将互通以南的高乔大道两厢建设用地纳入全乡土地利用建设用地总体规划，为我乡的新时代经济发展打下坚实的基础。

三、规范管理，扎实工作

新康是县人民政府重点建设的一个砂石走廊，但由于多种原因，我乡的砂石场管理一直比较混乱。今年我办与国土部门一起对全乡的砂石场进行全面的清查摸底，登记造册，准确掌握了砂石经营管理情况，制定了《新康乡砂石市场专项整治工作方案》，对未办理临时用地手续的17家砂石场下达了责令停止违法用地行为的通知书，并将进入后段的执法整治阶段，有效改变我乡砂石市场管理混乱等现象。在个人建房方面，我办按照《望城县个人建房管理规定》的要求，联合国土所及各村村委会，对个人建房情况进行全面清理摸底，严格控制违法违章建筑的搭建，严厉打击和制止了一批违法违规建设的行为。对个人建房补证，加强对建房手续的审批和发证工作，倡导全乡人民用现代化的理念来建设自己美好的家园，真正实现土地资源的保护和土地利用集约、节约化。

四、分段总结，重视不足

经济要发展，规划要先行，我乡目前的经济发展还只是一个思路而已。我办要结合实际，制定出新集镇建设设计方案和建设发展规划。加强与上级主部门的联系，争取将我乡建设规划纳入市、县的重点计划，并依照计划尽快落实到位。

另外，我办在砂石场的管理与执法过程中存在很多困难和不足，今后我们将迎难而上、锐意进取，力争把我办的各项工作迈上一个新的台阶。

我们有信心，在乡党委、政府的正确领导下，克难求进，为建设新康美好的明天，更加努力工作，不辜负新康人民对我们的期望。

**规划工作总结20\_年11**

在这新的一年到来之际，根据本身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后精益求精工作方法，进步工作效力提供根据。

>一、履行岗位职责

作为项目部的管理职员，单体楼1、2、3、4的总楼号长，我重视控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的调和和班组的管理调和、主动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以勤俭工程本钱。主要以下几个方面说明：

1、工程质量管理。

针对看湖城项目的特殊性，故工程质量要求高标准、高出发点。施工前期，重视对班组的技术交底，给班组职员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

4作为第一个施工的单体，同时结构和2楼一样，严格要求木工、钢筋工、泥工班组按图纸施工，并且预留下影象资料(照片等)，要求其他单体的班组负责人上来观看，提出自己意见，并且要求其他单体依照4的要求施工。此措施获得良好作用，也为了后期的施工质量带来的良好的效果。各单体在后期的质量管理上，到达监理单位验收，全部通过，获得建设单位和监理单位的好评。

2、 1、2、3、4四个单体楼的管理。

3、班组的管理调和工作

(1)施工xxx是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战役员，是领导意志、意见的体现，也是基层题目的反馈者，因此更要建立起良好的本身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求大家建立高质量的标准，所以各个单体在每一个隐蔽工程我都全程参加，重视进程控制，对一些质量通病控制的萌芽状态。

(2)关心同事：碰到同事有事,主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，构成一种大家庭气氛。

(3)重视对四个单体的楼号长的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的题目，我尽可能使每一个同道最少占主导地位一次，以增加其经验，使每一个同道都能独当一面，处理各种题目，使整个班组的业务技术水平有了整体的进步。

4、安全管理工作

在工作进程中，主动配合安全科完成施工职员的职员的安全管理和教育工作，在建设单位的几次检查中均获得优良成绩，在第四季度的安全检查上，明确了1作为本项目的安全管理示范单体。

5、与建设单位、监理单位的调和

作为一个施工管理职员，看湖城项目开工以来，我就重视和建设单位和监理单位的配合调和工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，获得了建设单位和监理单位的一致好评。

>二、目前存在的题目和改进计划

在获得良好成绩的同时，本人在工作上也存在一些题目。例如：一些质量通病还是存在的。

为了进步工作效力和工作质量，本人在下一阶段的施工中会侧重以下几个方面：

1、加强各种政治学习，进步个人修养。

2、加强业务学习，进步业务素质，进步工作质量。

3、要创造性地展开工作，多动脑想办法改进工作方法。进步工作效力，在每次工作前做好预备，不打无预备之仗。

4、加强与科所之间的沟通，使领导的监视工作更为深进。

项目部工作总结及工作规划范文三20xx年，转瞬即逝，但回想刚到客户现场时的不知所措，却好像又过去了很久一样。在这一年的时间里，我们经历了酸甜苦辣，但是，最让人值得骄傲的是，我学习到了很多项目管理和质量控制的知识，同时在平时的工作中得到应用，并积累了一些相关经验。下面是我对过去一年的工作经验总结和自认为好的一些实践，请领导评审。

