# 报关报检工作总结(热门10篇)

来源：网友投稿 作者：梦中情人 更新时间：2024-08-01

*报关报检工作总结1报关资料总结分填空题，名词解释题，判断题，单选题，多选题，计算题，论述题第一章 海关概述1海关的定义P52海关的性质P63海关的任务P84海关权力的内容p125海关权力行使应遵循的原则p12第二章 报关概述1报关的概念P3...*

**报关报检工作总结1**

报关资料总结

分填空题，名词解释题，判断题，单选题，多选题，计算题，论述题

第一章 海关概述

1海关的定义P5

2海关的性质P6

3海关的任务P8

4海关权力的内容p12

5海关权力行使应遵循的原则p1

2第二章 报关概述

1报关的概念P34

2报关的范围P34

3通关的含义P41

4报关员的定义P42

5报关员的义务P47

6报关单位的概念P53

7报关企业从事报关服务应当履行的义务P6

3第三章 对外贸易管制 第四章 一般进出口货物及报关（注：第三章和第四章在同一份）1对外贸易管制的定义P75

2对外贸易管制制度，5字概括P78

3出入境检验检疫制度的概念P88

4进出口收付管理制度的定义P90

5出口货物收汇核销管理的定义P90

6一般进出口货物的含义P115

7一般进出口货物的特征P117

8一般进出口货物报关的程序P128

9海关查验P128

10一般进出口货物的缴纳税费P132

第五章 保税类货物及报关 第六章 减免税货物及报关（注：第五章和第六章在同一份）1保税区概念P143

2保税类货物的概念P145

3保税类货物的特征P145

4保税货物的类型P146

5保税物流中心的含义（A型B型）P150

6报税物流园区的含义P170

7保税港区的含义P173

8关税减免及减免税货物的含义P179

9特定减免税货物的特征P182

第七章 暂准进出境货物及报关 第八章 其他进出境货物及报关（第七章和第八章在同一份 1暂准进出境货物的范围和特征P202

2过境货物的含义P222

3转运货物的含义P225

4通运货物的含义P226

5转关运输的含义P226

第九章 进出口商品归类 第十章 进出口税费计算 第十一章 进出口货物报关单填制（注：第九章、第十章和第十一章为同一份）

1《商品名称及编码协调制度》即协调制度的含义P254

2进出口商品归类的六项总规则P259

3进出口税的概念P286

4关税的概念P286

5进口关税主征方法P288

6原产地规则的含义P306

7税费的计算实例一实例三实例四P321--P324

8报关单的含义P348

9经营单位的定义P3

511根据《\_海关法》的规定，\_海关是属于下述哪类性质的机关（行政机关）

2制定的规章等）等组成。

4国家根据不同时期的经济利益、公共安全或者政治形势的需要，实行相应的贸易管制。目前，我国基于经济利益需要实行的贸易管制制度是（出口配额许可证管理）

6按照海关规定，报关单位应当自接到海关“现场交单”或“放行交单”通知之日起多天内，向海关提交纸质报关单证办理海关手续（10日内）

7货物进出境阶段，进出口货物收发货人或者其代理人应当按照哪些步骤完成报关工作（进出口的申报——配合查验——缴纳税费——提取或装运货物）

8在查验记录上签注）

9下列哪一选项不属于海关非物理网监管模式的监管（出口加工区）

10优惠范围

11 外商投资企业A公司在我国东部地区进行飞机制造项目的投资，经海关审定该项目的减免税额度为5000万元。该公司进口一套价值200万元的飞机制造设备。2年后。经批准按折旧价格100万元转让给同样享受减免待遇的B公司，在海关办理了有关的结转手续。在本题中A公司的减免税额度为（4800万元），B公司的减免税额度为（2900万元），该套设备海关对其还需监管（3年）

12关于减免税申请人办理减免税备案、审批、税担保和后续管理业务等相关手续，下列表述正确的是（申请人可以自行办理，也可以委托办理）

13下列哪一选项货物不按照暂时进出口货物进行管理（进出境修理货物）

14我国ATA

15从境外启运，在我国境内不论是否换装运输工具，通过我国陆路运输。继续运往国外称为（过境货物）

16转运货物必须在（，超出规定期限（出境或办理其他海关手续的，海关将提取依法变卖处理。

17《协调制度》共有（21类，97章）

18对商品进行归类时，品目条文所列的商品，应该包括该项商品的非完整品或未制成品，只要在进口或者出口时这些非完整品或者未制成品具有完整品或制成品的（基本特征）19 在进行商品税则分类时，对看起来可归入两个或两个以上税号的商品，在税目条文和注释均无规定的，其归类次序为（具体列名、基本特征、从后归类、最相类似）

20对于税率的适用原则，一下表述错误的是（适用协定税率、特惠税率的进口货物暂定税率的，应当适用暂定税率）

21海关规定进口货物的进口日期是指（运载货物的运输工具申报进境的日期）

22我国某进出口公司甲方与新加坡某公司乙方签订一出口合同，合同中订明，甲方向乙方出售5000件衬衫，于20\_年4月10日在上海装船，途径香港运往新加坡。在签订合同时甲方得知乙方还要将该批货物从新加坡运往智利。根据上述情况填写报关单时，一下填写不正确的是（运抵国地区为新加坡，最终目的国地区为智利）

1统计）

2海关权力行使的基本原则（合法原则；适当原则；依法独立行使原则；依法受到保障原则）

34下列有关进出境物品监管表述正确的是：（ABD）

A 个人携带进出境的行李、物品、应以自用合理数量为限，并接受海关监督

B个人携带超过自用合理数量并侵犯受我国法律、行政法规保护的知识产权的进出境行李物品。视为侵权物品，由关依法查处。

C携带国家禁止进出境的物品进出境，在海关进行人身检查前主动申报，海关将免于处罚。D携带超过自用合理数量的物品进出境看，不如实向海关申报的，可责令补税或将有关物品退运，可并处物品等值以下罚款。

5下列进出口许可证实行“一证一关”管理的有（进出口许可证；纺织品临时出口许可证；两用物项和技术进口许可证。）

6一般进出口货物的特征下列哪些选项是正确的（ABC）

A报关单位向海关申报时应提交相应的进出口许可证件

B报关单位在向海关办理进出口手续时应按照海关规定缴纳进出口税款

C进口货物海关签印放行后即结束海关监管

D出口货物在出口货物装货单上由海关签印放行后即结束海关监管

7 报关单位在办结提取进口货物或出口货物装运处境手续后，应向海关申请签发哪些选项的单证（进口货物报关单进口付汇证明联；出口收汇核销单、出口货物报关单收汇证明联；出口货物报关单出口退税证明联）

