# 做好工程结算工作总结(推荐14篇)

来源：网友投稿 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-31

*做好工程结算工作总结1自x年2月末来到x结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司领导、同事的大力支持下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是...*

**做好工程结算工作总结1**

自x年2月末来到x结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司领导、同事的大力支持下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是新人，俗话说青出于蓝而胜于蓝，我们会延续老人留下的工作方式、方法，同时我们也会在此基础上不断地改进完善，提高我们的工作效率。

我公司由x物流二级供方转变为一级供方，在方方面面上都与前有所不同，要求越来越高。针对我们结算部门来说，结算周期、结算方法都有所改变。大众为上月26日—本月25日，通用为上月21日—本月20日，每月1—15日为回收交接单时间，根据排序，对交接单进行编号、附表,20日之前寄给上海；20—25日期间，做面表，开发票、发票清单、结算清单；25—30日期间做次月暂估表，须业务经理、财务经理签、盖章。时间节点比较紧凑，一个环节出错，就可能会影响整月结算。回收交接单是我们的重点也是难点，4月份大众、通用回单率分别为97%、100%，5月份大众、通用回单率分别为100%、98%。6月份大众、通用的回单率都达到了100%。 在这里我要代表结算部感谢公司领导、业务部、质量部、大连现场、沈阳办事处的积极配合，没有你们的帮助，我们也不会做出这样的成绩。

虽然x物流、x船务、x一汽、为我们主要合作单位，但我们也注重x物流、x物流、x中海、x物流、x物流等合作单位，按合作方的规定要求，及时返单，及时结算。对于内部工作，我们要及时登记司机行车路线，准确核算司机里程，承包车和外放车的收支明细，这就要求我们仔细、认真、事实求是，绝不损害公司经济利益。

五个月的时间里我们学到的不仅仅是工作上的内容，还有生活上、社会上的一种无形资产，我们是一个年轻化的团队，有理想有抱负，有一颗热忱的心，可以在打击中成长，越挫越勇。同时，我们也需要鼓励、需要希望！一个领导曾和我说过，一个好领导是做后勤工作的，只有你的员工在精神状态良好的情况下，才会积极努力的工作，实现资源利用最大化，为公司创造更大利益。我也认为有事业心的人才会有责任心，有责任心才会把事情做到尽善尽美。来到大连，对今后的生活、工作迷茫过、也彷徨过，一个资深的同事和我说，只要生活、工作压不倒我们，我们就会挺起来！的确，我们应该在思想上，上升一个层次，调整心态，端正态度，套用米卢的一句话“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

有这样一段话想在这里与大家分享一下：辉煌只是瞬间，失意也并非永远，永恒的往往是人生中最不注重的平凡，只有在平凡中站住脚，去经历一次次失意的苦难，才会赢得的辉煌瞬间！我想这就是我们结算部，平凡而有意义的工作。

虽然我们结算部门都是新人，经验不足，但我相信以我们的努力和高度的责任感会把我们的本职工作做到尽善尽美，我们有信心，也有决心！x年下半年，我们将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，为公司发展竭尽所能。

最后，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。也希望大家在x年下半年，能一如既往地支持配合我们结算部的工作，我们将与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力！

**做好工程结算工作总结2**

自xx年2月末来到xx结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司领导、同事的大力支持下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是新人，俗话说青出于蓝而胜于蓝，我们会延续老人留下的工作方式、方法，同时我们也会在此基础上不断地改进完善，提高我们的工作效率。

我公司由xx物流二级供方转变为一级供方，在方方面面上都与前有所不同，要求越来越高。针对我们结算部门来说，结算周期、结算方法都有所改变。大众为上月26日—本月25日，通用为上月21日—本月20日，每月1—15日为回收交接单时间，根据排序，对交接单进行编号、附表,20日之前寄给上海；20—25日期间，做面表，开发票、发票清单、结算清单；25—30日期间做次月暂估表，须业务经理、财务经理签字、盖章。时间节点比较紧凑，一个环节出错，就可能会影响整月结算。回收交接单是我们的重点也是难点，4月份大众、通用回单率分别为97%、100%，5月份大众、通用回单率分别为100%、98%。6月份大众、通用的回单率都达到了100%。在这里我要代表结算部感谢公司领导、业务部、质量部、大连现场、沈阳办事处的积极配合，没有你们的帮助，我们也不会做出这样的成绩。

虽然xx物流、xx船务、xx一汽、为我们主要合作单位，但我们也注重xx物流、xx物流、xx中海、xx物流、xx物流等合作单位，按合作方的规定要求，及时返单，及时结算。对于内部工作，我们要及时登记司机行车路线，准确核算司机里程，承包车和外放车的收支明细，这就要求我们仔细、认真、事实求是，绝不损害公司经济利益。

