# 物流调拨岗位工作总结(必备10篇)

来源：网友投稿 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-31

*物流调拨岗位工作总结1调拨反映了商品在地区、系统、环节之间的流转情况，商品调拨过程就是实现商品分配的过程。以下是我的年终工作总结。>一、熟练掌握岗位业务对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做...*

**物流调拨岗位工作总结1**

调拨反映了商品在地区、系统、环节之间的流转情况，商品调拨过程就是实现商品分配的过程。以下是我的年终工作总结。

>一、熟练掌握岗位业务

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交xx时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理......等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

>二、加强执行力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不x份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

>三、生产计划执行

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

>四、强化质量管理

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，x月份，我制定了《xxx拉伸膜包装机保养方案》，x月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

>五、成本控制

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的...

**物流调拨岗位工作总结2**

物流调度的工作职能是一个物流企业最关键的岗位之一。物流调度的工作职能是一个物流企业最关键的岗位之一。简言之，是根据当日所有客户的运单，根据己方的资源和外包的资源，选择在保有一定服务水平之下的最低成本的运作方式。应该说比较难干。首先你必须对各个城市的分部非常了解，知道那几个城市可以合并进行一条线的运输。其次，对于客户产品的属性必须很了解，那些是轻货，那些是抛货，那些与那些是不可混装的，那些是不准堆叠的，那些是急货需要放置在最下面的。再次，对于运输的成本、能力要非常的了解，各种车型的运作成本及其最大的荷载、容积，对于外包的资源，对于不同的公司不同的优势地区都要有所了解。只有这样才能完成调度的工作职能。调度因为其工作的关键性，所以工资比其他同级别岗位要高些 在中小企业一般是 \_\_\_\_-\_\_\_\_ 元 在较大的企业一般是\_\_x\_\_x\_\_元，如果总部的调度经理，可能更高。 但很多企业的调度只有其名，而没有其职，只是一个订单转发给下级承运商的职能，这个时候，这个调度的工资就会比较低只有x\_\_ 左右。 岗位职责是什么?以下以番禺调度员番禺调度员为例，为大家提供一 作为一名物流调度员，其岗位职责 岗位职责 番禺调度员 则物流调度员岗位职责：物流工作员岗位职责 物流调度员岗位职责 01、负责并协调到站物资的领取和外发车皮的外运，负责货运费用的报销和 支付并建立相应的台帐;02、负责协调并完成产品的汽车运输，负责安排搬运装卸工作、并负责搬运 管理; 03、负责编制火车车皮计划和汽车运输计划并负责具体实施，负责铁路专线的维护管理和自备罐车的管理; 04、负责车辆调度和车辆的安全工作，负责货车驾驶员和叉车工的安全和技 能培训，负责运输设备维护保养管理及负责协调维修工作;05、协助上级实施对下级的管理和考评; 06、负责运输成本分析及控制; 07、完成经理(番禺经理)安排的其它工作。第一章序随着物流大潮在中国的不断冲击，越来越多的物流企业应运而生。物流企业的不断增加也激活了物流行业人才的需求热潮，也应运而生了物流师这个概念。很多人为了进入物流行业而选择了物流师的培训班，希望借助一张证书打通物流行业的门栏。我们在这里不想评判物流师的一纸证书是否有用，我们只知道拥有物流师证书的人还需要有实践经验的结合才可以真正成为一个物流人才。关于物流理论，书市上这种书籍随处可见，但很少见到有关于实际经验的书籍，因此，本着这个目的，才有了这本手册的产生。本手册所要讲述的操作员，实际上在某种以上就是物流师的一种实际变种，虽然不如物流师来的大气，但确是物流行业中最最重要的人才。本手册协作的基础，来源于笔者几年来的实践经验，以及在同三星电子、LG 电子等国际跨国企业的合作当中借鉴的先进国际物流理念。碍于笔者的能力以及阅历，本书在某些方面必然会存在很多瑕疵，也请各位尽量提出宝贵意见。 第二章 操作及操作员 、操作的描述 ●狭义的概念：所谓操作就是操控运输作业。

**物流调拨岗位工作总结3**

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有进步的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情况汇报如下。

