# 工作总结与改进计划(优选17篇)

来源：网友投稿 作者：落花时节 更新时间：2024-08-03

*工作总结与改进计划1>一、踏实的工作态度：20xx来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。行政专员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。每天我都认真做好各项服务工作，以保障各部门工作的...*

**工作总结与改进计划1**

>一、踏实的工作态度：

20xx来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

行政专员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。每天我都认真做好各项服务工作，以保障各部门工作的正常开展。日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。为了按时完成各项工作，坚持每日建立备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

>二、尽心尽责，做好行政人事工作：

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持优良的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，主动、主动的做好本部门日常内务工作。

1、物资管理工作：做好公司日常必备的物资采购，根据部门领用情况，进行领用登记。

2、文件管理工作：20xx共书写会议纪要20篇、新闻通讯投稿8篇，各项申请报告及总结20余份，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

3、人事管理工作：每月月初统计公司员工考勤、加班值班表、按时完成员工社保缴费基数的变更，及每月五险一金缴纳及核定工作。

4、日常行政工作：车辆的使用、办公用品和印章的管理，做到细致和仔细。

5、公司资料办理工作：办理了公司营业执照年检和组织机构代码证年检。

6、协助工作：协助部门经理做好公司活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

>三、学习到的知识：

作为房地产公司的一名员工，我深深地感觉到了学习的紧迫性。所谓学海无涯，而现有的知识水平是远远不够的，随着企业不断深入的发展，只有不断学习、不断积累，才能满足企业发展的需求。为此，我利用业余时间报名了国家人力资源师二级培训，通过学习，加强了本岗位专业知识，同时提高了自身专业素质。

>四、20xx工作计划

面临着项目已接近尾声，在下半年工作中，我将主动协助部门经理组织各项验收手续办理的准备工作，按时完成资质证书的年检工作，确保各部门工作正常开展，认真做好员工考勤及社保缴纳核定工作。以端正的心态，踏踏实实、任劳任怨的完成上级交派的各项工作任务。为企业明天的壮大发展贡献自己的一份力量。

**工作总结与改进计划2**

>上半年工作总结

农业方面

1、2月份——4月份重点抓好小麦田间管理及追施小麦拔节肥工作。

2、搞好万亩玉米片及两个千亩片的种植任务已全部落实，重点分布在宋徐、李寨、王桥、赵寨4村。

3、5月底6月初在宋徐村实施流转2200亩并完善手续。

林业方面

2、6月初对20\_及20\_新植树木麦收田实施秸秆还田，确保树木保存率在98%以上。

畜牧防疫

防疫、耳挂羊均达100%，畜牧站工作人员利用半个月的时间对全镇畜牧进行续防一遍。

水利工作

切实搞好防汛抗旱的各项准备工作，并对全镇沟、塘、坝坎进行巡查一遍。

>下半年工作计划

农业方面

1、抓好万亩片、两个千亩片玉米生产的田间管理工作。

2、抓好小麦亩产创建活动，搞好小麦良种补贴工作。

林业方面

**工作总结与改进计划3**

20xx年我乡计划生育工作在乡党委政府的领导和市计生局的指导下，全面贯彻“以人为本”的指导思想,紧紧围绕“加强基层基础，深化优质服务”这个目标，强化优惠政策引导,不断改进工作作风，自觉实行依法行政,切实为群众提供满意优质服务,通过全乡计生干部的共同努力，计划生育工作逐步得到了群众的理解和支持。现将一年来的工作情况汇报如下。

>一、围绕上级考核工作，各项指标符合要求

1、计划生育手术及时到位。1至9月，共做四项手术137例，其中结扎3例，放环83例，人流51例。

2、社会抚养费征收工作取得较大突破。通过专项执法活动，1至9月份，共征收社会抚养费101000元。

3、育龄妇女普查率进一步提高。育龄妇女的实际B超普查率达到80%左右，总的普查率达到90%以上。

>二、抓计生工作队伍建设和阵地建设。

1、进一步建立健全考核机制。与各村签订目标管理责任书，制定计生工作目标考核方案，明确村书记、村计生服务员工作职责，进一步落实和明确责任。

2、抓计生服务员业务培训。6月份，市计生局各科室负责人前来我乡，对乡、村业务工作进行了辅导，平时每月例会上午组织各村服务员学习计生业务知识和相关法律知识，进行业务和政策指导，通过学习培训，我乡服务员的业务水平得到了较大提高。

3、优化服务员队伍素质。针对部分联系员积极性不高，业务能力不强，出工不出力，工作不上心的情况，乡计生办以村支两委换届为契机，对新石龙等村的联系员进行了调整，进一步夯实了计生工作基础。

>三、抓好计划生育宣传教育工作，严格依法行政。

1、通过进村入户，发放各类计生宣传资料2024多份，上报各类计生信息10篇。

2、宣传教育有特色，各村都建立了人口学校，定期组织培训；沿街、沿村都书写了固定的计生宣传标语，建立了两块大型的宣传标牌和一个生育文化园区。

3、严格依法行政。针对计生社会抚养费征收难问题，我们在4月至5月，集中两个月时间，扎实开展了违法生育对象征收社会抚养费专项活动，共征收社会抚养费48000元，法院拘留一人，通过努力，切实规范生育秩序，加大对违法生育行为的惩处力度，确保稳定低生育水平。

