# 2024计量科工作总结(17篇)

来源：网友投稿 作者：花开彼岸 更新时间：2024-08-04

*20\_计量科工作总结11、本年销量、与上年相比增减量、年度计划完成率。（截至20xx年x月）7120xx年1-10月底截至共完成成品油吨其中柴油吨，汽油吨，本年计划完成960吨，还有月销售占时没有，所以完成率只有，20xx年整年完成吨其中柴...*

**20\_计量科工作总结1**

1、本年销量、与上年相比增减量、年度计划完成率。（截至20xx年x月）7120xx年1-10月底截至共完成成品油吨其中柴油吨，汽油吨，本年计划完成960吨，还有月销售占时没有，所以完成率只有，20xx年整年完成吨其中柴油吨。汽油吨。

2、单站日均销量。月度最高与最低销量，原因分析。平均每天完成吨，最高完成月7月份（柴油打桶），最底完成1月份（春节）。

3、本年非油销售情况、与上年相比增减量、年度计划完成率。（截至20xx年x月）。

20xx完成元，主要是本年1-10月销售，20xx年润滑油销售完成8400元，20xx年度计划420xx完成率。

1、全国卡（或者是浙江IC卡）客户数量20xx年1-10全国卡5张。

2、与去年客户数量相比，增加或流失，请分析原因。

3、20xx年1-10月浙江IC卡全国卡客户累计数5户。与20xx年相比下降了30户左右。主要原因是周边社会型加油站以降价为主要的促销手段以及申嘉湖高速的惯通，造成部分客户的流失。（全国卡无冲值机客户认为不方便）。10月以来，在公司开展的“大干三个月，苦战到年底，争取完成各项销售任务”的活动以来，在加油站全体员工的共同努力下争取完成各项销售任务。

运营安全：执行良好，没有发生重大事件，以及其它设备事故，跑冒混油为零等等。

没有发生顾客因为油品质量和数量投诉，一切计量设备属于完好，并且使用正常。

1、加油站员工生活条件比较艰苦，硬件设施比较差。

2、加油站场地下水沟堵塞比较严重需整改。

3、油罐操作井容易渗水需要整改。

销售任务：

争取每月成品油80吨，便利店3500元，了解加油站周边的顾客需求量。

运营安全：

做到没有发生人身伤亡事件，重大质量，交通，火灾事故为零，没有发生设备事故，跑冒混油，加错油事故。

现场培训：

提升加油规范化服务完善加油13步曲，，加强员工应知应会及应急预案的演练。

**20\_计量科工作总结2**

计量管理工作是企业的一项基础工作、质量管理的组成部分，生产一线离不开计量。因此，只有搞好计量这项基础工作，才能促进企业的生产和产品质量的提高。针对我公司的实际情况，我们在计量管理方面主要做了以下具体工作：

一、 发挥机构的监督与管理职能，完善企业计量基础工作。

1、建立计量管理体系，修订和完善计量管理体系文件

为了加强计量管理，由计量文件编写小组，结合公司质量管理体系于20\_\_年8月编写了公司《计量手册》、《计量管理程序文件》及相关计量管理制度，为公司的计量管理工作建立指导性纲领文件。于20\_\_年再次结合公司质量、环境、职业健康综合体系重新修订、改版了公司《计量手册》、《计量管理程序文件》及相关计量管理制度，使公司的计量管理工作更加规范化、程序化，充分保证计量管理体系的符合性、适宜性、有效性。

2、对测量设备推行“A、B、C”分类分级和彩色标志管理

(1)对计量检测设备实行“全面监督、保证重点、兼顾一般、区别对待”的管理方法，即：对在用计量标准、强制检定的计量器具和生产过程控制，关键、特殊工序的计量检测设备实行分类分级管理。并按所属车间、安装位置、计量大类等分建立台帐，做到“一表一号，帐物相符”，每年更新台帐，实行动态管理。

(2)对在用计量检测设备实行分类、分级管理，根据这些计量检测设备的分布情况、使用频度、使用年限、使用环境、准确度等因素合理确定检定周期，制定周期检定计划，安排在年度大修进行全面的检定(校准)，平时利用有停车的机会进行抽检;并严格执行检定(校准)规程，同时对其检定、校准、比对的结果分别贴上合格、准用、限用等状态标识，确保在用计量检测设备始终处于受控状态。实现了在用计量检测设备的管理有序不混乱。

3、车间自查与职能部门监督检查相结合，并和奖惩挂钩

各车间、部门每月对生产过程控制用计量检测设备的运行情况进行自查，职能部门定期或不定期的进行监督与检查，并将检查结果(发现的问题)，及时反馈到相关部门和电议车间进行整改。同时，将整改的结果纳入工艺、设备管理的经济考核中，真正做到计量管理工作的有奖有惩。

二、加强对计量检测设备的监督管理，

开展周期检定工作 根据管理体系文件和计量检测设备使用状况(使用频度、使用年限、使用环境、等因素)，制定周期检定计划。采取送出去、请进来的原则开展周期检定，对于计量标准、强制检定计量器具定期送上级法定计量机构或有资质的专业计量站进行周期检定，并取得检定(校准)溯源合格证书。

1、对在用计量检测设备的检定或校准，并与现场抽检相结合

(1)对公司已建立计量标准，并经过考核合格，让持有计量检定人员证的，利用年度大修或停车的机会对公司在用的计量检测设备

分期分批进行周期检定，然后，张贴其相应级别的状态标识，保存相关检定(校准)原始资料(纸质或电子版)备查。确保在用的计量检测设备的计量特性，处于受控状态。

(2)对于计量特性相对稳定又无条件检定的，我们编制了自校规程或方法，定期对检测设备进行校准、比对，每年大修的期间，完成了对热电偶、变送器、数显仪等计量检测设备的检定与校准800多台，抽检各类计量检测设备100多台件，并保存比对、校准原始记录(纸质或电子版)备查。每年对计量标准和强制检定的计量器具的周检率100%，周检合格率达98%以上;自检(校)的计量检测设备检定(查)率在98%以上，从而保证了计量检测设备的准确可靠。

2、 加强对采购进厂新的计量检测设备的检查与验收

(1) 多年来，认真开展进厂计量检测设备的自行检定，把好合格计量检测仪表的质量关。累计完成进厂压力表的检定41批次，共 1270块，完成其他仪表的验收评处 31 批次，共 103台件;拒绝了部分不合格计量检测仪表的入厂11批次，共110块。为公司计量检测设备的正常、长周期、满负荷、安全运转，提供合格的计量检测仪表原材料。