>一、配送

1、相比xx年xx年我们公司销售在整个大环境不景气的情况下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实可以发现我们的司机不愿每天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2、xx年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要考虑油耗、费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

>二、人员要求与管理：

1、20xx年初公司给物流管理部的人员编制是8人，实际在岗人数一直没有达到要求。

2、由于人员的流动性大，一直以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自己必须要了解自己的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自己的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

>三、车辆的管理

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情况做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约控制部门车辆费用。

>四、工作回顾与展望

1、20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去，20xx年迎面而来。回想过去，展望未来!有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

**物流调拨岗位工作总结4**

>一、强化安全意识，落实安全措施。

1月份安全生产一号文下发以后我们就组织了考试、反事故演习、安全用具使用、查找安全生产隐患等活动。把一号文的精神传达到车间每一个人。车间坚持每周一检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周在车间调度会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度，特别是“三票两制”和临时用电、高空作业规程。半年执行第一种工作票81张，第二种工作票86张，倒闸操作票174张，停送电联络单621张，办理临时用电21。在1月份的安全、大检查中，没有发现一例违章行为。我们对检查组在检查中提出的4例不足进行了整改，并通报车间全班组。

>二、加强基础工作，科学严细管理。

基础工作是电气安全运行的前提。年初，塑件化工厂把“精细管理”作为贯穿全年的强基础工作。我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。1-5月份，我们完善了电气设备技术基础资料，特别是完成了全塑件化工厂的c类电气表计共73只的资料整理工作，贴上了标签。至此，基础资料完善齐全给车间管理打下了坚实的基础。

电气运行需要严格的工作制度，我们在工作中执行了严格的奖惩措施。奖励了在安全工作中成绩突出的职工。车间领导坚持了查岗制度，查处违纪，扣发奖金共计450，并把结果通报全车间，达到了教育的目的。目前，职工思想稳定。最近一个月来查岗均未发现违纪现象。

在安全管理上，我们坚持“安全第一，预防为主”的方针，全面落实安全生产责任制，加大监督检查力度。半年开展了一次题目的反事故演习，车间在5月份的抗震减灾和防汛演习中，组织了7x次参加了演习，一线生产班组职工受训率达到10，这些活动提高了职工的安全生产意识和安全技术水平。

设备管理上，我们继续加强了三级巡视检查制度。半年在巡视中发现解决了cd501压缩机、tkl44振动筛、2号清水泵等轴承故障问题，为减少非计划停工作出了贡献。

技术业务培训上，半年共组织了7x次的电修工参加了轻工局举办的中级、高级技能鉴定和电工特种作业证认证。日常培训教育以班组技术员在车间讲课为主。讲课内容贴近生产实际，紧扣电工岗位应知应会和基础理论。一线职工都有提高。

>三、努力为生产服务，解决安全隐患。

今年初，我们在全车间开展了形势与任务教育，结合塑件化工厂各项改革工作，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。深刻理解“优质服务就是电修职工在创效益”的含义。召开职工座谈会，组织职工讨论三个议题：自己的思想水平如何适应改革的要求?车间在管理上还有哪些需要改进之处?如何理解“处理事故迅速可靠，维护设备优质完好”?通过大讨论，职工明确认识到了在改革不断深化的形势下，自己的利益和公司及塑件化工厂生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

3月份，一注塑装置大检修。我们共检修电机19台，检修断路器3台，安装照明灯具28套，测试设备及建筑物接地439处，解决了35kv变电站3#母线电缆泄漏大的重大隐患。确保了安全生产和设备的完好备用。目前，塑件化工厂的电气设备完好率达到9，功率因数保持在以上，2所6kv变电所均为完好变电所，10所低压变电所中有9所是完好变电所，完好率达到9。

1-6月，我们在巡视检查中发现解决的电气及设备安全隐患有：

1、三注塑机主电机温度高。

2、一注塑机电抗器绝缘低、2#线拉伸电机电流、转速波动。

各班组共整改11项不合格项目，使供电系统、电气设备安全性有了更进一步的提高

**物流调拨岗位工作总结5**

20xx年对我是特殊的一年，通过这一年在项目部的成长，我对项目部的堆场施工的车辆管理有了更深的了解，所以20xx年自己的工作也随之多了更多的责任和义务，自己的岗位也有了相应的调整，工作性质也发生了很大的改变。由12年的跟班队长的岗位上转变为车辆调度员，刚到新的岗位后，我认真跟有经验的同事学习，调度员工作，要能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各堆场之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。因为自己之前的工作性质与生产调度岗位性质有所不同，于是我积极与领导沟通，转变角色，以最快的速度适应了新的工作岗位。