五个月的时间里我们学到的不仅仅是工作上的内容，还有生活上、社会上的一种无形资产，我们是一个年轻化的团队，有理想有抱负，有一颗热忱的心，可以在打击中成长，越挫越勇。同时，我们也需要鼓励、需要希望！一个领导曾和我说过，一个好领导是做后勤工作的，只有你的员工在精神状态良好的情况下，才会积极努力的工作，实现资源利用最大化，为公司创造更大利益。我也认为有事业心的人才会有责任心，有责任心才会把事情做到尽善尽美。来到大连，对今后的生活、工作迷茫过、也彷徨过，一个资深的同事和我说，只要生活、工作压不倒我们，我们就会挺起来！的确，我们应该在思想上，上升一个层次，调整心态，端正态度，套用米卢的一句话“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

有这样一段话想在这里与大家分享一下：辉煌只是瞬间，失意也并非永远，永恒的往往是人生中最不注重的.平凡，只有在平凡中站住脚，去经历一次次失意的苦难，才会赢得的辉煌瞬间！我想这就是我们结算部，平凡而有意义的工作。

虽然我们结算部门都是新人，经验不足，但我相信以我们的努力和高度的责任感会把我们的本职工作做到尽善尽美，我们有信心，也有决心！xx年下半年，我们将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，为公司发展竭尽所能。

最后，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。也希望大家在xx年下半年，能一如既往地支持配合我们结算部的工作，我们将与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力！

**做好工程结算工作总结3**

①、虚报工作量。认真核对工作量可以避免;

②、重复报量，重复报洽商。同一变更内容往往会有两份以上的洽商变更;

③、曲解合同条款;

④、含糊洽商部位。偶在施工单位工作时，曾利用洽商含糊不清的部位及建设单位结算人员不熟悉工地及工作态度的不认真，通过一份洽商偶多要了600多万元;

⑤、涂改洽商内容;

⑥、变换定额编号;

⑦、对于人工费取费的工程，更改定额人工费含量达到工程造价的加大;

⑧、更改预算软件自动计算的工作量，如高层建筑超高费等;

⑨、虚增工作项目;

⑩、不光明的手段。

暂时总结这几条，大家还发现或使用的技巧，希望能补充一下，以供大家学习! 做工程预算本身就是要注意以下：

1、投机;即抓住对方忽略的地方，来争取提高造价;

2、力争;即不放过任何一个可以为己方创造利润的小项目，乃至从一字多解，如做律师一样;

3、抓住对方预算员的缺点;

4、要给对方留一个开始时的好印象，必要时要让他以为我的能力不如他，也就是要多请教他，把他给捧起来.。

1、我经历的这次工程是个比较大的工程。公司成立里项目部。项目部下设工程、质量、安全、综合、经营等五个主要部门，而我所在的自然是经营部门了。其他部门就不必说了，就说经营部门，无非收支两条线。对甲方多要钱，对分包队伍，别多给钱。

2、开源节流。如何才能开源呢?工程承包签订的是总价固定的合同，当初投标时，采取了低价投标的策略，业内流行一句话“低价中标占领市场，工程索赔赢得利润”。可见，在工程进行中如何创造盈利点，是工程是否盈利的关键，这就需要各个部门的配合，树立全员经营意识。要每个人明白，我们告别父母，分别妻儿，不仅仅是来这里搞奉献来了，更重要的是来挣钱来了，如果工程赔了，干的再漂亮，也是不合格工程。

3、工程结束后，要进行竣工结算了，合同内不必说。总价承包，该多少就多少。但是，工程之外的委托、工程量签证，设备缺陷处理、索赔证据等等就该拿上桌面了，如果你没有文字性的证据或资料不全，那么，对不起，这部分活算是做义工了。

4、这些文字性的资料如何写，写些什么内容?就值得推敲了。就说工程量签证吧，如果只是叙述一下干了什么工作，那时远远不够的。既然是工程量签证，那么就必须体现到具体的量上来，要用数字说话。一些关键性的参数一定要写清楚。

5、我所在的这个工程，就因为工程进行过程中没有能及时签回签证，失去了结算的依据。尽管后期补了一些，但，一来不可能补全，二来，补签证的难度很大。因为工程已经结束，人家肯定爱理不理的，其间，公关费用自然是少不了的啦!!工程进行中，自然就不同了，一方面，合理签证，甲方没有理由不签，顶多是拖拉一阵。另外，甲方能够为了追求进度，多少会照顾一下施工单位的情绪。所以，签证要及时、有效、全面。该要的钱，一分不能少!