8进出口货物收发人货其代理人配合海关查验的工作主要包括（负责搬移货物，开拆重封货物的包装；回答查验关员的询问；签字确认查验记录）

9加工贸易保税期限表述正确的是 ABCD

A实行纸质手册管理的料件报税期限，原则上不超过1年，经批准可以申请延长，延长最长期限原则上也是一年

B实行电子账册管理的料件保税期限，从企业电子账册记录第一批料件进口之日起到该电子账册撤销止

C实行电子手册管理的料件，原则上不超过1年，经批准可以申请延长，延长最长期限原则上也是一年

D出口加工区保税加工的保税期限，原则上是从加工贸易料件进区到加工贸易成品出区办结海关手续止

10保税区可以开展下列哪些业务（对外贸易和国际采购，分销和配送；商品加工、制造；港口作业）

11地海关办理进口报关手续；海关放行后提取货物使用，海关继续监管；海关监管期满，向海关办理解除海关监管手续）

12海关规定特定减免税货物的海关监管期限是（飞机、船舶8年；机动车辆6年；机器设备5年；其他货物5年）

13下列有关ATA单证册说法正确的是ABC

A ATA单证册必须使用英语或法语，如果需要，可以同时使用第三种语言应刷

B我国接受中文或英文的ATA单证册的申报，用英文填写的ATA单证册，海关可以要求提供中文译本

C用其他文字填写的ATA单证册，必须随附忠实原文的中文或英文译本

D一般情况下，持ATA单证向海关申报进出境展览品，需要向海关提交进出口许可证件，并提供担保。

14下列关于海关对进出境货物监管期限的表述正确的是（境外集装箱箱体暂准进境，应当于进境之日起6个月内复运出境，但经海关批准后可以延期，延长的期限最长不得超过3个月； 过境货物的过境期限为6个月，但经海关批准后可以延期，延长的期限最长不得超过3个月；出料加工货物自出境之日起6个月内应当复运出境，但经海关批准后可以延期，延长的期限最长不得超过3个月）

15下列属于过境货物的范围的是（与我国签有过境货物协定国家的货物；在同我国签有铁路联运协定的国家收、发的货物，按照有关协定准予过境；未签有上述协定，经国家有关部门批准，并向入境地海关备案后予以过境）

16关于进出境修理货物，下列说法正确的是ABCD

A进境维修货物免缴纳进口关税和进口代征税，但要向海关提供担保，并接受海关后续监管 B进出境修理货物免交验许可证件

C出境修理货物进境时，在保修期内出境外免费维修的，免征进口关税和进口代征税

D出境修理货物进境时，在保修期外的或在保修期内但境外维修收费的，按境外修理费和料件费审定完税价格，计证进口关税和进口代征税

17下列选项中属于归类的依据的是（\_发布的关于商品归类的行政裁定或决定）

19运至境内输出地点装载前的运输及其相关费用、保险费）

20下列哪种类型的单位可以作为经营单位进行填报（非对外签订合同但具体执行合同的单位；委托外贸公司对外签订并执行进口投资设备合同的外商投资企业；援助、赠送、捐赠的货物，“经营单位”栏报直接接受货物的单位的中文名称及编码）

三、判断题

1我国海关现行的领导体制是垂直领导体制（√）

2出口许可证的有效期不超过6个月，需要跨年度使用的，其有效期的截止日期不得超过次年2月底（×）

3对于一般进出口货物来说，海关放行意味着全部海关手续已经全部办结（√）

4一般情况下，办理进出口货物的海关申报手续，进出口货物收/发货人或其代理人可自行选择采用纸质报关单或电子数据报关单的形式。两种形式均属法定申报，具有同等法律效力。（×）

5保税加工进口料件在进口报关时，暂缓纳税，加工成品出口报关时再征税。（×）6纳税暂缓是海关对保税加工货物监管的特征之一。（√）

7特定减免税货物，海关可以在未办理《征免税证明》的情况下，凭担保免税放行货物。（√）8进口的特定减免税机器设备只能在本企业自用，不可以在两个享受特定减免税优惠的企业之间结转（×）

9海关规定，对于非商业目的的暂准进出境货物在6个月内应原状复运出境或复运进境，经直属海关批准可以延期，延期最多不超过3次，每次延期期限不得超过6个月，在此期间包括延长期间，可以凭担保暂时免纳进出口税（√）

10使用ATA单证册办理报关手续的展览会、交易会、会议及类似货物项下的货物，可以凭此单证册报关，但应向海关另外提供担保（×）

11暂准进出境货物在系向海关申报进出境时，暂不缴纳进出口税费，收/发货人也不必向海关担保。（×）

12对于过境、转运和通运货物，运输工具负责人应当向进境地海关如实申报，并应当在规定期限内运输出境（√）

13已缴纳出口税的退关货物，可以在缴纳税款之日起2年内提出书面申请，向海关申请退税（×）

14归类总规则一规定：具有法律效力的归类，应按品目条文有关类注或章注确定，如品目条文、类注或章注无其他规定，按一下规则确定。这条规则也适用于各类子目。（×）15按归类总规则二的规定，鲜奶归0404，如加入适量的糖即为混合物，这种会混合物没有改变0401鲜牛奶的基本性质，仍归入0401（√）

16优惠原产地规则的实施必须遵守最惠国待遇原则，即必须普遍地无差别地适用于所有原产地为最惠国的进口货物（×）

17某仪器进出口公司从日本购得分属三个合同的同样规格不同数量的精密仪器，并同一船同时发运。这些货物品种单一且数量不大，申报时可用一份进口货物报关单，准确、真实、齐全地向海关填报。（×）

18北京煤炭进出口总公司011091xxxx对巴基斯坦签约出口“水洗炼焦煤”10万吨，由唐山煤炭分公司043091xxxx执行合同，组织资源，并安排进出口。在这一情况下报关单“经营单位”栏目应填报为：北京煤炭进口总公司011091xxxxx（×）

四、计算题

1税费的计算实例一实例三实例四（最后一份P321--P324）

五、论述题

1我国海关的基本任务有哪些？为保证海关履行职责，我国法律法规赋予海关哪些权利？（第一章p8-p12）

2试述报关企业从事报关服务应当履行的义务。（第二章p63）

3论述我国进出口商品归类的六项总规则(第九章p259-263)