作为一名车辆调度员，怎样正确合理的安排生产，是必须面对并为之不懈努力的课题。所以，从进入担任车辆调度的第一步，就先熟悉了堆场施工的所有流程，结合堆场现场，更加深入了解作为车辆调度的职责，在熟悉生产操作规程的同时做出客观正确的生产指挥。从事生车辆度岗位开始，作为车辆调度员，首先要做到内行管理，管理工作，重在管人，管人重在管心，管思想，安排一项工作，应先把项目部领导的工作标准给各个工作面讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性，事前应考虑到在什么时候，哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行，事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，一方面应熟练掌握堆场生产流程、施工工艺要求，另一方面则把标安全管理熟记于心，并能灵活运用，有了这两件法宝，在车辆管理当中才能得心应手，游刃有余。其次，作为堆场施工的车辆调度员，对各队公平对待，对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待事物总结反思，做事情有理有据，奖罚公平公正。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把项目部安排的工作落实到现场，不延误。项目部调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

施工中不可能没有问题，但是原则性的问题一定要坚持，一是一，二是二，丁是丁，铆是铆，决不含糊，而且要实事求是，是就是，非就是非，态度端正，作风朴实，对原则性的问题应一抓到底，对于弄虚作假，要严惩不怠。

过去一年中，为做好车辆调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业；二是锤炼业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己的业务水平有所提高。一年来，在工作中，以公司制度规范自己的言行，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，努力提高工作水平，主动接受每个人的意见，不断改进工作。

自身存在不足和今后如何改进：

在这一年中，我自己工作的各个方面有所进步，但总体来说要提高的地方还有很多，项目部也在不断发展壮大，使的我在各方面的工作仍有很大的改善空间。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中，我将不断地进行学习和实践，弥补自己的不足，本着对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，工作中三思而后行，学会能够站在大局上去考虑问题，尽快熟悉与工作有关的所有流程，让工作的沟通更加流畅，同时在学习的系统性和深度上必须更上一个台阶。

良好的协调意识，实事求是的工作态度，日益完善的指挥控制技能，是我今后从事生产调度工作追求的方向和目标。

**物流调拨岗位工作总结6**

报告水库运行调度管理中心20xx 年 12 月 20xx 年安全生产总结报告在 20xx 年安全生产工作中，认真贯彻落实党的xx大和xx届三 中、四中全会精神，以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深 入贯彻落实科学发展观，全面落实克孜尔水库管理安全生产工作计划的 要求，坚持安全发展理念，继续深入开展“安全生产年”活动，以预防 为主、加强监管、落实责任为重点，深化安全生产“三项行动”和“三 项建设”各项工作措施，认真落实《20xx 年度水库运行调度管理中心安 全生产目标管理责任书》，切实做好克孜尔水库防洪度汛工作，确保水 库工程的安全运行。

一、加强科室安全生产责任制落实

为了深入贯彻落实管理局安全生产领导小组的工作部署，扎实有 效地开展好水库除险加固工作，确保水库工程安全运行。

首先，加强责任的落实和领导，科室签订了以下安全生产目标管 理责任书：( 1 )主任与安全员、副主任;( 2 )副主任与班组长; (3)班组长与个人，做到了层层签订安全生产目标管理责任书 15 份， 实行一级对一组负责的管理方式，让每个岗位职工明确安全生产的责任 和义务。

其次，是建立和完善水库调度运行、大坝安全监测、地震形变观 测、水质化验等重要岗位的安全生产管理制度 23 个，完善岗位职责 13 个，并在每月的绩效考核过程中，针对相应的管理制度和观测规范的执 行情况进行认真的对照检查，对不符合要求的，或进行违规操作造成的 观测数据异常进行打分，执行安全生产一票否决制，取消其评优选先的 资格。