项目管理分为九大知识领域，分别是：范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人员管理、沟通管理、风险管理、采购管理和综合管理。

范围管理最应该关注的是：防止不必要的变更。但是目前项目组在开发的过程中，不能详细而明确的说明用户需求，让用户在程序开发之前进行需求确认，使得后期不可避免的发生所谓的变更，而实际上也许是项目组不能实现用户的需求，用户没有别的办法，只能采取另一种实现方式的变更，或者程序实现了的并不是用户真正的需要，导致uat测试阶段大量的变更。

我们一直以来的想法就是“抓两头，控中间”，所以，需求阶段建议采用原型法，在用户无法提出明确需求的条件下，尽量引导、还原用户需求，且需求一定要业务部门确认。另外，据我的经验，项目组在制定项目计划的时候，一定要把项目组所有的任务都包含在进度表里，包括文档的评审、代码检查、上线会议等管理及沟通工作。事实证明，如果按照行方的过程要求，把任务尽量全面的列入进度管理表中，到了对应的时间点，也不会忘记此项活动的执行，因此，相对能比较好的执行要求的过程。

时间管理方面，目前，由于受评分体系的制约，普遍存在的现象是，无论谁的原因导致进度落后，项目组都会频繁的调整进度管理表，来使进度不延迟。时间管理重要的是保证项目进度与计划一致，但是受各方面原因制约，几乎没有一个项目组能够按照进度计划执行项目。人都是有惰性的，就像忘记了哪个原理所阐述的，一个任务本来可以三天完成，但是分配给人十天完成，那这个人就一定会在十天完成，而不会提前完成。我跟踪的一个进度控制相对比较好的项目，项目组内部控制进度非常紧，留出充足的缓冲时间，所以，相对这个项目进度延期的可能性就小了很多。

因为本次工作我们是代表甲方进行管理的，所以在这一年当中几乎没有对成本进行控制，此处不做说明。

我们过去一年最重要的工作，就是项目管理和质量控制，但是作为最重要工作之一的质量控制，我认为我做的并不好。在过去的一年中，过程质量保证相对做的比较好，但是产品质量方面就差了很多。cmmi标准ppqa过程域中要求的很多活动我们都没有做到，包括没有质量保证计划等。因为对银行业务不了解，我几乎没有参与qc的工作。当然，也有一定的收获：比如，uat测试中，要尽量让熟悉业务的人员尽快介入uat测试，否则越难发现且越复杂的bug会在项目后期提出，这样对项目造成的影响是很严重的。

提高质量的三个方法就是缺陷预防、测试和评审。去年只在一个项目用到了缺陷预防的方法，但是没有考察缺陷预防的效果。一般来说，项目的工期都比较紧，测试用例很多情况都是测试的同时编写的，也没有熟悉业务的人员进行评审。要想使测试覆盖率达到100%，首先项目组得有业务流程图，其次qa得能够比较熟悉业务，过去的一年这一点几乎没有落到实处。也许是每个qa跟踪的项目较多，就存在这样一个矛盾，qa需要编写的文档越来越多，如果要把所有的文档都及时的填写，根本就没有跟项目组沟通和深入监控项目的时间。要想深入到项目组，目前看来真是一件比较困难的事情。

由于各项目组pm管理能力高低不同，人员管理方面也表现出了很多问题。有的项目到后期的时候，只有一两个人能够胜任工作。因为越到后期的工作，越需要人员在这个项目的综合能力高，如果平时不注意培养人才，一个项目做完了，人员能力并不会有太大的提高，导致项目后期任务只能依靠一两个人，对于项目来说，这样的情况会造成项目延期，对于个人来说，忙碌的这一两个人始终得不到休息，满负荷的工作，效率自然不会高，而其他人员就相对比较轻松，但是能力没有提高。因此，在项目初期进行项目策划的时候，就应该制定好人员培养等计划，以满足后期项目需求。