>四、破难题，创特色，开创我乡计生工作新局面。

1、流动人口管理一直是计生工作的难题。年初，与流动人口较多的6个用工单位签订了《流动人口计划生育管理合同》，组织力量对流入人口进行全面清查，对未办证人员下达通知书要求限期办好。

2、建立节假日上门普查制度，针对外出育龄妇女长年在外，只在节假日回家的特点，要求联系员在春节、清明等时节上门做好普查了解工作，以掌握情况，提高普查率。

**工作总结与改进计划4**

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了.通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识 ，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了\_、财政局、税务局各项报表的填制工作。

**工作总结与改进计划5**

本人自20xx年x月参加工作以来，认真工作，苦练本领，在各位前辈和师傅们的指导和帮助下，已成长为一个具有较强业务能力的技术人员，以下是本人的一点心得：

>一、态度端正、严谨科学

路桥建设工作是一项非常艰苦的行业，风吹日晒，还要到处跑，而且又需要细心工作，所以没有乐观的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。资料和预算工作虽说不上搞科研，但也绝对来不得半点马虎，“差之毫厘，失之千里”正好用来比喻资料工作，而“一子错，全盘皆落索”又正好用来形容预算工作。

>二、小心推敲、认真求证

在资料和预算工作中，非常需要“小心推敲、认真求证”的工作精神，因为这不但是工作作风的问题，还直接关系到工作的质量问题。在编制资料及预算之前，必须认真审图，对图上有误的地方要及时向设计、监理单位提出来。在编制预算之前，要利用图纸给出的数据，运用各种公式去验证，还要采用不同的计算方法(如正算、反算等)重复计算，确保万无一失。在准备编制资料之前，要先重温一次图纸，看设计图纸对局部施工工艺是否有特殊要求，或者和现行施工工艺有没有冲突的地方，如有冲突则采取“从严不从宽”的原则处理，并及时向总监作出书面报告。过程中我不仅加深了对原来学习的知识理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。

>三、严密谨慎、考虑周全

在工作中，考虑问题一定要严密、周到，对设计中没有提到的地方，要结合现行规范和实际情况进行考虑，看看是否有遗漏和错误的地方。下面是各种工作的简单叙述：

图纸审核：

在收到图纸后，就应马上进行图纸的审核工作。如图纸较多，可进行分工，

各专业指定专人负责，并由专人计算工程量，专人审查标高，专人复查坐标，做到明确分工，而且又有交叉，每一项工作都进行二人或二次以上复查，发现的问题要及时记录下来，进行汇总，交由技术负责人进一步复查后再组织上报设计、监理单位。审图时主要进行以下工作：

(1)、对标高进行复核，根据各构造物或结构层的高差、层厚、纵坡、横坡、边坡等来反算各点标高，看是否与图上提供的相符。如从道路起点算至道路终点是否相符。

(2)、对工程量进行复核，一般在图纸尺寸复查无误后进行，要根据图纸尺寸(或更正后的构造物尺寸)进行计算，不得照抄图纸中的工程数量表中的数据，计算时要考虑各种实际情况。

>四、内业整理：

在进行资料整理时要注意资料的全面性、真实性和及时性，另外还要注意设计图纸和业主、监理的其他特别要求。比如：

①有的工程对安全问题要求特别严格，那么在整理竣工资料时对每天的班前安全活动、各项工程的施工安全技术交底、本工程的安全制度和管理流程这部份的资料要特别整理好。

②有的工程由于各种原因，变更工程较多，那么有关变更的资料，如照片、图片、工程洽商记录、现场测量、计量的记录、原设计图纸、变更图纸等一定要整理齐全。

③所有隐蔽工程的验收记录一定要及时完善，不得缺少，否则可能给竣工验收带来严重的后果。

>五、预(结)算：

做预算时要注意结合本公司的实际情况和施工现场作全面性考虑，才能做出最合理的预算来。比如：

①有的工程，甲方指定了某种材料或设备，那就要认真调查此材料或设备的情况，包括供应情况和价格是否会变动。

②有的工程里使用的某材料或设备，对本公司是自采材料，成本较低的，那可以用较低的标底进行投标，反之则不可为。

③有的工程甲方承担检测费用。

④有的工程施工便道较远，甲方又不予补偿。

⑤有的工程进行材料差价调整，有的工程以总包计算，不进行工程数量和材料价格的调整。

所有以上这些因素都要进行认真详细的考虑才能做出最合理的概预算。在工程竣工结算时要结合实际和图纸进行，特别是有变更工程时，要注意资料的完整，如变更依据、现场签证、原设计及变更后的图纸、各项工序的隐蔽验收、中间计量等。

>六、结束语：

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就要被淘汰。所以在工作过程中，尽可能的去开阔自己的视野，经常与监理、审计单位等相关部门互相沟通和学习，提高自己的业务水平，增加自身的技术能力，跟上时代的步伐。

以上是我从事助理工程师半年的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好。

**工作总结与改进计划6**

>一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

>二、以实施ERP软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的ERP项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了ERP项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了ERP系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行ERP系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到ERP系统中并且运行良好。

>三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

>四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

>五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、ERP管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

>六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

>七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

**工作总结与改进计划7**

20xx年，在公司的正确领导下，在各兄弟部门的支持下，我根据公司的工作精神与工作部署，结合生产部经理的岗位职责与工作实际，创新工作思路、转变工作作风，认真踏实努力工作，较好地完成了各项生产工作任务，取得一定成绩。现将20xx年工作情况具体总结如下：