其三，本部门设有专门的安全员，并制定安全员工作职责。根据 责任书中“水库运行调度管中心主任是第一责任人，对本部门安全生产 工作全面负责，各岗位工作人员对本岗位的安全工作负全责”的规定， 科室对本部门的安全生产工作进行分解，落实到科室的 4 个班组中，同 时规定小组长为该组的安全员，一名副主任为大坝原型观测方面的安全1 员，一名副主任为水量调度方面的安全员。每月由安全员组成科室安全 检查小组，按“科室安全生产目标管理”的要求，由科室主任牵头对科 室安全生产情况进行全面检查，并做到每月及时向管理局安全生产领导 小组呈报本部门安全生产隐患及督办情况，即安全生产自查报告表。

大坝原型观测规章制度目录规章制度名称：

新疆克孜尔水库管理局安全生产管理制度

水库运行调度管理中心安全生产管理制度

水库运行调度管理中心安全员工作制度

克孜尔水库洪水调度水量及调配管理制度

克孜尔水库巡库检查制度

监测系统计算机管理制度

大坝原型观测外业工作制度

化验室安全规章制度

大坝监测设备维护制度

**物流调拨岗位工作总结7**

20年，是公司领导克服各种困难，带领大家开源节流，想方设法扩大业务收入，平稳发展的一年;也是我物流部根据公司领导的指示，精益管理、严格控制成本，谋求突破的一年;同时，也是本人在各位同事关心支持下持续改进、不断成长的一年。为获得公司领导和在座各位的可贵意见，现就本部门及本人各项具体工作汇报如下：

一、严格控制各项费用，开源为副，节流为主

根据我物流部的情况，开源可能性较小，而节流确实是本部门重中之重，这在今年的财务费用明细中能看得出来。

1.物流部费用现状

本部门今年所发生费用占公司费用比率有上升的趋势，现进行说明。物流费用可以分为固定和变动两部分，固定费用不随公司业务变化变化，变动部分随公司业务增加而增加。当变动部分随公司其他部门费用降低变得越小时，固定部分分摊就会越大，而物流部短期能够降低的只有变动部分，这就造成整个物流费用占公司费用比率具有上升趋势。

2.控制费用不拘小节

严格控制必须发生的费用，杜绝没用必要的费用。对于配送费用，我物流部严格按照化路线，最少路费、停车费，罗选成主动节省停车费成了大家的共识。从公明拉设备回石岩，货运公司报价5000元，我们实际节省80%。对于各种设备的保养，我们也是价比三家。

例如粤b油泵问题，罗咨询好几家，费用都在1000元左右，但是我们实际只花费三百余元，节省60%以上。对于一些小事情，我们也是尽量节省，例如为石岩仓库窗户刷油漆，我们都是自己买油漆，不请物业代为刷。凡此种.种，不胜枚举，变动费用节省达60%以上，虽然没有为公司做出突出贡献，但是也尽了自己的努力。

3.固定费用控制

根据公司领导对物流部下属仓库指示，把原珠海仓库库存龙骨一次性转移到石岩，为公司节省一定的仓储费用。另外，我们配合呼哥拟把银湖仓库对外出租，进一步降低部门管理的固定费用。

二、以学习科学发展观为契机，进一步加强部门管理

1.完善部门管理制度

按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程。

2.提升部门人员服务意识、安全意识

本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故。

3.加强部门人员知识技能自我培训

由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量。

三、降低呆滞库存、运回矿面板

过去一年中，经过领导的支持和各相关部门配合，富林木地板和瓷砖清货，并处理了银湖仓库部分精品、壁布样品。此外，仓库取消时，其尚有部分矿面板确定作废品处理。我部门转告本人后，决定暂时先运回仓库，已备公司将来使用。

四、提高出入库数据准确率，确保财务原始数据可靠性

为了确保财物各项工作及时完成，保证财务数据与业务数据的有效衔接，为公司决策提供更加充分的依据。在出入库时，本部门所有人员亲自上阵。例如岩棉卸货时，本人爬上爬下对数据，之后连续几天脖子手臂发痒。