6、还有一点，等工程结束了，其他部门的人都走了，只剩下经营部的人，所以，补签证的苦绝对够尝的。所以工程进行时，经营口的人也要主动和工程口的人做好沟通，督促其办回签证。当然了，大家平级部门，要注意交流方式啦。

7、众所周知，工程承包合同作为民事合同的一种，当事人双方是平等.然而，这只是法律规定，仅仅是一种理想的状况。

8、法律上平等的双方，在实际中会因为种.种原因，形成弱势与强势之分。在中国，就目前形势而言，甲方处于强势地位，乙方处于弱势地位。所以，对乙方而言，所有涉及利益的条款务必清晰。

比如：涉及施工主材，必须写明材料的名称、规格、材质、数量、质量标准以及材料乙供还是甲供，费用的承担方。

9、在我经历的一次实际结算中，除了正式工程之外，还有许多合同之外的零星委托工程。在这些甲方签字的工程量签证单，有很多涉及材料的单子，没有明确材料的供应方，结果工程结束后结算时，审计要求明确所有材料的提供方。这是再找甲方签字，且不说签字过程的麻烦，真有点“人为刀俎，我为鱼肉”的解决。

10、当初，工期压缩了3个月，工程进度成了工程的首要问题。工程技术人员一头扎进工程。哪里管工程量的签证，他们也的确没有时间琢磨签证的质量。应该设专门的工程资料员的岗位，就搞各种要钱的签证。

工程结算技巧!

目前，施工方大部分都是在最低让利后中标的，这就造成了施工方会在结算时想尽一切办法多要一点。作为建设方预算人员，总结出了几条施工方常用的结算技巧.

1、虚报工作量。认真核对工作量可以避免;

2、重复报量，重复报洽商。同一变更内容往往会有两份以上的洽商变更;

3、曲解合同条款;

4、含糊洽商部位。利用洽商含糊不清的部位及建设单位结算人员不熟悉工地及工作态度的不认真，没准可以多多得金;

5、涂改洽商内容;

6、变换定额编号;

7、对于人工费取费的工程，更改定额人工费含量达到工程造价的加大;

8、更改预算软件自动计算的工作量，如高层建筑超高费等;

9、虚增工作项目;

10、不光明的手段。

做工程预算本身就是要：1、投机;即抓住对方忽略的地方，来争取提高造价;2、力争;即不放过任何一个可以为己方创造利润的小项目，乃至从一字多解，如做律师一样;3、抓住对方预算员的缺点;4、要给对方留一个开始时的好印象，必要时要让他以为我的能力不如他，也就是要多请教他，把他给捧起来。 施工预算名称以贯以市场价，单价在市场上可以看到。比如，空调打孔，100元一个。市场上可以问到这个价，但把这个价放在工程上，太高了吧，而且还是100元人工费，取完费都接近200元了。呵呵，施工单位拿这来说事，我就不给你。一分钱也不给。回答的方法就是：你瞎报，我瞎砍。

洽商有两种理解，一种是经济方面的解释，也就是合同之外增加的钱。另一种解释就是签证单.

对于第五点很好理解，签证，甲方手里是有一份，但对于有几十份或是几百份洽商的大工程，结算时甲方不会全部核对签证内容的。改其中的几份，影响不大。而且，改还有技巧的。 在室外电缆施工、管道、道路等的施工过程中，尺子是一个很好的作弊工具。某位仁兄，把100米长的皮尺，从中间剪掉了几米，然后再接上。接的技巧要掌握，然后在泥水里浸一下，脏点看不出来，这样到现场量尺寸的时候，呵呵，九十多米可是量到100米，利润很大啊!

该要的不能丢。举个例子，在外墙贴砖的时候，有些时候需要磨边，使整体效果更好，而定额中是没有写含不含磨边这项费用的，因此，此处要不能丢。磨边的人工费、机械费及损耗，也是一笔不小的收入。

如果想得到理想的结算结果一定要注意以下几点：

1、工程要做的漂亮，如果施工质量存在问题，或在施工中与甲方有激烈冲突，一般在工程签证、材料认价中都得不到什么好处。

2、平时要尊重监理及甲方，虽然他们并不专业。

3、签证要及时，但不能一定要先签单后干活，要把握好度。如果干完活集中签证，甲方占据主动一般都要克扣一部分，但如果活干的漂亮，则又是一番情景。

4、对审计人员要不卑不亢，虽然审计人员不都是专家，水平也不一定高到哪里，但一般不要直接正面冲突。

**做好工程结算工作总结4**

一、结算依据——技术性文件

工程结束后，要进行竣工结算，首先合同内不必说，总价承包，该多少就多少。工程之外的委托、工程量签证、工程联系单、设备缺陷处理方案等就是结算的重要依据，所以一定要妥善保存这些技术性文件，以免结算时产生不必要的纠纷。下面，先总结一下这些技术性文件的注意事项：