>一、生产任务完成情况

20xx年，我带领xx部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成xx台柴油发电机组生产任务。

>二、全年采取的主要工作措施

（一）加强思想教育，提高员工凝聚力。20xx年，我切实加强对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想教育工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

（二）加强设备管理，确保生产正常进行。xx是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高xx发电机组质量具有极其重要作用。我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

（三）加强质量管理，确保产品质量合格。我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为xx部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的`重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。

通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

（四）加强安全生产工作，确保生产安全。20xx年，我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。具体抓好四项工作：

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

三是加强安全培训工作。我加强对员工的xx培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。

四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

（五）加强降本增效，提高企业经济效益。20xx年，我加强能源、原材料等方面的管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

>三、存在的不足问题

20xx年，我在取得一定成绩的同时也存在一些不足，一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象；二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

>四、明年工作计划

（一）坚定信心，提高产品质量。20xx年，我要坚定信心，重点抓好产品质量，认真检查分析，找出薄弱环节，落实整改措施，加强质量管理，努力提高柴油发电机组的质量。

（二）加强培训，提高员工综合素质。我要加强对员工工作业务技能与安全生产知识培训，提高员工的专业知识水平和安全生产知识，提高员工的战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。

（三）注重安全，确保安全生产不出事故。我要进一步加强安全生产力度，加强对设备的使用、保养管理，加强安全生产制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现无安全事故。

（四）加强管理，继续做好降本增效工作。我要进一步加强能源管理，加强原材料管理，树立勤俭办厂方针，节约水电，爱护、珍惜企业财产，继续做好降本增效工作，为公司增加经济效益而努力。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

**工作总结与改进计划8**

光阴似箭，时光荏苒。转眼间，到xx已经快x年了。回首x年前，本着对工作的美好憧憬，我步入了xx，成了一名xx人，开始了我xx大家庭的生活。又是一年下来，是既有得又有失的。如今20xx年就快结束，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

在20xx年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这两块，理清工作计划与思路。

>三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的`工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

>四、未来的憧憬

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与部门同事的协调，进一步理顺关系；

（二）加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与领导同事进行沟通，认真学习公司相关政策规定，提高自己的安全意识，同时在安全生产方面要严格要求自己，为公司发展贡献自己的一份力。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在x董事长的正确领导下，xx的未来会更加美好！

**工作总结与改进计划9**

20xx年我在工作上兢兢业业，任劳任怨，服从公司领导安排，完满地完成了全年的工作任务，全年无事故记录。工作之余，我还努力参加各种学习培训，使自己成为本领过硬，思想先进的优秀员工。经过20xx年的驾驶工作，我总结了一下几点经验和大家一起分享：

一、能够积极参加各项学习活动，不断提高自身素质

根据公司统一安排，今年以来能积极参加公司组织的企业文化培训，同时能关心时事，利用报纸、广播及时了解国家大事，在政治思想上和中央保持高度一致；在行动上做到与上级的要求和公司的决策保持一致，自身素质有明显提高，能在执行任务期间，文明驾驶，礼貌待客，热情服务，自觉维护单位和个人的形象。

二、认真钻研本职业务，确保安全行驶无事故

一年来，能始终牢记“行车万里，安全第一”的总目标，在日常工作中，结合自身工作要求，能认真学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的车辆及时检查、维修，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。认真坚持“三检”、“一保”制度，做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保安全出车，文明驾车。

三、严格公司各项规章制度，全力做好服务工作

作为一名司机，一年来我能明确自己的工作职责，遵循职业道德规范。在工作中严格按照各项规章制度，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言；在资料文件的传递工作，做到及时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

20xx年已经过去，我在安全驾驶方面和日常工作取得了一定成效，也得到了公司领导和同事们的肯定。但是我也深知与领导的要求相比，还存在一定的差距，在新的一年里，我将会发扬优势，克服不足，努力学习，不断提高自己，进一步增强服务意识，争取公司的发展做出更大的贡献。

**工作总结与改进计划10**

回首XXXX年，有太多的美好的回忆，XXXX年本人来到XX工作，但是惟有XXXX年这一年的学习，让我深深的感受到了自己进步，但还是存在不少问题，在处理问题以及工作的方法上也有不足，但是我相信在领导的帮助与鼓励下，我一定会拥有更美好的明天。

>一、销售工作总结、分析

在销售顾问岗位上，首先我要感谢一个人那就是我们销售部的曹经理，我要非常感谢他在工作上对我的帮助。虽然我在销售部门已经工作了一年多，但对销售经验以及工作信心非常缺乏，我的工作可以说是很难入手。XXXX年初，我都是在曹经理的带领下帮助下进行客户谈判、分析客户情况、在销售中遇到难谈下来的客户销售过程中遇到的问题我总想到他，所以基本上是4月份本人的销售业绩及能力才有所提升。

>二、职业心态的调整

销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比耐心;如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

重点客户的开展。我在这里想说一下：我要把B类的客户当成A类来接待，就这样我才比其他人多一个A类，多一个A类就多一个机会。回访，对客户做到每周至少二次的回访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

>三、自己工作中的不足：

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、尽快提高自己的销售技能。

今年，我将一如既往地按照公司的要求，在去年的工作基础上更加努力，全面开展XXXX年度的工作。现制定工作划如下：

1、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，好稳定与客户关系。

2、因北京限购令的开始买车需摇号，所以要更加珍惜客户的资源。

3、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式的销售方式。

>四、今年对自己有以下要求：

1、每月应该尽最大努力完成销售目标。

2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4、对客户不能再有爆燥的心态，一定要本着长京行的服务理念“爱您超您所想”这样的态度去对待每位进店客户。