**报关报检工作总结2**

报关工作流程

前期阶段 ：

1，整理报关资料。部分客户能提供完整的报关资料，我们首先就是对报关资料进行审查，首先看是否齐全，具体包括以下内容； A．报关委托书 ：每票1份(签字盖章)B.报检委托书：每票1份(签字盖章)C.中 文合 同 ：每票2份（有中俄双方章）D．出口发票 ：每票2份（盖章）E.装 箱 单 ：每票2份（盖章）F.若法定检验的货物需在产地报检后提供换证凭单（或凭条）G.若国家配额管理的货物需提供出口许可证 H.收发货人公司全称及地址的中俄文，商品俄文。I.提供准确境内货源地，如退税还需一份增值税发票复印件或者通用机打发票复印件一份，退税申请表一份（上要红章）。J.经营单位的海关注册号、检疫局册号、国税登记号。K.如用电子手册报关，给我们授权，同江龙驿货代的海关注册号是：2317980002 L．相对特殊货物应提供详细产品说明。主要包括：品牌、型号、原理、功能、功率、用途、加工材料、成分含量、细度、捻度、转数等。M．是否有随货单据，随货单据是一整套还是只有箱单发票。

2，现场验货。A． 在充分了解单据上货物信息后进行实地验货，主要从外观、标牌、重量、数量、件数、包装、体积等方面核对，看看单货是否相符。B． 核对发货人是否有虚报，瞒报货物情况，有无侵权产品。C． 根据商品情况确定商品归类是否准确，判断发货人有无故意逃税逃避许可证件及通关单故意，有无故意归类到退税率较高的商品编码里。确定商品归类的监管条件退税率是否适用于运抵这批货物。D． 如果有单货不符情况，应该要求货主说明情况，如果货主不能给出一个清楚合理的解释，应要求货主更换单据。E． 根据货物情况，判断有无适载风险及装载注意事项。F． 验货过程要认真细致，如有疑问可记录汇总与货主进行沟通。3． 缮制单据。A，将前期理单和看货后仍未解决的问题，与货主进行沟通后弄清楚，不自作主张臆想猜测，不可以瞎编乱写。B，按海关报关规范认真填制报关相关单据，备齐随附单据。C，和货主确认随货单据情况，制做明细运单。D，如客户有需要可将预报关单据发给货主查看。E，询问客户有无其他要求及特别注意事项。F，认真填写业务联系单，上交到财会室，并做出说明。

二．报关阶段 4．正式申报。A，准确录入舱单、运抵报告等电子数据。B，将装货明细交给装车人员，并讲明要求及注意事项。C，进行货物报检并预录入报关单。D，接海关检疫人员查验货物，并做解释说明货情况。E，办理非法检商品全申报报检。F，仔细核对预录入人员录的报关单，确认无误后进行申报。G，退税的单据放行单据分开存放好，和放行人员说清楚单据情况。H，过秤条与报关单误差应该在合理范围内。I，报检的费用收据及时补填在业务联系单上，并和财会人员说明情况。J，正式报关单和随货单据及时扫描发给客户。K，在货走之前确认代理费已经交费或是领导同意后交。

三.后期阶段 A，在集齐所有退税单据及发票后扫描给客户，然后邮寄。B，将留存的报关单明细等资料按时间顺序整理。C，将商品编码规格型号等信息录入档案表格。

**报关报检工作总结3**

个人工作年度总结

不知不觉，20\_年即将结束，在这繁忙紧张的一年工作中，经历了很多的酸甜苦辣，也结识了更多的同事朋友，获得了更加丰富的工作经验与人生经历，同时感谢公司领导层给予我更多的成长空间，使我对工作更加充满了信心与希望。在即将过去的20\_年里，通过自身不懈的努力，工作上取得了一些成绩，但也不可否认，工作中也有诸多的不足，为了更好的做好未来的工作，本人就20\_年工作中获得的经验及遇到的有关问题，做以下总结：

一、工作纪要概述

自20\_年1月1日起，对各种报关工作进行了系统的总结，对报关员进行了有目的培训，对客服与操作人员进行了针对性的辅导。同时，对海关法规进行了认真的学习，对新法规新条例及时传达相关部门与人员，切实做好公司和海关部门的沟通工作。在这即将过去的一年里，报关部门主要的报关工作包括：过境、转关、二次转关、联运、退园、自用物品进出园以及特殊情况的处理等。

二、工作中主要存在的问题

由于对海关工作流程变化掌握的不及时，所以在办理相关报关业务时，会出现一些曲折，但是我认为，曲折的出现也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了及时有效的解决。由于报关工作的程式化、流程化，所以造成了我在工作中凭经验办事，缺乏对工作的深度认识、造成了对工作最优流程认识不够，逻辑能力有所欠缺，不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习，认真的思考，从而加强对工作的认知能力，最大限度的优化报关工作流程。

三、工作心得及建议

1、报关人员要有集体意识、团队精神；这一年中，我参与了大量的需要集体完成的工作，与各部门同事通力合作，紧密联系，和睦相处，在这个过程中，我深刻认识到集体的重要、团队的可贵，每当完成一项工作，我都能体会到，同事们的合作多么的重要，在这样的团队里工作，再困难的事情也难不倒我们。

2、报关人员需要具有自我提升意识；在工作中，我时时刻刻的提醒自己，工作不仅仅是我们生存的必要，更是我们个人实现人生成就的重要途径，进而把工作当成自己的事业来做，就不会觉得工作枯燥乏味，这种心态下，我努力调整自己，力求工作精准细致，完美无缺。能够积极主动的去发现问题，解决问题，并能够自信的行到起来，这是我一年来工作心态方面最大的进步。

3、报关人员要懂得如何分析自我；现在的我经常冷静分析自己，认清自己的位置，时常铭记工作的内容与流程，积极的改进工作的方法，使之更好的完成工作，模糊计算个人的得失，遇到风险如何规避，出了问题敢于承担，使自己真正的转化成一个具有良好职业素养的职业化人士。

4、报关人员要知道报关工作的显著特点；报关工作本身要求具有很强的时效性，随着社会的发展，企业对报关工作提出了越来越高的要求，作为报关人员就需要努力提高自己的业务水平，紧跟时代发展，只有这样才能做好报关工作，才能够为企业节约通关时间，创造更多的利润，唯有如此才能够赢得客户的信赖。

5、同时，报关人员要注重同海关的沟通联系，国家出台的新法规、新条例、新政策以及海关相关部门的新规章，一定要第一时间知悉，否则会出现一系列的问题，造成不必要的通关障碍，进而影响货物的通关速度，这一点就是要求报关

人员要具有与海关很好的沟通能力，同时还有对时事的把握能力。

四、工作教训

20\_年工作学习中，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作方式的不够成熟，这也是我以后在工作总不断提高自己的地方，总的来说成绩不小，缺点尚存，缺点总结如下：