(2) 对于计量特性相对稳定又无条件校准或检定的，管理等级不高(C级)的计量检测设备实行：购买时送有资质的机构首检、向厂家索要检定(校准)证明材料等方式把握进厂质量关。为公司生产提供合格的计量检测设备。

三、加强计量数据的管理，应用计量数据分析与考核

**20\_计量科工作总结3**

计量是企业管理的重要基础工作，计量管理贯穿到企业生产、经营的整个过程，直接为生产、经营提供计量保证。甘肃绿能瑞奇生物技术有限公司高度重视计理管理工作，把计量作为企业管理的墓础，是企业提升产品质量、提高经济效益的有力保证。下面我把公司在计理管理方面的做法向各位领导汇报，不足之处请给予指导：

一、建立和完善计量管理体系

二、建立和健全计量管理制度

1、完善计量器具的管理：

对公司计量检测设备实行“\_\_”的管理方法，从而保证了计量标准和强制检定的计量检测设备合格率x%，实现在用计量检测设备的管理有序不乱；

2、完善规章制度的建立与落实：

加强计量管理基础工作，制度是保证，人员是基础，公司制定了《\_\_》、《\_\_》、《\_\_》等管理制度，明确管理部门和管理人员的职责，定期考核，使制度落实到实处。

三、强化计量信息的管理

公司加强对计量器具的配备与选型工作，配置合理又科学的计量器具，不断对计量器具进行更新改造，引进智能化、技术含量高的新型计量设备，公司于20\_\_年投资建成了\_\_中心，满足生产和管理过程中对计量准确性的需求，同时每周、每月对计量数据进行统计、收集和分析，及时发现工艺缺陷，处理管理漏洞，不断对艺过程进行优化控制，充分发挥计量在生产经营、成本核算等各项工作中的作用，不断提升计量管理水平。

**20\_计量科工作总结4**

20\_\_年度，我局的计量工作在市局党组的正确领导下和市局计量科的指导下，按照\_的要求，紧紧围绕市局《20\_\_年度计量工作要点》布置的工作任务及本局20\_\_年度工作任务要求，把握重点，开拓创新，积极履行计量职能，较好地完成了上级交给的各项任务。

一、工作完成情况

20\_\_年我们根据年初的工作目标和任务，预计完成业务收入80万余元，共检定计量器具17015余台件，其中，检定台秤、案秤、电子计价秤等日用衡器800余台件，电子汽车衡208台，燃油加油机159台，压力表326余块，血压计338余台，电能表2300余块，水表2200块，定量包装商品检验230批次。计量标准器具完好，周检率100%，出具的检定证书信息完整，数据准确。对3家集贸市场的计量全部进行了免费检定，合格率达到100%。全县医院卫生机构县、乡级的计量器具进行摸底建档，所有在用计量器具都在有效检定周期内，周检率达到100%。对2家企业进行了计量保证能力合格确认，通过市局考核已验收合格。

二、具体做法

民生计量监管工作量大面广，事关群众切身利益，影响公平公正消费，甚至关系社会稳定。为做好此项工作，我局加大对公共服务等部门的计量监管力度，维护涉及公众利益计量检测的公正性和准确性，实现了集贸市场、民用三表、液化石油气充装站、加油站、医疗卫生机构等五大领域计量监管的全覆盖。积极开展“民生计量惠百姓活动”，根据“民生计量惠百姓活动”方案：

一是组织开展了对营利性医疗机构和眼镜配置场所的计量专项执法检查行动，对在检查中发现的未按规定进行强制检定的计量器具要求立即送检;

二是开展了电子秤专项整治行动，在整治行动期间开展了一系列的宣传发动、调查摸底、监督检查工作，听取加强集贸市场电子计价秤管理的建议和意见;

三是开展了加油机专项执法检查行动，对全县高速公路服务站、\_\_国道、省道及城区周边的加油站进行了执法检查，并对全县的加油站进行了一次调查摸底和建档工作;四是开展了“民生计量进社区”咨询服务活动，组织了技术检定人员利用宣传日，在城区举办了一次主题为“民生计量进社区”的现场咨询服务活动，在这次活动过程中，先后有30余位社区居民前来咨询。我局专业管理和技术检定人员，为社区居民免费检测、维修血压计30台，

发放日常生活计量小常识等宣传资料100余份，受到了广大居民群众的欢迎，既增强了社区群众的计量维权意识，又进一步扩大了质监部门的社会影响。

三、存在的问题

今年以来我们虽然做了一些工作，取得了一定的成绩，但同时也存在一些问题。主要表现在：深化技术机构的改革，发展的思想还不够解放，忧患意识，责任意识，全局意识，创新意识还不够强烈。职工队伍建设有待于进一步提高，检验项目的投入，技术机构的建设还要尽快适应地方经济的发展。计量工作往往注重于计量器具受检率和强检计量器具的监管，而轻于为企业提供计量服务的开展。内部工作还很不到位，各项规章制度的执行还仅流行于形式上，这充分说明我们工作的有效性有待于进一步提高。以上问题的存在需要我们进一步解放思想，转变观点，切实转变职能，以服务经济促进发展为目标，把服务地方、服务基层、服务人民群众的精神落到实处，从而不断提高服务能力，提升服务效能。

四、今年的工作思路

20\_\_年度要继续按照\_\_市局计量科的工作部署，结合本局实际情况，落实各项计量工作，着重做好以下工作：

以民生计量工作为重点，推进计量执法工程，进一步优化市场计量环境。加强民生密切相关领域的计量监督。突出抓好集贸市场、加油站、液化石油气充装站、商场、超市、医疗卫生领域、眼镜制配场所计量监督工作，通过加强巡查、监督检查、节假期突击检查等手段，加大对群众投诉热点问题的查处力度，维护消费者和守法企业的合法权益。

**20\_计量科工作总结5**

转眼间加入权益部已经有好长一段日子了，回头看一看这段日子，感慨良多，这个部门与我想象的学生会部门有很大差别，它充满了温馨和欢声笑语，让我不是为了工作而工作，而是有一种责任和归属感，工作时严肃认真，玩时尽情的玩，即使到最后我在能力上一无所获，我还是不后悔加入这个部门，因为我在这里认识了一群可爱的家人，大一新生学生会工作总结。亲切的部长，热心的同事，可爱的师弟师妹，都让我充满感动，首先说我喜欢这个部门。