**工作总结与改进计划11**

作为外科副主任的一年，本人在院长、科主任的正确领导下，认真履行副主任职责，辅助外科主任完成科室的各项工作。

一、全年外科完成手术20xx例。

二、在省级三甲医院医生支持开展手术61台，提高了医生的技术水平，学习了新经验。为患者节省了人力物力资源。

三、为骨科手术引进了C型臂设备。

四、专科向高精尖发展，积极引进和运用新技术、新项目，20xx年加大了对腹腔镜胆囊切除手术的推广和运用，全年完成手术22例。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大业务学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和院领导交办的各项工作任务。

20xx年计划：

一、医疗技术和设备的革新方面希望医院能给与大力支持，比如进显微外科器械。外科床头血糖检测。

二、加强医生专业知识的学习，加强病例讨论，是以后要注意抓的问题。

三、人才的培养情况：20xx年拟派2人到省城三甲医院进修学习，同时努力做好继续教育工作，鼓励专业人员参加培训。

四、积极配合医院“争二甲”做好各项工作，开展卫生人员培训和适宜新技术、新项目的推广应用。

**工作总结与改进计划12**

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，我局坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以基层基础工作为抓手，以落实安全责任为核心，深入开展隐患排查治理、“九打九治”打非治违专项行动、安全生产提升年“十大战役”和安全宣教等工作，最大限度地保障了人民群众生命财产安全。截至目前，全县未发生一起生产经营性安全事故，安全生产形势持续稳定向好，现将有关工作情况汇报如下：

>一、主要工作开展情况

2、广泛宣传，稳步推进“四大三基”行动计划。一是以开展“安全生产提升年”、“安全生产月”活动为契机，召开宣传动员大会两次，张贴宣传标语1x0余条，相关制度版牌、危害告知牌76块，出动宣传300人车台次，发放新安全手册1200余份，全方位、多角度不间断宣传，切实提高全民安全意识。同时组织企业自身力量和服务机构举行了相关安全培训100余次，企业群众接受培训1000余人次，所有相关人员均要取得安全生产管理资格证书，达到了100%持证上岗，进一步提升了企业从业人员的安全素质。二是积极督促企业开展安全生产标准化创建工作，不断提升企业本质安全水平。截至目前，全县46家露采矿山（采石场45家）、9个地采矿山（工区）、10座尾矿库、44家危险化学品和烟花爆竹经营企业已通过申创验收并达到省“三级”标准，14个非煤地采矿山（含工区）“六大系统”建设设计方案全部通过市安监部门的审复安装到位,45家露天采石场全部使用了机械二次破碎和机械铲装。

3、强化监管，深入开展安全生产提升年“十大战役”。一是及时出台了《县20xx年安全生产整治“十大战役”实施方案》（桂安字【201x】6号）和《县20xx年安全生产提升年“十大战役”督查考核评比方案》（桂安字【201x】8号）文件，并深入企业一线与非煤矿山、危险化学品和烟花爆竹生产经营企业负责人、管理人员宣传交流，落实“十大战役”各项要求。同时多次组织召开了青兰矿区整顿整合、危险化学品整治工作推进会，对相关工作进行了安排部署，确保有条不紊进行。二是全面开展非煤矿山整顿关闭工作。今年我县关闭非煤矿山目标任务4家。现已关闭3家，对剩余1家正在按要求履行关闭程序。在省、市政府及有关部门的关心过问下，我县于今年9月正式出台了《继续推进青兰矿区资源开发整合工作方案》，从10月12日开始，已下文对相关矿山实行了全面停产整顿整合，规范整合工作正有条不紊进行。

4、严规铁律，扎实推进安全生产“九打九治”专项行动。我局协同公安、环保、商务等单位部门和乡镇（街道），深入黄沙坪、雷坪、流峰、桥市等地，对前期排查出的非法销售成品油、非法倒装液化气等重点反复顽固场所进行了集中打击取缔，成效明显。截止目前，对危险化学品、非煤矿山企业多次组织开展安全大检查、大整改等专项联合执法行动32次，出动执法人员520余人（次），打击取缔7个非法加油点、9个无证加气站、小汽罐132瓶、非法倒装大罐8个，其他被列入重点打击的非法违法场所则在当地乡镇（街道）的打击下，已基本打击取缔到位。