1、工作的条理性不够清晰，分清主次和轻重缓急方面做的不够好；

计划，这是我今年很好的一个方面，不过工作繁忙起来了，严格按计划执行的比例低，总是混淆主次，以后必须得认真的改进，努力提高工作的条理性。

2、对流程熟悉，但是把握不准

这一点看似矛盾，实则是吃了经验主义的亏，这个改进需要一个循序渐进的过程。

3、工作不够精细化、不够完美

平时工作不是很忙时，可能看不出来，但是一旦繁忙起来，就丢弃了工作精细化这一要求，做的就不那么完美了，这点我想我以后需要好好的考虑改进。

4、工作方式够灵活；

5、缺失工作的深刻总结；

6、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

五、明年工作展望

明年，公司计划开拓新的工作领域，拓宽报关工作的范围，我想工作压力会有所加大，不过我会继续吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作，处理好每一个工作细节，团结好每一个同事，努力提高自己的专业技能和执行力，为明年打好基础。为此我重点注重以下四点：

1、提高工作主动性

2、提高工作实效

3、把握大局观念

4、把握各种学习机会及其注意总结工作

总之，作为一名公司的员工，在工作中，很多地方都需要学习的，多看、多听、多想、多沟通，更重要的还要多做。

**报关报检工作总结4**

回顾试用期的这段时间，在公司领导的正确领导和无微不至的关怀下;在各基层单位的大力支持下;在监理单位、业主、设计单位以及各部门的协同努力下;并在有限公司系统的指导下;工程技术质量部门在工程技术质量监督、群众\*qc小组活动、质量创优、新开工项目策划等方面作了一定的工作，也取得了一定的成绩，并克服了一切不利因素，保\*了各个项目工程建设的顺利进行。我们质量技术管理部门始终围绕公司的质量管理工作目标。

认真贯彻落实上级工作会议精神，已落实公司的工作部署为中西，建立健全质量管理体系，落实质量管理职责，不断持续改进质量体系，将各个部门的相关质量制度和措施纳入到质量体系文件和岗位规范中，促进质量管理，并进一步加强现场质量管理，加大服务力度，已关键工序、新工艺和技术为重点，强化质量日常监督检查，查隐患，补漏洞，切实为”质量效益型“管理目标保驾护航。由于制度不断完善，责任明确到人，公司全体职工的质量意识都有很大的提高，实现了年度产品交验合格率100%，单元工程优良率95%，业主满意度92%，杜绝了施工质量事故的发生，确保持续改进措施的有效落实，实现了年度质量管理目标。但仍然存在不足之处，我们将通过不断总结和数据分析，找出工作中存在的不足以便在今后的工作中继续完善和改进。一年来，我们主要做了以下工作：

一、建立质量保\*体系，健全质量管理组织机构体系

自公司组建成立以来，我质量技术管理部门迅速建立质量，技术管理组织机构，并建立了以总工领导负责，质量技术部监督检查，各个项目部实施的质量保\*体系。

二、进行制度建设，完善质量管理制度。

为保\*质量管理工作有章可循，根据公司各个项目的特点和《公司管理手册》制定了各项质量管理制度和岗位职责。

1、责任到岗，制度到人，责任到工序

公司以总工为核心的质量保\*体系，明确部门，各个项目的质量工作职责与责任人，同时，在关键工序和新工艺施工时重点控制，设置专人负责过程质量控制。

2、质量与进度奖挂钩

结合各个项目工程实际情况及工程特点，在工程质量管理上，实行质量与进度奖挂钩，即在每个月进行生产进度评比时，把质量指标作为一项重要条件，

如果质量指标完不成，进度指标完成的再好也不能得奖，这样以来调动了工区的质量主观能动\*。使质量管理由被动变为自觉，提高了工程的施工质量。1质量管理规章制度的制定与落实情况○

a、由公司牵头，质量技术部在施工现场进行各个施工工序重要环节的交底，

使施工人员了解施工项目的概括，内容，施工目的，重点，难点，明确各个施工过程，质量标准，安全措施，环保措施，节约措施和工期要求等，做到心中有数，使施工技术管理水平大幅提高，保\*了施工质量。

b、推行质量责任制，强化“三检“制度。

实行质量责任制，项目经理与各个项目负责人及劳务队伍签订质量责任书，明确质量责任，严格实行初检、项目复检，质量技术部门终检的“三检“制度，上一道工序不合格，下一道工序不开工，经过”三检“制度合格后，申请监理验收，

c、实行交接班制度，严格质量值班

每班做好施工记录，质量记录，并对下一道工序进行签字交接，对施工过程中出现的问题进行特别说明，并查找分析问题出现的原因，解决问题，不能使存在的问题过夜，为加强现场技术指导与质量控制，要求现场值班人员，质检员严格控制施工质量。

3、质量保\*体系运行情况

项目工程的质检、技术、实验、测量、物资、调度、等各自认真履行自己的质量责任，质量保\*体系运行正常。由于各项目的建设任务不一样，所以根据实际情况定出合理的专职质量检查人员。每月质量技术部对巡检发现的问题，下发质量整改通知单，限期限时整改，通过整改，取得了明显的效果，同时每月根据不同的质量问题召开针对\*德质量专题会议，针对发现的复杂问题进行技术讨论，分析，根据分析结果确定下一步的施工方法。通过专题会议的研究，使施工得以顺利进行，施工质量得到了保\*。

4、主要质量控制活动

(1)、组织质量检查，进行互检，互相学习，不断提高。

在施工过程中，由公司总工牵头组织项目例行检查制度，对发现的问题及时下发整改通知单，限期整改，对发现的技术难题，由质量技术部门研究整改措施，并组织技术交底，认真整改，并进行质量巡视。

由公司质量技术部门牵头，组织各个工区的施工员，质检员分别到公司进行质量、安全和技术学习。去他人之长，形成互补之势，不仅优化了施工工艺，而且提高了施工质量和施工进度。

(2)、召开质量专题会议，加强质量意识。

根据各个阶段的工序质量情况，每月在施工现场会议室召开了质量例会和质量专题会议，会议由主管质量技术的总工主持，由质量技术部负责人、项目负责人，技术员，质检员参加，分析了当前施工质量的形式，通报上个阶段的施工质量存在的问题及整改情况，并总结。制定下个阶段的质量管理计划，加大施工现场的质量管理力度。

(3)、进行专项工艺交流，完善施工工艺○

在每个工程开工后，根据各个工程的情况，组织专项工艺交流，编制一整套的施工组织方案。提高了新工艺在施工管理中的应用。

(4)、组织专项质量培训，提高员工的质量素质○

在整个施工项目管理过程中，公司质量技术管理部门坚持对每项新工序进行技术培训，由有经验的技术人员主讲，对施工技术管理人员及工人轮流培训，通过培训，不仅提高了各类人员的技术技能，也提高了工人的质量意识，从而保\*了施工质量。