在工作的这段按期间，部门也举办了很多活动，从部门改名到感动华园再到迎新招新，我都参与了，部门改名参与的不多，遗憾的是感动华园也不是很多，不过也都尽量参与了，迎新和招新让我感触颇多，迎新那天，我在体育馆那里为新生解决难题，很累，但我确实很开心，收获很多，体会到了那种帮助别人的快乐，也锻炼了我随机应变的能力，接下来就是部门招新，第一步是ppt，本来我和江波做的，但由于时间没有分配好，所以就各做各的，最后导致小强通宵该ppt，感觉挺对不起他的，所以我下定决心要把office软件学会，也让我感觉到了合作的重要性，即使能力再强，不注重合作一样是徒劳无功，宣讲会那天我是操作ppt的，看似很简单的事情，在我身上却漏洞百出，让大家都陪着我一个人练。本想让给别人做的，但想到既然接了，就要漂亮的完成，最后虽然不完美但我还是努力把它做好了，这两件事都需要合作精神，招新我做了面试官，面对大一新生，当我换个角色以不同的角度来看待面试的时候，我好像看到了去年的自己，也明白了以前面试失败的原因，发现了自己的不足，最重要的是在努力的为部门找更优秀的人才，让部门得到更好的发展，更快的深入人心，在工作期间我也更好的了解了部门的同学，很快的和他们打成一片，工作总结《大一新生学生会工作总结》。总结我这段时间的工作我觉得我最大的优点就是还算积极，态度比较端正，我能力不是最强的，但我每次都很用心的去做，我觉得最大的不足就是不够自信，有好多工作自己想做但是害怕自己做不好而退缩，不会自己争取，这样往往会很被动，部门自愿工作也让我明白了无论做什么事都要发挥自己的主动性，要靠自己去争取。

说完了总结，就讲一下规划，说起规划，自己虽然大二了，却还是一片迷茫不知道自己到底想要什么，自己的目标很多，但好像很难实现，奖学金，双专业，学生会工作，好像很难似地，但看到婵娟师姐那么出色，我又有点动力了，师姐的目标很明确，一直都知道自己要什么，在我眼里她是成功的。

大一我成绩不好，所以大二也挺自卑的，由于种种原因我放弃了读研的念想，准备毕业后找工作做，我这学期的规划：

1，争取拿到奖学金，我很需要的;

2，辅修好自己的辅修课程，争取拿到双专业;

3，加大锻炼自己的能力，我觉得我在众人面前说话经常会怯场，我希望能在这方面得到锻炼，也希望可以锻炼一下自己的组织能力。

不管到最后能不能留下来，我都会努力争取，希望在权益部可以留下自己美好的回忆，感谢部门的所有人，他们让我感受到了家的温暖，给了我一个锻炼自己的平台。

**20\_计量科工作总结6**

>一、一年来的工作表现

（一）严于律已，提高自身素质：

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一言一行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

（二）兢兢业业，做好本职工作：

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。今年科室人手少，工作量大，这就需要我发挥自己的能力，为领导解忧，积极配合做好主任布置的工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

（三）参加专业技能培训，增强自身技术水平：

今年年底参加了省院举办的“xx班”，让我对计量方面的知识有了更深层次的了解，为以后的工作提供了更多的支持。今年由于机构考核，让我有机会把所有项目梳理了一遍，扎扎实实的看了相关的规程，对有关事项有了更透彻的认知，为以后的工作打好了根基。今年继续我的学业，通过业余时间学习第二专业，真正做到学以致用，提升自己的技能底蕴，让自己成为一名合格的计量专业人员。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，这需要我在今后工作中，一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好：

（一）发扬吃苦耐劳精神：

面对事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神：

努力培养自己具有扎实的理论功底、丰富自身的动手能力，继续保持踏实的工作作风，力求把工作做得更好。

（三）工作上能有所突破，往专项上发展，充分发挥自身的能力水平，当好助手。对各项工作出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

（四）思想上严格自我，以标准完善要求自己，希望自己能够早日成为优秀的一员。

>三、对所和科室的想法与建议

（一）建议增加专业技能的培训学习，为我们计量人员增长见闻和专项技术，提升自己的业务工作效率。多走出去，和外地同行增加交流，促进工作水平的提高；

（二）全所上下多多组织集体活动，增强团队意识，真正做到团结一心，心往一处想劲往一处使，平时多交流多交谈，众人拾柴火焰高，激发每个人潜在的能量，为计量工作发光发热。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些不错的成绩，但距领导的要求还有一些差距：主要是对政治理论和专业基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“xx”为准则，始终坚持高标准、严要求，继续高效率的完成各项工作任务。并始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。通过政治理论学习，提高自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，希望明年能有更辉煌的成绩。

**20\_计量科工作总结7**

超市防损是确保超市商品、设施不受损坏的重要工作，超市防损工作是超市经营体系当中不可或缺的一部分。我从20xx年进入超市工作，从一名普通的防损一线员工，一步步努力工作晋升到如今的超市防损主管。

一路走来，我深刻的意识到要做好超市防损工作，单靠动动嘴皮子、简单地超市训练是远远不够的。超市防损也是一项系统工程，需要精心计划，合理安排才能够做好。

为此，我现在制定20xx年世纪联华超市防损工作计划：

第一，提高员工的素质：

要在公司人事制度的基础上建立一套的奖励制度，表扬工作优秀突出分子。对于严重影响部门声誉的工作人员坚决予以惩罚，让制度不断完善，使正义、公正沁入员工心中。

第二，加强防损团队的凝聚力：

加强防损团队工作人员联系，合理分工，互相配合，以加强对于超市各区的管理。在这方面，我要倾力亲为，在防损团队当中树立威信。此外，我还会关心防损团队员工的生活，解决队员实际困难。

第三，提升部门服务意识：

超市防损的工作虽然重要，但是也不能改太过分于追求每一个细节。我们在加强超市监管和巡逻的时候，也应该让顾客处于一个购物的舒适环境当中，不能影响正常顾客的购物体验，提升部门服务意识。

**20\_计量科工作总结8**

进公司半年以来，在陈总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司半年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**20\_计量科工作总结9**

为了加强能源计量工作，提高能源计量管理水平，落实国家《节能中长期专项规划》提出的节能目标，根据《计量法》、《节约能源法》和省、市局的文件通知要求，我公司从能源计量工作入手，认真组织实施节能减排各项工作，现将一年来的工作总结如下：

一、健全组织，责任到人

通过加强对能源管理，公司取得了较好的成效。20\_\_年9月15日，四川省经济和信息化委员会组织专家对我公司能源进行现场监察。

监察情况为：

1、能耗限额标准为：《烧碱单位产品能源消耗限额》（GB2125720\_\_）中的规定，隔膜法液碱≥限额值为980kgce/t，隔膜法液碱≥限额值为1200kgce/t，隔膜烧碱电解单元单位产品交流电耗限额值为2570kWh/t。