6、强化责任，全面落实党风廉政建设责任制。一是及早研究安排部署工作。结合安全生产监管工作实际，我局分别制定下发了《关于印发县安监局党组关于落实党风廉政建设党组主体责任和纪检组监督责任的实施办法（试行）的通知》（桂安监党组【201x】6号）、《县安监局领导班子成员20xx年党风廉政建设和反腐败工作责任分工》（桂安监党组【201x】7号）等文件，并将今年各项工作任务细化分解，与相关单位签订了党风廉政工作责任书，明确要求各级党组织认真履行主体责任，坚持把党风廉政建设与业务工作同安排、同落实、同检查、同考核，确保了各项工作的`有序推进。二是狠抓责任落实。党组书记何文武同志认真履行第一责任人的职责，对党风廉政建设工作亲自部署、对重大问题亲自过问、对重要环节亲自协调，做到了把主体责任时刻放在心上、时刻把强化管理抓在手上、把转变作风放在推动工作上，在带头学、带头讲、带头干、带头做的同时，在各类会议上、学习中反复强调党风廉政和作风的问题，营造风清气正的工作环境；领导班子其他成员切实履行“一岗双责”的要求，认真落实分管部门和业务工作中的党风廉政建设责任，并调整班子分工，局党组纪检组长王国任同志不再分管行政和经济方面的工作，只抓纪检监察工作，只抓本单位监督检查，做到了责任明晰，形成了有效的合力。三是全面开展廉政风险防控工作。建立健全了安监局廉政风险防控体系，编制了县安监局行\_力运行行政审批类流程图、行政处罚类流程图、行政强制流程图和其他权力类流程图11张，梳理查找存在或潜在的单位廉政风险点合计74个，其中一级风险点22个、二级风险点13个、三级风险点39个，制定防控措施74条。

7、统筹协调，认真抓好其他工作。一是我局扎实开展“作风大整顿”主题活动和公务用车等多项专项整治活动。二是积极响XX县委县政府号召，投身省级文明城市和国家森林城市创建工作，继续做好文明卫生工作。三是认真履行职责，切实转变作风，积极开展四型机关创建活动，全面完成优化经济发展环境任务。四是开展信访基础建设活动，进一步完善信访工作机制。五是做好政务公开工作。进一步完善政务公开制度，对局机关政务公开版面重新规划设计，对相关内容进行修订。六是狠抓党建工作。

>二、存在的主要问题及困难

一是安全生产基层基础薄弱。绝大部分企业效益大幅下滑，多数负债生产，安全投入严重不足，使用陈旧或禁用的设备、工艺的状况依然存在，安全防范能力低。二是从业人员安全素质较低。由于企业聘用的从业人员绝大部分是农民工，文化素质低、安全知识缺乏，自我保护意识不强，安全培训不够，全员培训不到位。三是非煤矿山整顿整合整治战役任重道远。特别是青兰矿区资源规范整合工作触及到多个群体的利益，目前虽然采取“休克疗法”，实行全面停产整顿，但矿区整顿整合工作面临的困难和问题不少，要完成战役目标任务尚需倍加努力。

>三、下一步打算

20xx年，紧紧围绕县委县政府中心工作，我局将牢牢把握安全生产工作“稳中求进、进中求好”的总基调，以落实安全生产责任为主线，以预防和减少生产安全事故为目标，努力开创安全生产监管工作新局面。

1、进一步强化安全红线意识。牢固树立科学发展、安全发展理念，紧紧守住安全生产的红线和底线，坚持安全生产工作“党政同责、一岗双责、齐抓共管”制度，切实消除麻痹松劲、厌战情绪和侥幸心理，增强抓好安全生产工作的自觉性和积极性，强化各级各部门的安全红线意识，确保安全生产工作“五级五履盖、五落实五到位”。

2、进一步推进“四大三基”三年行动计划实施。按照政府县安全生产“四大三基”三年行动计划的总体安排，深入开展安全生产大宣传、大培训、大检查、大整治和基本建设、基础工作、基层创建工作，推进安全生产大检查、大整治工作常态化，对非法违法和违规违章行为实施精确打击、重点打击和有效打击。着力解决安全生产领域深层次、结构性矛盾。在巩固今年成效的基础上，扎实开展好明年的行动计划。

3、进一步抓好企业安全生产标准化建设和井工矿山“两大建设”。始终坚持“强化安全基础，推动安全发展”这一主题，要始终突出企业这个主体，通过严格的监管、有效的指导和有力的社会监督，推动企业主体责任真正落实到位。要始终突出企业标准化建设和井工矿山“两大建设”这一关键的基础工作，各股室结合各自管辖行业领域的特点，制定切实可行创建方案，推动各行业领域企业安全标准化管理工作的顺利开展。把非煤矿山、危化品、烟花爆竹等高危行业作为重点，强力督促企业加大投入，改进措施，将安全标准化建设管理落到实处。

4、进一步抓好职业健康监管和培训教育工作。继续按照《关于进一步做好职业健康监管工作的通知》要求，进一步强化企业职业健康检查、体检和申报工作，加强特种作业人员安全教育、操作技能等培训工作，督促企业重点是工矿商贸等行业企业落实主体责任，采取有效的防控措施，将职业危害减少到最低程度，保障从业人员的生命健康安全。

**工作总结与改进计划13**

20xx年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，现对20xx年的工作进行总结及对20xx年的工作进行计划如下：

>一、岗位工作取得的成绩

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20xx年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员xx邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监xx邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对xx工厂、xx采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

>二、工作中存在的各种问题及修正

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

>三、20xx年工作打算及展望

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

**工作总结与改进计划14**

半年来，我委认真落实自治区、市民委主任会议精神，紧密围绕区委、区政府提出的工作目标，坚持“共同团结奋斗，共同繁荣发展”的主题，全面贯彻党的民族政策，积极推进少数民族和民族地区经济社会发展，为促进港南经济社会健康协调发展服务，工作取得了明显成效。现将上半年主要工作总结汇报：

一>、主要工作和所取得的成绩。

1、加强基层民族工作，建立民族关系监测系统。全区设立民族工作联络员165名，做到全区社区、行政村全覆盖。同时，分批组织少数民族工作联络员学习十八大精神和业务培训。