此外，本部门或本人为了及时、准确地向财务提供所需的各项报告的数据，不间断工作十几个小时是常事。例如最近一次数据整理，近一千项数据，要逐一注明原始单据，时间紧任务重。在牺牲了午饭的前提下，十多个小时搞定。

五、支持其他部门工作，处理关联业务

为了保证公司其他部门业务正常运作，本部门或本人尽量完成各种其他部门没有或无法完成的工作。例如去年一年为公司组装维护电脑三十余人次，维护打印机等事务也有很多次。此外，本人参与党委及工会事务处理，负责起草了一定量的文件，参与组织了部分活动。由于这些非本部门业务，在此不再细说。

限于篇幅，本部门其他业务不再表述。以上功过希望领导、同事不啻指出，只要大家不说我敷衍于事，本人就心满意足了。当然了，一年来取得的成绩不属于某个人的功劳，这是在公司领导的大力支持和各位同事配合下，全体物流部人员共同努力了的结果，在此我要特别感谢龚总，及物流部全体员工，没有你们的支持就没有物流部以上的成绩。

还是那句话，虽然大环境决定了我们的小环境，以至于我们没有亮点，但是过去的一年是我们在公司领导的关怀下走过的踏实、温暖的一年。我们没有收获的激动，但是我们还有奋斗的激情;我们没有可喜的成绩，但是我们还有美好的梦想;我们没有过人的能力，但是我们做到了其他人无法或不肯做到的事。

20年过去了，我们没有完成年初的目标，这还请领导能够谅解。为了在20年能有一个改观，我物流部将严格按照公司领导的指示做事，以公司的利益为重。

20年部门工作展望：

1.继续开源节流。

为了降低费用，本部门计划于年内配合呼哥把银湖对外出租，用以弥补石岩仓库的固定支出。进一步缩减车辆费用、管理费用。对于石岩仓库现有报废设备，本部门计划于春节前后配合钢哥处理掉。

2.加强部门管理，优化出入库及配送流程

确保出入库准确率达到100%，进一步缩减积压库存，加快资金周转。杜绝不必要的部门资源空转，采用邮政包裹投递优化配送路线。要求部门人员不断学习物流知识、加强产品培训。

3.进一步提升服务水平，创造和谐的同事关系。

在新的一年里，本部门或本人将一如既往地为各位同事服务，保证大家能全身心地投入到主要业务中。只要大家一句话，我们将把疲惫带走，把满意留下。

**物流调拨岗位工作总结8**

20年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自己在物流管理方面的能力也得到了锻炼与提高。

一、物流费用。

物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加值的物流业务是一件很难的管理工作。而我司的物流结构模型是“总部集中制”，因此控制物流费用，总部必须有一套完善的物流规章制度。

通过它来控制各分公司的物流指令下达、物流配送作业，从而控制物流费用。20年的物流费用相对往年来说比较合理，整体费用有所上升降。表现在以下：

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值十下降的。

二、物流配送

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。

在20年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。

每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。第八年我部门的配送准时到达率，运输数据回传及时率、回单完备率，货物损失率为0。退货时间的及时性也比年有提高，大部分退货商品都能在一周内返回。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

a、客户单据的签收盖章;

b、配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题;

三、仓库管理

1、20\_年年各仓库库存大量增加。因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、20\_年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。

在有条件的情况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，现在仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。

在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从10月份开始，每月宝供必须做库存分析。

四、信息系统管理

信息起到连接各物流环节的桥梁作用，如运输信息、配送信息、库存信息、物流市场信息等。运输信息，仅指干线运输，在八年，经常与总部及物流公司电话联系货源信息，并把信息反馈到分公司，让分公司掌握货物在途情况，提前安排货物的销售，更有利于销售业务。

配送信息，物流公司每日跟踪货物的配送在途情况，及时把真实的信息反馈到经营部和我这里，这样加强配送在途的跟踪，更能掌握货物配送情况，出现问题后能加快处理速度。

库存信息，保证库存的准确性是根本，因此要求物流公司每日核对库存，使库存实物与电脑帐、手工帐务必一致。准时给分公司发送库存日报表。

物流市场信息，这是了解物流市场动态的信息之一，经常搜集有关物流信息，如运输价格、货站经营状况、物流公司状况、国家物流方面的政策法规等。有了这些信息更能使我们调整物流策略，制定物流工作计划.