(5)、质量技术工作总结

在质量保\*体系有效运行下，通过质量控制措施的有效实施，我部门承

建的所有项目均得到了业主、设计、监理单位的一致好评。五一农场、西山农场、三坪农场、221团等得所有项目均以按要求完成施工质量任务。其中竣工验收项目工程，全部合格，主体中检完成项目个，合格率100%，完成了年度质量目标。取得了良好的社会效益。

三、存在的不足或需进行改进之处：

1、质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。

2、质量体系运行有盲区，个别项目部由于质量管理工作不正常，已经出现了影响结构使用功能的质量问题。

3、部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。

4、不合格品不能按规定进行处置，大部分项目部全年都没有不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

5、沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

四、20xx年的年度工作计划：

1、明年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过抓各类报表的报送消除沟通上的差距，通过不定期的过程监视和质量季度大检查\*抓计量器具和不合格品的处置。20xx年确定的计量器具检定合格率仍然为100%。

2、根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施，20xx年由于没有符合创部级优质条件的工程，将重点争取安装公司某项目、某某项目的市级优良工程。

3、通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保\*其一次交验合格率达到100%，20xx年确定的质量故障损失率仍然为2/万以下。

4、从年初就根据各项目具体情况规划qc活动课题，有计划地开展qc小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。

5、作为体系运行牵头部门，指导和帮助各业务系统抓好质量体系运行工作，20xx年内审将采取滚动审核的形式，内审覆盖率仍然为100%，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效\*的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效\*。

6、接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

**报关报检工作总结5**

1，快速报关

所需要的资料有“到货通知单，合同/形式发票，代理报关委托书”。

2，航空和海运报关

所需要的资料有“到货通知书，提单，电放保函，箱单，发票，合同，化工品的成分说明，非木质包装声明，报送代理委托书，报检代理委托书；”

3，一般走快递的产品,货物量少!

货物一般都必须出口报关,但是可以以发样品的形式用快递.如易燃,易爆产品,种子,液体,国家限制的以外,都可以以快递的方式.如果很多的话,快递就不合算了.任何进出口货物必须向口岸海关申请办理货物的进出境手续,即:报关!

快递方式也需要报关(其中的报关手续由快递公司负责办理),仅仅是报关方式不同而已.4，不管什么货，多少金额是都要报关的。的。

以前是，现在也是。快递，空运，海运，都一样

只是走快递，XX美金以下的，可以做简易的快递报关，并不是不要报关，只是不需要工厂提供核销单和报关等相关文件，只要发票和装箱单就可以简易报关，超过XX美金的，根据中国相关法律，就要做正式报关，但是在实际操作过程中，很多代理出口，也是可以有相关办

法规避，不做正式报关快递出去的。

但是空运和海运，一律都要正式报关出口，或是买单出口。当然工厂也可以选择以快件形式出到香港，再从香港转运，就可以省去不少麻烦手续，具体的情况比较多，如果楼主要想知道详情，可以加我QQ。

5，进出口商向海关报关时，需提交以下单证：

（1）、进出口货物报关单。一般进口货物应填写一式二份；需要由海关核销的货物，如加工贸易货物和保税货物等，应填写专用报关单一式三份；货物出口后需国内退税的，应另填一份退税专用报关单。

（2）、货物发票。要求份数比报关单少一份，对货物出口委托国外销售，结算方式是待货物销售后按实销金额向出口单位结汇的，出口报关时可准予免交。

(3)、陆运单、空运单和海运进口的提货单及海运出口的装货单。海关在审单和验货后，在正本货运单上签章放行退还报关员，凭此提货或装运货物。

(4)、货物装箱单。其份数同发票。但是散装货物或单一品种且包装内容一致的件装货物可免交。

(5)、出口收汇核销单。一切出口货物报关时，应交验外汇管理部门加盖“监督收汇”章的出口收汇核销单，并将核销编号填在每张出口报关单的右上角处。

(6)、根据海关对出口商品的监管条件，还须提供相应证明，如商检证、出口许可证、熏蒸证

(7)、代理报关委托书

(8)、出口货物明细单

(9)、海关认为必要时，还应交验贸易合同、货物产地证书等。

(10)、其它有关单证。包括：

①经海关批准准予减税、免税的货物，应交海关签章的减免税证明，北京地区的外资企业需另交验海关核发的进口设备清单；

②已向海关备案的加工贸易合同进出口的货物，应交验海关核发的“登记手册”。

看看上面的我有几个不明白啊

、陆运单、空运单和海运进口的提货单及海运出口的装货单。海关在审单和验货后，在正本货运单上签章放行退还报关员，凭此提货或装运货物。这些都什么啊怎么还要这么多啊

8、出口货物明细单 这个跟装箱单不一样吗 怎么还要？

谁能给个简单点的总结谢谢

6，报关是履行海关进出境手续的必要环节之一。指的是进出境运输工具的负责人、货物和物品的收发货人或其代理人，在通过海关监管口岸时，依法进行申报并办理有关手续的过程。

报关涉及的对象可分为进出境的运输工具和货物、物品两大类。由于性质不同，其报关程序各异。运输工具如船舶、飞机等通常应由船长、机长签署到达、离境报关单，交验载货清单、空运、海运单等单证向海关申报，作为海关对装卸货物和上下旅客实施监管的依据。而货物和物品则应由其收发货人或其代理人，按照货物的贸易性质或物品的类别，填写报关单，并随附有关的法定单证及商业和运输单证报关。如属于保税货物，应按“保税货物”方式进行申报，海关对应办事项及监管办法与其他贸易方式的货物有所区别。

报关：

海关对进出口货物的通关手续，包括接受申报，审核单证，查验货物，征税，结关放行等五道手续。

A.出口申报及审核单证

出口货物的发货人或其代理人应在装货的24小时之前向运输工具所在地或出境地海关申报。报关时应向海关提交下列单证：

· 出口货物报关单。

· 报关单是海关对出口货物进行监管、查验、征税和统计的基本单据。目前使用的出口报关单有四种：普通报关单（白色）、\_来料加工、补偿贸易专用\_报关单（浅绿色）、\_进料加工专用\_报关单（粉红色）和\_出口退税专用\_报关单（黄色）。适合于不同贸易方式和需要。

· 出口许可证。

· 经国家正式批准有出口经营权的单位，在其经营范围内，出口不实行许可证管理的商品，可免领出口许可证。如出口超出其经营范围的商品以及国家规定必须申领出口许可证的商品。应向海关交验出口许可证或国家规定的其他批准文件。