2、做好民族项目实施，推进民族扶贫工作。对我区已经申报成功的少数民族项目，要对项目资金的全程监控，对项目的质量要严格要求，保证工程项目按时按质完成。

3、顺利验收xx年工程项目。配合市民委、市财政局和区财政局的领导，对我区xx年7个项目工程进行验收，经过市领导的细心勘察，我区xx年7个项目顺利通过验收。

4、积极申报民族扶贫项目。我委在各级少数民族项目申报资金之前，走访了我区各地的少数民族群众，同时慰问了少数民族困难群众，为申报xx年少数民族项目资金搜集材料，更好地为少数民族群众做好事、办实事等。

5、开展少数民族干部培训。上半年共培训少数民族干部50人次，培训内容是民族政策法规，协调民族关系、维护民族领域稳定相关知识。近期由市民委和市组织部举办的少数民族干部培训班，我委积极报名，推荐了7名少数民族干部参加市民委举办的少数民族干部培训班。

>二、存在的问题

虽然我区上半年民委工作取得了一定的成绩，但在实施过程中还存在一些问题：民委对偏远山区的少数民族群众生产生活问题能力有限，对少数民族干部缺少培养等与其他县市相比还存在一定的差距。

>三、下半年工作计划。

1、队伍建设方面：继续抓好民族工作干部培训工作，举办专题业务培训班;做好民族关系监测评价处置机制信息员和协调员培训工作。

2、民族信息方面：加大力度抓好民族信息工作的领导，把信息工作摆上重要位置，推动和改进民委信息工作，使信息更好地为领导科学决策和改革开放服务。

3、民族扶贫方面：结合新农村建设挂点村工作，搞好民族工作示范点，举办农村实用技术培训班，开展促农增收活动;抓好少数民族专项资金项目的.实施。

4、民族关系监测方面：做好对民族工作不稳定因素的排查处理工作，切实维护社会稳定，继续深化开展社区民族工作，促进社会的和谐。

**工作总结与改进计划15**

20XX年以来，新区总工会在新区党工委、管委会的坚强领导下，在市总工会的关心指导下，积极推动新区工会改革，建立健全工会组织体系，全面开展基层工会规范化建设，工会各项工作稳步推进。20XX年工作情况及20XX年工作计划具体如下：

>一、主要突出亮点

(一)强化工会组织及阵地建设工作

一是大力推进企业组建工作。新区总工会印发《大鹏新区总工会关于加强企业工会组织建设工作的实施方案》，主动适应新形势下企业组织形态和职工队伍新变化，对辖区“25人以上未建会企业”的基本情况进行全面调查摸底，掌握未建会企业数、职工数以及企业状况，形成台账;同时根据不同类型、不同规模、职工数以及企业状况提出有针对性的工会组建方案，制定了《大鹏新区规模以上未建会企业组建任务责任表》，进一步压实和明确新区总工会、办事处总工会的未建会企业组建责任，初步确定在20XX年年底完成辖区规模以上企业的组织覆盖。

二是持续推进社区工联会阵地试点建设。新区总工会印发《大鹏新区社区工会联合会建设工作实施方案》，按照“坚持分步实施、突出重点”的总体思路，将新区25个社区工联会分为三批，按类别按需下拨建设补助经费。新区总工会坚持眼睛向下，每月走访调研社区工联会，了解工作推进中的重难点，把服务资源和力量配备往基层倾斜，努力保持和增强群团工作的政治性先进性群众性，打造职工群众信赖的“职工之家”，推进社区工联会实体化、专业化、规范化建设。

三是设立深圳市职工保障互助会大鹏代办处(下称“代办处”)。根据市总工会工作要求设立新区代办处，积极发动和指导新区各级工会组织参与职工保障互助项目，推动和完善职工互助保障组织体系建设，有效扩大职工互助保障活动覆盖面，持续强化服务基层工会和职工群众的主动性和便利性，不断增强职工群众的获得感、幸福感和安全感。

(二)强化工会维护职工合法权益工作

一是全面启动“源头治理劳资纠纷试验区”建设工作。在市总工会对我区分配1个试验区建设任务的基础上，新区选点葵涌三溪社区、大鹏同富工业区及南澳水头沙社区共3个地区作为试验区建设试点，超额完成试验区组建任务，全面启动试验区建设工作。三个试验区共覆盖新区企业102家，覆盖职工24064人，截止目前，共接访处理劳资纠纷12宗，涉及金额万余元，接待来访职工650余人次。

二是积极开展律师入企、律师驻点工作。通过法律咨询、普法宣传、指导维权等活动，为新区企业工会和广大职工提供法律援助服务。目前已安排3名律师驻点葵涌、大鹏、南澳办事处，辐射覆盖周边重点规模企业，累计服务职工300余人次。

三是成功参与化解“雄韬”“永进达”劳资纠纷事件。自4月以来，新区总工会勇于担当，主动作为，全力参与处置并成功化解深圳市雄韬实业有限公司、深圳市雄韬电源科技股份公司(以下统称雄韬公司)和深圳市永进达塑胶制品有限公司(下称永进达)等3起劳资纠纷事件。上述3起劳资纠纷事件共涉及员工542人，总涉及金额约1500余万元，调解率达100%。新区总工会在参与处理上述3起劳资纠纷事件中，受到了员工的普遍欢迎和高度认可，初步建立并形成了具有新区特色的工会应急和劳资纠纷处置工作模式。