我认为沟通管理是项目管理九大知识领域中最重要的一个，软件工作中几乎所有的工作都是依靠人来完成了，而人和人之间最重要的莫过于沟通。项目管理的时间75%到90%用于沟通，45%左右用于倾听。项目初期就必须注重与领导及相关方的沟通，获取他们对项目的期望，从而制定项目目标;项目执行过程中，要积极与行方pm沟通项目中遇到的困难和问题，越快越早的解决问题，使对项目造成的影响降到最低。沟通最重要的是站在对方的立场分析问题，提出解决方案，需要沟通的双方如果都不能明白彼此在说些什么，那沟通就没有意义了，但可笑的是，行方与项目组之间的沟通，往往都是这样的。软件行业也是服务行业的一种，我们要抱着为客户服务的心态来工作，站在客户的角度思考，满足客户提出的要求，只有客户满意了，我们的工作才算是做好了。

风险管理也是这一年中做的比较不好的一项工作。项目组识别的风险，都是项目初期项目组pm为了达到pmo的要求，为了填写风险管理表而想出来的。因为我经验不足，也没能给项目太多关于风险识别方面的建议。以我现在的知识，有些项目问题发生了，但并不能识别出来。但也有些经验积累，例如：如果项目生命周期中包含长假，比如十一长假，十一前后共计半个月的时间人员的工作效率就会很低，相应的在制定项目计划的时候就应该识别这个风险;无论这个产品或者平台在别的银行有多么好的实践效果，只要有客户化的部分，无论多少都将会是风险;与其他系统接口较多的系统，相对的风险就更大了。项目初期采取“头脑风暴”的方式识别项目风险是比较好的一种方法，如果项目组本身有风险库，从风险库中筛选也是很好的方法。

本年度的项目管理工作没有涉及采购管理，此处不做说明。

项目管理各大知识领域是相互关联，相互影响的。例如：评审作为质量管理的活动，有必要写到进度管理中，作为项目任务的一部分;沟通管理中的召开例会，也作为进度管理中的循环任务;如果范围管理中需求变更提出的很多，势必影响项目进度，相应的就得调整进度管理表等。

综合所述，20xx年收获最大的是学到一些与人沟通的方式方法，并把自己学到的项目管理理论运用到了部分实践中，同时总结了一些经验教训。

**规划工作总结20\_年12**

一、虚心学习，努力工作，形成良好的工作氛围

1、行政咳嗽币具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责，及时“充电”，形成良好的学习氛围。在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验，依托工作岗位通过观察、摸索和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事的帮助指导下，不断进步，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、行政部工作的核心就是搞好“服务”，围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

(1)变被动为主动。对公司工作的重点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，力争做到工作有计划，落实有措施。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

(2)在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

(3)在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面

不断改进和创新，适应公司发展的需要，推动行政部工作不断上水平，切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识。

二、突出工作重点，落实管理目标责任制。

1、加强安全工作责任制和消防工作责任制，针对公司的具体情况，建立健全公司安全领导小组，建立安全、消防检查制度，夜间巡逻制度，节假日值班制度等各种措施，确保公司在20\_\_年没有发生一起大的安全及消防事故。

2、做好固定资产管理工作，建档建卡，健全维修记录，配合财务进行每半年的盘点。在日常工作中，对固定资产做到管理好，维修及时，监督使用。

3、仓库建立整套的出入库制度，实物与记账人员并行，互相监督，每月配合财务进行盘点，做到帐实相符。

4、对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚，使公司的清洁工作维持在较好水平。

5、保持良好的对外关系，顺利完成公司各实验室的环评、复审及资质的各项认定。

6、在接待方面，无差错的完成接待用车，同时完成公司的各项工作用车工作。全年车辆行驶安全，车况良好。

三、主要经验和收获

回顾这一年的工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获

1、行政是服务工作，保持一个良好的心态，一份对工作的热诚和相形之下的责任心，是做好这份服务的根本。

2、树立服务意识，加强对内对外的沟通交流，摆正位置，主动介入，处理好各方面的关系，是做好这份服务的基础。

3、在坚持原则落实制度的的前提下，实际情况实际处理，实际情况灵活处理，做到“管理与服务，流程与效率”的合理处置。

四、存在的不足

总的来看，工作中还存在很多不足的地方，主要表现在以下几个方面，亟待解决：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表出工作上的大胆创新不够，在处理难点问题时考虑欠缺;

2、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于能力、人员等各方面有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