五、20年工作目标

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率达到，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应;二是保证货物质量;三是费用最省;四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

**物流调拨岗位工作总结9**

在集团公司领导与物流公司领导的正确指导下，公司全体职工认真落实各级安全生产责任制，狠抓安全基础管理工作，加大安全培训力度，加强吊车、装载机、挖掘机等车辆安全检查与监督工作，及时有效的排除各种事故隐患。一年来，全体员工安全意识得到了明显增强，各种事故得到了较好的预防与控制，全面完成了年度安全计划目标，现将本年度安全工作总结如下：

为认真落实好各级安全生产责任制，做到一级对一级负责，进一步明确了在安全管理中应负的义务和责任，明确了各岗位的安全生产责任，督促各班组认真抓好各自的安全管理工作。使安全生产责任制得到了层层落实，提高了全员进行安全生产的责任心。

公司在做好日常性安全教育的同时，采取灵活多样的方式，有重点的对全体职工进行了安全知识培训教育。培训教材增加了许多图片，对相关的消防设施进行介绍。加强员工对火灾的应急与自救的安全技能。将在修订完善安全检查制度的基础上，加强安全工作的管理。各班组负责人采取各种形式认真进行安全检查，制定检查标准和检查内容，要认真查处事故隐患，做到了随查随整改，给全体员工一个安全的工作环境，公司认真开展各项安全活动，对于对安全管理提出创新意见并实施改善的及时给予奖励。结合公司全体员工开展的“安全生产月”的目标与活动，进一步规范习惯性违章现象，把安全管理创新不断引向深入。将安全生产与实际工作紧密结合，促进了各项安全管理工作的开展，确保了全年安全生产形势的稳定。

各班组针对不同情况对重点车辆设备、重点岗位、重点作业人员进行重点预控，根据各自的实际情况，制定措施，加强管理，确保人身和设备安全。班组负责人对安全预控点进行跟踪检查和指导，保证预控管理落实到了实处。日常工作发现的问题，及时编写纠正和预防措施上报公司各级领导。

关于\_\_\_\_年度的安全工作计划，需要进一步加强安全管理创新，完善安全管理的规章制度，强化安全培训教育，提高全体职工安全素质，加强安全检查，排除事故隐患，认真开展各项安全活动，提高整体安全管理水平，给职工创造一个安全的工作环境，确保公司全年安全工作目标的实现。

**物流调拨岗位工作总结10**

我系在学院党委、行政的正确领导下，在学工部、学生资助中心的指导下，积极做好贫困生资助工作，已逐步形成了以国家助学金和奖学金为主，勤工助学、相结合，物质帮助、精神帮助、心理帮助相结合，奖励与资助相结合，国家资助、学校资助与个人自助相结合的完整扶助体系,通过全系师生的共同努力，在过去的一年中，我系在贫困生资助工作中取得了可喜的成绩。现将工作汇报如下：

一、系领导高度重视贫困生工作

我院现有学生人数1032人，贫困生301人，占学生人数，系领导高度重视贫困生的思想、学习、工作、生活等情况，尤其是新生中的贫生。新生入学时，系党总支书记叶俊、团总支书记冯可可，新生班辅导员老师在学生报到现场，及时了解贫困生情况，及时解决贫困生的学习、生活等困难，为10级6位贫困学生开辟了绿色通道，配合学院资助中心向家庭经济困难新生及家长解答学校的资助政策,协助新生办理生源地贷款，打消他们的疑虑，使他们不因贫困而失学，并对新生的一些家庭情况进行摸底。另外系领导还深入寝室，了解10级新生情况，系领导和各辅导员一起深入了解贫困生经济情况，并建立贫困生档案。