(三)强化工会劳动保护职责工作

一是设立职工安全生产监督岗。新区总工会于20\_年8月、20XX年7月分别选取新区范围内涉及“粉尘涉爆”及“电池生产”领域的3家重点企业(比克电池有限公司、中兴新材技术股份有限公司、斯比泰科技有限公司)设立职工安全生产监督岗，职工安全生产监督岗的设立表明了企业安全生产中职工的主体地位，充分激活职工群众参与安全生产监督积极性，同时，新区总工会相应制定了安全生产监督台账制度，落实工会劳动保护职责。

二是建立工会干部走访机制及拓宽职工服务渠道。强化工会系统与劳动部门的协作，将生产经营情况异常的企业列入《劳资隐患重点监管企业名单》，每周至少走访2家企业(其中重点监管企业每周至少1次)，拓宽职工诉求收集渠道。同时，设立职工诉求服务热线、电子邮箱、开通微信公众号“职工诉求反映”平台，及时掌握一线情况。

(四)强化工会普惠服务建设工作

一是全方位提供职工提素服务。开展40场“送权益保障课程到基层”培训，76场社区及企业专题送普惠服务活动，开展书法、烘焙、插花、瑜伽、太极、篮球等各类文体活动项目40余次，共普惠覆盖新区2万余名职工会员。同时，新区总工会于9月初正式上线运营大鹏新区精英工匠孵化平台，提供100门职工职场课程，给职工提供点单式的线上学习服务，助力打造知识型、技能型、创新型劳动者大军。

二是全方位提供职工关爱服务。分别是：探视慰问69名工伤职工，发放慰问金万元;开展新春困难职工慰问及金秋助学工作，共慰问困难职工155名，发放慰问金约43万元;资助困难职工家庭学生19名，其中高中(含中专)9人，大学(含大专)10人，资助金额万元;开展职工医疗互助保障工作，为新区3800名职工群众提供职工医疗互助保障保险，1419名职工群众提供住院二次医保;另免费为职工提供两癌筛查服务，惠及人数达700余人，为职工健康保驾护航。开展台风抗灾慰问台风灾后慰问企业工作，全面摸排辖区企业受损情况，向中兴新材公司、广贤永固木业公司、农科院、曼湾酒店等共10家灾后严重受损企业第一时间送去了关爱慰问物资。

>二、20XX年工作计划

20XX年，紧密围绕新区党工委、管委会中心工作，继续推进和巩固发展新区工会各项工作，具体为：

**工作总结与改进计划16**

时光飞逝，转眼间到公司工作已经快一年了，感受颇多，收获颇多。进入碧桂园房地产开发公司，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、争创一流、工作愉快、亲如一家”是我这近一年来的切身感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了公司操作流程。同时，更是真切地感受到了积极向上、催人奋进的企业文化，使我受益匪浅。现将本人今年的工作情况总结如下：

>一、xx年的工作成绩(以时间为序)

与毛工一起设计，对液压夹头，气液增压泵等的工作原理有了更深入的理解，从毛工身上学到了很多东西。比如，设计的严谨和严肃性，此产品已发货。

1、设计、调试出口印度的摩托车试验机

印度之行是成功的，也是艰难和值得回味的。我们一行三人，在没有翻译的情况下，克服当地天气炎热和饮食不适应的困难，在不到三周的时间内将四台设备调试完毕，拿到了用户的验收纪要，这是值得肯定的。但，我觉得也有一些遗憾的地方。由于是第一次做车辆产品的出口，缺乏经验，我们的包装和防锈做的不够好，设备出现了故障，让印度人对我们的满意度下降。如果我们注意这些细节，用我们的产品打开印度这个工业刚起步的国家的大门，那么，我相信我们会从中受益。

2、主管设计PWS-J20B1

此试验机已经交检完毕，各项指标达到了技术协议要求，等用户款到发货。

3、参与了PNW-B5000的设计

此产品我在车工的指导下参与了设计，目前图纸已设计完毕，等待用户审查图纸后出图。我觉得自己很幸运，和车工、毛工以及贝工都合作设计过产品，他们都是业务素质高、人品好的动态权威人物，是他们让我在短时间内对动态产品有了较全面的理解。

4、参与了PNW-6000的设计

目前正在紧张的图纸设计阶段。

5、与毛工一起调研了驱动桥方面的试验台驱动桥方面的试验台在我公司是空白，我跟着毛工去过北京和济南的重汽进行调研，掌握了大量资料，目前，毛工正跟客户谈技术方面的问题。

6、参与设计PWS-250C

与毛工一起设计，目前已通过用户预验收。

7、作为技术方面的项目负责人，设计NW-DYB200

此项目为新产品，完全是全新设计，而且设计时间短，难度大，对我是一个严峻的考验。左工对我要求很严，找MTS等产品的资料让我参考，给了我很大的自主性，经过努力，最终完成了设计任务。目前，此产品机械部分已安装完毕，等待控制器调试。

8、为销售部门做技术方案，提供技术支持。

9、参与QPNS-200H7、QPSB-200的设计

这两台产品同样是新产品，而且结构复杂，开始时定我为项目负责人，但设计中我明显感到自身能力的不足，加上项目的关键时期，家中有急事，我休假近三周，耽误了设计时间，左工承担了很多本该我做的工作，我深感遗憾和感谢。这两百多万的产品，对我是很好的磨练，让我认识到了自身的不足，同时要感谢左工教了我很多东西，因为这两个产品，我成熟了很多。