· 装货单或运单。装货单（Shipping Order）是船公司或其代理签发给托运人的通知船方装货的凭证（非海运方式即为运单），海关查验放行后，在装货单或运单上加盖放行章发还给报关人凭以装运货物出口。

· 发票。发票是海关审定完税价格的重要依据，故发票必须载明货物的真实成交价格。允许使用简式发票。

· 装箱单。是对发票内容的补充，说明货物的具体规格数量。如包装内容一致的件装货物或散装货物，可免交。

· 出口收汇核销单。它是由外汇管理部门提供的单证，海关办妥结关手续后，在其上盖章，出口单位凭以向外汇管理部门结汇核销。

· 海关认为必要时应交验的贸易合同、产地证和其他有关证明。

B.查验货物和结关放行

海关以出口报关单为依据，在海关监管区域内对出口货物进行查验。报关单位应派员在现场负责开箱装箱，协助海关完成查验工作。

经查验合格，在报关单位照章办理纳税手续后，海关在装货单或运单上盖上关印，即为结关放行

7, 出口报关需要资料:核销单/合同/箱单/发票/报关单/代理报关委托书/商检证（如果是法定商检的产品）,如果是入仓的开需要存仓委托书.

**报关报检工作总结6**

20\_年度报关部工作总结 及20\_年度报关部工作计划 回顾20\_年报关部的工作情况,整体而言，虽有波澜，但平稳过渡。下面从十个方面作汇报：

一、主要数据统计分析 年份 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 20\_ 项目 产地证 商检出口通关单 备案新合同 核销合同 转厂批文 转厂客户(现有)进口报关单 出口报关单 保税进口PP胶粒 征税进口PP胶粒 保税进口GPPS胶粒 征税进口GPPS胶粒 保税进口HIPS胶粒 征税进口HIPS胶粒 保税进口UF胶粒 征税进口UF胶粒 保税进口Q料 征税进口Q 保税出口塑料盖板 塑料马桶盖板转厂(上海佳欣)保税出口衣架 衣架转厂 保税出口水箱、衣架配件等一般贸易产品出口(主要是水件、杂件、UF盖板、黑色衣架等产品)

20\_年

566 655 14 6 88 19 134 1341 206 95 20 54

份 份 本 本 份 个 票 票 吨 吨 吨 吨 吨 吨 吨 吨 吨 吨 吨 吨 吨 吨 吨 吨

同比20\_年

↓ ↑ ↑ ↓ ↓ ↓ ↑ ↑ ↑ ↓ ↑ ↓ ↓ ↓ ↓ ↑ ↓ ↓ ↑ ↑ ↓ ↓ ↑ ↑

从统计数据分析，保税PP盖板出口同比20\_年增长,与上海佳欣转厂盖板同比20\_年上升；保税衣架出口与转厂分别同比20\_年下降和，一般贸易产品出口(主要是水件、杂件、UF盖板、黑色衣架等产品)同比20\_年增长。保税进口PP胶粒吨，同比20\_年上升；征税进口PP胶粒吨，同比20\_年下降；保税进口GPPS胶粒206吨，同比20\_年上升；征税进口GPPS胶粒95吨，同比20\_年下降80%；保税进口HIPS胶粒20吨,同比20\_年下降；征税进口HIPS胶粒吨，同比20\_年下降；保税进口Q料吨,同比20\_年下降；征税进口Q料54吨,同比20\_年下降50%;保税进口UF胶粒吨,同比20\_年下降；征税进口UF胶粒吨,同比20\_年上升。办理产地证566份，同比20\_年下降,办理商检出口通关单655份,同比20\_年上升；现有转厂客户19个,同比20\_年下降；办理转厂批文88份,同比20\_年下降；办理新合同海关备案14本,同比20\_年上升,处理到期核销合同6本,同比20\_年下降；处理进口报关单134份，同比20\_年上升；处理出口报关单1341份，同比20\_年上升。

二、海关查厂的情况 在20\_年，报关部与采购部、财务部等相关部门共同处理了拱北海关对美图公司的查厂工作；在总经办大力的支持下,顺利通过海关的查厂结案。经过今次海关的查厂，我部总结了经验及教训，进一步完善保税货物管理体系。防范各种关务风险报关部责无旁贷，但还是那句老话，一个手掌拍不响，要认真落实各项的管理制度需要各兄弟部门一如既往，群策群力、通力合作才能完成。另外，我司在海关企业管理的级别里为A类企业。

三、保税工程单系统成功上线运行 在电脑部的配合下于20\_年5月5日，保税工程单系统成功上线运行，至今运行良好。保税工程单系统是我司保税货物管理的里程碑，标志着我司的保税货物管理上了一个新台阶。具体的操作是：外销业务员区分国内外订单，报关部负责审批国外订单中哪些属于保税出口，哪些属于一般贸易出口；我部坚持每小时对保税工程单进行审批，在下班前对当天的国外订单进行审批检查，在每天早上上班第一项工作就是对昨天的国外订单进行审批检查。生产部等相关部门将根据保税工程单来对保税货物实行专料专用、独立存放、标识清楚，并统一使用保税专用的单据，所有的保税文件要专人管理及专柜存放。要特别说明：保税工程单的可追塑性很强，每个环节都是一环扣一环，牵一发而动全身，各相关部门要加强各自保税单据的管理，如果发现异常的保税单据或者需要更改保税单据，要通知所有涉及的部门同时进行相应的纠正工作。另外从20\_年开始，保税衣架的管理模式复制了盖板的操作流程。

四、成立保税货物管理小组加强关务风险管理 20\_年报关部与仓储部、生产部、业务部、品管部共同组成保税货物管理小组。该小组的职责是：定期检查各部门所产生的保税单据是否正确、齐全、合理，纠正错误的单据，检查生产现场的各个环节是否按保税货物管理的要求去操作。如发现有违规现象，将即时通知相关部门进行整改。20\_年报关部与仓储部等相关部们加强了关务风险的管理，建立较为完善的保税货物管理体系，要求做到：三账平衡（报关账、仓库账、财务账）、所有的物料都要有清晰、合法的来源与流向、保税出口产品的单、损耗要准确合理、保税物料要专料专用、独立存放、标识清楚、相关的单据、凭证、文件资料要妥善保管，保存期最小为三年。

五、加强保税出口产品的单耗管理 在业务部和生产部的配合下，我部完成保税出口产品单耗在海关的备案工作；至今我司向中山海关备案的PP盖板型号有： 118 款，保税衣架型号有：105 款，在这基础上报关部将即时更新和变更保税出口产品在海关的备案工作。所有数据都由生产部直接提供，并由生产部的经理签名确认，确保数据的权威性。