1、在施工过程中发生的现场签证或设计变更，应及时办理签证或变更单，否则在竣工后再补办的难度很大。

2、这些文字性的技术性资料如何写，写什么内容?拿工程量签证来说，如果只叙述做哪些工作是不行的，工程量签证，必须体现到具体的量上，用数字说话，一些关键性的参数一定要写清楚。设计变更就不多说了，一般设计院出的文件比较规范，但是也要注意关键性的参数一定要清楚。

3、对于一些甲供材，我们都是按照图纸向甲方领料，而在实际施工中，常出现实际材料需要量大于图纸设计量，对于总包合同，增量在一定幅度内是不调整合同价的。所以，我们往往会忽略及时向甲方要签证，一般甲方为了限制施工单位浪费材料，合同规定有限额领料条款，超过限额是要抵扣施工单位工程款的，在结算时，往往会产生纠纷，所以，施工过程中一旦有超图纸量领料的，一定要向甲方和设计单位要文字性的认可证明。

4、在很多工程中，除了正式工程之外，还有许多合同之外的零星委托工程。在这些甲方签字的工程量签证单中，有很多涉及材料的单子，没有明确材料的供应方，结果工程结束后结算时，审计要求明确所有材料的提供方，这时再找甲方签字，再难也得硬着头皮向前冲了。

5、“提前工期，抢抓进度”，一味追求工程进度貌似已经成了很多工程的共性，施工高峰期，从项目经理到技术员，都红了眼，谁阻挡进度，就拿谁开刀。常挂在嘴边的一句话“缺什么?买去!”买去就买去，但同时也别忘了各种签证，不然向甲方要钱就得低声下气。

总之，个人认为影响结算最重要的是要有书面资料，要有甲方的签字，否则待结算时甲方说忘了不给付款，更有甚者，快结算时换甲方代表，到那时没有书面资料就有\_烦了，所以保证结算资料的完整是结算工作顺利进行的第一要务!!

二、作业人员的技战术水平

大家都知道，钱是算出来的，一个经验丰富的造价员与一个“菜鸟”做出来的结算肯定是大有差别的，包括在结算对量过程中，如果让一个“菜鸟”去负责算量和对量工作，那你肯定血本无归了(除非甲方的造价员也是个“菜鸟”)，所以在结算时，配备经验丰富的造价员是非常有必要的。

一个好的造价员不但要有过硬的软件操作水平，同时还能正确理解和应用相关的法律文件、国家标准及地方规范，尽量做到该拿的一分也不要少。

三、 过硬的沟通处事能力

工程承包合同作为民事合同的一种，当事人双方是平等的，然而这只是法律规定，仅仅是一种理想的状况。就目前形势而言，甲方处于强势地位，乙方处于弱势地位是不争的事实，这就要求大家在工程结算工作中首先要有心理准备，并且要能灵活的处理各种琐碎的事。既不得罪人，又能把事情办好，确实是一个不小的考验，实际工作中万一有自己解决不了的问题，那就只好让领导出面了。当然了，不能把所有的事都让领导去出面解决，否则你就面临被“解决”了。

**做好工程结算工作总结5**

先说一下我刚来单位时的想法和对自己的预期：学东西，是首要的，不论是他人这么认为，我自己也不否定。我自己给自己的规划是：根据我身处环境和所在部门来选着学习的东西，学习的程度是，从整体上做到宏观认识，应用时有章可循，具体部位可以有法查找。

现场实习的一个星期是我现在记忆非常深刻的一段时间：了解和理解工人师傅在怎样的工作环境中执行怎样的工作任务，并自己亲手开始插入工作的行列，在这里我没有工作多少内容，学到某种技术是肯定谈不上，但我这段时期认识到了一个冶金建设项目需要的是专业的工人师傅，周到的跟班队长，系统而有程序的技术指导人员，还有最重要的是全面而细致的安全意识。

之后，就是在分公司机关经营部了，一直到今天。在这里，我的环境变了，不再是厂房，而是办公室;工作的对象也不在是现场的实物，而是一套一套的图纸和一条一条的工程量清单。放下焊枪拿起了笔杆，开始算起工程量，给施工单位做起了工程结算。因为我们经营部主要基本任务就是要做工程预结算和投标的，所以我边做边学预算，并了解有关招投标的.事物和工作流程，还不时借机会和我们部长出去参加投标工作，我也在其中伴一小小的角色。在此过程全靠周部长的细心指导，我非常感谢。