>二、20xx年工作作风方面的改进

“三年磨一剑，如今把示君”，经过三年多工作的锤炼，我已经完成了从学校到社会的完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这几年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是设计人员所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是决定设计人员平庸或优秀的关键因素。我要让我的设计思路越来越开阔，我要做到享受设计，我要在机械领域有所作为。做事情的全力以赴和严谨、细致的工作态度应该是我06年工作作风方面最大的收获。

>三、做得不足的地方

回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒。比如：缺乏独立承担责任的勇气。遇到问题，喜欢请教别人解决，而不能果断地做出决定。左工生病的时候，整个项目落到了我的肩膀上，刚开始的时候，觉得任务太重，对自己没有信心。后来自己接管过来，解决了一个一个的问题，才发现事情没有自己想象的复杂，我缺乏独立承担责任的勇气。还有，我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，我需要面对客户，需要与别人沟通。

>四、20xx年学习成果

20xx年，我结合机械行业的发展，公司和我个人的实际情况，重点学习了ANSYS、COSMOS、PRE等软件，买书进一步学习了SOLIDWORKS，掌握了机械设计当前的新工具，开阔了设计思路，提高了设计能力。20xx年的时候，我对有限元分析只停留在初步的理解上。06年，我自学了COSMOS有限元分析软件，经过多次实践，并与专业人士的有限元分析进行了对比，最终掌握了这一有限元分析工具。现在，我对有限元分析充满了信心。另外，我实现了有限元分析软件上的跨越。以前也曾想过要学习ANSYS这一更专业、应用更广泛的有限元分析软件，但因为这一软件难度大，一直没有好好学习。毕竟这是硕士、甚至博士的选修课程，后来，邓总要求我学习ANSYS，并给技术人员培训。我以此为动力，经过一个多月的苦练，基本上掌握了ANSYS，现在已能用它进行简单的有限元分析，这是我自身的一个飞跃。同时，我还自学了PROE等三维软件。虽然在目前的工作中，SOLIDWORKS已经够用，但PROE毕竟是机械方面比较有权威的软件，所以进行了学习。学习的目的是为了应用，在以后的工作中，我会认真考虑将所学习的新技术充分应用，让设计更是一层楼。比如利用三维软件做效果图，做运动模拟，做有限元分析等等。

以上是我一年的工作总结。在今后的工作中，我将努力坚持“求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待”的人生宗旨，以“学海无涯苦作舟”为勉，虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，为公司的发展尽心尽力!

**工作总结与改进计划17**

在日常的采购工作中，我们每一位采购员都秉承“为公司节约每一分钱”的观念，坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则，同时以总公司指示的八字理念“沟通，用心，坚持，快乐”为工作宗旨，多与各部门进行沟通，快乐地完成工作。目前，采购的核心是以厨房部的需求为重点，紧紧围绕酒店日常经营与管理，认真履行采购员的工作职责，完成本部门以及领导交代的的各项工作任务，现简要地汇报今年的工作情况：

>一、如何开展采购工作

主要工作流程：

1、采购及时，确保经营管理正常有序

2)非食品原材料(酒水、饮料类)：每一系列的酒水，首先必须保证供货渠道合法性，三证齐全;其次保证酒店正常营运酒水、饮料的基本数量，做到既不多备货占用资金，又确保不断货。每年根据供应商年度考评，对其合同内容进一步的补充，修改或取缔重新其资格。

2、货比三家，确保采购物品物美价廉为最大限度的降低酒店经营成本，实现物美价廉，在日常工作中坚持对厨房部所需原材料进行每十天或半个月的市场调查，对出现价格波动较大的原材料进行了及时的调整，对不合格产品做到了及时的退货、更换，对于员工餐进行一周到周谷堆批发一次，每次节约100至200元不等，有效降低了酒店经营成本。

3、服务水平现为酒店提供服务的日常原材料(食品类、酒水类)供应商名列将近有40家，潜在供应商有30家;易耗品(工程装饰类、办公用品类)供应商名列近有20家，为酒店更好的发展奠定基础。

4、标准化为了更好地配合酒店标准化工作的开展，采购部在对上游供应链进货途径、渠道把关的同时，也对酒店所进原材料做验收标准，为菜品标准化工作开好头。

>二、明年工作计划

1、延续以今年的工作小结作为基础，对于每个阶段容易出现的采购困难，做好预案措施。根据厨房部推出的四季养生菜谱，采购部人员应多加强学习并能够提供各地方特色的原材料资料，供厨房部参考;2、对于畅销的原材料上游供应链，进行实地考察调研，尽量保证源头原材料的稳定性(如土老母鸡、野兔、野鸭);3、目前现推出的养生礼品系列，在品种、功效、符合养生特点的花茶饮品进行挖掘及考证，进而形成我们逸境酒店的特色养生系列。

4、采购部除了日常工作外，多收集全国各地关于特色养生原料料系列，宏观把握采购信息资源，多渠道、多角度、多视听的分析采购途径，做到及时补充原材料。

>三、存在问题

1、日常采购工作中，缺乏较强的计划性，没有全面系统的安排好采购计划，降低成本;

2、如何开辟和引进特色原材料的渠道和点子不够多，未能为一线部门提供较多、有用的信息和原材料;

3、自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高。

>四、展望

这一年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。

一个优秀的采购必须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步!

最后，感谢公司所有领导和同事，对我平时的指导和帮助，20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找