2、现场监察结果为：我公司的隔膜法液碱≥综合能耗为，隔膜法液碱≥限额值为，电解单元单位产品交流电耗为。

通过以上数据对比，我公司的能耗低于国家标准，达到能源管理要求。

二、加大宣传，提高认识

结合“世界计量日”、质量月等活动深入开展了形式多样的能源和计量的宣传活动。一是强化了能源形势宣传。大力宣传我公司能源形势，大力宣传能源对经济发展的支撑作用，提高全公司对节约能源重要性和紧迫性的认识，增强全公司的资源环境意识和节约意识。二是加强了能源与计量法律法规宣传。进一步提高了全公司的能源意识和能源计量工作的法制意识。三是普及了能源计量知识，积极宣传计量知识、先进的能源计量仪表和检测技术信息、能源计量工作方面的典型经验、涌出的先进单位和个人，使节约能源成为每个员工的自觉行动。

三、明年的工作打算

在下一年里，我公司将总结经验，采取切实有效措施，全面开展节能降耗计量工作。着重做好以下几方面工作：

一是依据GB167-20\_\_《用能单位能源计量器具配备和管理通则》，合理配备各种能源计量器具，提高全公司的计量检测能力，建立有效的计量监控、节能评价体系，发挥计量检测数据在节能降耗中的作用。并按照计量法律、法规要求，按期对所配备的能源计量器具进行检定和校准，保证我公司所配备的能源计量器具的准确可靠。

二是建立计量能源管理机构，健全机制，完善能源计量管理体系，形成相应的计量管理制度，包括能源计量管理机构职责及人员岗位责任、能源计量器具的管理、能源计量数据的管理等规章制度。把资源节约的责任纳入各工作岗位的职责之中，纳入各单位的日常管理和工作考核之中，做到层层有责任，逐级抓落实。

三是加强对能源计量检测数据的应用，推广先进的数据采集、分析和管理系统，促进公司人员提高科学决策的能力和水平，合理使用能源，加强对合理使用能源的控制，使我公司节能降耗活动开展得扎扎实实、卓有成效。

综上所述，我公司通过开展计量节能降耗工作，促进我公司全体人员计量检测和计量管理水平的提高，夯实全公司计量工作基础，提高人员的能源计量水平，促进公司节能降耗。

**20\_计量科工作总结10**

一、日常管理工作严格高效

1.健全各项规章制度。一是建立工作目标责任分解制度。将年度工作目标按日常管理、资金管理、经营管理、项目建设四大块，分解为36项年度工作目标任务，明确具体的工作指向、完成节点、分管领导、责任部门和责任人，使工作真正落实到人。二是完善日常管理制度。对公司各项制度进行了全面梳理，查漏补缺，特别对考勤管理、印章管理、公务接待等一系列方面进行了制度上的完善，用制度管人、管事、管企业运作。在此基础上，进一步加强日常盖章审核工作，出台《公司印章管理制度》，对合同签字栏及盖章资料的日期审核更加严格，对印章保管更加严密，购买了保险柜及高拍仪，对每份盖章资料都进行拍照留存，并留一份原件或复印件存档，使盖章档案更加完整、规范。

2.认真完成各类会议材料及上报材料。认真做好每月向管委会上报公司月度工作总结和下月工作安排和廉情月报表;每季度上报社会稳定情况分析;定期上报项目督查情况，并起草汇报材料;做好各类会议上发言材料的撰写工作，先后撰写了公司、党风廉政、综治维稳等方面的半年度工作总结和下半年工作思路等材料。同时，与各部门签订20xx年综治维稳责任书。

3.做好公文的收发和上传下达工作。在工作中我们严格执行公文处理制度，对文件的收、发、传、管努力做到规范化、程序化。公司发文做到格式统一，文体规范，切实把好文字关和政策关。全年，公司共发文110件，收文351件，对所有公文收发做到专人负责、签字，凡上级来文，及时呈送公司领导签阅，并按领导批示及文件要求交相关部门轮阅，并加大文件督办工作力度，协助相关部门认真及时地完成领导批办的任务，并及时向领导反馈办事结果。

4.做好档案管理工作。起草档案管理补充规定，进一步规范档案管理流程，加强档案借阅和利用的手续办理。完成20xx年文书档案归档，撰写20xx年公司大事记及年鉴，并对归档的合同文件进行全面梳理，对未完善的资料进行了查漏补缺。

二、劳资人事工作缜密有序

1.完善绩效考核办法。在去年基础上，完善以能力和业绩为导向、科学合理的绩效考核机制，确定客观公正的绩效考核指标，在方式上将定性和定量相结合，增强考核的操作性和准确性。同时，根据去年考核结果，对两名考核基本称职的员工进行了降级处理，真正实现了考核结果和员工的聘用、升降、薪酬、奖惩真正挂钩。

三、后勤服务工作有条不紊

1.加强用餐管理，做好公务接待。严格按照食堂管理制度，提高员工餐用餐质量和服务水平，确保用餐卫生、菜肴多样化。

2.加强物品管理，做好领用物品工作。对公司的管理我们注重抓好采购、保管、使用各个环节，严格按照《公司办公用品管理制度》的要求采购物品。对办公耗材，严格采购申报手续，实行比价采购;对易耗品的领用，建立领用登记台帐。

20xx年工作计划

20xx年是公司创新突破之年。面对新形势，办公室确定的工作指导思想是：强化枢纽作用，前移服务阵地，超前发挥承上启下、综合协调、参谋助手、督促检查和服务保障作用，进一步转变工作作风，改进工作方式，加大服务力度，提高服务质量，为整体工作的顺利推进，发挥积极的职能作用。

一、具体目标任务

1.加强办公室每位员工自身素质和业务水平的提高，更好地做好服务工作;

2.做好日常的行政、人事、后勤、档案等管理工作;

3.加强制度的落实，使企业管理更加规范化、制度化;

4.加强督查力度，做好对部门和员工的监督考核工作。

二、主要工作举措

继续做好日常的文件收发、会务安排、来客接待、人事劳资、日常物资采购，办公设备维护、车辆管理外，重点做好以下几点工作：

1.加强学习，进一步提高自身素质和业务水平。在日常管理中，重点围绕“发挥6项职能，抓实6个细节”做好各项工作：暨发挥参谋功能，突出“想得到”;发挥协调功能，突出“管得宽”;发挥办事功能，突出“做得细”;发挥管理功能，突出“碰得硬”;发挥服务功能，突出“讲程序”;发挥督办功能，突出“抓得严”。