我已基本融入了我们部门，也上手了，开始自己独立完成一些领导布置的任务，在此就说说我的主要工作内容吧。从专业角度来说，我们部门有土建、电气、钢结构、机械和机动管道这几个，我就是机动管道的了。负责目前结算工程的机动管道方面，包括管道和相应设备的安装、防腐刷漆、保温的工程结算。我还要做的是不时的机装的检修结算。除了结算还有就是参加投标工作，包括买投标文件，清点文件，通过工程量清单套价做预算，最终汇总各专业得出投标报价，开标，答疑，议标，中标后签订合同等等;还有一任务忘说了，我们单位总部要求的erp，我们部门也在做，我也参加在其中，现正在打头阵。就是因为erp我才从现场调回机关的，这可是我的一个转折点啊。

六个月，一路走来，有很多工作，有很多快乐，也有很多感动！正如我们周部长的一句还“快乐着工作，工作快乐！”今天虽然谈工作，但我觉得工作离不离开生活，生活也无法离开工作。为了工作而工作，为了生活而生活都是不正常的。在此我非常感谢我们办公室里的各位，各位老师你们辛苦了，谢谢你们在我工作迷茫生活困难时的帮助！

**做好工程结算工作总结6**

在xx年上半年的工作中，在各方面的配合努力下，我所担任的工程结算工作能以顺利进行，虽然工作上出现一些困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，通过与同事之间的协调，积极面对问题，做到了及时有效的完成工作安排。现将半年以来的情况总结如下：

2、在20\_和20xx年计价办法执行的基础上，更加强了理解和学习。严格按照规定审核工作量，积极与施工队资料员交流。对有些问题多次进行解答，为更好的顺利完成工程结算，做好准备。

3、积极到实地现场抽查，参加单项工程的工程验收工作，把持着“把问题带到现场，在现场解决问题。”的思路，方便了工作，针对施工队上报的工程量的重点突出问题，做到现场复查，实事求是。

4、配合市场，运营等部门完成工程预结算工作，在接受任务后，保证了有效有质的完成预算工作，帮助市场人员与甲方业主进行沟通和解释。

1、利用业余时间，学习工程造价知识，更新文件知识，提高自己的`专业知识，为今后的工作做好准备。

2、积极参加公司组织的周末培训课程，提高个人的综合素质和思想观念。从中得到很多他人的优秀学习经验。

（一）自身的问题 一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但和预期目标还有不少的差距。 1、由于工作性质的限制，在工程施工过程中，实地到现场锻炼的机会偏少，对业务工作缺乏实在认识。 2、工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

（二）今后工作的思路 1、希望能在原有各项制度的基础上进一步完善，从而使各项工作的开展更加规范有序。 2、为提高工作效率，希望能对办公环境以及办公设备做出调整提高。 3、在工作中，积极参加各项活动，团结同事，让工作环境更加的融洽。

**做好工程结算工作总结7**

这一年对我来说，自己成长了很多，总结经验，只有正视自己的不足之处，并努力加以改进，才能不断进步。任何一个岗位不是单靠自己闷头干就能出成绩的。和工长沟通：保持班组结算时的统一，防止结重、结漏；和技术员沟通：及时了解现场动态，对发生与图纸不符的情况及时上报领导，妥善处理，保持变更签证的统一。

作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。在对A5一楼大厅及办公室装修工程 、A5钢结构工程 、A5砂道清理工程、 A5土建改造工程 、A5外檐涂料工程、A5门窗工程 ，A5二次装修工程，A3、A6工程等的预算结算等工作中，按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。准确执行定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的\'调整，为公司的成本控制

提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。参与一些承包合同的编制，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。在工作中，熟练的掌握各种专业知识和技能。施工阶段完成后，认真做好结算工作、通过多走一步、多看一眼、多问一句来不断的提高自己的各项业务技能，加强经验总结 ，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件工作。

XX年我还将继续努力工作，对不足之处要不断加强。作为一名预算员，跟踪现代化步伐，用科技武装自己，不断加强相关法律法规、软件学习，多与同行进行工作经验的交流切磋，真正做到对本职工作的恪尽职守，为项目部经营工作作出应有的贡献。

**做好工程结算工作总结8**

自201\*年2月末来到xx结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司领导、同事的大力支持下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是新人，俗话说青出于蓝而胜于蓝，我们会延续老人留下的工作方式、方法，同时我们也会在此基础上不断地改进完善，提高我们的工作效率。