六、海关数据的核对 与仓储部核对当天的报关数据，确保仓储部能顺利完成海关账的制作；在月初与仓储部对上月的保税数据进行月度核对。

七、免税进口设备解除海关监管的情况 20\_年我部已经处理余下到期解除海关监管的免税进口设备；清单如下（也就是说我司所有的免税进口设备已经全部解除海关监管）；我司在20\_年9月份开始自行征税进口各种原材料。

进口免税设备20\_年解除海关监管清单

解除监管日期 塑料模具1套 和 活塞1 套(A& E)塑料模具 1套 和 控温箱 1套(A& E)电动叉车I15C/林德牌 电动叉车/带站板平台T20AP/林德牌 立式综合加工机/台湾永进YCM-TV188B

2 2 1 1 1

套 套 台 台 台

**报关报检工作总结7**

年终总结

时间很快, 从事报关已经有一年了.以下就是我这一年以来对工作的体会与活动的经验.报关是一项要求认真仔细的工作，在很多的环节上面都容易出错。

从总体上感觉做报关工作还挺有趣味的。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面。首先，你面对的是海关和往来的客户，做为桥梁作用的报关员就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用了，这从另一个侧面来看报关工作锻炼你的交际和沟通能力；其次，随时间的推移,海关的法规和海关通关作业的程序也在不断的改变，为适应新的形势的发展需要，能够清楚的了解海关通关程序和法规及其他贸易管制措施，很多东西要靠自己在工作中去学习，积累，和实践，从而不断更新自己的知识面。

从我现在所拥有的这份工作，使我感受颇深的就是我始终坚信的一个恒等式“工作=机会+能力+学习”。工作是一种机会，那要看你去如何把握了。也许机会对每一个人都是平等的，一定要好好地珍惜。个人的能力和后天的学习在工作中和机会一样至关重要，“适者生存”也许正是如此吧！当我们拥有一份工作后，一定要好好地去珍惜，在实践中根据工作的要求去逐步完善自我。“通过在学校的知识积累和交际方面的经验的积累，我相信我一定能够成功的。也许正是我的自信，使我向往外面的世界，勇于去接受现实的考验。一开始进公司，什么都不懂，通过同事们的帮助，逐渐的可以和他们一起做单递单了，在递单环节也是一个很好的学习机会。因为这个时候你是和海关直接的接触，可以及时了解海关最新的政策和通关的要求；同时，接单的时候也是报关员云集的时候，利用这个机会和他们交流经验或倾听他们讨论工作中的问题，对以后的工作也是十分有用的。

这一年的工作，使我懂得了很多。首先，一定要做个勤学好问的人，只有这样你的业务才能够熟练和精通；然后，就是要积极好动，多和带你工作的同事帮忙，多付出就会有多的收获的；最后，最重要的就是搞好人际关系和塑造自己的形象，因为在以后的工作中你是要经常和人打交道的，尤其是像我们在报关行工作的，与人的关系处的好，而且自己的形象也不错，那就在以后的工作中会受到欢迎的。

**报关报检工作总结8**

报关员实习总结

刚进公司的几天我就体会到了公司制度的严明，部门之间分工明确，还有从事报关工作的同事的敬业与热情，他们具备\*素质，每天早上交接单的同时，他们会迅速审查单据，有不明确的或者单据不全的问题，立即通知客服部门的同事与客户联系。为保\*客户的每一票货物顺利快速通关，他们经常是利用在车上的时间或者中午时间与客户联系不清楚的问题，同时他们也会热心的指导我。在此期间，我尽量适应角\*转换，积极参与报关业务的相关工作，实习中，我采用了看、问、查等方式，注意把书本上学到的报关业务知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验\*所学的报关业务知识，从而获取了不少新知识也巩固了许多老知识。

简短的实习生活，既紧张，又新奇，收益颇多。通过实习，使我对报关工作有了更深层次的认识。面对如此种种形形\*\*的大中小企业，诸多的货物进出口对我们的报关工作也提出了严峻的考验。分析报关工作的特点，我总结出一些工作经验：认真阅读单\*，细心核对是否单单相符，了解进出口货物情况，认真回答海关关员的问题，同时对工作要更加充满热情。

在短短的一个月的实习时间中，我同时也深深感觉到自己的薄弱之处，那就是\*英语知识，我必须花更多时间去学习英语知识，以便为更好的做好今后报关工作奠定基础。总之，这次实习对我的帮助极大，为我以后的工作积累了很多良好的知识与经验，今后，我将继续保持谦虚严谨的态度，认真学习业务知识，加强与客户的沟通，不断提高自己的综合素质，做一个适应形势快速发展需要的报关员和报检员，为公司做大做强贡献自己应有的力量。

**报关报检工作总结9**

一）进口代运概念：即接受货主的委托，为其办理进口提货手续并将货物送至其指定地点的业务行为。

（二）业务流程及注意事项：货主委托—报价—接受委托—索要单据—换单—报验—报关—提货—结算—返还单据

1、货主委托：确认委托事项

2、报价：当货主委托货代为其办理代运业务后，我们要根据货类、货量、货物流向、运输方式等核算出费用标准。

3、接受委托：对于比较大的业务或长期的业务，最好签订委托代理协议。对于比较小的业务用传真确认即可。

4、索要单据：业务谈妥后，我们要及时的向货主索要报关报验等所需全部单据，提单、发票、装箱单、合同、报关报验委托书是最基本的单据，根据海关、商检对不同货物的监

管要求，还需要货主提供如：包装证明、许可证、原产地证、重量证明、品质证明、免税证明、机电证明、信用证付款凭单、进口代理协议等等。

5、换单：到船公司或其代理处换。

6、报验：是指申请人按照法律、法规或规章的规定向检验检疫机构报请检验检疫工作的手续。注意事项：

（1）资格：报检单位首次报检时需持本单位营业执照和政府批文办理登记备案手续，取得报检单位资格。

（2）所需的单证：基本单证：合同、发票、装箱单、提单、报验委托书等。根据不同的检验目的，还需附：针叶木质包装熏蒸证明、非针叶木木质包装证明和非木质包装证明正本，原产地证书，许可证，检疫证书，品质证书，重量明细单，环保批文，监管注册证书等。