3、抓制度落实不够，由于部门事务繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

4、沟通不够，对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题分析判断不够全面，从而造成工作的片面或工作重点的偏移

5、安全工作抓得还不够到位，小的事故还是有所发生，办公室也发生了2起偷盗事件，需要加强宣传，提高每个员工的安全意识。

五、行政部20\_\_年工作计划

根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，行政部计划从下几个方面开展20\_\_年度的工作：

1、努力提高行政办公人员的综合素质，加强业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，落实各项制度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

3、对安全及消防工作常抓不懈。目前这方面的制度及SOP都已经建立，重点需要落实，不断检查，发现隐患及时整改，确保不出现大的安全事故。

4、行政的日常服务工作在效率上，沟通上需要进一步提高。“多走，多看，勤检查”，在细节中体现行政工作的价值。

**规划工作总结20\_年13**

全区机关养老保险征缴收入3422万余元，财政补贴收为3579万余元，社会保险待遇支出7154万余元。退休金每月发放1450人、710余万元。

办理退休47人、死亡抚恤金31人，发放抚恤金、丧葬费万元，审批新增遗属生活困难补助6人。

审批事业单位岗位变动435人、基础性绩效工资和生活补贴53人、教龄护龄津贴增长159人。完成事业单位职员等级晋升待遇兑现18人。审批绩效奖励1822人、离退休增加补贴1473人。审批事业岗位津贴83人，乡镇补贴344人，在编教师乡镇补贴1472人、万元，偏远学校教师倾斜资金909人、万元。完成离休人员的一次性生活补贴4人、万元。

完成了全区20\_人事业单位在职人员和1150名聘用人员考核工作。

**规划工作总结20\_年14**

时光苍茫，匆匆而去，我进入社会已经是第二年了，来到公司也已经一年多了，在这里经历的一切都还在眼前，但是今年却已经接近结束了。时间真的是非常迅速的，有时候不好好去珍惜便只能是错过，所以这一次，我想我会摆正自己的态度和心智，总结过去，同时也计划好未来!

一、思想上

作为企业的一名普通员工，在一份平淡而稳定的工作上，或许我们多少会失去一些激情和纯真。但是我很清楚的意识到，每一个岗位都是有存在的价值和意义的，我不能这样去定义自己的位置，更不能去贬低自己的价值。虽然说现在我还只是一名很普通的员工，但是我想通过自己的努力，我一定可以在思想上收获一些进步和成长，也一定能够实现自己制定的目标、逐渐丰富对未来的希冀，更加充满力量去前行。这一年思想不仅有所长进，自己的态度也坚定了不少，这是我通过努力而收获到的。

二、业绩上

这一年我的业绩一直都是处于一个上升阶段。虽然说可能自己并不是很强大，但是我是很稳定的，在做业绩这方面，我很少会出现往下跌的情况。和很多同事比起来，我可能算不上是一个非常优秀的人，但是我对自己的肯定还是有的，那就是我的确是一个很稳定的人，情绪上很少有大的起伏，业绩上依旧是的。这一年整体还是上升了的，这是值得欣慰的。

三、不足上

在这段工作中，我的不足还是有很多的，比如说自己在沟通方面并没有其他同事好，并且有着一定的距离，这是我一直都非常警醒的一个方面。其次是对于做事情的一个计划性不是很高，平时也很少做一些工作计划，所以导致每一次工作完成的都是非常匆忙的，这是很疲惫的一件事情。这些不足今后我会尽快改正，尽快步入一个全新的阶段。

四、计划上

新的一年，我想给自己制定一个新的计划。以前没有太大的计划性，这一年我要从现在开始整改过来。未来一年，业绩上我想上升百分之五十，其次就是要提高自己的沟通能力，协商能力以及处事能力还有合作能力。这些都是未来需要去努力的部分，世界上没有任何一份工作是简单的，这一年，我会继续努力，继续往一个更好的方向去拓展和加油!