**20\_计量科工作总结11**

20某年度人事科紧紧围绕教育局的工作思路和工作目标，卓有成效的开展了一系列教师队伍管理工作，努力完成了全年工作任务，具体工作总结如下：

一、师德建设常抓不懈

一年里，在全县开展了“学规范，强师德，树形象”中小学师德主题教育活动，针对当前师德建设面临的新情况和新问题，我们拟定了加强教师队伍管理的暂定办法，提出了具体的师德要求。

通过开展专题学习，树立典型等形式，对教师进行师德教育及政治思想、教育法制教育，提高教师的职业道德素养和依法执教意识，从而使全县中小学师德建设有了整体提高。

二、教育人事改革逐步推进

一年来，我们把义务教育阶段学校绩效工资和中小学岗位设置管理工作的实施放在重要位置，认真组织确保平稳进行。

1.积极推进义务教育阶段学校绩效工资制度改革。

此项改革政策性强，涉及面广，事关教职工的切身利益，年初制订了《某县义务教育阶段学校绩效考核实施办法》，多次召开不同层次的绩效工资改革专题会议，指导义务教育学校从实际出发制订好各自的实施办法。

今年安排在年底进行集中审批，并及时打卡发放，全额兑现。通过绩效工资的发放，不仅保障了义务教育阶段学校教师的总体收入水平，更关键的是建立了有效的收入分配激励机制，充分调动了广大教师的工作积极性，促进了我县教育事业更好更快发展。

2.积极实施全县中小学岗位设置管理工作。

为了保证这项敏感性强的工作顺利进行，我们早筹划，早准备，一方面做好政策宣传，让广大教师了解，接受并支持岗位设置管理工作，另一方面我们广泛调研，充分听取基层学校和广大教师的意见和想法，帮助学校掌握岗位设置管理方面的政策规定，了解熟悉具体操作办法和流程。至今各校岗位设置申报方案，已获市人社局批准，各校正着手组织全员聘任工作。

三、教师培训形式多样

为了全面提升教师的课堂教学能力和专业水平，今年开展了以“评好课”为专题第二轮中小学教师继续教育活动，启动并实施以农村骨干教师培训为重点的“国培计划”。

1.制订了《某县某-20某学年度中小学教师全员培训“评好课”专题学习指导方案》和《某县某-20某学年度中小学教师“评好课”专题远程培训实施方案》。

开展了全员专题考核和骨干培训活动，骨干教师培训充分发挥了特级教师、学科带头人、教研能手和教坛新星的专业引领作用，确保了我县“评好课”专题学习的科学性、针对性和实效性。

今年七月份开展了中小学教师“上好课”培训专题征文评选活动，本次活动共征集论文209篇，共评出一等奖9篇，二等奖18篇，三等奖40篇。

四、下年工作计划

(一)加强政治、业务学习，努力开创人事工作的新局面

1、加强政治理论学习，用科学的理论武装头脑。以深入学习党的十某大精神为重点，努力把握其解放思想、实事求是、与时俱进的理论精髓，以科学发展观指导人事工作，探索规律，开拓创新，增强工作责任感，强化服务意识，加强作风建设。

2、加强业务学习，提升管理水平。认真学习有关人力资源管理的相关政策、规定，开拓视野，丰富信息，全面提高管理水平，建立办事高效、规范的工作管理机制。

(二)加强教师队伍建设，提高教师的整体素质

1、继续推进用人制度改革，严格规范操作程序。

一按核定的教职工编制，规范设岗;二按教师自愿报名公开竞聘，学校考核，决定聘用，签定聘用合同;三按双向选择的原则，学校为被聘教职工提出聘任工作;四经双向同意，与被聘任的教职工签定聘任合同;五是做好聘后的考核工作。

2、加强青年教师“一二三培养工程”的组织实施工作。期初制定青年教师成长的目标任务，要求每一位青年教师制定个人奋斗目标及具体实施措施，期末对他们进行考核并提出意见和建议。

(三)规范档案管理工作，使我校的档案工作科学化、规范化，为学校的教育、教学及宣传工作服务。做好本学期学校文书的归档工作，严格按要求保管、借阅档案;协助有关部门做好创建工作中资料的整理。

(四)搞好职称评聘、考核、管理，积极推进职称改革

1、强化岗位意识，搞好岗位设置。加强调研工作，学习兄弟学校职改工作的先进经验，推进专业技术职务科学设岗、按岗聘任。加强聘后管理考核工作。通过岗位设置，形成专业技术队伍合理结构，促进学科发展。

2、做好专业技术的职称评聘工作，提高工作水平。大力宣传职称改革等方面的方针、政策，继续研究制定切合我校实际的专业技术职务评审条件，正确把握好职称工作的导向。把职称评聘工作作为学校人事制度改革的有机组成部分，使其成为充分调动广大专业技术人员的工作积极性、创造性的有效激励机制。

(五)保质保量做好人事日常工作。

1、人事调配、干部晋级、日常考勤、职工离退休、奖惩。

2、工资调整、临时工管理、技工培训、劳动保护等。

3、教师资格认定、教师职称培训、教师评优报奖。

4、做好人事档案规范化、科学化、现代化管理模式工作;

5、完善学校教职工信息库工作。

**20\_计量科工作总结12**

今年我局的计量工作按照市局党组要求，认真落实各项措施，扎实推进节能降耗服务，突出抓好民生计量工作，加强执法监督，对群众关心的集贸市场、加油站、烟叶站等计量器具开展计量监督检查。

一是完成了加油机两次强检工作，检查6座加油站加油机31台。

二是根据《云南省质量技术监督局关于开展强制检定工作计量器具建档工作的通知》（云质监局函〔20\_\_〕5号）的通知要求，我局高度重视，成立领导机构，制定实施方案，在全县范围内开展了强制检定计量器具建档工作，通过检查，基本摸清了本县在用强制检定计量器具的基本情况，全县有电子秤88台，台秤12台，地磅5台，加油机36台，水表6500只，电表49087只，医用三源50台，公路管理速度监测仪1台，并建立了强制检定工作计量器具明细档案电子文档。