（3）入境检验检疫内容：品质检验、残损鉴定、重量鉴定、废旧物品检验、保健食品检验、动植物及其产品。

（4）报验过程中的一些基本常识

a)为加快通关速度，在货物未到港之前可提前报验。

c)报验之前，首先检查单据是否齐全、有效，内容是否正确、一致。

7、请海关审查放行，并对所报告内容的真实准确性承担法律责任的行为。

报关过程中的一些基本常识和注意事项：

（1）申报时间：进口货物是在运输工具申报进境之日起十四日内，之后就要按日交滞报金。

（2）申报单证:提货单、提单、商业发票、装箱单、合同、报关委托书等基本单据。有的进口货还需提供进口代理合同、保税备案手册、进口配额许可证、原产地证、免税表、机电证、商检通关单以及信用证付汇凭单等。

（3）一般贸易进口的化工品或机械设备等，海关往往要求提供产品用途、工作原理、成分及含量等，为加快通关速度，应事先备好。

（4）在向海关申报前，应对货物有一定的了解，对各种单证进行初步审查，对不清楚或不符合规定的地方应及时向委托人了解或指出，重要的单证或内容，不要擅自替委托人修改。

（5）对于重大件等需要车船直取的货物，可向海关申请预报关。

8、提货：后并交完港口箱站等所有费用，办完提货手续，接着就要安排发运工作。

（1）大宗散杂货，需要通过铁路发运的，得事先向铁路有关部门递交用车计划，批准后方可使用。要派人监装，理货，对于货损货差，要做好记录，拍摄照片，分清责任，帮助

客户向有关单位索赔。

（2）对于货主要求拆箱发运的货物，拆箱时货主最好要在现场。要事先安排装卸机械，安排拆卸场地。打开箱门时，要小心箱内的货物倒塌伤人。并要仔细检查货物的状况，对

照装箱明细，清点件数，若发现有短装残损现象，要做好记录，拍下照片，通知商检、保险公司、收货人等，分清责任，进行理赔。

（3）对于重大件的运输，要事先勘查路线，绑扎牢固，向运管单位申报，征得他们的同意和协助。建议货主对货物投保陆运险。货主也要做好卸货准备工作。重大件的运输，要

特别强调安全。

（4）对于转关运输的货物，要用海关监管车。对于重大件运输，经启运地海关同意，也可用非海关监管车，不过，通常需指运地海关派人监管运输。

9、结算：要按合同或传真确认的费用标准，及时与货主进行结算。如果可能的话，最好能事先收取备用金。

10、寄送单据：结算完毕后，要及时将海关或商检退回或出具的有关单证寄送货主，以备货主核销付汇用。用快件寄出的，要在快件上注明文件种类、份数，将留底联保存备查。

派人送交的文件，要做好签收工作。重要文件要复印保存。

货物的转关运输：

1、转关运输是指海关为加快口岸进口货物的疏运，方便收货人办理海关手续，依照有关法规规定，允许海关监管货物由关境内一设关地点转运到另一设关地点办理进口海关手续的行为。

2、办理转关运输应具备的条件：

A、经收货人或其代理人向进境地海关提出申请，并具备以下条件的，经海关核准方予办理转关运输：

A、指运地和启运地设有海关机构；

B、运载转关运输货物的运输工具和装备，具备密封装置和加封条件。（超高、超长及无法封入运输装置的除外）；

D、经营转关运输货物的企业是经海关核准的运输企业。

不具备以上条件，但有特殊情况，经进口货物收货人申请，海关核准的，也可以办理转关运输，如：

A 重点工程建设急需的物资；

B 国家农业生产建设急需的物资；

C 成套设备、精密仪器、仪表以及其他经查验后不宜继续长途运输的货物；（当然有时需指运地海关派人到启运地监管货物运抵指运地）

D 救灾物资；

E其他特殊情况。

3 转关运输货物的通关程序：

a)进口货物的收货人或其代理人应自运输工具申报进境之日起14日内向进境地海关申报转关运输。

b)申报货物转关运输时，进口货物的收货人或其代理人应填制《申报单》，并交数据录入中心录入海关计算机报关自动化系统，并打印成正式的《申报单》。

c)进口货物收货人或其代理人应如实向海关申报，并递交《申报单》、指运地海关签发的《进口转关运输货物联系单》、随附有关批准证件和货运、商业单证。

d)进口货物收货人或其代理人申请办理属于申领进口许可证的转关运输货物，应事先向指运地海关交验进口许可证，经审核后由指运地海关核发进口转关运输货物联系单，并封交

申请人带交进境地海关。

e)进境地海关在接受进口货物收货人或其代理人申报递交的有关单证并核准后，要将上述有关单证制作关封交进口货物的收货人或其代理人。

f)进口货物的收货人或其代理人要按海关的有关要求将货物运抵指运地海关，向指运地海关交验进境地海关签发的关封，并应在货物运抵指运地海关之日起14日内向指运地海关办

理报关、纳税手续。

g)指运地海关在办理了转关运输货物的进口手续后，按规定向进境地海关退寄回执，以示进口转关运输货物监管工作的完结。

滞报金：

（1）征收时间：自运输工具申报进境之日起第15日开始，至报关单

位向海关申报货物进口手续之日止。转关运输货物自运输工具申报进境之日起第15日开始或货物运抵指运地之日起第15日开始，至报关单位向海关申报货物进口手续之日止。运输

工具申报进境之日起第14日是法定节假日的，顺延计算。

（2）计算：滞报金按日计算，收货人或其代理人向海关申报之日亦计算在内。日征收额为进口货物到岸价格的‰。

（3）滞报金的征免范围：有下列情况之一的，可免于征收滞报金：

A、收货人或其代理人自运输工具申报进境之日起超过3个月未向海关申报，海关将依法变卖处理。

B、收货人或其代理人经海关批准，向海关提供担保，先提取货物并在担保期限内补办申报手续的。

C、海关扣留的进口货物在被扣留期间。

D、因特殊情况，未能在规定期限内报关，其原因不在收货人或其代理人的，经向海关提出申请，经海关审查认可的，可不按滞报论处或减收滞报金。

**报关报检工作总结10**

在\*\*\*货运有限公司实习已经三个多月了，在这三个多月里，我和公司的职工以及领导都相处得很是融洽，大家对我也关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面，我将实习三个月的工作总结如下：

一、感想和体会：

1、态度决定一切。

工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错,有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我也会犯一些错误，受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能让我能在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西，这对我来说是很宝贵的。

2、勤于思考

在工作岗位上一定要勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率.公司的日常工作也许会比较繁琐，而且几天下来也会比较枯燥，就是需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间

3、不断学习

要不断的丰富自己的\*知识和\*技能。这会使你的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的\*知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的客服人员。

二、工作成果与收获：

在这三个多月里，我作为一名客服人员，认真学习公司的质量管理流程，根据岗位职责的要求，主要有以下工作成果及收获：

1、通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。

2、提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找