**规划工作总结20\_年15**

全区城乡居保参续保缴费57228人,完成%，平均缴费水平元。发放养老保险金待遇41132人，共发放养老金万元，符合领取条件养老金发放率达100%。发放城乡居保待遇人员41132人，月发放万余元，发放率100%。发放老农保待遇人数66人，月发放元，发放率100%。享受老字号补贴人员2861人，月发放金额万余元，发放率100%。

符合参保条件的52名退捕渔民全部参保。城乡居保按年补贴33人，每人3000元，已经补贴到位。

报征22个项目2296余亩土地，涉及被征地农民13712人，社保费万元，已全部缴纳到被征地社保基金财政专户。

**规划工作总结20\_年16**

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。现将思想、工作情况作简要总结。

一、不断加强学习，素质进一步提高。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。我也积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过实践有效地提高了理论水平和思想政治素质。

二、尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。

一是根据\_的统一安排和领导的指示衔接好、安排好领导的活动。领导参加的每次公务活动都作好记录，一年来基本未出差错。二是较好的完成了呈送领导阅示的文件资料的接收、清退工作。对每次批示文件的来向、去向都作好登记，一年来，未出任何差错。三是尽可能根据领导关注的“\_”问题的热、难点问题收集相关信息、资料供领导参阅;四是自觉服从办公室的领导，主动衔接工作，较好的完成了所交给的任务。

三、自觉遵守各项规定，自觉抵制不良风气的侵蚀。

认真学习市委办关于《\_管理的意见》并在工作中按此要求自己，增强服务意识，做到了政治坚定、谦虚谨慎、把握原则、谨慎交友、遵纪守法，严格遵守单位的各项规章制度，平时生活中团结同志，一年来没违纪发生，没为领导形象抹黑。

虽然在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。三是处理一些工作关系时还不能得心应手。在新的一年里，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

**规划工作总结20\_年17**

为进一步加强教师专业发展，提高教师队伍的整体素质，我校紧紧围绕上级教育行政部门的文件精神，积极转变培训观念，创新培训模式，提高培训成效，多渠道、多形式、多层次地开展了教师专业发展文本的制定和教师培训工作，也取得了一定的成效。

一、制定切实可行的计划，明确目标

根据上级有关文件精神，对照我校实际，根据新形势下校外教育发展的要求，制定了“以师德建设为核心，以专业化发展为主线的教师专业发展规划工作计划，以更好地指引我校教师专业发展工作。

二、完善组织机构，责任到人

教师专业发展是一项系统工程，我们充分认识到教师专业发展在学校发展中的重要性，把教师专业发展放在学校发展规划中的重要地位，确立了有校长负责的学校教师专业发展的领导小组，精确掌握本校教师专业发展现状，严格检查督促教师专业发展计划落实情况，及时总结经验，并进行反思和完善。

三、健全制度，保障目标顺利实施

我校根据上级有关教师专业发展的文件要求，制定了《学校教师专业发展规划》，要求每个教师根据自己的实际情况，制定出个人专业发展规划。同时，也尽力为教师提供各类的培训机会，从而逐渐使教师专业发展成为教师的自主行为，在双方的作用下，使得教师具有更完善的人格修养，更远大的理想追求，更宽广的胸怀，具有强烈的终身学习、自主发展的愿望，切实提高教师群体水平，促进整体优化。

四、抓住契机，组织、开展好上级布置的培训工作

我们在认真组织学习教师专业发展相关内容，根据每个教师的具体情况，确定好培训任务，齐心协力，为实现教师专业化发展而努力。

五、创新模式、做好“校本自培”工作

教师校本培训是促进教师专业自主发展的有效途径。

1、加强师德建设，增强教师专业发展内驱力。

师德培训工作是提升教师职业素养的重要途径。通过看VCD、学习专题文章、撰写读书心得等形式，继续加强培训。使师德培训深入人心，成为真正为教师服务的培训工作，从而增强教师热爱党，热爱社会主义，热爱祖国，热爱教育事业，热爱少年宫的思想感情，增强教师的紧迫感和竞争意识，使教师在政治思想，师德修养，教育教学能力等方面有明显提高，建设一支师德高尚、业务精湛、具有改革创新精神的教师队伍。

2、搭建平台，为教师专业化发展提供便利

教师专业化建设是一项长期、艰巨的任务。所以，一直以来，我们总是紧紧围绕教师专业发展这一主题，为教师们的专业发展创造机会、搭建平台、提供便利。

3、加强教科研研究，促进教师专业发展

教师专业化发展是教师发展的必然趋势，是教育发展的必由之路，我们将进一步认真学习先进理念，找出自己的不足之处，抓住机遇，共同努力，为全力打造一支专业化的适应新形势下的教师队伍而不懈努力。