二、设立了我系学生资助工作专门机构

根据学院“关于做好家庭经济困难学生身份认定工作的通知”“关

于开展奖助学金初评工作的通知”精神，我系成立了学生资助工作领导小组。

组长：

副组长：

组员：

同时安排xxx专门负责资助工作相关事务。

三、做好贫困生的帮扶工作

(一)做好助学贷款工作

我系辅导员配合学院院资助中心，指导了82位在校贫困生同学申请了生源地助学贷款，并已经注册成功，指导毕业班学生签定银行的还款确认书。

(二)协助学院做好国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金的评定工作

1、加大宣传，切实把国家和学院的各项资助政策落实到位

一是多次召开辅导员工作专题会，组织学习国家和学院的资助工作政策，动员和布置学生资助工作，各班级也多次召开班级资助工作主题班会，带领学生学习国家和学院的资助政策体系，组织开展班级资助工作。

二是采取多方位宣传，向广大学生宣传国家和学院的资助政策体系，做到让每位学生都能够了解国家和学院的各项资助政策和措施，切实把党和政府对家庭经济困难学生的关怀送到学生手中。

2、严格评审程序，坚持公平、公正、公开的.原则

一是严格按照公平、公正、公开的原则组织开展家庭经济困难学生的认定工作，不断规范家庭经济困难学生认定工作次序，建立完善的家庭经济困难学生档案，为实施资助工作提供了科学依据，20--年我系共计认定301名学生为家庭经济困难学生。

二是认真贯彻国家奖学金评比要求，切实抓好国家奖学金评比工作。20--年我系有1名学生获得了国家奖学金。严格按照国家励志奖学金评比要求，客观公正地抓好国家励志奖学金的评比工作。20--年我系共有27名学生获得了国家励志奖学金。严格按国家助学金评比制度的要求，抓好国家助学金的评比和落实工作。20--年我系共有245名学生获得了国家助学金，资助面达到24%。

(三)加强诚信、感恩、自强教育

我系结合国家奖助学金发放工作，在全系学生中组织开展以“诚信、感恩、自强”为主题教育活动。通过国家奖学金学生先进事迹巡展、班级主题教育活动方案、面对面访谈大学生勤工助学活动等多项活动，不断提高大学生的诚信感恩意识、遵纪守法意识和社会责任感，引导学生讲诚信，懂感恩，会自强，努力构建和谐文明校园，在全系营造明礼诚信、知恩图报、自强不息、文明和谐的良好氛围。我系08物流(2)班肖琼瑶同学生感恩、诚信，所写的助学征文《梦，原来没有断》，被教育厅评为优秀征文为学校资助工作做出了贡献，赢得了荣誉。

(四)配合奖助学金的评定工作，组织我系教职工为贫困生捐赠寒衣

我系工会倡议全系教职工为20--级新生中的贫困生送去过冬衣物，让他们能更好地度过寒冬。此提议得到全系教职工的积极响应，物流与运输系党总支书记叶俊、系主任姬中英、工会主席张小玲以及系部任课教师、辅导员都捐出了自己家中闲置的过冬衣物。此次捐出的过冬衣物非常多，毛衣、棉袄、长大衣、棉裤多达几十件，还有外衣、长裤十几套，很多都是崭新的。还有老师捐出了几双质地好的运动鞋。

党总支书记叶俊亲自将衣物送到贫困生手中，受捐助的同学紧握住叶书记的手，感动得说不出话来。同学们抱着这些衣物，鞠躬感谢老师的关怀。物流管理(3)班的刘梦蝶激动地说：“前不久获得了国家的助学金资助，现在又收到这么好的衣物，更加感到大学的温暖。谢谢老师的援助，帮我家里减轻了重担。”

当天，系工会主席张小玲就收到了两封感谢信。时至11月17日，系部已经收到了三十多封来自受援助学生的感谢信。他们除了表示感谢之外，还表示一定会更加努力学习，用自己的成绩来回报国家和老师的帮助。

(五)协助学院安排好贫困学生勤工助学岗位

为了解决贫困生的生活费用等问题，学院每年都要设立多种勤工助学岗位，让他们通过自己的辛勤劳动来解决自己的生活费用问题，我系积极协调，安排贫困生在系部、保卫、后勤集团的勤工助学岗位20个，另外，我系教职工也积极为贫困生寻找校外勤工助学岗位。

四、加强监督与管理，确保国家资助资金落实到实处

配合学院相关部门定期与不定期对国家资助资金的评审和发放工作进行检查，并按学院政务公开的有关规定进行公开，接受广大师生员工的监督，切实保障国家资助资金落到实处。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找