三是加强烟叶站（点）电子秤强检工作。完成了全县11个站（点）15台电子秤检定工作，为烤烟收购工作打下了基础。

四是对昊龙公司3台油罐车进行检查，督促对油罐车进行送检。

五是对昊龙水泥厂、牛栏江磷化厂、大水井水泥厂、江底水泥厂、昆华化工厂5家企业的定量包装进行督促抽查。

六是根据《昭通市质监局关于转发〈云南省质量技术监督局关于在全省范围内开展加油机专项计量监督检查的紧急通知〉的通知》安排，组织力量对辖区内9座加油站28台加油机实施了一次突击监督检查，查处破坏加油机铅封的计量违法一家；检查加油机维修企业2家，2家均具有维修计量器具许可证。

七是“五一”长假期间，结合\_\_20\_\_樱桃节“节日食品打假保安全”专项整治活动，在全县范围内集中组织开展了计量专项监督检查工作，对县城文屏镇、小寨旅游区的餐饮业、集贸市场、商店超市、加油站等，检查餐饮店45家，未发现缺斤少量违法行为，检查集贸市场2个，有3把杆秤不合格已作没收并对业主进行了说服教育，检查商店超市29家，未发现计量作弊的违法行为，检查加油机28台，未发现破坏加油机铅封、偷换加油机主板以克扣消费者油量等计量违法行为。八是根据《昭通市质量技术监督局关于转发〈云南省质量技术监督局关于贯彻落实节能减排、节油节电、全民节能行动有关工作的实施意见〉的通知》（昭质监通[20\_\_]90号）要求，

（1）多次组织职工开展节能减排相关文件的学习，并由办公室印节能减排资料发到每个职工手中；

（2）通过板报、座谈会等形式，宣传提高节能意识，从一点一滴做起，为创建资源节约型机关做贡献；

（3）节能工作制度化。对公务用车、办公用电、用水、用纸的计量工作加强管理，逐步实现水、电、油等的消耗数据分项统计，以实现节能目的。

（4）加大企业节能减排的宣传指导工作。对5家企业（\_\_理世实业有限责任公司、云南昊龙实业集团、昭通市昆华化工有限公司、\_\_县江底水泥厂、\_\_县江底牛栏江磷化厂）印发宣传资料，并实地入厂指导宣传，取得了显著成效。

**20\_计量科工作总结13**

根据局党组要求，我科室认真核对了年度目标任务，现将三季度工作完成情况汇报如下：

一、工作思路和工作措施

我科室前三季度主要工作包括标准化项目申报、两免费工作以及节能减排目标考核。标准化项目方面，我们主要的思路是突出重点，着力在项目申报方面，精心选择有实力的企事业单位和优秀项目，力求项目申报的成功率，力争在年内完成项目申报，为此，我们联系了经信委以及区域内的部分企业，对企业经营情况、科技实力等方面进行摸底，组织了多个标准化项目。

计量工作方面，重点在努力打造两免费服务品牌、计量诚信体系建立和能源计量方面，主要思路是做好民生计量服务群众，能源计量服务企业两方面工作，一是积极联系计量测试所，在开展两免费工作的同时，帮助乡镇卫生院建立健全计量管理体系，二是，提前准备，和辖区内的14家重点耗能单位联系节能工作，三是积极配合市局计量处，完成省局安排的节能电机专项检查工作。

1、标准备案工作

2、标准化项目工作

⑴主动与区经信委、农委以及相关企事业单位联系，筛选标准化项目申报单位，完成了循环经济标准化、服务标准化、农业地方标准、农业标准化示范区四大项7个小项的标准化项目调研、材料准备、项目申报工作。

⑵准备白玫化工循环经济标准化试点省级验收工作，通过一查台账，二看现场，三听汇报的方式，按照循环经济标准化验收细则逐项核对，一次通过了省级验收，完成了创建工作。

⑶走访区行政服务中心，与中心负责同志座谈，落实行政服务中心创建的具体事宜，协调下一步创建工作，接下来，将根据国家级服务标准化试点考核明细要求，细化实施方案，明确责任人和联系人，开展创建工作。并与8月份顺利通过了中期评审。

⑷根据台创园省级农业标准化示范区建设规划和实施方案，联系台创园以及相关企业，准备完善任务分解表和目标进度计划，与台创园召开会议，按序时进度做好创建工作，准备迎接年终评审。

⑸与农委联系，走访相关企业，推动企业主动申报农业地方标准和农业标准化示范区，先后组织企业申报草菇生料栽培技术标准、无公害黄瓜、草菇轮作生产技术规程、家禽生态养殖中的中草药运用技术标准等6项农业地方标准，还申报了丁集无公害大棚黄瓜、棉花庄无公害大白菜、西瓜两个农业标准化示范区。

⑹结合淮阴区实际，联系相关企事业单位，制定了农村物流服务地方标准、政府行政审批中心服务地方标准、乡镇敬老院服务地方标准，准备进行申报。

⑺根据省卫生厅食品地方标准申报要求，我科室联合食品科申报了无矾粉丝项目。

⑻帮助企业查询产品执行标准160余项目，接待咨询人员70余人次。

⑼按照省局要求，通过实地走访、资料查询、电话询问等多种方式，完成了对辖区内标准化基础信息调研和信息上报工作。

3、其他标准化工作

⑴按照省局要求，及时上报了20\_年度地方标准化信息统计表。

⑵组织万邦香料、中大饲料等企业标准编写人员参加省标准化协会组织的标准编写、评审人员高级培训班。

⑶组织专人参加了省局组织的企业产品标准备案省局管理系统培训。

⑷按照市局安排，收集了蔬菜综合标准化示范区创建材料，按要求及时上报标准化成果展示平台。

三、计量工作方面

1、两免费服务品牌创建工作

配合市计量测试所完成了21家乡镇卫生院、187家卫生所1385台件的医用计量器具两轮免费检定工作，完成了18家集贸市场计量器具免费检定工作。在两免费工作中，注意树立质监服务形象、打造两免费服务品牌，切实帮助企业做好、做实计量管理基础工作。

按照市局要求，对品牌创建满意度进行了实地回访，填写并按时上报了服务满意度调查表。

2、计量诚信体系建立工作

完成乡镇卫生院计量合格确认申报工作，确定徐溜卫生院和赵集卫生院为诚信计量示范医院创建点，并提前开展创建工作。

3、计量专项监督检查工作

配合市所先后完成了20\_元旦民生计量监督检查、元旦定量包装检查和春耕监督检查工作，中秋国庆定量包装商品检查并按要求上报了检查材料。

4、电机能效调查工作

3月下旬，按照省局要求，对辖区内的电机生产企业进行能效调查，指导企业按照省局文件要求填写并上报了各项表格，并在3月份对企业进行走访，察看台账，实际了解企业淘汰落后电机产品，推动高效电机研发和使用工作进展情况。