**规划工作总结20\_年18**

>一、开展的主要工作及取得的成绩

xx社区、xxx、xx控规、xx总规等项目。

>二、影响和制约自己或部门发展的瓶颈及短板

自己：知识的原始积累以及相关设计规范的不熟悉。

部门：个人觉的挺好，没有什么意见。

>三、下步工作目标和打算

1、积极参加每一个项目，从中多得到锻炼，多摔打，希望多听到前辈的批评以及建议。

2、考职称英语

3、考相关专业证书

4、还是希望在座前辈不吝赐教，工作上的领导与老师，生活中的好大哥。

**规划工作总结20\_年19**

在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，干中学，学中干。不断掌握方法积累经验。我注重以工作动力为牵引，依托工作岗位，学习提高，通过观察，摸索，查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面问书本，问同事，不断进步逐渐摸清工作中的基本情况，找到切入点，把握住工作重点和难点。1到4月份我在第一管理站工作，负责对苑等50多万平方米的供热任务，我们全站人员不负领导期望，圆满完成20\_\_的供热任务和各项经济指标，并积极配合收费人员收费，收费率达到90%以上。5月份我调入工程项目部工作，项目部刚开展工作时，在边经理、李经理的带领下我们十四个员工团结一心，在集团公司领导的精心指导下。我们既是一个团队又有各自的分工，我的职责主要是负责换热站的建设，换热站8座，安装14台换热机组，离子交换器6组，供热面积可达到109万平方米。工程部所有员工顶酷暑，站雨夜，坚守工作一线每天工作十多个小时。勤勤恳恳、任劳任怨，没有任何怨言。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(四)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在城投集团公司的正确领导下，公司发展的会更美好!

**规划工作总结20\_年20**

20\_\_年采购部与财务部分离后，在酒店领导正确领导下，在各部(室)的指导、帮助下，克服了人员少，工作量大等困难，较好地完成了一季度的各项采购任务，为酒店经营、管理提供了一个有力的后勤保障。一个季度以来，部门坚持以“货比三家，照顾生意不照顾价格”为原则，以一线部门的需求为重点，紧紧围绕酒店日常经营与管理，认真履行采购经理的工作职责，较好的完成了部门及职责赋予的各项工作任务，现简要地汇报一下我部一个季度以来的工作情况总结如下：

一、主要工作与作法

1、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为酒店后勤保障的重要组成部门之一，我们坚持在日常工作中以“搞好采购工作，保障经营需要”为工作原则，树立经营部门第一，酒店声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成酒店下达的各项工作任务，在第一季度工作中，部门在与财务部分离后事情杂而多的情况下，前往\_\_、\_\_考核、采购高档原材料x次，共完成采购任务\_\_余次，采购各类大小物品\_\_余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购x余次，有力保障

2、货比三家，确保采购物品物美价廉

为限度的降低酒店经营成本，实现物美价廉，部门在日常工作中坚持对餐饮部所需原材料进行每周一次的市场调查及定价，对出现价格波动较大的原材料井行了及时的调整，同时部门对所有入库物资严格按酒店标准井行验收并做好质量记录，对不合格产品做到了及时的退货、更换，有效降低了酒店经营成本。

其次是餐饮部x包及x包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉;同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了一季度\_\_余万元采购物资质量的稳定。

3、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引井异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴\_\_、\_\_井行了中高档原材料市场的考察，并引井了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

4、想方设法，降低酒店运营成本

二、存在的不足

\_\_年度，采购部在酒店领导和部门领导的指导下，虽已完成了酒店和部门下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距酒店、部门领导及一线部门的要求还有一定的差距，有待于本人井一步的改井，其主要表现在以下几个方面：

一是在日常采购工作中，缺乏较强的计划性，没有全面系统的安排好采购计划，从而有时导致采购较为零乱，丢三落四。

二是二线为一线服务的意识还有待于井一步提高。

三是在如何开辟和引井特色原材料的渠道和点子不够多，未能为一线部门提供较多、有用的信息和原材料。

四是自身的学习意识不浓，综合素质有待于井一步提高。

三、下一步努力方向

20\_\_年部门将以上季度工作中存在的问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

**规划工作总结20\_年21**

这个月除了继续完善上个月布置的任务外，这个月主要工作还包括：

2、徐堰河保护项目初步方案交流，设计单位就方案进行了详细的汇报，同时对下一阶段的设计内容进行了介绍，随后到现场根据方案情况和涉及到的重要节点进行了更深入的沟通和交流。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找