我公司由xx物流二级供方转变为一级供方，在方方面面上都与前有所不同，要求越来越高。针对我们结算部门来说，结算周期、结算方法都有所改变。大众为上月26日—本月25日，通用为上月21日—本月20日，每月1—15日为回收交接单时间，根据排序，对交接单进行编号、附表,20日之前寄给上海;20—25日期间，做面表，开\*、\*清单、结算清单;25—30日期间做次月暂估表，须业务经理、财务经理签字、盖章。时间节点比较紧凑，一个环节出错，就可能会影响整月结算。回收交接单是我们的重点也是难点，4月份大众、通用回单率分别为97%、100%，5月份大众、通用回单率分别为100%、98%。6月份大众、通用的回单率都达到了100%。在这里我要代表结算部感谢公司领导、业务部、质量部、大连现场、沈阳办事处的积极配合，没有你们的帮助，我们也不会做出这样的成绩。

虽然xx物流、xx船务、xx一汽、为我们主要合作单位，但我们也注重xx物流、xx物流、xx中海、xx物流、xx物流等合作单位，按合作方的规定要求，及时返单，及时结算。对于内部工作，我们要及时登记司机行车路线，准确核算司机里程，承包车和外放车的收支明细，这就要求我们仔细、认真、事实求是，绝不损害公司经济利益。

五个月的时间里我们学到的不仅仅是工作上的内容，还有生活上、社会上的一种无形资产，我们是一个年轻化的团队，有理想有抱负，有一颗热忱的心，可以在打击中成长，越挫越勇。同时，我们也需要鼓励、需要希望!一个领导曾和我说过，一个好领导是做后勤工作的，只有你的员工在精神状态良好的情况下，才会积极努力的工作，实现资源利用最大化，为公司创造更大利益。我也认为有事业心的人才会有责任心，有责任心才会把事情做到尽善尽美。来到大连，对今后的生活、工作迷茫过、也彷徨过，一个资深的同事和我说，只要生活、工作压不倒我们，我们就会挺起来!的确，我们应该在思想上，上升一个层次，调整心态，端正态度，套用米卢的一句话“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

有这样一段话想在这里与大家分享一下：辉煌只是瞬间，失意也并非永远，永恒的往往是人生中最不注重的平凡，只有在平凡中站住脚，去经历一次次失意的苦难，才会赢得更多的辉煌瞬间!我想这就是我们结算部，平凡而有意义的工作。

虽然我们结算部门都是新人，经验不足，但我相信以我们的努力和高度的责任感会把我们的本职工作做到尽善尽美，我们有信心，也有决心!20\_年下半年，我们将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，为公司发展竭尽所能。

最后，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。也希望大家在20\_年下半年，能一如既往地支持配合我们结算部的工作，我们将与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力!

**做好工程结算工作总结9**

一、指导思想

加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润;加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平;建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面，财务部门工作计划。

>二、主要经营指标

1、主营业务收入全年净增万元，其中每月均增加万元;其它业务收入全年净增万元，每月均增加万元。

2、客户流失率为总客户的%，其中：人为客户流失力争降低为零、坏帐回收率为总客户的%。

3、全年完成业务总收入万元，占应收款%。

4、实现净利润万元。

5、委托银行扣款成功率达%，工作计划《财务部门工作计划》。

>三、工作措施

1.捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。

面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

2.抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。

搞好各类客户分类细划，摸底排查工作。对客户进行分类细化管理，是行之有效的工作方法。3月份由分公司经理分别按照“分类排队、区别对待、上门清收”等管理措施，对所属客户进行分类，确定清收方案，落实任务层层分解，明确目标及责任人，以确保全划，是我在春节休假期间，学习了多方面的知识，结合本公司的实际情纂写而成的，有些问题还不够成熟，但是，基于“小企业很美、大企业也很美、但一个企业从小长到大最美”的理念，还是大胆地把它写下来了，仅供领导参考，不妥之处，请领导批评指正。

**做好工程结算工作总结10**

一年的时间很快过去了，在这一年时间里，我在各位领导及同事的关心和帮助下，完成了自己的各项工作，在工作能力、心态思想与同事协作方面有了更进一步的提高，现将12年度工作总结如下：

1、思想\*表现，品德修养和职业道德

爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动的学习\*知识，工作态度端正，认真负责。同时，严格遵守党和国家的方针政策，按照公司的规范章程来约束自己的行为，并积极的申请加入\*\*。

2、\*知识，工作心态及具体工作能力

自11年10月调到结算工作以来，由于对人员不熟悉，为了做好工作，保\*客户账款的准确\*，在11年旺季时我一人承担结算的全部工作，加班加点，力求当天的任务在当天完成。

总结一年的工作，尽管有一定的成绩和进步，但在一此方面还存在着不足。\*的知识有限，一此工作还做的不够完善有待于在以后的工作中加以改进。在新的一年里，我将继续严格要求自己，认真做好本职工作，努力提高自己的\*水平，工作能力为公司的发展做出自己一份贡献。