5、节能考核工作

4月中旬，根据市节能办20\_年度节能目标考核要求，整理了20\_年度重点耗能单位和本单位节能材料，按照要求装订报送，准备迎接市级节能目标考核。

6、能源计量工作

4月下旬，根据市局做好能源计量工作的文件要求，对民康油脂、双汇食品等4家低碳行动企业开焊能源计量审查、对辖区内15家重点耗能单位开展能源计量专项检查。

4月中旬，组织重点耗能单位计量管理人员，参加省计量协会、市局共同组织的能源计量管理人员培训班。

6月27日，安排人员参加了《江苏省定量包装商品生产企业计量分类分级监督管理办法》宣贯班。

7月，走访辖区内定量包装生产企业、C表示企业，计量确认企业10家，统计汇总淮阴区计量发展规划，按要求上报市局。

7月9日，组织有关企业人员参加市局主办的企业能源计量管理人员培训班。

8月，按照市局苏质监量函〔20\_〕13号要求，组织对辖区内小区民用四表检定情况进行检查，并按时上报了有关材料。

四、其他工作

按照局工作安排，完成省依法行政模块化试点初步建设工作。经过努力，报送的模块被评选为优秀模块，同时，根据局党组部署，安排科室人员参与省局模块化试点推进工作。

五、责任目标上线和更新情况

已经在系统中将责任目标上线，将年度责任目标任务细化、量化落实到具体的责任人，明确了工作标准、完成时限和阶段性要求；并在“目标任务管理系统”中对工作目标完成情况进行及时更新，计划15项，启动15项，完成0项。

**20\_计量科工作总结14**

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的完善中进步。为了更好的完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的技能和业务水平现将20\_\_年的工作情况作以总结，经过一年不太忙碌的工作，却有很多所感所悟，在即将过去的20\_\_年中，经过一年的磨练，也作出一点成绩，分以下几方面进行总结：

一、在思想方面

我在思想方面首先与厂，事业部领导保持高度统一，积极参加事业部的政治学习和业务学习，服从事业部的一切安排，认真完成每一项工作。我一直把建机厂当做我的家，我的衣食父母，我深知^v^厂兴我荣，厂衰我耻^v^的道理，坚持一切行动听指挥，实事求是的做好本职工作，并注重与同事班组之间的技术交流研讨合作以及关系的融洽，来不断的积累工作经验，从而真正的组建一支技术精素质高业务强的班组，带领这一班组在生产一线上敢于拼搏，敢于创新，勇于承担生产任务的重担，难担。

二、在工作方面

我主要从事搅拌站事业部计量斗，配料机围板的制作，以及一些临时性的生产安排。在20\_\_年我们先后参与完成12台套50K简易站底盘与走道板的制作，以及2台\_\_120搅拌站，2台天津180搅拌楼，一台天津270搅拌楼等一系列大型搅拌站的制作，在过去的一年我们延续传统的工艺方法单一制作同时，大胆的探索新的工艺流程，尝试批量生产，从而更快的提高生产效率。

三、在自身成长方面

首先谢谢领导和兄弟同仁们对我的鼓励和帮助，是我在生产过程中不断的积累专业知识与完善业务水平，努力以不断更新的方式和理念来完善工作中遇到的每一个问题，能够真正的做到与时俱进，务实求效的好员工。

在全年的工作中，有成绩也有不足，在今后工作中还要在专业技术上，工艺流程上不断的刻苦钻研，为新技术，新工艺的落实认真做好自己的本职工作，严格要求自己，尽我最大努力把我的工作做得更好，在搅拌站畅销的今天我们竞争的不只是技术，还有我们的信誉和质量，从研究所完美的设计到我们生产一线精心的制作，这一工艺流程每一年都在不断的创新和发展，为了我们厂的明天\_\_大建机而续写建机行业辉煌的篇章而努力加油喝彩。

**20\_计量科工作总结15**

在局党组的正确领导和科领导的带领下认真学习、积极工作较好的完成了本年度的各项工作任务。在这一年里，能够坚持参加局组织的各项政治学习和业务学习等活动，通过学习能够认清形势，紧跟领导思路、积极贯彻执行并落实到实际工作中，本年度主要做了以下工作：

一、参加了对民用四表的监督检查，对小区热能表安装情况进行调查，与天衢花园、江南水郡等多个小区进行摸底并与物业沟通，落实检定情况。

二、受理12345市民热线及12365涉及计量的投诉50余起，均及时组织相关人员到现场进行调查了解现场情况并积极与投诉者进行沟通，并形成文字上报处理情况得到消费者好评。

三、积极配合省计量院对全市大型计量医疗设备的检定工作，通过积极与企业沟通协调，使检定工作顺利进行。

四、深入山东华鲁恒升、德州实华化工等23家企业，帮助企业完善测量管理体系。今年以来，新增省级计量保证确认8家，完成市级计量合格确认换证15家。

五、对全市中石化、中石油近百个加油站的加油机等计量器具的检定情况和配备情况进行了备案。对全市法定计量检定机构建立的计量标准检定人员、实验室面积、设备情况进行了核实和统计。

六、下一步的打算

加强创新意识，拓宽思路，对上级安排的工作要落实到位，在具体工作中进一步做到精益求精，在与企业的服务与交流中，要始终保持和树立质监部门的良好形象，在为企业服务质量上要有突破并积极帮助我们的计量检定机构在管理上进一步上水平，在检定上做好理顺工作。

**20\_计量科工作总结16**

计量所全体同志在认真总结了上半年工作的基础上，承前启后，扎实开展了下半年第一个季度的工作，这个季度任务多，压力大，但计量所全体同志团结一致，克服各种困难，顶住了压力，较好的完成了上级领导交办的各项任务。现将工作总结如下：

>一、周期检定工作按期开展

一是对到期的计量器具按期检定，共计检定电子汽车衡51台，小衡130台，压力表312块，加油机28台，电能表450块，定量包装20个批次，检测和校准化验室20余家；二是对计量所到期的检测设备及时送省计量院进行了检定，保证量值传递的准确性。

>二、扎实开展工作计量器具建档工作

计量器具建档是一项覆盖面广、问题多、难以操作的统计性工作，在建档的过程中，我们遇到了一些很棘手的问题，例如企业数量多，我们人员少，相对时间紧、任务重；企业缺乏管理计量器具的专门人员，统计难度大；部分企业在用计量器具未按周期检定，许多计量器具面临更新换代，针对这些问题，中心领导班子认真研究，制定了详细的工作计划，采取多种灵活的方式，克服时间紧、人员少、统计难的困难，总共为企业建立档案286815台（件）。