来到集团结算中心工作近三个月，在领导和同志的支持和帮助下，本人很快适应了新工作环境、新的工作岗位，对外贸集团结算中心职责，工作程序有了一定的了解，能够较好完成了本岗位工作，以及领导交代的其他工作。

一、认真学习集团会议精神，熟悉结算中心各项规章制度

刚到结算中心的一段时间，结合对文件清理归档工作，集中阅读了集团最近的工作简报、会议及通知文件，进一步理解了集团的战略目标和发展方向。同时翻阅集团结算中心成立后的会议纪要以及所有陆续发布的有关规章制度，了解结算中心成立发展历程，明白了结算中心以后工作重点和工作方向。集团结算中心有效地利用企业集团的整体资金，最大限度地发挥整合优势，在提高资金效益，优化企业财务状况方面成效显著，对实现集团

的“168目标”以及“五化一体”战略目标也将起着不可忽视的作用。

二、做好本职工作，积极提高工作效率

被安排负责综合部门相关工作，在明确岗位职责基础上，踏踏实实完成本职工作。

首先，对结算中心的以前文件资料进行清理以及有关会计资料装订归档，逐步完善档案管理工作。

第二，保\*结算中心安全维护工作，做好usbkey的保管和发放工作。第三，做好综合部的行政事务工作，搞好会议后勤，严格按照制度对公章保管和使用。在做好这些工作的同时，获得大量信息充实自己。如：随着领导去到##、##、##、##公司进行结算中心的回访，让自己对本单位外其他下属企业有了一定认识，开拓了视野。

第四，在结算中心两位副主任的领导指导下，积极参与结算中心的有关工作，如东方公司、广新投资公司、物资公司的结算上线安排，以及短债的帐务处理方案的拟订。

第五，在学习结算中心制度和工作流程基础上，利用自己\*知识和工作经验，积极提出合理改进建议。

结算中心需要与整个集团的战略保持高度一致，未来的发展也将面临新的挑战。逐步完善结算中心的资金管理服务功能，提供集团统一的动态资金集中\*和资金管理决策，成为集团资本营运和增值服务中心。结算中心的发展不仅需要有完备安全的应用系统保障，也需要员工综合能力提升。因此，我也明白要做好结算中心工作，对自己应该有更高的要求，不断加强\*学习，努力弥补工作不足，提高工作质量。同时要熟悉集团业务战略，了解各个下属成员企业情况。

三、在近三个月的结算中心工作过程中，遇到的一些疑惑，提出以下拙见：

1、财务管理是企业管理重要组成部分，而财务管理的重要环节是资金管理。

结算中心与一些部门特别是财务部门关系必然密不可分。结算中心很多工作是跨岗位，跨部门。一个工作项目需要几个部门岗位配合协调，有些工作可能需要成立跨部门工作小组，因此加强岗位之间，部门之间的沟通非常重要。进一步理顺沟通渠道，规范沟通方式会提高工作效率。

2、某些任务的事前工作开展不充分，导致工作的滞后，妨碍任务有效及时的完成。

3、部门内部岗位之间的沟通和协调，可以通过建立内部的文件明确工作流程的岗位衔接。

**做好工程结算工作总结11**

在xx年上半年的工作中，在各方面的配合努力下，我所担任的工程结算工作能以顺利进行，虽然工作上出现一些困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，通过与同事之间的协调，积极面对问题，做到了及时有效的完成工作安排。现将半年以来的情况总结如下：

2、在20\_和20xx年计价办法执行的基础上，更加强了理解和学习。严格按照规定审核工作量，积极与施工队资料员交流。对有些问题多次进行解答，为更好的顺利完成工程结算，做好准备。

3、积极到实地现场抽查，参加单项工程的工程验收工作，把持着“把问题带到现场，在现场解决问题。”的思路，方便了工作，针对施工队上报的工程量的重点突出问题，做到现场复查，实事求是。

4、配合市场，运营等部门完成工程预结算工作，在接受任务后，保\*了有效有质的完成预算工作，帮助市场人员与\*方业主进行沟通和解释。

1、利用业余时间，学习工程造价知识，更新文件知识，提高自己的\*知识，为今后的工作做好准备。

2、积极参加公司组织的周末培训课程，提高个人的综合素质和思想观念。从中得到很多他人的优秀学习经验。

（一）自身的问题一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但和预期目标还有不少的差距。1、由于工作\*质的限制，在工程施工过程中，实地到现场锻炼的机会偏少，对业务工作缺乏实在认识。2、工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

（二）今后工作的思路1、希望能在原有各项制度的基础上进一步完善，从而使各项工作的开展更加规范有序。2、为提高工作效率，希望能对办公环境以及办公设备做出调整提高。3、在工作中，积极参加各项活动，团结同事，让工作环境更加的融洽。

**做好工程结算工作总结12**

结算部在领导的正确领导和各个相关部门的全力帮助以及结算部门所有员工的共同努力下顺利的完成了一定的工作。我们结算部紧紧围绕把工作做到最好，来树立强烈的责任感、激发信心，加强结算管理并理顺结算部与相关部门之间的关系，强化服务意识，充分发挥结算职能和服务职能。结算部的工作主要负责起草文件、通知、办法和规定；制定结算计划、方案、策略和技巧，帮助、指导、检查和督促项目部的工程结算工作；协助编写工程结算资料；承办工程结算工作奖惩与实施；配合相关部门做好工程终结审计工作。

>现将结算部的主要工作汇报如下：

1、 结算员把每个合同都整理归档，并熟悉合同的每一项内容，每个合同都严格按照合同签订的事宜来办理，如有更改或增补协议要及时按照增补协议来补充办理。

2．认真贯彻执行结算管理制度对于开具发票，一定要按照财务下发的文件执行。

（1）必须认真核实开具发票的客户的合同或订单是否是可以开票。

（2）开具发票的资料是否合格和齐全，不符合要求的要求他们更改为合格的。

（3）必须认真核实需要开票的金额是否在可开具的范围之内。

3.我们要求一定要按照合同办理，超过合同约定欠款的，必须有有权限的领导签字的文件方可通过。 XX年结算部应更要加强对结算的日常工作监督、严格各项制度的执行。保证每一张结算的真实完整，进一步加强同杰系统的结算审核工作。在日常工作中，要求结算员要严格按照制度办理业务、规范言行，在进一步加强外部的沟通、内部的协调工作，严格按部门职责做好本部门工作同时，做好与各个相关部门的联系、沟通工作，完成好领导交办的其他相关工作。进一步提高结算人员的业务素质，加强全体结算人员的业务理论学习。努力提高结算人员的高度责任心、职业道德观和高的业务水平， 来更好的适应结算部工作的需要。

**做好工程结算工作总结13**

0----年7月，我顺利完成了学业，从内蒙古建筑职业技术学院工程造价专业毕业，并于同年进入建筑业。参加工作以来，我从事工程造价工作至今。以下对任现职以来的专业技术工作进行简要总结。

>一、学习专业知识，提高岗位技能：

本人于20----年7月正式参加工作，工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，我努力学习工程造价专业知识，努力提高自己的岗位技能，在短短的半年内，我通过自己的努力及同事的帮助，能比较熟练地进行较复杂的工程造价日常事务工作。

>二、政治思想方面：

在政治上，我对自己严格要求，积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失，在新的岗位上摆正位置，把公路施工的事业、把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正、公道正派，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把理论同实际相结合。

>三、组织协调方面：

在实际工作中，努力学会运用马克思主义的立场、观点和方法去分析、研究、解决问题，有一定的组织协调能力和科学决策水平。注意学习现代管理知识，较好地掌握了人文社科管理的一般规律。能协助部门负责人做好职工的思想政治工作，为部门工作的有效开展提供了保障。

>四、工作管理方面：

1、造价控制

工程管理贯穿整个建设过程，在工程管理中，要认真做好事前控制，过程控制和事后的跟踪。首先必须熟悉施工图纸和技术要求、规范标准，它们是工程建设的依据，也是质量检查的准则，在进行质量检查前必须摸透设计意图才能做好质量管理工作。在施工过程中，充分利用监理，加强现场检查，处理质量问题要解决果断，要安排专人跟踪负责，不能马虎走过场，发现问题不处理、处理不彻底都是质量管理的弊病，必须要对质量问题付出代价，这样才能令施工单位不敢再犯、重犯。

2、深入现场

全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

3、审核

审核程序过程中的质量控制是整个审核质量保证的核心，对审核过程的质量控制，对保证审核质量，降低审核风险起到了关键性的作用。在确定工程造价时，坚持以现行的计价规范为依据，按照施工合同和招投标文件的规定，根据竣工图、结合现场签证和设计变更等进行审核。

>五、专业理论知识的学习总结：

丰富的专业知识是从事专业技术工作的前提，自任助理工程师职称以来，我不断总结经验，不断充实自我专业理论水平和实践施工能力，加强专业理论知识的学习。

**做好工程结算工作总结14**

在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下几个方面：

加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训。

爱岗敬业，扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本来还同时兼顾学校里的其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事物时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找