>三、能源计量工作贯穿始终，节能降耗取得实质性成效。

一是按期完成对全县15家重点用能企业的能源计量服务工作，帮其建立能源计量器具档案，完善“山东省重点用能企业能源计量信息平台”。目前，15家重点用能企业已全部建立了企业能源消耗数

>四、“双基”建设进一步加强，基层管理更加规范，基础设施更加完善。

一是与济南市历城区分局计量检定测试所就“双基”建设进行了交流学习，取得了很多宝贵的经验。二是针对市局关于实验室分级和监督检查所发现的问题，我们专门召开了整改会议，会后对发现的问题进行了认真整改，进一步规范了基层管理。三是按照省局的要求进行了定量包装比对实验，提高了定量包装检测水平和能力；三是政府采购的办公设备已全部到位，解决了办公设备不够用的问题，大大提高了工作效率。

>五、扎实开展计量惠民示范点和示范单位创建活动，推进诚信计量、建设和谐城乡行动。

一是配合市局对申请创建诚信计量示范单位的邹平县中石化第二十二加油站进行了检查和指导工作，针对检查过程中发现的问题督促其限期整改，以顺利通过下一阶段的审查和验收。

**20\_计量科工作总结17**

>一、标准化工作

1、紧紧围绕《xxxx年x市质量强市目标绩效考评体系》和市局标准化工作目标任务，结合xx县实际，制定本区域标准化年度行动计划。起草了《xx县实施标准化战略资助奖励办法》，并通过县政府常委会通过。围绕节能环保、新能源、新材料、高端装备制造业等我县支柱产业开展标准化工作的宣传，组织支柱企业参加标准化论坛和标准化培训班，引导、鼓励企业参与国际、国家、行业标准的制定，目前我县有二家企业正在参与x项行业标准的制定。

2、充分发挥标准化在农业生产中的引领作用，完善农业标准体系，夯实特色农产品品牌的质量基础，积极开展农业标准化示范。按照“有标贯标、缺标补标”的原则，围绕我县特色农产品开展农业标准的制（修）订工作，完善农业标准体系。今年，结合我县生产实际，在广泛征求专家、农头企业、专业技术机构的基础上，修订了《xx明参种植技术规范》和《xx紫薯种植技术规范》，新制订了《xx羊肚菌种植技术规范》和《xx油桃种植技术规范》两个地方标准，为实施农业标准化种植和xx县打造国家级出口食品农产品质量安全示范区打下的坚实的基础。同时，围绕全县农业主导产业和特色优势产业，通过与农业主管部门的协调配合，筛选具有一定的生产规模和标准化生产管理基础，有龙头企业和农民专业合作组织等带动，预期可取得较大经济效益、社会效益的农业生产项目申报农业标准化示范项目。目前已申报x个市级农业标准化示范项目。

3、积极推动采标工作。在做好到期采标企业复审的基础上，加大对采标工作的宣传和引导，指导力成线缆采用国际标准和国外先进标准组织生产，做好型式试验，完善申报资料，不断提高技术水平和产品质量，提升企业核心竞争力，目前已完成x个产品采标。

4、加强企业标准化监管，开展区域内强制性标准实施情况进行检查，出动人员xx人次，检查了企业xx家。同时开展质量对标抽查，抽查产品xx余批次，督促企业按照标准组织生产，提高企业标准和产品质量水平。

5、围绕我县节能环保、新能源、新材料，高端制造业等支柱产业开展企业执行标准调查，掌握企业产品执行标准情况，了解企业执行标准现状及产品标准水平，为下一步深入开展质量对标提升和引导企业参与国家、行业标准研制打下基础。继续推进企业产品标准自我公开声明试点工作，指导企业将所执行标准企业标准信息平台上公开，目前已完成xx余家企业，xx个产品标准涵盖xx种产品进行了标准自我公开。

6、继续开展公共信息标志标准化工作，同城管局配合，对我县梅林公园、金山公园公共信息标志进行了检查，指导公园管理方积极进行整改、完善。指导我县x个社区（村）的综合减灾公共信息标识标牌标准化工作。

>二、计量工作

1、继续推进“为民办实事”民生工程。坚持集贸市场的“两免费”、“两巡查”的工作制度，对固定集贸市场计量器具实施免费检定。目前已完成全县纳入市上考核的x个固定集贸市场（xx县综合市场、xx县新区生活品市场、清江镇菌源市场、淮口金汇市场）的公平称和在用计量器具的免费检定，检定率达xxx%，同时开展常态巡查和监督抽查，每月一次对集贸市场进行检查，检查公平称xx台次，抽查合格率xxx%，抽查经营户在用计量器具xxx余台件，合格率xx%，同时培育计量诚信经营户，引导计量诚信经营，对市场方计量管理人员进行培训。继续坚持“两联合”“两免费”的工作制度，

一是建立完善全县xx家基层公益性医疗卫生机构的B超、彩超、血压计、体重秤四种常用计量器具的台帐并动态跟踪，

二是对已到检定周期的体重秤进行了免费周期检定。同时对全县xx家基层卫生医疗机构计量管理人员进行免费培训，全年开展x次计量监管巡查、出动人员xx人次，抽查在用计量器具，合格率xx%。

2、积极推进能源计量工作。在去年的工作基础上，依托市计量测试院等计量检测服务机构，通过帮扶指导，审查评审等环节，针对用能单位的存在的不足提出整改意见，引导企业建立计量自主管理体系，合理配置和有效使用计量器具，全面提升企业计量管理水平。到目前为止，我县国电、明玻、川棉印染已完成了审查。

3、在元旦、春节、五

一、、开展专项市场计量监督检查x次，共检查加油（气）站、大型商场（超市）、眼镜制配企业、集贸市场等xx家，完成加油（气）站、大型商场（超市）、眼镜制配企业、出租车计价器、县级以上医疗卫生机构、高速公路动态汽车衡在用计量器具的强制检定，检定率xxx%。同时开展了寄递物流企业的专项检查，共检查寄递物流企业x家，对其使用了xx件计量器具实施了强制检定。

4、开展定量包装生产企业调查，建立了包括电线电缆、农资生产企业、食品企业等定量包装生产企业台帐。开展县级定量包装净含量专项抽查，共抽查大型商场（超市）、定量包装生产企业产品xxx批次，合格率xxx%。

5、联系县内x家国控重点企业与指定的检定机构对接，对国控重点污染源自动监控设施上的强检计量器具实施强检。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找